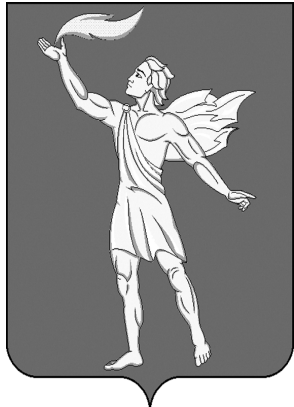


Полысаево

Официальное печатное издание
газета



№1

19 декабря 2014г., пятница

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.11.2014 № 2104**

**Об установлении особого противопожарного режима
на территории города в зимнее время**

В целях укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан и их имущества от пожаров в зимний период, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.94 № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности» и ст. 17 Закона Кемеровской области от 06.10.97 № 33 - ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности», во исполнение Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.11.2014 № 705 - р «Об установлении особого противопожарного режима на территории Кемеровской области»:

1. Установить на территории Полысаевского городского округа особый противопожарный режим с 20 декабря 2014 по 10 февраля 2015 года.
2. Управлению по вопросам жизнеобеспечения (Л.И. Щербаклова):
 - 2.1. по согласованию с отделом надзорной деятельности по Ленинск - Кузнецкому району и г. Полысаево организовать и провести разъяснительную работу с населением по соблюдению правил пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара с привлечением представителей уличных комитетов, объектов жилищно - коммунального хозяйства;
 - 2.2. совместно с муниципальным казенным предприятием «Специализированное автомобильное хозяйство» (О.С. Журавлев) определить порядок очистки от снега улиц частного жилого сектора и гаражных массивов для беспрепятственного проезда пожарной и иной спецтехники.
3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (В.И. Капичников):

- 3.1. через средства массовой информации активизировать работу по пропаганде и добровольному участию населения в решении вопросов противопожарной защиты квартир и жилых домов (установка противопожарной сигнализации, страхование имущества);
- 3.2. организовать дежурство и проверку нештатных пожарных формирований, наличие и состояние пожарной и иной техники, привлекаемой для целей пожаротушения;
- 3.3. обеспечить пожарную безопасность мест массового пребывания граждан в нерабочие праздничные дни новогодних каникул и Рождества Христова.
4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:
 - 4.1. организовать контроль за содержанием и исправностью источников противопожарного водоснабжения, определить порядок очистки от снега и содержания свободного подъезда к ним в зимнее время;
 - 4.2. предусмотреть использование имеющейся водозводной техники для целей пожаротушения;
 - 4.3. создать необходимое количество добровольных противопожарных формирований с целью укрепления противопожарной защиты объектов экономики;
 - 4.4. провести целевые инструктажи с сотрудниками о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, обслуживающим и содержащим пожарные гидранты и искусственные пожарные водоемы, привести источники противопожарного водоснабжения в работоспособное состояние, очистить к ним подъездные пути и обозначить табличками согласно инструкции средств обозначения 6309 «Знаки пожарной безопасности».
6. Рекомендовать возложить контроль на заместителя главного государственного инспектора Ленинск - Кузнецкого района и г. Полысаево по пожарному надзору (Д.Н. Борисов) за выполнением требований противопожарного режима, обязательную для соблюдения и исполнения организациями, их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в целях обеспечения пожарной безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» в период новогодних празднований.

7. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2014 № 2167**

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специальном аукционе», статьей 58 Устава Полысаевского городского округа, Положением «О приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Полысаевский городской округ», утвержденным решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 23.10.2014 № 106, рассмотрев предложения постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества:

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества на аукционе согласно приложениям.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (А.С. Изгарышева) установить в качестве существенных условий продажи муниципального имущества обременения права собственности на продаваемое имущество инвестиционными обязательствами в соответствии с инвестиционной программой по тепловому комплексу ОАО «Энергетическая компания» г. Полысаево в сфере теплоснабжения на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением

Региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 26.11.2014 № 665, и обязательствами по эксплуатации.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» без приложения. Постановление с приложением разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Полысаевского городского округа

В.В. АНДРЕЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2014 № 2203**

**О внесении изменений в постановление от 02.10.2012 №1612
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Полысаевского городского округа от 21.08.2012 № 1335 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103 - ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим», утвержденный постановлением администрации Полысаевского городского округа от 02.10.2012 № 1612 следующие изменения:

- 1.1. Абзац 4 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:
«органом местного самоуправления в форме получения справок, подтверждающих дату и причину увольнения, размер денежного содержания, выписку из протокола заседания комиссии по утверждению стажа муниципальной службы Полысаевского городского округа»;

- 1.2. Абзац 8 пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Если гражданином представлены все необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, специалист вносит в установленном порядке в журнал регистрации решений по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Полысаевского городского округа, и муниципальным служащим Полысаевского городского округа запись о приеме заявления и выдает расписку - уведомление о приеме документов»;

- 1.3. Абзац 2 пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается начальником управления с учетом мнения комиссии по утверждению стажа муниципальной службы Полысаевского городского округа»;

- 1.4. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим», утвержденному постановлением от 02.10.2012 № 1612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.5. Приложение № 6 к административному регламенту, утвержденному постановлением, от 02.10.2012 № 1612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево», без приложения. Постановление с приложением разместить на официальном сайте города Полысаево в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам В.И. Рогачева.

Первый заместитель главы

Полысаевского городского округа

В.В. АНДРЕЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2014 № 2252**

Об определении уполномоченного органа местного самоуправления

В соответствии с Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 151-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной защиты медицинских, фармацевтических и других работников здравоохранения, а также отдельных категорий граждан», Законом Кемеровской области от 27.07.2005 № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»:

1. Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления по исполнению отдельных государственных полномочий:

- 1.1 приобретение продуктов питания детям, страдающим онкологическими заболеваниями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 150-ОЗ «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями»;

- 1.2 обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20.12.2004 № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

- 1.3 обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных Законом Кемеровской области от 27.01.2005 № 15-ОЗ «О мерах

социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

- 1.4 обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20.12.2004 № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»;

- 1.5 обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20.12.2004 № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»;

- 1.6 бесплатное обеспечение лекарственными препаратами детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой в приёмной семье, по рецептам врачей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
- 1.7 обеспечение льготных лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельным группам граждан и по категориям заболеваний;
- 1.8 обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области).

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа определить органом местного самоуправления по исполнению отдельных государственных полномочий на неограниченный срок.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять в финансовое управление города отчёты о расходах на организацию оказания медицинской помощи и меры социальной поддержки, финансируемых за счёт средств областного бюджета по утверждённым формам.

4. Средства Комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа и субвенций носят строго целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
5. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

7. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации города Полысаево от 04.12.2008 № 1403 «О порядке использования субсидии и субвенций, получаемых из областного бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий Кемеровской области в сфере социальной защиты медицинских, фармацевтических и других работников здравоохранения, а также отдельных категорий граждан и в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения муниципального некоммерческого учреждения «Городская больница».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам В.И. Рогачёва.

Первый заместитель главы

Полысаевского городского округа

В.В. АНДРЕЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2014 № 2253**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Полысаевского городского округа»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2599-р, Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2013 № 181-р «Об утверждении плана мероприятий (региональной «дорожной карты»):

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности здравоохранения Полысаевского городского округа» согласно приложению.
2. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» г. Полысаево (Г.А. Шмоллина):
 - 2.1. обеспечить реализацию плана мероприятий;
 - 2.2. организовать мониторинг реализации плана мероприятий в соответствии со сроками, указанными в приложении к данному постановлению.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» без приложения. Постановление с приложением разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам В.И. Рогачева.

Первый заместитель главы

Полысаевского городского округа

В.В. АНДРЕЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2014 № 2256**

**О внесении изменений в постановление администрации
Полысаевского городского округа от 15.05.2013 № 823
«Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на
территории Полысаевского городского округа»**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.05.2013 № 823 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Полысаевского городского округа»:

1.1. преамбулу постановления от 15.05.2013 № 823 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Полысаевского городского округа» изложить в новой редакции: «В целях порядка муниципального жилищного контроля для предупреждения, выявления и пресечения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и сфере жилищных отношений на территории Полысаевского городского округа, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Законом Кемеровской области от 02.11.2012 № 102 – ОЗ «О муниципальном жилищном контроле», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ»

1.2. пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Муниципальный жилищный контроль на территории Полысаевского городского округа осуществляется на основании статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 02.11.2012 № 102 – ОЗ «О муниципальном жилищном контроле», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава Полысаевского городского округа, настоящего положения и иных нормативных правовых актов»;

1.3. исключить из Положения пункт 1.3.

1.4. пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции: «муниципальный жилищный контроль за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории Полысаевского городского округа осуществляется Управлением по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа (далее – управление)»

1.5. пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда»;

1.6. пункт 2. Задачи муниципального жилищного контроля изложить в следующей редакции: «Задачами муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере жилищных отношений:

2.1. к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

2.2. к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда;

2.3 к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, в которых расположены помещения муниципального жилищного фонда, и жилых домов муниципального жилищного фонда;

2.4. к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов, в которых расположены помещения муниципального жилищного фонда, и жилых домов муниципального жилищного фонда приборами учета используемых энергетических ресурсов.»

1.7. второй абзац пункта 3.2. изложить в следующей редакции: «Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141»

1.8. изложить в следующей редакции реквизиты Положения: «Приложение к постановлению администрации Полысаевского городского округа от 15.05.2013 № 823»;

1.9. первый абзац пункта 2 изложить в следующей редакции: «Задачами муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в сфере жилищных отношений»;

1.10. первый абзац пункта 3.2. изложить в следующей редакции: « в целях осуществления муниципального жилищного контроля проверки проводятся на основании приказа от 06.05.2013 № 4 начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Первый заместитель главы Полысаевского городского округа

В.В. АНДРЕЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2014 № 2257

О создании пунктов обогрева населения

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию, вызванную комплексом неблагоприятных метеословсий и образованием заторов на автомобильных дорогах федерального и местного значения:

1. Создать на базе муниципального казенного предприятия «Специализированное автомобильное хозяйство» (О.С. Журавлев) подвижный пункт обогрева и на базе муниципального бюджетного учреждения Детско - юношеская спортивная школа им. «Абрамова» (Г.В. Умарова) стационарный пункт обогрева для пострадавших в чрезвычайных ситуациях населения согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная городская больница» г. Полысаево (Г.А. Шимолина) закрепить медицинских работников за пунктами обогрева.

3. Административному отделу администрации Полысаевского городского округа (В.К. Щербаков) организовать взаимодействие с отделом полиции «Полысаево» Межмуниципального отдела МВД России «Ленинск - Кузнецкий» для обеспечения правопорядка на пунктах обогрева населения.

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа (В.И. Капичников) в трехнедельный срок организовать и провести учебно-методические совещания с начальниками пунктов обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов обогрева и разработки организационно-распорядительной документации.

5. Начальникам пунктов обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях: разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию;

организовать работу по регистрации пострадавшего населения, поступающего на пункты обогрева.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба Полысаевского городского округа» (В.А. Зорина) обеспечить наличие, на случай применения по назначению, минимального количества продуктов питания, комплектов одноразовой посуды и термос.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полысаево» без приложения. Постановление с приложением разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Полысаевского городского округа

В.В. АНДРЕЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.12.2014 № 2272

О внесении изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.09.2013 № 1443 «Об определении гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории Полысаевского городского округа»

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Преамбулу постановления администрации Полысаевского городского округа от 02.09.2013 № 1443 «Об определении гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории Полысаевского городского округа» изложить в новой редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 12 Федерального закона от 07.12.2011 № 416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Полысаевского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.12.2014 № 2274

Об определении уполномоченного органа местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 13.10.2005 № 105 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда Кемеровской области, Законом Кемеровской области от 27.02.2006 № 33 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Кемеровской области от 08 июля 2010 № 90 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере создания и функционирования административных комиссий», Уставом Полысаевского городского округа, в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Определить администрацию Полысаевского городского округа (В.П. Зыков) органом местного самоуправления, уполномоченным обеспечить использование средств субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Кемеровской области:

осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области;

создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

создание и функционирование административных комиссий.

2. Администрация Полысаевского городского округа определяется уполномоченным органом на неограниченный срок.

3. Администрации Полысаевского городского округа осуществлять расходование поступивших средств субвенции по целевому назначению.

4. Администрация Полысаевского городского округа (отдел бухгалтерского учета и отчетности) представляет в финансовое управление города Полысаево ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты по утвержденным формам, заявки на финансирование расходов на осуществление отдельных государственных полномочий Кемеровской области.

5. Администрация Полысаевского городского округа несет ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение вышеназванных полномочий в той мере, в какой указанные полномочия были обеспечены финансовыми средствами.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации города Полысаево от 29.05.2008 № 666 «О порядке использования субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Кемеровской области хранения, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда Кемеровской области»;

от 29.05.2009 № 665 «О порядке использования субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Кемеровской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 31.10.2012 № 1839 «О порядке использования субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Кемеровской области в сфере создания и функционирования административных комиссий».

7. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.12.2014 № 2276

Об определении уполномоченного органа местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.07.2005 № 99 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ», в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Определить Управление социальной защиты населения Полысаевского

городского округа (Ю.И. Загоруйко) уполномоченным органом местного самоуправления по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения:

1.1. ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

1.2. ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей, установленной законом Кемеровской области от 09.07.2012 №73 – ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»;

1.3. осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», установленной в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125 – ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

1.4. оплата жилищно – коммунальных услуг отдельным категориям граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5 – ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.5. выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, установленную Федеральным законом от 19.05.1995 № 81 – ФЗ;

1.6. выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 №40 – ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2010 №163 (ред. от 29.01.2013) «Об утверждении Правил выплаты в 2010 - 2015 годах инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

1.7. выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81 – ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

1.8. обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105 – ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»;

1.9. обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны в соответствии с Законом Кемеровской области от 20.12.2004 года № 105 – ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»;

1.10. обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Кемеровской области от 20.12.2004 года № 114 – ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

1.11. меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 25 – ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»;

1.12. меры социальной поддержки категорий многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123 – ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

1.13. меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8.04.2008 № 14 – ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»;

1.14. меры социальной поддержки отдельной категории приемных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 07.02.2013 года № 9 – ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории приемных матерей»;

1.15. меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27.01.2005 № 15 – ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

1.16. предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

1.17. предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18.05.2004 № 29 – ОЗ «О предоставлении льготы на проезд детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»;

1.18. дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51 – ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»;

1.19. назначение и выплату пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.01.1999 № 8 – ОЗ «О пенсиях Кемеровской области»;

1.20. ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75 – ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

1.21. социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 74 – ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»;

1.22. государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140 – ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

1.23. денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12.12.2006 №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»;

1.24. меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.01.2005 № 2 – ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»;

1.25. обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.26. обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;

1.27. меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30.10.2007 № 132 – ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»;

1.28. социальную поддержку и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления.

2. Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа наделяется отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок.

3. Управлению социальной защиты населения Полысаевского городского округа осуществлять расходование поступивших средств субвенции по целевому назначению.

4. Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа представляет в финансовое управление города Полысаево ежемесячно отчеты о расходах на предоставление вышеуказанных субвенций и мер социальной поддержки, по утвержденным формам, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Управление социальной защиты населения (Ю.И. Загорулько), его подведомственные учреждения: муниципальное казенное учреждение «Социальный приют для детей» г. Полысаево (Т.В. Исаева) и муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» г. Полысаево (З.Ш. Хайлиulina) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обеспечены финансовыми средствами, а также за целевое использование бюджетных средств.

6. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам В.И. Рогачева.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2014 № 2277

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полысаевского городского округа

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Полысаевского городского округа (далее - Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Подпункт «в» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу со дня вступления в силу правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, установленных администрацией Полысаевского городского округа, подпункты «б», «д», «е» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2016 года, пункт 6 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Полысаевского городского округа
от 08.12.2014 № 2277

Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Полысаевского городского округа

I. Общие положения:

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления и отраслевыми органами администрации Полысаевского городского округа (далее – Орган контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении подведомственных им заказчиков.

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органом контроля (далее - подведомственные заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Полысаевского городского округа о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган контроля осуществляет, в том числе, проверку:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

г) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) соблюдения предоставления учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациями инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Для осуществления ведомственного контроля Органом контроля может быть:

утвержден состав работников, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения; назначены одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, в должностной инструкции которого закреплено право на проведение проверок в учреждениях подведомственных заказчиков.

6. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок, в соответствии с регламентом утвержденным настоящим постановлением. Проверки могут быть выездными или камеральными (документарными).

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя Органа контроля или иного лица, уполномоченного руководителем Органа контроля.

8. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Органа контроля или лица, его замещающего.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом Органа контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Органа контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

11. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

12. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Органом контроля не менее 3 лет.

II. Заключительные положения:

13. Сотрудники Органов контроля и Заказчик несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Несоблюдение Органами контроля, членами Органа контроля положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых Органами контроля решений, выданных предписаний, оформленных актов.

15. Обжалование решений, действий (бездействия) Органа контроля может производиться в судебном порядке. Решения, действия (бездействие) специалиста Органа контроля может быть обжаловано руководителю Органа контроля.

Заместитель главы Полысаевского городского округа,
руководитель аппарата администрации

В.Г. РАССКАЗОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Полысаевского городского округа
от 08.12.2014 № 2277

Регламент
проведения ведомственного контроля

1. Проведение выездных или документарных проверок подведомственных заказчиков осуществляется лицом (лицами) указанными в пункте 5 порядка, утвержденного настоящим постановлением (далее - Орган контроля).

2. Решения о проведении проверок, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются распоряжением (приказом) Органа контроля.

3. Проведение плановых проверок:

3.1. о проведении плановой проверки подведомственный заказчик уведомляется не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки. Факт своевременного информирования о предстоящей проверке фиксируется;

3.2. плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Органом контроля. В отношении каждого Заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

3.3. план проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа контроля, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения Заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) цель и основания проведения проверки;

4) месяц начала проведения проверки;

3.4. план проверок утверждается на шесть месяцев. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок;

3.5. внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения;

3.6. план проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Полысаевского городского округа.

4. Проведение внеплановых проверок:

4.1. о проведении внеплановой проверки подведомственный заказчик уведомляется не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

4.2. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком проверки ранее выданного предписания об устранении нарушения;

2) распоряжение (приказ) руководителя Органа контроля, изданное в соответствии с поручениями Губернатора области, Главы Полысаевского городского округа и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

3) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Заказчика в рамках предмета ведомственного контроля.

4) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законо-

дательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»;

5) поступление в Орган контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Настоящий Порядок не распространяется на внеплановые проверки, осуществляемые при рассмотрении жалоб участников закупки:

4.3. руководитель Органа контроля при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента, поручает специалисту Органа контроля провести внеплановую проверку.

4.4. при получении такой служебной записки специалист Органа контроля принимает решение о целесообразности проверки.

5. перед проверкой должностным лицам Органа контроля необходимо подготовить следующие документы:

5.1. распоряжение (приказ) о проведении проверки, утверждаемое руководителем Органа контроля;

5.2. уведомление о проведении проверки.

6. Распоряжение (приказ) о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

6.1. наименование Органа контроля;

6.2. состав Комиссии или уполномоченное лицо для проведения проверки с указанием фамилии, инициалов, и должности;

6.3. предмет проверки;

6.4. цель и основания проведения проверки;

6.5. дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

6.6. проверяемый период;

6.7. сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

6.8. наименование Заказчика.

Орган контроля вправе дополнить распоряжение (приказ) положениями, учитывающими специфику работы Заказчика.

7. Орган контроля уведомляет Заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии приказа о проведении проверки. Уведомление о проведении проверки направляется не позднее 7 рабочих дней до даты начала проверки.

8. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

8.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

8.2. предмет проверки;

8.3. форма проверки (выездная или камеральная (документарная) проверка);

8.4. цель и основания проведения проверки;

8.5. дату начала и дату окончания проведения проверки;

8.6. проверяемый период;

8.7. запрос к Заказчику о предоставлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки (перечень);

8.8. информацию о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

9. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок.

10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

11. Во время проведения проверки лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа Органа контроля к территории, помещениям, зданиям с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

по запросу (письменному или в форме электронного документа) Органа контроля представлять в установленные в запросе сроки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у Органа контроля соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых для проведения проверки. По требованию должностных лиц Заказчика передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений.

12. В случае если Заказчик не имеет возможности представить Органу контроля требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения Органа контроля, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить требуемые документы Заказчик обязан представить Органу контроля письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

13. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные распоряжением (приказом) о проведении проверки и, в случае наличия нарушений, Орган контроля выдает предписание.

14. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

14.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование Органа контроля;

номер, дату и место составления акта;

дату и номер приказа о проведении проверки;

основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

период проведения проверки;

предмет проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей Органа контроля, проводивших проверку;

14.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы Органа контроля;

нормы законодательства, которыми руководствовался Орган контроля при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений;

14.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы Органы контроля о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о размещении заказов со ссылками на конкретные нормы законодательства

о размещении закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы Органа контроля о необходимости привлечения лиц к ответственности, предусмотренной Законом в сфере закупок, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

15. Акт проверки подписывается всеми членами Органа контроля. Член Комиссии не согласный с достоверностью сведений, содержащихся в акте, вправе отказаться от его подписания, о чем делается соответствующая запись.

16. В случае установления по результатам проверки нарушения Заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд принимает решение:

1) о выдаче Заказчику обязательного для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обратиться в суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) обратиться в правоохранительные органы, в случае выявления в действиях (бездействии) Заказчика признаков состава преступления;

4) направить материалы проверок для возбуждения дела об административном правонарушении в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Предписание Органа контроля должно содержать:

17.1 наименование Органа контроля;

17.2 дату и место выдачи предписания;

17.3 сведения о решении Органа контроля, на основании которого выдаётся предписание;

17.4 наименование, адрес Заказчика, которому выдаётся предписание;

17.5 требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17.6 указание на конкретные действия, которые должен совершить Заказчик, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения;

17.7 сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

17.8 сроки, в течение которых в Орган контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания Заказчиком.

18. Копия акта проверки, а в случае вынесения предписания и предписание направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя Органа контроля и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом.

При этом предписание Органа контроля по результатам проведения проверки (при его наличии) является неотъемлемой частью акта проверки, и приобщается к материалам проверки.

19. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Орган контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Заместитель главы Полысаевского городского округа,
руководитель аппарата администрации **В.Г. РАССКАЗОВА.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.12.2014 № 2303

Об утверждении порядка определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Полысаевского городского округа

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 15.12.2001 № 166 - ФЗ, ст.7 Федерального закона от 17.12.2011 № 173 - ФЗ, п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.10.2009 № 818:

1. Утвердить порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам замещавших должности муниципальной службы Полысаевского городского округа и муниципальным служащим согласно приложению.

2. Определить Управление социальной защиты населения уполномоченным на назначение, перерасчет размера и выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление без приложения в городской газете «Полысаево». Постановление с приложением опубликовать на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, как продавец муниципального имущества, сообщает о продаже муниципального имущества.

Основание проведения торгов: решение постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (протокол от 02.12.2014г. №13), условия приватизации утверждены постановлением администрации Полысаевского городского округа от 09.12.2014 № 2279 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Наименование имущества: нежилые здания, подлежащие разборке, расположенные по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 58, в том числе: нежилое здание площадью 636,3 кв.м, нежилое здание площадью 72,5 кв.м, нежилое здание площадью 67,3 кв.м, нежилое здание площадью 42 кв.м.

Способ приватизации: продажа имущества посредством публичного предложения.

Форма подачи предложений о приобретении имущества: открытая форма подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры проведения продажи.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества признан несостоявшимся в связи с тем, что для участия в торгах не подано ни одной заявки (протокол о признании аукциона несостоявшимся от 02.12.2014г.).

Цена первоначального предложения – 393 402 (триста девяносто три тысячи четыреста два) рубля. Цена первоначального предложения имущества указана без учета НДС. Уплата НДС осуществляется покупателем в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – **196 701 (сто девяносто шесть тысяч семьсот один) рубль.**

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) – 19 670 (девятнадцать тысяч шестьсот семьдесят) рублей 10 копеек.

Величина повышения цены (шаг аукциона) – 9 800 (девять тысяч восемьсот) рублей.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов: оплата за приобретённое муниципальное имущество вносится покупателем единовременным платежом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора купли-продажи на счет: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа) ИНН 4212016200 КПП 421201001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово Р/счет 4010181040000010007 БИК 043207001 КБК 905 114 02043 04 0000 410, ОКТМО 32732000.

Размер задатка, сроки и порядок его внесения: размер задатка – **39 340 (тридцать девять тысяч триста сорок) рублей 20 копеек** (10 % от начальной цены). Задаток вносится в срок с 19 декабря 2014 года по 12 января 2015 года включительно на счет: УФК по Кемеровской области (КУМИ Полысаевского городского округа, л.сч 05393026250) ИНН 4212016200 КПП 421201001 ОКТМО 32732000 БИК 043207001 Р/сч.40302810500003000085 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово. **Назначение платежа: задаток для участия в открытом аукционе за здания по ул.Космонавтов, 58.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный выше, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается:

- участникам продажи имущества, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Внесенный победителем продажи имущества задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В случае если задаток не поступит до момента признания претендентов участниками продажи имущества на счет продавца, претендент не допускается к участию в продаже имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Порядок, место и даты начала и окончания подачи заявок: заявки установленной формы на участие в продаже имущества посредством публичного предложения подаются по адресу: Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Кремлевская, д.3, кабинет 202. Приём заявок осуществляется с понедельника по пятницу по рабочим дням **с 19 декабря 2014 года по 12 января 2015 года включительно.** Время приёма заявок с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по пятницам с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.) с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин. (время местное).

Перечень представляемых покупателями документов, требования к оформлению документов: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

До признания претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества.

Дата определения участников продажи имущества: 13 января 2015 года в 13 час. 00 мин. (время местное).



Полысаево

ппц

Официальное печатное издание
газета

Учредители: администрация Полысаевского городского округа Кемеровской области, МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

Директор - главный редактор В.В. КУЗИНА.
Редактор отдела газеты М.Г. ХОРОХОРДИНА.

Адрес редакции, издателя:

652560, г.Полысаево, ул.Космонавтов, 88,
МБУ «Полысаевский Пресс-центр»,

телефоны: **директор 4-21-77,**

бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42,

редакция газеты 2-54-35,

редакция телевидения 4-27-30.

E-mail: **polpressa.tv@mail.ru**

Газета отпечатана в ОАО «Советская Сибирь», 650630, г.Кемерово, пр.Октябрьский, 28.

Газета выходит не реже одного раза в месяц.

Печать офсетная. Объём - 1 печатный лист.

Номер подписан в печать в 16 часов.

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно.