

# Полысаево

Официальное печатное издание  
газета



№2 (4)

6 февраля 2015г., пятница

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Полысаевского городского округа

## РЕШЕНИЕ От 29.01.2015 № 1

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 18.12.2014 №127 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления города Полысаево (Орищина Н.Н.), Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

### РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 18.12.2014 № 127 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

- 1.1. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания: «поддержкой пассажирского автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси);»
- 1.2. Приложение № 4 к решению Совета от 18.12.2013 № 197 изложить в следующей редакции согласно приложению №1.
- 1.10. Приложение № 5 к решению Совета от 18.12.2013 № 197 изложить в следующей редакции согласно приложению №2.
- 1.11. Приложение № 6 к решению Совета от 18.12.2013 № 197 изложить в следующей редакции согласно приложению №3.
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» без приложений. Решение с приложениями разместить на официальном сайте города.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (И. А. Зайцев).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа

**О.И. СТАНЧЕВА.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Полысаевского городского округа

## РЕШЕНИЕ От 29.01.2015 № 2

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.04.2009 № 64 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности г.Полысаево, и муниципальным служащим г.Полысаево»**

В целях приведения, в соответствии действующих на территории Полысаевского городского округа нормативно правовых актов, в соответствии с Кемеровским областным законом «О внесении изменений в законы Кемеровской области по вопросам пенсионного обеспечения за выслугу лет» от 18.12.2014 №120-ОЗ, ст. 31 Устава Полысаевского городского округа, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

### РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 30.04.2009 № 64 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности г.Полысаево, и муниципальным служащим г.Полысаево» следующие изменения:

- 1.1 в преамбуле слова «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «О страховых пенсиях»;
- 1.2 первое предложение пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции: «Условием назначения пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа, является назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно, страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по старости, инвалидности, выслуге лет в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее также - пенсии по государственному пенсионному обеспечению) либо пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

1.3 в статье 2:

в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) 75 процентов среднемесячного денежного вознаграждения за вычетом страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при замещении должности главы Полысаевского городского округа и председателя Совета народных депутатов за исключением случая, предусмотренного пунктом 1-1 настоящей статьи»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) 55 процентов среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего государственную должность Кемеровской области, за вычетом страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в

соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при замещении муниципальной должности Полысаевского городского округа от одного года до трех лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1-1 настоящей статьи»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) 75 процентов среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего государственную должность Кемеровской области, за вычетом страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при замещении муниципальной должности от трех лет и выше, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1-1 настоящей статьи.»;

1.4. в статье 4:

первое предложение пункта 1 изложить в следующей редакции: «Пенсия муниципальным служащим Полысаевского городского округа 15 лет при назначении устанавливается в размере 45 процентов среднемесячного содержания государственного гражданского служащего Кемеровской области, исчисленного в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящей статьи, за вычетом страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», за исключением случая, предусмотренного пунктом 2-1 настоящей статьи.»;

в пункте 2 слова «страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности)» заменить словами «страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Размер пенсии не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации»;

1.5 в статье 5:

пункт 4 дополнить словами «по выбору лица»;

пункт 5 дополнить словами «по выбору лица»;

пункт 6 дополнить словами «по выбору лица»;

статью 9 изложить в следующей редакции:

1.6 «Статья 9. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии, удержания из пенсии

1. Физические и юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии.

2. В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений, предусмотренных статьей 8 настоящего Закона, повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсий, виновные лица возмещают уполномоченному органу причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и выплаты в связи с этим излишних сумм пенсии работодатель и (или) получатель пенсии возмещают уполномоченному органу причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае обнаружения уполномоченным органом ошибки, допущенной при назначении, перерасчете размера, индексации и (или) выплате пенсии, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии в ином размере или прекращение выплаты пенсии в связи с отсутствием права на ее получение производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

5. Излишне выплаченные суммы пенсии в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящей статьи, определяются за период, в течение которого выплата указанных сумм производилась лицу неправомерно, в порядке, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области.

6. Недоплаченные суммы пенсии в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи, выплачиваются за все прошлое время.

7. Удержания из пенсии производятся на основании:

- 1) исполнительных документов;
- 2) решений уполномоченного органа о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных получателю пенсии, в связи с нарушением статьи 8 настоящего Положения или обнаружением счетной ошибки;
- 3) решений судов о взыскании сумм пенсии вследствие злоупотреблений со стороны получателя пенсии, установленных в судебном порядке.

8. Удержания производятся в размере, исчисляемом из размера установленной пенсии. При этом удержания на основании решения уполномоченного органа производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии.

9. В случае прекращения выплаты пенсии до полного погашения задолженности по излишне выплаченной ее сумме, удерживаемой на основании решений уполномоченного органа, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке

2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа (О.И. Станчеву).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа

**О.И. СТАНЧЕВА.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
Полысаевского городского округа

**РЕШЕНИЕ**

От 29.01.2015 № 3

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Полысаевского городского Совета от 16.08.2006  
№77 «О едином порядке присвоения и регистрации  
почтовых адресов объектов недвижимости в  
Полысаевском городском округе»**

В целях приведения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, статьи 31 Устава Полысаевского городского округа, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Полысаевского городского Совета от 16.08.2006 №77 «О едином порядке присвоения и регистрации почтовых адресов объектов недвижимости в Полысаевском городском округе»:

- 1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:  
«Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- 1.2. Считать пункт 4 решения пунктом 3 решения.
2. Дополнить «Каталог улиц и переулков города Полысаево», утвержденный пунктом 5 решения следующими адресами:
  - 2.1. строку 79 списка улиц дополнить адресом: ул. Кемеровская, д.1,
  - 2.2. строку 99 списка улиц дополнить адресами: ул. Кремлевская, 12 (трехэтажный жилой дом);
  - 2.3. строку 101 списка улиц дополнить адресами: ул. Крупской, 7 зд.1, 7 зд.2, 57 помещение 25 кабинет 102, 58, зд. 119, зд. 123, 89а (земельный участок); 2.4. строку 134 списка улиц дополнить адресом: ул. Мраморная, д.15;
  - 2.5. строку 196 списка улиц дополнить адресом: ул. Степана Халтурина, 50 (земельные участки под индивидуальное жилищное строительство);
  - 2.6. строку 214 списка улиц дополнить адресами: ул. Церковная, д.1, д.3, д.19;
  - 2.7. строку 219 списка улиц дополнить адресами: ул. Школьная, 1 здание 5;
  - 2.8. строку 220 списка улиц дополнить адресом: ул. Шукшина, д.24;
  - 2.9. строку 225 списка улиц дополнить адресом: ул. Янтарная, д.12;
  - 2.10. строку 51 списка переулков дополнить адресом: проезд Межквартальный, 12 стр.4 (ООО «Комацу»).
3. Исключить из строки 91 «Каталога улиц и переулков города Полысаево», утвержденный пунктом 5 решения адрес: ул. Космонавтов, д. 71 помещение 58;
- 3.1. В связи с допущенной технической ошибкой внести изменения в «Каталог улиц и переулков города Полысаево», утвержденный пунктом 5 решения и читать строку 113 списка улиц вместо слов «ул.Леского»- «ул.Лескова».
- 3.2. Считать пункт 5 решения пунктом 4 решения.
4. Дополнить «Каталог гаражных площадок города Полысаево», утвержденный пунктом 5 решения адресом: гаражная площадка № 34.
  - 4.1. Считать пункт 6 решения пунктом 5 решения.
5. Считать утратившим силу пункты 2, 3, 7 решения Полысаевского городского Совета от 16.08.2006 г. №77 «О едином порядке присвоения и регистрации почтовых адресов объектов недвижимости в Полысаевском городском округе».
6. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города.
7. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (И.Г. Балан).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа

**О.И. СТАНЧЕВА.**

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета  
от 29.01.2015 № 3

**ПРАВИЛА  
присвоения, изменения и аннулирования адресов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:  
«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА,  
ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ТАКОГО АДРЕСА**

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на присвоение объектам адресации адресов в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа и непосредственно специалистами управления (далее - УАиГ).

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется УАиГ по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется УАиГ на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:  
подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости.

Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования

сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением администрации Полысаевского городского округа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса

объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящих Правил).

35. УАиГ запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представителем заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### III. СТРУКТУРА АДРЕСА

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### IV. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) “.” - дефис;

б) “.” - точка;

в) “(” - открывающая круглая скобка;

г) “)” - закрывающая круглая скобка;

д) “N” - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифр грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв “ё”, “з”, “й”, “ь”, “ы” и “ъ”, а также символ “/” - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Полысаевского городского округа РЕШЕНИЕ От 29.01.2015 № 4

### О присвоении наименования гаражной площадке в г.Полысаево

Рассмотрев материалы Управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

#### РЕШИЛ:

1. Присвоить новой гаражной площадке, расположенной в г.Полысаево, на северо-западе в 88 м от угла дома № 30 по ул.Молодогвардейцев, наименование – гаражная площадка № 34 (приложение №1).

2. Внести дополнения в «Каталог гаражных площадок г.Полысаево», утвержденное решением Полысаевского городского Совета от 16.08.2006 №77 «О едином порядке присвоения и регистрации почтовых адресов объектов недвижимости в г.Полысаево».

3. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте города.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  
 5. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (И.Г. Балан).

Глава Полысаевского городского округа

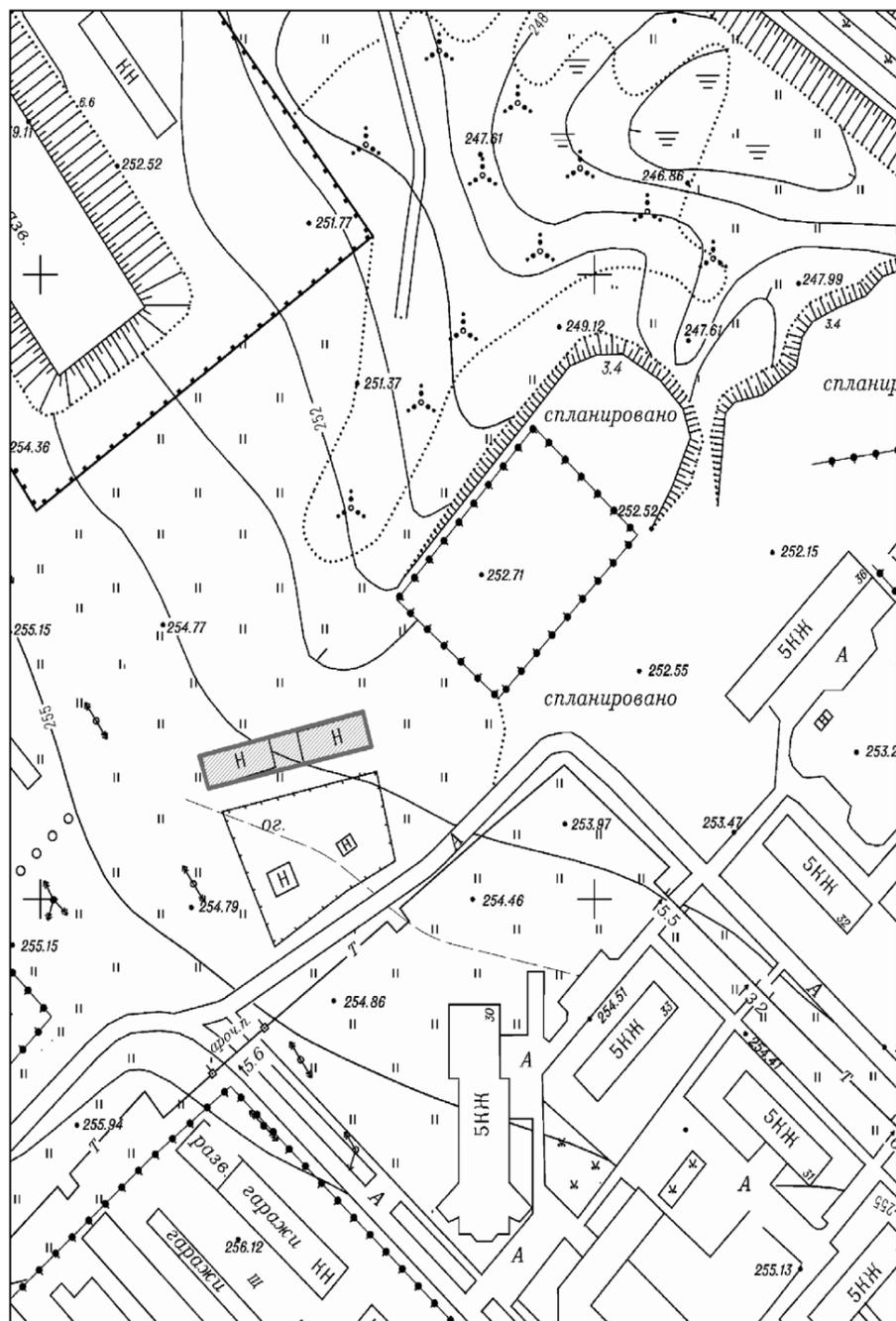
**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

**О.И. СТАНЧЕВА.**

Приложение к решению  
 Полысаевского городского  
 Совета народных депутатов  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения гаражной площадки №34 в г. Полысаево**



Условные обозначения:  
 - гаражная площадка №34

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
 Полысаевского городского округа  
**РЕШЕНИЕ**  
 От 29.01.2015 № 5

**Об отмене решения Полысаевского городского Совета народных депутатов от 26.07.2006 № 70 «Об изменении для граждан расчетного периода по оплате жилищно-коммунальных услуг»**

Руководствуясь ст. 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации в действующей редакции от 29.12.2014, пунктов 17, 18, 19 части 2 ст. 31 Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

- Отменить решение Полысаевского городского Совета народных депутатов от 26.07.2006 № 70 «Об изменении для граждан расчетного периода по оплате жилищно-коммунальных услуг».
- Плата вносится с действующим законодательством Российской Федерации.
- Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте города.

- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (И.Г. Балан).

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

**О.И. СТАНЧЕВА.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
 Полысаевского городского округа  
**РЕШЕНИЕ**  
 От 29.01.2015 № 6

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа № 91 от 11.09.2014 «Об установлении платы граждан за жилищно-коммунальные услуги с 1 июля 2014 года»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», от 27.08.2012 №857 «Об особенностях применения правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений», постановлением Губернатора Кемеровской области от 29.05.2014 №40-пг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кемеровской области на период с 01.07.2014 по 2018год», Приказами Департамента Жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 23.12.2014 №№106,126, руководствуясь пунктами 17, 18, 19 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

- Внести изменения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа № 91 от 11.09.2014 «Об установлении платы граждан за жилищно-коммунальные услуги с 1 июля 2014 года»: «Приложение №2» Размер платы граждан, являющихся собственниками или пользователями жилых помещений в многоквартирном доме либо жилых домов и зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) в этих жилых помещениях или жилых домах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за коммунальные услуги» принять в новой редакции приложения.
- Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте города.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам жизнеобеспечения (Балан И.Г.)

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

**О.И. СТАНЧЕВА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к решению Совета  
 от 29.01.2015 № 6

**РАЗМЕР**

платы граждан, являющихся собственниками или пользователями жилых помещений в многоквартирном доме либо жилых домов и зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) в этих жилых помещениях или жилых домах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за коммунальные услуги

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Размер платы граждан с 01.07.14
1.	Водоснабжение	руб/м3	13,36
2.	Водоотведение	руб/м3	10,54
3.	Отопление	руб/Гкал	757,21
4.	Горячее водоснабжение	руб/м3	43,77
5.	Район ш.Полысаевской		
5.1	Отопление	руб/Гкал	757,21
5.2	Горячее водоснабжение	руб/м3	43,77
5.3	Водоотведение (очистка сточных вод)	руб/м3	6,23
5.4	Водоотведение (транспортирование стоков)	руб/м3	1,86

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 22.01.2015 № 95

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.09.2014 № 1651 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» на 2015 - 2017 годы»**

Во исполнение решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

от 18.12.2014 № 127 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.09.2014 № 1651 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» на 2015 - 2017 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» на 2015 - 2017» строку «объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы определяется в объеме 40 036,10 тыс. рублей, из них: 2015 г.- 23 138,10 тыс. рублей; 2016 г.- 8 449,00 тыс. рублей; 2017 г.- 8 449,00 тыс. рублей;
	Из средств местного бюджета 38 836,10 тыс. рублей, в том числе: 2015 г.- 22738,10 тыс. рублей; 2016 г.- 8049,00 тыс. рублей; 2017 г.- 8049,00 тыс. рублей;
	В том числе внебюджетные источники 1 200,00 тыс. рублей: 2015 г.- 400,00 тыс. рублей; 2016 г.- 400,00 тыс. рублей; 2017 г.- 400,00 тыс. рублей.

«1.2. раздел «программные мероприятия» изложить в новой редакции:  
Программные мероприятия

№	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения, год	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ответственный исполнитель
			всего	В том числе:				
				МБ	ОБ	ФБ	ВИ	
1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	2015	23138,10	22738,10	0	0	400,00	МАУ «Полысаевский МФЦ»
		2016	8449,00	8049,00	0	0	400,00	
		2017	8449,00	8049,00	0	0	400,00	
		всего	40036,10	38836,10	0	0	1200,00	

«1.3. раздел «ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение реализации программы

Наименование программы	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
		2015 год	2016 год	2017 год
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	Всего:	23138,10	8449,00	8449,00
	Местный бюджет	22738,10	8049,00	8049,00
	Внебюджетные источники	400,00	400,00	400,00

2. Постановление опубликовать в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2015 № 96

**О закрытии пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в Полысаевском городском округе**

В соответствии Федеральными законами от 19.02.1993 № 4528 - 1 «О беженцах», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Закрыть пункты временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, расположенных по адресам:

г. Полысаево, ул. Революционная, д. 42, кв. 21;

г. Полысаево, ул. Победы, д. 6, кв. 5;

г. Полысаево, ул. Ягодная, д. 5.

2. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.08.2014 № 1538 «Об обеспечении временного социально - бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Полысаевского городского округа» считать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 12.01.2015 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам В.И. Рогачёва.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.01.2015 № 97**

**Об условиях приватизации  
муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», статьей 58 Устава Полысаевского городского округа, Положением «О приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Полысаевский городской округ», утвержденным решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 23.10.2014 № 106, рассмотрев предложения постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества:

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества без объявления цены согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
от 22.01.2015 № 97

Условия приватизации

1. Имущество, подлежащее отчуждению - нежилые здания, подлежащие разборке, расположенные по адресу г. Полысаево, ул. Космонавтов, 58, в том числе: нежилое здание площадью 636,3 кв. м., нежилое здание площадью 72,5 кв. м., нежилое здание площадью 67,3 кв. м., нежилое здание площадью 42 кв. м.

2. Способ приватизации – продажа имущества без объявления цены.

3. Форма подачи предложений о цене - предложение о цене приобретения имущества подаётся в запечатанном конверте.

4. Срок приватизации - 1 квартал 2015 года.

5. Начальная цена продажи имущества - не определяется.

6. Форма оплаты - оплата производится единовременным платежом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора купли-продажи.

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**В.Г. РАСКАЗОВА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2015 № 98

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 01.04.2011 № 416  
«О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных  
образовательных учреждений г. Полысаево»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с п.11 ст. 108 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2014 № 528 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений»:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.04.2011 № 416 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Полысаево» и утвердить Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам В.И. Рогачева.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

(Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений опубликовано на официальном сайте Полысаевского городского округа в сети Интернет)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2015 № 118

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 10.10.2012 № 1673 «Об утверждении**

**административного регламента муниципальной услуги  
«Принятие документов,  
а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помеще-  
ния в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

На основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.12.2014 № 795-р «О реализации соглашения между Коллегией Администрации Кемеровской области и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении бюджету Кемеровской области субсидии из Федерального бюджета на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Полысаевского городского округа от 10.10.2012 № 1673, следующие дополнения:

1.1. пункт 3.3.3. раздела 3 «Административные процедуры» после слов «через многофункциональный центр» дополнить словами «или в электронном виде через личный кабинет на «Региональном портале государственных и муниципальных услуг Кемеровской области» (далее - РПГУ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.2. пункт 3.4. раздела 3 «Административные процедуры» после слов «(далее - многофункциональный центр)» дополнить словами «или в электронном виде через личный кабинет на «Региональном портале государственных и муниципальных услуг Кемеровской области» (далее - РПГУ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

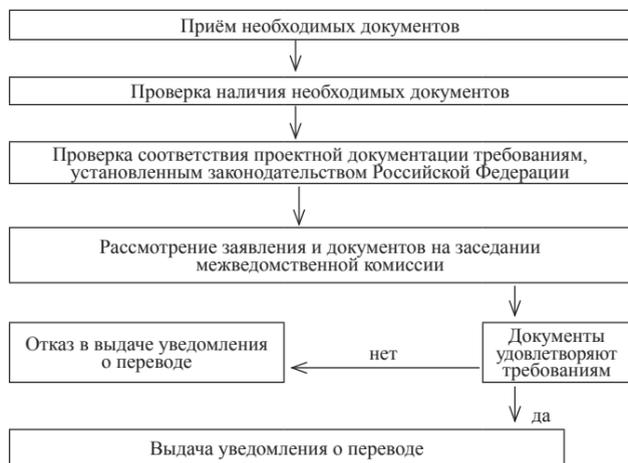
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие документов, а также выдача решений о переводе  
или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое  
или нежилого помещения в жилое помещение»

Блок - схема  
предоставления муниципальной услуги



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2015 № 119

**О внесении изменения в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 08.11.2012 № 1885  
«Об утверждении административного регламента муниципальной услуги  
«Выдача справок  
о составе семьи с места жительства»**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2014 № 496 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797»:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.11.2012 № 1885 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи с места жительства» следующее изменение:

наименование муниципальной услуги по всему тексту постановления и приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2015 № 120

**О внесении дополнений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 10.10.2012 № 1678  
«Об утверждении административного регламента муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»**

На основании Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.12.2014 № 795 - р «О реализации соглашения между Коллегией Администрации Кемеровской области и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении бюджету Кемеровской области субсидии из Федерального бюджета на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации»:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - административный регламент), утвержденный постановлением администрации Полысаевского городского округа от 10.10.2012 № 1678, следующие дополнения:

1.1. пункт 3.3.3. раздела 3 «Административные процедуры» после слов «многофункциональный центр» дополнить словами «или в электронном виде через личный кабинет на «Региональном портале государственных и муниципальных услуг Кемеровской области» (далее - РПГУ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.2. пункт 3.4. раздела 3 «Административные процедуры» после слов «(далее - многофункциональный центр)» дополнить словами «или в электронном виде через личный кабинет на «Региональном портале государственных и муниципальных услуг Кемеровской области» (далее - РПГУ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия»;

1.3. дополнить административный регламент приложением № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов  
о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения»

Блок - схема  
последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов  
о согласовании переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2015 № 121

**О создании учебно -консультационных пунктов  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
на территории Полысаевского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011-2015 г.г.», Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2008 № 230 - р «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки и обучения неработающего населения Полысаевского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. В срок до 01.06.2015 организовать создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

2.1. отделу культуры Полысаевского городского округа (Н.В. Терентьева) на базе муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека им. Горького»;

2.2. управлению по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа (Л.И. Щербакова) на базе ООО «РЭУ» «Бытовик», ООО «Спектр», ООО «Теплосиб».

3. Отделу культуры Полысаевского городского округа (Н.В. Терентьева), управлению по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа (Л.И. Щербакова) на базе созданных учебно - консультационных пунктов организовать подготовку и обучение неработающего населения в соответствии с Положением об учебно-консультационном пункте для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа (В.И. Капичников) обеспечить методическое руководство деятельностью учебно - консультационных пунктов.

5. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 26.01.2015 № 121

#### ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационном пункте для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения:

Учебно-консультационные пункты для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности.

УКП ГОЧС создаются в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов и организационно-методических документов: Федеральных законов от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне»; Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011-2015 г.г.», Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2008 № 230 - р «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Под УКП ГОЧС в настоящем Положении понимается помещение, в котором организованы подготовка и обучение населения, не занятого в сфере производства и обслуживания.

Непосредственная ответственность за организацию и проведение занятий возлагается на руководителей организаций, на базе которых созданы учебно-консультационные пункты, или руководителей учебно-консультационных пунктов.

2. Основные задачи:

Основными задачами УКП ГОЧС являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков при действии в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

3. Организация работы:

УКП, как правило, создаются при жилищно-эксплуатационных и других организациях города, имеющих соответствующую учебно-материальную базу.

Деятельность УКП ГОЧС организуется на основании приказа руководителя учреждения, при котором он создается, где определяются

место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП;

организация проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностные лица УКП и лица, привлекаемые для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

Руководитель жилищно - эксплуатационной и иной организации, создающей учебно - консультационный пункт, в своей работе руководствуется:

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Полысаевского городского округа, рекомендациями и указаниями ГУ МЧС России по Кемеровской области, настоящим Положением, а также другими руководящими документами, регламентирующими работу УКП.

Общее руководство подготовкой населения в УКП осуществляет глава Полысаевского городского округа.

Методическую помощь организаторам УКП ГОЧС организациям в оформлении УКП, обучении их начальников и консультантов, повышении эффективности их работы, организации и проведении учений и тренировок оказывает управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа.

Каждый УКП должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нём неработающего населения.

Начальник УКП и инструктор (консультант) обязаны пройти подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Кемеровском объединённом учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям 1 раз в 5 лет.

Обучение неработающего населения осуществляется по месту жительства.

Основными формами занятий являются:

самостоятельное изучение учебно-методической литературы, пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам ГО и защиты от ЧС;

участие в проведении учений и тренировок, на которых отрабатывают вопросы действий по сигналу «Внимание всем!», а также порядок поведения при чрезвычайных ситуациях, характерных для мест их проживания.

посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, консультации, просмотр учебных видеофильмов, тематические вечера, проводимые в библиотеках и иных местах);

индивидуальная работа с обучаемыми (участковые уполномоченные, работники государственного пожарного надзора, органов управления по делам ГО и ЧС);

встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ветеранами органов управления по делам ГО ЧС.

Для проведения тренировок, бесед, лекций и консультаций кроме работников УКП привлекаются также специалисты жилищно-эксплуатационных и иных организаций, сотрудники государственного пожарного надзора, спасатели, работники органов управления ГО ЧС.

По вопросам медицинской и психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

Работа УКП строится по двум направлениям:

обучение в небольших (до 10-12 человек) учебных группах; ведение консультационной деятельности во время посещения гражданами жилищно-эксплуатационных и иных организаций для решения каких-либо вопросов.

Их приглашают на беседу, отвечают на интересующие вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, познакомиться со средствами индивидуальной защиты.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов администрации Полысаевского городского округа и управления по делам ГО и ЧС.

В качестве консультантов выступают работники жилищно-эксплуатационных и иных организаций, а также активисты ГО из числа офицеров запаса, ветеранов войны и труда. Для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем привлекаются работники управления по делам ГО и ЧС Полысаевского городского округа.

Основными планируемыми документами УКП являются план работы на год, расписание дня и расписание занятий (консультаций), составленное из расчета 14 часов на учебный год. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Расписание занятий утверждает руководитель жилищно-эксплуатационной или иной организации, создающей УКП. Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы и, как правило, составляет 45 минут.

Для определения лучших УКП управление по делам ГО ЧС Полысаевского городского округа ежегодно организует и проводит смотры - конкурсы, в ходе которых проверяется учебно - материальная база, организация работы, подготовка должностных лиц и качество проведения занятий.

По результатам смотра-конкурса принимается муниципальный правовой акт администрации Полысаевского городского округа, в котором подводятся итоги работы УКП за год, обобщается передовой опыт, определяются лучшие УКП.

4. Оборудование и оснащение:

УКП оборудуется в специально отведенном для этого помещении при жилищно-эксплуатационных или иных организациях, имеющих соответствующую учебно-материальную базу. При невозможности выделить для размещения УКП отдельное помещение, его располагают в других наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методические, технические кабинеты, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждому пришедшему на пункт и познакомившемуся с его оснащением должны быть понятны реальные возможности защиты от ЧС как в военное, так и мирное время. С этой целью максимально полно представляется все многообразие средств индивидуальной защиты, медицинского имущества, средств обеззараживания, защитных сооружений с помощью макетов, схем, рисунков, плакатов.

Помещение УКП должно вмещать не менее 10 человек и иметь не менее 5 столов со стульями. У входа размещается вывеска размером 70х50 см. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения (телевизор, видеопроекторная аппаратура, радиоприемник, телефон), стенды, наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и другие информационные материалы.

Помещение УКП оборудуется следующими стендами: схема (карта) размещения жилищно - эксплуатационной или иной организации, где располагается УКП;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

основные способы защиты населения от ЧС;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

оказание само- и взаимопомощи;

памятка населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС;

документация УКП.

В зависимости от возможностей и конкретных задач, которые стоят перед УКП, тематику и количество стендов разрешается незначительно изменять.

Для проведения практических занятий УКП оснащается следующим имуществом:

противогазы для взрослых (разные) - не менее 10 шт.;

противогазы для детей (разные) - не менее 5-10 шт.;

камера защитная детская КЗД - 1 шт.;

респираторы (разные) - не менее 5 шт.;

дозиметры бытовые (разные) - не менее 3 шт.;

огнетушители (разные) - не менее 3 шт.;

ватно-марлевые повязки - не менее 5 шт.;

противопыльные тканевые маски - не менее 3 шт.;

индивидуальный противохимический пакет - не менее 5 шт.;

перевязочный пакет индивидуальный - не менее 5 шт.;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты - не менее 5 шт.;

кино- и видеофильмы по тематике ГО ЧС - не менее 3 шт.;

выписки из плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (для граждан, проживающих на территории, обслуживаемой жилищно-эксплуатационной или иной организацией, создающей УКП).

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия, временного размещения и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядок пользования ими.

Для граждан, желающих заниматься самостоятельно, в УКП размещаются нормативные правовые акты и другие руководящие документы, наставления, учебно-методические пособия, инструкции.

В УКП должна быть следующая документация:

1. Копия настоящего Постановления.

2. Приказ руководителя жилищно-эксплуатационной или иной организации, со-

здающей УКП, «Об организации работы учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения».

3. План работы УКП на год.
  4. Распорядок дня УКП.
  5. Расписание занятий (консультаций) на год.
  6. Журнал учета лекций, бесед, консультаций.
  7. Списки жильцов с указанием адреса, телефона.
  8. Обязанности начальника и консультанта УКП.
5. Методика работы:  
Расписание занятий в УКП разрабатывается в соответствии с «Примерными программами обучения населения в области безопасности жизнедеятельности», утвержденными МЧС России от 28.03.2006 г. № 1-4-54-370-14.

Обучение проводится как на плановых занятиях (в объеме 14 часов), так и путем самостоятельного изучения материала с последующим закреплением полученных знаний и навыков при выполнении нормативов или в ходе практических занятий и тренировок.

По окончании курса обучения население, не занятое в сфере производства и обслуживания, должно:

- а) знать:
  - основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО ЧС;
  - правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;
- б) уметь:
  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
  - правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;
  - защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.01.2015 № 126**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 06.11.2013 № 1750  
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества  
предоставления государственных и муниципальных услуг на базе  
многофункционального центра» на 2014 - 2016 годы»**

- В связи с допущенной технической ошибкой:
1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 06.11.2013 № 1750 «Об утверждении муниципальной программы «Повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» на 2014 - 2016 годы» следующие изменения:
    - 1.1. в паспорте муниципальной программы «Повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» на 2014 - 2016 годы» в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»:
      - цифры «36 372,50» заменить цифрами «38 663,70»;
      - цифры «22 050,50» заменить цифрами «24 341,70»;
    - 1.2. в разделе «Ресурсное обеспечение реализации программы»:
      - цифры «22 050,50» заменить цифрами «24 341,70».
  2. Постановление опубликовать в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте города.
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.01.2015 № 128**

**Об утверждении Правил передачи подарков, полученных главой  
Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные  
должности в Полысаевском городском округе  
на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 287 - ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Полысаевского городского округа:

1. Утвердить Правила передачи подарков, полученных главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте городского округа в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 28.01.2015 № 128

Правила передачи подарков,  
полученных главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими  
муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе,  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных главой Полысаевского городского

округа (далее - глава) и лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе (далее лицо, замещающее муниципальную должность), от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно ч. 2 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается собственностью Полысаевского городского округа и подлежит передаче Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, материально-ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением администрации Полысаевского городского округа.

3. Глава, лицо, замещающее муниципальную должность, получившие подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента его подачи в журнале регистрации уведомлений о получении главой, лицами, замещающими муниципальную должность, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

Ведение журнала регистраций уведомлений в администрации Полысаевского городского округа возлагается на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В уведомлении указывается все известные главе, лицу, замещающему муниципальную должность, реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае если глава, лицо, замещающее муниципальную должность, сдающие подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеют намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих правил после оформления в собственность Полысаевского городского округа, это должно быть отражено в уведомлении.

4. Материально - ответственное лицо извещает главу, лицо, замещающее муниципальную должность, о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема-передачи подарков, полученных Главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее акт приема - передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от главы, лица, замещающего муниципальную должность, производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением администрации Полысаевского городского округа.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления уведомлений от главы, лица, замещающего муниципальные должности, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи уведомления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется комиссией по средней рыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема - передачи составляют в 3-х экземплярах: один экземпляр для главы, лиц, замещающих муниципальную должность, второй - для бухгалтерской службы, третий - для материально - ответственного лица.

Акты приема - передачи регистрируются в журнале учета актов приема - передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящим правилам по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Полысаевского городского округа. Журнал учета хранения у материально - ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату главе, лицам, замещающим муниципальную должность, передавших подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящим правилам, который составляется материально - ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально - ответственного лица.

10. Принятый материально - ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств администрации Полысаевского городского округа и поступает на хранение материально - ответственному лицу.

11. Глава, лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшие подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3(трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность Полысаевского городского округа.

После получения материально - ответственным лицом сведений о перечислении главой, лицом, замещающим муниципальную должность, на счет администрации денежных средств, равных стоимости подарка, подарок передается главе, лицу, замещающему муниципальную должность по акту согласно приложению № 5.

12. За неисполнение правил глава, лица, замещающие муниципальную должность, несут ответственность, установленную законом.

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**В.Г. РАСКАЗОВА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к правилам передачи подарков,  
полученных главой Полысаевского городского округа, лицами,  
замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе  
на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

материально-ответственному лицу

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещающего должность главы  
Полысаевского городского округа

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» прошу принять полученные мною от \_\_\_\_\_

(названия юридических лиц или фамилии, имени, отчества физических лиц) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия) следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях
Итого:				

\* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

(заполняется в случае намерения выкупить подарок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к правилам передачи подарков, полученных главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

## Журнал

регистрации уведомлений о получении главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. главы, лица, замещающего муниципальную должность	Ф.И.О. муниципального служащего	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1	2	3	4	5	6	7	8

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к правилам передачи подарков, полученных главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

## АКТ

приема - передачи подарков, полученных главой, лицами, замещающими муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Глава, лицо, замещающее муниципальную должность Полысаевского городского округа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а материально - ответственное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

принимает подарок, полученный в связи с: \_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия и дату)

Описание подарка:

Наименование: \_\_\_\_\_

Вид подарка: \_\_\_\_\_

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: \_\_\_\_\_

Историческая (культурная) ценность \_\_\_\_\_

Сдал

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к правилам передачи подарков, полученных главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

## ЖУРНАЛ УЧЕТА

актов приема - передачи подарков, полученных главой, лицами, замещающими муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к правилам передачи подарков, полученных главой Полысаевского городского округа, лицами, замещающими муниципальные должности в Полысаевском городском округе на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

## АКТ

возврата подарка полученного главой, лицом, замещающим муниципальную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Материально - ответственное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(наименование органа МСУ)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими, от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., либо в связи с выкупом подарка (нужное подчеркнуть) возвращает главе Полысаевского городского округа

(фамилия, имя, отчество)

подарок, переданный по акту приема- передачи от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдал:

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял:

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28.01.2015 № 129**

**О создании нештатных аварийно-спасательных формирований**

В связи с изменениями в законодательной базе, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказа МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказа МЧС России от 30.06.2014 года № 331 «О внесении изменений в Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденных приказом МЧС России от 23.12.2005 года № 999», Распоряжением Губернатора Кемеровской области от 11.11.2014 № 78-рг «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований» в целях проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить:

1.1. положение о создании нештатных аварийно - спасательных формирований на территории Полысаевского городского округа согласно приложению № 1;

1.2. перечень организаций городского округа, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать руководителям организаций, создающим нештатные аварийно - спасательные формирования:

2.1. в соответствии с приказом МЧС России от 30.06.2014 № 331 «О внесении изменений в Порядок создания нештатных аварийно - спасательных формирований, утвержденных приказом МЧС России от 23.12.2005 года № 999» в срок до 01.02.2015 разработать и согласовать с Главным управлением МЧС России по Кемеровской области состав, структуру и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

2.2. осуществлять подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;

2.3. осуществлять планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;

2.4. поддерживать нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.03.2013 № 462 «О создании нештатных аварийно - спасательных формирований».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 28.01.2015 № 129

Положение  
о нештатных аварийно - спасательных формированиях на территории  
Полысаевского городского округа

Настоящее Положение определяет порядок создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ) в составе сил гражданской обороны и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. Нштатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, созданные на нештатной основе из числа своих работников, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

2. Правовые основы создания и деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне», «Об аварийно - спасательных службах и статусе спасателей», «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О пожарной безопасности», другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы, а также иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

3. Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты 1 и 2 классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты 3 класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне».

4. Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются: проведение аварийно - спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий; участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами; обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению); санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий; участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

5. Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с настоящим Положением и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации.

6. Нештатные аварийно - спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения по решению должностного лица, осуществляющего руководство гражданской обороной на соответствующей территории в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне».

7. Применение нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения, планам действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, городского округа, разрабатываемым в установленном порядке.

8. Администрация Полысаевского городского округа на подведомственной территории: определяет организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;

организовывает создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно - спасательных формирований;

ведет реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществляет их учет;

организовывает планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.

9. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования: разрабатывают структуру и таблицы оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

уккомплектовывают нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;

осуществляют всестороннее обеспечение применения нештатных аварийно-спасательных формирований;

осуществляют планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;

поддерживают нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

10. При создании нештатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб. Численность нештатных аварийно-спасательных формирований, их виды, оснащение средствами индивидуальной защиты, приборами и оборудованием отражаются в паспорте безопасности городского округа, а также в паспорте безопасности опасного объекта.

11. Методическое руководство и контроль за созданием и обеспечением готовности нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа.

12. Нештатные аварийно-спасательные формирования подразделяются: по подчиненности: территориальные и организаций;

по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты.

Количество и перечень создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований определяется исходя из прогнозируемых объемов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций и их возможностей по проведению указанных работ.

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, военное время - 3 часов.

13. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях нештатные аварийно-спасательные формирования доукомплектовываются невоеннообязанными.

Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.

Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно - спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно - восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

14. Обеспечение нештатных аварийно - спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности.

15. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований.

16. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно - спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне».

17. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.

18. Подготовка нештатных аварийно - спасательных формирований включает:

обучение по программам подготовки спасателей в образовательных организациях, образовательных подразделениях аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований или организаций, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных работ в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно - спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

учреждениях в соответствии с Основными положениями аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.1997 г. № 1479;

обучение руководителей формирований в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;

обучение личного состава в организации в соответствии с примерной программой обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, рекомендуемой МЧС России;

участие формирований в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

19. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в организации включает базовую и специальную подготовку. Обучение планируется и проводится по программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований в рабочее время. Примерные программы обучения нештатных аварийно-спасательных формирований разрабатываются и утверждаются МЧС России.

Темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения нештатных аварийно-спасательных формирований.

20. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты, другие наглядные пособия.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, а на учебных местах - командиры структурных подразделений нештатных аварийно-спасательных формирований.

Занятия проводятся в учебных городках, на участках местности или на территории организации.

На тактико - специальные занятия нештатные аварийно-спасательные формирования выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Практические занятия с нештатными аварийно - спасательными формированиями разрешается проводить по структурным подразделениям.

Занятия по темам специальной подготовки могут проводиться также путем сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы.

21. Личный состав нештатных аварийно - спасательных формирований должен:

знать:

характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;

особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химического опасных веществ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

предназначение формирования и функциональные обязанности;

производственные и технологические особенности организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из содержания паспорта безопасности объекта;

порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;

место сбора формирования, пути и порядок выдвигания к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

уметь:

выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных работ;

поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;

оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

работать на штатных средствах связи;

проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий;

незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;

выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.

22. Координацию деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа.

23. Основаниями для ликвидации нештатных аварийно-спасательных формирований, обязательное создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, являются прекращение функционирования обслуживаемых ими организаций или устранение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, для ликвидации которых предназначались указанные формирования.

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**В.Г. РАСКАЗОВА.**

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, как продавец муниципального имущества, сообщает о продаже муниципального имущества.

**Основание проведения торгов:** решение постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (протокол от 14.01.2015 № 2015-1/1), условия приватизации утверждены постановлением администрации Полысаевского городского округа от 22.01.2015 № 97 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

**Наименование имущества: нежилые здания, подлежащие разборке,** расположенные по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 58, в том числе: нежилое здание площадью 636,3 кв.м, нежилое здание площадью 72,5 кв.м, нежилое здание площадью 67,3 кв.м, нежилое здание площадью 42 кв.м.

Способ приватизации: **продажа имущества без объявления цены.**

**Форма подачи предложений о приобретении имущества:** предложения о приобретении имущества подаются претендентами в запечатанном конверте.

**Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:** аукцион по продаже имущества признан несостоявшимся в связи с тем, что для участия в торгах не подано ни одной заявки (протокол о признании аукциона несостоявшимся от 02.12.2014г.), продажа имущества посредством публичного предложения признана несостоявшейся в связи с тем, что для участия в торгах не подано ни одной заявки (протокол о признании продажи имущества несостоявшейся от 13.01.2015г.).

**Начальная цена продажи имущества:** не определяется.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:** оплата за приобретённое муниципальное имущество вносится покупателем единовременным платежом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора купли-продажи на счет: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа) ИНН 4212016200 КПП 421201001 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово Р/счет 40101810400000010007 БИК 043207001 КБК 905 114 02043 04 0000 410 (выкуп имущества), ОКТМО 32732000.

**Порядок, место и даты начала и окончания подачи заявок:** заявки направляются по адресу: 652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская, д.3, кабинет 202 или подаются непосредственно по месту приёма заявок по адресу, указанному выше. Приём заявок осуществляется с понедельника по пятницу по рабочим дням с **06 февраля по 05 марта 2015 года включительно**. Время приёма заявок с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по пятницам с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.) с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин. (время местное). Форма бланка заявки утверждена продавцом и приведена в настоящем информационном сообщении (Приложение №1).

**Перечень представляемых покупателями документов, требования к оформлению документов:** одно лицо имеет право подать только одну заявку. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

**юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества по каждому лоту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Дата, время и место подведения итогов продажи имущества: 10 марта 2015 года в 10 час. 00 мин.** (время местное) по адресу: Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская, д.3, кабинет 208.

**Порядок подведения итогов продажи имущества и определения покупателя имущества:** по результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается: а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение; б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество; в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**Срок заключения договора купли-продажи имущества:** договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок он утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

**Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:** с момента начала приема заявок продавец предоставляет каждому претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с информацией о порядке предварительного ознакомления с объектом продажи.

**Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:** представленные документы должны подтверждать право претендента быть покупателем имущества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Контактное лицо – Дарьюш Ольга Александровна, телефон 8(38456) 4-35-12.  
Информационное сообщение о торгах, форма заявки на участие в торгах, описи и предложения о цене имущества, а также проекты договоров купли-продажи размещены на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.polysaevo.ru](http://www.polysaevo.ru).

Приложение № 1

В комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в продаже муниципального имущества  
без объявления цены**

Претендент – физическое лицо  юридическое лицо

**ФИО / Наименование претендента** \_\_\_\_\_

**Для физических лиц:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(кем выдан)

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**Место жительства / Место нахождения претендента:** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_ **Факс** \_\_\_\_\_ **Индекс** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**Представитель претендента** \_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи)

(регистрации), кем выдан)

Желаю приобрести в собственность **муниципальное имущество** \_\_\_\_\_

(полное наименование имущества)

Изучив условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества без объявления цены, опубликованном в газете «Полысаево» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г., а также размещенном на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Полысаевского городского округа, сообщаю о согласии участвовать в продаже имущества на условиях, установленных в настоящем информационном сообщении.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте.

В случае признания меня покупателем имущества обязуюсь:

- заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок не ранее чем через 10 (десять) рабочих и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества по предлагаемой мною цене,

- провести оплату стоимости имущества в сроки и на счёт, определённые договором купли-продажи имущества.

Согласен с тем, что в случае признания покупателем имущества и уклонении или отказе от заключения договора купли-продажи в установленном срок, утрачиваю право на заключение такого договора.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно правовых актов комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее - Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Комитет вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Комитета.

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден /предупреждена. (нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.



**Полысаево** ппц

Официальное печатное издание  
газета

**Учредители:** администрация Полысаевского городского округа Кемеровской области, МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

**Директор - главный редактор В.В. КУЗИНА.  
Редактор отдела газеты М.Г. ХОРОХОРДИНА.**

Адрес редакции, издателя:

652560, г.Полысаево, ул.Космонавтов, 88,  
МБУ «Полысаевский Пресс-центр»,

телефоны: **директор 4-21-77,**

**бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42,**

**редакция газеты 2-54-35,**

**редакция телевидения 4-27-30.**

E-mail: [polpressa.tv@mail.ru](mailto:polpressa.tv@mail.ru)

Газета отпечатана в ОАО «Советская Сибирь»,  
650630, г.Кемерово, пр.Октябрьский, 28.

Газета выходит не реже одного раза в месяц.

Печать офсетная. Объём - 3 печатных листа.

Номер подписан в печать

по графику в 16 часов, фактически в 16 часов.

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно.