



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.10.2018 № 1242

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2016 № 1414 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа»**

В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.07.2018 № 299 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа (далее - Примерное положение), утвержденное постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2016 № 1414 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа», следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.7. пункта 2.2 раздела 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае выполнения работником должностных обязанностей менее чем на 1 ставку размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально установленной нагрузке».

1.2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить приложениями № 15-18 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Полысаевского городского округа, привести в соответствие с настоящим постановлением Положения об оплате труда в срок до 10.10.2018 года.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 01.10.2018 № 1242

«Приложение № 4  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Полысаевского городского округа,  
созданных в форме учреждений

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам),  
ставке заработной платы за специфику работы учреждения

№ п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	За работу в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,15-0,20 <*>
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением медицинским работникам	0,3
3	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением педагогическим и другим работникам	0,15-0,20 <***>
4	За работу в общеобразовательных школах- интернатах, государственных нетиповых общеобразовательных учреждениях	0,15 <***>
5	За работу в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,2 <****>
6	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций Кемеровской области, созданных при учреждениях УИС, которые осуществляют учебный процесс у лиц, осужденных к лишению свободы и не достигших возраста 30 лет, получающих общее образование	0,1- 0,3 <*****>
7	Педагогическим работникам, реализующим программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	0,15
8	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
9	Специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	0,2
10	Старшим мастерам и мастерам производственного обучения профессиональных учреждений, организованных для обучения профессиям художественных ремесел, а также учреждений, осуществляющих подготовку рабочих и специалистов для предприятий и организаций черной и цветной металлургии и для горно-шахтных работ	0,15
11	Владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, педагогам- организаторам внеклассной работы в школах, школах-интернатах, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования (директорам (заведующим), заместителям директоров по учебной, учебно- воспитательной работе, по иностранному языку, производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым)	0 15 <*****>

12	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа:	
	руководящим и педагогическим работникам;	0,4
	медицинским работникам;	0,3
	другим работникам	0,2
13	За работу в профессиональных образовательных организациях (мастерам производственного обучения, воспитателям, младшим воспитателям, социальным педагогам, педагогам-психологам)	0,2

<\*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 - 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (приложение № 16).

<\*\*\*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 - 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается учредителем специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением педагогическим и другим работникам (приложение № 17).

<\*\*\*\*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15, устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися(воспитанниками) общеобразовательных школ-интернатов, государственных нетиповых общеобразовательных учреждений (приложение № 18).

<\*\*\*\*\*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,20, устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (приложение № 19).

<\*\*\*\*\*> и <\*\*\*\*\*> решение о повышении окладов (ставок заработной платы) принимается учреждением самостоятельно в пределах доведенных нормативов затрат в части расходов по фонду оплаты труда.»

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 01.10.2018 № 1242

«Приложение № 15  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Полысаевского городского округа,  
созданных в форме учреждений

№ п/п	Перечень должностей работников общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,15
1	Инструктор-методист
2	Методист
3	Старший инструктор-методист
4	Специалист по учебно-методической работе
5	Заведующий библиотекой
6	Заведующий общежитием
7	Заведующий производством (шеф-повар)
8	Заведующий столовой в учреждениях
9	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)
10	Аккомпаниатор
11	Библиотекарь
12	Методист библиотеки
13	Методист музея
14	Директор (заведующий) музея
15	Санитарка
16	Инструктор по лечебной физкультуре
17	Медицинская сестра диетическая
18	Старшая медицинская сестра
19	Медицинская сестра по физиотерапии
20	Медицинская сестра по массажу
21	Фельдшер
22	Зубной врач
23	Заведующий здравпунктом - фельдшер
24	Заведующий медпунктом - фельдшер
25	Старший методист

№ п/п	Перечень должностей работников общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,20
1	Помощник воспитателя
2	Вожатый
3	Старший вожатый
4	Младший воспитатель
5	Дежурный по режиму
6	Старший дежурный по режиму
7	Инструктор по труду
8	Старший вожатый
9	Инструктор по физической культуре

10	Музыкальный руководитель
11	Педагог дополнительного образования
12	Тренер-преподаватель
13	Старший тренер-преподаватель
14	Педагог-организатор
15	Социальный педагог
16	Концертмейстер
17	Воспитатель
18	Мастер производственного обучения
19	Педагог-психолог
20	Преподаватель
21	Учитель
22	Педагог-библиотекарь
23	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
24	Руководитель физического воспитания
25	Учитель-дефектолог
26	Учитель-логопед
27	Старший воспитатель
28	Учебный мастер
29	Медицинская сестра
30	Врач-специалист
31	Тьютор
32	Культурный организатор

«Приложение № 16  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Полысаевского городского округа,  
созданных в форме учреждений

№ п/п	Перечень должностей работников специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,15
1	Инструктор-методист
2	Методист
3	Старший инструктор-методист
4	Специалист по учебно-методической работе
5	Заведующий библиотекой
6	Заведующий складом
7	Заведующий общежитием
8	Заведующий производством (шеф-повар)
9	Заведующий столовой в учреждениях
10	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)
11	Аккомпаниатор
12	Библиотекарь
13	Методист библиотеки
14	Методист музея
15	Директор (заведующий) музея
16	Санитарка
17	Инструктор по лечебной физкультуре
18	Медицинская сестра диетическая
19	Старшая медицинская сестра
20	Медицинская сестра по физиотерапии
21	Медицинская сестра по массажу
22	Фельдшер
23	Зубной врач
24	Заведующий здравпунктом - фельдшер
25	Заведующий медпунктом - фельдшер
26	Старший методист

№ п/п	Перечень должностей работников специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,20
1	Помощник воспитателя
2	Вожатый
3	Старший вожатый
4	Младший воспитатель
5	Дежурный по режиму
6	Старший дежурный по режиму
7	Инструктор по труду
8	Старший вожатый
9	Инструктор по физической культуре
10	Музыкальный руководитель
11	Педагог дополнительного образования
12	Тренер-преподаватель
13	Старший тренер-преподаватель
14	Педагог-организатор
15	Социальный педагог
16	Концертмейстер
17	Воспитатель
18	Мастер производственного обучения
19	Педагог-психолог
20	Преподаватель
21	Учитель
22	Педагог-библиотекарь
23	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
24	Руководитель физического воспитания
25	Учитель-дефектолог
26	Учитель-логопед
27	Старший воспитатель
28	Учебный мастер
29	Медицинская сестра
30	Врач-специалист
31	Тьютор
32	Культурный организатор

«Приложение № 17  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Полысаевского городского округа,  
созданных в форме учреждений

№ п/п	Перечень должностей работников общеобразовательных школ-интернатов, государственных негосударственных общеобразовательных учреждений, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,15
1	2
1	Помощник воспитателя
2	Вожатый
3	Старший вожатый
4	Младший воспитатель
5	Дежурный по режиму
6	Старший дежурный по режиму
7	Инструктор по труду
8	Старший вожатый
9	Инструктор по физической культуре
10	Музыкальный руководитель
11	Педагог дополнительного образования
12	Тренер-преподаватель
13	Старший тренер-преподаватель
14	Педагог-организатор
15	Социальный педагог
16	Концертмейстер
17	Воспитатель
18	Мастер производственного обучения
19	Педагог-психолог
20	Преподаватель
21	Учитель
22	Педагог-библиотекарь
23	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
24	Руководитель физического воспитания
25	Учитель-дефектолог
26	Учитель-логопед
27	Старший воспитатель
28	Учебный мастер
29	Медицинская сестра
30	Врач-специалист
31	Зубной врач
32	Методист
33	Старший методист
34	Медицинская сестра по физиотерапии
35	Медицинская сестра по массажу
36	Тьютор
37	Культурный организатор

«Приложение № 18  
к Примерному положению об оплате  
труда работников муниципальных  
образовательных учреждений  
Полысаевского городского округа,  
созданных в форме учреждений

№ п/п	Перечень должностей работников, осуществляющих свою деятельность в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,20
1	2
1	Помощник воспитателя
2	Вожатый
3	Старший вожатый
4	Младший воспитатель
5	Дежурный по режиму
6	Старший дежурный по режиму
7	Инструктор по труду
8	Старший вожатый
9	Инструктор по физической культуре
10	Музыкальный руководитель
11	Педагог дополнительного образования
12	Тренер-преподаватель
13	Старший тренер-преподаватель
14	Педагог-организатор
15	Социальный педагог
16	Концертмейстер
17	Воспитатель
18	Педагог-психолог
19	Учитель
20	Педагог-библиотекарь
21	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
22	Руководитель физического воспитания
23	Учитель-дефектолог
24	Учитель-логопед
25	Старший воспитатель
26	Учебный мастер
27	Медицинская сестра
28	Врач-специалист
29	Зубной врач
30	Медицинская сестра по физиотерапии
31	Медицинская сестра по массажу
32	Тьютор
33	Культурный организатор

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

Е.Г. БЕРЕЗИНА.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02.10.2018 № 1247**

**Об определении объектов отбывания наказания осужденных к обязательным работам на территории Полысаевского городского округа**

На основании части 2 статьи 32.13, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, положений Федерального Закона от 08.06.2016 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить объекты отбывания наказания лиц, осужденных к обязательным работам на территории Полысаевского городского округа:
  - 1.1. АО «Энергетическая компания» (по согласованию).
  - 1.2. ООО «Полысаевское строительное управление» (по согласованию).
  - 1.3. Муниципальное казенное предприятие Полысаевского городского округа «Благоустройство» (по согласованию).
  - 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственный комплекс» (по согласованию).
  - 1.5. ООО «РЭУ Бытовик» (по согласованию).
  - 1.6. ООО «Теплосиб» (по согласованию).
  - 1.7. ООО «Кузбасская Энергосетевая Компания» филиал «Энергосеть г. Полысаево» (по согласованию).
  - 1.8. ООО «Полысаевское ремонтно-строительное управление» (по согласованию).
  - 1.9. ООО «Талиман - Пласт» (по согласованию).
2. Утвердить прилагаемый перечень видов работ для лиц, осужденных к обязательным работам на территории Полысаевского городского округа.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, указанных в списке объектов отбывания наказания лиц, осужденных к обязательным работам на территории Полысаевского городского округа, при наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, осуществить меры по трудоустройству и обеспечению работой осужденных к обязательным работам.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 02.10.2018 № 1247

Перечень  
видов работ для лиц, осужденных к обязательным работам на территории  
Полысаевского городского округа

1. Работы по благоустройству территории Полысаевского городского округа.
2. Уборка территории жилищного фонда, мест общего пользования, автобусных остановок, территорий отдыха.
3. Благоустройство кладбищ.
4. Земляные работы.
5. Озеленение территорий. Посадка саженцев деревьев, кустарников, цветочной рассады. Прополка и поливка насаждений, вырубка и уборка поросли, обрезка деревьев и кустарников, скашивание травы. Побелка деревьев.
6. Общестроительные работы.
7. Косметический ремонт зданий и помещений.
8. Работы по ремонту дорог.
9. Уборка помещений.
10. Погрузо-разгрузочные работы.
11. Другие виды работ, для выполнения которых не требуются специальные навыки или познания.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.10.2018 № 1264**

**О признании утратившими силу постановлений администрации Полысаевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», на основании решения антитеррористической комиссии Кемеровской области от 22.08.2018, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Полысаевского городского округа:
  - 1.1. От 10.05.2018 № 585 «Об утверждении Регламента антитеррористической комиссии Полысаевского городского округа».
  - 1.2. От 03.04.2017 №469 «Об утверждении положения об антитеррористической комиссии Полысаевского городского округа».
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево».
3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.10.2018 № 1275**

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Полысаевском городском округе» на 2019 - 2021 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа

от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», в целях обеспечения защиты прав, личной безопасности граждан, охраны правопорядка, координации действий органов местного самоуправления и правоохранительных структур, общественных формирований по усилению борьбы с преступностью в профилактике правонарушений, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Полысаевском городском округе» на 2019- 2021 годы».
2. После принятия решения «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов привести настоящую программу в соответствие с принятым решением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2019.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 06.09.2017 № 1213 «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Полысаевском городском округе» на 2018 - 2020 годы признать утратившим силу с 01.03.2019.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 03.10.2018 № 1275

Муниципальная программа Полысаевского городского округа  
«Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Полысаевском городском округе»  
на 2019 - 2021 годы (далее - программа)

Паспорт программы

Наименование программы	«Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Полысаевском городском округе»
Дата принятия и наименование решения о разработке программы	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.08.2018 № 1067 «Об утверждении перечня муниципальных программ Полысаевского городского округа на 2019 год»
Директор программы	Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата
Основные разработчики программы	Административный отдел администрации Полысаевского городского округа
Заказчик программы	Администрация Полысаевского городского округа
Цели и задачи программы	Цели программы: -совершенствование системы обеспечения общественного порядка на территории Полысаевского городского округа; -совершенствование системы социальной профилактики правонарушений и преступлений; -участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий.  Задачи программы: - снижение уровня правонарушений и преступлений на территории Полысаевского городского округа; - формирование правовой грамотности населения; - снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий; -пропаганда здорового образа жизни, духовных ценностей; -повышение уровня антитеррористической защиты населения, недопущение проявлений этнического и религиозного экстремизма; -создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и профилактике правонарушений.
Важнейшие целевые индикаторы	1. Снижение уровня правонарушений и преступлений на территории Полысаевского городского округа: - снижение общего количества преступлений; - снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними. 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий; - снижение общего количества дорожно-транспортных происшествий; - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних. 3. Пропаганда здорового образа жизни, духовных ценностей: - охват населения спортивно-массовыми мероприятиями. 4.Повышение уровня антитеррористической защищенности населения: -увеличение количества комиссионных обследований объектов вероятных террористических устремлений, расположенных на территории Полысаевского городского округа; -активизация мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности. 5. Создание условий для работы добровольных формирований, участвующих в обеспечении общественного порядка на территории Полысаевского городского округа.
Срок реализации программы	2019- 2021 годы
Основные мероприятия программы	1. Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа 2. Участие во Всекузбасском конкурсе - фестивале юных инспекторов дорожного движения. 3. Мероприятия направленные на профилактику правонарушений.
Основные исполнители программы	Административный отдел администрации Полысаевского городского округа; Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа; Управление образования Полысаевского городского округа; ГАУЗ КО «Полысаевская городская больница» (по согласованию); Отдел культуры Полысаевского городского округа; Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа; МБУ «Полысаевский пресс-центр»; МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево» (по согласованию); Миграционный пункт МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево» (по согласованию).
Объемы и источники финансирования программы	Всего объем финансирования за счет средств местного бюджета – 138,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2019 г. – 46,0 тыс. рублей 2020 г. – 46,0 тыс. рублей 2021г. – 46,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений и преступлений;</li> <li>-снизить количество правонарушений и преступлений на территории Польсаевского городского округа, в т.ч. преступлений, совершаемых несовершеннолетними;</li> <li>-снизить количество дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий;</li> <li>- повысить уровень антитеррористической защищенности населения, обучить жителей Польсаевского городского округа действиям в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-организовать работу добровольных формирований, участвующих в обеспечении общественного порядка на территории Польсаевского городского округа.</li> </ul>
---	--

#### 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Одним из приоритетных направлений в деятельности органов местного самоуправления Польсаевского городского округа является решение задач обеспечения безопасности граждан, так как защита прав, имущества, жизни и здоровья населения способствует снижению социальной напряженности и обеспечению социально-экономической стабильности на территории городского округа. Обеспечение безопасности - это создание безопасных условий проживания на территории городского округа, включающих профилактику преступлений и правонарушений, предупреждение чрезвычайных ситуаций на дорогах и объектах, обеспечивающих жизнедеятельность города.

Разработка программы вызвана необходимостью выработки комплексного и системного подходов к решению проблемы профилактики правонарушений в целях улучшения криминогенной обстановки на территории Польсаевского городского округа для создания комфортного и безопасного проживания жителей.

#### Применение программно - целевого метода создаст условия для:

- снижения уровня правонарушений и преступлений на территории Польсаевского городского округа;
- формирования правовой грамотности населения;
- снижения количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий;
- пропаганды здорового образа жизни, духовных ценностей;
- повышения уровня антитеррористической защиты населения, недопущения проявлений этнического и религиозного экстремизма;
- создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и профилактике правонарушений.

#### 2. Сроки и этапы реализации программы

Реализация данной программы осуществляется в 2019 - 2021 годах, без выделения этапов реализации.

#### 3. Ожидаемые результаты реализации программы

1. Повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений и преступлений.
2. Снижение количества правонарушений и преступлений на территории Польсаевского городского округа, в т.ч. преступлений, совершаемых несовершеннолетними.
3. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий.
4. Повышение уровня антитеррористической защищенности населения, обучение жителей Польсаевского городского округа алгоритму действий в чрезвычайных ситуациях.
5. Организация работы добровольных формирований, участвующих в обеспечении общественного порядка на территории Польсаевского городского округа.

#### 4. Оценка эффективности реализации программы

Результатом реализации программы станет положительное влияние на качество жизни жителей Польсаевского городского округа и принятие своевременных мер по предупреждению и пресечению противоправных действий.

Основными целевыми индикаторами оценки эффективности реализации программы являются:

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Базовое значение 2018	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2019 год	2020 год	2021 год
1. Уровень правонарушений и преступлений на территории Польсаевского городского округа: Общее количество преступлений; Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними.	шт.	568	565	562	560
2. Количество дорожно-транспортных происшествий: Общее количество дорожно-транспортных происшествий; Количество дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних.	шт.	18	16	15	15
3. Пропаганда здорового образа жизни, духовных ценностей: охват населения спортивно-массовыми мероприятиями.	шт.	310	315	315	315
4. Повышение уровня антитеррористической защищенности населения: количество комиссионных обследований объектов вероятных террористических устремлений, расположенных на территории Польсаевского городского округа; активизация мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической и антиэкстремистской деятельности.	шт.	46	46	46	46
5. Создание условий для работы добровольных формирований, участвующих в обеспечении общественного порядка на территории Польсаевского городского округа.	руб.	42000	42000	42000	42000

#### 5. Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы в 2019-2021 годах определена в объеме 138 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2019 год - местный бюджет - 46,0 тыс. рублей;
- 2020 год - местный бюджет - 46,0 тыс. рублей;
- 2021 год - местный бюджет - 46,0 тыс. рублей.

#### 6. Система управления реализацией программы

Директор программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, организует управление реализацией программы.

Контроль за реализацией программы осуществляет глава Польсаевского городского округа.

Ежегодно, до 1 февраля, года следующего за отчетным годом, директор программы представляет отчет о результатах реализации программы по форме согласно приложению 4 положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Польсаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Польсаевском городском округе»,

пояснительную записку и сведения об оценке эффективности реализации программ, в отдел экономики и промышленности администрации Польсаевского городского округа

#### 7. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	В том числе:				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1.	Участие граждан в охране общественного порядка на территории Польсаевского городского округа	2019 - 2021 гг. в том числе: 2019 г. 2020 г. 2021 г.	126,0 42,0 42,0 42,0	126,0 42,0 42,0 42,0				Административный отдел администрации Польсаевского городского округа (далее административный отдел); МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию);
2.	Участие во Всекузбасском конкурсе - фестивале юных инспекторов дорожного движения	2019 - 2021 гг. в том числе: 2019 г. 2020 г. 2021 г.	12,0 4,0 4,0 4,0	12,0 4,0 4,0 4,0				МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию); управление образования Польсаевского городского округа (далее - управление образования).
	Всего по программе		138,0	138,0				
	Организационные мероприятия							
1.	Оценка криминальной ситуации на территории Польсаевского городского округа							МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию)
2.	Мониторинг и анализ обращений граждан по вопросам обеспечения безопасности на объектах, улицах, дорогах городского округа							Административный отдел, МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию).
3.	Проведение перед населением отчетов руководителей подразделений правоохранительных органов, участков уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам деятельности, о мерах по обеспечению правопорядка и личной безопасности граждан							Административный отдел, МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию).
4.	В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения правонарушений на территории городского округа создание условий для работы добровольной народной дружины Польсаевского городского округа на основе взаимодействия с МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий»							Административный отдел, МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию).
5.	Проведение проверок мест концентрации противоправных элементов с привлечением всех субъектов профилактики, общественности, СМИ совместно с сотрудниками отдела полиции «Польсаево» МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий»							Административный отдел, МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию); управление молодежной политики, спорта и туризма Польсаевского городского округа (далее - управление молодежной политики); управление образования; МБУ «Польсаевский пресс-центр».
6.	Проведение мероприятий по противодействию незаконной миграции: выявление нарушений иностранными гражданами и лицами без гражданства режима пребывания в Российской Федерации, нарушение работодателями правил привлечения и использования иностранных рабочих							Административный отдел; Миграционный пункт МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию); МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Польсаево» (по согласованию); управление по вопросам жизнеобеспечения Польсаевского городского округа.

7.	Внедрение в охрану общественного порядка и обеспечения общественной безопасности современных технических средств видеонаблюдения						МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево» (по согласованию)
8.	Проведение работы по профилактике террористических проявлений с целью повышения уровня антитеррористической безопасности населения и объектов инфраструктуры						Антитеррористическая комиссия Полысаевского городского округа; МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево» (по согласованию); управление ГО и ЧС Полысаевского городского округа, МБУ «Полысаевский пресс-центр»; управление молодежной политики; управление образования; ГАУЗ КО «Полысаевская городская больница» (по согласованию); отдел культуры Полысаевского городского округа; управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа.
9.	Оказание помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, и лицам, утратившим социально полезные связи с обществом						Наблюдательный совет по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, Миграционный пункт МО МВД России «Ленинск-Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево» (по согласованию)
10.	Реализация оперативно - профилактического мероприятия «Мак», уничтожение очагов произрастания конопли						МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево»(по согласованию); антинаркотическая комиссия Полысаевского городского округа.
11.	Проведение мероприятий по профилактике преступности, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних						МО МВД России «Ленинск - Кузнецкий» отдел полиции «Полысаево» (по согласованию); управление молодежной политики, управление образования; отдел культуры Полысаевского городского округа; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 03.10.2018 № 1276**

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полысаевского городского округа» на 2019-2021 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», в целях обеспечения противодействия терроризму и профилактики экстремизму на территории Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полысаевского городского округа» на 2019 - 2021 годы.
2. После принятия решения «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов привести настоящую программу в соответствие с принятым решением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2019.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 06.09.2017 № 1212 «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полысаевского городского округа» на 2018 - 2020 годы признать утратившим силу с 01.03.2019.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 03.10.2018 № 1276

**Муниципальная программа Полысаевского городского округа  
«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории  
Полысаевского городского округа»  
на 2019 - 2021 годы (далее - программа)**

**Паспорт программы**

Наименование муниципальной программы	«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полысаевского городского округа»
Дата принятия и наименование решения о разработке программы	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.08.2018 № 1067 «Об утверждении перечня муниципальных программ Полысаевского городского округа на 2019 год»
Директор программы	Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата
Основные разработчики программы	Административный отдел администрации Полысаевского городского округа
Заказчик программы	Администрация Полысаевского городского округа
Цели и задачи программы	Цель программы: Реализация государственной политики Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма на территории Полысаевского городского округа путём совершенствования системы профилактических мер антитеррористической, противоэкстремистской направленности, формирования толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека
	Задачи программы: Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. Информирование населения на территории Полысаевского городского округа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, повышение бдительности населения. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
Важнейшие целевые индикаторы	1. Увеличение количества профилактических мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений. 2. Увеличение доли учащихся и молодежи, вовлеченных в мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма. 3. Увеличение количества публикаций в СМИ на территории Полысаевского городского округа, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. 4. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. 5. Информированность населения в сфере профилактики терроризма, противодействия экстремизму и идеологии терроризма (изготовление памяток, плакатов, листовок, брошюр, баннеров и т.д.)
Срок реализации программы	2019 - 2021 годы
Основные мероприятия программы	Информирование населения с целью профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма.
Основные исполнители программы	Административный отдел администрации Полысаевского городского округа; управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа; управление образования Полысаевского городского округа; отдел культуры Полысаевского городского округа; управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа; МБУ «Полысаевский Пресс-центр».
Объемы и источники финансирования	Всего объем финансирования за счет средств местного бюджета на 2019-2021 годы – 12 тыс. рублей в том числе по годам реализации: 2019 г. – 4,0 тыс. рублей. 2020 г. – 4,0 тыс. рублей. 2021 г. – 4,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Сведение к минимуму причин и условий, которые могут привести к совершению террористических актов в Полысаевском городском округе. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории Полысаевского городского округа. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных заведений Полысаевского городского округа. Укрепление в молодежной среде атмосферы межэтнического, межконфессионального согласия и толерантности. Повышение уровня организованности и бдительности населения в области противодействия террористической угрозе, в том числе через средства массовой информации.

**1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами**

Разработка программы обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению проблемы профилактики экстремизма и терроризма на территории Полысаевского городского округа. Программные мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма направлены на совершенствование системы профилактических мер антитеррористической, противоэкстремистской направленности, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика терроризма и различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность. Экстремизм и терроризм представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний. На территории Полысаевского городского округа проживают представители различных национальностей: русские, украинцы, татары, белорусы, армяне, евреи, грузины, азербайджанцы, немцы, мордва, осетины, узбеки, туркмены и другие. В условиях развития современного общества особое внимание требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистские настроенные радикальные, политические и религиозные силы. Необходимо сформировать у молодежи позитивные установки в отношении представителей всех этнических групп, проживающих на территории Полысаевского городского округа. Повысить уровень межэтнической и межконфессиональной толерантности, предотвратить формирование экстремистских молодежных объединений на почве этнической или конфессиональной вражды. Наиболее эффективно реализовать полномочия органов местного самоуправления, направленные

на осуществление мер по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма на территории Полысаевского городского округа, возможно в рамках муниципальной программы. Реализация программы призвана усилить действие уже предпринятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Полысаевского городского округа.

#### 2. Сроки и этапы реализации программы

Реализация данной программы осуществляется в 2019 - 2021 годах, без выделения этапов реализации.

#### 3. Ожидаемые результаты реализации программы

Повышение результативности противодействия преступности экстремистского характера, распространению экстремистской символики и атрибутики, экстремистской литературы.

Формирование системы противодействия экстремизму и идеологии терроризма на муниципальном уровне.

Организация информационного влияния, направленного на развитие у населения нетерпимости к идеологии экстремизма и терроризма.

Сведение к минимуму причин и условий, которые могут привести к совершению террористических актов в Полысаевском городском округе.

Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории Полысаевского городского округа.

Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных заведений Полысаевского городского округа, укрепление в молодёжной среде атмосферы межэтнического, межконфессионального согласия и толерантности.

Повышение уровня организованности и бдительности населения в области противодействия террористической угрозе, в том числе через средства массовой информации.

#### 4. Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе годовых отчётов о реализации программы в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ».

Основными целевыми индикаторами оценки эффективности реализации программы являются:

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Базовое значение 2018 год	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
			2019 год	2020 год	2021 год
1. Увеличение количества профилактических мероприятий по предупреждению экстремистских и террористических проявлений;	шт.	53	55	57	60
2. Увеличение доли учащихся и молодежи, вовлечённых в мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма;	шт.	1561	1570	1580	1590
3. Увеличение количества публикаций в СМИ на территории Полысаевского городского округа, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	шт.	17	20	24	27
4. Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма (изготовление памяток, плакатов, листовок, брошюр, баннеров и т.д.)	руб.	4000	4000	4000	4000

5. Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы в 2019-2021 годах определена в объеме 12 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2019 год - местный бюджет - 12,0 тыс. рублей;  
2020 год - местный бюджет - 12,0 тыс. рублей;  
2021 год - местный бюджет - 12,0 тыс. рублей.

#### 6. Система управления реализацией программы

Директор программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, организует управление реализацией программы, осуществляет контроль.

Ежегодно, до 1 февраля, следующего за отчётным годом, директор программы представляет отчет о результатах реализации программы по форме согласно приложению 4 положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утверждённого постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», пояснительную записку и сведения об оценке эффективности реализации программы, в отдел экономики и промышленности администрации Полысаевского городского округа.

#### 7. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования				Ответственный программный мероприятий
			Всего	В том числе:			
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1.	Информирование населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	2019-2021 г. в том числе: 2019 г. 2020 г. 2021 г.	12,0	12,0			Административный отдел.
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		12,0	12,0			
2.	Организация межведомственного взаимодействия на территории Полысаевского городского округа, направленного на предупреждение, выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности.						Административный отдел; отраслевые (функциональные) органы администрации Полысаевского городского округа.

3.	Информационно-пропагандистское и профилактическое противодействие экстремизму и терроризму на территории Полысаевского городского округа.						Административный отдел; МБУ «Полысаевский Пресс-центр»
3.1	Организация и проведение в образовательных учреждениях тематических уроков, направленных на развитие толерантности и профилактику межэтнических и межкультурных отношений.						Управление образования Полысаевского городского округа.
3.2	Организация цикла тематических публикаций в средствах массовой информации, направленных на информирование населения о безопасном поведении при угрозе возникновения террористических актов.						Отраслевые (функциональные) органы администрации Полысаевского городского округа; МБУ «Полысаевский Пресс-центр».
3.3	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём материалов экстремистского характера.						Отдел культуры Полысаевского городского округа.
3.4	Организация и проведение тематических и спортивных мероприятий с участием представителей разных национальностей, направленных на профилактику терроризма, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.						Управление молодёжной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа, управление образования Полысаевского городского округа.
3.5	Организация подготовки и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов (баннеров, плакатов, листовок, памяток и т.д.) по вопросам профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.						Административный отдел; отраслевые (функциональные) органы администрации Полысаевского городского округа

### ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ (ОБСУЖДЕНИЙ) № 1 по оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду по Проектной документации «Проект благоустройства территории и организации лесопарковой зоны эстетического и природоохранного характера расположенной в черте города Полысаево, общей площадью 19,6 га»

Кемеровская область, г. Полысаево, пр. Кремлевская, 6, актовый зал  
Дата проведения: 01.10.2018 г.

Время проведения: 10:00.

**Председательствующий:** Андреев Владимир Владимирович, первый заместитель главы Полысаевского городского округа

**Секретарь:** Рязанова Анна Владимировна, начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа

**Присутствовали:**  
**От Администрации**

1. Первый заместитель главы Полысаевского городского округа	В.В. Андреев
2. Начальник отдела по земельным ресурсам комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа	А.В. Рязанова
3. Начальник управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа	Н.А. Зубарева
4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа	М.Е. Кошкарлова

**От АО «СУЭК-Кузбасс»**

5. Главный инженер ПЕ «Обогатительная фабрика»	А.В. Горбачев
6. Заместитель главного инженера по землеустройству ПЕ «Обогатительная фабрика»	В.И. Блинков
7. Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) ПЕ «Обогатительная фабрика»	Е.Л. Бельская
8. Главный специалист отдела землепользования АО «СУЭК-Кузбасс»	Р.Ф. Шабалдина

**От разработчика проектной организации:**  
**ООО «Научно-проектный центр ВостНИИ»**

9. Заместитель директора по экологии	Д.А. Петроченко
10. Инженер	А.В. Кольвайлов
11. Почвовед	Т.Н. Понамарева

**Представители общественности:**

1. Грушинская Ирина Владимировна, г. Полысаево, пер. Степана Халтурина д.4
2. Корнеева Светлана Викторовна, г. Полысаево, ул. Астраханская д.11
3. Киктева Наталья Николаевна, г. Полысаево, ул. Конституции д.11А кв.14
4. Каталкина Ирина Анатольевна, г. Полысаево, ул. Космонавтов д.71 кв.9
5. Алексеева Светлана Михайловна, г. Полысаево, пос. Красногорский ул. Огородная, 39
7. Дрягунова Оксана Александровна, г. Полысаево, ул. Панферова д.19 кв.33
8. Косинова Кристина Алексеевна, г. Полысаево, ул. Заслонова д.4
9. Трофимов Андрей Геннадьевич, г. Полысаево, ул. Космонавтов д.68 кв.75
10. Непогожева Евгения Сергеевна, г. Полысаево, ул. Техническая д.64

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Обсуждение намечаемой деятельности по проектной документации «Проект благоустройства территории и организации лесопарковой зоны эстетического и природоохранного характера расположенной в черте города Полысаево, общей площадью 19,6 га»**

площадью 19,6 га», а также обсуждение воздействия данной намечаемой деятельности на окружающую среду (ОВОС).

**Председательствующий:** (Председатель открывает слушания, кратко информирует о теме (повестке) слушаний, инициаторе их проведения, представляет Президиум):

На основании обращения АО «СУЭК-Кузбасс» в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года (ред. от 15.12.2016г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проводятся общественные слушания (обсуждения), проектной документации по благоустройству подработанной территории. Заказчиком проектных работ является – АО «СУЭК-Кузбасс». Разработчиком проектной документации и материалов ОВОС является – ООО «Научно-проектный центр ВостНИИ» (г. Кемерово).

**Председательствующий:** председатель информирует собравшихся о порядке проведения общественных слушаний, о регламенте и порядке выступления участников слушаний, иные участники общественных слушаний могут выступить по теме слушаний после выступлений содокладчиков: в целях надлежащего оформления протокола слушаний, иные участники, желающие выступить по теме общественных слушаний, заявляют о своем намерении выступить письменно, путем передачи Секретарю заполненного бланка, полученного при регистрации, в котором указывается фамилия, имя, отчество участника слушаний, представляемая организация (по желанию), краткое содержание вопроса по которому планируется выступление.

**Порядок проведения общественных слушаний (обсуждений):**

- Выбор представителя общественности и секретаря общественных обсуждений;
- Рассмотрение основного вопроса;
- Выступление и вопросы участников общественных обсуждений;
- Принятие решения по результатам общественных обсуждений;
- Оглашение протокола общественных обсуждений.

**Для выступления на слушаниях отводится:**

- На доклад 20 минут;
- На содоклад 20 минут;
- На выступление участников публичных слушаний до 5 минут.

**ВЫБРАЛИ:**

Председателя общественности – Косинова К.А.;  
Секретаря общественных обсуждений – Рязанова А.В.;  
«За» - 19 человек; «Против» - нет; «Воздержались» - 2.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Горбачев А.В.**

АО «СУЭК-Кузбасс» заключили договор с проектным институтом ООО «Научно-проектный центр ВостНИИ» на разработку «Проекта благоустройства территории и организации лесопарковой зоны эстетического и природоохранного характера расположенной в черте города Полысаево, общей площадью 19,6 га». Земельный участок нарушен открытыми горными работами разреза Моховский и расположен в 450 м на север от жилого дома по ул. Ладыгина, 26 г. Полысаево. В 490 м юго-западнее площадки изысканий протекает р. Иня. Разработка проектной документации вызвана необходимостью проведения работ по благоустройству земель Полысаевского городского округа.

**Петроченко Д.А.**

ООО «Научно-проектный центр ВостНИИ», разработал «Проект благоустройства территории и организации лесопарковой зоны эстетического и природоохранного характера расположенной в черте города Полысаево, общей площадью 19,6 га» и Материалы ОВОС по данному проекту.

Цель работы заключается в восстановлении земель, а также улучшения экологической обстановки в районе расположения участка.

Благоустройство заключается в проведении работ по восстановлению нарушенных земель и организации лесопарковой зоны. Работы проводятся в два этапа: технический и биологический. Для технического этапа предусматривается использовать материалы, соответствующие требованиям радиационно-гигиенической безопасности (НРБ-99/2009 (СанПиН 2.6.1.2523-09)) и санитарно-эпидемиологической безопасности (СанПиН 2.1.7.1287-03).

Биологический этап включает комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий, направленных на возобновление флоры и фауны. Предусматривается посев многолетних трав с внесением минеральных удобрений, а также посадка саженцев деревьев хвойных пород.

Представленные в проектной документации технические решения и перечень мероприятий по охране окружающей среды отвечают требованиям природоохранного законодательства РФ.

**Председательствующий:**

После публикации уведомления в официальном издании в СМИ: в областной газете - «Кузбасс» (выпуск № 66 (26704) от 30.08.2018 г), в газете местного значения – «Полысаево» (выпуск № 42 (940) от 31.08.2018 г), извещения (информации) о проведении общественных обсуждений (слушаний) по проектной документации указанного проекта, по состоянию на 01.10.2018 в адрес Администрации Полысаевского городского округа (Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Кремлевская,3, каб. 204, КУМИ Полысаевского городского округа), замечаний и предложений к проектной документации не поступило.

**Председательствующий:**

Кратко подвел итоги публичных слушаний по намечаемой деятельности и проектной документации «Проекта благоустройства территории и организации лесопарковой зоны эстетического и природоохранного характера расположенной в черте города Полысаево, общей площадью 19,6 га».

Будут какие - либо вопросы, либо предложения? Вопросов и предложений нет.

**Председательствующий:**

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях», слово для оглашения протокола общественных слушаний (обсуждений) предоставляется секретарю общественных слушаний.

Оглашается протокол общественных слушаний (обсуждений).

**РЕШИЛИ:**

1. Общественные слушания (обсуждения) проектной документации считать законченными.

2. Учитывая полученную в результате обсуждения информацию, общественное мнение, а также социально-экономическую значимость производственной деятельности АО «СУЭК-Кузбасс», одобрить намечаемую деятельность на предприятии и согласиться с предлагаемой технологией ведения работ по благоустройству, предложенной проектной документацией «Проекта благоустройства территории и организации лесопарковой зоны эстетического и природоохранного характера расположенной в черте города Полысаево, общей площадью 19,6 га».

**Председательствующий:**

Уважаемые участники общественных слушаний (обсуждений), если вопросов нет, общественные слушания (обсуждения) считаются завершенными.

**Подписи:**

Председатель:  
Секретарь:  
Представитель общественности:  
Присутствующие:

В.В. Андреев  
А.В. Рязанова  
К.А. Косинова  
Н.А. Зубарева  
М.Е. Кошкарлова  
А.В. Горбачев  
В.И. Блинков  
Е.Л. Бельская  
Р.Ф. Шабалдина  
Д.А. Петроченко  
А.В. Кольвайлов  
Т.Н. Понамарева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 04.10.2018 № 1279

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение» на 2019-2021 годы.**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», с целью реализации мероприятий по дорожной деятельности, благоустройству и жизнеобеспечению, администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение» на 2019 – 2021 годы.

2. После принятия решения «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов привести настоящую программу в соответствие с принятым решением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.09.2017 № 1247 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение» на 2018-2020 годы признать утратившим силу с 01.03.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 04.10.2018 № 1279

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение»  
на 2019 -2021 годы (далее - программа)

Наименование программы	«Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение Полысаевского городского округа»
Дата принятия и наименование решения о разработке программы	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.08.2018 № 1067 «Об утверждении перечня муниципальных программ Полысаевского городского округа на 2019 год»
Директор программы	Заместитель главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству
Основные разработчики программы	Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа
Заказчик программы	Администрация Полысаевского городского округа
Цели и задачи программы	Цель программы: Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности и благоустройства городского округа. Задачи программы: - обеспечение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Полысаевского городского округа; - организация озеленения и благоустройства территорий общего пользования Полысаевского городского округа; - организация освещения территорий общего пользования Полысаевского городского округа; - организация выполнения мероприятий по обеспечению жителей муниципального образования жилищно-коммунальными услугами.
Важнейшие целевые индикаторы	1. Удовлетворение полного спроса населения в тепловой энергии 2. Снижение аварийности в тепловых сетях 3. Удовлетворение полного спроса населения в холодной воде надлежащего качества 4. Удовлетворение полного спроса населения в услугах по водоотведению надлежащего качества 5. Снижение аварийности на водопроводных сетях 6. Площадь санитарно очищенная
Срок реализации программы	2019-2021
Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм)	1. Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети». 2. Подпрограмма «Благоустройство». 3. Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства». 4. Подпрограмма «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону».
Основные исполнители программы	Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа
Объемы и источники финансирования программы	Общий требуемый объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 233 109 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2019 г.— 130 299,0 тыс. рублей 2020 г.— 51 405,0 тыс. рублей 2021 г.— 51 405,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Улучшение благоустройства, озеленения, освещения территорий общего пользования и состояния автомобильных дорог Полысаевского городского округа. Создание благоприятных и комфортных условий жизни населения.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами Существующий уровень благоустройства и состояние транспортной инфраструктуры не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня безопасности движения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов транспортной инфраструктуры, в сложившихся условиях, является ключевой задачей органов местного самоуправления. Таким образом, проблема низкого развития транспортной инфраструктуры муниципального образования представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития городского округа;  
опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, что позволит снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сферы.

Для обеспечения безопасности дорожного движения, соблюдения требований государственных стандартов необходимо выполнять работы по восстановлению удерживающих ограждений.

В секторе индивидуальной застройки для обеспечения безопасности дорожного движения, а также для обеспечения комфортного проживания в секторе без коммунальных удобств выполняются работы по отсыпке щебнем проезжей части дорог, установке одиночных светильников.

Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу. Реализация программы направлена на:

создание условий для улучшения качества жизни населения;  
осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранению окружающей среды.

#### 2. Сроки и этапы реализации программы.

Реализация программы рассчитана на 2019-2021 годы, без выделения отдельных этапов реализации. План мероприятий по реализации программы утверждается ежегодно.

#### 3. Ожидаемые результаты реализации программы.

3.1. В результате реализации мероприятий программы, направленных на обеспечение содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Полысаевского городского округа ожидается:

улучшение благоустройства, озеленения, освещения и состояния автомобильных дорог Полысаевского городского округа;  
приведение в соответствие с нормативами и ГОСТами состояния и оснащение автомобильных дорог.

3.2. Выполнение мероприятий по организации озеленения и благоустройства территории общего пользования Полысаевского городского округа предусматривают:

сохранение количества зеленых насаждений, на которых производится обрезка;  
организацию работ по скосу травы;  
увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;  
проведение организационно-хозяйственных мероприятий по отлову бродячих животных на территории городского округа;

проведение организационно-хозяйственных мероприятий по сбору и вывозу для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;  
ликвидацию несанкционированных свалок;  
установку на территории города урн и бункеров.

3.3. Организация освещения территории общего пользования Полысаевского городского округа предполагает выполнение работ по освещению мест массового отдыха горожан, содержанию опор освещения.

3.4. Благодаря выполнению мероприятий, направленных на обеспечение жителей Полысаевского городского округа жилищно-коммунальными услугами, удастся создать благоприятные и комфортные условия проживания для населения.

#### 4. Оценка эффективности реализации программы.

Оценка эффективности программы будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов (таблица), которая обеспечит мониторинг динамики изменений в сферах дорожной деятельности, благоустройства и жизнеобеспечения за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий программы.

Оценка эффективности программы будет производиться путем сравнения текущих значений целевых индикаторов с установленными программой значениями на 2019-2021 годы.

##### Целевые показатели программы

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение 2018 г.	Плановое значение показателя		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
Удовлетворение полного спроса населения в тепловой энергии	%	100	100	100	100
Снижение аварийности в тепловых сетях	Количество аварий на 1 км сетей	4	3	3	3
Удовлетворение полного спроса населения в холодной воде надлежащего качества	Тыс. куб. м	2100	2100	2100	2100
Удовлетворение полного спроса населения в услугах по водоотведению надлежащего качества	Тыс. куб. м	1500	1500	1500	1500
Снижение аварийности на водопроводных сетях	Кол-во аварий на 1 км	4	3	3	3
Площадь санитарно очищенная	га	61,6	61,6	61,6	61,6

5. Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов муниципальной программы.

Для достижения целей и выполнения задач программы общая потребность финансовых ресурсов из средств местного бюджета составит:

на 2019 год — 130 299,0 тыс. рублей;  
на 2020 год — 51 405,0 тыс. рублей;  
на 2021 год — 51 405,0 тыс. рублей.

Потребность в ресурсах необходима для выполнения запланированных мероприятий по благоустройству города, а также для поддержки жилищно-коммунального комплекса города.

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

#### 6. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация программы обеспечивается управлением по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа. Мероприятия программы обеспечиваются исполнителями, определенными в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за реализацией программы осуществляется заместителем главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству.

Директор программы осуществляет непосредственный контроль и несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, организует управление программой.

В процессе реализации программы управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа вправе по согласованию с директором программы принимать решение о внесении изменений в перечни мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом.

Указанное решение утверждается постановлением администрации Полысаевского городского округа при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на утвержденные параметры программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы.

#### 7. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	В том числе:			
		Местный бюджет		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	

1.	Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети»	2019-2021 гг., в том числе:	72 000,00	72 000,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	24 000,00	24 000,00			
		2020 г.	24 000,00	24 000,00			
		2021 г.	24 000,00	24 000,00			
1.1.	Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	2019-2021 гг., в том числе:	72 000,00	72 000,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	24 000,00	24 000,00			
		2020 г.	24 000,00	24 000,00			
		2021 г.	24 000,00	24 000,00			
2.	Подпрограмма «Благоустройство»	2019-2021 гг., в том числе:	77 715,00	77 715,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	25 905,00	25 905,00			
		2020 г.	25 905,00	25 905,00			
		2021 г.	25 905,00	25 905,00			
2.1.	Уличное освещение	2019-2021 гг., в том числе:	9 120,00	9 120,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	3 040,00	3 040,00			
		2020 г.	3 040,00	3 040,00			
		2021 г.	3 040,00	3 040,00			
2.2.	Озеленение	2019-2021 гг., в том числе:	4 500,00	4 500,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	1 500,00	1 500,00			
		2020 г.	1 500,00	1 500,00			
		2021 г.	1 500,00	1 500,00			
2.3.	Прочее благоустройство	2019-2021 гг., в том числе:	64 095,00	64 095,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	21 365,00	21 365,00			
		2020 г.	21 365,00	21 365,00			
		2021 г.	21 365,00	21 365,00			
3.	Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	2019-2021 гг., в том числе:	76 294,00	76 294,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	76 294,00	76 294,00			
		2020 г.	0	0			
		2021 г.	0	0			
3.1.	Возмещение части затрат организации, предоставляющей населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2019-2021 гг., в том числе:	49 594,00	49 594,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	49 594,00	49 594,00			
		2020 г.	0	0			
		2021 г.	0	0			
3.2.	Возмещение части затрат организации, предоставляющей населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2019-2021 гг., в том числе:	26 700,00	26 700,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения
		2019 г.	26 700,00	26 700,00			
		2020 г.	0	0			
		2021 г.	0	0			
4.	Подпрограмма «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону»	2019-2021 гг., в том числе:	7 100,00	7 100,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения Комитет по управлению муниципальным имуществом
		2019 г.	4 100,00	4 100,00			
		2020 г.	1 500,00	1 500,00			
		2021 г.	1 500,00	1 500,00			
4.1.	Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения	2019-2021 гг., в том числе:	7 100,00	7 100,00			Управление по вопросам жизнеобеспечения Комитет по управлению муниципальным имуществом
		2019 г.	4 100,00	4 100,00			
		2020 г.	1 500,00	1 500,00			
		2021 г.	1 500,00	1 500,00			
	Итого по программе	2019-2021 гг., в том числе:	233 109,00	233 109,00			
		2019 г.	130 299,00	130 299,00			
		2020 г.	51 405,00	51 405,00			
		2021 г.	51 405,00	51 405,00			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.10.2018 № 1327**

**Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров Полысаевского городского округа**

В целях определения порядка формирования и эффективного использования ре-





-Показатели эффективности привлечения и отбора в резерв управленческих кадров (общий уровень развития личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включая уровень образования, профессионального и управленческого опыта, результаты выполнения тестов, кейсов, итоговый средний рейтинговый балл кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров; соотношение представленных кандидатов в резерв управленческих кадров и зачисленных в резерв управленческих кадров).

-Показатели личностно-профессионального развития и обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров (доля лиц, принявших участие в образовательных программах и мероприятиях в период нахождения в резерве управленческих кадров).

-Удовлетворенность лиц, включенных в резерв управленческих кадров, уровнем реализации образовательных программ, в которых они принимали участие.

Динамика изменения уровня развития личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

уровень личностно-профессиональных достижений лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров, получивших назначения.

V. Порядок ведения сведений о резервистах.

27. Правила заполнения, порядок ведения Единой формы учета Резерва и предоставления сведений для актуализации Резерва определяет организационный отдел администрации Полысаевского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Полысаевского городского округа

**Требования к претендентам на включение в резерв управленческих кадров  
Полысаевского городского округа**

1. Общие требования к претендентам на включение в резерв управленческих кадров администрации Полысаевского городского округа (далее - "Резерв"):

-Наличие гражданства Российской Федерации.

- Рекомендуемый возраст участников резерва управленческих кадров - от 25 до 50 лет.

-Наличие высшего образования, соответствующего требованиям к образованию, специальности (направлению подготовки) по должности, указанной в заявлении претендента на включение в Резерв.

-Отсутствие осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости.

2. Специальные требования к претендентам на включение в Резерв:

Уровень готовности	Требования к претендентам		
1	2	3	4
Для включения в Резерв на должности, предусмотренные подпунктом "а" пункта 5 настоящего Положения			
"Высший" уровень	не менее 6 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 7 лет	не менее 5 лет	Государственные, муниципальные должности Кемеровской области. Высшая группа должностей государственной гражданской службы "руководители".
"Базовый" уровень	Не менее 3 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 5 лет	не менее 3 лет	Ведущие муниципальные должности Полысаевского городского округа
"Перспективный" уровень	Не менее 2 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 3 лет	не установлено	Руководители муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций
Для включения в Резерв на должности, предусмотренные подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения			
"Высший" уровень	не менее 6 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 7 лет	не менее 5 лет	Для должности начальника управления, председателя комитета - заместитель начальника управления, председателя комитета. Муниципальные служащие главной группы должностей. Для должности заместителя начальника управления, председателя комитета - начальник отдела управления, комитета; Главная группа должностей государственной гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"; Руководители государственных, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций
"Базовый" уровень	не менее 3 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 5 лет	не менее 3 лет	Муниципальные служащие главной и старшей группы должностей, служащие управления, комитета
"Перспективный" уровень	не менее 2 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 3 лет	не установлено	Главная группа должностей государственной гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"; Руководители, заместители руководителей, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций
Для включения в Резерв на должности, предусмотренные подпунктом "в" пункта 5 настоящего Положения			
"Высший" уровень	не менее 6 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 7 лет	не менее 5 лет	Муниципальные должности Полысаевского городского округа (высшая, главная группа должностей муниципальной службы). Высшая, главная группа должностей государственной гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"; Заместители руководителей, муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций
"Базовый" уровень	не менее 3 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 5 лет	не менее 3 лет	Главная группа должностей муниципальной службы. Главная группа должностей государственной гражданской службы Кемеровской области "руководители"; Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Кемеровской области "специалисты".
"Перспективный" уровень	не менее 2 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 3 лет	не установлено	Заместители руководителей государственных, предприятий, учреждений и иных организаций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о резерве  
управленческих кадров  
Полысаевского городского округа

Председателю Комиссии  
по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров  
Полысаевского городского округа

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(в случае, если имеется) кандидата  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс,

адрес регистрации, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

заявление.

Прошу допустить к участию в отборе кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Полысаевского городского округа

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.10.2018 № 1345

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 04.09.2017 № 1192 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2018-2020 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 №1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 04.09.2017 №1192 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2018-2020 годы» (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<b>Местный бюджет:</b> 2018 г. – 78 351 900 (семьдесят восемь миллионов триста пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей; 2019 г. – 49 915 100 (сорок девять миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто) рублей; 2020 г. – 49 915 100 (сорок девять миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто) рублей;
	<b>Областной бюджет:</b> 2018 г. – 1 670 900 (один миллион шестьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей; 2019 г. – 1 670 900 (один миллион шестьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей; 2020 г. – 1 670 900 (один миллион шестьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей.

1.2. Раздел 5 Программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Развитие культуры в городе требует комплексного и системного подхода. В этой связи разработка Программы является оптимальным решением проблемы в условиях, предусматривающих смещение акцентов с управления расходами на управление результатами и переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования.

Разработчиком Программы учтены наиболее важные аспекты развития культуры, определена приоритетность тех или иных мероприятий.

Средства на реализацию Программы будут использованы на проведение социально-значимых мероприятий, направленных на решение задач развития и модернизации отрасли, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, развитие социальной активности личности.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Полысаевского городского округа и иных источников в установленном законодательством порядке.

Финансирование из бюджета Полысаевского городского округа на реализацию Программы в 2018 - 2020 годах составит:

Местный бюджет:  
2018 г. – 78 351 900 (семьдесят восемь миллионов триста пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей;

2019 г. – 49 915 100 (сорок девять миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто) рублей;

2020 г. – 49 915 100 (сорок девять миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто) рублей;

Областной бюджет:

2018 г. – 1 670 900 (один миллион шестьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей;

2019 г. – 1 670 900 (один миллион шестьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей;

2020 г. – 1 670 900 (один миллион шестьсот семьдесят тысяч девятьсот) рублей.

Общий объем финансирования программы в 2018-2020 годах составляет 183 194 800 (сто восемьдесят три миллиона сто девяносто четыре тысячи восемьсот) рублей».

1.3. Раздел 8 Программы «Программные мероприятия» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Польсаевского городского округа  
от 16.10.2018 № 1345

8. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Культура»								
1. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»								
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	2018 г.	17251,6 тыс. руб.	17251,6 тыс. руб.				отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	13630,3 тыс. руб.	13630,3 тыс. руб.				
		2020 г.	13630,3 тыс. руб.	13630,3 тыс. руб.				
		2018-2020 годы	44512,2 тыс. руб.	44512,2 тыс. руб.				
2. Подпрограмма «Развитие культуры»								
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	2018 г.	44670,1 тыс. руб.	44670,1 тыс. руб.				отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	22591,2 тыс. руб.	22591,2 тыс. руб.				
		2020 г.	22591,2 тыс. руб.	22591,2 тыс. руб.				
		2018-2020 годы	89852,5 тыс. руб.	89852,5 тыс. руб.				
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	2018 г.	12193,7 тыс. руб.	12193,7 тыс. руб.				отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	10968,4 тыс. руб.	10968,4 тыс. руб.				
		2020 г.	10968,4 тыс. руб.	10968,4 тыс. руб.				
		2018-2020 годы	34130,5 тыс. руб.	34130,5 тыс. руб.				
2.3.	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	2018 г.	2293,0 тыс. руб.	2293,0 тыс. руб.				отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	1857,2 тыс. руб.	1857,2 тыс. руб.				
		2020 г.	1857,2 тыс. руб.	1857,2 тыс. руб.				
		2018-2020 годы	6007,4 тыс. руб.	6007,4 тыс. руб.				
2.4.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	2018 г.	8,9 тыс. руб.		8,9 тыс. руб.			отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	8,9 тыс. руб.		8,9 тыс. руб.			
		2020 г.	8,9 тыс. руб.		8,9 тыс. руб.			
		2018-2020 годы	5012,7 тыс. руб.		5012,7 тыс. руб.			
2.5.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	2018 г.	1662,0 тыс. руб.		1662,0 тыс. руб.			отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	1662,0 тыс. руб.		1662,0 тыс. руб.			
		2020 г.	1662,0 тыс. руб.		1662,0 тыс. руб.			
		2018-2020 годы	5012,7 тыс. руб.		5012,7 тыс. руб.			
3. Подпрограмма «Культура и искусство»								
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	2018 г.	10,0 тыс. руб.	10,0 тыс. руб.				управление по вопросам жизнеобеспечения
		2018 г.	1865,5 тыс. руб.	1865,5 тыс. руб.				
		2019 г.	800,0 тыс. руб.	800,0 тыс. руб.				
		2020 г.	800,0 тыс. руб.	800,0 тыс. руб.				
		2018-2020 годы	3475,5 тыс. руб.	3475,5 тыс. руб.				
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	2018 г.	68,0 тыс. руб.	68,0 тыс. руб.				отдел культуры Польсаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2019 г.	68,0 тыс. руб.	68,0 тыс. руб.				
		2020 г.	68,0 тыс. руб.	68,0 тыс. руб.				
		2018-2020 годы	204,0 тыс. руб.	204,0 тыс. руб.				
		2018 г.	80022,8 тыс. руб.	78351,9 тыс. руб.	1670,9 тыс. руб.			
2019 г.	51586,0 тыс. руб.	49915,1 тыс. руб.	1670,9 тыс. руб.					
2020 г.	51586,0 тыс. руб.	49915,1 тыс. руб.	1670,9 тыс. руб.					

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЬСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЬСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 17.10.2018 № 1347

О внесении изменений в постановление администрации Польсаевского городского округа от 03.02.2016 № 152 «Об утверждении административного

**регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно земельных участков, в собственность граждан и юридических лиц»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Польсаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Польсаевского городского округа от 03.02.2016 № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно земельных участков в собственность граждан и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» пунктом «Граждане, имеющие трех и более детей» следующего содержания:

Основание предоставления земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
Подпункт 2 статьи 39.17 Земельного кодекса	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

1.2. Дополнить раздел 2 регламента «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» абзацем следующего содержания: «В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

1.3. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» подразделом «Сроки выполнения административных процедур» следующего содержания:

- общий срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
- заявление, поступившее в комитет, подлежит обязательной регистрации в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента поступления;
- направление межведомственного запроса осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов
- срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа не установлены федеральными законами, законами субъекта РФ и иными нормативными правовыми актами.
- срок подготовки документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
- выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польсаево» и разместить на официальном сайте администрации Польсаевского городского округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Польсаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Польсаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Польсаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЬСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЬСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 17.10.2018 № 1348

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Польсаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Польсаевского городского округа от 15.06.2015 № 1043 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Польсаевского городского округа обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польсаево» и разместить на официальном сайте администрации Польсаевского городского округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Польсаево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Польсаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Польсаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 17.10.2018 № 1348

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

#### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) органов, уполномоченных органами местного самоуправления, при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ»;
- 1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю запрошенной им информации письмом или в электронном виде.
- 1.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется информационное письмо с мотивированным объяснением причины.
- 1.5. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.  
1.5.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом города (далее - уполномоченный орган, комитет, КУМИ). В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом.

1.5.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа:

Почтовый адрес: 652560, Кемеровская область, город. Полысаево, ул. Кремлевская, 3.  
Телефоны для справок: 8 (38456) 4 35 12;  
Электронный адрес: pol\_kumi@mail.ru.

Сведения о графике приема граждан для предоставления муниципальной услуги:

Понедельник	8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)
Вторник	8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)
Среда	8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)
Четверг	8.00 – 17.00 (перерыв 12.00 – 12.48)
Пятница	8.00 – 16.00 (перерыв 12.00 – 12.48)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, специалисты отдела КУМИ подробно и в вежливой форме (корректной) информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист отдела КУМИ, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1.6.1. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами комитета.
- Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- 1) режим работы КУМИ;
  - 2) полный почтовый адрес КУМИ для предоставления комплекта документов по почте;
  - 3) способы заполнения заявления;
  - 4) перечень заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
  - 5) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - 6) порядок обжалования решений, действия (бездействия) уполномоченных органов, их должностных лиц и сотрудников при предоставлении муниципальной услуги;
  - 7) требования к комплекту документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 8) последовательности административных процедур при предоставлении услуги;
  - 9) сроки предоставления муниципальной услуги.

1.6.2. Так же муниципальная услуга может предоставляться муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ).

1.6.3. В предоставлении услуги принимают участие в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых получателями муниципальной услуги, следующие органы и организации:

- ФГБУ «ФКП Росреестра по Кемеровской области»
  - Телефоны для справок 8(38456) 7 33 44
  - Электронный адрес t03@reg42.rosreestr.ru3
- Информацию о местах нахождения и графиках работы можно получить по телефону и на официальном сайте организации.
- Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа.
  - Телефоны для справок 8 (38456) 2 59 40; 2 59 41.

1.7. Требования к оформлению запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного запроса (заявления) о предоставлении информации, составленного в произвольной форме. Запрос (заявление) может быть оформлен в печатном или рукописном виде.

Органам государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области, местного самоуправления, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоохранительным, налоговым органам, органам статистики, муниципальным предприятиям и учреждениям информация об объектах учета предоставляется по запросу.

Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по заявлению, в котором указываются сведения о заявителе, в том числе:

- Для юридических лиц:
  - наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, место нахождения, дата государственной регистрации и основной регистрационный номер, сведения о его представителе;
  - номер телефона заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
  - вид разрешенного использования земельного участка;

- цель использования земельного участка;
  - сведения о земельном участке;
  - испрашиваемое право на земельный участок.
- Для физических лиц:
- фамилия, имя, отчество;
  - наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
  - адрес постоянного или преимущественного проживания физического лица.

Заявление подписывается физическим лицом с указанием даты.  
Запрос (заявление) направляется заявителем через организации почтовой связи, либо передается непосредственно в уполномоченный орган.

1.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого истек;
- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемому земельным участкам: предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;
- предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется информационное письмо.

1.9. Права заявителей при получении муниципальных услуг:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации по выбору заявителя;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг;
- получение муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

1.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

1.10.1. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;
- системой охраны.

1.10.2. Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сиденьями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.  
Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

1.10.3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты комитета;
  - о номерах кабинетов (окон), где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;
  - о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.
- На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

1.10.4. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие поручней, пандусов, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
- обеспечение достаточной ширины проемов, лестничных маршей;
- размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- оказание сотрудниками комитета помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании в специально выделенных для этого кабинетах и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета и названия.

1.10.5. Рабочие места специалистов, исполняющих должностные обязанности по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются компьютером, телефоном, ксероксом и принтером.

Отдел, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

1.10.6. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник комитета, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

#### II. Административные процедуры

2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в уполномоченных государственных органах в порядке межведомственного взаимодействия;

– принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо мотивированный отказ в утверждении;

2.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение уполномоченным органом запроса (заявления).

2.1.2. В день поступления запроса (заявления) специалист, уполномоченный принимать документы, регистрирует его в журнале входящей корреспонденции с присвоением номера и указанием даты поступления и передает председателю КУМИ Полысаевского городского округа или лицу, его замещающему.

2.1.3. После рассмотрения председателем КУМИ Полысаевского городского округа или лицом, его замещающим, документы в течение одного рабочего дня передаются ответственному исполнителю.

2.1.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов:

2.1.4.1. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим регламентом и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает подготовку решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме постановления Администрации Полысаевского городского округа, если не требуется согласование указанной схемы с заинтересованными организациями и направляет принятое решение заявителю;

2) в случае, если требуется согласование схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с заинтересованными организациями, направляет необходимые документы в соответствующие организации на согласование;

3) после поступления в КУМИ Полысаевского городского округа документов о согласовании схемы при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных настоящим регламентом, обеспечивает подготовку решения об утверждении схемы расположения земельного участка в форме проекта постановления Администрации Полысаевского городского округа. Ответственный специалист направляет проект постановления для согласования должностными лицами администрации Полысаевского городского округа. После согласования проект постановления администрации поступает на подпись главе Полысаевского городского округа. Решение выдается заявителю или направляется ему по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

4) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку письма о возврате этого заявления заявителю, с указанием причины.

2.1.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации Полысаевского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

III. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг или организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

3.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», взаимодействие заявителя с сотрудниками комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в электронном виде.

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала, посредством заполнения электронной формы заявления;
- получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;
- получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего комитета посредством официального сайта Администрации в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.4.2. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

3.4.4. В течение 5 дней с даты направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Уполномоченный орган документы, перечисленные в настоящем регламенте, в случае, если заявление и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5. Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг, обеспечивающем защиту персональных данных.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, органов местного самоуправления.

4.1.1. Непосредственный контроль за соблюдением специалистами последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муници-

пальной услуги, осуществляется заместителем руководителя уполномоченного органа либо начальником отдела уполномоченного органа, отвечающего за предоставление муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.2. Начальник отдела уполномоченного органа, отвечающего за предоставление муниципальной услуги, постоянно осуществляет проверку действий (решений) специалиста, совершенных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Руководитель уполномоченного органа по результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Обязанности органа предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом при предоставлении муниципальной услуги, обязан:

- предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

- обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

- предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;

- исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

VI. Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах

6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в многофункциональный центр. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

6.2. В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.2.1 При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

6.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие в представленных документах:

документы, подтверждающие полномочия представителя.

6.2.3. Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

6.3. По окончании приема заявления и необходимых документов, специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ) возвращает Заявителю документы, подлежащие возврату.

6.4. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в комитет.

6.5. Учетные дела на бумажных носителях передаются в комитет по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается комитете, второй - с отметкой о приеме - в многофункциональном центре.

6.5.1. Учетное дело в электронном виде направляется в комитет по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

7.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

7.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

7.2.1. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица.

7.3.1. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

7.3.2. Жалоба должна быть подписана заявителем.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

7.4.1. Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта www.polisaevo.ru в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

7.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7.4.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

7.4.6. При поступлении жалобы через многофункциональный центр, сотрудник, принявший ее обеспечивает передачу данной жалобы в уполномоченный на рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

7.5. Сроки рассмотрения жалобы

7.5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

7.5.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации:

7.5.4. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7.6. Результат рассмотрения жалобы.

7.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-удовлетворить жалобу;

-отказать в удовлетворении жалобы.

7.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

-отсутствие подписи заявителя.

7.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

7.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

7.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.7.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

-номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

-основания для принятия решения по жалобе;

-принятое по жалобе решение;

-в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

-сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

7.7.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

7.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

7.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью комитета,

а также в судебном порядке. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.8.2. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

7.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте www.polisaevo.ru в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно сотрудниками комитета, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.10.2018 № 1353**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 07.09.2017 № 1236 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2018-2020 годы»**

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 07.09.2017 № 1236 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2018-2020 годы»:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2018 – 2020 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	2018 г. – 10379,8 тыс. руб.; 2019 г. – 1500,0 тыс. руб.; 2020 г. – 1500,0 тыс. руб.; Источник финансирования-бюджет Полысаевского городского округа
---	--

1.2. Программные мероприятия муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2018-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа В.В. Андреева.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 18.10.2018 № 1353

**Программные мероприятия**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования				Ответственный исполнитель программных мероприятий	
			Всего	в том числе				
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»							
1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	2018 2018 2019 2020	4347,3 5189,5 1000,0 1000,0	4347,3 5189,5 1000,0 1000,0				КУМИ ПГО УВЖ ПГО
1.1.	Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	2018 2019 2020	772,0 630,0 630,0	772,0 630,0 630,0				КУМИ ПГО
1.2.	Приобретение и содержание муниципального имущества	2018 2018 2019 2020	3225,3 1683,0 370,0 370,0	3225,3 1683,0 370,0 370,0				КУМИ ПГО УВЖ ПГО
1.3	Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2018 2018 2019 2020	350,0 3506,5 - -	350,0 3506,5 - -				КУМИ ПГО УВЖ ПГО
2.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	2018 2019 2020	843,0 500,0 500,0	843,0 500,0 500,0				КУМИ ПГО
2.1.	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	2018 2019 2020	843,0 500,0 500,0	843,0 500,0 500,0				КУМИ ПГО
	Итого:	2018 2018 2019 2020	5190,3 5189,5 1500,0 1500,0	5190,3 5189,5 1500,0 1500,0				КУМИ ПГО УВЖ ПГО

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.10.2018 № 1365

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Признать утратившим силу постановления администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 10.11.2016 № 1736 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 12.12.2016 № 1910 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 21.03.2017 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 22.05.2017 № 719 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 04.09.2017 № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 20.02.2018 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от 22.06.2018 № 806 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1175 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (Н.А. Зубарева) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Полысаево».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.10.2018 № 1365

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее: административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (далее - управление) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в том числе представителям указанных лиц (далее: заявители, разрешение, муниципальная услуга)

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Место нахождения и график работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа:

Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Приемные дни: вторник с 13-00 часов до 16-00 часов, четверг с 9-00 часов до 16-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы:

Понедельник, вторник, четверг: с 08-00 часов до 18-00 часов (без перерыва), среда: с 08-00 часов до 20-00 часов (без перерыва), пятница: с 08-00 часов до 16-00 (без перерыва) часов, суббота: с 08-00 часов до 13-00 часов (без перерыва)

Информация о месте нахождения и графике работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, а также МФЦ может быть получена:

1) по справочному телефону 8(38456) 5-45-02, 5-45-06, 5-45-08 управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

в том числе номер телефона - автоинформатора - отсутствует;

2) по справочному телефону в МФЦ: 8(38456) 5-45-21 в том числе номер телефона-автоинформатора - отсутствует;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа [www.polysaev.ru](http://www.polysaev.ru);

на официальном сайте управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа – отсутствует;

на официальном сайте МФЦ [www.mfc-polysaevo.ru](http://www.mfc-polysaevo.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

1) в сети «Интернет»:  
на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа;  
на официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;  
2) у специалистов управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

3) у специалистов МФЦ;  
4) на информационных стендах в помещениях управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа и МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальных сайтах в сети Интернет подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) административный регламент с приложениями;

3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи заявления;

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

6) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

8) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

9) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

3) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

4) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) сроки оказания муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста управления или специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист управления или специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела управления или МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления или специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в орган, оказывающий муниципальную услугу, или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

1) перечень необходимых документов;

2) сроки предоставления муниципальной услуги;

3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа подлежит размещению следующая информация:

1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица;

2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи заявления;

5) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

6) порядок записи на личный прием к должностным лицам управления и МФЦ;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежит размещению следующая информация:

1) сроки предоставления муниципальной услуги;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;

3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

4) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Полысаевского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (далее – управление).

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и прилагаемые к заявлению, могут быть направлены в электронной форме.

Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации могут быть установлены случаи,









муникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмету и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) если жалоба признана необоснованной.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2.2 настоящего административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

**Заявление**  
о выдаче разрешения на строительство  
(примерная форма)

Администрация Полысаевского городского округа  
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан, полное наименование орга-  
низации – для юридических лиц индивидуальных предпринимателей, почтовый индекс и  
адрес, телефон, факс, банковские реквизиты или ИНН)

Прошу ввести объект \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
в эксплуатацию по завершению строительства (реконструкции).

При этом прилагаю следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок \_\_\_\_\_;  
(№ свидетельства и право пользования, договор аренды и т.д.)

2. Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

3. Разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строитель-  
ства, реконструкции на основании договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

5. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного  
объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям  
энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строи-  
тельства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом,  
осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком  
или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на  
основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строитель-  
ный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

6. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного  
объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные предста-  
вителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического  
обеспечения (при их наличии)

7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта  
капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в

границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подпи-  
санная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство,  
и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, ре-  
конструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев стро-  
ительства, реконструкции линейного объекта \_\_\_\_\_;

8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если пре-  
дусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с  
частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта  
капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требова-  
ниям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального  
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение  
уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического  
надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального госу-  
дарственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью  
7 статьи 54 ГрК РФ \_\_\_\_\_;

9. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования граж-  
данской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате  
аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об  
обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за  
причинение вреда в результате аварии на опасном объекте \_\_\_\_\_;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия,  
утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, опре-  
деленным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культур-  
ного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при  
проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для  
современного использования \_\_\_\_\_;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соот-  
ветствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной  
регистрации недвижимости» \_\_\_\_\_;

12) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства  
\_\_\_\_\_.

Застройщик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП	Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
			Ф.И.О.	Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
полное наименование организации – для юридических лиц)  
его почтовый индекс и адрес)

**Отказ**  
в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.  
Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, зарегистрировано № \_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на  
ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

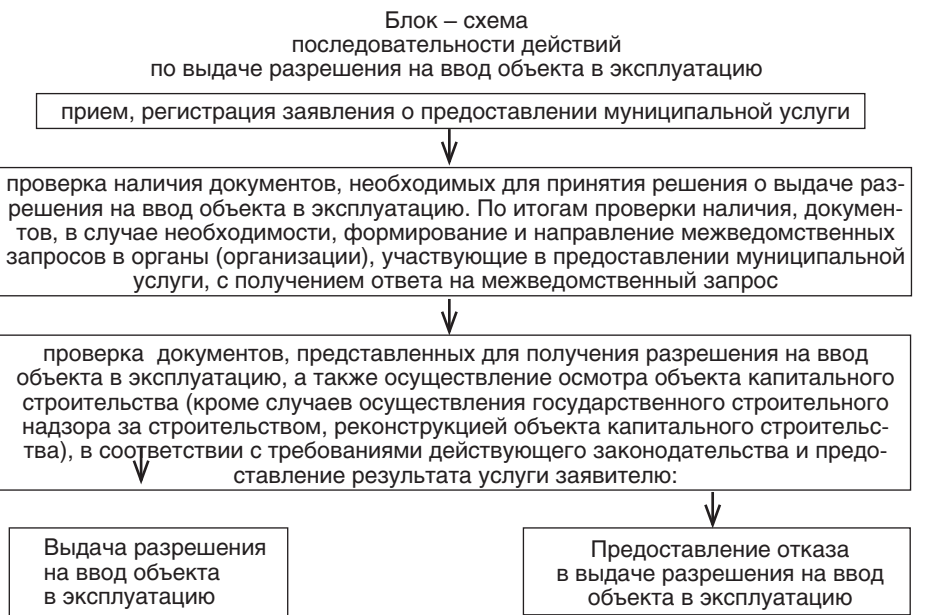
расположенного по адресу \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отказ получил:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(для юридического лица)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.10.2018 № 1368

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство».
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 21.09.2016 № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 10.11.2016 № 1735 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 12.12.2016 № 1912 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 21.03.2017 № 375 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 04.09.2017 № 1179 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 11.12.2017 № 1689 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», от 22.06.2018 № 805 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1178 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»».3. Управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (Н.А. Зубарева) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство».
- 4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Полысаево».
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Полысаевского городского округа от 22.10.2018 № 1368

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»**

1. Общие положения  
1.1. Предмет регулирования  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее: административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.  
1.2. Круг заявителей  
Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в том числе представителям указанных лиц (далее: заявители; разрешение, муниципальная услуга)  
1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги  
1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)  
Место нахождения и график работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа:  
Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.  
График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.  
Приемные дни: вторник с 13-00 часов до 16-00 часов, четверг с 9-00 часов до 16-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.  
Место нахождения и график работы МФЦ:  
МФЦ располагается по адресу: г. Полысаево, ул. Космонавтов, 64.  
График работы:  
Понедельник, вторник, четверг: с 08-00 часов до 18-00 часов (без перерыва), среда: с 08-00 часов до 20-00 часов (без перерыва), пятница: с 08-00 часов до 16-00 (без перерыва) часов, суббота: с 08-00 часов до 13-00 часов (без перерыва)  
Информация о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, МФЦ может быть получена:

- 1) по справочному телефону 8(38456) 5-45-02, 5-45-06, 5-45-08 управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа; в том числе номер телефона - автоинформатора отсутствует;
- 2) по справочному телефону в МФЦ: 8(38456) 5-45-21, в том числе номер телефона - автоинформатора - отсутствует ;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
  - на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа [www.polysaevo.ru](http://www.polysaevo.ru);
  - на официальном сайте МФЦ [www.mfc-polysaevo.ru](http://www.mfc-polysaevo.ru);
  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

- 1) в сети «Интернет»:
  - на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа;
  - на официальном сайте МФЦ;
  - на Едином портале;
- 2) у сотрудников администрации Полысаевского городского округа;
- 3) у специалистов МФЦ;
- 4) на информационных стендах в помещениях администрации Полысаевского городского округа и МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).
- 1.3.2.1. На официальном сайте администрации в сети «Интернет» подлежат размещению следующая информация:
  - 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;
  - 2) административный регламент с приложениями;
  - 3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
  - 4) порядок и способы подачи заявления;
  - 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);
  - 6) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;
  - 7) порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - 8) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
  - 9) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
  - 10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.На официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» подлежат размещению следующая информация:
  - 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;
  - 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);
  - 3) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
  - 4) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
  - 5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
  - 6) сроки оказания муниципальной услуги.
- 1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у сотрудников управления или специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник управления или специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела управления или МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник управления или специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в орган, оказывающий муниципальную услугу, или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

- 1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:
  - 1) перечень необходимых документов;
  - 2) сроки предоставления муниципальной услуги;
  - 3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах администрации подлежат размещению следующая информация:

- 1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;
- 3) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 4) порядок и способы подачи заявления;
- 5) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
- 6) порядок записи на личный прием к должностным лицам;
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежат размещению следующая информация:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;
- 3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;
- 4) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
- 5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на строительство».

2.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Полысаевского городского округа, в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа.

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала. Документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента, направляются в администрацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство либо отказ в выдаче.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 дней со дня получения заявления.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) срок осуществления процедуры составляет не более 5 дней со дня получения соответствующего уведомления или заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
  - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
  - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
  - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.07.2017, № 28, ст. 4162);
  - приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 13.04.2015);
  - Закон Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности» («Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области», № 56, I часть, 2006);
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 113 «О главном управлении архитектуры и градостроительства Кемеровской области» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 26.03.2011);
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 25.06.2011);
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 12.12.2012);
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.10.2017 № 512 «Об установлении случая направления документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в электронной форме» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 03.10.2017).
  - Устав муниципального образования «Полысаевский городской округ», утвержденный решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 14.03.2012 № 31 «О принятии Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ».
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в уполномоченный орган:
- 2.6.1.1. заявление о предоставлении разрешения на строительство (по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление). Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Единого портала;
- 2.6.1.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2.6.1.3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 2.6.1.4. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 2.6.1.5. материалы, содержащиеся в проектной документации:
- пояснительная записка;
  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
  - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - архитектурные решения;
  - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - проект организации строительства объекта капитального строительства;
  - проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
  - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;
  - 4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
  - 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
  - 6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если

- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;
- 2.6.1.6. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
- 2.6.1.7. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было представлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
- 2.6.1.8. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, кроме случаев реконструкции многоквартирного дома;
- 2.6.1.9. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 2.6.1.10. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- 2.6.1.11. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 2.6.1.12. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
- 2.6.1.13. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.
- 2.6.2. Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно:
  - 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
  - 2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
  - 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
  - 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
    - пояснительная записка;
    - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
    - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
    - архитектурные решения;
    - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
    - проект организации строительства объекта капитального строительства;
    - проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
    - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;
    - 4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
    - 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);
    - 6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если

представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

По межведомственным запросам управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

2.7. Внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) осуществляется на основании:

уведомления о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка), права пользования недрами;

уведомления об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела из земельных участков), с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, если физическое или юридическое лицо, приобрело права на земельный участок;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, образования земельного участка путем объединения земельных участков и в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

Одновременно с уведомлениями заявитель вправе представить в уполномоченный орган копии указанных документов. В случае, если документы не представлены заявителем, то орган, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство, обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

Правоустанавливающие документы на земельный участок предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав недвижимости.

Примерная форма уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.8. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство является отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, то основанием для отказа будет являться

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.13. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участка права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, и они не представлены заявителем самостоятельно, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с ГрК РФ и земельным законодательством. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.17. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в орган, оказывающий услугу, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в орган, оказывающий услугу, с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется сотрудником администрации или специалистом МФЦ в день поступления.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехнике, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.18.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.







**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на строительство»

**Заявление**  
о выдаче разрешения на строительство  
(примерная форма)

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц индивидуальных предпринимателей, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, банковские реквизиты или ИНН)

согласно статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)  
на земельном участке \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес и кадастровый код участка) сроком на \_\_\_\_\_ (прописью – лет, месяцев)

При этом сообщая:  
Право пользования землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата правоустанавливающего документа на земельный участок)  
Проектная документация \_\_\_\_\_ разработана \_\_\_\_\_  
(шифр проекта) (наименование лица, организации, осуществляющей проектирование)

в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.,  
являющейся членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_  
(наименование СРО, номер и дата свидетельства)

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Положительное заключение экологической экспертизы проектной документации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_ (наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ, контактный телефон) в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., являющейся членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

(наименование СРО, номер и дата свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства)  
Технический заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации,  
должность, фамилия, имя, отчество лица - ответственного представителя  
технического заказчика, контактный телефон)

в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.,  
Финансирование строительства будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(за счет собственных средств, привлеченных (по договору долевого участия в строительстве, инвестирования и т.п.) - наименование инвестора, контактный телефон)

Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели объекта капитального строительства составляют:

общая площадь объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ кв. м.  
площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м.  
количество этажей и или высота здания, строения, сооружения \_\_\_\_\_  
строительный объем, в том числе подземной части \_\_\_\_\_ куб. м.  
количество мест, вместимость, мощность, производительность \_\_\_\_\_

сметная стоимость объекта капитального строительства (по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) \_\_\_\_\_ тыс. руб.

удельная стоимость 1 кв.м. площади (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) \_\_\_\_\_ тыс.руб.  
количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, указываются: общая протяженность линейного объекта \_\_\_\_\_ км

мощность линейного объекта \_\_\_\_\_  
Обязуюсь обо всех измененных сведениях, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, сообщать \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

\_\_\_\_\_ (заказчик, застройщик) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
МП

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на строительство»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес)

**Отказ в выдаче разрешения на строительство**

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отказ получил:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на строительство»

Примерная форма  
(оформляется на бланке застройщика)

Главе муниципального образования  
Застройщик \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (физического лица),  
ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя, телефон,  
\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Уведомление ( \_\_\_\_\_  
о возникновении обстоятельств, являющихся в соответствии с действующим законодательством основанием для внесения изменений в разрешение на строительство

Настоящим уведомляю Вас о \_\_\_\_\_  
(переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, необходимости продления срока действия разрешения на строительство)  
Указанные основания являются основанием для внесения изменений в разрешение на строительство от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

наименование объекта \_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие необходимость внесения изменений)

Застройщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на строительство»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации – для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес)

**Отказ**  
во внесении изменений (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в разрешение на строительство

Вы обратились с уведомлением (заявлением) о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в разрешение на строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление (заявление) принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения уведомления (заявления) Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

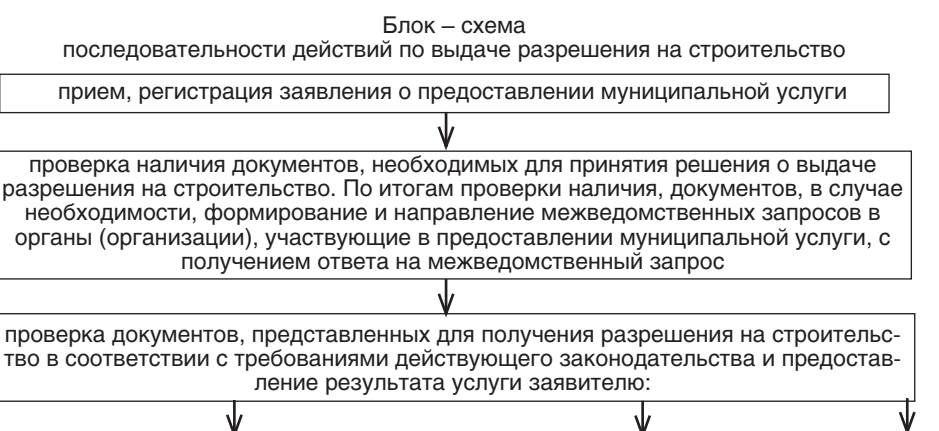
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

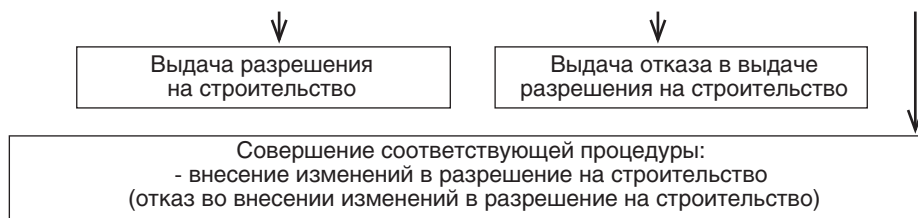
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

отказ получил:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на строительство»





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018 № 1369

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».
2. Управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (Н.А. Зубарева) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».
3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Полысаево».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.10.2018 № 1369

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее - административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе представителям указанных лиц (далее - заявители; муниципальная услуга)

**1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

Место нахождения и график работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа:

Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Приемные дни: вторник с 13-00 часов до 16-00 часов, четверг с 9-00 часов до 16-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: г. Полысаево, ул. Космонавтов, 64.

График работы:

Понедельник, вторник, четверг: с 08-00 часов до 18-00 часов (без перерыва),

среда: с 08-00 часов до 20-00 часов (без перерыва),

пятница: с 08-00 часов до 16-00 (без перерыва) часов,

суббота: с 08-00 часов до 13-00 часов (без перерыва)

Информация о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, МФЦ может быть получена:

1) по справочному телефону 8(38456) 5-45-02, 5-45-06, 5-45-08 управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

в том числе номер телефона - автоинформатора отсутствует;

2) по справочному телефону в МФЦ: 8(38456) 5-45-21, в том числе номер телефона - автоинформатора - отсутствует ;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа [www.polysaev.ru](http://www.polysaev.ru);

- на официальном сайте МФЦ [www.mfc-polysaev.ru](http://www.mfc-polysaev.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

- 1) в сети «Интернет»: на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа; на официальном сайте МФЦ; на Едином портале;
- 2) у сотрудников администрации Полысаевского городского округа;
- 3) у специалистов МФЦ;
- 4) на информационных стендах в помещениях администрации Полысаевского городского округа и МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 6) в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальном сайте администрации в сети «Интернет» подлежат размещению следующая информация:

- 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;
- 2) административный регламент с приложениями;
- 3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 4) порядок и способы подачи заявления;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);
- 6) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 8) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
- 9) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» подлежат размещению следующая информация:

- 1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);
- 3) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
- 4) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 6) сроки оказания муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у сотрудников управления или специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник управления или специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела управления или МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник управления или специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в орган, оказывающий муниципальную услугу, или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечень необходимых документов;
- 2) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах администрации подлежат размещению следующая информация:

- 1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;
- 3) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 4) порядок и способы подачи заявления;
- 5) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
- 6) порядок записи на личный прием к должностным лицам;
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежат размещению следующая информация:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;
- 3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;
- 4) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
- 5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Полысаевского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа.

Уведомление об окончании строительства можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности» («Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области», № 56, I часть, 2006);
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 113 «О главном управлении архитектуры и градостроительства Кемеровской области» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 26.03.2011);
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 25.06.2011);
- постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 12.12.2012);
- Устав муниципального образования «Полысаевский городской округ», утвержденный решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 14.03.2012 № 31 «О принятии Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем.

В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства, содержащее следующие сведения:

- 2.6.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2.6.1.2. наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 2.6.1.3. кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 2.6.1.4. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 2.6.1.5. сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 2.6.1.6. сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 2.6.1.7. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 2.6.1.8. сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 2.6.1.9. сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;
- 2.6.1.10. способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

2.6.2. К уведомлению об окончании строительстве прилагаются:

- 2.6.2.1. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 2.6.2.2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 2.6.2.3. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 2.6.2.4. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 ГрК РФ, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.11. Основания выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

2.11.1. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2.11.2. внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

2.11.3. вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2.11.4. размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15. Регистрация уведомления об окончании строительства, поступившего в ходе личного обращения заявителем в орган, оказывающий услугу, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного уведомления.

Уведомление об окончании строительства, поступившее в орган, оказывающий услугу, с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется сотрудником администрации или специалистом МФЦ в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.16.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники администрации предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- сотрудник администрации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника администрации;
- работник администрации незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания,

и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.16.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники администрации предпринимает следующие действия:

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник администрации оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника администрации;

- работник администрации незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.16.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники администрации предпринимает следующие действия:

- сотрудник администрации, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги - 2. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут.

2.17.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.18. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Порядок приема заявителей от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.18.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация уведомления об окончании строительства;
- 2) проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- 3) проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- 4) предоставление результата муниципальной услуги заявителю в виде:
  - выдачи уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
  - выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем уведомления об окончании строительства в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, регистрирует уведомление об окончании строительства, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, или доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения — 15 минут.

Уведомление об окончании строительства, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, в день регистрации уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов представляет их на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения — в день поступления уведомления об окончании строительства.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — сотрудник администрации, осуществляющий прием документов.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация уведомления об окончании строительства и проставление отметки о направлении уведомления об окончании строительства должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.1.1.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов:

- 1) удостоверяется в личности заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на предмет наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие в представленных документах документы, подтверждающие полномочия представителя;

- 4) сформированные дела на бумажных носителях передаются в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по реестрам передачи дел, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, второй - с отметкой о приеме - в МФЦ;

- 5) сформированное дело в электронном виде направляется в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по защищенной сети передачи данных (при наличии технической возможности), в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация уведомления об окончании строительства.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, осуществляет проверку приложенных к уведомлению об окончании строительства документов.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 ГрК РФ, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ), должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.1.3. Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предоставление результата услуги заявителю либо совершение соответствующей процедуры.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

- 2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- 3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- 4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- 5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги

По итогам проверки документов лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляет заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства:

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;



В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа комиссии, его секретаря в приеме документов у заявителя или жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) если жалоба признана необоснованной.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2.2 настоящего административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному  
регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача уведомления о соответствии  
(несоответствии) построенных или реконструированных  
объекта индивидуального жилищного строительства или  
садового дома требованиям законодательства  
о градостроительной деятельности»

Блок – схема  
последовательности действий по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии)  
построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома требованиям законодательства  
о градостроительной деятельности



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.10.2018 № 1370

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (Н.А. Зубарева) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.10.2018 № 1370

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении  
о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства  
или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе представителям указанных лиц (далее - заявители; муниципальная услуга)

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

Место нахождения и график работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа:

Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Приемные дни: вторник с 13-00 часов до 16-00 часов, четверг с 9-00 часов до 16-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: г. Полысаево, ул. Космонавтов, 64.

График работы:

Понедельник, вторник, четверг: с 08-00 часов до 18-00 часов (без перерыва),

среда: с 08-00 часов до 20-00 часов (без перерыва),

пятница: с 08-00 часов до 16-00 (без перерыва) часов,

суббота: с 08-00 часов до 13-00 часов (без перерыва)

Информация о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, МФЦ может быть получена:

1) по справочному телефону 8(38456) 5-45-02, 5-45-06, 5-45-08 управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

в том числе номер телефона - автоинформатора отсутствует;

2) по справочному телефону в МФЦ: 8(38456) 5-45-21, в том числе номер телефона - автоинформатора - отсутствует ;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа [www.polysaevo.ru](http://www.polysaevo.ru);

- на официальном сайте МФЦ [www.mfc-polysaevo.ru](http://www.mfc-polysaevo.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

1) в сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа;

на официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

2) у сотрудников управления УАиГ Полысаевского городского округа;

3) у специалистов МФЦ;

4) на информационных стендах в помещениях управления УАиГ Полысаевского городского округа и МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальном сайте администрации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) административный регламент с приложениями;

3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи заявления;







Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация уведомления о планируемом строительстве и проставление отметки о направлении уведомления о планируемом строительстве должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.1.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов:

- 1) удостоверяется в личности заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на предмет наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие в представленных документах документы, подтверждающие полномочия представителя;
- 4) сформированные дела на бумажных носителях передаются в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по реестрам передачи дел, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, второй - с отметкой о приеме - в МФЦ;
- 5) сформированное дело в электронном виде направляется в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по защищенной сети передачи данных (при наличии технической возможности), в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. По итогам проверки наличия, документов, в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с получением ответа на межведомственный запрос.

Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация уведомления о планируемом строительстве.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, осуществляет проверку приложенных к заявлению документов. По итогам проверки наличия документов, при необходимости, с целью получения документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготавливает и направляет межведомственный запрос.

Максимальный срок выполнения — 1 день.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.2.-2.6.2.4. настоящего регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, получает в рамках СМЭВ документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения — 3 рабочих дня.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — получение документов в рамках СМЭВ.

3.1.3. Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предоставление результата услуги заявителю либо совершение соответствующей процедуры.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги

По итогам проверки документов лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляет заявителю способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Максимальный срок выполнения — 1 день со дня проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и получения документов в рамках СМЭВ.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата услуги либо осуществление соответствующей процедуры или отказ в ее совершении.

Получение заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи результата муниципальной услуги, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего результат муниципальной услуги, подпись.

Максимальный срок выполнения административного действия — не более 15 минут.

3.1.5. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уполномоченный орган:

- 1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 2.8. регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Кемеровской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, предусмотренном пунктом 2 части 7 ГрК РФ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

3.1.6. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в пункте 2.6.1. регламента, уведомление об этом в уполномоченный орган с указанием изменяемых параметров.

Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с частями 4 - 13 статьи 51.1. ГрК РФ.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставлением муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений такими должностными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставлением муниципальной услуги, положений административного регламента осуществляется должностным лицом путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудником управления УАиГ, осуществляющим прием документов, а также должностным лицом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Польсаевского городского округа настоящего административного регламента. Текущий контроль осуществляется систематически.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава муниципального образования «Польсаевский городской округ», нормативных правовых актов Польсаевского городского округа, настоящего административного регламента должностное лицо администрации Польсаевского городского округа осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих, входящих в состав комиссии, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность лиц, участвующих в предоставлении услуги закрепляется в соответствующих должностных инструкциях, как сотрудников управления УАиГ Польсаевского городского округа, в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя главы Польсаевского городского округа с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления УАиГ Польсаевского городского округа,

а также должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги.

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) управления УАиГ Польсаевского городского округа ее должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги (далее: жалоба; уполномоченный орган; муниципальные служащие соответственно).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа;

5.2.7. Отказ управления УАиГ Полысаевского городского округа в исправлении, допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) председателя комиссии подается главе Полысаевского городского округа.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ может быть подана в порядке, установленном указанной статьи, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в орган, учредивший МФЦ, в КУМИ Полысаевского городского округа.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в организационном отделе администрации Полысаевского городского округа по адресу ее нахождения, указанному в пп. 1.3.1, настоящего административного регламента. В случае, если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Полысаевского городского округа www.polisaevo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Ответ на жалобу, поданную в форме электронного документа, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба рассматривается уполномоченным должностным лицом.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган, указанный в п. 5.3 настоящего административного регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а

также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник главного управления или должностное лицо в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, о несостоятельности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в главное управление. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в администрацию жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа комиссии, его секретаря в приеме документов у заявителя или жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о тому же предмету и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2.2 настоящего административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

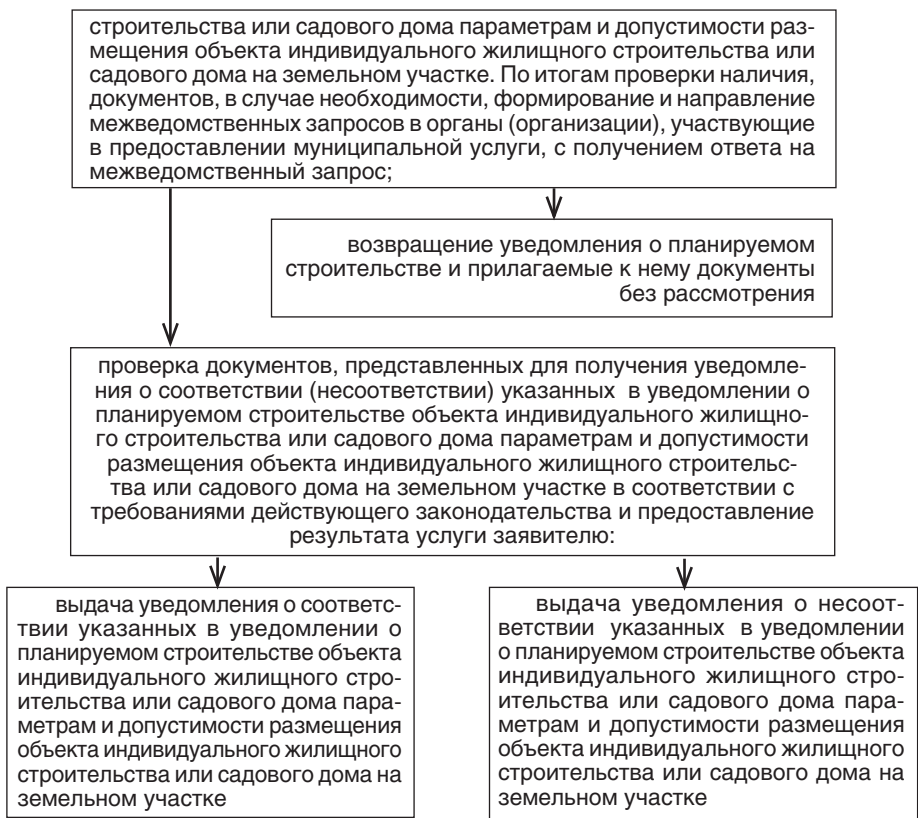
#### Блок – схема

последовательности действий по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

прием, регистрация уведомления о планируемом строительстве



проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.10.2018 № 1366**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Признать утратившим силу постановления администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», от 20.02.2018 № 272 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», от 06.08.2018 № 987 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
3. Управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (Н.А. Зубарева) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Полысаево».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.10.2018 № 1366

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Общие положения
  - 1.1. Предмет регулирования  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее: административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (далее – управление) при предоставлении муниципальной услуги.
    - 1.2. Круг заявителей  
Муниципальная услуга предоставляется правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров

земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направляющим заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав которой утверждает глава Полысаевского городского округа (далее: заявители; разрешения; комиссия; глава города).

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги  
1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

Место нахождения и график работы Управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии:

Комиссия располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.  
График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.  
Приемные дни: вторник с 13-00 часов до 16-00 часов, четверг с 9-00 часов до 16-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Место нахождения и график работы МФЦ:  
МФЦ располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы:  
Понедельник, вторник, четверг: с 08-00 часов до 18-00 часов (без перерыва), среда: с 08-00 часов до 20-00 часов (без перерыва), пятница: с 08-00 часов до 16-00 часов (без перерыва) часов, суббота: с 08-00 часов до 13-00 часов (без перерыва)

Информация о местах нахождения и графиках работы Управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии, а также МФЦ может быть получена:

1) по справочному телефону 8(38456) 5-45-09 управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

2) в том числе номер телефона - автоинформатора отсутствует;

3) по справочному телефону комиссии 8(38456) 5-45-09 (у секретаря комиссии), в том числе номер телефона - автоинформатора отсутствует;

4) по справочному телефону в МФЦ: 8(38456) 5-45-21 в том числе номер телефона автоинформатора отсутствует

5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа [www.polysaev.ru](http://www.polysaev.ru);

на официальном сайте МФЦ [www.mfc-polysaev.ru](http://www.mfc-polysaev.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

1) в сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа;

на официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

2) у секретаря комиссии или специалистов МФЦ;

3) на информационных стендах в помещениях управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа и МФЦ;

4) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

5) в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальных сайтах в сети Интернет подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, комиссии: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

3) административный регламент с приложениями;

4) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

5) порядок и способы подачи заявления;

6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

7) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

8) порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;

9) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

10) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

11) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у секретаря комиссии или у специалистов МФЦ.

Информация у секретаря комиссии или в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения секретарь комиссии или специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комиссии или отдела МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, секретарь комиссии или специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в комиссию или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

1) перечень необходимых документов;

2) сроки предоставления муниципальной услуги;

3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, комиссии: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи заявления;

5) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

6) порядок записи на личный прием к должностным лицам;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежит размещению следующая информация:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;
- 3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;
- 4) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
- 5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Полысаевского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, отдельные процедуры которой, включая прием заявления, осуществляет комиссия.

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение главы города в форме: постановления администрации Полысаевского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – постановление администрации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги — не более 48 (сорока восьми)\* календарных дней со дня поступления заявления и документов в комиссию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

\* Рекомендуемый срок в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 39 и частями 5 и 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации: в течение 10 (десяти) дней осуществляются все необходимые процедуры для организации проведения публичных слушаний, включая опубликование постановления администрации о назначении публичных слушаний (оповещение населения) – начало публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в срок не более месяца – в среднем 30 (тридцать) дней, включая опубликование заключения о результатах публичных слушаний. При этом заключение подготавливается после проведения собрания публичных слушаний на основании протокола. На основании такого заключения комиссией готовятся рекомендации главе города о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения. Данные действия осуществляются в период проведения публичных слушаний в срок не более месяца – в среднем 30 (тридцать) дней. В день опубликования заключения о результатах публичных слушаний комиссия направляет рекомендации главе города. Регистрация рекомендаций осуществляется в день поступления. Глава города принимает решение в течение 7 (семи) дней со дня поступления рекомендаций. Общий срок – 48 дней.

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Российская газета, № 255, 31.12.2009);

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Российская газета, № 163, 01.08.2008);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Российская газета, № 165, 01.08.2007);

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, № 145, 30.07.1997);

Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2338);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Собрание законодательства РФ, 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

Реестр описания процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (сайт Минстроя России: <http://www.minstroyrf.ru/docs/2222/>, 01.07.2015);

Устав муниципального образования «Полысаевский городской округ», утвержденный решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 14.03.2012 № 31 «О принятии Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ»;

«Правила землепользования и застройки Полысаевского городского округа Кемеровской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.06.2017 № 61 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки Полысаевского городского округа»;

решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Полысаевском городском округе».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в комиссию: заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (по форме согласно приложению № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление). Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Единого портала;

правоустанавливающий документ на земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, и права, на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)» по Кемеровской области в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):

1) кадастровый план территории, содержащий земельный участок заявителя и земельные участки, имеющие общие границы с ним, сведения об объектах недвижимости, расположенных на них;

2) выписки из ЕГРП: о правах на земельный участок заявителя (в случае если заявитель не предоставил правоустанавливающий документ на земельный участок); о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, включая сведения об их адресе.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде в рамках СМЭВ филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Кемеровской области управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса (максимальный срок).

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

- не соблюдение требований технических регламентов;

- отрицательное заключение о результатах публичных слушаний, выразившееся в нарушении права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение; оказании негативного воздействия на окружающую среду при предоставлении разрешения;

- отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.14. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в комиссию, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в комиссию с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется секретарем комиссии или специалистом МФЦ в день поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными

группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.15.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники управления предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание управления, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании; выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления; работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.15.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники управления предпринимают следующие действия:

секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

секретарь комиссии (специалист) оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;

работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.15.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники управления предпринимают следующие действия:

секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с секретарем комиссии при предоставлении муниципальной услуги - 2. Продолжительность взаимодействий заявителя с секретарем комиссии при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут.

2.16.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.17. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.17.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

подготовка заключения о соблюдении/несоблюдении требований технических регламентов при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения главой Польшаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и направление комиссией сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частями 4-5 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Польшаевского городского округа от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Польшаевском городском округе»;

принятие постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

информирование заявителя о принятии постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления в комиссию.

Секретарь комиссии (специалист управления архитектуры и градостроительства Польшаевского городского округа (далее: секретарь комиссии) регистрирует заявление, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в комиссию заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Максимальный срок выполнения — 15 минут.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления в комиссию.

Секретарь комиссии направляет заявление заместителю председателя комиссии.

Максимальный срок выполнения — 1 рабочий день.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польшаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления и проставление отметки о направлении заявления заместителю председателя комиссии.

3.1.2. Подготовка заключения о соблюдении/ не соблюдении требований технических регламентов при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Комиссия, либо с привлечением экспертов, с учетом установленного законодательства рассматривает параметры запрашиваемого заявителем отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на соответствие требованиям технических регламентов и подготавливает соответствующее заключение.

Срок подготовки и подписания заключения составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польшаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

С целью получения сведений о границе земельного участка заявителя, а также выявления земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, объектах капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также помещениях, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, а также их правообладателей заместитель председателя комиссии поручает секретарю комиссии подготовить от имени администрации Польшаевского городского округа межведомственный запрос на получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости и направить его в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Кемеровской области в рамках СМЭВ.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку межведомственного запроса на получение документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, и направление от имени администрации муниципальной образования в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Кемеровской области в рамках СМЭВ.

Максимальный срок выполнения — 1 рабочий день.

Секретарь комиссии получает в рамках СМЭВ документы, указанные в п.2.6.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения — 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польшаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — получение документов в рамках СМЭВ.

3.1.4. Принятие решения главой Польшаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в форме постановления администрации Польшаевского городского округа и направление комиссией сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Польшаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Принятое постановления администрации Польшаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит официальному опубликованию в газете «Польшаево» и размещению на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в сети «Интернет».

Секретарь комиссии по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, информирует заявителя, в том числе обратившегося с помощью Единого портала, через МФЦ, о месте и времени проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Единого портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Единый портал.

При получении в рамках СМЭВ документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, секретарь комиссии направляет письменные сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (далее – заинтересованные лица).

Сообщения о проведении общественных обсуждениях или публичных слушаний готовятся в двух экземплярах: один экземпляр направляется адресату не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения, второй экземпляр хранится в комиссии.

Максимальный срок выполнения — 10 (десять) дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в комиссию.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польшаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: опубликование постановления администрации Польшаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и направление сообщений заинтересованным лицам в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, подтверждаемое почтовой квитанцией.

3.1.5. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частями 4 - 5 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и реше-

нием Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Полысаевском городском округе».

Основанием для начала административной процедуры является опубликование постановления администрации Полысаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

По результату оглашения заключения о соблюдении/несоблюдении требований технических регламентов при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка заявителя, указанного п. 3.1.2 настоящего административного регламента, сбора замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний, проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, на котором рассматривается вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с внесением участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, оформляется и подписывается протокол.

На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает направление такого заключения для опубликования в газете «Полысаево» и размещение на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в сети «Интернет».

Максимальный срок выполнения — не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.1.6. Принятие постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента) и направляет их главе местной администрации.

Максимальный срок выполнения — не позднее 1 рабочего дня, с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Глава Полысаевского городского округа в течение 7 (семи) дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение в форме постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Критерий принятия решения - наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры - руководитель управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа - заместитель председателя комиссии; глава Полысаевского городского округа.

3.1.7. Информирование заявителя о принятии постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Информирование заявителя по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о принятии соответствующего постановления администрации в день принятия такого постановления, осуществляет секретарь комиссии.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Единого портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Единый портал.

Получение заявителем постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрируется в журнале учета постановлений, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество — при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения — не более 15 минут.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента осуществляется заместителем главы Полысаевского городского округа (председателем комиссии), путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителем управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (заместителем председателя комиссии) и специалистом управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (секретарем комиссии) положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», нормативных правовых актов Полысаевского городского округа, настоящего административного регламента.

Текущий контроль осуществляется еженедельно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения комиссии, должностных лиц, муниципальных служащих.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», нормативных правовых актов Полысаевского городского округа, настоящего административного регламента председатель комиссии (заместитель главы Полысаевского городского округа)

осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих, входящих в состав комиссии, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии закрепляется в Порядке деятельности комиссии, утвержденном главой Полысаевского городского округа в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя председателя комиссии (заместителя главы Полысаевского городского округа) с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии, а также должностных лиц, муниципальных служащих, входящих в комиссию

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и (или) действиях (бездействии) главы Полысаевского городского округа, управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также лиц, входящих в комиссию, при предоставлении муниципальной услуги (далее: жалоба; уполномоченный орган; должностные лица или муниципальные служащие).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование предоставления заявителем документов, не предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа;

5.2.7. Отказ управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и (или) действиях (бездействии) заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии подается председателю комиссии.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомερных решениях и (или) действиях (бездействии) председателя комиссии подается главе Полысаевского городского округа.

Жалоба на отказ в предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (с 13.07.2016 Федеральным законом от 13.07.2015 № 250-ФЗ) в соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ может быть подана в порядке, установленном данной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в орган, учредивший МФЦ, в комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в организационном отделе администрации Полысаевского городского округа по адресу ее нахождения, указанного в пп. 1.3.1, настоящего административного регламента, а последующим направлением ее по компетенции в соответствии с п. 5.3 настоящего административного регламента.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Полысаевского городского округа: [www.polysaev.ru](http://www.polysaev.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала.  
 При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.  
 Жалоба рассматривается соответствующим лицом, указанным в п. 5.3 настоящего регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган, указанный в п. 5.3 настоящего административного регламента, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комиссией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом в органе, учредившем МФЦ – комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа комиссии, его секретаря в приеме документов у заявителя или жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2.2 настоящего административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление разрешения на отклонение  
 от предельных параметров разрешенного  
 строительства, реконструкции объекта  
 капитального строительства»

В комиссию по подготовке правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО физического лица)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации) \_\_\_\_\_  
 (контактный телефон) \_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты (при наличии)) \_\_\_\_\_

Заявление  
 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
 параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов  
 капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_

(предельный параметр и характер отклонения)  
 по адресу: \_\_\_\_\_  
 Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
 Приложение:  
 - правоустанавливающий документ на земельный участок \_\_\_\_\_  
 (наименование, дата, номер документа)  
 \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление разрешения на отклонение  
 от предельных параметров разрешенного  
 строительства, реконструкции объекта  
 капитального строительства»

В комиссию по подготовке правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_  
 Заявитель \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица)  
 \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)  
 \_\_\_\_\_ (юридический адрес)  
 \_\_\_\_\_ (контактный телефон)  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты (при наличии))

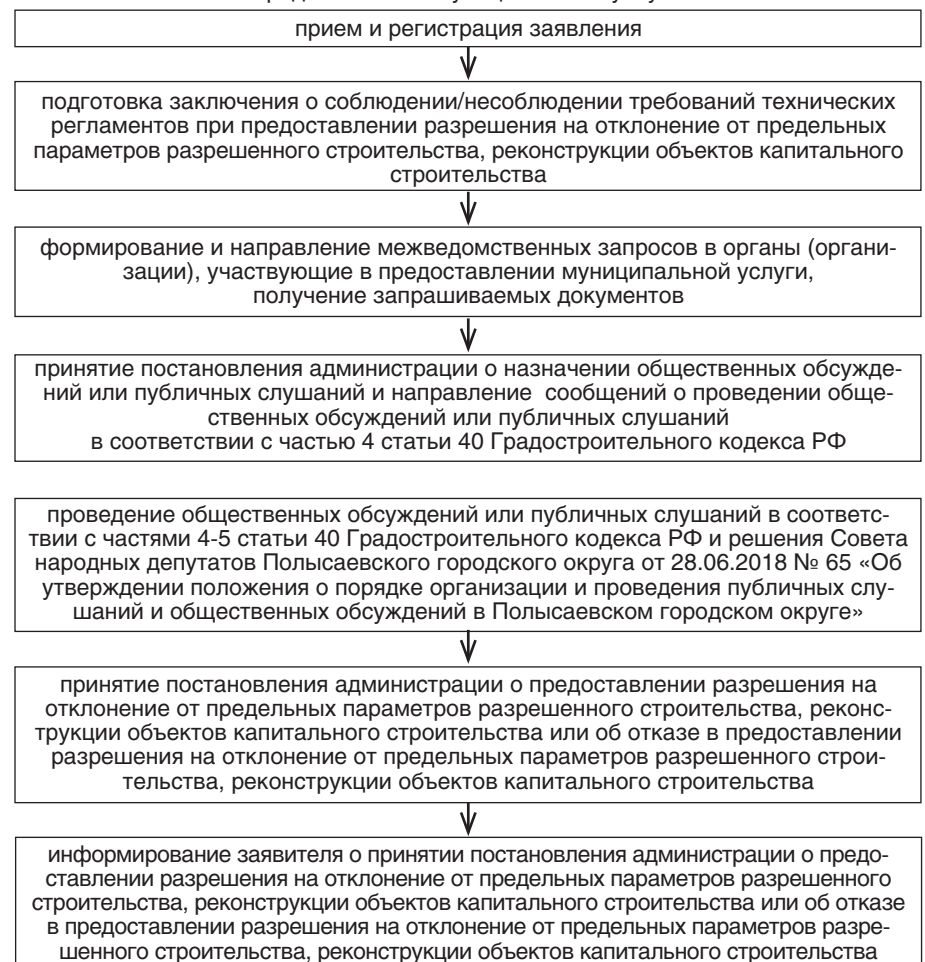
Заявление  
 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
 параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов  
 капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_

(предельный параметр и характер отклонения)  
 по адресу: \_\_\_\_\_  
 Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
 Приложение:  
 - правоустанавливающий документ на земельный участок \_\_\_\_\_  
 (наименование, дата, номер документа)  
 \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление разрешения на отклонение  
 от предельных параметров разрешенного  
 строительства, реконструкции объекта  
 капитального строительства»

**Блок-схема**  
 предоставления муниципальной услуги



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 22.10.2018 № 1367

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1174 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно-разре-

шенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», от 20.02.2018 № 271 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1174 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», от 06.08.2018 № 986 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.08.2016 № 1174 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (Н.А. Зубарева) обеспечить соблюдение административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Полысаево».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.10.2018 № 1367

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее: административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (в части предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства) (далее - управление) при предоставлении муниципальной услуги.

### 1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляющим заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав которой утверждает глава Полысаевского городского округа (далее: заявители; разрешения; комиссия; глава города).

### 1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

Место нахождения и график работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии:

Комиссия располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы: с 8-00 до 17-00, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Приемные дни: вторник с 13-00 часов до 16-00 часов, четверг с 9-00 часов до 16-00 часов, перерыв для отдыха и питания: с 12-00 до 12-48.

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: г.Полысаево, ул.Космонавтов, 64.

График работы:

Понедельник, вторник, четверг: с 08-00 часов до 18-00 часов (без перерыва),

среда: с 08-00 часов до 20-00 часов (без перерыва),

пятница: с 08-00 часов до 16-00 (без перерыва) часов,

суббота: с 08-00 часов до 13-00 часов (без перерыва)

Информация о местах нахождения и графиках работы управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, комиссии, а также МФЦ может быть получена:

1) по справочному телефону 8(38456) 5-45-09 управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

в том числе номер телефона - автоинформатора отсутствует;

2) по справочному телефону комиссии 8(38456) 5-45-09 (у секретаря комиссии), в том числе номер телефона - автоинформатора - отсутствует;

3) по справочному телефону в МФЦ: 8(38456) 5-45-21 в том числе номер телефона-автоинформатора - отсутствует

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа [www.polysaev.ru](http://www.polysaev.ru);

на официальном сайте МФЦ [www.mfc-polysaev.ru](http://www.mfc-polysaev.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

1) в сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа;

на официальном сайте МФЦ;

на Едином портале;

2) у секретаря комиссии или специалистов МФЦ;

3) на информационных стендах в помещениях управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа и МФЦ;

4) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

5) в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальных сайтах в сети Интернет подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, комиссии: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

3) административный регламент с приложениями;

4) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

5) порядок и способы подачи заявления;

6) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

7) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

8) порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;

9) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

10) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

11) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у секретаря комиссии или у специалистов МФЦ.

Информация у секретаря комиссии или в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения секретарь комиссии или специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комиссии или отдела МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, секретарь комиссии или специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в комиссию или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

1) перечень необходимых документов;

2) сроки предоставления муниципальной услуги;

3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах управления подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу, комиссии: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи заявления;

5) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

6) порядок записи на личный прием к должностным лицам;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежат размещению следующая информация:

1) сроки предоставления муниципальной услуги;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;

3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

4) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Полысаевского городского округа (в части предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства), отдельные процедуры которой, включая прием заявления, осуществляет комиссия.

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение главы города в форме: постановления администрации Полысаевского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - постановление администрации) либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги — не более 44 (сорока четырех)\* календарных дней со дня поступления заявления в комиссию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

\*Рекомендуемый срок в соответствии с частями 4, 6 - 9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации: в течение 10 (десяти) дней осуществляются все необходимые процедуры для организации проведения публичных слушаний, включая опубликование постановления администрации о назначении публичных слушаний (оповещение населения) - начало публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в срок не более месяца - в среднем 30 (тридцать) дней, включая опубликование заключения о результатах публичных слушаний. При этом указанное заключение подготавливается после проведения собрания публичных слушаний на основании протокола. На основании такого заключения комиссией готовятся рекомендации главе города о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения. Данные действия осуществляются в период проведения публичных слушаний в срок не более месяца - в среднем 30 (тридцать) дней. В день опубликования заключения о результатах публичных слушаний комиссия направляет рекомендации главе города. Регистрация указанных рекомендаций - в день поступления. Глава города на основании рекомендаций комиссии принимает решение в течение 3 (трех) дней со дня поступления рекомендаций. Общий срок – 44 дня.



- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Российская газета, № 255, 31.12.2009);

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Российская газета, № 163, 01.08.2008);

- Федеральный закон от 07.05.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Российская газета, № 165, 01.08.2007);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, № 145, 30.07.1997);

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2338);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Собрание законодательства РФ, 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

Устав муниципального образования «Полысаевский городской округ», утвержденный решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 14.03.2012 № 31 «О принятии Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ»

«Правила землепользования и застройки Полысаевского городского округа Кемеровской области», утвержденные решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.06.2017 № 61 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки Полысаевского городского округа»;

решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Полысаевском городском округе».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в комиссию: заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление). Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)» по Кемеровской области в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):

- 1) кадастровый план территории, содержащий земельный участок заявителя и земельные участки, имеющие общие границы с ним, сведения об объектах недвижимости, расположенных на них;
- 2) выписки из Единого государственного реестра прав (далее – ЕГРП): о правах на земельный участок заявителя (в случае если заявитель не предоставил правоустанавливающий документ на земельный участок); о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, включая сведения об их адресе.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде в рамках СМЭВ филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Кемеровской области управлению архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса (максимальный срок).

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются:

- отрицательное заключение о результатах публичных слушаний, выразившееся в нарушении права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение; оказание негативного воздействия на окружающую среду при предоставлении разрешения.

Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган

местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.14. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в комиссию, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в комиссию с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется секретарем комиссии или специалистом МФЦ в день поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.15.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.15.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники управления предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание управления, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании предоставления муниципальной услуги секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;
- работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.15.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники управления предпринимают следующие действия:

- секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- секретарь комиссии (специалист) оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;
- по окончании предоставления муниципальной услуги секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;
- работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.15.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники управления предпринимают следующие действия:

- секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- секретарь комиссии (специалист), осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с секретарем комиссии при предоставлении муниципальной услуги - 2. Продолжительность взаимодействия заявителя с секретарем комиссии при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут.

2.16.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.17. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.17.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;  
формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения главой Польсаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и направление комиссией сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частями 3 - 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Польсаевского городского округа от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Польсаевском городском округе»;

принятие постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

информирование заявителя о принятии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления в комиссию.

Секретарь комиссии (специалист управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа (далее: секретарь комиссии) регистрирует заявление, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в комиссию заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Максимальный срок выполнения — 15 минут.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления в комиссию.

Секретарь комиссии направляет заявление заместителю председателя комиссии.

Максимальный срок выполнения — 1 рабочий день.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления и проставление отметки о направлении заявления заместителю председателя комиссии.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

С целью получения сведений о границе земельного участка заявителя, а также выявления земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, объектах капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, а также помещениях, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, а также их правообладателей заместитель председателя комиссии поручает секретарю комиссии подготовить от имени администрации Польсаевского городского округа межведомственный запрос на получение документов из государственного кадастра недвижимости и ЕГРП и направить его в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Кемеровской области в рамках СМЭВ.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку межведомственного запроса на получение документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, и направление от имени администрации Польсаевского городского округа в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Кемеровской области в рамках СМЭВ.

Максимальный срок выполнения — 1 рабочий день.

Секретарь комиссии получает в рамках СМЭВ документы, указанные в п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения — 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — получение документов в рамках СМЭВ.

3.1.3. Принятие решения главой Польсаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в форме постановления администрации Польсаевского городского округа и направление комиссией сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Польсаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит официальному опубликованию в газете «Польсаево» и размещению на официальном сайте администрации [www/polisaevo.ru](http://www.polisaevo.ru) в сети «Интернет».

Секретарь комиссии по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, информирует заявителя, в том числе обратившегося с помощью Единого портала, через МФЦ, о месте и времени проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Единого портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Единый портал.

При получении в рамках СМЭВ документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего административного регламента, секретарь комиссии направляет письменные сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (далее — заинтересованные лица).

Сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний готовятся в двух экземплярах: один экземпляр направляется адресату не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сообщения, второй экземпляр хранится в комиссии.

Максимальный срок выполнения — 10 дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в комиссию.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — руководитель управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: опубликование постановления администрации Польсаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и направление сообщений заинтересованным лицам в соответствии с частью 4 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, подтверждаемое почтовой квитанцией.

3.1.4. Проведение публичных слушаний в соответствии с частями 3 - 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Польсаевского городского округа от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Польсаевском городском округе»;

Основанием для начала административной процедуры является опубликование постановления администрации Польсаевского городского округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства обеспечивает направление такого заключения для опубликования в газете «Польсаево» и размещения на официальном сайте администрации Польсаевского городского округа в сети «Интернет».

Максимальный срок выполнения — не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры - руководитель управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.1.5. Принятие постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе местной администрации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента) и направляет их главе местной администрации.

Максимальный срок выполнения — не позднее 1 рабочего дня с даты опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

На основании рекомендаций комиссии глава города в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

Критерий принятия решения - наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры: руководитель управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа - заместитель председателя комиссии.

глава Польсаевского городского округа.

3.1.6. Информирование заявителя о принятии постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Информирование заявителя по контактному номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о принятии соответствующего постановления администрации в день принятия такого постановления, осуществляет секретарь комиссии.

Информирование заявителя, обратившегося с помощью Единого портала, также может осуществляться посредством направления ему соответствующего информационного сообщения на Единый портал.

Получение заявителем постановления администрации о предоставлении разрешения на разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо постановления администрации об отказе в предоставлении разрешения на разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства регистрируется в журнале учета постановлений, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество — при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения — не более 15 минут.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента осуществляется заместителем главы Польсаевского городского округа (председателем комиссии), путем проведения проверок

соблюдения и исполнения руководителем управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа (заместителем председателя комиссии) и специалистом управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа (секретарем комиссии) положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Устава муниципального образования «Польсаевский городской округ», нормативных правовых актов Польсаевского городского округа, настоящего административного регламента.

Текущий контроль осуществляется еженедельно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения комиссии, должностных лиц, муниципальных служащих.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области

ти, Устава муниципального образования «Польсаевский городской округ», нормативных правовых актов Польсаевского городского округа, настоящего административного регламента председатель комиссии (заместитель главы Польсаевского городского округа) осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих, входящих в состав комиссии, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии закрепляется Порядке деятельности комиссии, утвержденном главой Польсаевского городского округа в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя председателя комиссии (заместителя главы Польсаевского городского округа) с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа, комиссии, а также должностных лиц, муниципальных служащих, входящих в комиссию

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также лиц, входящих в комиссию, при предоставлении муниципальной услуги (далее: жалоба; уполномоченный орган; должностные лица или муниципальные служащие).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
5.2.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
5.2.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Польсаевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Польсаевского городского округа;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Польсаевского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Польсаевского городского округа;

5.2.7. Отказ управления архитектуры и градостроительства Польсаевского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии подается председателю комиссии.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) председателя комиссии подается главе Польсаевского городского округа.

Жалоба на отказ в предоставлении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (с 13.04.2016 Федеральным законом от 13.07.2015 № 250-ФЗ) в соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ может быть подана в порядке, установленном данной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в орган, учредивший МФЦ, в комитет по управлению муниципальным имуществом Польсаевского городского округа.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в организационном отделе администрации Польсаевского городского округа по адресу ее нахождения, указанному в пп. 1.3.1, настоящего административного регламента, с последующим направлением ее по компетенции в соответствии с п. 5.3 настоящего административного регламента.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Польсаевского городского округа: www.polisaevo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба рассматривается соответствующим лицом, указанным в п. 5.3 настоящего регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган, указанный в п. 5.3 настоящего административного регламента, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комиссией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом в органе, учредившим МФЦ – комитетом по управлению муниципальным имуществом Польсаевского городского округа.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа комиссии, его секретаря в приеме документов у заявителя или жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмету и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2 настоящего административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
(контактный телефон) \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии)) \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка (объекта капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования  
земельного участка  
объекта капитального строительства  
по адресу: \_\_\_\_\_

1. Запрашиваемый условно разрешенный вид использования \_\_\_\_\_  
2. Кадастровый номер земельного участка\* \_\_\_\_\_  
3. Кадастровый номер объекта капитального строительства\*\* \_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\* Если запрашивается условно разрешенный вид использования земельного участка.

\*\* Если запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
(юридический адрес) \_\_\_\_\_  
(контактный телефон) \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_)

Заявление  
о предоставлении разрешения на условно - разрешенный вид использования  
земельного участка (объекта капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования  
земельного участка  
объекта капитального строительства  
по адресу: \_\_\_\_\_

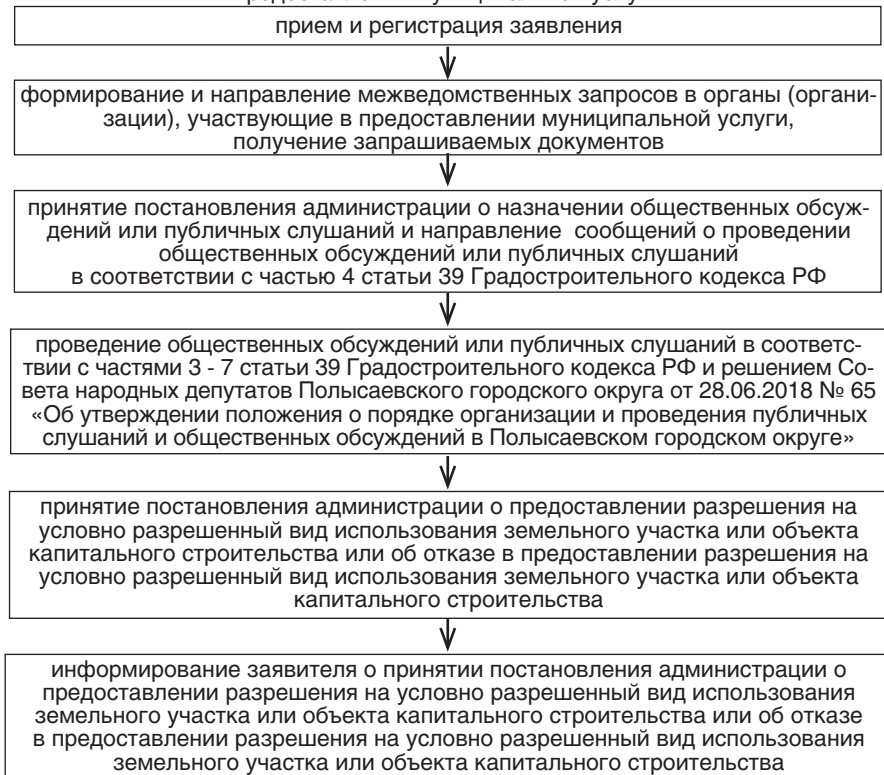
1. Запрашиваемый условно разрешенный вид использования \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер земельного участка\* \_\_\_\_\_
3. Кадастровый номер объекта капитального строительства\*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\* Если запрашивается условно - разрешенный вид использования земельного участка.  
\*\* Если запрашивается условно - разрешенный вид использования объекта капиталь-  
ного строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный  
вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24.10.2018 № 1382

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 07.09.2017 № 1242 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие системы образования» на 2018-2020 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 07.09.2017 № 1242 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие системы образования» на 2018 - 2020 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие системы образования на 2018-2020 годы» (далее - муниципальная программа) строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Обеспечение программы денежными средствами осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы на 2018-2020 год – 1 135 989,55 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 443 403,15 тыс. рублей; 2019 год – 346 293,2 тыс. рублей; 2020 год – 346 293,2 тыс. рублей; из них: средства областного бюджета – 748 436,95 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 254 109,55 тыс. рублей; 2019 год – 247 163,7 тыс. рублей; 2020 год – 247 163,7 тыс. рублей. средства местного бюджета – 387 552,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 189 293,6 тыс. рублей; 2019 год – 99 129,5 тыс. рублей; 2020 год – 99 129,5 тыс. рублей;
---	---

1.2. Подразделы 2.1 и 2.2 раздел 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

2.1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»

№ п/п	Мероприятия	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
1	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	90 301,0	46 757,9	46 757,9
2	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	46 858,5	16 188,0	16 188,0
3	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	21 126,6	17 898,6	17 898,6
4	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	8 212,8	4 022,0	4 022,0
5	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	5 071,6	3 723,2	3 723,2
6	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	8 355,0	7 126,8	7 126,8
7	Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	415,0	400,0	400,0
8	Социальная поддержка работников образовательных учреждений	247,0	100,0	100,0
9	Патриотическое воспитание подрастающего поколения	136,0	100,0	100,0
10	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	964,0	780,0	780,0
11	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	20,0	20,0	20,0
12	Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	7 586,1	2 013,0	2 013,0
13	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и дошкольных образовательных организациях	79 391,9	79 079,9	79 079,9
14	Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	336,0	336,0	336,0
15	Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	148 910,8	142 554,0	142 554,0
16	Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	2 076,6	2 076,6	2 076,6
17	Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	154,0	154,0	154,0
18	Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	1 400,0	1 333,0	1 333,0
19	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.12.2007 года № 162 – ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	999,0	999,0	999,0
20	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	263,375	0	0
Итого:		422 825,275	325 662,0	325 662,0

2.2. Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»

№ п/п	Мероприятия	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
1	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	668,0	668,0	668,0
2	Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	329,0	337,0	337,0
3	Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса, в том числе: - управление образования - отдел культуры	470,0 390,0 80,0	470,0 390,0 80,0	470,0 390,0 80,0
4	Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях	13,875	0	0
5	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	0	45,0	45,0
6	Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	240,0	240,0	240,0
7	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	1 155,1	1 043,1	1 043,1
8	Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14.12.2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13.03.2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	17 636,0	17 636,0	17 636,0
9	Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	65,9	192,1	192,1
Итого:		20 577,875	20 631,2	20 631,2

1.3. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограмм	Источники финансирования	2018 год (тыс. руб.)	2019 год (тыс. руб.)	2020 год (тыс. руб.)
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	Областной бюджет	233 531,675	226 532,5	226 532,5
	Местный бюджет	189 293,6	99 129,5	99 129,5
	Внебюджетные средства	-	-	-
Итого по подпрограмме:		422 825,275	325 662,0	325 662,0
Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	Областной бюджет	20 577,875	20 631,2	20 631,2
	Местный бюджет	-	-	-
	Внебюджетные средства	-	-	-
Итого по подпрограмме:		20 577,875	20 631,2	20 631,2
ИТОГО:		443 403,15	346 293,2	346 293,2

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской газете «Полысаево».
4. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**  
от 25.10.2018 № 111

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.06.2017 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полысаевского городского округа».**

В связи с изменениями, внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации, в целях приведения Правил землепользования и застройки Полысаевского городского округа, утвержденными решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.06.2017 № 61 в соответствии с положениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 05.10.2018, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Полысаевского городского округа, утвержденные решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.06.2017 № 61 следующие изменения:

1.1. В статье 13 Правил землепользования и застройки:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Подготовка документации по планировке территории (далее документация) осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.»;

- часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Указанное в части 6 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

- часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава городского округа с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных в протоколе и заключении рекомендаций.»

Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного Кодекса, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного Кодекса. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.2. в статье 14 Правил землепользования и застройки:

- часть 1 исключить;

- часть 3 исключить.

1.3. Раздел «Приложение» дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение №3. Сведения о границах территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ.»;

1.4. Приложение №1. Карта (схема) градостроительного зонирования Полысаевского городского округа » изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.5. Приложение №2. Карта (схема) зон с особыми условиями использования территории Полысаевского городского округа» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Е.Н.Иванисенко).

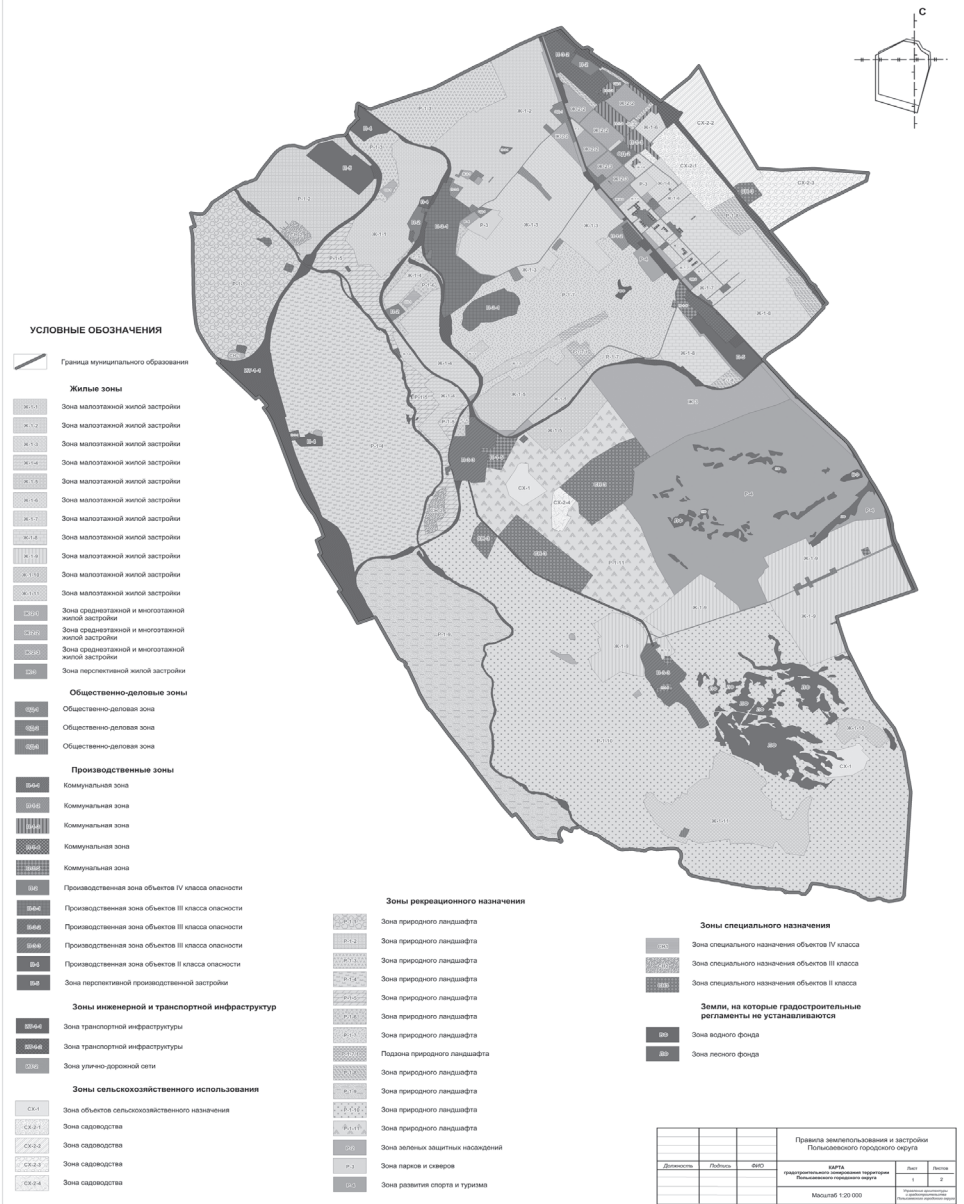
Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

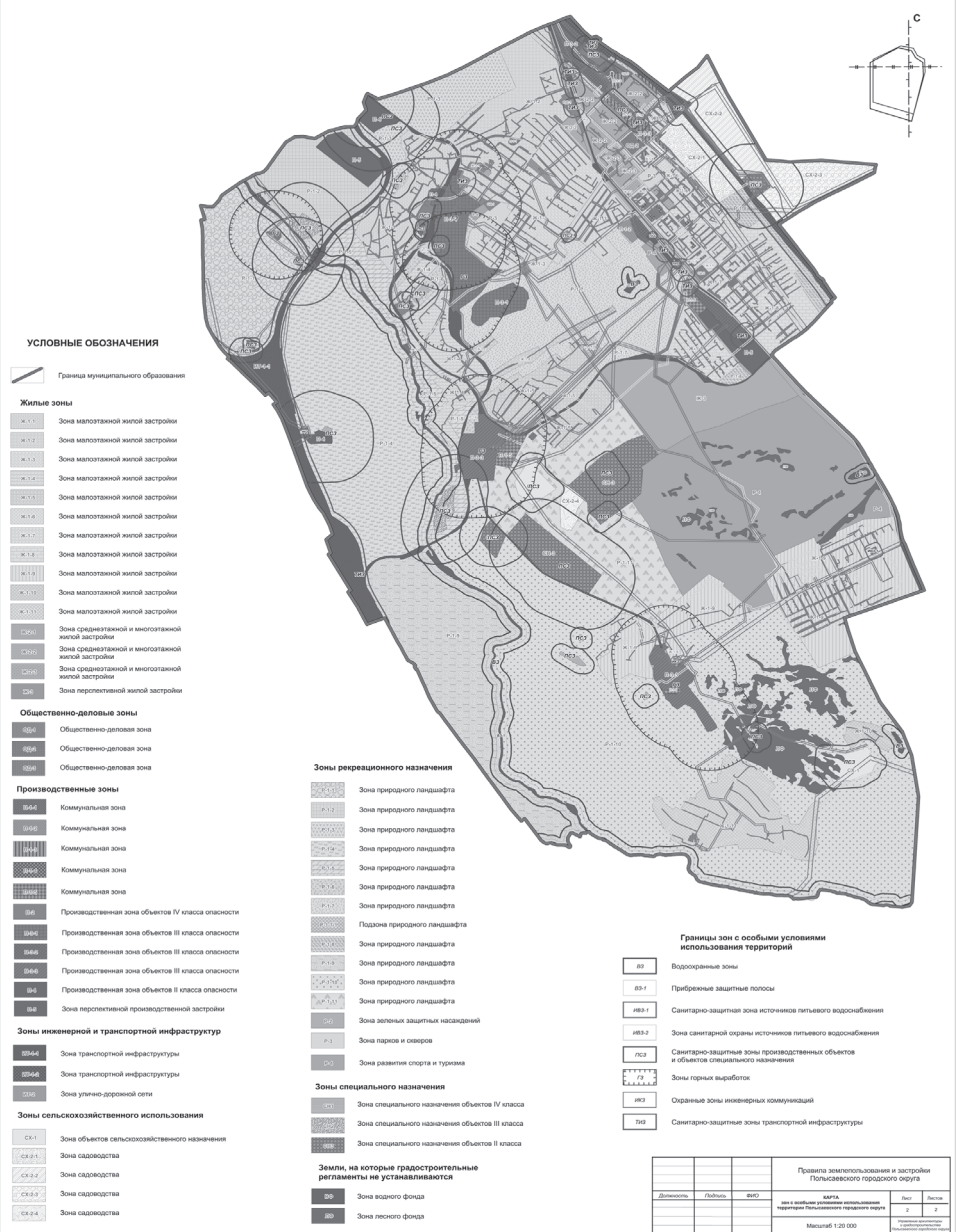
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

Н.Е. КЕНТНЕР.

КАРТА  
градостроительного зонирования территории Полысаевского городского округа

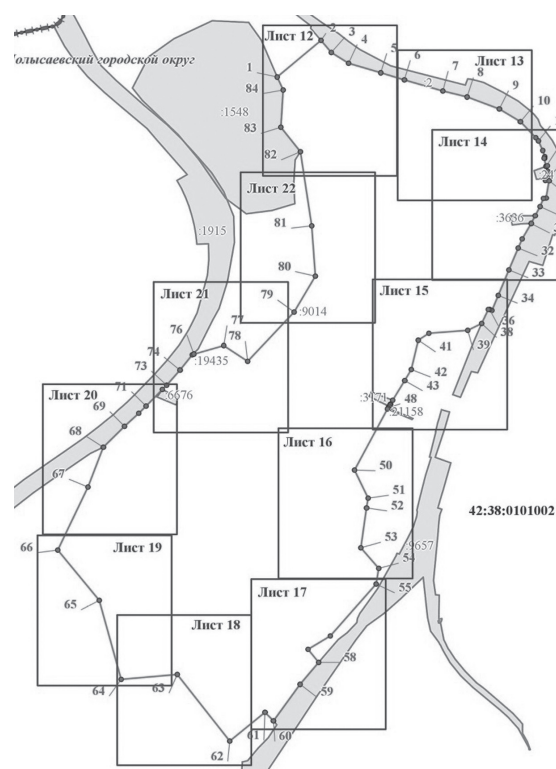


КАРТА  
зон с особыми условиями использования территории Полысаевского городского округа



## Сведения о границах территориальных зон, перечень характерных точек этих границ

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Сведения о характерных точках границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-1)		
	Х	У	Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
			от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	541016,45	1349821,66	1	2	-
2	541111,60	1349933,80			
3	541080,38	1349960,00			
4	541052,45	1350004,17	2	18	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2
5	541027,44	1350086,31			
6	541009,20	1350146,65			
7	540980,73	1350244,32			
8	540964,77	1350306,40			
9	540934,00	1350388,78			
10	540900,90	1350442,15	18	23	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2 и по границе земельного участка индивидуальной жилой застройки с кадастровым номером 42:38:0101002:24
11	540859,33	1350481,20			
12	540850,54	1350488,27			
13	540825,95	1350499,64			
14	540809,94	1350504,10			
15	540806,27	1350504,59			
16	540805,91	1350502,48	23	29	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2
17	540785,77	1350507,62			
18	540785,13	1350507,67			
19	540786,50	1350511,39			
20	540772,29	1350512,09			
21	540755,37	1350512,92	29	30	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2 и по границе земельного участка индивидуальной жилой застройки с кадастровым номером 42:38:0101002:3636
22	540754,59	1350507,48			
23	540754,29	1350505,41			
24	540748,32	1350506,02			
25	540747,76	1350515,74			
26	540702,88	1350508,13			
27	540701,97	1350501,25	30	38	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2
28	540680,86	1350492,33			
29	540656,99	1350480,18			
30	540637,04	1350470,04	38	44	-
31	540596,62	1350447,14			
32	540573,45	1350436,88			
33	540516,24	1350413,00	44	47	по границе земельного участка индивидуальной жилой застройки с кадастровым номером 42:38:0101002:3171
34	540450,15	1350385,74			
35	540411,11	1350369,51	47	48	-
36	540413,66	1350364,08			
37	540414,21	1350360,37			
38	540377,91	1350343,53	48	49	по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21158 занятого линейным объектом коммунального обслуживания
39	540359,64	1350308,21			
40	540352,05	1350208,55			
41	540334,02	1350181,97	49	58	-
42	540258,08	1350163,94			
43	540229,71	1350147,45			
44	540178,82	1350116,79	58	60	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9657
45	540168,55	1350111,08			
46	540166,74	1350110,00	60	68	-
47	540162,30	1350107,10			
48	540158,48	1350104,40	68	71	проходит по границе отвода железной дороги - земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1915
49	540155,76	1350103,18			
50	539997,11	1350019,55			
51	539924,36	1350053,71	71	73	-
52	539899,14	1350050,08			
53	539795,74	1350035,22			
54	539742,45	1350081,07			
55	539701,78	1350074,02			
56	539567,27	1349957,51			
57	539532,53	1349900,70			
58	539498,75	1349927,84			
59	539441,65	1349880,53			
60	539346,84	1349812,24			
61	539369,01	1349791,03			
62	539294,38	1349701,19			
63	539467,28	1349567,12			
64	539454,55	1349423,73			
65	539659,58	1349368,45			
66	539789,95	1349262,27			
67	539953,26	1349339,65			
68	540056,67	1349378,66			
69	540111,02	1349432,47			
70	540145,06	1349469,15			
71	540163,26	1349487,82			
72	540206,52	1349529,11			
73	540217,82	1349539,90			
74	540256,91	1349574,26			
75	540296,44	1349604,88			
76	540298,38	1349609,29			
77	540320,36	1349685,88			
78	540279,33	1349746,35			
79	540407,33	1349865,35			
80	540500,12	1349919,04			
81	540630,78	1349909,93			
82	540823,20	1349880,89			
83	540886,12	1349831,20			
84	540983,27	1349836,89			
1	541016,45	1349821,66			

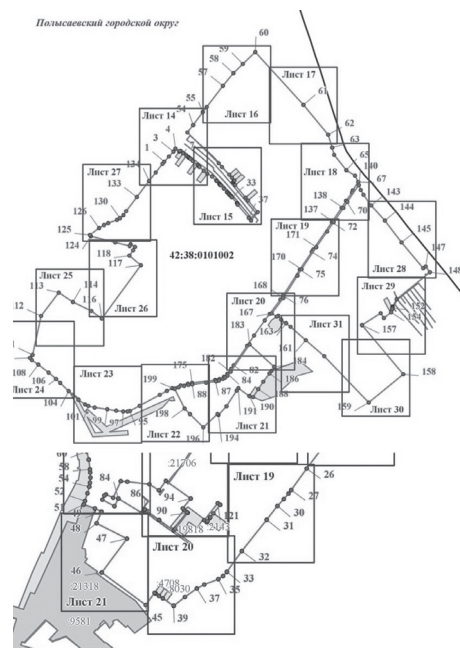
План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-1)

## Сведения о характерных точках границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-2)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		
	Х	У	Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
			от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	542147,40	1351024,63	1	4	-
2	542244,22	1351208,38			
3	542356,58	1351411,77	4	5	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:26:0000000:436
4	542425,56	1351571,20			
5	542439,11	1351602,52	5	10	-
6	542444,02	1351613,87			
7	542372,02	1351639,61	10	11	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:19893
8	542244,18	1351681,01			
9	542236,94	1351658,49	11	40	-

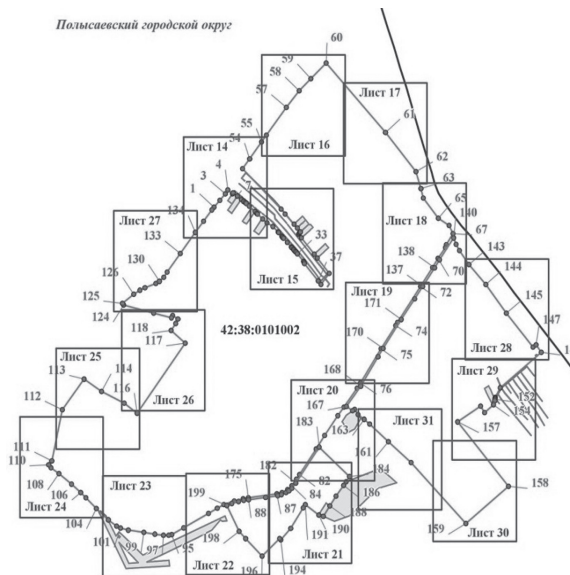
10	541679,43	1351837,02			
11	541664,53	1351842,03	40	41	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8030
12	541579,61	1351866,21			
13	541543,13	1351788,39			
14	541520,72	1351800,08			
15	541473,33	1351756,37	41	44	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:4708
16	541302,22	1351909,31			
17	541209,07	1351812,82			
18	541301,79	1351716,54			
19	541257,84	1351674,63	50	51	Проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:21318 (временный) и 42:38:0101002:9581 (учтенный)
20	541162,84	1351765,74			
21	541124,26	1351727,19			
22	541099,25	1351699,75			
23	541052,33	1351652,28	51	72	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2
24	541023,13	1351626,88			
25	540877,16	1351514,54			
26	540749,77	1351418,39			
27	540663,83	1351356,58	82	83	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8874
28	540650,09	1351346,14			
29	540627,69	1351327,00			
30	540600,44	1351301,23			
31	540544,75	1351258,49	84	89	-
32	540419,67	1351160,03			
33	540336,67	1351100,00			
34	540320,06	1351084,42			
35	540307,62	1351066,14	91	92	Проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:19818 и 42:38:0101002:2245
36	540285,57	1351010,00			
37	540270,28	1350980,71			
38	540235,73	1350933,30			
39	540201,22	1350888,33	92	84	-
40	540230,47	1350844,83			
41	540240,56	1350829,74			
42	540250,13	1350816,40			
43	540249,26	1350815,71	105	112	Проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:2868 и 42:38:0101002:4422
44	540252,32	1350811,80			
45	540203,65	1350776,79			
46	540333,61	1350601,17			
47	540469,24	1350701,45	118	120	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2868
48	540530,47	1350580,81			
49	540576,66	1350600,43			
50	540589,88	1350574,02			
51	540606,04	1350529,50	121	123	-
52	540619,74	1350534,16			
53	540651,01	1350544,46			
54	540677,50	1350551,63			
55	540693,21	1350554,46	125	126	Проходит по границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:2143 и 42:38:0101002:20854
56	540713,86	1350556,17			
57	540734,92	1350555,51			
58	540747,08	1350554,47			
59	540785,71	1350549,39	126	128	Проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2143
60	540818,00	1350541,30			
61	540851,58	1350523,66			
62	540867,79	1350512,18			
71	541009,64	1350320,64	128	121	-
72	541011,38	1350308,20			

**План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-2)**



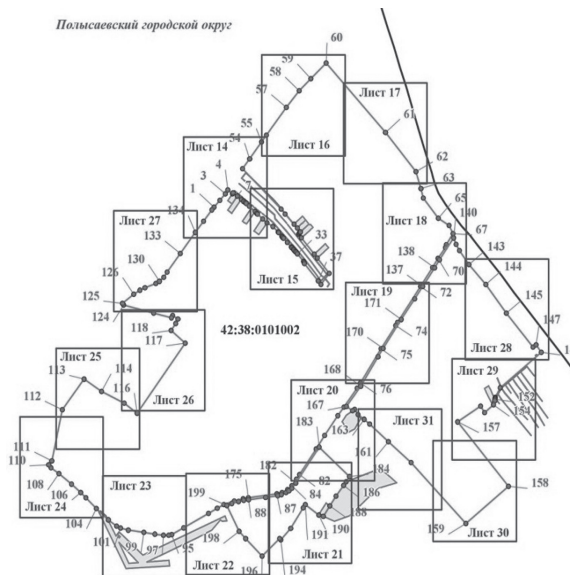
**Сведения о характерных точках границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-3)**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	Х	У	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	540596,22	1351304,69	1	5	-
2	540622,39	1351329,33	5	7	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:21679 (временный) и 42:38:0101002:6485 (ранее учтенный)
3	540648,61	1351351,41			
4	540663,33	1351362,15			
5	540648,26	1351381,43			
6	540651,64	1351384,03			
7	540638,87	1351401,57			
8	540626,68	1351418,05			
9	540619,14	1351427,19	7	8	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8178
10	540618,20	1351428,37	8	11	-
11	540613,78	1351433,98			
12	540610,77	1351437,88			
13	540600,44	1351450,96			
14	540579,60	1351474,53	11	12	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21616
15	540571,35	1351481,92			
16	540569,72	1351484,63	12	20	-
17	540549,88	1351506,26			
18	540535,47	1351524,41			
19	540520,55	1351548,92			
17	540549,88	1351506,26	20	21	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8761
18	540535,47	1351524,41	21	23	-
19	540520,55	1351548,92			

20	540499,80	1351570,09	23	25	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21565
21	540496,77	1351572,89			
22	540482,76	1351585,42			
23	540479,29	1351588,06	25	27	-
24	540475,06	1351592,01	27	28	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21424
25	540475,68	1351592,64			
26	540459,03	1351607,79			
27	540441,21	1351624,60	28	29	-
28	540437,88	1351627,94	29	30	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21717
29	540432,33	1351633,23			
30	540428,96	1351636,26			
31	540423,62	1351641,85	30	31	-
32	540420,73	1351644,61	31	32	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9127
33	540414,63	1351650,53			
34	540384,71	1351675,44			
35	540381,22	1351677,97	32	40	-
36	540376,69	1351678,86	40	41	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:3360
37	540309,52	1351736,14			
38	540295,19	1351748,33			
39	540338,09	1351782,37	41	42	-
40	540397,62	1351732,33	42	46	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9089
41	540412,88	1351719,55			
42	540476,84	1351666,31			
43	540490,32	1351655,27	46	47	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9089 и 42:38:0101002:21343
44	540494,01	1351659,34			
45	540495,83	1351657,78			
46	540498,82	1351661,96	47	48	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9089
47	540499,38	1351662,75			
48	540499,66	1351663,15			
49	540514,62	1351649,91	48	49	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9169
50	540530,02	1351636,29			
51	540569,59	1351599,40			
52	540588,63	1351583,15	49	50	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9170
53	540745,77	1351422,48			
54	540784,44	1351452,54			
55	540850,25	1351501,36	50	1	-
56	540876,21	1351521,38	137	164	-
57	540984,90	1351604,61			
58	541049,52	1351657,88			
59	541096,78	1351705,66	164	166	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2866
60	541157,09	1351769,73			
61	540886,49	1352015,30			
62	540734,89	1352141,83	166	137	-
63	540668,32	1352162,49	173	185	-
64	540631,18	1352172,52			
65	540552,72	1352234,76			
66	540524,93	1352279,27	185	188	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:3370
67	540492,84	1352294,86	188	189	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:3370 и 42:38:0101002:3330
68	540449,50	1352267,79			
69	540438,86	1352263,84			
70	540396,47	1352233,56	189	173	-
71	540360,89	1352210,22			
72	540287,43	1352161,13			
73	540147,55	1352064,95	<p style="text-align: center;"><b>План границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-3)</b></p> 		
74	540134,68	1352057,65			
199	539434,64	1351357,67			
200	539442,20	1351378,84			

**План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-3)**

*Польсаявский городской округ*



**Сведения о характерных точках границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-4)**

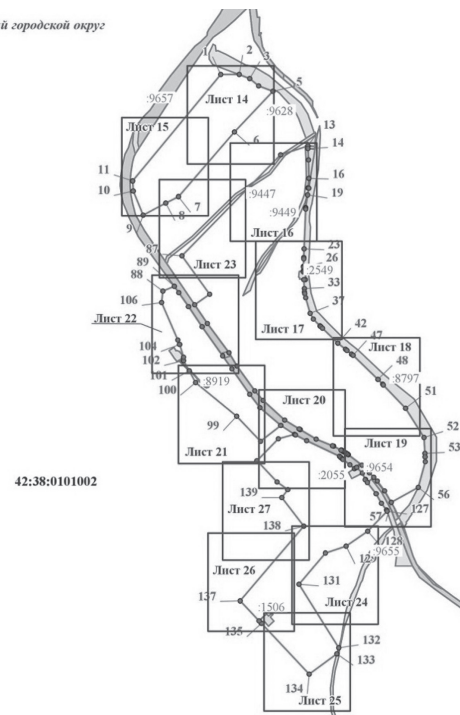
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	539444,85	1350080,65	1	2	-
2	539444,85	1350154,06	2	5	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9628
3	539428,85	1350196,23			
4	539399,52	1350232,00			
5	539377,46	1350289,18	5	1	-
6	539215,00	1350135,50	12	14	-
7	538956,60	1349911,02			
8	538930,58	1349861,08			
9	538882,75	1349770,63	14	18	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9628 и 42:38:0101002:9449
10	538978,78	1349730,62			
11	539019,02	1349728,61			
1	539444,85	1350080,65	18	19	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:8797 и 42:38:0101002:9449
12	539123,80	1350319,72			
13	539158,69	1350428,17			
14	539148,68	1350428,48	19	29	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8797
15	539103,77	1350431,27			
16	539030,24	1350431,99			
17	538991,61	1350428,31	29	32	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:8797 и 42:38:0101002:2549
18	538990,19	1350431,84			
19	538963,08	1350427,59			
20	538912,40	1350419,65			



21	538910,92	1350419,58	32	56	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8797
22	538906,52	1350419,42			
23	538747,64	1350413,21			
24	538712,92	1350411,90	56	57	-
25	538707,88	1350411,72	57	60	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
26	538678,19	1350410,62			
27	538673,97	1350410,44			
28	538659,34	1350409,92			
29	538654,65	1350410,20			
30	538654,79	1350418,91	60	62	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9654
31	538624,34	1350417,71			
32	538625,05	1350411,92			
33	538588,81	1350414,04	62	85	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
34	538575,60	1350414,81			
35	538568,32	1350415,24			
36	538552,58	1350419,58			
37	538489,65	1350436,98			
38	538466,78	1350449,69	85	12	-
39	538439,77	1350477,07	88	89	-
40	538436,96	1350479,92	89	97	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
41	538429,93	1350487,06			
42	538370,56	1350547,31			
43	538346,14	1350578,22			
44	538341,59	1350583,98			
45	538326,73	1350602,78	97	88	-
46	538322,05	1350608,72	107	109	-
47	538321,82	1350609,00			
48	538225,64	1350708,39			
49	538206,47	1350726,55	109	117	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
50	538203,56	1350729,30			
51	538109,88	1350817,93			
52	537993,79	1350892,06			
53	537929,91	1350895,56			
54	537916,34	1350896,30	117	119	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный) и 42:38:0101002:2055
55	537896,60	1350897,38			
56	537794,18	1350869,14			
57	537734,06	1350760,76			
58	537780,53	1350734,17			
59	537819,34	1350705,73	119	120	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9654 и 42:38:0101002:2055
60	537834,08	1350691,46			
61	537852,70	1350673,44			
62	537883,22	1350644,24			
63	537924,65	1350589,19	120	123	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9654
64	537925,25	1350589,63			
65	537927,19	1350586,73			
66	537926,75	1350586,41	123	127	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9655
67	537930,97	1350580,77			
68	537931,13	1350580,51			
69	537934,91	1350573,85	127	132	-
70	537939,22	1350566,31	132	133	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9636
71	537940,89	1350567,39			
72	537944,15	1350561,76			
73	537942,43	1350560,65	133	135	-
74	537958,92	1350531,72	135	136	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1506
75	537960,85	1350526,73			
76	537986,57	1350461,24			
77	538025,39	1350397,29			
78	538027,67	1350393,52	136	107	-

План границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-4)

Полысаевский городской округ

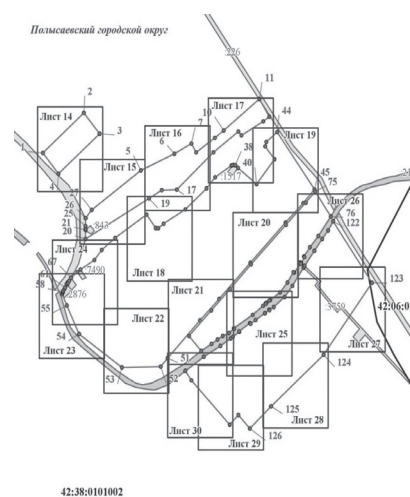


Сведения о характерных точках границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-5)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	538297,46	1350715,48	1	1	-
2	538482,64	1350932,33			
3	538386,32	1351015,87	5	20	-
4	538200,31	1350798,16			
1	538297,46	1350715,48	20	26	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8797
5	538215,81	1351234,83	26	5	-
6	538293,23	1351412,73			
7	538339,73	1351502,84	28	37	-
8	538299,29	1351528,42			
9	538366,32	1351627,79	37	39	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1517
10	538401,09	1351674,52			

11	538547,35	1351863,63	39	56	-
12	538464,60	1351915,12	56	58	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8797
13	538442,98	1351883,30			
14	538378,52	1351768,43			
15	538396,06	1351751,99	58	59	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:8797 и 42:38:0101002:2876
16	538298,99	1351620,02			
17	538126,74	1351425,65			
18	538124,58	1351345,93			
19	538085,82	1351277,57	59	67	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8797
20	537897,65	1350941,38			
21	537940,39	1350941,66			
22	537940,43	1350941,62	67	68	-
23	537940,47	1350941,66	68	69	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:7490
24	537946,05	1350941,71			
25	537957,87	1350941,79			
26	537995,01	1350942,05	69	28	-
27	538032,97	1350974,57	72	76	-
5	538215,81	1351234,83			
28	537903,55	1351099,28	76	102	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтеный) и 42:38:0101002:21321 (временный)
29	538010,96	1351265,51			
30	537948,35	1351313,67			
31	537947,86	1351327,69	102	72	-
32	537968,72	1351355,23	106	116	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтеный) и 42:38:0101002:21321 (временный)
33	538035,31	1351470,58			
34	538132,44	1351582,76			
35	538184,08	1351628,22			
36	538238,72	1351714,63			
37	538240,69	1351723,21			
38	538239,65	1351735,84	116	117	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтеный), 42:38:0101002:21321 (временный) и 42:00:0000000:3759
39	538226,78	1351750,53			
40	538151,95	1351848,38			
41	538268,09	1351943,40	117	122	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтеный) и 42:38:0101002:21321 (временный)
42	538327,65	1351893,71			
43	538347,91	1351900,66			
44	538393,80	1351957,92			
45	538128,11	1352155,97	122	130	-
46	538064,92	1352095,70			
47	537973,80	1352001,64	130	106	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтеный) и 42:38:0101002:21321 (временный)
48	537787,75	1351815,04			
49	537619,74	1351650,09			
50	537520,39	1351548,67			
51	537346,32	1351376,59			
52	537306,73	1351340,69			
53	537302,35	1351134,72	42:38:0101002	-	-
54	537457,33	1350907,78			
55	537590,08	1350841,94			
56	537643,39	1350817,60			
57	537650,78	1350821,46			
58	537654,45	1350820,47			
59	537656,82	1350822,07			
60	537666,15	1350829,51			
61	537673,45	1350833,32			
62	537687,85	1350843,81			
63	537690,07	1350841,85			
64	537695,98	1350846,24			
65	537694,24	1350848,46			
66	537703,86	1350855,48			
67	537718,54	1350864,72			
68	537744,07	1350898,07			
69	537756,52	1350914,48			
70	537800,28	1350988,40			
71	537847,59	1351028,11			
28	537903,55	1351099,28			

План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-5)



Сведения о характерных точках границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-6)

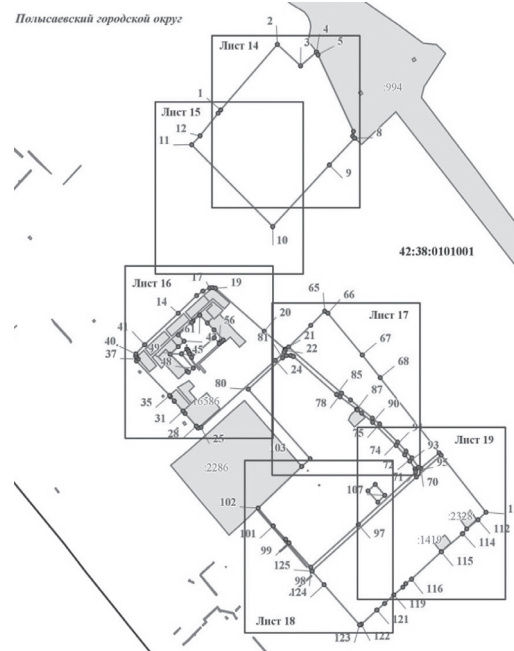
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	541319,27	1352861,31	1	4	-
2	541469,15	1352993,44	4	8	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:994
3	541419,83	1353047,48			
4	541450,99	1353084,38			
5	541444,89	1353088,02	8	1	-
6	541270,30	1353170,55	14	26	-
7	541259,86	1353168,53			
8	541255,11	1353173,74	26	27	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16586
9	541193,66	1353114,33			
10	541053,38	1352982,40			
11	541239,70	1352793,26	27	28	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16585
12	541260,19	1352812,88			
13	541311,61	1352855,25			
1	541319,27	1352861,31	28	29	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16586
14	540855,68	1352762,44			
15	540896,12	1352804,96	29	30	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16585
16	540906,21	1352819,53			
17	540913,50	1352835,40			
18	540913,97	1352842,49	30	31	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16586
19	540912,82	1352848,87			
20	540814,83	1352962,73			
21	540773,87	1353010,90	31	32	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16577
22	540771,36	1353011,32			
23	540767,16	1353009,16			
24	540748,29	1352988,56	32	33	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16576
25	540595,96	1352815,06			
26	540594,12	1352808,20			
27	540598,40	1352804,35	33	35	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16577
28	540598,62	1352804,15			
29	540627,61	1352778,08			
30	540627,84	1352777,88	35	37	-
31	540633,00	1352773,24	37	38	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16581
32	540655,64	1352752,87			
33	540655,94	1352752,60			
34	540665,68	1352743,84			
35	540668,25	1352742,07	38	14	-

36	540747,06	1352664,86			
37	540751,39	1352669,08	42	44	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:15611
38	540755,84	1352665,01			
39	540758,13	1352663,06			
40	540763,16	1352663,47	44	45	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:15620
41	540783,93	1352684,02			
14	540855,68	1352762,44			
			45	46	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19012
42	540806,69	1352762,31			
43	540791,98	1352775,90	46	52	—
44	540779,45	1352762,27			
45	540762,63	1352743,37	52	53	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
46	540724,73	1352782,36			
47	540721,19	1352786,16	53	56	—
48	540730,56	1352797,61			
49	540763,43	1352769,89	56	57	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19620 и 42:38:0101001:19549
50	540774,89	1352782,22			
51	540771,57	1352785,07			
52	540767,54	1352786,91			
53	540762,61	1352788,48	57	58	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19549
54	540755,13	1352793,13			
55	540800,33	1352846,17			
56	540786,80	1352858,13	58	60	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19131
57	540791,60	1352863,60			
58	540794,96	1352867,43			
59	540818,01	1352845,45	60	62	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:15616
60	540833,76	1352830,07			
61	540851,53	1352812,16	62	63	—
62	540838,00	1352796,96			
63	540834,65	1352793,25	63	42	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:15611
42	540806,69	1352762,31			

64	540828,42	1353071,35	64	64	—
65	540860,69	1353103,89			
66	540855,78	1353110,91	80	87	—
67	540760,97	1353191,38			
68	540709,14	1353233,13	87	88	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2133
69	540537,51	1353370,76			
70	540502,07	1353327,96	88	102	—
71	540504,38	1353322,55			
72	540525,82	1353306,60	102	103	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2286
73	540541,26	1353293,21			
74	540561,93	1353273,65	103	80	—
75	540603,21	1353231,41			
76	540616,94	1353214,94	105	105	—
77	540658,28	1353163,72			
78	540673,39	1353142,98	109	109	—
79	540778,61	1353019,37			
64	540828,42	1353071,35			

80	540682,80	1352925,38			
81	540754,63	1353005,52			
100	540340,48	1353012,67			
101	540370,76	1352983,82			
102	540411,74	1352948,36			
103	540506,67	1353050,39			
104	540523,98	1353069,80			
80	540682,80	1352925,38			
105	540450,92	1353204,81			
106	540425,34	1353227,53			
107	540440,84	1353244,06			
108	540465,76	1353221,29			
105	540450,92	1353204,81			
109	540482,78	1353317,48			
110	540532,24	1353375,03			
111	540402,19	1353479,77			
112	540385,36	1353461,33			
113	540364,04	1353435,11			
114	540353,01	1353425,11			
115	540311,86	1353375,61			
116	540249,50	1353306,06			
117	540239,78	1353292,69			
118	540231,68	1353285,95			
119	540214,02	1353264,89			
120	540194,44	1353243,53			
121	540179,26	1353225,27			
122	540146,47	1353189,15			
123	540145,34	1353184,77			
124	540236,96	1353102,20			
125	540268,05	1353074,18			
109	540482,78	1353317,48			

План границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-6)



Сведения о характерных точках границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-7)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	540216,16	1352595,19	1	7	—
2	540406,27	1352807,50			
3	540361,62	1352845,58	7	8	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6114
4	540204,66	1352983,45			
5	540199,57	1352982,92			
6	540163,79	1352941,92	8	13	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6114 и 42:38:0101001:258
7	540168,12	1352938,06			
8	540171,09	1352935,47			
9	540172,55	1352934,21	13	14	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6114
10	540172,95	1352933,87			
11	540186,21	1352922,29			
12	540187,94	1352920,78			
13	540179,59	1352911,30	14	15	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6114 и 42:38:0000000:53
14	540186,08	1352906,25			
15	540187,81	1352904,90			
16	540178,56	1352895,54	15	16	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
17	540173,32	1352890,00			

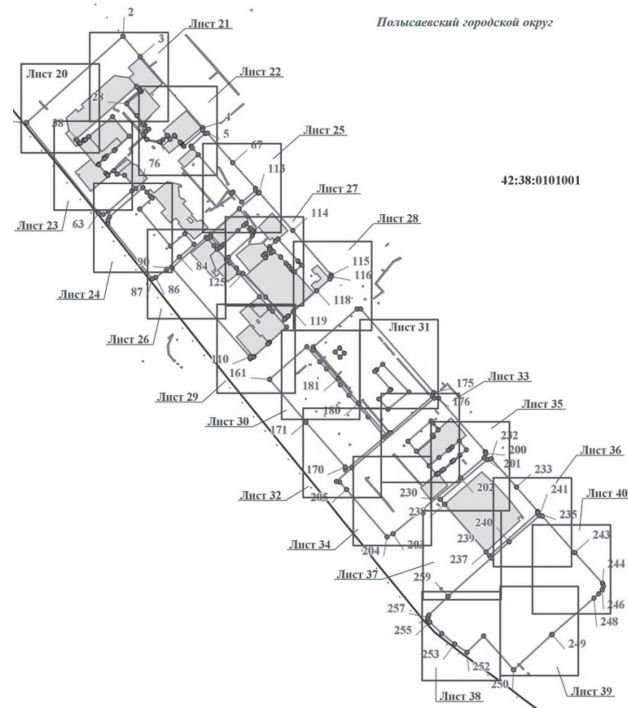
18	540173,91	1352888,02	16	17	–
19	540179,52	1352860,48			
20	540179,10	1352859,98	17	21	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
21	540187,29	1352853,49			
22	540188,69	1352852,39	21	23	–
23	540196,22	1352858,12			
24	540201,54	1352864,20	23	25	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:20255
25	540211,30	1352855,37			
26	540215,05	1352852,48	25	26	–
27	540231,20	1352837,90			
28	540257,75	1352815,84	26	28	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:2271 и 42:38:0000000:53
29	540284,56	1352847,67			
30	540286,68	1352845,78			
31	540288,21	1352844,42			
32	540292,85	1352840,30	28	29	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2271
33	540295,68	1352837,79			
34	540179,41	1352704,17			
35	540176,37	1352706,79	29	30	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6131
36	540171,28	1352711,17			
37	540170,34	1352711,98			
38	540171,39	1352713,21	30	31	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6131 и 42:38:0000000:53
39	540178,14	1352721,30			
40	540176,96	1352722,23			
41	540179,45	1352725,34			
42	540185,12	1352732,10	31	33	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6131
43	540229,45	1352784,88			
44	540186,00	1352821,26			
45	540156,76	1352790,93	33	35	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6126
46	540154,01	1352787,85			
47	540142,83	1352771,72			
48	540138,35	1352766,11	35	36	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6126 и 42:38:0101001:2501
49	540137,94	1352766,32			
50	540136,97	1352767,13			
51	540124,03	1352753,32	36	37	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6126
52	540123,29	1352753,96			
53	540104,87	1352769,77			
54	540101,14	1352772,98			
55	540099,24	1352774,61	37	42	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5694
56	540110,26	1352787,20			
57	540102,71	1352794,72			
58	540100,05	1352811,22	42	44	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5695
59	540071,13	1352836,00			
60	540065,82	1352827,51	44	45	–
61	540020,26	1352775,27			
62	540014,16	1352764,35	45	48	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5694
63	540017,07	1352753,72			
1	540216,16	1352595,19			
			48	49	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
64	540164,10	1352957,27			
65	540192,16	1352988,81			
66	540192,72	1352993,61	49	50	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1331 и 42:38:0000000:53
67	540127,75	1353049,57			
68	540071,26	1353099,86			
69	540066,63	1353100,05			
70	540040,88	1353069,18	50	51	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
71	540063,70	1353049,86			
72	540060,96	1353046,32			
73	540145,48	1352973,69	51	54	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6151
74	540160,51	1352960,43			
64	540164,10	1352957,27			
			54	55	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6151 и 42:38:0000000:53
75	540008,70	1352778,07			
76	540073,08	1352851,97			
77	540062,56	1352860,45			
78	540054,15	1352868,12	55	56	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
79	540049,84	1352871,91			
80	540025,80	1352844,62			
81	539944,33	1352911,96	56	57	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5351
82	539971,35	1352943,83			
83	539948,46	1352964,01			
84	539920,44	1352932,02	57	59	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16850
85	539893,21	1352903,63			
86	539875,06	1352879,69	59	1	–
87	539872,53	1352871,93			
88	539993,82	1352774,70	64	73	–
89	540001,44	1352774,41			
75	540008,70	1352778,07	73	74	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2344
90	539896,25	1352916,32	74	64	–
91	539963,69	1352990,66			
92	539960,53	1352994,32	75	77	–
93	539945,26	1353008,20			
94	539937,53	1353015,24	77	78	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5642
95	539915,26	1353035,51			
96	539911,86	1353038,60	78	75	–
97	539906,81	1353043,19			
98	539885,66	1353062,44	90	92	–
99	539833,11	1353108,59			
100	539809,83	1353129,27	92	94	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6140
101	539807,12	1353131,68			
102	539800,37	1353137,67			
103	539766,26	1353167,97	94	96	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6171
104	539732,73	1353130,97			
105	539730,98	1353129,04			
106	539728,70	1353126,53	96	98	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6172
107	539700,99	1353095,96			
108	539700,10	1353094,98	98	99	–
109	539696,43	1353087,92			
110	539700,69	1353087,64	99	101	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6169
90	539896,25	1352916,32			
			101	105	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6175
111	540026,48	1353063,89			
112	540061,29	1353104,85			
113	540062,36	1353107,86			
114	539978,57	1353181,32	105	108	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6148
115	539880,72	1353266,26			
116	539876,97	1353267,11	108	90	–
117	539871,91	1353263,71			

118	539846,06	1353234,63	111	117	–
119	539800,12	1353182,94	117	118	По границе здания с кадастровым номером 42:38:0101001:6696
120	539790,63	1353172,04	118	119	–
121	539789,48	1353170,55	119	122	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5638
122	539785,28	1353165,68	122	128	–
123	539782,71	1353163,02	128	129	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:53
124	539832,09	1353121,74	129	130	–
125	539884,23	1353071,64	130	131	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:20196
126	539896,30	1353057,81	131	132	По границе здания с кадастровым номером 42:38:0101001:16555
127	539919,62	1353039,77	132	133	–
128	539968,14	1353092,72	133	134	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6037
129	539975,12	1353096,06	134	137	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2408
130	539976,27	1353095,30	137	111	–
131	539979,45	1353092,60	141	143	–
132	539984,25	1353088,52	143	145	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1005 и 42:38:0101001:1983
133	539994,41	1353079,46	145	147	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1005 и 42:38:0101001:1982
134	539989,73	1353074,00	147	148	–
135	539978,25	1353060,83	148	155	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5638
136	539948,08	1353029,03	155	157	–
137	539943,63	1353024,58	157	158	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0000000:54
138	539940,61	1353021,37	158	159	–
139	539964,05	1353000,83	159	160	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2341
140	539971,18	1353000,86	160	141	–
141	540026,48	1353063,89	161	161	–
142	539942,69	1353130,69	162	162	–
143	539937,81	1353132,72	163	163	–
144	539935,90	1353130,54	164	164	–
145	539935,84	1353130,45	165	165	–
146	539927,98	1353121,31	166	166	–
147	539923,98	1353116,65	167	167	–
148	539918,42	1353121,69	168	168	–
149	539929,28	1353135,07	169	169	–
150	539932,45	1353138,97	170	170	–
151	539920,23	1353154,87	171	171	–
152	539905,92	1353167,44	172	172	–
153	539900,00	1353173,38	173	173	–
154	539893,44	1353178,28	174	174	–
155	539888,78	1353183,09	175	175	–
156	539887,26	1353185,33	176	176	–
157	539902,03	1353201,52	177	177	–
158	539910,35	1353194,01	178	178	–
159	539911,54	1353192,94	179	179	–
160	539959,56	1353149,05	180	180	–
161	539954,93	1353143,43	181	181	–
162	539942,69	1353130,69	182	182	–
163	539651,03	1353130,65	183	183	–
164	539722,83	1353212,82	184	184	–
165	539689,62	1353241,39	185	185	–
166	539673,85	1353255,81	186	186	–
167	539639,10	1353286,73	187	187	–
168	539615,62	1353305,50	188	188	–
169	539568,12	1353347,50	189	189	–
170	539523,68	1353384,26	190	190	–
171	539451,18	1353298,03	191	191	–
172	539457,63	1353297,55	192	192	–
173	539556,51	1353210,77	193	193	–
174	539651,03	1353130,65	194	194	–
175	539721,27	1353226,44	195	195	–
176	539805,78	1353323,51	196	196	–
177	539806,13	1353331,50	197	197	–
178	539622,06	1353492,39	198	198	–
179	539613,38	1353490,04	199	199	–
180	539533,93	1353397,24	200	200	–
181	539532,99	1353395,92	201	201	–
182	539527,98	1353389,80	202	202	–
183	539598,57	1353327,40	203	203	–
184	539652,72	1353281,98	204	204	–
185	539715,10	1353227,02	205	205	–
186	539721,27	1353226,44	206	206	–
187	539711,03	1353274,92	207	207	–
188	539699,68	1353286,04	208	208	–
189	539708,29	1353295,44	209	209	–
190	539719,73	1353285,01	210	210	–
191	539711,03	1353274,92	211	211	–
192	539671,95	1353366,52	212	212	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1981
193	539671,28	1353365,79	213	213	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:18586
194	539668,34	1353362,57	214	214	–
195	539628,49	1353397,31	215	215	–
196	539627,35	1353395,92	216	216	–
197	539607,88	1353371,59	217	217	–
198	539585,31	1353391,78	218	218	–
199	539623,16	1353437,51	219	219	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1981
200	539684,41	1353380,18	220	220	–
201	539671,95	1353366,52	221	221	–
202	539455,89	1353312,25	222	222	–
203	539609,42	1353493,85	223	223	–
204	539609,76	1353503,07	224	224	–
205	539491,94	1353605,95	225	225	–
206	539487,42	1353607,04	226	226	–
207	539478,56	1353603,62	227	227	–
208	539434,26	1353551,70	228	228	–
209	539311,01	1353402,69	229	229	–
210	539304,00	1353389,67	230	230	–
211	539408,33	1353300,28	231	231	–
212	539424,87	1353285,22	232	232	–
213	539426,25	1353277,47	233	233	–
214	539455,89	1353312,25	234	234	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:18586

208	539514,50	1353435,30	224	226	–
209	539492,77	1353454,30			
210	539524,83	1353491,75	226	227	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1981
211	539527,97	1353488,86			
212	539539,93	1353502,06			
213	539554,76	1353489,75	227	228	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1981 и 42:38:0101001:1496
214	539559,18	1353486,12			
208	539514,50	1353435,30			
215	539478,64	1353504,12			
216	539460,68	1353482,52	228	229	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1981 и 42:38:0101001:1265
217	539441,87	1353498,23			
218	539444,59	1353501,42			
219	539443,41	1353502,35	229	215	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1981
220	539449,67	1353509,75			
221	539453,40	1353514,15			
222	539469,38	1353532,61	230	237	–
223	539472,59	1353536,36			
224	539484,45	1353550,13	237	238	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5764
225	539495,85	1353564,12			
226	539515,28	1353548,66	238	230	–
227	539502,42	1353533,32			
228	539497,72	1353528,16	239	239	–
229	539494,73	1353524,62			
215	539478,64	1353504,12			

230	539386,86	1353506,97
231	539474,56	1353610,81
232	539476,24	1353618,92
233	539414,14	1353674,70
234	539360,33	1353721,31
235	539357,30	1353721,69
236	539262,81	1353615,00
237	539271,04	1353607,69
238	539375,80	1353516,50
230	539386,86	1353506,97
239	539257,78	1353619,25
240	539293,15	1353658,37
241	539350,74	1353725,14
242	539349,92	1353731,36
243	539269,61	1353802,97
244	539201,75	1353864,37
245	539195,97	1353866,23
246	539187,83	1353863,83
247	539178,91	1353855,28
248	539169,49	1353845,35
249	539089,14	1353752,89
250	539011,52	1353668,25
251	539086,06	1353602,06
252	539050,12	1353565,80
253	539068,50	1353538,55
254	539091,56	1353510,21
255	539116,41	1353483,44
256	539121,93	1353479,00
257	539126,59	1353478,71
258	539132,35	1353481,84
259	539173,48	1353523,97
239	539257,78	1353619,25

План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-7)



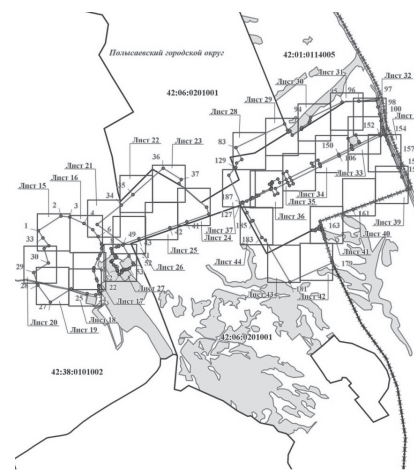
Сведения о характерных точках границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-8)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	540219,75	1353282,06	1	9	–
2	540235,05	1353297,47			
3	540244,48	1353309,80	9	10	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1190
4	540306,09	1353379,10			
5	540348,70	1353429,96	10	30	–
6	540357,43	1353437,16			
7	540392,82	1353479,34	30	33	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:512
8	540396,50	1353484,61			
9	540275,10	1353583,36	33	62	–
10	540270,14	1353587,56			
11	540256,09	1353598,32	62	66	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:18401
12	540167,55	1353671,60			
13	540162,56	1353688,22			
14	540178,19	1353723,75			
15	540008,70	1353860,73	66	75	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:18401 и 42:38:0101001:2113
16	539929,65	1353957,45			
17	539843,51	1354064,92			
18	539956,71	1354222,57	75	77	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:18401
19	539822,67	1354317,60			
20	539322,32	1354695,21	77	82	–
21	539276,70	1354633,20			
22	539141,40	1354724,93	82	83	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19963
23	539043,72	1354760,10			
24	538769,78	1354946,14			
25	538748,33	1354926,66	83	84	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19964
26	538647,24	1354839,31			
27	538522,37	1354723,32			
28	538353,95	1354492,97	84	85	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19965
29	538284,05	1354390,24			
30	538262,12	1354382,32	85	131	–
31	538242,82	1354375,34			
32	538232,64	1354364,51	131	132	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5777
33	538229,59	1354361,26			
34	538228,29	1354359,89			
35	538260,84	1354329,91	132	135	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:5777 и 42:38:0101001:1106
36	538300,65	1354293,12			
37	538457,52	1354157,14			
38	538566,05	1354061,74			
39	538708,87	1353936,77	135	137	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1106
40	538869,57	1353793,12			
41	538911,23	1353749,21	137	138	–

42	538923,45	1353749,41			
43	538967,17	1353799,61	138	140	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:3165 и 42:38:0101001:1242
44	539009,37	1353848,35			
45	539049,61	1353891,61			
46	539067,09	1353916,69			
47	539133,03	1353991,99	140	144	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1242
48	539149,92	1354011,10			
49	539196,15	1354064,70			
50	539222,26	1354094,32	144	145	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1485 и 42:38:0101001:1242
51	539264,32	1354142,26			
52	539266,52	1354147,86			
53	539273,73	1354140,21			
54	539266,38	1354136,11	145	146	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1491 и 42:38:0101001:1242
55	539219,01	1354082,64			
56	539167,31	1354021,09			
57	539117,94	1353965,59			
58	539062,54	1353898,01	146	148	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:2094 и 42:38:0101001:1242
59	539055,19	1353888,60			
60	539005,61	1353834,49			
61	538931,86	1353749,34			
62	538952,42	1353731,13	148	1	–
63	538965,18	1353744,41	157	157	–
64	538971,40	1353740,51			
65	539008,36	1353708,08	162	173	–
66	539003,50	1353701,84	173	185	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
67	539002,33	1353703,09			
68	539000,95	1353701,58			
69	539002,28	1353700,21			
70	539003,32	1353699,09			
71	539000,62	1353696,04			
72	538997,81	1353692,92	185	190	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный) и 42:38:0101002:8861
73	539001,89	1353689,25			
74	539000,62	1353687,63			
75	539002,41	1353686,00			
76	539005,56	1353682,39			
77	539000,44	1353677,20			
78	539006,37	1353671,61	190	193	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
79	539042,76	1353713,46			
80	539142,43	1353824,83			
81	539088,85	1353872,20			
82	539105,20	1353891,76	193	195	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный) и 42:38:0101002:9133
83	539124,51	1353914,74			
84	539143,78	1353937,70			
85	539163,07	1353960,69			
86	539168,32	1353967,20			
87	539222,90	1353917,67			
88	539281,25	1353983,00	195	197	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
89	539332,30	1354041,80			
90	539352,42	1354066,02			
91	539355,18	1354070,92			
92	539363,43	1354063,59			
93	539355,92	1354057,42			
1	534771,34	1352275,45	1	1	–
2	534925,52	1352513,53			
3	534915,87	1352607,29	34	34	–
4	534848,19	1352758,51			
5	534781,10	1352850,70	46	50	–
6	534709,40	1352906,64	50	51	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8946
7	534634,16	1352941,69			
8	534618,29	1352948,32	51	54	–
9	534584,60	1352943,13			
10	534527,18	1352930,69	54	55	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1244
11	534506,33	1352923,10			
12	534472,90	1352905,95			
13	534379,98	1352862,88			
14	534371,40	1352860,36	55	56	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:1244 и 42:38:0101002:8946
15	534345,59	1352861,06			
16	534263,21	1352888,20			
17	534241,67	1352897,29			
18	534193,88	1352912,48	56	62	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1244
19	534185,43	1352913,95			
20	534171,29	1352914,77	62	67	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2103
21	534138,83	1352912,91			
22	534120,89	1352915,74			
23	534102,72	1352920,26			
24	534094,13	1352883,30	67	68	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:2103 и 42:38:0101002:2116
25	534105,91	1352791,17			
26	534156,52	1352622,17			
27	534016,00	1352402,63			
28	534195,63	1352270,50	68	70	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2103
29	534328,31	1352226,68			
30	534431,08	1352381,06	70	71	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:2103 и 42:38:0101002:20731
31	534582,51	1352336,86			
32	534613,13	1352386,66			
33	534694,88	1352324,18			
1	534771,34	1352275,45	71	73	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2103
34	535042,96	1353152,79			
35	535151,95	1353276,78	73	74	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:2103 и 42:38:0101002:20731
36	535432,49	1353595,94			
37	535312,20	1353786,71			
38	535267,85	1353763,87			
39	535019,84	1354054,11	74	75	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2103
40	534947,44	1354078,60			
41	534867,10	1353845,19	75	77	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:2103 и 42:38:0101002:20731
42	534802,84	1353665,46			
43	534689,31	1353337,84			
44	534631,57	1353179,45			
45	534836,37	1352897,39			
34	535042,96	1353152,79			
			77	81	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2103
46	534583,32	1353042,72	81	46	–
47	534599,88	1353100,11			
48	534605,20	1353125,12			
49	534619,39	1353169,55	83	85	–

50	534503,60	1353232,98			
51	534430,83	1353277,01	85	94	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
52	534411,48	1353289,11			
53	534372,89	1353237,08	94	97	–
54	534361,99	1353216,64			
55	534359,51	1353198,54	97	102	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:00:0000000:137
56	534357,12	1353181,10			
57	534356,72	1353178,11	102	119	–
58	534364,04	1353172,65			
59	534350,79	1353154,59	119	120	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:20611
60	534340,13	1353162,53			
61	534329,18	1353154,90	120	83	–
62	534310,30	1353129,23			
63	534310,59	1353129,25			
64	534344,49	1353111,78	132	132	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:3015
65	534345,49	1353113,25			
66	534355,14	1353110,97			
67	534371,39	1353104,96	138	154	–
68	534396,42	1353087,37			
69	534410,61	1353071,48	154	160	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:00:0000000:137
70	534441,71	1353047,24			
71	534443,38	1353045,94	160	164	–
72	534446,39	1353043,59			
73	534453,85	1353053,87	164	165	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
74	534458,19	1353059,86			
75	534482,97	1353094,05			
76	534483,43	1353094,68	165	174	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
77	534484,33	1353096,03			
78	534490,71	1353105,51			
79	534511,12	1353092,87	174	175	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
80	534505,31	1353083,26			
81	534531,63	1353060,99	175	176	–
82	534551,16	1353054,09			
46	534583,32	1353042,72	176	177	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
83	535649,08	1354365,15	177	138	–
84	535899,60	1354879,64			
85	535834,29	1354910,91			
86	535813,51	1354919,29			
87	535824,87	1354937,50			
187	535064,39	1354438,96			
188	535084,44	1354479,56			
189	535102,77	1354518,01			
190	535115,71	1354545,00			
191	535136,01	1354584,95			
192	535146,54	1354607,75			
138	535208,37	1354729,51			

План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-9)



Сведения о характерных точках границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-10)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	533533,00	1355254,85	1	28	–
2	533543,10	1355338,47			
3	533557,75	1355348,99	28	1	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
4	533519,49	1355579,06			
5	533485,11	1355672,73			
6	533426,01	1355775,54			
7	533336,34	1355862,94			
8	533313,91	1355858,30			
9	533266,81	1355893,12			
10	533221,66	1355856,98			
11	533230,10	1355843,25			
12	533166,26	1355785,22			
13	533169,74	1355758,82			
14	533198,60	1355698,63			
15	533268,34	1355619,44			
16	533288,34	1355633,72			
17	533345,75	1355551,24			

План границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-10)



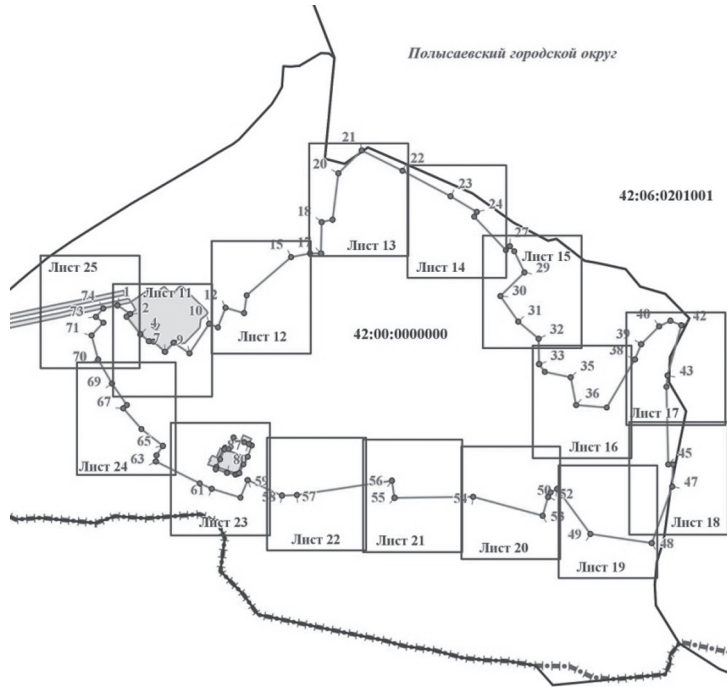
Сведения о характерных точках границ  
зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-11)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	532584,50	1352990,12	1	2	–
2	532554,65	1353034,63			
3	532545,19	1353022,02	2	8	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101003:1132
4	532484,10	1353070,41			
5	532459,67	1353099,83	8	74	–
6	532458,12	1353116,19			
7	532422,94	1353155,75	74	1	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:00:0000000:142
8	532453,89	1353186,25			
9	532417,00	1353241,78			



10	532519,96	1353310,47	75	76	—
11	532507,80	1353340,95	76	77	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101003:40
12	532576,65	1353367,02			
13	532557,79	1353432,22			
14	532619,28	1353441,25			
15	532752,55	1353595,90	77	78	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101003:40 и 42:38:0101003:56
16	532765,35	1353661,27			
17	532765,31	1353700,42			
18	532874,71	1353702,84	78	87	—
19	532883,04	1353740,79			
20	533045,15	1353760,65	87	88	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101003:54
21	533124,51	1353842,64			
22	533053,96	1353984,45	88	75	—
23	532964,62	1354151,85			
24	532909,90	1354243,93			
25	532893,45	1354234,22			
26	532776,84	1354344,84			
27	532791,19	1354358,98			
28	532773,59	1354374,17			
29	532699,32	1354409,35			
30	532616,79	1354326,49			
31	532527,89	1354388,22			
32	532468,75	1354459,58			
33	532379,95	1354461,18			
34	532352,43	1354480,99			
35	532333,20	1354570,85			
36	532237,10	1354590,66			
37	532227,76	1354697,12			
38	532396,08	1354795,23			
39	532448,86	1354816,89			
40	532511,54	1354879,24			
41	532531,04	1354919,31			
42	532515,35	1354957,28			
43	532339,74	1354909,30			
44	532300,99	1354905,60			
45	532029,75	1354911,99			
46	532030,09	1354928,53			
47	531952,59	1354925,14			
48	531755,55	1354853,77			
49	531787,87	1354639,98			
50	531944,47	1354524,61			
51	531932,08	1354501,73			
52	531916,54	1354492,58			
53	531850,76	1354473,45			
54	531917,21	1354230,76			
55	531913,90	1353956,97			
56	531973,61	1353947,86			
57	531923,11	1353616,51			
58	531921,50	1353564,29			
59	531975,15	1353444,02			
60	531914,81	1353419,47			
61	531945,22	1353319,08			
62	531964,12	1353277,12			
63	532040,05	1353123,97			
64	532061,47	1353126,45			
65	532094,30	1353148,95			
66	532153,02	1353074,05			
67	532225,85	1353010,15			
68	532237,11	1353022,55			
69	532311,62	1352971,28			
70	532395,44	1352922,48			
71	532479,48	1352900,04			
72	532524,04	1352940,99			
73	532544,85	1352915,12			
74	532574,21	1352940,66			
1	532584,50	1352990,12			
75	532088,17	1353365,61			

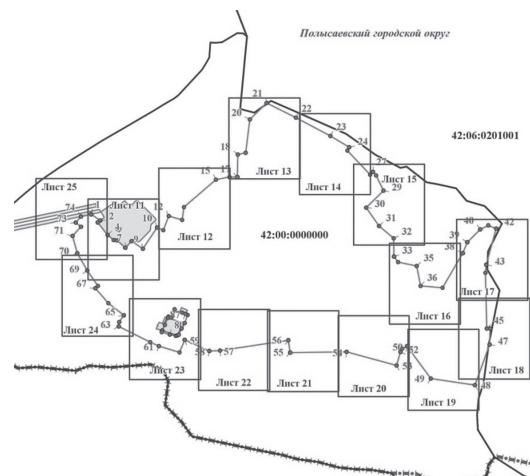
План границ зоны малоэтажной жилой застройки (Ж-1-11)



Сведения о характерных точках границ зоны среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки (Ж-2-1)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	540697,53	1350703,41	1	1	—
2	540686,80	1350790,90			
3	540662,95	1350828,93	7	9	—
4	540585,93	1350773,22			
5	540573,00	1350759,63			
6	540630,21	1350667,17	9	10	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:19818 и 42:38:0101002:2245
1	540697,53	1350703,41	10	12	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:19818
7	540618,83	1350887,06			
8	540590,62	1350924,63			
9	540583,73	1350929,63	12	7	—
10	540574,75	1350940,55			
11	540572,33	1350943,77			
12	540508,41	1350894,40			
13	540501,44	1350889,15			
14	540544,50	1350830,56			
7	540618,83	1350887,06			

План границ зоны среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки (Ж-2-1)



Сведения о характерных точках границ зоны среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки (Ж-2-2)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	541815,47	1351912,56	1	7	–
2	541820,80	1351931,48			
3	541826,67	1351952,31	7	14	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16477
4	541498,03	1352290,58			
5	541452,20	1352243,95			
6	541403,26	1352198,77	14	15	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16478
7	541331,26	1352130,74			
8	541316,56	1352115,01			
9	541315,06	1352111,86	15	16	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16477
10	541315,13	1352109,85			
11	541315,53	1352106,92			
12	541317,12	1352103,60	16	17	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16478
13	541317,83	1352102,72			
14	541343,15	1352072,62			
15	541343,27	1352072,46	17	18	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16477
16	541370,64	1352039,93			
17	541370,77	1352039,77	18	23	–
18	541382,66	1352025,63			
19	541391,37	1352001,46	23	24	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19181
20	541397,69	1351994,86			
21	541566,07	1351937,28			
22	541580,69	1351981,90	24	25	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19181 и 42:38:0101001:5561
23	541602,01	1351976,84			
24	541625,47	1351967,83			
25	541661,99	1351954,41			
26	541690,75	1351947,92	25	28	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19181
27	541708,81	1351944,19			
28	541727,84	1351941,25	28	29	–
29	541733,96	1351938,79			
30	541744,40	1351935,43	29	32	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:10
31	541749,06	1351933,95			
32	541784,82	1351922,45	32	1	–
1	541815,47	1351912,56			
			33	35	–
33	541261,01	1351876,93			
34	541328,22	1351949,40	35	36	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:8925 и 42:38:0101002:19998
35	541315,76	1351954,34			
36	541201,49	1351992,67			
37	541117,46	1352024,49	36	33	–
38	541057,78	1352044,54			
39	540734,89	1352141,83	44	51	–
40	540886,49	1352015,30			
41	541157,09	1351769,73	51	53	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19250 и 42:38:0101001:19249
42	541194,19	1351804,92			
43	541212,25	1351825,62			
33	541261,01	1351876,93	53	54	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:15643 и 42:38:0101001:19249
44	541447,43	1352249,18			
45	541490,74	1352292,76			
46	541315,09	1352473,79	54	55	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6181 и 42:38:0101001:19249
47	541152,61	1352643,13			
48	541138,42	1352653,92			
49	541123,85	1352659,26			
50	541115,31	1352666,78			
51	541100,50	1352662,50	55	56	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19249
52	541070,75	1352630,21			
53	541099,33	1352604,64			
54	541092,36	1352597,06	56	57	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:15629 и 42:38:0101001:19249
55	541065,65	1352568,07			
56	541053,64	1352555,01			
57	540978,74	1352473,68			
58	540977,16	1352471,97	57	58	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19249
59	540972,17	1352466,54			
60	540970,07	1352464,47			
61	540995,06	1352439,57	58	59	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:20069 и 42:38:0101001:19249
62	541038,03	1352396,20			
63	541150,23	1352275,98			
64	541246,11	1352176,21	59	44	–
65	541298,20	1352122,64			
66	541305,76	1352122,79			
67	541314,97	1352127,01	69	73	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1130
68	541360,12	1352169,39			
44	541447,43	1352249,18	73	87	–
69	541142,26	1352104,29	87	69	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1130
70	541217,66	1352172,67			
71	541220,63	1352175,36			
72	541222,68	1352177,23			
73	541226,19	1352180,40	88	89	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:16628 и 42:38:0101001:18402
74	541038,31	1352380,17			
75	540966,58	1352449,23			
76	540958,40	1352454,53			
77	540954,83	1352454,61	89	90	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:16623 и 42:38:0101001:18402
78	540948,21	1352449,94			
79	540746,76	1352222,17			
80	540745,13	1352212,71			
81	540746,99	1352205,61	90	92	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16623
82	540753,70	1352200,42			
83	540769,00	1352194,79			
84	540894,35	1352155,76	92	94	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16629
85	541031,00	1352111,51			
86	541120,16	1352083,46	94	88	–
87	541135,44	1352098,11			
69	541142,26	1352104,29			
100	541492,11	1352550,00			
101	541582,76	1352450,27			

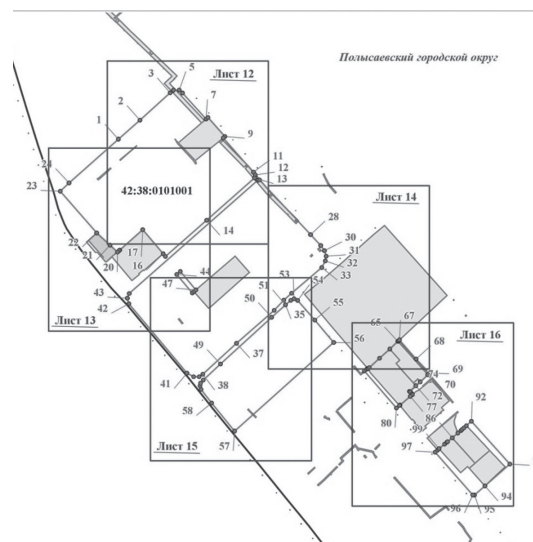
102	541593,35	1352436,91	<p align="center"><b>План границ зоны среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки (Ж-2-2)</b></p>
103	541601,66	1352423,85	
104	541604,96	1352434,04	
105	541645,38	1352498,58	
88	541746,93	1352590,55	

**Сведения о характерных точках границ зоны среднеэтажной и многоэтажной застройки (Ж-2-3)**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	540841,97	1352345,94	1	2	–
2	540882,64	1352392,49		7	
3	540941,39	1352457,08	7	10	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5502
4	540946,93	1352463,87			
5	540947,02	1352476,54	10	16	–
6	540940,97	1352483,82			
7	540885,06	1352534,14	16	20	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1025
8	540888,66	1352538,33			
9	540847,44	1352574,32			
10	540844,40	1352570,58			
11	540771,43	1352635,59	20	22	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:1030 (ранее учтенный), 42:38:0101001:19137 (временный)
12	540765,14	1352639,34			
13	540758,96	1352637,84			
14	540667,91	1352535,44	22	1	–
15	540590,45	1352446,99			
16	540596,32	1352442,01	25	25	–
17	540647,76	1352398,50			
18	540604,28	1352349,12	44	46	–
19	540603,22	1352347,93			
20	540599,86	1352344,10	46	47	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1355
21	540614,51	1352328,16			
22	540640,59	1352299,60	47	44	–
23	540730,22	1352221,77			
24	540747,94	1352240,33	49	49	–
1	540841,97	1352345,94			
25	540510,81	1352369,52			
26	540753,99	1352644,69	63	64	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6155 и 42:38:0101001:2286
27	540754,63	1352648,47			
28	540637,21	1352757,72			
29	540613,85	1352779,63	64	65	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6125 и 42:38:0101001:2286
30	540602,92	1352787,39			
31	540591,15	1352791,14			
32	540580,89	1352789,26			
33	540566,55	1352781,81	65	66	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0000000:53 и 42:38:0101001:2286
34	540511,47	1352716,92			
35	540496,62	1352700,50			
36	540475,03	1352679,82	66	70	–
37	540404,13	1352599,24			
38	540337,86	1352526,90	70	71	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6125
39	540332,86	1352518,98			
40	540332,55	1352507,45			
41	540340,51	1352492,84	71	72	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5531
42	540489,02	1352368,82			
43	540500,93	1352365,35			
25	540510,81	1352369,52	72	74	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6155
44	540552,03	1352471,37			
45	540512,48	1352504,61	74	75	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6155 и 42:38:0101001:5514
46	540515,33	1352507,86			
47	540518,77	1352511,87			
48	540558,44	1352479,02	75	76	–
44	540552,03	1352471,37			
			76	77	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5427
49	540359,65	1352565,03			
50	540459,98	1352674,22			
51	540486,85	1352704,31	77	78	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6155 и 42:38:0101001:5427
52	540496,00	1352715,46			
53	540499,98	1352722,40			
54	540496,38	1352729,95			
55	540454,27	1352766,69	78	79	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6155
56	540406,27	1352807,50			
57	540216,16	1352595,19	79	81	–
58	540276,21	1352546,06			
59	540305,47	1352523,36	81	83	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16030
60	540313,01	1352521,07			
61	540318,74	1352522,13			
62	540325,34	1352528,20	83	84	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:16030 и 42:38:0101001:2286
49	540359,65	1352565,03			
63	540372,11	1352905,74			
64	540392,16	1352927,28	84	63	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6155 и 42:38:0101001:2286
65	540408,57	1352944,94			
66	540409,76	1352946,22			

67	540411,74	1352948,36	86	87	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6136 и 42:38:0101001:18370
68	540370,76	1352983,82			
69	540340,48	1353012,67			
70	540337,05	1353009,04			
71	540321,65	1352992,61	87	91	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:6136
72	540313,34	1352983,20			
73	540301,37	1352969,64			
74	540299,88	1352971,13			
75	540295,38	1352975,10	91	98	–
76	540294,30	1352976,00			
77	540290,40	1352971,37			
78	540271,86	1352949,38			
79	540271,00	1352948,35	98	99	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:18370
80	540265,66	1352941,98			
81	540345,07	1352873,02			
82	540348,57	1352877,78			
83	540350,52	1352879,87	99	86	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:6135 и 42:38:0101001:18370
84	540349,64	1352880,62			
85	540352,37	1352883,67			
86	540372,11	1352905,74			

**План границ зоны среднетажной и многоэтажной жилой застройки (Ж-2-3)**

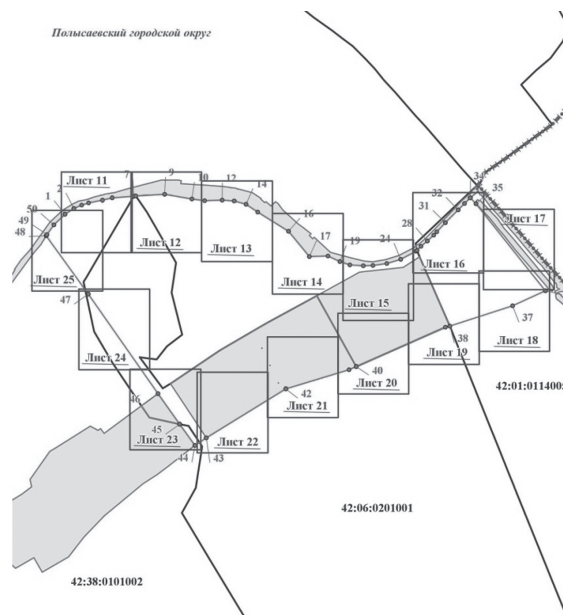


86	540201,67	1353061,22
87	540211,99	1353073,42
88	540217,26	1353079,66
89	540219,23	1353082,00
90	540223,10	1353086,58
91	540227,60	1353091,91
92	540236,96	1353102,20
93	540145,34	1353184,77
94	540098,30	1353131,56
95	540079,01	1353109,08
96	540079,10	1353105,36
97	540170,77	1353024,75
98	540175,28	1353029,81
99	540178,29	1353033,23
100	540188,18	1353045,07
101	540192,04	1353049,69
102	540193,35	1353051,26
86	540201,67	1353061,22

**Сведения о характерных точках границ зоны перспективной жилой застройки (Ж-3)**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	538084,90	1352345,35			
2	538113,24	1352389,41	1	7	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
3	538129,19	1352427,23			
4	538139,67	1352460,97			
5	538152,74	1352528,89			
6	538164,81	1352576,52	7	8	–
7	538172,60	1352682,32			
8	538173,22	1352691,33			
9	538181,59	1352831,81			
10	538158,29	1352964,98	8	26	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
11	538150,55	1353027,17			
12	538152,96	1353112,80			
13	538149,48	1353171,44			
14	538133,10	1353228,55	26	34	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:582
15	538095,67	1353286,28			
16	538001,71	1353435,83			
17	537878,55	1353537,88			
18	537881,06	1353628,45	34	35	–
19	537854,23	1353687,52			
20	537837,86	1353735,40			
21	537833,25	1353801,40			
22	537834,65	1353847,63	35	38	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:583
23	537844,85	1353915,66			
24	537864,89	1353983,17			
25	537904,49	1354058,19			
26	537908,67	1354063,04	38	40	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9397
27	537928,28	1354082,14			
28	537954,04	1354113,59			
29	537982,34	1354144,94			
30	537999,35	1354159,35	40	43	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:9
31	538044,15	1354201,64			
32	538106,22	1354263,89			
33	538137,26	1354295,21			
34	538164,27	1354323,08	43	44	–
35	538016,17	1354442,67			
36	537712,22	1354690,09			
37	538164,27	1354323,08			
38	538164,27	1354323,08	44	45	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
39	538164,27	1354323,08			
40	538164,27	1354323,08			
41	538164,27	1354323,08			
42	538164,27	1354323,08	45	46	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:12
43	538164,27	1354323,08			
44	538164,27	1354323,08			
45	538164,27	1354323,08			
46	538164,27	1354323,08	46	48	–
47	538164,27	1354323,08			
48	538164,27	1354323,08			
49	538164,27	1354323,08			
50	538164,27	1354323,08	48	1	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (учтенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
51	538164,27	1354323,08			
52	538164,27	1354323,08			
53	538164,27	1354323,08			

**План границ зоны перспективной жилой застройки (Ж-3)**

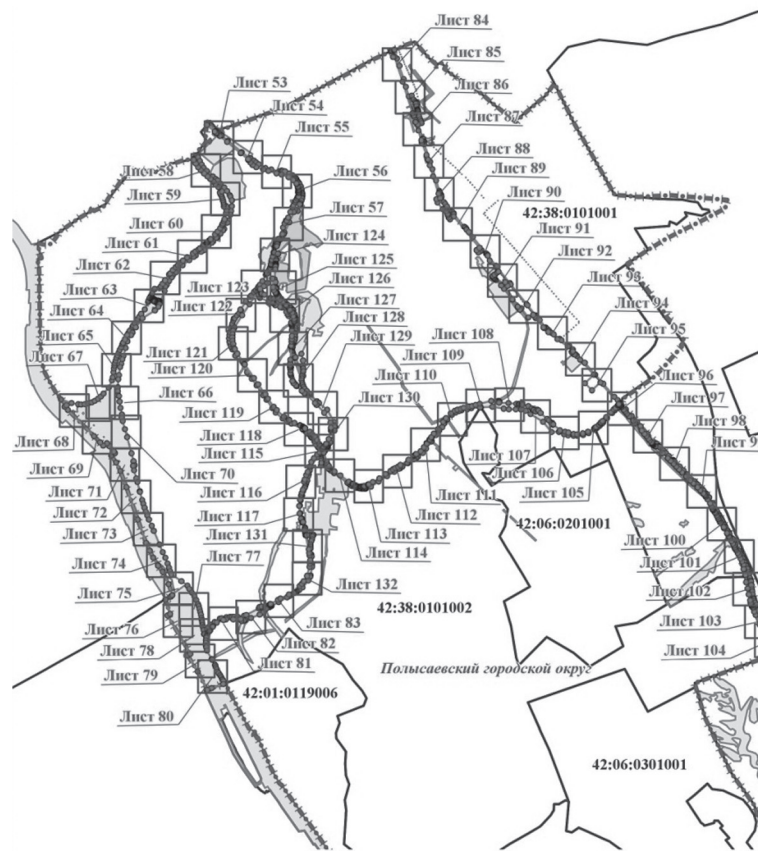


37	537638,16	1354529,75
38	537539,40	1354223,64
39	537534,83	1354201,44
40	537342,50	1353766,74
41	537327,44	1353731,81
42	537234,14	1353423,43
43	536995,27	1353034,72
44	536959,05	1352980,14
45	537062,12	1352905,52
46	537210,84	1352800,09
47	537695,16	1352459,97
48	537980,06	1352254,37
49	537985,84	1352257,83
50	538032,63	1352291,94
1	538084,90	1352345,35

Сведения о характерных точках границ  
зоны транспортной инфраструктуры (ИТ-1-1)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	541570,47	1349421,58
2	541490,39	1349518,43
3	541477,61	1349533,94
4	541470,22	1349542,00
5	541440,04	1349578,28
6	541431,58	1349588,53
7	541368,99	1349664,30
8	541234,98	1349829,05
9	541164,62	1349925,91
10	541158,33	1349935,24
11	541131,05	1349975,71
12	541108,44	1350004,69
13	541088,28	1350032,99
14	541045,93	1350111,91
15	541027,31	1350182,14
16	541002,39	1350275,69
17	540995,49	1350302,16
18	541000,49	1350303,66
19	541011,38	1350308,20
20	541009,64	1350320,64
21	541002,63	1350348,59
22	540977,07	1350397,74
23	540954,49	1350437,02
24	540931,89	1350463,98
25	540919,18	1350476,96
26	540906,60	1350487,50
27	540890,29	1350493,77
28	540877,14	1350505,33
29	540867,79	1350512,18
30	540851,58	1350523,66
31	540818,00	1350541,30
32	540785,71	1350549,39
33	540747,08	1350554,47
34	540734,92	1350555,51
35	540713,86	1350556,17
36	540693,21	1350554,46
37	540677,50	1350551,63
38	540651,01	1350544,46
39	540619,74	1350534,16
40	540606,04	1350529,50
41	540607,76	1350524,74
42	540528,24	1350499,39
43	540538,42	1350464,22
44	540515,33	1350453,77
45	540393,99	1350398,82
46	540268,37	1350341,93
47	540249,56	1350333,42
48	540253,21	1350317,34
49	540186,56	1350289,03
50	540192,90	1350269,59
51	540330,29	1350323,44
52	540377,91	1350343,53
53	540414,21	1350360,37
54	540413,66	1350364,08
55	540411,11	1350369,51
56	540450,15	1350385,74
57	540516,24	1350413,00
58	540573,45	1350436,88
59	540596,62	1350447,14
60	540637,04	1350470,04
61	540656,99	1350480,18
62	540680,86	1350492,33
63	540701,97	1350501,25
64	540702,88	1350508,13
65	540747,76	1350515,74
66	540748,32	1350506,02
67	540754,29	1350505,41
68	540754,59	1350507,48
69	540755,37	1350512,92
70	540772,29	1350512,09
71	540786,50	1350511,39
770	537204,85	1351247,62
771	537204,99	1351246,34

План границ  
зоны транспортной инфраструктуры (ИТ-1-1)



772	537205,43	1351242,76
773	537206,17	1351236,71
774	537206,41	1351235,32
775	537211,55	1351204,68
776	537212,39	1351202,32
777	537230,33	1351150,92
778	537242,53	1351135,46
779	537261,31	1351111,74
780	537262,44	1351110,36
809	536840,42	1350552,03
810	536841,60	1350547,29
811	536840,71	1350540,33
812	536900,42	1350520,87
813	536992,55	1350518,55
814	537066,80	1350529,22
815	537116,25	1350540,72
816	537128,44	1350544,25
817	537152,84	1350551,31
818	537186,23	1350561,03
819	537284,86	1350577,39
820	537310,79	1350582,92
821	537364,90	1350601,33
822	537400,97	1350619,59
823	537465,25	1350640,85
824	537520,08	1350664,09
825	537566,63	1350694,84
826	537610,95	1350733,58
827	537637,70	1350764,92
828	537694,54	1350746,40
829	537698,56	1350744,18
830	537703,34	1350741,64
831	537730,47	1350721,25
832	537768,39	1350700,74
833	537813,60	1350665,44
834	537824,90	1350656,61
1410	536639,72	1350684,96
1411	536621,96	1350677,83
1412	536594,78	1350670,68
1413	536572,11	1350664,14
1414	536529,04	1350655,56
1404	536641,57	1350594,86

## Сведения о характерных точках границ зоны природного ландшафта (Р-1-10)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	536572,11	1350664,14	1	5	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:19613
2	536594,78	1350670,68			
3	536621,96	1350677,83			
4	536639,72	1350684,96	5	7	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8658
5	536646,61	1350688,95			
6	536650,01	1350752,35			
7	536650,07	1350755,21	7	11	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
8	536610,59	1350768,00			
9	536456,54	1350803,70			
10	536445,14	1350806,34	11	12	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:1829 и 42:38:0101002:21814
11	536376,76	1350822,19			
12	536336,70	1350831,47			
13	536193,41	1350864,67	12	14	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
14	536118,15	1350925,08			
15	536020,04	1350843,30			
16	535862,28	1350796,00	14	19	–
17	535635,82	1350980,04			
18	535640,49	1351000,47			
19	535917,36	1351112,38	19	36	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
20	535800,07	1351218,02			
21	535663,06	1351335,72			
22	535562,42	1351431,02	36	60	–
23	535498,60	1351491,97			
24	535431,14	1351570,35			
25	535366,56	1351683,36	60	62	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:19759
26	535305,78	1351807,00			
27	535206,99	1352020,92			
28	535144,42	1352150,67	62	65	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:19759 и 42:38:0101002:8717
29	535078,15	1352298,61			
30	535032,99	1352396,43			
31	534970,57	1352536,15	65	71	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8717
32	534880,54	1352734,33			
33	534817,41	1352840,54			
34	534801,33	1352868,98	71	73	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:19759 и 42:38:0101002:8717
35	534732,07	1352922,71			
36	534636,89	1352959,23			
37	534634,03	1352956,21	73	115	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8717
38	534625,69	1352951,24			

39	534618,29	1352948,32	115	118	–
40	534634,16	1352941,69	118	119	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:2103
41	534709,40	1352906,64			
42	534781,10	1352850,70			
43	534848,19	1352758,51	119	120	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1244
44	534915,87	1352607,29			
45	534925,52	1352513,53			
46	534771,34	1352275,45	120	123	–
47	534694,88	1352324,18	123	124	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8946
48	534613,13	1352386,66			
49	534582,51	1352336,86			
50	534431,08	1352381,06	124	143	–
51	534328,31	1352226,68	143	144	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ»
52	534195,63	1352270,50			
53	534016,00	1352402,63			
54	534156,52	1352622,17	144	145	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ» и границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
55	534105,91	1352791,17			
56	534094,13	1352883,30			
57	534102,72	1352920,26			
58	534076,41	1352929,66			
59	534040,88	1352955,77	145	166	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
60	534027,77	1352967,70			
61	533986,95	1352993,46			
62	533981,57	1352994,00	166	167	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ»
63	533949,24	1353011,29			
64	533926,47	1353027,78			
65	533918,94	1353029,51	167	168	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ» и границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
66	533906,84	1353032,25			
67	533873,06	1353053,22			
68	533856,40	1353059,58			
69	533832,81	1353064,48			
70	533796,18	1353113,83	168	364	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ»
71	533768,12	1353130,95			
72	533744,67	1353145,23			
73	533740,48	1353151,19	364	365	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ» и границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101003:1134
74	533717,41	1353183,93			
75	533715,07	1353187,26			
76	533697,17	1353212,71			
77	533710,03	1353229,23			
78	533722,23	1353244,91	365	417	По границе муниципального образования «Полысаевский городской округ»
79	533759,63	1353293,00			
80	533761,44	1353298,63			
81	533761,73	1353319,23	417	938	По границе уреза воды реки Иня
82	533755,62	1353330,13	938	939	–
83	533738,27	1353361,09	939	957	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9636
84	533722,23	1353379,64			
85	533719,38	1353382,95			
86	533716,60	1353386,17	957	1	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:19613
87	533679,20	1353429,46			
88	533599,31	1353470,72			
90	533418,62	1353568,53	962	962	–
91	533417,15	1353590,80			
92	533417,54	1353596,73	970	970	–
93	533419,41	1353624,98			
94	533463,66	1353699,32	980	987	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
95	533506,76	1353685,61			
96	533581,04	1353635,95			
97	533623,88	1353607,31	987	989	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:1251 и 42:38:0101002:19759
98	533655,44	1353585,52			
99	533707,79	1353552,89			
100	533762,00	1353515,62			
101	533769,58	1353510,42	989	990	–
102	533797,03	1353488,21	990	980	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
103	533846,12	1353454,78			
104	533862,77	1353441,29			
105	533865,22	1353439,29			
106	533866,29	1353438,43	991	991	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
107	533912,10	1353401,29			

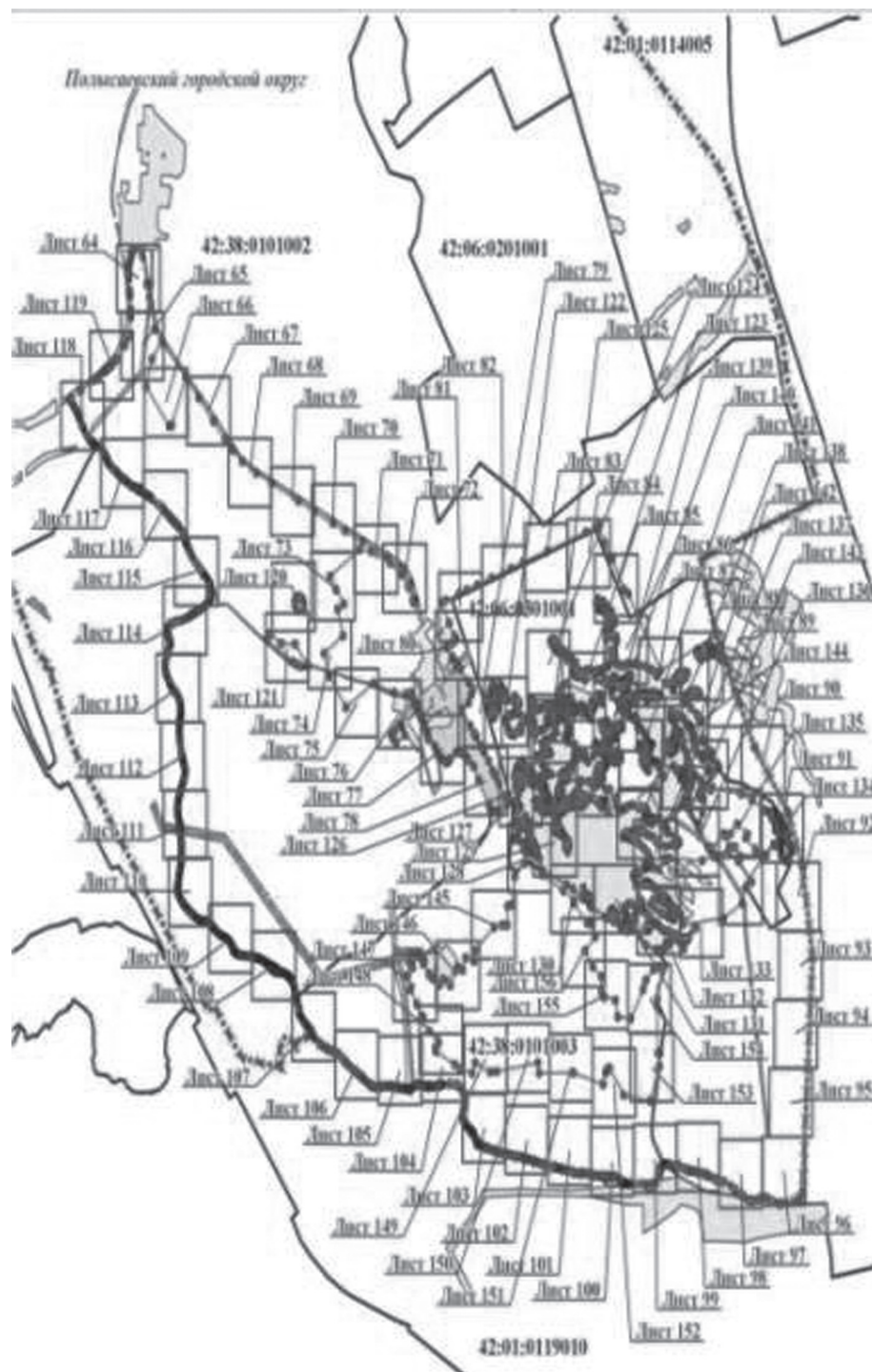
110	534095,78	1353413,97	1023	1023	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
111	534100,91	1353416,28			
112	534124,98	1353427,17			
113	534161,86	1353393,00			
114	534169,70	1353385,72	1047	1158	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
115	534236,74	1353323,57			
116	534259,27	1353302,70			
117	534273,94	1353289,08	1158	1159	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
118	534301,60	1353263,44			
119	534307,53	1353258,54			
120	534361,99	1353216,64			
121	534372,89	1353237,08	1159	1162	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:117
122	534411,48	1353289,11			
123	534430,83	1353277,01			
124	534503,60	1353232,98			
125	534619,39	1353169,55	1162	1166	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
126	534632,21	1353206,90			
127	534671,89	1353315,90			
128	534692,16	1353374,31			
129	534721,18	1353460,26	1166	1168	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:117
130	534761,11	1353574,65			
131	534816,24	1353731,04			
132	534852,42	1353830,76			
133	534918,22	1354024,44	1168	1170	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
134	535026,76	1354335,83			
135	535053,81	1354414,10			
136	535064,39	1354438,96			
137	534963,00	1354483,42	1170	1175	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
138	534872,17	1354533,89			
139	534878,53	1354546,37			
140	534698,52	1354639,35	1175	1202	–
141	534671,03	1354676,97	1202	1214	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
142	534228,97	1354936,20			
143	534431,73	1355386,90			
144	534367,78	1355416,96	1214	1221	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
145	534366,86	1355417,39			
146	534361,58	1355387,44			
147	534356,73	1355358,18			
148	534368,70	1355340,82	1221	1047	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
149	534385,73	1355325,18			
150	534369,04	1355296,01			
151	534354,02	1355270,30			
152	534348,78	1355228,77	1367	1367	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
153	534341,70	1355226,24			
154	534325,00	1355229,24			
155	534302,53	1355247,86			
156	534299,80	1355269,59	1398	1398	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
157	534306,67	1355310,36			
158	534318,17	1355315,45			
159	534329,84	1355336,02			
160	534333,10	1355354,96	1410	1410	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
161	534324,56	1355361,93			
162	534317,62	1355384,40			
163	534315,87	1355393,06			
164	534302,22	1355408,68	1511	1511	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
165	534283,75	1355438,52			
166	534285,93	1355455,42			
167	534114,42	1355536,27			
168	534047,63	1355568,07	1515	1515	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
169	533791,17	1355690,16			
170	533416,76	1355958,47			
171	533113,76	1356073,96			
172	532586,35	1356158,26	1518	1670	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
173	531233,32	1356076,68			
174	531191,13	1356048,75			
175	531166,55	1355941,98	1670	1681	–
176	531161,39	1355890,12	1681	1682	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:114
177	531173,19	1355835,20			
178	531194,75	1355796,65			



179	531201,13	1355760,67	1682	1684	–
180	531189,12	1355723,30	1684	1686	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
181	531177,77	1355675,60			
182	531181,02	1355639,69			
183	531205,33	1355597,94	1686	1687	–
184	531218,25	1355563,22	1687	1731	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
185	531241,80	1355534,50			
186	531265,56	1355500,41			
187	531290,44	1355439,77	1731	1741	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
188	531298,48	1355392,92			
189	531306,65	1355369,78			
190	531316,34	1355337,09			
191	531326,49	1355310,09	1741	1745	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
192	531329,68	1355297,76			
193	531337,94	1355276,68			
194	531340,02	1355267,91	1745	1749	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
195	531345,59	1355234,63			
196	531346,89	1355217,56			
197	531350,40	1355197,50			
198	531351,07	1355185,82	1749	1518	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
199	531353,28	1355164,03			
200	531354,74	1355157,87			
201	531362,72	1355138,98			
202	531369,02	1355116,10	1839	1840	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:00:0000000:142
203	531379,33	1355082,55			
204	531382,45	1355052,43			
205	531389,69	1355011,06	1840	1906	–
206	531391,37	1354991,96	1906	1912	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101003:1132
207	531395,33	1354965,44			
208	531395,77	1354958,71			
209	531393,25	1354954,57	1912	1839	–
210	531388,80	1354951,06			
211	531380,65	1354946,62	1913	1913	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
212	531371,69	1354940,18			
213	531365,49	1354936,71			
214	531355,59	1354933,15			
215	531338,12	1354928,66	1987	1987	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
216	531316,74	1354922,07			
217	531271,57	1354886,74			
218	531254,79	1354868,99			
219	531253,96	1354831,31	1998	1998	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
220	531275,98	1354796,80			
221	531276,99	1354682,31			
222	531277,70	1354673,00			
223	531278,96	1354665,08	2008	2008	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
224	531280,99	1354658,06			
225	531282,45	1354651,57			
226	531282,33	1354645,95			
227	531280,71	1354641,62	2016	2016	–
228	531275,93	1354637,78			
229	531275,32	1354632,92	2074	2074	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
230	531279,85	1354624,14			
231	531286,14	1354619,55			
232	531290,68	1354619,71			
233	531293,60	1354618,88	2086	2086	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
234	531297,23	1354612,51			
235	531310,20	1354591,24			
236	531317,88	1354573,95			
237	531319,57	1354566,78	2097	2097	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
238	531319,27	1354537,58			
239	531317,97	1354520,31			
240	531319,36	1354511,21			
241	531323,56	1354503,40	2117	2117	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
242	531324,64	1354499,01			
243	531322,34	1354474,39			
244	531322,35	1354440,22			
245	531324,21	1354414,16			
246	531328,63	1354393,66			

261	531368,18	1354111,01
262	531370,26	1354098,71
263	531373,34	1354093,61
264	531374,49	1354088,63
265	531375,08	1354077,20
266	531376,68	1354061,72
267	531386,02	1354012,58
268	531389,09	1353995,73
269	531391,54	1353976,95
270	531397,75	1353957,93
271	531404,53	1353930,16
272	531405,83	1353920,41
273	531410,44	1353904,77
274	531414,55	1353889,32
275	531417,77	1353871,29
276	531420,68	1353854,77
277	531421,78	1353847,53
278	531427,07	1353831,80
279	531431,39	1353821,88
280	531432,47	1353809,69
281	531433,98	1353802,19
282	531435,19	1353784,45
283	531437,38	1353765,52
284	531442,35	1353739,56
285	531444,89	1353717,59
286	531448,90	1353701,30
287	531450,50	1353685,74
288	531452,76	1353670,25
289	531454,43	1353654,52
290	531461,33	1353628,59
291	531465,44	1353609,19
292	531469,40	1353589,80
293	531474,02	1353575,02
294	531478,64	1353559,38
295	531484,10	1353536,76
296	531486,57	1353530,59
297	531490,65	1353510,01
298	531494,30	1353492,47
299	531497,07	1353484,86
300	531502,32	1353475,27
301	531505,59	1353471,66
302	531511,24	1353468,77
303	531512,44	1353465,98
304	531512,70	1353462,69
305	531514,87	1353458,45
306	531521,05	1353452,44
307	531527,18	1353449,12
308	531534,31	1353445,10
309	531544,79	1353440,59
310	531554,35	1353436,61
311	531564,07	1353431,61
312	531571,13	1353427,85
313	531576,55	1353422,61
314	531582,74	1353410,05
315	531587,89	1353405,82
316	531588,98	1353402,02
317	531591,02	1353399,21
318	531596,20	1353394,23
319	531598,90	1353391,23

План границ  
зоны природного ландшафта (Р-1-10)



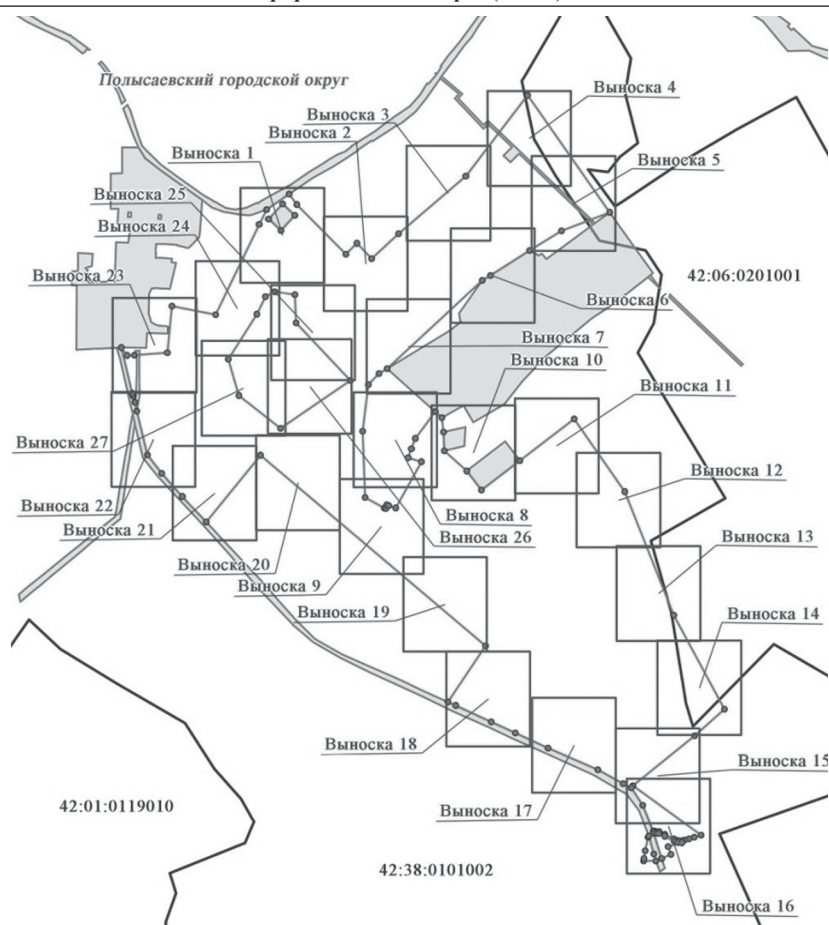






Сведения о характерных точках границ  
зоны природного ландшафта (Р-1-11)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки 1	до точки 2	
1	2	3	1	2	3
1	537221,32	1351377,52			
2	537286,56	1351470,50			
3	537242,99	1351503,08	1	2	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9657 (утенный), 42:38:0101002:21321 (временный)
4	537037,27	1351705,80			
5	537082,19	1351751,91			
6	537018,84	1351812,75	2	12	–
7	537122,37	1351925,15			
8	537360,51	1352203,57	12	14	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
9	537695,16	1352459,97			
10	537210,84	1352800,09	14	29	–
11	537134,34	1352600,05			
12	537052,15	1352469,18	29	30	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
13	536949,00	1352305,59			
14	536929,07	1352271,55	30	31	–
15	536562,81	1351876,85			
16	536542,94	1351844,12	31	32	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1817
17	536497,52	1351800,07			
18	536303,51	1351776,01	32	33	–
19	536029,14	1351785,69			
20	535986,23	1351865,06	33	35	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8940
21	535983,56	1351872,18			
22	535998,64	1351876,27	35	52	–
23	535995,54	1351884,99			
24	535986,49	1351913,66	52	61	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
25	536177,85	1352019,19			
26	536193,51	1351964,59	61	64	–
27	536230,92	1351978,22			
28	536274,31	1351994,49	64	68	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
29	536384,70	1352077,21			
30	536359,95	1352105,07			
31	536300,58	1352111,66	68	69	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:1829 и 42:38:0101002:21814
32	536223,03	1352114,70			
33	536139,03	1352207,96			
34	536059,86	1352269,04			
35	536182,03	1352427,38	69	72	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
36	536355,25	1352653,63			
37	536054,26	1352862,69	72	1	–
38	535541,76	1353065,52			
39	535151,95	1353276,78			
40	535042,96	1353152,79	79	79	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:3261
41	534836,37	1352897,39			
42	534631,57	1353179,45			
43	534623,06	1353150,78	83	83	–
44	534615,20	1353129,34			
45	534610,48	1353110,85	92	101	–
46	534607,95	1353097,98			
47	534608,97	1353082,90	101	92	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
48	534615,82	1353066,35			
49	534634,95	1353029,40			
50	534645,63	1353005,75	102	103	–
51	534647,92	1352987,11			
52	534647,28	1352981,21	103	105	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
53	534755,09	1352937,09			
54	534827,07	1352889,46	105	102	–
55	534845,01	1352857,10			
56	534901,68	1352750,87			
57	534991,94	1352544,89			
58	535054,06	1352409,01			
59	535100,61	1352308,83			
60	535168,61	1352161,68			
61	535182,97	1352129,60			
62	535414,71	1352285,32			
63	536204,91	1351353,25			
64	535928,75	1351126,71			
65	536033,96	1351028,31			
66	536129,96	1350942,86			
67	536206,42	1350884,10			
68	536386,98	1350839,59			
69	536424,09	1350830,44			
70	536449,29	1350824,23			
71	536460,64	1350821,43			
72	536650,50	1350774,62			
73	536618,10	1350798,66			
74	536619,24	1350828,98			
75	536628,86	1350965,80			
76	536821,91	1350985,22			
77	536786,56	1351166,22			
78	537161,28	1351346,75			
1	537221,32	1351377,52			
79	537245,92	1351444,24			

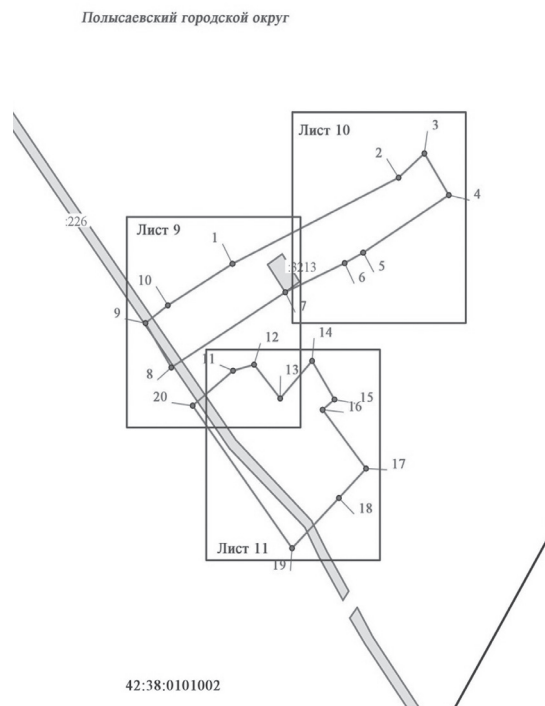
План границ  
зоны природного ландшафта (Р-1-11)

80	537183,29	1351385,72
81	537135,50	1351436,86
82	537198,11	1351495,39
79	537245,92	1351444,24
83	536789,20	1351337,47
84	536602,88	1351219,18
85	536452,18	1351263,33
86	536315,24	1351435,13
87	536514,11	1351724,77
88	536752,28	1351499,64
89	536869,95	1351495,22
90	536881,79	1351411,39
91	536861,49	1351372,71
83	536789,20	1351337,47
92	534640,31	1352984,05
93	534639,83	1352993,72
94	534637,48	1353003,87
95	534626,70	1353028,42
96	534605,06	1353068,45
97	534600,17	1353083,51
98	534599,88	1353100,11
99	534583,32	1353042,72
100	534551,16	1353054,09
101	534534,35	1353016,19
102	534622,26	1352959,29

Сведения о характерных точках границ подзоны природного ландшафта (Р-1-7/1)

Обозначение характерных точек границ 1	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ 3
	Х 2	У 3	от точки 1	до точки 2	
1	538657,95	1352037,29	1	1	—
2	538818,16	1352368,62			
3	538863,32	1352420,17			
4	538785,98	1352468,94			
5	538679,01	1352298,11			
6	538659,32	1352261,17			
7	538604,89	1352142,56			
8	538464,60	1351915,12			
9	538547,35	1351863,63			
10	538580,58	1351908,44			
1	538657,95	1352037,29			
11	538458,85	1352038,22			
12	538470,05	1352080,05			
13	538406,95	1352132,33			
14	538477,08	1352196,02			
15	538404,92	1352240,74			
16	538385,80	1352216,88			
17	538276,42	1352303,77			
18	538221,30	1352249,91			
19	538128,11	1352155,97			
20	538393,80	1351957,92			
11	538458,85	1352038,22			

План границ подзоны природного ландшафта (Р-1-7/1)



Сведения о характерных точках границ зоны парков и скверов (Р-3)

Обозначение характерных точек границ 1	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ 3
	Х 2	У 3	от точки 1	до точки 2	
1	541359,58	1352013,90	1	4	—
2	541364,97	1352021,50			
3	541364,92	1352030,06	4	17	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1130
4	541350,04	1352047,42			
5	541313,07	1352088,82	17	1	—
6	541310,40	1352091,80			
7	541298,28	1352105,40	21	21	—
8	541293,66	1352110,59			
9	541282,45	1352123,15			
10	541232,96	1352173,52	35	36	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19249
11	541230,14	1352176,38			
12	541226,19	1352180,40			
13	541222,68	1352177,23	36	37	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19249 и 42:38:0101001:6181
14	541220,63	1352175,36			
15	541217,66	1352172,67			
16	541142,26	1352104,29			
17	541135,44	1352098,11	37	38	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19249 и 42:38:0101001:15643
18	541120,16	1352083,46			
19	541329,28	1352016,92			
20	541351,95	1352010,48	38	40	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19249 и 42:38:0101001:19250

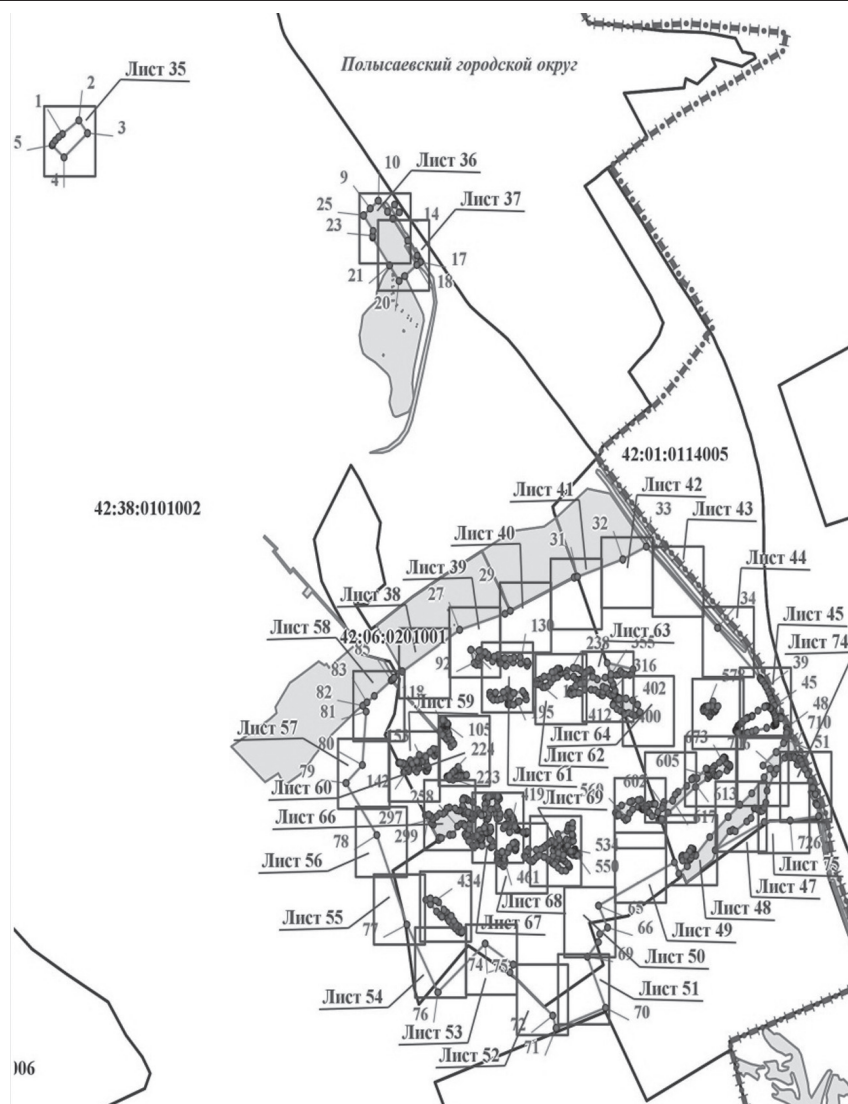
21	540085,84	1350900,49			
22	540071,26	1350912,31			
23	540183,62	1351054,99			
24	540164,97	1351127,92			
25	540174,33	1351133,51			
26	540160,28	1351155,42			
27	540143,24	1351146,11			
28	540115,80	1351126,44			
29	540066,74	1351185,40			
30	539793,14	1350986,26			
31	539832,72	1350932,19			
32	539878,66	1350838,59			
33	539926,18	1350765,94			
34	539948,10	1350740,62			
21	540085,84	1350900,49			
35	541053,64	1352555,01			
36	541065,65	1352568,07			
37	541092,36	1352597,06			
38	541099,33	1352604,64			
39	541070,75	1352630,21			
40	541100,50	1352662,50			
41	541087,62	1352657,78			
42	541080,88	1352652,06			
43	540969,93	1352529,62			
44	540942,21	1352498,08			
45	540970,07	1352464,47			
46	540972,17	1352466,54			
47	540977,16	1352471,97			
48	540978,74	1352473,68			
35	541053,64	1352555,01			
49	540586,09	1352815,70			
50	540682,80	1352925,38			
51	540523,98	1353069,80			
52	540506,67	1353050,39			
53	540411,74	1352948,36			
54	540409,76	1352946,22			
55	540408,57	1352944,94			
56	540392,16	1352927,28			
57	540372,11	1352905,74			
58	540352,37	1352883,67			
59	540349,64	1352880,62			
60	540350,52	1352879,87			
61	540348,57	1352877,78			
62	540345,07	1352873,02			
63	540485,30	1352751,43			
64	540498,57	1352740,85			
65	540509,48	1352737,99			
66	540519,45	1352742,42			
67	540543,88	1352767,71			
49	540586,09	1352815,70			
68	539828,67	1353222,01			
69	539842,23	1353239,12			
70	539869,09	1353269,50			
71	539870,62	1353276,34			
72	539866,22	1353280,33			
73	539858,01	1353287,73			
74	539814,04	1353324,33			
75	539810,38	1353324,82			
76	539768,40	1353276,15			
77	539766,33	1353273,70			
78	539727,32	1353228,29			
79	539725,60	1353226,29			
80	539723,02	1353223,28			
81	539764,29	1353186,27			
82	539780,38	1353171,48			
68	539828,67	1353222,01			
40	42	–			
42	44	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19249			
44	46	–			
46	47	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19249 и 42:38:0101001:20069			
47	48	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:19249			
48	35	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:19249 и 42:38:0101001:15629			
49	52	–			
52	54	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:2286			
54	55	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:2286 и 42:38:0000000:53			
55	56	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:2286 и 42:38:0101001:6125			
56	59	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:2286 и 42:38:0101001:6155			
59	60	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:2286 и 42:38:0101001:16030			
60	62	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:16030			
62	49	–			
68	71	–			
71	73	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5395			
73	75	–			
75	81	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:5395			
81	68	–			
<b>План границ зоны парков и скверов (Р-3)</b>					
<b>Сведения о характерных точках границ зоны развития спорта и туризма (Р-4)</b>					



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	540080,61	1350729,71
2	540158,98	1350841,21
3	540085,84	1350900,49
4	539948,10	1350740,62
5	540016,63	1350661,46
6	540025,20	1350666,48
7	540045,40	1350682,31
8	540063,80	1350705,01
1	540080,61	1350729,71
51	536607,10	1355631,65
52	536583,66	1355618,71
53	536531,81	1355570,54
54	536455,10	1355478,83
55	536435,27	1355528,57
56	536388,09	1355489,26
57	536296,62	1355405,34
58	536229,83	1355323,13
59	536160,12	1355243,97
60	536043,10	1355118,77
61	535939,41	1355023,17
62	535875,44	1354967,04
63	535834,29	1354910,91
155	536447,03	1353211,17
156	536461,13	1353199,41
157	536482,34	1353193,80
158	536479,68	1353172,76
159	536478,20	1353167,73
160	536468,48	1353146,85
161	536471,78	1353136,70
162	536481,05	1353132,32
163	536504,90	1353194,56
164	536511,96	1353252,60
165	536524,96	1353267,50
166	536533,93	1353270,77
167	536547,98	1353261,93
168	536549,14	1353245,71
169	536532,19	1353221,21
170	536516,11	1353150,09
147	536484,17	1353089,49
171	536874,21	1353629,06
172	536856,34	1353628,48
173	536844,54	1353638,86
174	536831,07	1353652,67
175	536831,35	1353679,83
176	536836,73	1353705,21
177	536845,59	1353737,41
178	536861,14	1353757,56
179	536878,25	1353764,13
180	536891,50	1353747,88
181	536876,97	1353720,47
182	536873,35	1353667,31
171	536874,21	1353629,06
183	536850,05	1353768,65
196	536949,80	1353972,25
197	536940,28	1353944,97
198	536922,35	1353944,36
199	536920,81	1353958,04
200	536917,57	1353975,16
201	536905,77	1353987,26
202	536905,95	1354002,61
203	536912,98	1354021,31
204	536932,00	1354041,53
205	536956,13	1354061,70
206	536963,27	1354087,25
207	536982,36	1354110,97
208	536992,56	1354107,37
209	537009,59	1354102,01
210	537010,20	1354095,24
211	537011,11	1354084,90
212	536995,55	1354069,71
213	536992,26	1354048,51
214	536964,45	1354027,74
215	536967,00	1353995,36
196	536949,80	1353972,25
216	536446,04	1353412,60
217	536430,89	1353415,86
218	536399,55	1353435,97

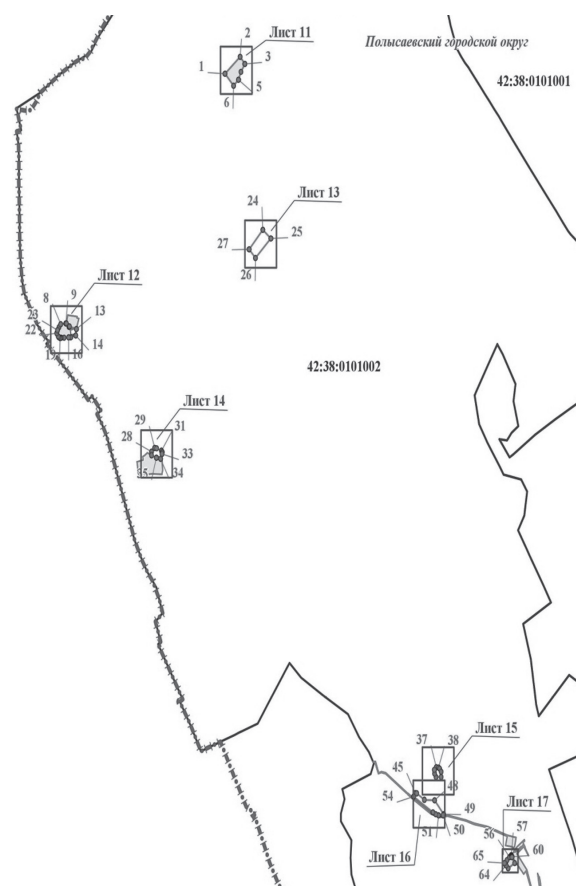
Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
от точки	до точки	
1	2	3
1	1	-
9	11	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:20799
11	15	-
15	16	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21559
126	126	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
138	138	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
147	147	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
171	171	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
666	666	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
683	683	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
697	715	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
715	722	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:00:0000000:137
722	723	-
723	725	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:00:0000000:137
725	728	-
728	697	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744

План границ  
зоны развития спорта и туризма (Р-4)



Сведения о характерных точках границ зоны специального назначения IV класса (СН-1)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
	1	2	1	2	
1	540432,38	1349681,24			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1826
2	540574,05	1349848,19	1	1	
3	540513,17	1349900,53			
4	540448,23	1349857,93			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:6
5	540381,64	1349831,38	7	9	
6	540331,44	1349777,46			
1	540432,38	1349681,24	9	11	–
7	538321,81	1347849,73			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:21173
8	538346,39	1347870,14	11	13	
9	538352,91	1347924,80	13	15	
10	538350,79	1347930,33			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:6
11	538322,63	1347959,85	15	7	
12	538326,49	1347967,27			
13	538303,93	1348042,58	24	24	–
14	538252,36	1348035,04			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8660
15	538235,14	1347979,99	28	34	
16	538236,83	1347955,75			
17	538232,20	1347906,26	34	36	–
18	538233,58	1347875,97			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8660
19	538231,35	1347864,00	36	28	
20	538235,36	1347848,70			
21	538245,75	1347839,68	37	37	–
22	538269,89	1347825,37			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
23	538295,02	1347834,01	45	45	
7	538321,81	1347849,73			
24	539133,03	1350100,50	55	59	–
25	539059,16	1350188,60			По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:1251 и 42:38:0101002:19759
26	538896,72	1350017,97	59	61	
27	538968,89	1349947,44			
24	539133,03	1350100,50			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
28	537283,41	1348872,30	61	62	
29	537315,78	1348905,94			
30	537313,05	1348927,70	62	55	–
31	537291,58	1348980,58			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
32	537281,08	1348990,16			
33	537266,57	1348987,72			
34	537223,86	1348971,50			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
35	537232,74	1348926,00			
36	537253,94	1348871,87			
28	537283,41	1348872,30			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
37	534655,74	1352014,60			
38	534651,51	1352037,93			
39	534643,73	1352050,90			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
40	534616,65	1352066,08			
41	534573,29	1352067,04			
42	534573,15	1352010,24			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
43	534601,23	1351993,51			
44	534632,51	1351992,83			
37	534655,74	1352014,60			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
45	534438,80	1351780,11			
46	534437,95	1351796,03			
47	534384,46	1351880,56			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
48	534380,93	1351994,89			
49	534263,40	1352095,26			
50	534255,95	1352088,63			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
51	534255,45	1352037,68			
52	534264,31	1352005,89			
53	534279,50	1351975,52			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
54	534410,43	1351763,81			
45	534438,80	1351780,11			
55	533880,66	1352792,94			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
56	533907,76	1352823,13			
57	533922,31	1352839,33			
58	533916,80	1352843,16			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
59	533912,85	1352846,02			
60	533908,55	1352849,13			
61	533907,01	1352848,24			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
62	533856,24	1352878,42			
63	533813,95	1352806,29			
64	533839,18	1352782,63			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1251
65	533857,06	1352766,52			
55	533880,66	1352792,94			

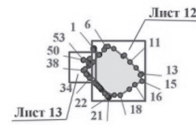
**План границ  
зоны специального назначения IV класса (СН-1)**



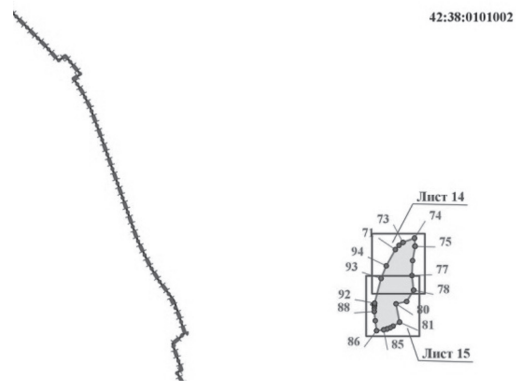
Сведения о характерных точках границ зоны специального назначения III класса (СН-2)					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
	1	2	1	2	
1	540483,72	1354004,82			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1279
2	540526,19	1354056,00	1	7	
3	540528,06	1354099,96			
4	540538,10	1354230,04	7	8	–
5	540421,69	1354314,36			По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:994
6	540373,21	1354349,71	8	13	
7	540246,40	1354180,98			

8	540242,03	1354175,24	13	1	–
9	540282,31	1354139,28			
10	540299,58	1354125,54			
11	540339,83	1354095,02	14	16	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
12	540443,36	1354018,74			
13	540475,37	1353994,57	16	18	–
1	540483,72	1354004,82			
			18	19	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:12
14	536929,07	1352271,55			
15	536949,00	1352305,59			
16	537052,15	1352469,18	19	21	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
17	537134,34	1352600,05			
18	537210,84	1352800,09			
19	537062,12	1352905,52	21	22	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101002:9603 и 42:00:0000000:3759
20	536959,05	1352980,14			
21	536950,76	1352969,47			
22	536942,89	1352959,34			
23	536853,29	1352844,07	22	25	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
24	536816,97	1352795,24			
25	536797,84	1352766,59	25	29	–
26	536764,39	1352789,78			
27	536457,67	1352764,01	29	31	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:8940
28	536355,25	1352653,63			
29	536182,03	1352427,38	31	32	–
30	536059,86	1352269,04			
31	536139,03	1352207,96	32	33	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1817
32	536223,03	1352114,70			
33	536300,58	1352111,66	33	34	–
34	536359,95	1352105,07			
35	536384,70	1352077,21	34	36	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
36	536562,81	1351876,85			
14	536929,07	1352271,55	36	14	–
37	536204,91	1351353,25	37	39	–
38	535414,71	1352285,32			
39	535182,97	1352129,60	39	50	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
40	535227,85	1352029,32			
41	535271,09	1351937,67	50	37	–
42	535380,33	1351690,52			
43	535443,78	1351578,56	51	52	–
44	535524,04	1351498,58			
45	535590,72	1351436,98	52	54	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:1829
46	535620,59	1351411,75			
47	535683,17	1351356,87	54	51	–
48	535858,82	1351191,73			
49	535903,44	1351150,38			
50	535928,75	1351126,71			
37	536204,91	1351353,25			

**План границ  
зоны специального назначения II класса (СН-3)**

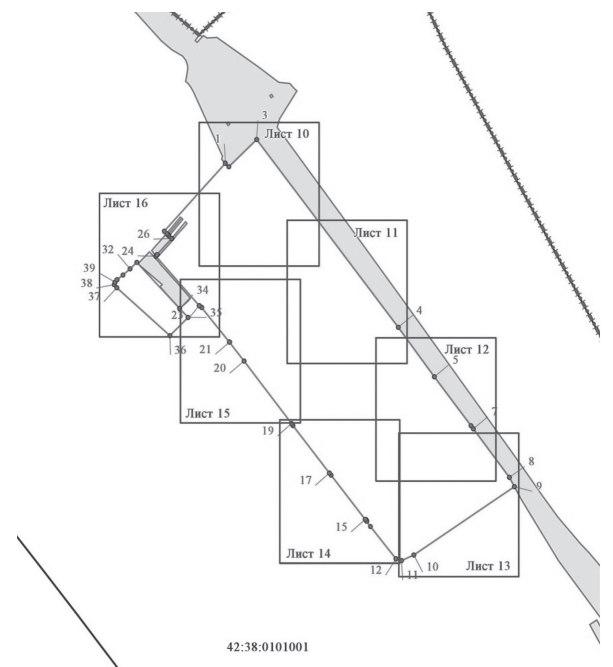


Полысаевский городской округ



**Сведения о характерных точках границ  
зоны объектов сельскохозяйственного назначения (СХ-1)**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	541250,31	1353179,00			
2	541240,70	1353189,58	1	9	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:994
3	541315,02	1353269,46			
4	540801,26	1353678,79	9	14	–
5	540665,97	1353782,63			
6	540531,94	1353888,73	14	15	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:1190
7	540523,81	1353895,15			
8	540390,92	1353999,55	15	25	–
9	540365,26	1354014,11			
10	540178,19	1353723,75			
11	540162,56	1353688,22	25	26	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:5971 и 42:06:0301001:16747
12	540167,55	1353671,60			

13	540256,09	1353598,32	26	27	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:5971
14	540270,14	1353587,56			
15	540275,10	1353583,36			
16	540396,50	1353484,61	27	28	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:5971 и 42:06:0301001:16822
17	540402,19	1353479,77			
18	540532,24	1353375,03			
19	540537,51	1353370,76			
20	540709,14	1353233,13			
21	540760,97	1353191,38	28	29	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:5971 и 42:06:0301001:16748
22	540855,78	1353110,91			
23	540860,69	1353103,89			
24	540996,13	1352978,60			
25	540999,95	1352982,24	29	1	–
26	541044,41	1353024,31	31	31	–
27	541051,38	1353016,75			
28	541054,77	1353013,08	<b>План границ зоны садоводства (СХ-2-1)</b>		
29	541057,84	1353009,73			
30	541064,13	1353003,11			
1	541250,31	1353179,00			
31	540944,27	1352883,54			
32	540960,96	1352903,59			
33	540979,19	1352923,08			
34	540852,49	1353047,17			
35	540828,42	1353071,35			
36	540778,61	1353019,37			
37	540909,30	1352865,98			
38	540918,13	1352858,44			
39	540924,58	1352860,72			
40	540931,79	1352866,27			
31	540944,27	1352883,54			

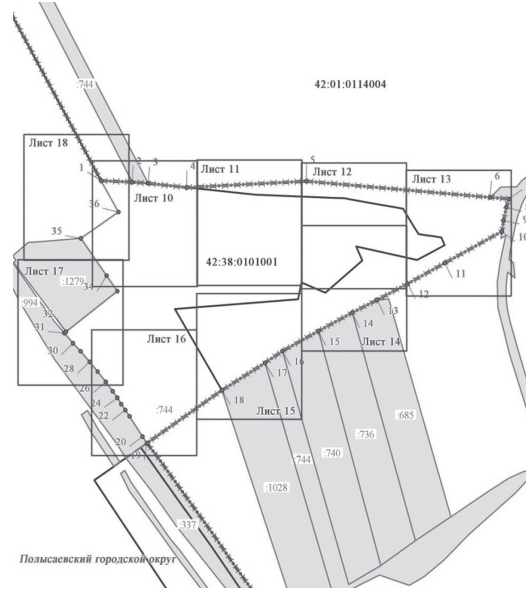
## Сведения о характерных точках границ зоны садоводства (СХ-2-2)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	541712,32	1353233,95	1	3	–
2	541887,63	1353438,00	3	4	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114004:967
3	542038,34	1353584,02			
4	541787,70	1353707,44	4	8	–
5	541565,35	1353816,73	8	11	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1279
6	540718,60	1354296,12			
7	540620,93	1354353,17			
8	540538,10	1354230,04			
9	540528,06	1354099,96	11	12	–
10	540526,19	1354056,00	12	24	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:994
11	540483,72	1354004,82			
12	540475,37	1353994,57			
13	540872,42	1353694,68			
14	540894,27	1353677,93	24	25	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:38:0101001:994 и 42:38:0101001:20178
15	540994,31	1353601,64			
16	541066,86	1353545,48			
17	541192,53	1353449,45			
18	541254,64	1353401,05	25	31	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:994
19	541305,78	1353361,65			
20	541347,82	1353329,05			
21	541371,92	1353335,35	31	1	–
22	541447,91	1353385,49	<b>План границ зоны садоводства (СХ-2-2)</b>		
23	541455,76	1353377,11			
24	541466,47	1353366,76			
25	541467,19	1353366,07			
26	541468,52	1353364,78			
27	541471,57	1353333,16			
28	541514,77	1353272,77			
29	541594,76	1353154,47			
30	541593,18	1353126,45			
31	541599,96	1353115,33			

Сведения о характерных точках границ  
зоны садоводства (СХ-2-3)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	540718,60	1354296,12	1	2	—
2	540714,02	1354398,88			
3	540710,30	1354451,32	2	3	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0000000:744
4	540697,28	1354578,28			
5	540716,88	1354973,19	3	6	—
6	540666,31	1355579,36			
7	540661,48	1355641,03	6	10	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0000000:38
8	540635,83	1355632,72			
9	540593,39	1355623,62	10	13	—
10	540559,94	1355618,17			
11	540461,11	1355429,64	13	14	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114004:685
12	540396,67	1355307,68			
13	540346,02	1355207,18			
14	540306,18	1355124,44	14	15	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114004:736
15	540248,95	1355013,34			
16	540185,97	1354894,25			
17	540149,08	1354836,58	15	16	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114004:740
18	540063,44	1354694,56			
19	539898,31	1354447,78			
20	539918,75	1354433,22	16	17	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114004:744
21	539982,37	1354390,20			
22	540001,55	1354376,29			
23	540020,57	1354362,75	17	18	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114004:1028
24	540040,19	1354350,18			
25	540060,49	1354334,88	18	19	—
26	540089,41	1354311,97			
27	540121,65	1354285,20	19	31	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:994
28	540152,12	1354258,51			
29	540185,18	1354228,85	31	32	—
30	540210,40	1354203,47			
31	540242,03	1354175,24	32	35	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101001:1279
32	540246,40	1354180,98			
33	540373,21	1354349,71	35	1	—
34	540421,69	1354314,36			
35	540538,10	1354230,04			
36	540620,93	1354353,17			
1	540718,60	1354296,12			

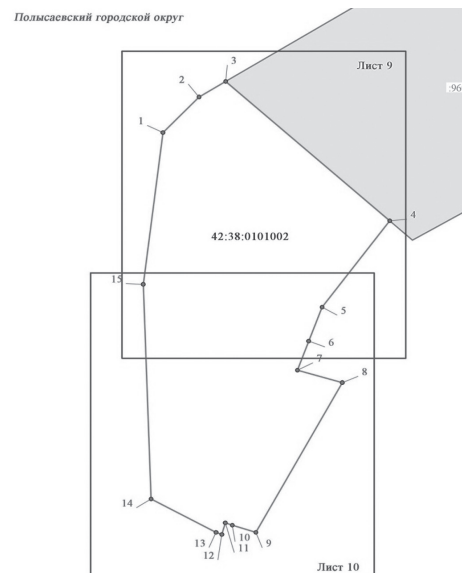
План границ зоны  
зоны садоводства (СХ-2-3)



Сведения о характерных точках границ  
зоны садоводства (СХ-2-4)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки	до точки	
1	2	3	1	2	3
1	536497,52	1351800,07	1	3	—
2	536542,94	1351844,12			
3	536562,81	1351876,85	3	4	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:38:0101002:9603
4	536384,70	1352077,21			
5	536274,31	1351994,49	4	1	—
6	536230,92	1351978,22			
7	536193,51	1351964,59			
8	536177,85	1352019,19			
9	535986,49	1351913,66			
10	535995,54	1351884,99			
11	535998,64	1351876,27			
12	535983,56	1351872,18			
13	535986,23	1351865,06			
14	536029,14	1351785,69			
15	536303,51	1351776,01			
1	536497,52	1351800,07			

План границ  
зоны садоводства (СХ-2-4)



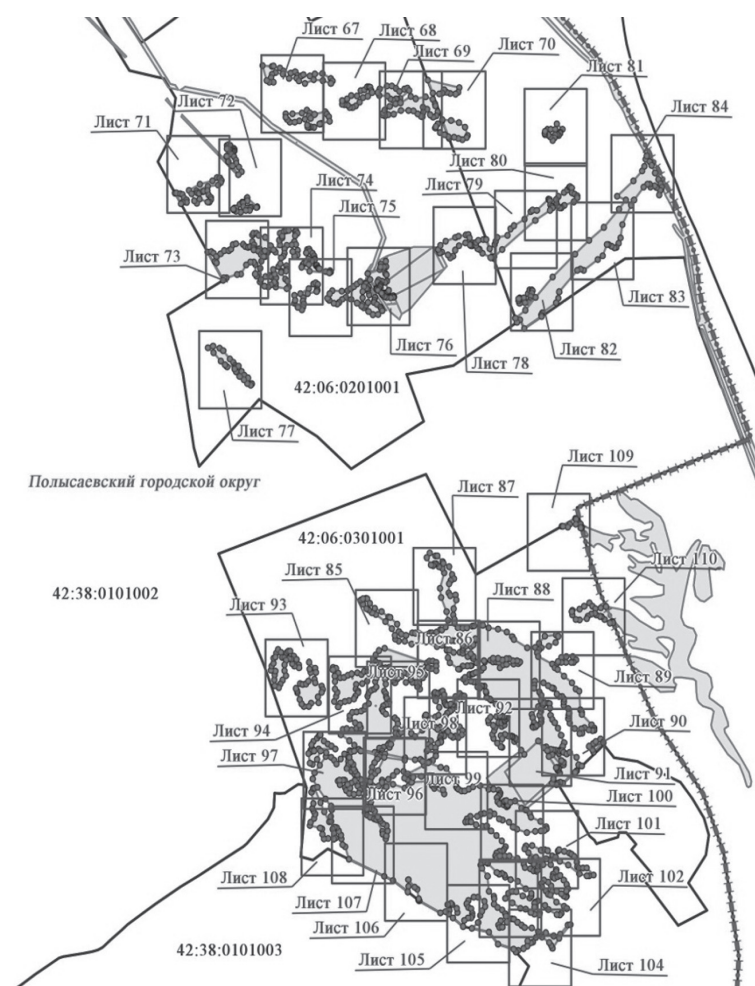
Сведения о характерных точках границ  
зоны лесного фонда (ЛФ)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение части границ		Описание прохождения части границ
	X	Y	от точки 1	до точки 2	
1	2	3	1	2	3
1	537119,79	1353500,26	1	1	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
2	537115,08	1353553,51			
3	537117,00	1353561,93			
4	537106,32	1353597,36			
5	537091,73	1353617,04	18	18	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
6	537081,34	1353657,83			
7	537087,92	1353683,02			
8	537068,21	1353694,80	39	39	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
9	537054,43	1353691,55			
10	537053,96	1353647,88			
11	537075,52	1353613,64			
12	537082,51	1353571,35	63	63	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
13	537075,31	1353552,98			
14	537057,94	1353547,82			
15	537034,02	1353560,51			
16	537034,46	1353537,56	72	72	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
17	537043,18	1353522,47			
1	537119,79	1353500,26			
18	536713,16	1353301,06	84	84	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
19	536716,31	1353308,96			
20	536713,35	1353319,65			
21	536698,26	1353338,50			
22	536692,55	1353343,77	96	96	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
23	536685,14	1353342,54			
24	536682,04	1353337,22			
25	536685,65	1353329,37			
26	536686,46	1353320,58	102	102	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
27	536678,44	1353318,56			
28	536667,61	1353325,48			
29	536655,88	1353340,86			
30	536637,32	1353351,30	116	116	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
31	536620,38	1353353,27			
32	536601,88	1353368,79			
33	536579,35	1353383,18			
34	536564,59	1353365,55	129	129	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
35	536608,33	1353333,18			
36	536629,60	1353309,94			
37	536658,36	1353298,88			
38	536696,22	1353301,33	177	177	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
18	536713,16	1353301,06			
39	536484,17	1353089,49			
40	536516,11	1353150,09			
41	536532,19	1353221,21	197	197	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
42	536549,14	1353245,71			
43	536547,98	1353261,93			
44	536533,93	1353270,77			
45	536524,96	1353267,50	223	223	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
46	536511,96	1353252,60			
47	536504,90	1353194,56			
48	536481,05	1353132,32			
49	536471,78	1353136,70	239	239	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
50	536468,48	1353146,85			
51	536478,20	1353167,73			
52	536479,68	1353172,76			
53	536482,34	1353193,80	265	265	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
54	536461,13	1353199,41			
55	536447,03	1353211,17			
56	536437,42	1353212,26			
57	536424,61	1353203,19	275	275	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
58	536424,18	1353194,21			
59	536439,81	1353148,60			
60	536417,88	1353133,71			
61	536431,32	1353119,46	303	303	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
62	536467,14	1353103,55			
72	536874,21	1353629,06			
84	537066,23	1353716,86			
85	537072,68	1353729,19			
86	537066,89	1353765,34	373	347	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
87	537075,81	1353791,83			
88	537079,02	1353834,14			
89	537052,87	1353880,76			
90	537041,29	1353890,44	389	389	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
91	537027,35	1353881,95			
92	537041,77	1353835,86			
93	537046,94	1353785,75			
94	537027,48	1353736,70	400	401	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
95	537041,22	1353702,94			
84	537066,23	1353716,86			
140	536213,05	1353352,70			
141	536209,79	1353391,75	435	435	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
142	536198,66	1353404,82			
143	536194,32	1353419,40			
144	536197,95	1353429,62			
145	536223,54	1353442,28	447	448	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:50
146	536257,48	1353444,00			
147	536266,49	1353450,17			
148	536265,33	1353465,86			
149	536256,19	1353479,74	448	447	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:54
150	536245,71	1353514,24			
151	536201,58	1353545,54			
152	536179,54	1353535,91			
153	536167,63	1353527,66	451	456	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:54
154	536176,02	1353512,30			
155	536187,69	1353483,42			
156	536206,13	1353452,68			
157	536192,56	1353449,52	451	456	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:54
158	536180,74	1353451,44			
159	536174,12	1353476,86			
160	536158,98	1353492,30			

161	536147,27	1353514,47	456	458	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:11
162	536147,22	1353505,99			
163	536123,47	1353492,88			
164	536087,92	1353486,67			
165	536057,47	1353478,70	458	459	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:50
166	536047,28	1353467,06			
167	536059,54	1353458,88			
168	536108,16	1353460,32			
169	536119,03	1353450,74	459	451	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:53 и 42:06:0201001:54
170	536120,27	1353431,59			
171	536105,64	1353408,78			
172	536058,77	1353379,06			
173	536056,94	1353357,44	466	484	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
174	536039,30	1353299,33			
175	536040,23	1353285,18			
176	536026,29	1353280,20			
179	536170,44	1353192,91			
177	536949,80	1353972,25	484	485	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0201001:51 и 42:06:0201001:50
178	536967,00	1353995,36			
179	536964,45	1354027,74			
180	536992,26	1354048,51			
181	536995,55	1354069,71	485	466	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
182	537011,11	1354084,90			
183	537010,20	1354095,24			
184	537009,59	1354102,01			
185	536992,56	1354107,37	487	488	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
186	536982,36	1354110,97			
187	536963,27	1354087,25			
188	536956,13	1354061,70			
189	536932,00	1354041,53	489	510	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
190	536912,98	1354021,31			
191	536905,95	1354002,61			
192	536905,77	1353987,26			
193	536917,57	1353975,16	510	487	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0201001:51
194	536920,81	1353958,04			
195	536922,35	1353944,36			
196	536940,28	1353944,97			
197	536949,80	1353972,25	519	519	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
198	536266,72	1353597,74			
199	536274,46	1353618,63			
200	536278,35	1353632,60			
201	536280,96	1353646,24	536	536	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
202	536275,96	1353681,47			
203	536277,13	1353687,90			
204	536266,08	1353695,48			
205	536254,11	1353681,60	553	553	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
206	536222,97	1353677,11			
207	536208,58	1353685,68			
208	536179,00	1353697,17			
209	536156,96	1353694,11	567	576	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
210	536150,09	1353678,95			
211	536172,05	1353668,43			
212	536205,90	1353662,85			
213	536204,03	1353635,75	576	582	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:01:0114005:744 и 42:00:0000000:137
214	536185,33	1353622,53			
215	536165,01	1353622,86			
216	536149,75	1353616,27			
217	536141,55	1353604,75	582	567	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:01:0114005:744
218	536170,56	1353572,70			
219	536180,60	1353561,61			
220	536206,80	1353597,75			
221	536230,99	1353594,18	620	766	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
222	536243,57	1353609,72			
223	536250,95	1353610,95			
197	536266,72	1353597,74			
224	537000,20	1354153,29	766	773	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
225	537015,27	1354194,80			
226	537014,79	1354221,69			
227	537003,62	1354245,57			
228	536987,05	1354264,39	791	793	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
229	536999,27	1354291,24			
230	537004,62	1354308,33			
231	536992,74	1354318,77			
232	536951,44	1354268,13	793	795	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:4
233	536946,36	1354254,30			
234	536949,58	1354245,44			
235	536943,74	1354227,81			
236	536949,27	1354213,53	795	799	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
237	536964,69	1354196,01			
238	536967,00	1354151,72			
239	536982,33	1354143,85			
240	537000,20	1354153,29	799	802	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:4
241	536046,51	1353516,94			
242	536051,99	1353541,33			
243	536043,58	1353551,58			
244	536031,81	1353565,33	802	803	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
245	536038,63	1353577,03			
246	536058,88	1353568,25			
247	536081,66	1353558,60			
248	536097,12	1353589,48	803	620	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
249	536111,17	1353600,21			
250	536100,60	1353633,75			
251	536082,86	1353635,13			
252	536074,44	1353631,15	914	914	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
253	536073,55	1353606,39			
254	536066,53	1353603,68			
255	536033,36	1353627,38			
256	536022,35	1353640,58	931	931	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
257	535992,25	1353645,61			
258	535984,60	1353635,02			
259	535993,04	1353574,46			
260	536009,04	1353574,96	963	963	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
261	536017,20	1353565,19			
262	536003,83	1353546,30			
263	535992,73	1353531,11			
264	535997,37	1353510,86	987	990	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
265	536018,89	1353486,43			
266	536031,26	1353492,43			
267	536046,51	1353516,94			
268	536182,72	1353750,54	990	991	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:01:0114005:744
269	536185,99	1353760,78			
270	536175,29	1353765,56			
271	536163,44	1353778,61			
272	536151,66	1353787,53	997	997	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
273	536137,28	1353791,80			
274	536133,40	1353792,56			
275	536126,91	1353775,12			
276	536136,77	1353756,28	1028	1028	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
277	536166,64	1353743,50			

265	536182,72	1353750,54			
275	536911,89	1354210,01	1129	1129	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
276	536924,65	1354242,45			
277	536929,41	1354270,98			
278	536962,90	1354327,24			
279	536950,59	1354355,73	1141	1148	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
280	536959,50	1354410,38			
281	536946,67	1354449,83			
282	536924,86	1354463,34	1148	1149	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:01:0114005:744
283	536913,76	1354464,39			
284	536884,66	1354477,61			
285	536862,01	1354469,28			
286	536856,47	1354451,56	1149	1141	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
287	536868,26	1354435,65			
288	536897,52	1354419,47			
289	536907,57	1354395,02			
290	536880,87	1354397,05	1164	1164	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
291	536857,84	1354392,13			
292	536860,81	1354385,22			
293	536872,62	1354365,17			
294	536888,09	1354342,55	1171	1171	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
295	536891,01	1354315,58			
296	536890,71	1354272,70			
297	536871,90	1354232,33			
298	536869,91	1354202,35	1245	1335	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
299	536863,16	1354184,25			
300	536867,75	1354171,55			
301	536877,38	1354173,14	1335	1339	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
302	536892,59	1354181,47			
275	536911,89	1354210,01			
303	536106,07	1353724,08	1339	1343	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
304	536112,57	1353731,46			
305	536116,68	1353743,27			
306	536106,60	1353758,58	1343	1353	По границе земельных участков с кадастровыми номерами 42:06:0301001:108 и 42:06:0301001:113
307	536101,97	1353797,67			
308	536103,86	1353803,95			
309	536091,92	1353809,27			
310	536087,56	1353812,07	1353	1245	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
311	536085,30	1353816,51			
312	536072,06	1353853,88			
313	536075,86	1353877,57			
314	536069,55	1353881,03	1595	1595	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
315	536065,49	1353875,33			
316	536065,01	1353873,42			
317	536073,19	1353762,42			
318	536093,64	1353718,89	1607	1607	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
303	536106,07	1353724,08			
319	535949,92	1353677,33			
320	535959,14	1353711,71	1618	1618	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
321	535983,87	1353759,08			
322	536008,48	1353784,30			
323	536013,91	1353797,30			
324	536005,02	1353809,82	1638	1638	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
325	535981,83	1353804,04			
326	535976,14	1353806,43			
327	535970,06	1353801,84			
328	535958,28	1353751,14	1649	1649	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
329	535937,67	1353728,75			
330	535920,35	1353725,49			
331	535906,73	1353729,92			
332	535891,38	1353727,16	1659	1659	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
333	535876,98	1353721,02			
334	535889,58	1353697,95			
335	535910,79	1353677,12			
336	535925,22	1353681,30	1667	1667	По границе земельного участка с кадастровым номером 42:06:0301001:108
319	535949,92	1353677,33			
337	537044,80	1354422,98			
338	537007,40	1354598,72			
339	536984,09	1354591,76			
340	536974,05	1354577,04			
341	536977,15	1354547,83			
342	536984,18	1354527,51			
343	536996,56	1354513,05			
344	536978,43	1354503,73			
345	536975,07	1354486,62			
346	536978,54	1354449,69			
337	537044,80	1354422,98			
347	535973,41	1353889,58			
348	535971,94	1353942,24			
349	535973,77	1353974,53			
350	535984,03	1353993,07			
351	535995,97	1354009,92			
352	536007,92	1354026,79			
353	536020,50	1354046,38			
354	536012,02	1354071,33			
355	536009,83	1354077,80			
356	535994,63	1354093,34			
357	535940,47	1354128,19			
358	535924,69	1354124,37			
359	535915,20	1354122,08			
360	535903,42	1354139,77			
361	535891,41	1354157,82			
362	535883,08	1354162,51			
363	535872,79	1354168,30			
364	535852,36	1354144,73			
365	535852,27	1354115,76			
366	535867,44	1354091,70			
367	535887,69	1354065,86			
368	535899,59	1354077,65			
369	535914,91	1354089,36			
370	535953,29	1354094,69			
371	535973,12	1354089,31			
372	535982,74	1354086,71			
373	535986,66	1354079,52			
374	535994,56	1354065,03			
375	535969,05	1354057,97			
376	535938,52	1354058,37			
377	535906,30	1354057,12			
378	535896,10	1354052,18			
379	535911,29	1354028,12			
380	535929,79	1353995,55			
381	535939,84	1353964,79			
382	535929,59	1353944,56			

**План границ  
зоны лесного фонда (ЛФ)**













**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ  
от 27.09.2018 № 105**

**Об избрании председателя комитета по бюджету, налогам и финансам  
Совета народных депутатов Полысаевского городского округа V созыва**

Руководствуясь статьей 7 Регламента Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Избрать председателем комитета по бюджету, налогам и финансам Киселеву Ольгу Владимировну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Н.Е.Кентнер.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ  
от 25.10.2018 №110**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа от 21.12.2017 №118 «О бюджете  
Полысаевского городского округа  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления города Полысаево (Орищина Н.Н.) Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 21.12.2017 №118 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решений от 25.01.2018 №5, от 27.02.2018 № 20, от 22.03.2018 № 27, от 26.04.2018 № 37, от 24.05.2018 №52, от

28.06.2018 №63, от 27.09.2018 № 95).

1.1. В пункте 1 слова «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 126050,0 тыс. рублей» заменить словами «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1152260,1 тыс. рублей», слова «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1152292,0 рублей» заменить словами «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1178502,1 тыс. рублей», слова «дефицит бюджета Полысаевского городского округа в сумме 26242 тыс. рублей, или 8,31 процента» заменить словами «дефицит бюджета Полысаевского городского округа в сумме 26242 тыс. рублей, или 8,5 процента».

1.2. В пункте 9 слова «Утвердить объем бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 148860,9 тыс. рублей» заменить словами «Утвердить объем бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 146902,8 тыс. рублей».

1.3. В пункте 10 слова «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2018 год в сумме 4495 тыс. рублей» заменить словами «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2018 год в сумме 5345 тыс. рублей».

1.4. В пункте 12 слова «Утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2018 год в сумме 672723,0 тыс. рублей, в том числе дотации 207061 тыс. рублей, субсидии 21647,0 тыс. рублей, субвенции 444015,0 тыс. рублей» заменить словами «Утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2018 год в сумме 706007,1 тыс. рублей, в том числе дотации 237955 тыс. рублей, субсидии 21816,0 тыс. рублей, субвенции 446236,1 тыс. рублей».

1.5. Приложение № 3 к решению Совета от 21.12.2017 №118 изложить в новой редакции согласно приложению №1.

1.6. Приложение № 4 к решению Совета от 21.12.2017 №118 изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.7. Приложение № 5 к решению Совета от 21.12.2017 №118 изложить в новой редакции согласно приложению №3.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В. Киселева).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского городского округа

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к решению Совета  
от 25.10.2018 № 110

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. руб.)

Наименование	муниципальная программа	подпрограмма	основное мероприятие	мероприятие	вид расходов	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение»</b>	<b>01</b>					<b>173975,63502</b>	<b>25195,1</b>	<b>26131,1</b>
Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети»	01	1	-	-	-	34524,8	12395,1	12868,1
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	01	1	00	10140		34524,8	12395,1	12868,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	10140	200	34524,8	12395,1	12868,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	10140	240	34524,8	12395,1	12868,1
Подпрограмма «Благоустройство»	01	2				25476,4	12300,0	12763,0
Уличное освещение	01	2	00	10150		3921,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10150	200	3921,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10150	240	3921,0	1500,0	1500,0
Озеленение	01	2	00	10160	-	1890,6	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10160	200	1890,6	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10160	240	1890,6	800,0	800,0
Прочее благоустройство	01	2	00	10180		19664,8	10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10180	200	19399,4	10000,0	10000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10180	240	19399,4	10000,0	10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	2	00	10180	300	142,8	0,0	0,0
Премии и гранты	01	2	00	10180	350	86,3	0,0	0,0
Иные выплаты населению	01	2	00	10180	360	56,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	2	00	10180	800	122,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	2	00	10180	850	122,6	0,0	0,0
Содержание и обустройство сибирезвенных захоронений и скотомогильников	01	2	00	71140		0,0	0,0	463,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	71140	200	0,0	0,0	463,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	71170	240	0,0	0,0	463,0
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	01	3	00			99122,53502	0,0	0,0
Улучшение состояния жилого фонда	01	3	00	10200		998,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	3	00	10200	200	998,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	00	10200	240	998,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	01	3	00	10800		78423,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00	10800	800	78423,83502	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	3	00	10800	810	78423,83502	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	01	3	00	10810		19700,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00	10810	800	19700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	3	00	10810	810	19700,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону»	01	5				14851,9	500,0	500,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения	01	5	00	10230		6851,9	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	200	6851,9	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	240	6851,9	500,0	500,0
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	01	05	00	72470		7200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	72470	200	7200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	72470	240	7200,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	01	05	00	S2470		800,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	S2470	200	800,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	S2470	240	800,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории города»</b>	<b>02</b>					<b>3396,8</b>	<b>2830,0</b>	<b>2830,0</b>
Подпрограмма «Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения Полысаевского городского округа»	02	1				3396,8	2830,0	2830,0
Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	02	1	00	10260	-	450,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	200	450,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	240	450,0	150,0	150,0

Обеспечение деятельности муниципального учреждения	02	1	00	10270		2946,8	2680,0	2680,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	00	10270	600	2946,8	2680,0	2680,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	10270	610	2946,8	2680,0	2680,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Капитального (жилищного и прочего) строительства, ремонта автодорог»</b>	<b>03</b>					<b>100039,0</b>	<b>30363,3</b>	<b>32813,1</b>
Подпрограмма «Жилищное строительство»	03	1				28825,0	16858,3	18194,1
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	03	1	00	10280		21029,0	10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	10280	200	638,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	10280	240	638,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	10280	400	20238,0	10000,0	10000,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	10280	410	20238,0	10000,0	10000,0
Иные бюджетные ассигнования	03	1	00	10280	800	153,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	1	00	10280	850	153,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	03	1	00	51350		0,0	595,0	1190,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	51350	400	0,0	595,0	1190,1
Бюджетные инвестиции	03	1	00	51350	410	0,0	595,0	1190,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	03	1	00	51760		0,0	0,0	595,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	51760	400	0,0	0,0	595,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	51760	410	0,0	0,0	595,0
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	03	1	00	71660		1256,166	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71660	400	1256,166	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71660	410	1256,166	0,0	0,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	71850		2327,03159	1872,5	1842,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71850	400	2327,03159	1872,5	1842,6
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71850	410	2327,03159	1872,5	1842,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	R0820		4212,8	4390,8	4566,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	R0820	400	4212,8	4390,8	4566,4
Бюджетные инвестиции	03	1	00	R0820	410	4212,8	4390,8	4566,4
Подпрограмма «Капитальное строительство»	03	2				0,0	4505,0	5619,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	2	00	10290	400	0,0	4505,0	5619,0
Бюджетные инвестиции	03	2	00	10290	410	0,0	4505,0	5619,0
Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек»	03	3				71214,0	9000,0	9000,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	03	3	00	10300		65869,0	4230,0	3819,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	200	40620,0	230,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	240	40620,0	230,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	10300	400	25249,0	4000,0	3819,0
Бюджетные инвестиции	03	3	00	10300	410	25249,0	4000,0	3819,0
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, полученных за счет средств дорожного фонда	03	3	00	10780		5345,0	4770,0	5181,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	200	5345,0	4770,0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	240	5345,0	4770,0	5000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	10780	400	0,0	0,0	181,0
Бюджетные инвестиции	03	3	00	10780	410	0,0	0,0	181,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»</b>	<b>04</b>					<b>1395,00</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	04	1				1395,00	300,0	300,0
Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Полысаевского городского округа	04	1	00	10250		99,99	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10250	200	99,99	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10250	240	99,99	0,0	0,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	04	1	00	10310		595,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	200	595,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	240	595,0	300,0	300,0
Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа	04	1	00	10790		700,01	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10790	200	700,01	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10790	240	700,01	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь, спорт и туризм Полысаевского городского округа»</b>	<b>05</b>					<b>52303,6</b>	<b>20358,9</b>	<b>20358,9</b>
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	05	1				45329,9	16674,2	16674,2
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	05	1	00	10320		21980,0	254,0	254,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10320	600	21980,0	254,0	254,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10320	610	21980,0	254,0	254,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	05	1	00	10330		23279,9	16420,2	16420,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10330	600	23279,9	16420,2	16420,2
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10330	610	23279,9	16420,2	16420,2
Реализация мероприятий государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы	05	1	00	L0270		70,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	L0270	600	70,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	L0270	610	70,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодежная политика»	05	2				6973,7	3684,7	3684,7
Реализация мер в области молодежной политики	05	2	00	10340		1489,7	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10340	600	1489,7	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10340	610	1489,7	100,0	100,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	05	2	00	10350		5179,3	3280,0	3280,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10350	600	5179,3	3280,0	3280,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10350	610	5179,3	3280,0	3280,0
Реализация мер в области государственной молодежной политики	05	2	00	70490		304,7	304,7	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	70490	600	304,7	304,7	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	70490	610	304,7	304,7	304,7
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Полысаевская пресса»</b>	<b>06</b>					<b>9049,8</b>	<b>6441,0</b>	<b>6441,0</b>
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	06	0	00	10850		9049,8	6441,0	6441,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	0	00	10850	600	9049,8	6441,0	6441,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06	0	00	10850	610	9049,8	6441,0	6441,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Культура»</b>	<b>07</b>					<b>80874,8</b>	<b>51586,0</b>	<b>51586,0</b>
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	07	1				17381,1	13630,3	13630,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	1	00	10390		17381,1	13630,3	13630,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	1	00	10390	600	17381,1	13630,3	13630,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	00	10390	610	17381,1	13630,3	13630,3
Подпрограмма «Развитие культуры»	07	2				61550,24	37087,7	37087,7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	07	2	00	10400		45097,22	22591,2	22591,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10400	600	45097,22	22591,2	22591,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10400	610	18259,71	15415,3	15415,3
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10400	620	26837,51	7175,9	7175,9
Обеспечение деятельности библиотек	07	2	00	10410		12374,12	10968,4	10968,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10410	600	12374,12	10968,4	10968,4
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10410	620	12374,12	10968,4	10968,4
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	07	2	00	10420		2293,0	1857,2	1857,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10420	600	2293,0	1857,2	1857,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10420	610	2293,0	1857,2	1857,2
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	07	2	00	70420		1777,0	1662,0	1662,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	70420	600	1777,0	1662,0	1662,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	70420	610	779,6	729,0	729,0

Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	70420	620	997,4	933,0	933,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	07	2	00	70430		8,9	8,9	8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	2	00	70430	300	8,9	8,9	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	2	00	70430	310	8,9	8,9	8,9
Подпрограмма «Культура и искусство»	07	3				1943,5	868,0	868,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	07	3	00	10430		1875,5	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	200	1114,467	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	240	1114,467	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10430	300	651,033	0,000	0,000
Премии и гранты	07	3	00	10430	350	651,033	0,0	0,0
Бюджетные ассигнования	07	3	00	10430	800	110,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	3	00	10430	850	10,0	0,0	0,0
Специальные расходы	07	3	00	10430	880	100,0	100,0	100,0
Гранты, премии и другие выплаты	07	3	00	10450		68,0	68,0	68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10450	300	60,0	60,0	60,0
Стипендии	07	3	00	10450	340	50,0	50,0	50,0
Премии и гранты	07	3	00	10450	350	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	3	00	10450	600	8,0	8,0	8,0
Субсидии автономным учреждениям	07	3	00	10450	620	8,0	8,0	8,0
<b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»</b>	<b>08</b>					<b>10742,1</b>	<b>8230,0</b>	<b>8230,0</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	08	0	00	10460		10742,1	8230,0	8230,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	0	00	10460	600	10742,1	8230,0	8230,0
Субсидии автономным учреждениям	08	0	00	10460	620	10742,1	8230,0	8230,0
<b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»</b>	<b>09</b>					<b>10879,8</b>	<b>1500,0</b>	<b>1500,0</b>
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	09	1				10036,8	1000,0	1000,0
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	09	1	00	10360		4356,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	200	4356,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	240	4356,5	0,0	0,0
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	09	1	00	10470		772,0	630,0	630,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	200	772,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	240	772,0	630,0	630,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	09	1	00	10480		4908,3	370,0	370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	200	4180,0	136,0	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	240	4180,0	136,0	136,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10480	800	728,3	234,0	234,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10480	850	728,3	234,0	234,0
Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	09	2				843,0	500,0	500,0
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	09	2	00	10490		843,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	200	843,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	240	843,0	500,0	500,0
<b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Развитие системы образования»</b>	<b>10</b>					<b>451192,350</b>	<b>346293,2</b>	<b>346293,2</b>
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	10	1				430614,475	325662,0	325662,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	10	1	00	10010		92041,1	46757,9	46757,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10010	600	92041,1	46757,9	46757,9
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10010	610	62826,6	31006,8	31006,8
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	10010	620	29214,5	15751,1	15751,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	10	1	00	10020		48927,9	16188,0	16188,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10020	600	48927,9	16188,0	16188,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10020	610	48927,9	16188,0	16188,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	10	1	00	10030		22064,5	17898,6	17898,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10030	600	22064,5	17898,6	17898,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10030	610	22064,5	17898,6	17898,6
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	10	1	00	10040		8212,8	4022,0	4022,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10040	600	8212,8	4022,0	4022,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10040	610	8212,8	4022,0	4022,0
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	10	1	00	10050		5096,4	3723,2	3723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10050	600	5096,4	3723,2	3723,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10050	610	5096,4	3723,2	3723,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	10	1	00	10060		8355,0	7126,8	7126,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10060	600	8355,0	7126,8	7126,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10060	610	8355,0	7126,8	7126,8
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	10	1	00	10070		377,0	400,0	400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10070	600	377,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10070	610	377,0	400,0	400,0
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	10	1	00	10080		188,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10080	600	188,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10080	610	188,0	100,0	100,0
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	10	1	00	10090		136,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	200	136,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	240	136,0	100,0	100,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	10	1	00	10100		1141,4	780,0	780,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10100	600	1141,4	780,0	780,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10100	610	1141,4	780,0	780,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	10	1	00	10110		0,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10110	200	0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10110	240	0,0	20,0	20,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	10750		7588,5	2013,0	2013,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	200	7518,6	2010,0	2010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	240	7518,6	2010,0	2010,0
Иные бюджетные ассигнования	10	1	00	10750	800	69,9	3,0	3,0
Исполнение судебных актов	10	1	00	10750	830	53,7	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	1	00	10750	850	16,2	3,0	3,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	10	1	00	71800		81887,0	79079,9	79079,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71800	600	81887,0	79079,9	79079,9
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71800	610	61327,7	59173,0	59173,0
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	71800	620	20559,3	19906,9	19906,9
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	10	1	00	71810		336,0	336,0	336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	71810	300	334,0	334,0	334,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	1	00	71810	320	334,0	334,0	334,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	10	1	00	71830		150314,9	142554,0	142554,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	00	71830	100	26277,3	23080,0	23080,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	71830	110	26277,3	23080,0	23080,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	200	61,3	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	240	61,3	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71830	600	123976,3	119424,0	119424,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71830	610	123976,3	119424,0	119424,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	71840		2076,6	2076,6	2076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	200	2076,6	2076,6	2076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	240	2076,6	2076,6	2076,6
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	10	1	00	71930		154,0	154,0	154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	200	19,6	19,6	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	240	19,6	19,6	19,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71930	600	134,4	134,4	134,4
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71930	610	134,4	134,4	134,4
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	10	1	00	71940		1454,0	1333,0	1333,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71940	200	306,315	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71940	240	306,315		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71940	600	1147,685	1333,0	1333,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71940	610	1147,685	1333,0	1333,0
Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	10	1	00	80120		0,0	999,0	999,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	80120	300	0,0	999,0	999,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	1	00	80120	310	0,0	999,0	999,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	10	1	00	L0270		263,375	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	L0270	200	263,375	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	L0270	240	263,375	0,0	0,0
Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	10	2				20577,875	20631,2	20631,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	2	00	52600		668,0	668,0	668,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	52600	300	668,0	668,0	668,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	52600	310	668,0	668,0	668,0
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	10	2	00	72000		329,0	337,0	337,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	200	15,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	240	15,0	20,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72000	600	314,0	317,0	317,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72000	610	314,0	317,0	317,0
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	10	2	00	72010		470,00	470,00	470,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72010	300	390,00	390,00	390,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	72010	310	8,88	8,88	8,88
Стипендии	10	2	00	72010	340	381,12	381,12	381,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72010	600	80,0	80,0	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72010	610	80,0	80,0	80,0
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	10	2	00	72030		0,0	45,0	45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72030	300	0,0	45,0	45,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72030	320	0,0	45,0	45,0
Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях	10	2	00	72040		13,875	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72040	300	13,875	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72040	320	13,875	0,0	0,0
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	10	2	00	72050		240,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	200	1,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	240	1,2	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72050	300	238,8	240,0	240,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72050	320	238,8	240,0	240,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	2	00	72070		1155,1	1043,1	1043,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72070	600	1155,1	1043,1	1043,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72070	610	1155,1	1043,1	1043,1
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	10	2	00	73050		65,9	192,1	192,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	73050	300	65,9	192,1	192,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	73050	320	65,9	192,1	192,1
Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	2	00	80130		17636,0	17636,0	17636,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	200	88,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	240	88,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80130	300	17548,0	17636,0	17636,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	80130	310	13248,0	13336,0	13336,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	80130	320	4300,0	4300,0	4300,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Формирование современной городской среды»</b>	<b>11</b>					<b>10364,27656</b>	<b>821,0</b>	<b>809,0</b>
Поддержка муниципальной программы формирования современной городской среды	11	0	00	L5550		10364,27656	821,0	809,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	L5550	200	10364,27656	821,0	809,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	L5550	240	10364,27656	821,0	809,0
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа»</b>	<b>12</b>					<b>178194,46942</b>	<b>165209,2</b>	<b>166902,2</b>
Подпрограмма «Адресная помощь населению»	12	1				142069,26942	131132,2	132825,2
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	12	1	00	10550		2030,0	450,0	450,0
Иные бюджетные ассигнования	12	1	00	10550	800	2030,0	450,0	450,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	1	00	10550	810	2030,0	450,0	450,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	12	1	00	10560		3219,18456	1209,0	1209,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10560	300	1543,18456	349,0	349,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	10560	320	1504,2	325,0	325,0
Иные выплаты населению	12	1	00	10560	360	38,98456	24,0	24,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10560	600	1676,0	860,0	860,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	00	10560	610	1676,0	860,0	860,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	12	1	00	10570		320,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10570	600	320,0	150,0	150,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	1	00	10570	630	320,0	150,0	150,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшихся воздействию радиации	12	1	00	51370		196,0	233,0	242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	51370	200	3,0	13,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	51370	240	3,0	13,0	13,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	51370	300	193,0	220,0	229,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	51370	310	193,0	220,0	229,0
Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	12	1	00	52200		993,98486	869,0	904,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52200	200	4,94520	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52200	240	4,94520	5,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52200	300	989,03966	864,0	899,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52200	310	989,03966	864,0	899,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	12	1	00	52500		17029,0	17374,0	17374,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52500	200	400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52500	240	400,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52500	300	16629,0	16974,0	16974,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52500	310	16629,0	16974,0	16974,0



Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	12	1	00	52700		285,0	326,0	339,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52700	300	285,0	326,0	339,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52700	310	285,0	326,0	339,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	12	1	00	52800		8,9	11,0	11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52800	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52800	240	0,5	0,5	0,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52800	300	8,4	10,5	10,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52800	310	8,4	10,5	10,5
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	12	1	00	53800		18508,0	20185,0	20992,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	53800	300	18508,0	20185,0	20992,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	53800	310	18508,0	20185,0	20992,0
Выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	12	1	00	55730		3060,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	55730	200	15,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	55730	240	15,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	55730	300	3045,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	55730	310	3045,0	0,0	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70010		13174,0	13074,0	13074,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70010	200	131,0	131,0	131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70010	240	131,0	131,0	131,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70010	300	13043,0	12943,0	12943,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70010	310	12908,0	12838,0	12838,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70010	320	135,0	105,0	105,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70020		364,0	364,0	364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70020	200	7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70020	240	7,0	7,0	7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70020	300	357,0	357,0	357,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70020	310	352,0	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70020	320	5,0	5,0	5,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	12	1	00	70030		2100,0	1950,0	1950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70030	200	30,2	30,2	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70030	240	30,2	30,2	30,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70030	300	2049,8	1899,8	1899,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70030	310	2049,8	1899,8	1899,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70030	320	20,0	20,0	20,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	12	1	00	70050		7371,0	7371,0	7371,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70050	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70050	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70050	300	5406,0	5406,0	5406,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70050	310	5341,0	5341,0	5341,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70050	320	65,0	65,0	65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	70050	600	1935,0	1935,0	1935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	00	70050	610	1935,0	1935,0	1935,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	12	1	00	70060		371,0	381,0	381,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70060	200	2,4	2,4	2,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70060	240	2,4	2,4	2,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70060	300	368,6	378,6	378,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70060	310	368,6	378,6	378,6
Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	12	1	00	70070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70070	300	1,7	1,7	1,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70070	310	1,7	1,7	1,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	12	1	00	70080		247,4	247,4	247,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70080	200	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70080	240	3,0	3,0	3,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70080	300	224,4	224,4	224,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70080	310	224,4	224,4	224,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70080	320	20,0	20,0	20,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12	1	00	70090		6927,0	6927,0	6927,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70090	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70090	300	6897,0	6897,0	6897,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70090	310	6897,0	6897,0	6897,0
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	12	1	00	70100		3,8	7,8	7,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70100	300	3,8	7,8	7,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70100	320	3,8	7,8	7,8
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	12	1	00	70840		80,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70840	200	80,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70840	240	80,0	0,0	0,0
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	12	1	00	80010		3587,0	3397,0	3397,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80010	300	3587,0	3397,0	3397,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80010	310	3587,0	3397,0	3397,0
Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	12	1	00	80040		7856,0	7856,0	7856,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80040	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80040	240	100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80040	300	7756,0	7756,0	7756,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80040	310	7756,0	7756,0	7756,0
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	12	1	00	80050		8863,0	8863,0	8863,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80050	300	8863,0	8863,0	8863,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80050	310	8863,0	8863,0	8863,0
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года №74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	12	1	00	80070		12,0	12,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80070	240	0,3	0,3	0,3

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80070	300	11,7	11,7	11,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80070	310	11,7	11,7	11,7
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	12	1	00	80080		159,0	159,0	159,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80080	200	0,9	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80080	240	0,9	0,9	0,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80080	300	158,1	158,1	158,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80080	310	158,1	158,1	158,1
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	12	1	00	80090		122,0	119,0	119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80090	200	1,7	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80090	240	1,7	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80090	300	120,3	118,0	118,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80090	310	120,3	118,0	118,0
Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	12	1	00	80100		28943,0	28843,0	28843,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80100	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80100	240	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80100	300	28443,0	28343,0	28343,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80100	310	28443,0	28343,0	28343,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	12	1	00	80110		291,0	331,0	331,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	200	7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	240	7,0	7,0	7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80110	300	284,0	324,0	324,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80110	310	284,0	324,0	324,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	12	1	00	R0840		15946,0	10421,0	11250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	R0840	300	15946,0	10421,0	11250,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	R0840	310	15946,0	10421,0	11250,0
Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»	12	2				150,0	150,0	150,0
Создание доступной среды для инвалидов	12	2	00	10580		150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	2	00	10580	600	150,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	2	00	10580	610	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	12	3				35975,2	33927,0	33927,0
Уплата налога на имущество муниципальных учреждениями Полысаевского городского округа	12	3	00	10120		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	10120	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	10120	610	10,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	12	3	00	70160		35945,2	33907,0	33907,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	70160	600	35945,2	33907,0	33907,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	70160	610	35945,2	33907,0	33907,0
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсаций в соответствии с Законом Кемеровской Области от 30 октября 2007 года №132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	12	3	00	70190		20,0	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	3	00	70190	300	0,0	10,0	10,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	3	00	70190	320	0,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	70190	600	20,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	70190	610	20,0		
<b>Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»</b>	<b>13</b>					<b>145,0</b>	<b>145,0</b>	<b>145,0</b>
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	13	0	00	10590		145,0	145,0	145,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	240	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	0	00	10590	600	130,0	130,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13	0	00	10590	610	130,0	130,0	130,0
<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей»</b>	<b>14</b>					<b>4581,70020</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970		4581,70020	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	300	4581,70020	700,0	700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	320	4581,70020	700,0	700,0
<b>Муниципальная программа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения Полысаевского городского округа»</b>	<b>15</b>					<b>46,0</b>	<b>46,0</b>	<b>46,0</b>
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	15	0	00	10720		42,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	200	42,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	240	42,0	42,0	42,0
Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения	15	0	00	10730		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10730	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10730	240	4,0	4,0	4,0
<b>Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевского городского округа»</b>	<b>16</b>					<b>200,0</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением социальных вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других	16	0	00	10740		170,0	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10740	800	170,0	170,0	170,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10740	810	170,0	170,0	170,0
Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	16	0	00	10860		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10860	800	30,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10860	810	30,0	30,0	30,0
<b>Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полысаевского городского округа»</b>	<b>17</b>					<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>
Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	17	0	00	10841		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	10841	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	10841	240	4,0	4,0	4,0
<b>Непрограммное направление деятельности</b>	<b>99</b>					<b>91117,76498</b>	<b>63576,1</b>	<b>63576,1</b>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	99	1	00	10130		47020,60	41748,1	41748,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10130	100	40567,45	35660,9	35660,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10130	120	40567,45	35660,9	35660,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	200	6379,85	6024,7	6024,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	240	6379,85	6024,7	6024,7
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10130	800	73,3	62,5	62,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10130	850	73,3	62,5	62,5
Пенсии за выслугу лет лицам замещающим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	99	1	00	10140		6283,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10140	200	27,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10140	240	27,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	1	00	10140	300	6255,6	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99	1	00	10140	310	6255,6	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций	99	1	00	10240		3340,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10240	800	3340,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10240	850	3340,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Полысаевского городского округа	99	1	00	10610		500,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10610	800	500,0	200,0	200,0
Резервные средства	99	1	00	10610	870	500,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	99	1	00	10620		14246,7	9180,0	9180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99	1	00	10620	600	14246,7	9180,0	9180,0

Субсидии бюджетным учреждениям	99	1	00	10620	610	14246,7	9180,0	9180,0
Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам округа	99	1	00	10630		30,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	1	00	10630	300	30,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	99	1	00	10630	360	30,0	0,0	0,0
Глава Полысаевского городского округа	99	1	00	10640		1129,0	1009,0	1009,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10640	100	1129,0	1009,0	1009,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10640	120	1129,0	1009,0	1009,0
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	99	1	00	10650		894,0	786,0	786,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10650	100	894,0	786,0	786,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10650	120	894,0	786,0	786,0
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	99	1	00	10660		567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10660	100	567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10660	120	567,0	567,0	567,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	99	1	00	10680		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	240	50,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение наградной системы	99	1	00	10690		572,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10690	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10690	240	50,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	1	00	10690	300	522,7	0,0	0,0
Премии и гранты	99	1	00	10690	350	522,7	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	99	1	00	10700		12,0	150,0	150,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99	1	00	10700	700	12,0	150,0	150,0
Обслуживание муниципального долга	99	1	00	10700	730	12,0	150,0	150,0
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	99	1	00	10710		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10710	800	100,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10710	850	100,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	99	1	00	10760		3326,95	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10760	800	3326,95	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	99	1	00	10760	830	3126,95	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10760	850	200,0	0,0	0,0
Содержание казачьих подразделений по охране общественного порядка	99	1	00	10770		0,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99	1	00	10770	600	0,4	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	99	1	00	10770	630	0,4	0,0	0,0
Субсидиарная ответственность учредителя	99	1	00	10820		470,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10820	200	470,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10820	240	470,9	0,0	0,0
Безвозмездная финансовая помощь для внесения вклада учредителем в имущество акционерного общества	99	1	00	10830		1472,01498	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10830	800	1472,01498	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10830	850	1472,01498	0,0	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99	1	00	51200		27,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	200	27,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	240	27,7	0,0	0,0
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	99	1	00	70280		10646,5	9541,0	9541,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	70280	100	9562,5	8457,0	8457,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	70280	120	9562,5	8457,0	8457,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	70280	200	1071,0	1071,0	1071,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	70280	240	1071,0	1071,0	1071,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	70280	800	13,0	13,0	13,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	70280	850	13,0	13,0	13,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних	99	1	00	71960		299,3	266,0	266,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	71960	100	299,3	266,0	266,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	71960	120	299,3	266,0	266,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	99	1	00	79050		14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	200	14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	240	14,0	14,0	14,0
Создание и функционирование административных комиссий	99	1	00	79060		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	200	115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	240	115,0	115,0	115,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9999	999	0,0	7555,0	15590,0
<b>ИТОГО</b>						<b>1178502,09377</b>	<b>731353,8</b>	<b>744455,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к решению Совета  
от 25.10.2018 № 110

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>74672,66498</b>	<b>44707,0</b>	<b>44707,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1129,0	1009,0	1009,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1783,4	1651,0	1651,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	17519,5	15434,0	15434,0
Судебная система	01	05	27,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	747,7	666,0	666,0
Резервные фонды	01	11	500,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	52965,36498	25747,0	25747,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>5974,3</b>	<b>5097,0</b>	<b>5097,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	5974,3	5097,0	5097,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>118831,1</b>	<b>34748,1</b>	<b>36335,1</b>
Топливо-энергетический комплекс	04	02	2030,0	450,0	450,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	105738,8	21395,1	21868,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	11062,3	12903,0	14017,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>176201,81158</b>	<b>28312,0</b>	<b>28763,0</b>
Жилищное хозяйство	05	01	22027,7	10000,0	10000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	112975,73502	500,0	500,0
Благоустройство	05	03	35840,67656	13121,0	13572,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	5357,7	4691,0	4691,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>482054,435</b>	<b>361096,3</b>	<b>361096,3</b>
Дошкольное образование	07	01	173928,1	125837,8	125837,8
Общее образование	07	02	209171,275	162831,6	162831,6
Дополнительное образование детей	07	03	62488,660	47779,1	47779,1

Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	6625,4	4384,7	4384,7
Другие вопросы в области образования	07	09	29841,0	20263,1	20263,1
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>62448,24</b>	<b>37922,8</b>	<b>37922,8</b>
Культура	08	01	59248,34	35221,6	35221,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3199,90	2701,2	2701,2
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>225010,34221</b>	<b>202453,5</b>	<b>205482,3</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	6283,0	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	10	02	35955,2	33917,0	33917,0
Социальное обеспечение населения	10	03	96414,62606	92788,2	94022,3
Охрана семьи и детства	10	04	71921,83159	64698,3	66493,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	14435,68456	11050,0	11050,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>24247,4</b>	<b>2871,1</b>	<b>2871,1</b>
Физическая культура	11	01	236,8	170,0	170,0
Массовый спорт	11	02	21043,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	2967,6	2501,1	2501,1
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>		<b>9049,8</b>	<b>6441,0</b>	<b>6441,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	9049,8	6441,0	6441,0
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>		<b>12,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	12,0	150,0	150,0
Условно утвержденные расходы	99	99	0,0	7555,0	15590,0
<b>Итого</b>			<b>1178502,09377</b>	<b>731353,8</b>	<b>744455,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к решению Совета  
от 25.10.2018 № 110

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. руб.)

Наименование	ведом-ство	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-ходов	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Администрация Полысаевского городского округа</b>	<b>900</b>					<b>25033,30020</b>	<b>17938,0</b>	<b>17938,0</b>
Общегосударственные вопросы	900	01				20409,6	17088,0	17088,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1129,0	1009,0	1009,0
Глава Полысаевского городского округа	900	01	02	9910010640		1129,0	1009,0	1009,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	9910010640	100	1129,0	1009,0	1009,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	9910010640	120	1129,0	1009,0	1009,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	9910010130		17519,5	15434,0	15434,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	900	01	04	9910010130		17519,5	15434,0	15434,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	9910010130	100	15013,8	13228,3	13228,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	9910010130	120	15013,8	13228,3	13228,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	200	2482,7	2185,7	2185,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	240	2482,7	2185,7	2185,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	9910010130	800	23,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	9910010130	850	23,0	20,0	20,0
Судебная система	900	01	05			27,7	0,0	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	900	01	05	9910051200		27,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	200	27,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	240	27,7	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			500,0	200,0	200,0
Резервный фонд Администрации Полысаевского городского округа	900	01	11	9910010610		500,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	9910010610	800	500,0	200,0	200,0
Резервные средства	900	01	11	9910010610	870	500,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1233,4	445,0	445,0
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	900	01	13	1500010720		42,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	200	42,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	240	42,0	42,0	42,0
Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения	900	01	13	1500010730		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010730	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010730	240	4,0	4,0	4,0
Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	900	01	13	1700010841		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1700010841	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1700010841	240	4,0	4,0	4,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010680		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	240	50,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение наградной системы	900	01	13	9910010690		572,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010690	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010690	240	50,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	13	9910010690	300	522,7	0,0	0,0
Премии и гранты	900	01	13	9910010690	350	522,7	0,0	0,0
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	900	01	13	9910010710		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010710	800	100,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	9910010710	850	100,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010760		32,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010760	800	32,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	900	01	13	9910010760	830	32,0	0,0	0,0
Содержание казачьих подразделений по охране общественного порядка	900	01	13	9910010770		0,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	01	13	9910010770	600	0,4	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	900	01	13	9910010770	630	0,4	0,0	0,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних	900	01	13	9910071960		299,3	266,0	266,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	9910071960	100	299,3	266,0	266,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	9910071960	120	299,3	266,0	266,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	900	01	13	9910079050		14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	200	14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	240	14,0	14,0	14,0
Создание и функционирование административных комиссий	900	01	13	9910079060		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	200	115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	240	115,0	115,0	115,0
Социальная политика	900	10				4611,70020	700,00000	700,00000
Социальное обеспечение населения	900	10	03			4581,70020	700,0	700,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	900	10	03	14000L4970		4581,70020	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	14000L4970	300	4581,70020	700,0	700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	14000L4970	320	4581,70020	700,0	700,0

Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			30,0	0,0	0,0
Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам округа	900	10	06	9910010630		30,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	9910010630	300	30,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	900	10	06	9910010630	360	30,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13				12,0	150,0	150,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	900	13	01			12,0	150,0	150,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	900	13	01	9910010700		12,0	150,0	150,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	900	13	01	9910010700	700	12,0	150,0	150,0
Обслуживание муниципального долга	900	13	01	9910010700	730	12,0	150,0	150,0
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа</b>	<b>905</b>					<b>68869,11257</b>	<b>32143,0</b>	<b>32143,0</b>
Общегосударственные вопросы	905	01				38203,91498	24502,0	24502,0
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			38203,91498	24502,00000	24502,00000
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	905	01	13	0800010460		10292,1	8230,0	8230,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	0800010460	600	10292,1	8230,0	8230,0
Субсидии автономным учреждениям	905	01	13	0800010460	620	10292,1	8230,0	8230,0
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	905	01	13	0910010360		850,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	200	850,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	240	850,0	0,0	0,0
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	905	01	13	0910010470		772,0	630,0	630,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	200	772,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	240	772,0	630,0	630,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	905	01	13	0910010480		3225,3	370,0	370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	200	2497,0	136,0	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	240	2497,0	136,0	136,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0910010480	800	728,3	234,0	234,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0910010480	850	728,3	234,0	234,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	905	01	13	9910010130		6704,0	6092,0	6092,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	9910010130	100	5939,7	5317,7	5317,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	13	9910010130	120	5939,7	5317,7	5317,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	9910010130	200	758,3	768,3	768,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	9910010130	240	758,3	768,3	768,3
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	9910010130	800	6,0	6,0	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	9910010130	850	6,0	6,0	6,0
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	905	01	13	9910010620		14246,7	9180,0	9180,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	9910010620	600	14246,7	9180,0	9180,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	01	13	9910010620	610	14246,7	9180,0	9180,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	905	01	13	9910010760		170,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	9910010760	800	170,9	0,0	0,0
исполнение судебных актов	905	01	13	9910010760	830	170,9	0,0	0,0
Субсидиарная ответственность учредителя	905	01	13	9910010820		470,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	9910010820	200	470,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	9910010820	240	470,9	0,0	0,0
Безвозмездная финансовая помощь для внесения вклада учредителем в имущество акционерного общества	905	01	13	9910010830		1472,01498	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	9910010830	800	1472,01498	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	9910010830	850	1472,01498	0,0	0,0
Национальная экономика	905	04				1493,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области национальной политики	905	04	12			1493,0	700,0	700,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	905	04	12	0800010460		450,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	04	12	0800010460	600	450,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	905	04	12	0800010460	620	450,0	0,0	0,0
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	905	04	12	0920010490		843,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	200	843,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	240	843,0	500,0	500,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе"	905	04	12	1600000000		200,0	200,0	200,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением социальных вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других	905	04	12	1600010740		170,0	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600010740	800	170,0	170,0	170,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600010740	810	170,0	170,0	170,0
Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	905	04	12	1600010860		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600010860	800	30,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600010860	810	30,0	30,0	30,0
Жилищно-Коммунальное хозяйство	905	05				12326,4	500,0	500,0
Жилищное хозяйство	905	05	01			360,0	0,0	0,0
Улучшение состояния жилого фонда	905	05	01	0130010200		360,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	0130010200	200	360,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	0130010200	240	360,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	905	05	02			11966,4	500,0	500,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения.	905	05	02	0150010230		3966,4	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150010230	200	3966,4	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150010230	240	3966,4	500,0	500,0
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	905	05	02	0150072470		7200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150072470	200	7200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150072470	240	7200,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	905	05	02	01500S2470		800,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	01500S2470	200	800,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	01500S2470	240	800,0	0,0	0,0
Социальная политика	905	10				7796,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	905	10	03			1256,2	0,0	0,0
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	905	10	03	0310071660		1256,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	03	0310071660	400	1256,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	905	10	03	0310071660	410	1256,166	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	905	10	04			6539,83159	0,0	0,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	10	04	0310071850		2327,03159	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	04	0310071850	400	2327,03159	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	905	10	04	0310071850	410	2327,03159	0,0	0,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	10	04	03100R0820		4212,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	04	03100R0820	400	4212,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	905	10	04	03100R0820	410	4212,8	0,0	0,0
Средства массовой информации	905	12				9049,8	6441,0	6441,0
Периодическая печать и издательства	905	12	02			9049,8	6441,0	6441,0
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	905	12	02	0600010850		9049,8	6441,0	6441,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	12	02	0600010850	600	9049,8	6441,0	6441,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	12	02	0600010850	610	9049,8	6441,0	6441,0
<b>Управление образования Полысаевского городского округа</b>	<b>911</b>					<b>454939,35</b>	<b>349853,2</b>	<b>349853,2</b>
Образование	911	07				433589,575	327347,1	327347,1
Дошкольное образование	911	07	01			173928,1	125837,8	125837,8

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	911	07	01	1010010010		92041,1	46757,9	46757,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010010	600	92041,1	46757,9	46757,9
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010010	610	62826,6	31006,8	31006,8
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010010010	620	29214,5	15751,1	15751,1
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	911	07	01	1010071800		81887,0	79079,9	79079,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010071800	600	81887,0	79079,9	79079,9
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010071800	610	61327,7	59173,0	59173,0
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010071800	620	20559,3	19906,9	19906,9
Общее образование	911	07	02			209171,3	162831,6	162831,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	911	07	02	1010010020		48927,9	16188,0	16188,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010010020	600	48927,9	16188,0	16188,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010010020	610	48927,9	16188,0	16188,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010010750		7588,5	2013,0	2013,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	200	7518,6	2010,0	2010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	240	7518,6	2010,0	2010,0
Иные бюджетные ассигнования	911	07	02	1010010750	800	69,9	3,0	3,0
Исполнение судебных актов	911	07	02	1010010750	830	53,7	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	02	1010010750	850	16,2	3,0	3,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	911	07	02	1010071830		150314,9	142554,0	142554,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	02	1010071830	100	26277,3	23080,0	23080,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	02	1010071830	110	26277,3	23080,0	23080,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	200	61,3	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	240	61,3	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010071830	600	123976,3	119424,0	119424,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010071830	610	123976,3	119424,0	119424,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010071840		2076,6	2076,6	2076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	200	2076,6	2076,6	2076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	240	2076,6	2076,6	2076,6
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	911	07	02	10100L0270		263,375	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	10100L0270	200	263,375	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	10100L0270	240	263,375	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	911	07	03			22064,5	17898,6	17898,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	911	07	03	1010010030		22064,5	17898,6	17898,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	1010010030	600	22064,5	17898,6	17898,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	1010010030	610	22064,5	17898,6	17898,6
Молодежная политика и оздоровление детей	911	07	07			1141,4	800,0	800,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	911	07	07	1010010100		1141,4	780,0	780,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	1010010100	600	1141,4	780,0	780,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	1010010100	610	1141,4	780,0	780,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	911	07	07	1010010110		0,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	1010010110	200	0,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	07	1010010110	240	0,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области образования	911	07	09			27284,300	19979,1	19979,1
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	911	07	09	1010010040		8212,8	4022,0	4022,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010040	600	8212,8	4022,0	4022,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010040	610	8212,8	4022,0	4022,0
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	911	07	09	1010010050		5096,4	3723,2	3723,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010050	600	5096,4	3723,2	3723,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010050	610	5096,4	3723,2	3723,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	911	07	09	1010010060		8355,0	7126,8	7126,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010060	600	8355,0	7126,8	7126,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010060	610	8355,0	7126,8	7126,8
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	911	07	09	1010010070		377,0	400,0	400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010070	600	377,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010070	610	377,0	400,0	400,0
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	911	07	09	1010010080		188,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010080	600	188,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010080	610	188,0	100,0	100,0
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	911	07	09	1010010090		136,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	200	136,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	240	136,0	100,0	100,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	911	07	09	1010071930		154,0	154,0	154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	200	19,6	19,6	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	240	19,6	19,6	19,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071930	600	134,4	134,4	134,4
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071930	610	134,4	134,4	134,4
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	911	07	09	1010071940		1454,0	1333,0	1333,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071940	200	306,315	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071940	240	306,315	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071940	600	1147,7	1333,0	1333,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071940	610	1147,685	1333,0	1333,0
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	911	07	09	1020072000		329,0	337,0	337,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	200	15,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	240	15,0	20,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072000	600	314,0	317,0	317,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072000	610	314,0	317,0	317,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	911	07	09	1020072070		1155,1	1043,1	1043,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072070	600	1155,1	1043,1	1043,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072070	610	1155,1	1043,1	1043,1
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	911	07	09	1300010590		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	240	15,0	15,0	15,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	911	07	09	9910010130		1812,0	1625,0	1625,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	9910010130	100	1683,0	1499,0	1499,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	07	09	9910010130	120	1683,0	1499,0	1499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	9910010130	200	126,7	125,0	125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	9910010130	240	126,7	125,0	125,0
Иные бюджетные ассигнования	911	07	09	9910010130	800	2,3	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	09	9910010130	850	2,3	1,0	1,0
Социальная политика	911	10				21349,775	22506,1	22506,1
Социальная поддержка населения	911	10	03			2709,775	3866,1	3866,1
Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	911	10	03	1010080120		0,0	999,0	999,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1010080120	200	0,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1010080120	240	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1010080120	300	0,0	999,0	999,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	03	1010080120	310	0,0	999,0	999,0
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	911	10	03	1020072010		390,0	390,0	390,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072010	300	390,0	390,0	390,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	03	1020072010	310	8,88	8,88	8,88
Стипендии	911	10	03	1020072010	340	381,12	381,12	381,12
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	911	10	03	1020072030		0,0	45,0	45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072030	300	0,0	45,0	45,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072030	320	0,0	45,0	45,0
Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях	911	10	03	1020072040		13,875	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072040	300	13,875	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072040	320	13,875	0,0	0,0
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	911	10	03	1020072050		240,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	200	1,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	240	1,2	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072050	300	238,8	240,0	240,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072050	320	238,8	240,0	240,0
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	911	10	03	1020073050		65,9	192,1	192,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020073050	300	65,9	192,1	192,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020073050	320	65,9	192,1	192,1
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	911	10	03	1210070050		2000,0	2000,0	2000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1210070050	300	65,0	65,0	65,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1210070050	320	65,0	65,0	65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	10	03	1210070050	600	1935,0	1935,0	1935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	10	03	1210070050	610	1935,0	1935,0	1935,0
Охрана семьи и детства	911	10	04			18640,0	18640,0	18640,0
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	911	10	04	1010071810		336,0	336,0	336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1010071810	300	334,0	334,0	334,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1010071810	320	334,0	334,0	334,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	911	10	04	1020052600		668,0	668,0	668,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020052600	300	668,0	668,0	668,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020052600	310	668,0	668,0	668,0
Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	911	10	04	1020080130		17636,0	17636,0	17636,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	200	88,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	240	88,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020080130	300	17548,0	17636,0	17636,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020080130	310	13248,0	13336,0	13336,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1020080130	320	4300,0	4300,0	4300,0
<b>Отдел культуры Полысаевского городского округа</b>	<b>913</b>					<b>81783,7</b>	<b>52442,0</b>	<b>52442,0</b>
Общегосударственные вопросы	913	01				1865,5	800,0	800,0
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			1865,5	800,0	800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	913	01	13	0730010430		1865,500	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	200	1114,467	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	240	1114,467	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	01	13	0730010430	300	651,033	0,0	0,0
Премии и гранты	913	01	13	0730010430	350	651,033	0,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	0730010430	800	100,0	100,0	100,0
Специальные расходы	913	01	13	0730010430	880	100,0	100,0	100,0
Образование	913	07				17381,06	13630,3	13630,3
Дополнительное образование детей образование	913	07	03			17381,06	13630,3	13630,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	913	07	03	0710010390		17381,06	13630,3	13630,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	07	03	0710010390	600	17381,06	13630,3	13630,3
Субсидии бюджетным учреждениям	913	07	03	0710010390	610	17381,06	13630,3	13630,3
Культура, кинематография, средства массовой информации	913	08				62448,24	37922,8	37922,8
Культура	913	08	01			59248,34	35221,6	35221,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	913	08	01	0720010400		45097,22	22591,2	22591,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010400	600	45097,22	22591,2	22591,2
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720010400	610	18259,71	15415,3	15415,3
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010400	620	26837,51	7175,9	7175,9
Обеспечение деятельности библиотек	913	08	01	0720010410		12374,12	10968,4	10968,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010410	600	12374,12	10968,4	10968,4
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010410	620	12374,12	10968,4	10968,4
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	913	08	01	0720070420		1777,0	1662,0	1662,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720070420	600	1777,0	1662,0	1662,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720070420	610	779,6	729,0	729,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720070420	620	997,4	933,0	933,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	913	08	04			3199,9	2701,2	2701,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	913	08	04	0720010420		2293,0	1857,2	1857,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0720010420	600	2293,0	1857,2	1857,2
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	04	0720010420	610	2293,00	1857,2	1857,2
Гранты, премии и другие выплаты	913	08	04	0730010450		68,0	68,0	68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	08	04	0730010450	300	60,0	60,0	60,0
Стипендии	913	08	04	0730010450	340	50,0	50,0	50,0
Премии и гранты	913	08	04	0730010450	350	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0730010450	600	8,0	8,0	8,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	04	0730010450	620	8,0	8,0	8,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	913	08	04	9910010130		838,9	776,0	776,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	08	04	9910010130	100	782,9	696,0	696,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	08	04	9910010130	120	782,9	696,0	696,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	9910010130	200	51,5	75,5	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	9910010130	240	51,5	75,5	75,5
Иные бюджетные ассигнования	913	08	04	9910010130	800	4,5	4,5	4,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	08	04	9910010130	850	4,5	4,5	4,5
Социальная политика	913	10				88,9	88,9	88,9
Социальное обеспечение населения	913	10	03			88,9	88,9	88,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	913	10	03	0720070430		8,9	8,9	8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	03	0720070430	300	8,9	8,9	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	10	03	0720070430	310	8,9	8,9	8,9
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	913	10	03	1020072010		80,0	80,0	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	10	03	1020072010	600	80,0	80,0	80,0

Субсидии бюджетным учреждениям	913	10	03	1020072010	610	80,0	80,0	80,0
<b>Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа</b>	<b>915</b>					<b>191493,96942</b>	<b>172750,2</b>	<b>174443,2</b>
Национальная экономика	915	04				400,0	450,0	450,0
Топливо-энергетический комплекс	915	04	02			400,0	450,0	450,0
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	915	04	02	1210010550		400,0	450,0	450,0
Иные бюджетные ассигнования	915	04	02	1210010550	800	400,0	450,0	450,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	915	04	02	1210010550	810	400,0	450,0	450,0
Социальная политика	915	10				191093,96942	172300,2	173993,2
Пенсионное обеспечение	915	10	01			6283,0	0,0	0,0
Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	915	10	01	9910010140		6283,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	9910010140	200	27,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	9910010140	240	27,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	01	9910010140	300	6255,6	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	01	9910010140	310	6255,6	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	915	10	02			35955,2	33917,0	33917,0
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа	915	10	02	1230010120		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230010120	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230010120	610	10,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	915	10	02	1230070160		35945,2	33907,0	33907,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230070160	600	35945,2	33907,0	33907,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230070160	610	35945,2	33907,0	33907,0
Социальное обеспечение населения	915	10	03			87778,08486	87538,2	87582,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшихся воздействию радиации	915	10	03	1210051370		196,0	233,0	242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210051370	200	3,0	13,0	13,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210051370	240	3,0	13,0	13,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210051370	300	193,0	220,0	229,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210051370	310	193,0	220,0	229,0
Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	915	10	03	1210052200		993,98486	869,0	904,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052200	200	4,94520	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052200	240	4,94520	5,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052200	300	989,03966	864,0	899,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052200	310	989,03966	864,0	899,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	915	10	03	1210052500		17029,0	17374,0	17374,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052500	200	400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052500	240	400,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052500	300	16629,0	16974,0	16974,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052500	310	16629,0	16974,0	16974,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	915	10	03	1210052800		8,9	11,0	11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052800	200	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052800	240	0,5	0,5	0,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052800	300	8,4	10,5	10,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052800	310	8,4	10,5	10,5
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070010		13174,0	13074,0	13074,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070010	200	131,0	131,0	131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070010	240	131,0	131,0	131,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070010	300	13043,0	12943,0	12943,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070010	310	12908,0	12838,0	12838,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070010	320	135,0	105,0	105,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070020		364,0	364,0	364,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070020	200	7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070020	240	7,0	7,0	7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070020	300	357,0	357,0	357,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070020	310	352,0	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070020	320	5,0	5,0	5,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	915	10	03	1210070030		2100,0	1950,0	1950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070030	200	30,2	30,2	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070030	240	30,2	30,2	30,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070030	300	2069,8	1919,8	1919,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070030	310	2049,8	1899,8	1899,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070030	320	20,0	20,0	20,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	915	10	03	1210070050		5371,0	5371,0	5371,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070050	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070050	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070050	300	5341,0	5341,0	5341,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070050	310	5341,0	5341,0	5341,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	915	10	03	1210070060		371,0	381,0	381,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070060	200	2,4	2,4	2,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070060	240	2,4	2,4	2,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070060	300	368,6	378,6	378,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070060	310	368,6	378,6	378,6
Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	915	10	03	1210070070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070070	300	1,7	1,7	1,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070070	310	1,7	1,7	1,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	915	10	03	1210070080		247,4	247,4	247,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070080	200	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070080	240	3,0	3,0	3,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070080	300	244,4	244,4	244,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070080	310	224,4	224,4	224,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070080	320	20,0	20,0	20,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	915	10	03	1210070090		6927,0	6927,0	6927,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070090	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070090	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070090	300	6897,0	6897,0	6897,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070090	310	6897,0	6897,0	6897,0



Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	915	10	03	1210070100		3,8	7,8	7,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070100	300	3,8	7,8	7,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070100	320	3,8	7,8	7,8
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	915	10	03	1210080010		3587,0	3397,0	3397,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080010	300	3587,0	3397,0	3397,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080010	310	3587,0	3397,0	3397,0
Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	915	10	03	1210080040		7856,0	7856,0	7856,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080040	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080040	240	100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080040	300	7756,0	7756,0	7756,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080040	310	7756,0	7756,0	7756,0
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года №74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	915	10	03	1210080070		12,0	12,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080070	300	11,7	11,7	11,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080070	310	11,7	11,7	11,7
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	915	10	03	1210080080		159,0	159,0	159,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080080	200	0,9	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080080	240	0,9	0,9	0,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080080	300	158,1	158,1	158,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080080	310	158,1	158,1	158,1
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	915	10	03	1210080090		122,0	119,0	119,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080090	200	1,7	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080090	240	1,7	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080090	300	120,3	118,0	118,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080090	310	120,3	118,0	118,0
Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	915	10	03	1210080100		28943,0	28843,0	28843,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080100	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080100	240	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080100	300	28443,0	28343,0	28343,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080100	310	28443,0	28343,0	28343,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	915	10	03	1210080110		291,0	331,0	331,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	200	7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	240	7,0	7,0	7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080110	300	284,0	324,0	324,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080110	310	284,0	324,0	324,0
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	915	10	03	1230070190		20,0	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1230070190	300	0,0	10,0	10,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1230070190	320	0,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	03	1230070190	600	20,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	03	1230070190	610	20,0	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	915	10	04			46742,0	39795,0	41444,0
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	915	10	04	1210052700		285,0	326,0	339,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210052700	300	285,0	326,0	339,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210052700	310	285,0	326,0	339,0
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	915	10	04	1210053800		18508,0	20185,0	20992,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210053800	300	18508,0	20185,0	20992,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210053800	310	18508,0	20185,0	20992,0
Выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	915	10	04	1210055730		3060,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210055730	200	15,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210055730	240	15,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210055730	300	3045,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210055730	310	3045,0	0,0	0,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	915	10	04	1210070840		80,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210070840	200	80,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210070840	240	80,0	0,0	0,0
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	915	10	04	1210080050		8863,0	8863,0	8863,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210080050	300	8863,0	8863,0	8863,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210080050	310	8863,0	8863,0	8863,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	915	10	04	12100R0840		15946,0	10421,0	11250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	12100R0840	300	15946,0	10421,0	11250,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	12100R0840	310	15946,0	10421,0	11250,0
Другие вопросы в области социальной политики	915	10	06			14335,68456	11050,0	11050,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	915	10	06	1210010560		3219,18456	1209,0	1209,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	300	1543,18456	349,0	349,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	06	1210010560	320	1504,2	325,0	325,0
Иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	360	38,98456	24,0	24,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010560	600	1676,0	860,0	860,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1210010560	610	1676,0	860,0	860,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	915	10	06	1210010570		320,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010570	600	320,0	150,0	150,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	915	10	06	1210010570	630	320,0	150,0	150,0
Создание доступной среды для инвалидов	915	10	06	1220010580		150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1220010580	600	150,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1220010580	610	150,0	150,0	150,0
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	915	10	06	9910070280		10646,5	9541,0	9541,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	10	06	9910070280	100	9562,5	8457,0	8457,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	10	06	9910070280	120	9562,5	8457,0	8457,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	9910070280	200	1071,0	1071,0	1071,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	9910070280	240	1071,0	1071,0	1071,0
Иные бюджетные ассигнования	915	10	06	9910070280	800	13,0	13,0	13,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	10	06	9910070280	850	13,0	13,0	13,0
<b>Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа</b>	<b>919</b>					<b>5974,3</b>	<b>5097,0</b>	<b>5097,0</b>

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	919	03				5974,3	5097,0	5097,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	919	03	09			5974,3	5097,0	5097,0
Совершенствование ГО и защиты населения от ЧС, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	919	03	09	0210010260	-	450,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	200	450,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	240	450,0	150,0	150,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	919	03	09	0210010270		2946,8	2680,0	2680,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	919	03	09	0210010270	600	2946,8	2680,0	2680,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	03	09	0210010270	610	2946,8	2680,0	2680,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	919	03	09	9910010130		2576,5	2267,0	2267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	03	09	9910010130	100	2151,4	1840,0	1840,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	03	09	9910010130	120	2151,4	1840,0	1840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	9910010130	200	415,6	420,0	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	9910010130	240	415,6	420,0	420,0
Иные бюджетные ассигнования	919	03	09	9910010130	800	9,5	7,0	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	03	09	9910010130	850	9,5	7,0	7,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	919	03	09	9910010760		1,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	919	03	09	9910010760	800	1,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	919	03	09	9910010760	830	1,0	0,0	0,0
<b>Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа</b>	<b>920</b>					<b>5569,5</b>	<b>4082,0</b>	<b>4082,0</b>
Национальная экономика	920	04				5569,50	4082,0	4082,0
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			5569,50	4082,0	4082,0
Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Полысаевского городского округа	920	04	12	0410010250		99,99	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010250	200	99,99	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010250	240	99,99	0,0	0,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	920	04	12	0410010310		595,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	200	595,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	240	595,0	300,0	300,0
Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа	920	04	12	0410010790		700,010	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010790	200	700,010	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010790	240	700,010	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	920	04	12	9910010130		4174,5	3782,0	3782,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	04	12	9910010130	100	3804,5	3382,0	3382,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	04	12	9910010130	120	3804,5	3382,0	3382,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	9910010130	200	355,0	395,0	395,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	9910010130	240	355,0	395,0	395,0
Иные бюджетные ассигнования	920	04	12	9910010130	800	15,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	04	12	9910010130	850	15,0	5,0	5,0
<b>Управление капитального строительства Полысаевского городского округа</b>	<b>921</b>					<b>96793,8</b>	<b>33979,3</b>	<b>36429,1</b>
Общегосударственные вопросы	921	01				551,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	921	01	13			551,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	921	01	13	9910010760		551,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	921	01	13	9910010760	800	551,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	921	01	13	9910010760	830	551,0	0,0	0,0
Национальная экономика	921	04				75213,8	17121,0	18235,0
Дорожное хозяйство	921	04	09			71214,0	9000,0	9000,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	921	04	09	0330010300		65869,0	4230,0	3819,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	200	40620,0	230,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	240	40620,0	230,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	09	0330010300	400	25249,0	4000,0	3819,0
Бюджетные инвестиции	921	04	09	0330010300	410	25249,0	4000,0	3819,0
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, полученных за счет средств дорожного фонда	921	04	09	0300010780		5345,0	4770,0	5181,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0300010780	200	5345,0	4770,0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0300010780	240	5345,0	4770,0	5000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	09	0300010780	400	0,0	0,0	181,0
Бюджетные инвестиции	921	04	09	0300010780	410	0,0	0,0	181,0
Другие вопросы в области национальной политики	921	04	12			3999,8	8121,0	9235,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации	921	04	12	0320010290		0,0	4505,0	5619,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	12	0320010290	400	0,0	4505,0	5619,0
Бюджетные инвестиции	921	04	12	0320010290	410	0,0	4505,0	5619,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	921	04	12	9910010130		3999,8	3616,0	3616,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	04	12	9910010130	100	3345,8	2901,0	2901,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	04	12	9910010130	120	3345,8	2901,0	2901,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	9910010130	200	652,0	713,0	713,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	9910010130	240	652,0	713,0	713,0
Иные бюджетные ассигнования	921	04	12	9910010130	800	2,0	2,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	04	12	9910010130	850	2,0	2,0	2,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	921	05				21029,0	10000,0	10000,0
Жилищное хозяйство	921	05	01			21029,0	10000,0	10000,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	921	05	01	0310010280		21029,0	10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	0310010280	200	638,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	0310010280	240	638,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	400	20238,0	10000,0	10000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	410	20238,0	10000,0	10000,0
Иные бюджетные ассигнования	921	05	01	0310010280	800	153,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	05	01	0310010280	850	153,0	0,0	0,0
Социальная политика	921	10				0,0	6858,3	8194,1
Социальное обеспечение населения	921	10	03			0,0	595,0	1785,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	921	10	03	0310051350		0,0	595,0	1190,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051350	400	0,0	595,0	1190,1
Бюджетные инвестиции	921	10	03	0310051350	410	0,0	595,0	1190,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	921	10	03	0310051760		0,0	0,0	595,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051760	400	0,0	0,0	595,0
Бюджетные инвестиции	921	10	03	0310051760	410	0,0	0,0	595,0
Охрана семьи и детства	921	10	04			0,0	6263,3	6409,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	921	10	04	0310071850		0,0	1872,5	1842,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	0310071850	400	0,0	1872,5	1842,6
Бюджетные инвестиции	921	10	04	0310071850	410	0,0	1872,5	1842,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	921	10	04	03100R0820		0,0	4390,8	4566,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	03100R0820	400	0,0	4390,8	4566,4
Бюджетные инвестиции	921	10	04	03100R0820	410	0,0	4390,8	4566,4
<b>Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа</b>	<b>922</b>					<b>190112,76158</b>	<b>30207,1</b>	<b>31131,1</b>

Общегосударственные вопросы	922	01				11111,6	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			11111,6	0,0	0,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	922	01	13	0730010430		10,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	0730010430	800	10,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	0730010430	850	10,0	0,0	0,0
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	922	01	13	0910010360		3506,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010360	200	3506,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010360	240	3506,5	0,0	0,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	922	01	13	0910010480		1683,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010480	200	1683,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010480	240	1683,0	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	922	01	13	9910010240		3340,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9910010240	800	3340,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9910010240	850	3340,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета	922	01	13	9910010760		2572,050	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9910010760	800	2572,050	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	01	13	9910010760	830	2372,050	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9910010760	850	200,0	0,0	0,0
Национальная экономика	922	04				36154,8	12395,1	12868,1
Топливо-энергетический комплекс	922	04	02			1630,0	0,0	0,0
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	922	04	02	1210010550		1630,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	02	1210010550	800	1630,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)	922	04	02	1210010550	810	1630,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	922	04	09			34524,8	12395,1	12868,1
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	922	04	09	1010010140		34524,8	12395,1	12868,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	1010010140	200	34524,8	12395,1	12868,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	1010010140	240	34524,8	12395,1	12868,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	922	05				142846,4	17812,0	18263,0
Жилищное хозяйство	922	05	01			638,7	0,0	0,0
Улучшение состояния жилого фонда	922	05	01	0130010200		638,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	01	0130010200	200	638,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	01	0130010200	240	638,7	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	922	05	02			101009,33502	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	05	02	0130010800		78423,83502	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	02	0130010800	800	78423,83502	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	05	02	0130010800	810	78423,83502	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	05	02	0130010810		19700,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	02	0130010810	800	19700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	05	02	0130010810	810	19700,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения.	922	05	02	0150010230		2885,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	02	0150010230	200	2885,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	02	0150010230	240	2885,5	0,0	0,0
Благоустройство	922	05	03			35840,7	13121,0	13572,0
Уличное освещение	922	05	03	0120010150		3921,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010150	200	3921,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010150	240	3921,0	1500,0	1500,0
Озеленение	922	05	03	0120010160		1890,6	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010160	200	1890,6	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010160	240	1890,6	800,0	800,0
Прочее благоустройство	922	05	03	0120010180		19664,8	10000,0	10000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010180	200	19399,4	10000,0	10000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010180	240	19399,4	10000,0	10000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	922	05	03	0120010180	300	142,8	0,0	0,0
Премии и гранты	922	05	03	0120010180	350	86,3	0,0	0,0
Иные выплаты населению	922	05	03	0120010180	360	56,5		
Иные бюджетные ассигнования	922	05	03	0120010180	800	122,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	03	0120010180	850	122,6	0,0	0,0
Содержание и обустройство сибиреязвенных захоронений и скотомогильников (биометрических ям)	922	05	03	0120071140		0,0	0,0	463,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120071140	200	0,0	0,0	463,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120071140	240	0,0	0,0	463,0
Поддержка муниципальной программы формирования современной городской среды	922	05	03	11000L5550		10364,27656	821,0	809,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	11000L5550	200	10364,27656	821,0	809,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	11000L5550	240	10364,27656	821,0	809,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	922	05	05			5357,7	4691,0	4691,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации	922	05	05	9910010130		5357,7	4691,0	4691,0
Полысаевского городского округа								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	05	05	9910010130	100	4736,0	4027,9	4027,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	05	05	9910010130	120	4736,0	4027,9	4027,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	05	9910010130	200	617,7	653,1	653,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	05	9910010130	240	617,7	653,1	653,1
Иные бюджетные ассигнования	922	05	05	9910010130	800	4,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	05	9910010130	850	4,0	10,0	10,0
<b>Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа</b>	<b>923</b>					<b>55401,2</b>	<b>22990,0</b>	<b>22990,0</b>
Образование	923	07				31083,8	20118,9	20118,9
Дополнительное образование детей	923	07	03			23043,1	16250,2	16250,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	923	07	03	0510010330		23043,1	16250,2	16250,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	03	0510010330	600	23043,1	16250,2	16250,2
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	0510010330	610	23043,1	16250,2	16250,2
Молодежная политика и оздоровление детей	923	07	07			5484,0	3584,7	3584,7
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	923	07	07	0520010350		5179,3	3280,0	3280,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520010350	600	5179,3	3280,0	3280,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520010350	610	5179,3	3280,0	3280,0
Реализация мер в области молодежной политики в муниципальном образовании	923	07	07	0520070490		304,7	304,7	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520070490	600	304,7	304,7	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520070490	610	304,7	304,7	304,7
Другие вопросы в области образования	923	07	09			2556,7	284,0	284,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	07	09	0510010320		937,0	54,0	54,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0510010320	600	937,0	54,0	54,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0510010320	610	937,0	54,0	54,0
Реализация мер в области государственной молодежной политики	923	07	09	0520010340		1489,7	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010340	600	1489,7	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010340	610	1489,7	100,0	100,0
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	923	07	09	1300010590		130,0	130,0	130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	1300010590	600	130,0	130,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	1300010590	610	130,0	130,0	130,0
Социальная политика	923	10				70,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	923	10	06			70,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	923	10	06	05100L0270		70,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	10	06	05100L0270	600	70,0	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	923	10	06	05100L0270	610	70,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	923	11				24247,4	2871,1	2871,1
Физическая культура	923	11	01			236,8	170,0	170,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	923	11	01	0510010330		236,8	170,0	170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	01	0510010330	600	236,8	170,0	170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	01	0510010330	610	236,8	170,0	170,0
Массовый спорт	923	11	02			21043,0	200,0	200,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	11	02	0510010320		21043,0	200,0	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010320	600	21043,0	200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010320	610	21043,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	923	11	05	991010130		2967,60	2501,1	2501,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	11	05	991010130	100	2336,25	2072,0	2072,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	11	05	991010130	120	2336,25	2072,0	2072,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	991010130	200	628,350	426,1	426,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	991010130	240	628,350	426,1	426,1
Иные бюджетные ассигнования	923	11	05	991010130	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	11	05	991010130	850	3,0	3,0	3,0
<b>Совет народных депутатов Полысаевского городского округа</b>	<b>924</b>					<b>1783,4</b>	<b>1651,0</b>	<b>1651,0</b>
Общегосударственные вопросы	924	01				1783,4	1651,0	1651,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	924	01	03			1783,4	1651,0	1651,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010130		322,4	298,0	298,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010130	100	299,4	275,0	275,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010130	120	299,4	275,0	275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	240	20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	924	01	03	9910010130	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924	01	03	9910010130	850	3,0	3,0	3,0
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010650		894,0	786,0	786,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010650	100	894,0	786,0	786,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010650	120	894,0	786,0	786,0
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010660		567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010660	100	567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010660	120	567,0	567,0	567,0
<b>Контрольно-Счётный комитет Полысаевского городского округа</b>	<b>925</b>					<b>747,7</b>	<b>666,0</b>	<b>666,0</b>
Общегосударственные вопросы	925	01				747,7	666,0	666,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			747,7	666,0	666,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	925	01	06	9910010130		747,7	666,0	666,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	06	9910010130	100	474,7	422,0	422,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925	01	06	9910010130	120	474,7	422,0	422,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	200	272,0	243,0	243,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	240	272,0	243,0	243,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	06	9910010130	800	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925	01	06	9910010130	850	1,0	1,0	1,0
Условно утвержденные расходы	999	99	99	9999999999	999	0,0	7555,0	15590,0
<b>ИТОГО</b>						<b>1178502,09377</b>	<b>731353,8</b>	<b>744455,6</b>

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
от 25.10.2018 № 112**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ», решением Полысаевского городского Совета народных депутатов от 28.06.2018 № 65 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Полысаевском городском округе», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.»» на 14.11.2018г. в форме слушаний по проектам правовых актов в органе местного самоуправления. Место проведения - актовый зал администрации Полысаевского городского округа (г.Полысаево, ул. Кремлевская, 6), время проведения - 15.00 час.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний и учёту предложений по проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.»» в следующем составе:

Председатель комиссии:  
Кентнер Наталья Евгеньевна - председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

Секретарь комиссии:  
Никишина Светлана Владимировна - главный специалист по организационной работе Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;

Члены комиссии:  
Иванисенко Елена Николаевна - председатель по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, председатель комиссии;

Зубарева Наталья Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;

Бредихина Мария Юрьевна - начальник юридического отдела администрации Полысаевского городского округа;

Чудакова Жанна Владимировна - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа.

Дядин Константин Николаевич - начальник управления по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа

Мартыненко Оксана Игоревна - начальник отдела экономики и промышленности администрации Полысаевского городского округа

Анкудинова Людмила Георгиевна - начальник управления капитального строительства Полысаевского городского округа

Кошкарлова Марина Егоровна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

3. Предложения по проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.»», а также извещения жителей города, желающих принять участие в публичных слушаниях и выступить на них следует направлять в письменном виде в Совет по организации и проведению публичных слушаний по адресу: 652560, г. Полысаево, ул. Кремлевская, 6, каб. 15 - до 13.11.2018 г. включительно. Телефон для консультаций - 54508.

4. Опубликовать в городской газете «Полысаево» протокол о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «Об утверждении «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.»» не позднее 10 дней после окончания публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» без приложения проекта «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.» .

6. Разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и обнародовать вместе с проектом «Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа на 2018-2028 г.» на стенде в помещении администрации Полысаевского городского округа по адресу: 652560, г. Полысаево, ул. Кремлевская, 6.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства Совета народных депутатов Полысаевского городского округа (Е.Н. Иванисенко).

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

**Н.Е. КЕНТНЕР.**



**Полысаево** ппс

городская массовая газета  
индекс: 51912

Учредители: администрация Полысаевского городского округа Кемеровской области, МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

Директор - главный редактор В.В. КУЗИНА.  
Редактор отдела газеты М.Г. ХОРОХОРДИНА.

Адрес редакции, издателя: 652560, Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Космонавтов, 88, МБУ «Полысаевский пресс-центр», телефоны: директор 4-21-77, бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42, редакция газеты 2-54-35, редакция телевидения 4-27-30.  
E-mail: polpressa.tv@mail.ru

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция оставляет за собой право отказать в размещении рекламных материалов без объяснения причин.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области 12.03.2013г. Рег. свидетельство ПИ №ТУ 42-00614

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Творчество», 650099, Кемеровская область, г.Кемерово, пр.Советский, 60, корп. Б, 101.

Газета выходит не реже одного раза в месяц. Печать офсетная. Объём - 25 печатных листа. Время подписания номера в печать по графику в 16.00, фактически в 16.00. Тираж 2000 экз.

Распространяется бесплатно.