Еженедельная городская массовая газета
Полысаево
Выходит с 1 сентября 2000г.
25 (987) 7 июня 2019г., пятница

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2019 № 798

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.02.2013 № 210 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.02.2013 № 210 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала члена комиссии Горковюк Е.Р.

1.2. Включить в состав комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала Лияскину Н.А.– консультанта-советника аппарата управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2019 № 799

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.04.2011 № 496 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений культуры г. Полысаево»

В соответствии с проектом Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 201 «О внесении изменений в Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.04.2011 № 496 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений культуры г. Полысаево» (далее - Положение) (в редакции постановлений администрации Полысаевского городского округа от 24.12.2012 № 2249, от 20.01.2014 № 45, от 01.12.2015 № 2012, от 09.06.2016 № 849, от 22.12.2016 № 2030, от 06.03.2017 № 306, от 14.11.2017 № 1545) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 цифры «2501» заменить цифрами «2755», цифры «2583» заменить цифрами «2845», цифры «3053» заменить цифрами «3360».

1.2. В пункте 4.1 цифры «3281» заменить цифрами «3410».

1.3. В пункте 5.1 цифры «2349» заменить цифрами «2585», цифры «2583» заменить цифрами «2845».

1.4. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 7 - 8 настоящего Положения.

Размер выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения не может превышать одного оклада».

1.5. Приложения 1 - 5 к Положению изложить в следующей редакции согласно приложению, к настоящему постановлению

2. Установить, что увеличение утвержденных Приложениями 1-5 к Положению окладов (должностных окладов), ставок осуществляется в пределах утвержденных фондов оплаты труда.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Полысаевского городского округа
от 13.05.2019 № 799

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры, искусства, образовательных
учреждений культуры г. Полысаево

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)
Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере
культуры и искусства Полысаевского городского округа

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2755		
Первый квалификационный уровень				
Второй квалификационный уровень				
1.	Аккомпаниатор			
	аккомпаниатор II категории - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,542	4248
	аккомпаниатор I категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет		1,869	5149
2.	Заведующий костюмерной			
	среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		1,869	5149
1	2	3	4	5
3.	Культорганизатор			
	культорганизатор II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет;		1,542	4248
	культорганизатор I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		1,869	5149
4.	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам			
	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,542	4248
	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;		1,696	4672
	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам I категории- высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет		1,869	5149
5.	Контролер билетный		1,390	3829
6.	Старший контролер		1,390	3829
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2845		
Первый квалификационный уровень				
1.	Аккомпаниатор-концертмейстер			
	аккомпаниатор-концертмейстер II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,643	4674
	аккомпаниатор-концертмейстер I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;		2,186	6219
	аккомпаниатор-концертмейстер высшей категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет;		2,818	8017
	аккомпаниатор-концертмейстер ведущий мастер сцены - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет		3,038	8643
Второй квалификационный уровень				
1.	Библиотекарь			
	библиотекарь - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка;		1,643	4674
	библиотекарь II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет;		1,810	5150
	библиотекарь I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря II категории не менее 3 лет		2,186	6219
1	2	3	4	5
2.	Библиограф			
	библиограф - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка;		1,643	4674
	библиограф II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря, библиографа не менее 3 лет;		1,810	5150
	библиограф I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа II категории не менее 3 лет		2,186	6219
3.	Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга), кино и других аналогичных учреждений и организаций			
	методист - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;		1,643	4674
	методист II категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 5 лет;		1,810	5150
	методист I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет		2,186	6219

4.	Администратор - кроме администраторов, отнесенных к 3 квалификационному уровню в культурно-просветительских учреждениях		1,810	5150
Третий квалификационный уровень				
1.	Ведущий библиотекарь			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря I категории не менее 3 лет		2,399	6825
2.	Ведущий библиограф			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа I категории не менее 3 лет		2,399	6825
3.	Концертмейстер по классу вокала			
	стаж работы по профилю не менее 3 лет;		2,399	6825
	стаж работы по профилю не менее 5 лет		2,818	8017
4.	Фотограф			
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет;		2,186	6219
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет;		2,599	7394
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет		3,038	8643
5.	Художник, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф			
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,988	5656
	высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет;		2,499	7110
	высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		3,038	8643
Четвертый квалификационный уровень				
1.	Ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций			
	ведущий методист - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет;		2,399	6825
	ведущий методист - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего методиста не менее 5 лет		2,818	8017
2.	Главный библиотекарь			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря I категории не менее 3 лет;		2,399	6825
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря не менее 3 лет;		2,709	7707
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиотекаря не менее 5 лет		3,038	8643
3.	Главный библиограф			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа I категории не менее 3 лет;		2,399	6825
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа не менее 3 лет;		2,709	7707
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего библиографа не менее 5 лет		3,038	8643
4.	Звукооператор			
	в других художественных коллективах;		1,643	4674
	в музыкальных и танцевальных коллективах;		1,988	5656
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		3360		
Первый квалификационный уровень				
1.	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, кроме отнесенных ко второму квалификационному уровню			
	в отделе (секторе) библиотек, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		2,030	6821
	в отделе (секторе) библиотек, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		2,199	7389
2.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)		1,849	6213
3.	Звукорежиссер			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,682	5652
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		2,030	6821
4.	Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		1,607	5400
5.	Руководитель народного коллектива		2,383	8007
6.	Хореограф			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;		1,682	5652
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		2,030	6821
7.	Художественный руководитель			
	в культурно-просветительских учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		2,030	6821
	в культурно-просветительских учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей, в остальных центрах;		2,199	7389
	в культурно-просветительских учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;		2,383	8007
	в культурно-просветительных учреждениях (центрах), отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;		2,57	8635
Второй квалификационный уровень				
1.	Балетмейстер-постановщик			
	стаж творческой работы по профилю не менее 1 года;		2,383	8007
	стаж творческой работы по профилю не менее 3 лет		2,57	8635
2.	Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха			
	в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		1,849	6213
	в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;		2,030	6821
	в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		2,030	6821
	в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;		2,114	7103
	в секторе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;		2,199	7389
	в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;		2,199	7389
	в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;		2,292	7701
	в отделе культурно-просветительских учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;		2,383	8007
3.	Заведующий филиалом библиотеки, музея			
	в библиотеках (музеях), не отнесенных к группам по оплате труда руководителей;		1,849	6213
	в библиотеках (музеях), отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;		2,030	6821
	в библиотеках (музеях), отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;		2,199	7389
	в библиотеках (музеях), отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;		2,383	8007
	в других библиотеках, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей;		2,383	8007
4.	Заведующий отделом (сектором) библиотеки			
	в отделе (секторе) библиотек, отнесенных к II - I группам по оплате труда;		2,383	8007
5.	Режиссер-постановщик, режиссер массовых представлений		2,199	7389
Третий квалификационный уровень				
1.	Главный режиссер, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню; главный дирижер, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню; главный хормейстер, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню; главный балетмейстер, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню; главный художник, кроме отнесенных к четвертому квалификационному уровню			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		2,57	8635
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		2,783	9351

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры, искусства, образовательных
учреждений культуры г. Полысаево

Рекомендуемые размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов
Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		2755		
Первый квалификационный уровень				
1	Делопроизводитель			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1,200	3306
2	Кассир			
	при выполнении должностных обязанностей кассира		1,200	3306
3	Секретарь-машинистка			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1,200	3306
Второй квалификационный уровень				
1	Кассир			
	при выполнении должностных обязанностей старшего кассира		1,255	3458
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		2845		
Первый квалификационный уровень				
1	Художник			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,493	4248
Второй квалификационный уровень				
1	Заведующий хозяйством			
	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет		1,215	3457
2	Художник			
	художник II категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет		1,810	5150
Третий квалификационный уровень				
1	Художник			
	художник I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет		1,988	5656
Четвертый квалификационный уровень				
1	Художник			
	ведущий художник - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности художника I категории не менее 3 лет		2,399	6825
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		3360		
Первый квалификационный уровень				
1	Документовед			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,263	4244
2	Инженер-программист (программист)			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,390	4670
3	Специалист по кадрам			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,263	4244
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет;		1,390	4670
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,531	5144
Второй квалификационный уровень				
1	Документовед			
	документовед II категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет		1,531	5144
2	Инженер-программист (программист)			
	программист II категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста не менее 3 лет		1,682	5652

Третий квалификационный уровень				
1	Документовед			
	документовед I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет		1,682	5652
2	Инженер-программист (программист)			
	программист I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет		2,030	6821
Четвертый квалификационный уровень				
1	Документовед			
	ведущий документовед - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа I категории не менее 3 лет		2,030	6821
2	Инженер-программист (программист)			
	ведущий программист - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста I категории не менее 3 лет		2,383	8007

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием “главный” является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием “главный” возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры, искусства, образовательных
учреждений культуры г. Полысаево

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений культуры, созданных в форме учреждений

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников государственных образовательных организаций культуры и искусств				
Второй квалификационный уровень		3610		
1	Педагог-организатор; концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы)		1,334	4816
2	Педагог-организатор; концертмейстер (высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы)		1,465	5289
3	Педагог-организатор; концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 5 до 8 лет)		1,606	5798
4	Педагог-организатор (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет)		1,761	6357
5	Педагог-организатор (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы от 10 до 20 лет)		1,928	6960
6	Педагог-организатор; концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы свыше 20 лет или II квалификационная категория)		2,086	7530
7	Педагог-организатор; концертмейстер (I квалификационная категория)		2,259	8155
8	Педагог-организатор; концертмейстер (высшая квалификационная категория)		2,431	8776
Третий квалификационный уровень		3610		
1	Методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет)		1,465	5289
2	Методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет)		1,606	5798
3	Методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет)		1,761	6357
4	Методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет)		1,928	6960
Четвертый квалификационный уровень		3610		
1	Преподаватель (среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности без предъявления требований к стажу работы)		1,334	4816
2	Преподаватель (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет)		1,465	5289
3	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет)		1,606	5798
4	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет)		1,761	6357
5	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет, или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)		1,928	6960
6	Преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), либо II квалификационная категория)		2,086	7530
7	Преподаватель (I квалификационная категория)		2,259	8155
8	Преподаватель (высшая квалификационная категория)		2,431	8776

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры, искусства, образовательных
учреждений культуры г. Полысаево

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений культуры, созданных в форме учреждений

N п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня государственных образовательных организаций культуры и искусств		2715		
1	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы)		1,543	4189
2	Секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, профессиональная подготовка в области делопроизводства и стаж работы не менее 3 лет)		1,714	4654
3	Секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства и стаж работы не менее 3 лет)		1,886	5120

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
культуры, искусства, образовательных
учреждений культуры г. Полысаево

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере культуры и искусства

Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа первого уровня			
	2585		
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,200	3102
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,210	3128
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,274	3293
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
	2845		
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,215	3457
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,346	3829
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,493	4248
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,643	4674
Наименование должностей рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,810	5150

Заместитель главы Полысаевского городского округа,
руководитель аппарата администрации **Н.Е. КЕНТНЕР.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019 № 800

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.09.2018 № 1110 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019-2021 годы»

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.09.2018 № 1110 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019-2021 годы» (далее - программа):

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования программы	2019 г. – 34 758,6 тыс. руб.; 2020 г. – 28 582,3 тыс. руб.; 2021 г. – 24 079,7 тыс. руб.; Источник финансирования - бюджет Полысаевского городского округа

»;

1.2. Раздел 6 «Программные мероприятия» программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Полысаевского городского округа
от 13.05.2019 № 800

6. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	в том числе				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»							
1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	2019 2020 2021	26 770,9 21 343,0 16 840,4	26 770,9 21 343,0 16 840,4				КУМИ ПГО
1.1	Уплата налога на имущество организаций	2019 2020 2021	600,0 600,0 600,0	600,0 600,0 600,0				УВЖ ПГО
1.2.	Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2019 2019 2020 2021	1 269,0 - -	1 269,0 - -				КУМИ ПГО УВЖ ПГО
1.3.	Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	2019 2020 2021	911,0 630,0 630,0	911,0 630,0 630,0				КУМИ ПГО
1.4.	Приобретение и содержание муниципального имущества	2019 2019 2020 2021	2 961,0 1 683,0 370,0 370,0	2 961,0 1 683,0 370,0 370,0				КУМИ ПГО УВЖ ПГО
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	2019 2020 2021	14 846,9 14 443,0 14 443,0	14 846,9 14 443,0 14 443,0				АХК ПГО
1.6	Субсидиарная ответственность учредителя	2019 2020 2021	4 500,0 5 300,0 797,4	4 500,0 5 300,0 797,4				КУМИ ПГО
2.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	2019 2020 2021	723,0 500,0 500,0	723,0 500,0 500,0				КУМИ ПГО
2.1.	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	2019 2020 2021	723,0 500,0 500,0	723,0 500,0 500,0				КУМИ ПГО
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	2019 2020 2021	7 264, 7 6 739,3 6 739,3	7 264, 7 6 739,3 6 739,3				КУМИ ПГО
3.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	2019 2020 2021	7 264, 7 6 739,3 6 739,3	7 264, 7 6 739,3 6 739,3				КУМИ ПГО
	Всего по программе:	2019 2020 2021	34 758,6 28 582,3 24 079,7	34 758,6 28 582,3 24 079,7				

Заместитель главы Полысаевского
городского округа, руководитель
аппарата администрации **Н.Е. КЕНТНЕР.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019 № 801

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2017 № 1411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Е. Кентнер.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 13.05.2019 № 801

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

1. Общие положения:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. пользователями информации могут являться:

гражданин (физическое лицо) или его представитель на основании нотариально - заверенной доверенности;

организация (юридическое лицо);

общественные объединения;

государственные органы;

органы местного самоуправления;

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, - Администрации Полысаевского городского округа, в лице организационного отдела (далее - Отдел), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты размещена на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Адрес официального сайта администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть Интернет): www.polisaevo.ru

Адрес официального сайта муниципального автономного учреждения «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть Интернет): www.mfc-polysaevo.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» (далее – муниципальная услуга).

2.2 Муниципальная услуга предоставляется организационным отделом администрации Полысаевского городского округа, муниципальным автономным учреждением «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

принятие решения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

принятие заключения об отказе в обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением документов:

предоставление необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления;

заключение об отказе в обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.4. сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 дней со дня принятия заявления;

В случае представления документов в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в организационный отдел администрации Полысаевского городского округа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в сети “Интернет” и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых документов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в сети “Интернет” и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему регламенту).

2. Документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства (паспорт).

Документы представляются в оригиналах.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены:

- в Отдел, посредством личного обращения заявителя;
- в МФЦ, посредством личного обращения заявителя.

2.7. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя должны соответствовать документу, удостоверяющему личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Отдел и МФЦ не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации,

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки персональных данных Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления персональных данных Заявителя, имеющихся в их распоряжении в многофункциональный центр на основании межведомственных запросов по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, не требуется получение согласия Заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ “О персональных данных”.

Специалисты отдела и МФЦ обязаны соблюдать конфиденциальность, ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведение анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальных услуг.

Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Отделе в день обращения Заявителя.

Заявление, представленное Заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке специалистом Отдела в день поступления из МФЦ. В этом случае срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.12.1. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.12.2. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники отдела предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается отдел, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;

- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.12.3 При обращении граждан с недостатками зрения работники отдела предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;

- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.12.4. При обращении гражданина с дефектами слуха работники отдела предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы».

2.12.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети “Интернет”.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

а) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

б) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

в) жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

г) жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

2.12.6 Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление пользователя информацией;

3.2. Прием, первичная обработка.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел лично, по телефону и (или) по электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам.

3.3. Регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3.1. специалист администрации Полысаевского городского округа, ответственный за прием документов:

устанавливает личность пользователя информацией, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность пользователя;

регистрирует заявление, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

3.3.2. общий срок административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления в администрацию Полысаевского городского округа заявления для предоставления муниципальной услуги;

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса:

3.4.1. В случае необходимости получения дополнительной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, оформляются запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 1 рабочий день.

3.4.2. При поступлении ответов на запросы, дополняется личное дело заявителя.

3.4.3. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 5 рабочих дней. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.

3.5. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление пользователя информацией;

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является поступление заявления пользователя информацией специалисту администрации Полысаевского городского округа, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

3.5.2. специалист администрации Полысаевского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявление в течение двух рабочих дней начальнику организационного отдела администрации Полысаевского городского округа (его заместителю) для принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.3. начальник организационного отдела администрации Полысаевского городского округа (его заместитель) в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления пользователя информацией осуществляет его проверку и подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе;

3.5.4. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит следующие сведения:

номер и дату вынесения решения;

фамилию, имя, отчество пользователя информацией;

адрес пользователя информацией;

вид муниципальной услуги, за которой обращался пользователь информацией;

дату подачи заявления и номер его регистрации;

причину отказа в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на действующее законодательство;

порядок обжалования решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.5. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги хранится в администрации Полысаевского городского округа в течение трех лет.

3.5.6. общий срок административной процедуры не должен превышать семи рабочих дней.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения заявителя в Отдел, либо поступлении не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- прием, первичная обработка;

- регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах;

3.6.1. Прием, первичная обработка.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ лично, по телефону и (или) по электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Должностное лицо МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам.

3.6.2. Регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах, при обращении заявителя в МФЦ:

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в Отдел.

Учетные дела на бумажных носителях передаются в Отдел по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в Отделе, второй - с отметкой о приеме - в МФЦ.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в Отдел.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актов Полысаевского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы Полысаевского городского округа, руководителем аппарата администрации. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже одного раза в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании планов работы отдела) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию Полысаевского городского округа или МФЦ, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, работников отдела.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на действия (бездействие) специалиста отдела, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в администрацию Полысаевского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой Полысаевского городского округа.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Полысаевского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, или его законного представителя.

5.2.3. Порядок и особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество уполномоченного сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, уполномоченного сотрудника отдела;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организационного отдела, уполномоченного сотрудника организационного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях отдела, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, или электронной форме на официальный сайт МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ рассматриваются непосредственно руководителем МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, либо, в случае несогласия Заявителя с решением руководителя МФЦ,- администрацией Полысаевского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Полысаевского городского округа.

Учредителем муниципального автономного учреждения «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа. Почтовый адрес: Российская Федерация, Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Кремлевская, д.3. Телефон: 8(38456)4-43-02.

адрес электронной почты: pol_kumi@mail.ru.

5.3.2. Жалоба на решения и действия(бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в МФЦ, учредителю МФЦ, администрацию Полысаевского городского округа подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МФЦ в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.3.5. Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.9. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Обеспечение доступа
к информации о деятельности
органов местного самоуправления»

В администрацию Полысаевского
городского округа
от _____
проживающего(ей)_____
тел._____
адрес электронной почты _____

Заявление

_____
_____
_____

_____/ _____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
«____»_____20__г.

_____/ _____/
(подпись специалиста, принявшего заявление) (расшифровка подписи)
«____»_____20__г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 № 815

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.05.2010 № 682 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны г. Полысаево в безвозмездное пользование, в аренду».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа

обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 16.05.2019 № 815

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду».

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду» (далее - административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее – Уполномоченный орган) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Заявители).

Интересы Заявителей могут представлять иные лица (далее – представители), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

1) опекуны недееспособных граждан;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

1.3.2. Информация о местах нахождения, графиках работы, а так же способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), подлежит обязательному размещению на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте администрации Полысаевского городского округа – www.polisaevo.ru, многофункционального центра - www.mfc-polysaevo.ru, а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу:

комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, многофункциональный центр.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Уполномоченным органом. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора безвозмездного пользования или договора аренды, заключенного между Уполномоченным органом и заявителем;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги не превышает 10 календарных дней с момента подачи заявления либо со дня передачи многофункциональным центром соответствующих документов в Уполномоченный орган, и составляет 10 дней. В случае предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра, срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прикладывает уведомление о том, что невостребованные документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней, после чего передаются в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах администрации Полысаевского городского округа, многофункционального центра, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в соответствующем разделе федерального реестра и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя или доверенность;

2.7. Уполномоченный орган или многофункциональный центр не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Заяви-тель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.1. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.2. Для обработки персональных данных Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления персональных данных Заявителя, имеющихся в их распоряжении в многофункциональный центр на основании межведомственных запросов по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, не требуется получение согласия Заяви-теля как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ “О персональных данных”.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие в письменном обращении, в том числе в электронном виде, фамилии гражданина, направившего обращение, номера телефона и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) невозможность прочтения текста письменного обращения;

3) непредставление документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящего регламента;

4) нарушение требований к оформлению документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) недостоверность или недостаточность (отсутствие) предоставленных сведений;

3) тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени и отчества, подписи заявителя, адреса его места жительства или написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, разночтения в предоставленных документах;

4) документы исполнены карандашом;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6) непредставление или неполное представление документов, необходимых для получения услуги.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день обращения Заявителя.

2.12.2. Заявление, представленное Заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления из многофункционального центра. В этом случае срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

2.12.3. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день его поступления.

2.12.4. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая Уполномоченным органом, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Для обеспечения доступа посетителей-инвалидов в кабинеты Уполномоченного органа, здание оснащено мобильным пандусом.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения. Входные двери в помещение администрации оснащены тактильными пиктограммами и электрическим звонком для вызова специалиста.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги с образцами нормативно-правовых актов размещена на информационном стенде, расположенном на 2 этаже здания Уполномоченного органа.

Места ожидания оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи

2.13.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается Уполномоченный орган, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления;

- помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа,

осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание;

- передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает социальное такси (заранее согласовав дату и время визита) или другой вид транспорта, оказывает содействие при его посадке (при необходимости).

2.13.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом.

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает социальное такси (заранее согласовав дату и время визита гражданина) или другой вид транспорта (по согласованию с гражданином).

2.13.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Состав показателей доступности и качества подразделяются на две основные группы: количественные и качественные.

2.14.1. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) короткое время ожидания услуги;

2) удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

3) удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

4) наименьшее количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги.

2.14.2. Качественными показателями доступности муниципальной услуги является: простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

1) наличие разных каналов получения информации о предоставлении услуги;

2) полнота (достоверность) информации о предоставляемых услугах.

2.14.3. Количественными показателями оценки качества предоставляемой 5муниципальной услуги являются:

1) строгое соблюдение сроков предоставляемой муниципальной услуги;

2) количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Качественными показателями оценки качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

1) точность исполнения муниципальной услуги;

2) профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

3) высокая культура обслуживания заявителей.

2.15. Муниципальная услуга не предусматривает ее предоставления по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и многофункциональным центром, и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация у Заявителя необходимых документов;

2) рассмотрение заявления и необходимых документов;

3) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры явля-ется личное обращение Заявителя в многофункциональный центр.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.2.2 При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4. Учетные дела на бумажных носителях передаются в Уполномоченный орган по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в Уполномоченном органе, второй - с отметкой о приеме - в многофункциональном центре.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.3.2. При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.3. В случае предоставления документов в Уполномоченный орган, предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - выдача Заявителю результата услуги, либо осуществление соответствующей процедуры, или отказ в ее совершении.

Получение Заявителем результата услуги, либо соответствующей процедуры фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения — не более 15 минут.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя с использованием Единого портала государственных услуг.

3.4.2. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг заявление на предоставление муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.

Заявление и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

3.4.3. Специалист Уполномоченного органа при поступлении документов в электронном виде проверяет документы на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

3.4.4. В случае подачи документов на получение муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления соответствующих документов в Уполномоченный орган.

3.4.5. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - выдача заявителю результата услуги, либо осуществление соответствующей процедуры, или отказ в ее совершении.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, проверяя представленные документы, устанавливает:

1) наличие всех необходимых документов;

2) наличие полномочий Заявителя, полномочий представителя Заявителя;

3) соответствие необходимых документов требованиям законодательства Российской Федерации.

В соответствии с результатами проверки документов, сотрудник, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

В решениях о приостановлении муниципальной услуги и отказе в ее осуществлении должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги приобщаются к соответствующему учетному делу.

3.6. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом административной процедуры является вывод, сделанный Уполномоченным органом по результатам проверки документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги 7 рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов к специалисту Уполномоченного органа, ответственному за подготовку решения о выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Специалист Уполномоченного органа рассматривает пакет документов Заявителя. В случае, если были выявлены основания для отказа в предоставлении услуги, формируется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, которое направляется Заявителю.

3.6.5. После оформления уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги или письменного мотивированного отказа в выдаче такого уведомления специалист Уполномоченного органа, ответственный за подготовку уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги:

1) направляет уведомление о возможности предоставления муниципальной услуги должностному лицу, уполномоченному должностной инструкцией в установленном порядке на визирование данного документа;

2) направляет письменный мотивированный отказ о возможности предоставления муниципальной услуги на подпись должностному лицу, уполномоченному в установленном порядке на визирование данного отказа.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача или направление уведомлений о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган обязан выдать заверенную копию решения об отказе соответствующему Заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении соответствующего указания, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

3.7. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

3.7.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в многофункциональный центр соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления, для выдачи Заявителю и обращение Заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у Заявителя).

Сотрудник, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность Заявителя;

2) проверяет правомочия Заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;

4) знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы Заявителю;

6) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.7.2. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в Уполномоченный орган.

3.7.3. В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель обязан предоставить в МФЦ оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления, поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

3.7.4. При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме с оригиналами, результат предоставления услуги Заявителю не выдается, о чем составляется акт.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

3.8.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов являются сформированные

документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, и обращение Заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги Заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у Заявителя).

3.8.2. Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:

1) устанавливает личность Заявителя:

2) проверяет правомочия Заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче Заявителю;

4) знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы Заявителю;

6) регистрирует факт выдачи документов Заявителю;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.8.3. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения Заявителя в Уполномоченный орган, либо поступлении не выданных документов из многофункционального центра, Заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов), вправе обратиться за получением документов, или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель обязан предоставить в Уполномоченный орган оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления, поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме с оригиналами, результат предоставления услуги Заявителю не выдается, о чем составляется акт.

3.8.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9. Для получения результата предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение договора аренды муниципальным имуществом;

2) заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3.10. Предоставление муниципальной услуги путем проведения торгов.

3.10.1.Торги по предоставлению муниципального имущества во владение, пользование проводятся в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в от-ношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

3.10.2. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных законодательством РФ, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона

"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

3.10.3. Исчерпывающий перечень документов при предоставлении муниципальной услуги путем проведения торгов:

- заявка на участие в аукционе, предоставляется в оригинале, в двух экземплярах;

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

1) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.10.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора безвозмездного пользования или аренды. Договор заключается на условиях, установленных поданной заявкой победителя торгов, в соответствии с конкурсной (аукционной) документацией и протоколом об итогах проведения торгов.

3.10.5.В случае если победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.10.6. В случае если договор не заключен с победителем торгов или с участником торгов, заявке на участие, в торгах которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3.10.7. Количество экземпляров договора аренды определяется по одному для каждой из сторон и органа, осуществляющего государственную регистрацию недвижимости и сделок с ней, если договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации.

3.10.8. Срок действия договора аренды, а также договора безвозмездного пользования, заключенного с победителем торгов, определяется условиями торгов.

3.11. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, в аренду в виде муниципальной преференции

3.11.1. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции предусмотрен главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Заявитель предъявляет паспорт и представляет следующие документы, предусмотренные п.п. 2-6 п. 1 ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а именно:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления;

2) заявление о предоставлении услуги, предоставляется в оригинале, в одном экземпляре;

3) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов;

5) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

6) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

7) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3.11.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые вправе представить заявитель:

1) свидетельство о государственной регистрации юридических лиц;

2) свидетельство о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;

3) сведения из реестра лицензий о действующей лицензии.

Способ доставки документов:

при личном обращении заявителя;

через уполномоченного представителя заявителя;

3.9. В рамках предоставления муниципальной услуги межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушение прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений.

Текущий контроль за соблюдением, исполнением положений административного регламента и принятием решений сотрудником Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Сотрудник Уполномоченного органа, уполномоченный принимать документы и предоставлять информацию, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, подготовки акта обследования или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа на текущий год.

К проверкам могут привлекаться специалисты Уполномоченного органа и работники органов местного самоуправления.

Плановые проверки осуществления муниципальной услуги выполняются специалистами Уполномоченного органа один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических лиц с жалобами на нарушение прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений. Проверки также проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.2.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Полысаевского городского округа, нормативных правовых актов Полысаевского городского округа, настоящего административного регламента, должностное лицо администрации Полысаевского городского округа осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.3.3. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.3.4. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

4.3.5. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

4.3.6. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля, и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

5.3. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) направляется по почте;

2) посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет;

3) единого портала государственных услуг;

4) через многофункциональный центр;

5) при личном приеме Заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме, Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.9. В случае, если жалоба подана Заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9.1. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, обеспечивает ее передачу в Уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая на ее рассмотрение в Уполномоченный орган или МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.10.1. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.12. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.14. В случае установления, в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

5.15.2. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.17. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено Законом.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункционального центра, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Уполномоченного органа, многофункционального центра, при личном обращении Заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.

5.18. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

5.18.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в многофункциональный центр, или электронной форме на официальный сайт многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника многофункционального центра рассматриваются непосредственно руководителем многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, либо, в случае несогласия Заявителя с решением руководителя многофункционального центра, -администрацией Полысаевского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Полысаевского городского округа.

Учредителем муниципального автономного учреждения «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул.Кремлевская,3; Телефон:8(38456)4-43-02; Адрес электронной почты: pol_kumi@mail.ru

5.18.2. Жалоба на решения и действия(бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.18.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.18.4. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, администрацию Полысаевского городского округа, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.18.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 5.18.5 п. 5.18., Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.18.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.18.9. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 № 816

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.06.2015 № 1044 «Об утверждении административного регламента «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа

обеспечить соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 16.05.2019 № 816

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа (далее – Уполномоченный орган), при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Заявители).

Интересы Заявителей могут представлять иные лица (далее – представители), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

1) опекуны недееспособных граждан;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

1.3.2. Информация о местах нахождения, графиках работы, а также способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), подлежит обязательному размещению на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте администрации Полысаевского городского округа – www.polisaevo.ru, многофункционального центра - www.mfc-polysaevo.ru, а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу:

комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, многофункциональный центр.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Уполномоченным органом. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги не превышает 10 календарных дней с момента подачи заявления либо со дня передачи многофункциональным центром соответствующих документов в Уполномоченный орган, и составляет 10 дней. В случае предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра, срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прикладывает уведомление о том, что невостребованные документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней, после чего передаются в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах администрации Полысаевского городского округа, многофункционального центра, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя или доверенность;

2.7. Уполномоченный орган или многофункциональный центр не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.1. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.2. Для обработки персональных данных Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления персональных данных Заявителя, имеющихся в их распоряжении в многофункциональный центр на основании межведомственных запросов по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, не требуется получение согласия Заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ “О персональных данных”.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие в письменном обращении, в том числе в электронном виде, фамилии гражданина, направившего обращение, номера телефона и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) невозможность прочтения текста письменного обращения;

3) непредставление документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящего регламента;

4) нарушение требований к оформлению документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) недостоверность или недостаточность (отсутствие) предоставленных сведений;

3) тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени и отчества, подписи заявителя, адреса его места жительства или написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, разночтения в предоставленных документах;

4) документы исполнены карандашом;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6) непредставление или неполное представление документов, необходимых для получения услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день обращения Заявителя.

2.12.2. Заявление, представленное Заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления из многофункционального центра. В этом случае срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

2.12.3. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день его поступления.

2.12.4. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая Уполномоченным органом, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Для обеспечения доступа посетителей-инвалидов в кабинеты Уполномоченного органа, здание оснащено мобильным пандусом.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения. Входные двери в помещение администрации оснащены тактильными пиктограммами и электрическим звонком для вызова специалиста.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги с образцами нормативно-правовых актов размещена на информационном стенде, расположенном на 2 этаже здания Уполномоченного органа.

Места ожидания оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи

2.13.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается Уполномоченный орган, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления;

- помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание;

- передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает социальное такси (заранее согласовав дату и время визита) или другой вид транспорта, оказывает содействие при его посадке (при необходимости).

2.13.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом.

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает социальное такси (заранее согласовав дату и время визита гражданина) или другой вид транспорта (по согласованию с гражданином).

2.13.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Состав показателей доступности и качества подразделяются на две основные группы: количественные и качественные.

2.14.1. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) короткое время ожидания услуги;

2) удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

3) удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

4) наименьшее количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги.

2.14.2. Качественными показателями доступности муниципальной услуги является: простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

1) наличие разных каналов получения информации о предоставлении услуги;

2) полнота (достоверность) информации о предоставляемых услугах.

2.14.3. Количественными показателями оценки качества предоставляемой 5муниципальной услуги являются:

1) строгое соблюдение сроков предоставляемой муниципальной услуги;

2) количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Качественными показателями оценки качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

1) точность исполнения муниципальной услуги;

2) профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

3) высокая культура обслуживания заявителей.

2.15. Муниципальная услуга не предусматривает ее предоставления по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и многофункциональным центром, и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация у Заявителя необходимых документов;

2) рассмотрение заявления и необходимых документов;

3) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в многофункциональный центр.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.2.2 При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4. Учетные дела на бумажных носителях передаются в Уполномоченный орган по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в Уполномоченном органе, второй - с отметкой о приеме - в многофункциональном центре.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.3.2. При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.3. В случае предоставления документов в Уполномоченный орган, предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - выдача Заявителю результата услуги, либо осуществление соответствующей процедуры, или отказ в ее совершении.

Получение Заявителем результата услуги, либо соответствующей процедуры фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения — не более 15 минут.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя с использованием Единого портала государственных услуг.

3.4.2. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг заявление на предоставление муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.

Заявление и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

3.4.3. Специалист Уполномоченного органа при поступлении документов в электронном виде проверяет документы на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

3.4.4. В случае подачи документов на получение муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления соответствующих документов в Уполномоченный орган.

3.4.5. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - выдача заявителю результата услуги, либо осуществление соответствующей процедуры, или отказ в ее совершении.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, проверяя представленные документы, устанавливает:

1) наличие всех необходимых документов;

2) наличие полномочий Заявителя, полномочий представителя Заявителя;

3) соответствие необходимых документов требованиям законодательства Российской Федерации.

В соответствии с результатами проверки документов, сотрудник, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

В решениях о приостановлении муниципальной услуги и отказе в ее осуществлении должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги приобщаются к соответствующему учетному делу.

3.6. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом административной процедуры является вывод, сделанный Уполномоченным органом по результатам проверки документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги 10 рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов к специалисту Уполномоченного органа, ответственному за подготовку решения о выдаче уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Специалист Уполномоченного органа рассматривает пакет документов Заявителя. В случае, если были выявлены основания для отказа в предоставлении услуги, формируется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, которое направляется Заявителю.

3.6.5. После оформления уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги или письменного мотивированного отказа в выдаче такого уведомления специалист Уполномоченного органа, ответственный за подготовку уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги:

1) направляет уведомление о возможности предоставления муниципальной услуги должностному лицу, уполномоченному должностной инструкцией в установленном порядке на визирование данного документа;

2) направляет письменный мотивированный отказ о возможности предоставления муниципальной услуги на подпись должностному лицу, уполномоченному в установленном порядке на визирование данного отказа.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача или направление уведомлений о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган обязан выдать заверенную копию решения об отказе соответствующему Заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении соответствующего указания, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

3.7. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

3.7.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в многофункциональный центр соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления, для выдачи Заявителю и обращение Заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у Заявителя).

Сотрудник, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность Заявителя;

2) проверяет правомочия Заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;

4) знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы Заявителю;

6) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.7.2. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в Уполномоченный орган.

3.7.3. В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель обязан предоставить в МФЦ оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления, поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

3.7.4. При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме с оригиналами, результат предоставления услуги Заявителю не выдается, о чем составляется акт.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

3.8.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов являются сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, и обращение

Заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги Заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у Заявителя).

3.8.2. Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:

1) устанавливает личность Заявителя:

2) проверяет правомочия Заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче Заявителю;

4) знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы Заявителю;

6) регистрирует факт выдачи документов Заявителю;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.8.3. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения Заявителя в Уполномоченный орган, либо поступлении не выданных документов из многофункционального центра, Заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов), вправе обратиться за получением документов, или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель обязан предоставить в Уполномоченный орган оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления, поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме с оригиналами, результат предоставления услуги Заявителю не выдается, о чем составляется акт.

3.8.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем документов, наложение на них руководителем Уполномоченного органа резолюции и передача документов ответственному исполнителю.

3.9. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Приказом от 12.01.2012 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» за исключением документов, которые должны быть представлены в КУМИ Полысаевского городского округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

3.9.1. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуг и документов осуществляется сотрудником Уполномоченного органа, принявшим заявление.

3.9.1.1. Сотрудник Уполномоченного органа формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.1.2. Сотрудник Уполномоченного органа получает запрошенные документы посредством межведомственного информационного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

3.9.1.3. Сотрудник Уполномоченного органа рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, и, в случае наличия оснований для отказа, а также если заявление подано в иной уполномоченный орган в течение 10 десяти дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку письма о возврате этого заявления заявителю, с указанием причины возврата.

3.10. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо мотивированный отказ в предварительном согласовании земельного участка.

3.10.1. Сотрудник Уполномоченного органа в срок не более чем 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа, и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий.

3.10.1.1. При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, сотрудник Уполномоченного органа подготавливает письмо заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной процедуры не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления.

3.10.1.2. При отсутствии оснований для отказа в предварительном согласовании сотрудник Уполномоченного органа направляет документы заявителя на рассмотрение межведомственной комиссии по землепользованию и земельным ресурсам Полысаевского городского округа;

3.10.1.3. Сотрудник Уполномоченного органа готовит проект постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направляет проект постановления для согласования должностными лицами администрации Полысаевского городского округа;

3.10.1.4. После согласования и визирования проект постановления администрации поступает на подпись главе администрации Полысаевского городского округа.

Срок исполнения указанной административной процедуры — 30 дней с момента поступления заявления.

3.10.1.5. Сотрудник Уполномоченного органа выдает постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю лично или направляются ему по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.10.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Полысаевского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.11.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом “О государственном кадастре недвижимости”, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

3.12. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги

3.12.1. В случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

3.13.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка»» предоставляется бесплатно.

3.9. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.9.1. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены Заявителем, следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

3.9.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушение прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений.

Текущий контроль за соблюдением, исполнением положений административного регламента и принятием решений сотрудником Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Сотрудник Уполномоченного органа, уполномоченный принимать документы и предоставлять информацию, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, подготовки акта обследования или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа на текущий год.

К проверкам могут привлекаться специалисты Уполномоченного органа и работники органов местного самоуправления.

Плановые проверки осуществления муниципальной услуги выполняются специалистами Уполномоченного органа один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических лиц с жалобами на нарушение прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений. Проверки также проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.2.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Полысаевского городского округа, нормативных правовых актов Полысаевского городского округа, настоящего административного регламента, должностное лицо администрации Полысаевского городского округа осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.3.3. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.3.4. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

4.3.5. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

4.3.6. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля, и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

5.3. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах , либо нарушение установленного срока таких исправлений;
7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. 5.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.
5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:
1) направляется по почте;
2) посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет;
3) единого портала государственных услуг;
4) через многофункциональный центр;
5) при личном приеме Заявителя.
5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме, Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.7. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.
5.8. При подаче жалобы в электронном виде, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.
5.9. В случае, если жалоба подана Заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.
5.9.1. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, обеспечивает ее передачу в Уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
5.10. Сроки рассмотрения жалобы.
Жалоба, поступившая на ее рассмотрение в Уполномоченный орган или МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.
5.10.1. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворить жалобу;
2) отказать в удовлетворении жалобы.
5.12. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
5.13. Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
5.14. В случае установления, в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.
5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.15.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
5.15.2. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
5.15.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.
5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.
5.17. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено Законом.
Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункционального центра, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Уполномоченного органа, многофункционального центра, при личном обращении Заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.
5.18. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.
5.18.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в многофункциональный центр, или электронной форме на официальный сайт многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника многофункционального центра рассматриваются непосредственно руководителем многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, либо, в случае несогласия Заявителя с решением руководителя многофункционального центра,- администрацией Полысаевского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Полысаевского городского округа.
Учредителем муниципального автономного учреждения «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.
Почтовый адрес: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская,3; Телефон:8(38456)4-43-02; Адрес электронной почты: pol_kumi@mail.ru
5.18.2. Жалоба на решения и действия(бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.18.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) многофункционального центра, работника многофункционального центра;
4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
5.18.4. Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, администрацию Полысаевского городского округа, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.18.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.18.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пп. 5.18.5 п. 5.18., Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.18.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.
5.18.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.18.9. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Главе Полысаевского городского округа
В.П. Зыкову

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма
_____
юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее - заявитель)
ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица: _____
_____
ИНН заявителя:_____
Местонахождение юридического лица:_____
_____
Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____
город _____ ул. _____ д. _____
кв. N _____ телефоны заявителя: _____
адрес электронной почты _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка для _____
_____
(цель использования земельного участка)
Испрашиваемое право _____
Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____
Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,
Кадастровый номер земельного участка _____
местоположение: город _____, _____ район,
ул. (пр., пер.) _____
другие характеристики: _____
Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории _____
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территори-

ального планирования или проекта планировки территории _____
_____
Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок _____
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____
_____
Заявитель: _____
(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)
"___" _____ 20_____ г.
Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.
Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.
Я, даю свое согласие комитету по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.
Заявитель: _____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 830

Об организации муниципального центра поддержки предпринимательства

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановления администрации города Полысаево от 02.11.2009 № 1174 «Об организации муниципального центра поддержки предпринимательства», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:
1. Организовать работу муниципального центра поддержки предпринимательства.
2. Возложить функции руководства муниципальным центром поддержки предпринимательства на директора муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Полысаево Гудову Анжелику Александровну.
3. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном центре поддержки предпринимательства.
4. Постановление администрации города Полысаево от 02.11.2009 № 1174 «Об организации муниципального центра поддержки предпринимательства» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
6. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Полысаевского городского округа
от 20.05.2019 № 830

Положение
о муниципальном центре поддержки предпринимательства

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального центра поддержки предпринимательства (далее - муниципальный ЦПП).
1.2. Муниципальный ЦПП - организация, создаваемая в целях обеспечения комплексного взаимодействия органов власти, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), контрольно-надзорных органов, научных и образовательных учреждений, торгово-промышленных палат, общественных объединений предпринимателей, финансовых, кредитных организаций и др.
Муниципальный ЦПП обеспечивает указанное взаимодействие на муниципальном уровне.
В структуру муниципального ЦПП входят:
1. муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Полысаево;
2. Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
3. отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа;
4. отдел экономики и промышленности администрации Полысаевского городского округа;
5. комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.
Деятельность муниципального ЦПП координирует первый заместитель главы Полысаевского городского округа.
1.2. Участники системы взаимодействия на базе муниципального ЦПП:
ЦПП других муниципальных образований Кемеровской области;
органы местного самоуправления Полысаевского городского округа;
территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторы, микрофинансовые организации, другие муниципальные ЦПП и пр.);
финансово-кредитные учреждения;
отраслевые союзы, ассоциации и другие профессиональные объединения хозяйствующих субъектов;
научные учреждения, учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования.
1.3. Создание и функционирование муниципального ЦПП регулируется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Полысаевского городского округа, настоящим Положением.
2. Цели, задачи создания и функции муниципального ЦПП
2.1. Целью создания и функционирования муниципального ЦПП является реализация государственной региональной и муниципальной политики развития и поддержки СМСП, в том числе:
обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;
обеспечение конкурентоспособности СМСП;
обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
увеличение количества СМСП;
увеличение доли производимых СМСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта.
2.2. Задачи муниципального ЦПП:
организация комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП на различных этапах их развития, в т.ч. предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой поддержки;
содействие внешнеэкономической деятельности, межрегиональному сотрудничеству СМСП, привлечению инвестиций и продвижения продукции;
организация взаимодействия СМСП и органов власти;
выявление и решение существующих проблем деятельности малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, в том числе посредством заключения соглашений и разработки совместных регламентов взаимодействия с органами власти, регулирующими деятельность малого и среднего предпринимательства, контрольно-надзорными органами для упрощения административных процедур;
развитие сотрудничества между СМСП, а также между СМСП и крупным бизнесом;
взаимодействие с региональным ЦПП.
2.3. Основные функции муниципального ЦПП:
консультационная;
организационная;
информационная;
аналитическая;
инвестиционная;
финансовая;
имущественная.
2.3.1 Консультационная:
оказание услуг СМСП по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, бизнес-планирования, правовой защиты, информационных технологий, кадровой работы, проведения рекламных мероприятий, составлению типовых документов, используемых в процессе предпринимательской деятельности.
2.3.2. Организационная:
организация взаимодействия органов власти, предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства на уровне муниципалитета и субъекта РФ;
содействие участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях;
организация предоставления государственных и муниципальных услуг СМСП на базе многофункционального центра, в том числе услуг АО «Корпорация МСП».
2.3.3. Информационная:
наполнение электронных информационных баз данных и систем информационного взаимодействия между муниципальными ЦПП, муниципальным и региональным ЦПП;
создание документооборота между участниками системы взаимодействия на базе муниципального ЦПП на основании заключенных соглашений о взаимодействии, разработанных регламентов предоставления услуг;
организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности на территории муниципалитета, в т.ч. проведение информационно-рекламных и организационных мероприятий (конкурсы предпринимателей, выставки, семинары, встречи с представителями органов власти и т.д.);
подготовка информации, анонсов о деятельности и услугах ЦПП для размещения на официальных сайтах администрации Полысаевского городского округа и Полысаевского многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, информационно-справочных стендах органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, в СМИ;
предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов, с последующим сопровождением СМСП в получении необходимой финансовой поддержки с последующим контролем и анализом заключаемых договоров;
взаимодействие со средствами массовой информации в области просвещения и популяризации предпринимательской деятельности, обсуждения проблем развития предпринимательства и путей их решения.
работа с высшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, иными организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства по обучению СМСП, подготовке и переподготовке кадров для СМСП;
проведение семинаров, конференций, тренингов и других образовательных мероприятий;
подготовка и распространение среди СМСП методических рекомендаций и практических пособий по актуальным темам развития малого и среднего предпринимательства.
2.3.4. Аналитическая:
мониторинг и анализ количественных и качественных показателей работы муниципального ЦПП;
сбор и аналитическая обработка информации о показателях развития и деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
проведение исследований рынков с целью выявления перспективных направлений развития малого и среднего бизнеса.
2.3.5. Инвестиционная:
содействие в коммерциализации инновационных проектов и продвижении инновационной продукции;
поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами.
2.3.6. Финансовая:
предоставление финансовой поддержки в виде заемных средств муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства города Полысаево;
оказание помощи в получении финансовой поддержки в других организациях инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кемеровской области, АО «МСП Банк», другие финансово-кредитные организации);
предоставление финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (предоставление субсидий, финансирование обучающих программ);
содействие в получении СМСП гарантий, поручений, залогового обеспечения по обязательствам и иных видов поддержки, существующих на территории субъекта РФ.
2.3.7. Имущественная:
передача во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, находящегося в муниципальной собственности Полысаевского городского округа, не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам и свободного от иных прав третьих лиц, в том числе имущества, включённого в перечень муниципального имущества Полысаевского городского округа, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства:
а) на возмездной основе – путем предоставления в аренду;
б) на безвозмездной основе – путем предоставления в безвозмездное пользование;
в) на льготных условиях – путем предоставления в аренду на льготных условиях (с применением льготного коэффициента).
2.4. Функции осуществляются всеми элементами структуры муниципального ЦПП на безвозмездной основе, с соблюдением принципов доступности, качества и оперативности.
3. Основные механизмы взаимодействия муниципального ЦПП с участниками системы
Муниципальный ЦПП обеспечивает сбор и предоставление информации СМСП о существующих видах поддержки, оказываемой органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, а также федеральными структурами всех форм собственности.
Обеспечивается свободный доступ СМСП к указанной информации, проводится её актуализация.
Участники обеспечивают проведение совместных мероприятий, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам развития предпринимательства в муниципальном образовании и субъекте РФ.
Обеспечивается межмуниципальное и межрегиональное сотрудничество с ЦПП разных уровней.

Заместитель главы Полысаевского
городского округа, руководитель
аппарата администрации **Н.Е. КЕНТНЕР.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 831

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного

контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 18.06.2018 № 779 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного капитала)».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 20.05.2019 № 831

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице Управления капитального строительства Полысаевского городского округа (далее – Уполномоченного органа) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам (далее – Заявители), получившим государственный сертификат на материнский капитал, и осуществляющим работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Полысаевского городского округа, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее, чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным Кодексом Российской Федерации.

Интересы Заявителей могут представлять иные лица (далее – представители), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

2) опекуны недееспособных граждан;

3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

1.3.2. Информация о местах нахождения, графиках работы, а так же способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Управления капитального строительства Полысаевского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг МАУ «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), подлежит обязательному размещению на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте администрации Полысаевского городского округа – www.polisaevo.ru, многофункционального центра - www.mfc-polysaevo.ru, а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу: администрация Полысаевского городского округа, в лице Управления капитального строительства Полысаевского городского округа, многофункциональный центр.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Уполномоченным органом. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

2) отказ в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром соответствующих документов в Уполномоченный орган, и составляет 10 дней. В случае предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра, срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прикладывает уведомление о том, что невостребованные документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней, после чего передаются в Уполномоченный орган.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах администрации Полысаевского городского округа, многофункционального центра, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в соответствующем разделе федерального реестра и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя или доверенность;

4) копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копии документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано в ЕГРН;

6) технический паспорт на объект капитального строительства, расположенный в границах земельного участка;

7) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

8) градостроительный план;

9) документ, подтверждающий получение материнского капитала;

10) технический паспорт на объект, незавершенный строительством (реконструкцией), или проектную документацию, содержащие сведения об общей и жилой площади объекта.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, и которые Заявитель вправе предоставить, для получения муниципальной услуги указаны в п.п. 3 – 10 п. 2.6. настоящего регламента.

2.7. Уполномоченный орган или многофункциональный центр не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие в письменном обращении, в том числе в электронном виде, фамилии гражданина, направившего обращение, номера телефона и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) невозможность прочтения текста письменного обращения;

3) непредставление документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящего регламента;

4) недостаточные или недостоверные данные об объекте жилищного строительства (реконструкции);

5) площадь нового жилого помещения меньше учетной нормы жилой площади региона;

6) нарушение требований к оформлению документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) недостоверность или недостаточность (отсутствие) предоставленных сведений;

3) тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени и отчества, подписи заявителя, адреса его места жительства или написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, разночтения в предоставленных документах;

4) документы исполнены карандашом;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

6) непредставление или неполное представление документов, необходимых для получения услуги;

7) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (устройство (монтаж) фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

8) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что такие работы выполнены не в полном объеме;

9) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается, либо увеличивается менее, чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным Кодексом Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги указаны в п.п. 3 – 10 п. 2.6. настоящего регламента.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы.

При предоставлении муниципальной услуги стоимость данных работ определяется в соответствии с методиками расчета организаций, осуществляющих необходимые работы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день обращения Заявителя.

2.13.2. Заявление, представленное Заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день поступления из многофункционального центра. В этом случае срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

2.13.3. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе в день его поступления.

2.13.4. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая Уполномоченным органом, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Для обеспечения доступа посетителей-инвалидов в кабинеты Уполномоченного органа, здание оснащено мобильным пандусом.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения. Входные двери в помещение администрации оснащены тактильными пиктограммами и электрическим звонком для вызова специалиста.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги с образцами заявлений, нормативно-правовых актов размещена на информационном стенде, расположенном на 1 этаже здания администрации Полысаевского городского округа.

Места ожидания оборудованы стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи

2.14.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается Уполномоченный орган, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления;
- помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание;
- передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает социальное такси (заранее согласовав дату и время визита) или другой вид транспорта, оказывает содействие при его посадке (при необходимости).

2.14.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом.
- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает социальное такси (заранее согласовав дату и время визита гражданина) или другой вид транспорта (по согласованию с гражданином).

2.14.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники Уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Состав показателей доступности и качества подразделяются на две основные группы: количественные и качественные.

2.15.1. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) короткое время ожидания услуги;
2) удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
3) удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
4) наименьшее количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги.

2.15.2. Качественными показателями доступности муниципальной услуги является: простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

1) наличие разных каналов получения информации о предоставлении услуги;
2) полнота (достоверность) информации о предоставляемых услугах.

2.15.3. Количественными показателями оценки качества предоставляемой 5муниципальной услуги являются:

1) строгое соблюдение сроков предоставляемой муниципальной услуги;
2) количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.4. Качественными показателями оценки качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

1) точность исполнения муниципальной услуги;
2) профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
3) высокая культура обслуживания заявителей.

2.16. Муниципальная услуга не предусматривает ее предоставления по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и многофункциональным центром, и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация у Заявления необходимых документов;
2) рассмотрение заявления и необходимых документов;
3) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов;
4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в многофункциональный центр.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.2.2 При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4. Учетные дела на бумажных носителях передаются в Уполномоченный орган по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в Уполномоченном органе, второй - с отметкой о приеме - в многофункциональный центр.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении Заявителя в Уполномоченный орган.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Уполномоченный орган с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.3.2. При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.3. В случае предоставления документов в Уполномоченный орган, предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3.4. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - выдача Заявителю результата услуги, либо осуществление соответствующей процедуры, или отказ в ее совершении.

Получение Заявителем результата услуги, либо соответствующей процедуры фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения — не более 15 минут.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя с использованием Единого портала государственных услуг.

3.4.2. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг заявление на предоставление муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.

Заявление и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

3.4.3. Специалист Уполномоченного органа при поступлении документов в электронном виде проверяет документы на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

3.4.4. В случае подачи документов на получение муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления соответствующих документов в Уполномоченный орган.

3.4.5. Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - выдача заявителю результата услуги, либо осуществление соответствующей процедуры, или отказ в ее совершении.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, проверяя представленные документы, устанавливает:

1) наличие всех необходимых документов;
2) наличие полномочий Заявителя, полномочий представителя Заявителя;
3) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации.

В соответствии с результатами проверки документов, сотрудник, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

В решениях о приостановлении муниципальной услуги и отказе в ее осуществлении должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги приобщаются к соответствующему учетному делу.

3.6. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.6.2. Результатом административной процедуры является вывод, сделанный Уполномоченным органом по результатам проверки документов, необходимых для принятия решения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, и результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке документов, необходимых для принятия решения о выдаче акта освидетельствования, по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления и приложенных к нему документов к специалисту Уполномоченного органа, ответственному за подготовку решения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.6.4. Специалист Уполномоченного органа рассматривает пакет документов Заявителя. В случае, если были выявлены основания для отказа в предоставлении услуги, формируется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, которое направляется Заявителю. В случае, если специалист Уполномоченного органа не выявил оснований для отказа в предоставлении услуги, он осуществляет подготовку акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.

Специалистом Уполномоченного органа проводится освидетельствование проведения основных работ по строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала проводится осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры, обследования и фиксация на фотокамеру свидетельствуемого объекта. Результаты обмеров фиксируются и подписываются специалистами Уполномоченного органа и лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителем, присутствующим при осмотре.

3.6.5. После оформления Акта освидетельствования или письменного мотивированного отказа в выдаче такого Акта специалист Уполномоченного органа, ответственный за подготовку акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала:

1) направляет Акт освидетельствования должностному лицу, уполномоченному должностной инструкцией в установленном порядке на визирование данного документа;
2) направляет письменный мотивированный отказ в выдаче Акта освидетельствования на подпись должностному лицу, уполномоченному в установленном порядке на визирование данного отказа.

Акт освидетельствования готовится специалистом Уполномоченного органа по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06 2011г. N 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (устройство (монтаж) фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

Акт освидетельствования регистрируется в журнале учета выданных актов освидетельствования и передается Заявителю под роспись.

Акт освидетельствования является документом, подтверждающим проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (устройство (монтаж) фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее, чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным Кодексом Российской Федерации.

Акт освидетельствования изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдается Заявителю и один в бумажном виде хранится в Уполномоченном органе. Выдача акта освидетельствования Заявителю осуществляется по адресу: Кемеровская область, город Полысаево, ул. Кремлевская, 6, каб. № 7 или ул. Космонавтов, 64, сектор приема.

Максимальный срок выполнения административных процедур по подготовке акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования составляет 2 рабочих дня с момента проведения осмотра объекта индивидуального жилищного строительства Комиссией по освидетельствованию проведения основных работ по строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

3.6.6. Результатом административной процедуры является передача заявителю Акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала или мотивированного отказа в выдаче Акта освидетельствования.

3.6.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, Уполномоченный орган обязан выдать заверенную копию решения об отказе соответствующему Заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении соответствующего указания, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

3.7. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

3.7.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в многофункциональный центр соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления, для выдачи Заявителю и обращение Заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у Заявителя).

Сотрудник, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность Заявителя;

2) проверяет правомочия Заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;

4) знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы Заявителю;

6) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.7.2. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в Уполномоченный орган.

3.7.3. В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель обязан предоставить в МФЦ оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления, поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

3.7.4. При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме с оригиналами, результат предоставления услуги Заявителю не выдается, о чем составляется акт.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

3.8.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов являются сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, и обращение Заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги Заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени Заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у Заявителя).

3.8.2. Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:

1) устанавливает личность Заявителя:

2) проверяет правомочия Заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче Заявителю;

4) знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы Заявителю;

6) регистрирует факт выдачи документов Заявителю;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.8.3. Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения Заявителя в Уполномоченный орган, либо поступлении не выданных документов из многофункционального центра, Заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов), вправе обратиться за получением документов, или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель обязан предоставить в Уполномоченный орган оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления, поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме с оригиналами, результат предоставления услуги Заявителю не выдается, о чем составляется акт.

3.8.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушение прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений.

Текущий контроль за соблюдением, исполнением положений административного регламента и принятием решений сотрудником Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Сотрудник Уполномоченного органа, уполномоченный принимать документы и предоставлять информацию, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, подготовки акта обследования или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа на текущий год.

К проверкам могут привлекаться специалисты Уполномоченного органа и работники органов местного самоуправления.

Плановые проверки осуществления муниципальной услуги выполняются специалистами Уполномоченного органа один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических лиц с жалобами на нарушение прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений. Проверки также проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.2.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Полысаевского городского округа, нормативных правовых актов Полысаевского городского округа, настоящего административного регламента, должностное лицо администрации Полысаевского городского округа осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.3.3. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.3.4. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

4.3.5. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

4.3.6. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля, и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

5.3. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) направляется по почте;

2) посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет;

3) единого портала государственных услуг;

4) через многофункциональный центр;

5) при личном приеме Заявителя.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме, Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.9. В случае, если жалоба подана Заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9.1. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, обеспечивает ее передачу в Уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.10. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая на ее рассмотрение в Уполномоченный орган или МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.10.1. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.12. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.14. В случае установления, в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

5.15.2. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.17. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено Законом.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункционального центра, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Уполномоченного органа, многофункционального центра, при личном обращении Заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

В_____
(наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу)
от_____
(ФИО гражданина РФ, ИП, ЮЛ – наименование, с указанием ОПФ)
_____
_____ _____ «___»_____ 20__г
(Серия) (Номер) (Дата выдачи)
_____
(кем выдан)
_____
(реквизиты документа удостоверяющего личность)
_____
(адрес места жительства)
телефон _____

Заявление
О выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству или проведения реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу выдать акт освидетельствования по (строительству, реконструкции – нужное указать)_____
Объекта индивидуального жилищного строительства_____
(наименование объекта)
На земельном участке, расположенном по адресу (местоположение):_____
(наименование субъекта РФ, село, улица или строительный адрес земельного участка)
Наименование конструкций (для реконструкции):
Устройство фундамента_____
(тип конструкции)
Возведение стен _____
(тип конструкции)
Возведение кровли_____
(тип конструкции)
Общая и жилая площадь строящегося или реконструируемого объекта, кв.м. _____
(по техническому паспорту)
Общая и жилая площадь после реконструкции объекта, кв.м. _____
(по проекту или техническому паспорту)
«___»_____20__г. _____
_____ _____
дата подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование органа местного самоуправления)
_____
(уполномоченное лицо
_____
на проведение освидетельствования, ФИО)
“___” _____ 20__ г.

Акт
освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации
г. Полысаево “___” _____ 20__ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства)
_____
(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)
_____
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)
Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(паспортные данные, место проживания, телефон/факс)
_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве
_____
заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
_____
номер, дата выдачи уведомления, наименование органа исполнительной власти или органа
_____
местного самоуправления, выдавшего уведомление)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
_____
регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -
_____
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
_____
место проживания, телефон/факс - для физических лиц,
_____
(номер и дата договора)
_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве
_____
заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)
_____
а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):
_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа
_____
о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:
1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции
_____
(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)
_____
2. Наименование проведенных работ:
2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства:
_____
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,
возведение кровли)
2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства
_____
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,
_____
возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв.м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить _____ кв.м.
3. Даты:
начала работ “__”_____ 20__ г.
окончания работ “__” _____ 20__ г.
4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:
_____
5. Подписи:
Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)
_____ _____
(ФИО застройщика или заказчика) подпись
_____ _____
(должность, фамилия, инициалы представителя подпись
застройщика или заказчика)

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)
_____ _____
(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись
_____ _____
(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 50

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 20.12.2018 № 141 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления города Полысаево (Орищина Н.Н.), Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 20.12.2018 № 141 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 27.12 2018 № 147, от 21.02.2019 № 12, от 21.03.2019 №25, от 25.04.2019 №32):

1.1. В пункте 1 слова «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1151910,8 тыс. рублей» заменить словами «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1181615,9 тыс. рублей», слова «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1172873,8 тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1202578,9 тыс. рублей», слова «дефицит бюджета Полысаевского городского округа в сумме 20963 тыс. рублей, или 8,13 процентов» заменить словами «дефицит бюджета Полысаевского городского округа в сумме 20963тыс. рублей, или 8,09 процентов».

1.2. В пункте 10 слова «общий объем бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 111361,2 тыс. рублей» заменить словами «общий объем бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 111389,5 тыс. рублей»

1.3. В пункте 13 слова «утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2019 год в сумме 760497,8тыс. рублей, в том числе дотации 229240 тыс. рублей, субсидии 36718,9 тыс. рублей, субвенции 494538,9 тыс. рублей, заменить словами «утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2019 год в сумме 767552,9 тыс. рублей, в том числе дотации 229240 тыс. рублей, субсидии 43745,5 тыс. рублей, субвенции 494567,4 тыс. рублей».

1.4. Приложение 3 к решению Совета от 20.12.2018 №141 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5.Приложение 4 к решению Совета от 20.12.2018 №141 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 к решению Совета от 20.12.2018 №141 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 к решению Совета от 20.12.2018 №141 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В. Киселева).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
от 30.05.2019 № 50

Прогнозируемые доходы в бюджет Полысаевского городского округа
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс.руб.)

	Код дохода по бюджетной классификации	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ИТОГО	**x**	**1 181 615,9**	**948 531,0**	**958 842,4**
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1000000000 0000 000**	**413 057,0**	**341 390,0**	**347 282,0**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1010000000 0000 000	233 146,0	195 396,0	202 289,0
Налог на доходы физических лиц	1010200001 0000 110	233 146,0	195 396,0	202 289,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010201001 0000 110	232 246,0	194 596,0	201 489,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1010202001 0000 110	300,0	200,0	200,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010203001 0000 110	600,0	600,0	600,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1030000000 0000 000	5 381,0	7 073,0	10 128,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1030200001 0000 110	5 381,0	7 073,0	10 128,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1030223001 0000 110	2 200,0	3 200,0	4 400,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1030224001 0000 110	20,0	40,0	60,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1030225001 0000 110	3 161,0	3 833,0	5 668,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1050000000 0000 000	16 979,0	17 175,0	6 442,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10501000000000110	5 830,0	6 051,0	6 292,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10501011010000110	4 830,0	5 000,0	5 100,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10501020010000110	1 000,0	1 051,0	1 192,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1050201002 0000 110	10 980,0	10 980,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	1050301001 0000 110	139,0	144,0	150,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1050401002 0000 110	30,0		
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1060000000 0000 000	42 687,0	44 313,0	46 090,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1060102004 0000 110	2 873,0	2 982,0	3 101,0
Транспортный налог	1060400002 0000 110	1 040,0	1 084,0	1 132,0
Транспортный налог с организаций	1060401102 0000 110	320,0	354,0	392,0
Транспортный налог с физических лиц	1060401202 0000 110	720,0	730,0	740,0
Земельный налог	1060600000 0000 110	38 774,0	40 247,0	41 857,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1060603204 0000 110	34 774,0	36 247,0	37 857,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1060604204 0000 110	4 000,0	4 000,0	4 000,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1080000000 0000 000	5 478,0	5 478,0	5 478,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1080301001 0000 110	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1080700001 0000 110	2 978,0	2 978,0	2 978,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1080702001 0000 110	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	1080710001 0000 110	160,0	160,0	160,0
Государственная пошлина за регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия	1080714001 0000 110	240,0	240,0	240,0
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	1080717301 0000 110	78,0	78,0	78,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1110000000 0000 000	101 214,0	66 486,0	71 286,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1110501204 0000 120	99 036,0	64 400,0	69 200,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1110507404 0000 120	800,0	700,0	700,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1110701404 0000 120	92,0	100,0	100,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1110904404 0000 120	1 286,0	1 286,0	1 286,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1120000000 0000 000	4 300,0	4 400,0	4 500,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1120100001 0000 120	4 300,0	4 400,0	4 500,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1120101001 0000 120	3 880,0	3 980,0	4 080,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1120103001 0000 120	20,0	20,0	20,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	1120104001 0000 120	400,0	400,0	400,0
Плата за размещение отходов производства	1120104001 0000 120	400,0	400,0	400,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1130000000 0000 000	542,0	469,0	469,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1130199404 0000 130	315,0	315,0	315,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1130299404 0000 130	227,0	154,0	154,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1140000000 0000 000	2 458,0	300,0	300,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1140204304 0000 410	1 202,0	100,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1140601204 0000 430	1 225,0	200,0	200,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1140631204 0000 430	31,0	0,0	0,0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	1150000000 0000 000	0,0	0,0	0,0

Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	1150204004 0000 140	0,0	0,0	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1160000000 0000 000	872,0	300,0	300,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	1160600001 0000 140	30,0	30,0	30,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1162506001 0000 140	120,0	0,0	0,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1163000001 0000 140	350,0	0,0	0,0
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1163003001 0000 140	78,0	78,0	78,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	1165102002 0000 140	27,0	27,0	27,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1169004004 0000 140	267,0	165,0	165,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2000000000 0000 000**	**768558,9**	**607141,0**	**611560,4**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**2020000000 0000 000**	**767552,9**	**606135,0**	**610554,4**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2021000000 0000 150	229 240,0	121 958,0	100 448,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2021500104 0000 150	229 240,0	121 958,0	100 448,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2022000000 0000 150	43 745,5	3 367,5	29 558,1
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2022030204 0000 150	899,9	797,8	893,4
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2022004104 0000 150	20 000,0		
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2022029904 0000 150	7 026,6		
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	2022508104 0000 150	2 240,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2022549704 0000 150	819,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2022555504 0000 150	10 194,60	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	2022999904 0000 150	2 564,7	2 569,7	28 664,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2023000000 0000 150	494 567,4	480 809,5	480 548,3
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2023001304 0000 150	2 115,0	2 115,0	2 115,0
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2023002204 0000 150	7 727,0	7 727,0	7 727,0
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2023002404 0000 150	395 593,0	391 051,3	390 592,3
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2023002704 0000 150	18 704,0	18 704,0	18 704,0
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2023002904 0000 150	336,0	336,0	336,0
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2023508204 0000 150	4 049,3	4 211,2	4 211,2
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2023508404 0000 150	16 718,0	2 957,0	3 075,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	20235120404 0000 150	4,7	4,8	5,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ “О ветеранах”	2 02 35135 040000150	629,0	1 257,9	0,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	2023513704 0000 150	173,9	203,3	215,8
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”	2 02 35176 040000150	0,0	629,0	629,0
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России”	2023522004 0000 150	1 080,5	1 024,0	1 065,0
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2023525004 0000 150	16 525,0	16 525,0	16 525,0
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	2023526004 0000 150	668,0	668,0	668,0
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	2023527004 0000 150	399,0	364,0	378,0
Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2023528004 0000 150	7,0	7,0	7,0
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	2023538004 0000 150	19 024,0	20 871,0	21 672,0
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2023557304 0000 150	10 814,0	12 154,0	12 623,0
Иные межбюджетные трансферты	2024000000 0000 150	0,0	0,0	0,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2070000000 0000 000	1 006,0	1 006,0	1 006,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2070405004 0000 150	1 006,0	1 006,0	1 006,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета
от 30.05.2019 № 50

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	муниципальная программа	подпрограмма	основное мероприятие	мероприятие	вид расходов	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение»	**01**					**167201,447**	**53691,4**	**83831,0275**
Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети»	01	1	_	_	_	39110,5	23950,0	23600,0
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	01	1	00	10140		39110,5	23950,0	23600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	10140	200	38527,7	23950,0	23600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	10140	240	38527,7	23950,0	23600,0
Иные бюджетные ассигнования	01	1	00	10140	800	582,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	01	1	00	10140	830	82,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	1	00	10140	850	500,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Благоустройство»	01	2				39571,565	21118,0	25507,6275
Уличное освещение	01	2	00	10150		4651,5	3040,0	3040,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10150	200	4651,5	3040,0	3040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10150	240	4651,5	3040,0	3040,0
Озеленение	01	2	00	10160	_	3200,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10160	200	3200,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10160	240	3200,0	1500,0	1500,0

Прочее благоустройство	01	2	00	10180		31493,6	16115,0	20967,6275
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10180	200	31223,6	15845,0	20697,6275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10180	240	31223,6	15845,0	20697,6275
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	2	00	10180	300	150,0	150,0	150,0
Премии и гранты	01	2	00	10180	350	90,0	90,0	90,0
Иные выплаты населению	01	2	00	10180	360	60,0	60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	01	2	00	10180	800	120,0	120,0	120,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	2	00	10180	850	120,0	120,0	120,0
Содержание и обустройство сибиреязвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям)	01	2	00	71140		0,0	463,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	71140	200	0,0	463,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	71170	240	0,0	463,0	0,0
Реализация проектов инициативного бюджетирования “Твой Кузбасс - твоя инициатива” в Кемеровской области	01	2	00	S3420		226,465	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	S3420	200	226,465	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	S3420	240	226,465	0,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	01	3				78521,3	1500,0	1500,0
Улучшение состояния жилого фонда	01	3	00	10200		828,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	3	00	10200	200	828,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	00	10200	240	828,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	01	3	00	10800		62393,082	1500,0	1500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00	10800	800	62393,082	1500,0	1500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	3	00	10800	810	62208,082	1500,0	1500,0
Исполнение судебных актов	01	3	00	10800	830	185,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	01	3	00	10810		15300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00	10810	800	15300,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	3	00	10810	810	15300,0	0,0	0,0
Подпрограмма “Повышение эффективности управления в сфере жилищно-коммунального комплекса”	01	4				6108,0	5623,4	5623,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	01	4	00	10130		6108,0	5623,4	5623,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	4	00	10130	100	5447,7	4958,4	4958,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	4	00	10130	120	5447,7	4958,4	4958,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	10130	200	655,5	661,0	661,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	10130	240	655,5	661,0	661,0
Иные бюджетные ассигнования	01	4	00	10130	800	4,8	4,0	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	4	00	10130	850	4,8	4,0	4,0
Подпрограмма “Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону”	01	5				3890,1	1500,0	27600,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения	01	5	00	10230		3890,1	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	200	3890,1	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	240	3890,1	1500,0	1500,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования	01	5	00	72520		0,0	0,0	26100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	72520	200	0,0	0,0	26100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	72520	240	0,0	0,0	26100,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории города»	**02**					**8009,3**	**7457,9**	**7457,9**
Подпрограмма «Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения Полысаевского городского округа»	02	1				5131,3	4825,3	4825,3
Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	02	1	00	10260	-	450,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	200	450,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	240	450,0	150,0	150,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	02	1	00	10270		4681,3	4675,3	4675,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	00	10270	600	4681,3	4675,3	4675,3
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	10270	610	4681,3	4675,3	4675,3
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления совершенствования гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций»	02	2				2878,0	2632,6	2632,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	02	2	00	10130		2878,0	2632,6	2632,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	2	00	10130	100	2452,4	2206,6	2206,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	2	00	10130	120	2452,4	2206,6	2206,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	10130	200	418,9	423,0	423,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	10130	240	418,9	423,0	423,0
Иные бюджетные ассигнования	02	2	00	10130	800	6,7	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	2	00	10130	850	6,7	3,0	3,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Капитального (жилищного и прочего) строительства, ремонта автодорог»	**03**					**111615,89733**	**78368,34624**	**75098,03516**
Подпрограмма «Жилищное строительство»	03	1				37190,99733	41446,34624	43335,03516
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	03	1	00	10280		10889,0	26698,0	29749,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	10280	400	10864,0	26698,0	29749,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	10280	410	10864,0	26698,0	29749,0
Иные бюджетные ассигнования	03	1	00	10280	800	25,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	03	1	00	10280	830	25,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	03	1	00	51350		629,0	1257,9	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	51350	400	629,0	1257,9	0,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	51350	410	629,0	1257,9	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	03	1	00	51760		0,0	629,0	629,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	51760	400	0,0	629,0	629,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	51760	410	0,0	629,0	629,0
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	03	1	00	71660		4245,1	2653,0	2653,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71660	400	4245,1	2653,0	2653,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71600	410	4245,1	2653,0	2653,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	71850		9452,1	5199,4	5199,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71850	400	9452,1	5199,4	5199,4
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71850	410	9452,1	5199,4	5199,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	R0820		4049,3	4211,2	4211,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	R0820	400	4049,3	4211,2	4211,2
Бюджетные инвестиции	03	1	00	R0820	410	4049,3	4211,2	4211,2
Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	03	1	F3			7926,49733	797,84624	893,43516
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03	1	F3	09502		7026,588	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	F3	09502	400	7026,588	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03	1	F3	09502	410	7026,588	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03	1	F3	09602		899,90933	797,84624	893,43516
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	F3	09602	400	899,90933	797,84624	893,43516
Бюджетные инвестиции	03	1	F3	09602	410	899,90933	797,84624	893,43516
Подпрограмма “Капитальное строительство”	03	2				6000,0	5000,0	5000,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации	03	2	00	10290		6000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	2	00	10290	400	6000,0	0,0	0,0

Бюджетные инвестиции	03	2	00	10290	410	6000,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и реконструкция городских очистных сооружений с увеличением пропускной способности до 12 тыс. куб. м.	03	2	00	11020		0,0	5000,0	5000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	2	00	11020	400	0,0	5000,0	5000,0
Бюджетные инвестиции	03	2	00	11020	410	0,0	5000,0	5000,0
Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек»	03	3				63929,10	27778,0	22619,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	03	3	00	10300		29446,94	0,0	5872,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	200	22527,94	0,0	5872,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	240	22527,94	0,0	5872,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	10300	400	6919,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03	3	00	10300	410	6919,0	0,0	0,0
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, полученных за счет средств дорожного фонда	03	3	00	10780		5381,0	7073,0	10128,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	200	0,0	7073,0	10128,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	240	0,0	7073,0	10128,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	10780	400	5381,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03	3	00	10780	410	5381,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – строительство улично-дорожной сети в квартале №13	03	3	00	11030		0,0	6505,0	6619,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	11030	400	0,0	6505,0	6619,0
Бюджетные инвестиции	03	3	00	11030	410	0,0	6505,0	6619,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – капитальный ремонт автомобильных дорог города, ул. Бажова (830м.)	03	3	00	11040		7150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	11040	200	7150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	11040	240	7150,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – капитальный ремонт автомобильных дорог города, ул. Артиллерийская (2240м.)	03	3	00	11050		0,0	14200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	11050	200	0,0	14200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	11050	240	0,0	14200,0	0,0
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	03	3	00	72690		20000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	72690	200	20000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	72690	240	20000,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	03	3	00	S2690		1951,16	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	S2690	200	1951,16	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	S2690	240	1951,16	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог»	03	4				4495,8	4144,0	4144,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	03	4	00	10130		4495,8	4144,0	4144,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	4	00	10130	100	3781,0	3429,2	3429,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	4	00	10130	120	3781,0	3429,2	3429,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	10130	200	709,8	712,8	712,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	10130	240	709,8	712,8	712,8
Иные бюджетные ассигнования	03	4	00	10130	800	5,0	2,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	4	00	10130	850	5,0	2,0	2,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»	**04**					**5429,0**	**4589,0**	**4589,0**
Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	04	1				749,0	300,0	300,0
Установление границ населенных пунктов: г. Полысаево п. Красногорский и п. Шахты №5	04	1	00	10250		549,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10250	200	549,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10250	240	549,0	0,0	0,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	04	1	00	10310		200,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	200	200,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	240	200,0	300,0	300,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»	04	2				4680,0	4289,0	4289,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	04	2	00	10130		4680,0	4289,0	4289,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	2	00	10130	100	4280,0	3889,0	3889,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	2	00	10130	120	4280,0	3889,0	3889,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	10130	200	388,0	388,0	388,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	10130	240	388,0	388,0	388,0
Иные бюджетные ассигнования	04	2	00	10130	800	12,0	12,0	12,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	2	00	10130	850	12,0	12,0	12,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь, спорт и туризм Полысаевского городского округа»	**05**					**52159,6**	**33198,8**	**27367,0**
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	05	1				38422,9	23612,9	19783,2
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	05	1	00	10320	_	4165,0	315,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10320	600	4165,0	315,0	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10320	610	4165,0	315,0	240,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	05	1	00	10330		23300,9	20652,9	18713,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10330	600	23300,9	20652,9	18713,2
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10330	610	23300,9	20652,9	18713,2
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-обустройство лыжероллерной трассы (строительство линии освещения, монтаж систем видеонаблюдения, оповещения, ограждения)	05	1	00	10950		8064,0	2600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10950	600	8064,0	2600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10950	610	8064,0	2600,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-торжественное открытие лыжероллерной трассы «Родному городу-спортивные рекорды»	05	1	00	10980		0,0	0,0	710,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10980	600	0,0	0,0	710,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10980	610	0,0	0,0	710,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-велопробег «По маршруту добрых дел с символикой 300-летия Кузбасса»	05	1	00	10990		30,0	30,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10990	600	30,0	30,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10990	610	30,0	30,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-аллея спортсменов прославляющих Кузбасс	05	1	00	11000		0,0	0,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	11000	600	0,0	0,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	11000	610	0,0	0,0	100,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-физкультурное мероприятие «Команда 34»	05	1	00	11010		15,0	15,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	11010	600	15,0	15,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	11010	610	15,0	15,0	20,0
Развитие физической культуры и спорта	05	1	00	S0510		48,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	S0510	600	48,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	S0510	610	48,0	0,0	0,0
Федеральный проект “Спорт - норма жизни”	05	1	P5			2800,0	0,0	0,0
Государственная поддержка спортивный организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	05	1	P5	50810		2800,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	P5	50810	600	2800,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	P5	50810	610	2800,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодежная политика»	05	2				10664,1	6774,1	4772,0
Реализация мер в области молодежной политики	05	2	00	10340	_	484,0	212,0	212,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10340	600	484,0	212,0	212,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10340	610	484,0	212,0	212,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	05	2	00	10350		5259,4	4227,4	4225,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10350	600	5259,4	4227,4	4225,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10350	610	5259,4	4227,4	4225,3
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-капитальный ремонт бассейна (капитальный ремонт несущей стены, замена технологического оборудования, ремонт чаши бассейна	05	2	00	10960		4586,0	2000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10960	600	4586,0	2000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10960	610	4586,0	2000,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-цикл спектаклей добровольческой интерактивной студии «Компас»	05	2	00	10970		30,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10970	600	30,0	30,0	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10970	610	30,0	30,0	30,0
Реализация мер в области государственной молодежной политики	05	2	00	70490		304,7	304,7	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	70490	600	304,7	304,7	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	70490	610	304,7	304,7	304,7
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, спорта и туризма»	05	3				3072,6	2811,8	2811,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	05	3	00	10130		3072,6	2811,8	2811,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	3	00	10130	100	2645,0	2383,2	2383,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	3	00	10130	120	2645,0	2383,2	2383,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	3	00	10130	200	424,6	425,6	425,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3	00	10130	240	424,6	425,6	425,6
Иные бюджетные ассигнования	05	3	00	10130	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	3	00	10130	850	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Полысаевская пресса»	**06**					**8858,6**	**8158,6**	**8158,6**
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	06	0	00	10850		8858,6	8158,6	8158,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	0	00	10850	600	8858,6	8158,6	8158,6
Субсидии бюджетным учреждениям	06	0	00	10850	610	8858,6	8158,6	8158,6
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Культура»	**07**					**72023,0**	**64282,6**	**59772,6**
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	07	1				16735,2	16585,2	15712,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	1	00	10390		16735,2	16585,2	15712,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	1	00	10390	600	16735,2	16585,2	15712,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	00	10390	610	16735,2	16585,2	15712,2
Подпрограмма «Развитие культуры»	07	2				51580,8	45439,4	41802,4
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	07	2	00	10400		34813,14	27421,74	26039,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10400	600	34813,14	27421,74	26039,20
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10400	610	23846,27	17164,67	16387,1
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10400	620	10966,87	10257,07	9652,1
Обеспечение деятельности библиотек	07	2	00	10410		12606,46	12456,46	11934,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10410	600	12606,46	12456,46	11934,20
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10410	620	12606,46	12456,46	11934,20
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	07	2	00	10420		2375,3	2375,3	2043,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10420	600	2375,3	2375,3	2043,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10420	610	2375,3	2375,3	2043,1
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-текущий ремонт МАУК «Полысаевская Центральная библиотечная система» (филиал №1)	07	2	00	10900		0,0	1400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10900	600	0,0	1400,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10900	620	0,0	1400,0	0,0
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	07	2	00	70420		1777,0	1777,0	1777,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	70420	600	1777,0	1777,0	1777,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	70420	610	701,6	701,6	701,6
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	70420	620	1075,4	1075,4	1075,4
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	07	2	00	70430		8,9	8,9	8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	2	00	70430	300	8,9	8,9	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	2	00	70430	310	8,9	8,9	8,9
Подпрограмма «Культура и искусство»	07	3				2697,5	1378,0	1378,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	07	3	00	10430		1462,5	770,0	780,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	200	1255,5	670,0	680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	240	1255,5	670,0	680,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10430	300	107,0	0,0	0,0
Премии и гранты	07	3	00	10430	350	107,0	0,0	0,0
Бюджетные ассигнования	07	3	00	10430	800	100,0	100,0	100,0
Специальные расходы	07	3	00	10430	880	100,0	100,0	100,0
Гранты, премии и другие выплаты	07	3	00	10450		68,0	68,0	68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10450	300	60,0	60,0	60,0
Стипендии	07	3	00	10450	340	50,0	50,0	50,0
Премии и гранты	07	3	00	10450	350	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	3	00	10450	600	8,0	8,0	8,0
Субсидии автономным учреждениям	07	3	00	10450	620	8,0	8,0	8,0
Финансовое обеспечение наградной системы	07	3	00	10690		1092,0	510,0	510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	3	00	10690	100	582,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	3	00	10690	120	582,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10690	200	60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10690	240	60,0	60,0	60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10690	300	450,0	450,0	450,0
Премии и гранты	07	3	00	10690	350	450,0	450,0	450,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-городской конкурс снежных фигур «Город горняков»	07	3	00	10910		25,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10910	200	25,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10910	240	25,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городская историческая квест – игра «Кузбасс. Живем в едином ритме!»	07	3	00	10920		0,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10920	200	0,0	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10920	240	0,0	30,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	07	3	00	10930		0,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10930	200	0,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10930	240	0,0	0,0	20,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-проведение городского праздника «День любви, семьи и верности»	07	3	00	10940		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10940	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10940	240	50,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»	07	4				1009,5	880,0	880,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	07	4	00	10130		1009,5	880,0	880,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	4	00	10130	100	929,5	800,0	800,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	4	00	10130	120	929,5	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	4	00	10130	200	75,5	75,5	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	4	00	10130	240	75,5	75,5	75,5

Иные бюджетные ассигнования	07	4	00	10130	800	4,5	4,5	4,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	4	00	10130	850	4,5	4,5	4,5
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»	**08**					**10853,8**	**10853,8**	**10853,8**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	08	0	00	10460		10853,8	10853,8	10853,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	0	00	10460	600	10853,8	10853,8	10853,8
Субсидии автономным учреждениям	08	0	00	10460	620	10853,8	10853,8	10853,8
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	**09**					**37839,6**	**28582,3**	**24079,6725**
Подпрограмма «Управлением муниципальным имуществом»	09	1				29851,9	21343,0	16840,3725
Уплата налога на имущество организаций	09	1	00	10240		300,0	600,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10240	800	300,0	600,0	600,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10240	850	300,0	600,0	600,0
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	09	1	00	10360		1269,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	200	1269,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	240	1269,0	0,0	0,0
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	09	1	00	10470		911,0	630,0	630,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	200	911,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	240	911,0	630,0	630,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	09	1	00	10480		8025,0	370,0	370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	200	7081,8	136,0	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	240	7081,8	136,0	136,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10480	800	943,2	234,0	234,0
Исполнение судебных актов	09	1	00	10480	830	518,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10480	850	425,0	234,0	234,0
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	09	1	00	10620		14846,9	14443,0	14443,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	1	00	10620	600	14846,9	14443,0	14443,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	00	10620	610	14846,9	14443,0	14443,0
Субсидиарная ответственность учредителя	09	1	00	10820		4500,0	5300,0	797,3725
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10820	800	4500,0	5300,0	797,3725
Исполнение судебных актов	09	1	00	10820	830	4500,0	5300,0	797,3725
Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	09	2				723,0	500,0	500,0
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	09	2	00	10490		723,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	200	723,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	240	723,0	500,0	500,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	09	3				7264,7	6739,3	6739,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	09	3	00	10130		7264,7	6739,3	6739,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	3	00	10130	100	6490,4	5965,0	5965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	3	00	10130	120	6490,4	5965,0	5965,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	10130	200	768,3	768,3	768,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	10130	240	768,3	768,3	768,3
Иные бюджетные ассигнования	09	3	00	10130	800	6,0	6,0	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	3	00	10130	850	6,0	6,0	6,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие системы образования»	**10**					**475684,995**	**446816,5**	**433223,7**
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	10	1				450817,795	422459,900	408867,100
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	10	1	00	10010		89693,4	78479,9	69083,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10010	600	89693,4	78479,9	69083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10010	610	62733,2	53735,9	50336,1
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	10010	620	26960,2	24744,0	18747,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	10	1	00	10020		49976,495	12709,4	10376,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10020	600	49976,495	12709,4	10376,7
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10020	610	49976,495	12709,4	10376,7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	10	1	00	10030		20569,7	14426,6	12420,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10030	600	20569,7	14426,6	12420,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10030	610	20569,7	14426,6	12420,6
Обеспечение песонифицированного финансирования дополнительного образования	10	1	00	10031		2309,66	7786,70	8645,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10031	600	2309,66	7786,70	8645,20
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	10031	620	2309,66	7786,7	8645,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	10	1	00	10040		9129,2	9129,2	9129,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10040	600	9129,2	9129,2	9129,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10040	610	9129,2	9129,2	9129,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	10	1	00	10050		4835,9	5111,2	5102,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10050	600	4835,9	5111,2	5102,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10050	610	4835,9	5111,2	5102,8
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	10	1	00	10060		9224,1	8953,3	8952,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10060	600	9224,1	8953,3	8952,3
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10060	610	9224,1	8953,3	8952,3
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	10	1	00	10070		415,0	400,0	400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10070	600	415,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10070	610	415,0	400,0	400,0
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	10	1	00	10080		247,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10080	600	247,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10080	610	247,0	100,0	100,0
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	10	1	00	10090		136,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	200	136,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	240	136,0	100,0	100,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	10	1	00	10100		864,0	780,0	780,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10100	600	864,0	780,0	780,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10100	610	864,0	780,0	780,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	10	1	00	10110		20,0	20,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10110	600	20,0	20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10110	610	20,0	20,0	20,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	10750		3842,300	2904,6	2892,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	00	10750	100	28,776	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	10750	110	28,776	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	200	3718,124	2901,6	2889,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	240	3718,124	2901,6	2889,6
Иные бюджетные ассигнования	10	1	00	10750	800	95,4	3,0	3,0
Исполнение судебных актов	10	1	00	10750	830	74,3	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	1	00	10750	850	21,1	2,0	2,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – реконструкция МБОУ «Школа №17» с пристроем блоков начальной школы и вспомогательных помещений	10	1	00	10870		0,0	23000,0	16310,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10870	600	0,0	23000,0	16310,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10870	610	0,0	23000,0	16310,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и строительство детского сада на 140 мест	10	1	00	10880		0,0	4000,0	10000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10880	600	0,0	4000,0	10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10880	610	0,0	4000,0	10000,0

Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и капитальный ремонт МБОУ «Школа №35»	10	1	00	10890		6000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10890	600	6000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10890	610	6000,0	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	10	1	00	71800		87440,1	87440,1	87440,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71800	600	87440,1	87440,1	87440,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71800	610	64983,8	64911,5	64911,5
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	71800	620	22456,3	22528,6	22528,6
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	10	1	00	71810		336,0	336,0	336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	71810	300	334,0	334,0	334,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	1	00	71810	320	334,0	334,0	334,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	10	1	00	71830		162148,3	162148,3	162148,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	00	71830	100	27570,0	26277,3	26277,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	71830	110	27570,0	26277,3	26277,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	200	122,5	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	240	122,5	70,0	70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71830	600	134455,8	135801,0	135801,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71830	610	134455,8	135801,0	135801,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	71840		2076,6	2076,6	2076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	200	2076,6	2076,6	2076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	240	2076,6	2076,6	2076,6
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	10	1	00	71930		154,0	154,0	154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	200	19,6	19,6	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	240	19,6	19,6	19,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71930	600	134,4	134,4	134,4
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71930	610	134,4	134,4	134,4
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	10	1	00	71940		1400,0	1400,0	1400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71940	600	1400,0	1400,0	1400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71940	610	1400,0	1400,0	1400,0
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	1	00	72060		0,0	5,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	72060	300	0,0	5,0	0,0
Иные выплаты населению	10	1	00	72060	360	0,0	5,0	0,0
Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	10	1	00	80120		0,0	999,0	999,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	80120	200	0,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	80120	240	0,0	5,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	80120	300	0,0	994,0	994,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	1	00	80120	310	0,0	994,0	994,0
Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	10	2				22355,8	22140,9	22140,9
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	2	00	52600		668,0	668,0	668,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	52600	300	668,0	668,0	668,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	52600	310	668,0	668,0	668,0
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	10	2	00	72000		329,0	329,0	329,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	240	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72000	600	314,0	314,0	314,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72000	610	314,0	314,0	314,0
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	10	2	00	72010		605,0	605,0	605,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72010	300	510,0	510,0	510,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	72010	310	8,88	8,88	8,88
Стипендии	10	2	00	72010	340	501,12	501,12	501,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72010	600	95,00	95,00	95,00
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72010	610	95,00	95,00	95,00
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	10	2	00	72050		240,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	200	1,2	1,2	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	240	1,2	1,2	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72050	300	238,8	238,8	238,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72050	320	238,8	238,8	238,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	10	2	00	72070		1229,0	1229,0	1229,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72070	600	1229,0	1229,0	1229,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72070	610	1229,0	1229,0	1229,0
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	10	2	00	73050		280,8	65,9	65,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	73050	300	280,8	65,9	65,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	73050	320	280,8	65,9	65,9
Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	10	2	00	80130		18704,0	18704,0	18704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	200	93,5	93,5	93,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	240	93,5	93,5	93,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80130	300	18610,5	18610,5	18610,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	80130	310	13992,5	13992,5	13992,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	80130	320	4618,0	4618,0	4618,0
Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	2	00	80140		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80140	200	1,5	1,5	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80140	240	1,5	1,5	1,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80140	300	298,5	298,5	298,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	80140	310	298,5	298,5	298,5
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»	10	3				2511,4	2215,7	2215,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	10	3	00	10130		2144,3	1848,6	1848,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	00	10130	100	2018,3	1722,6	1722,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	3	00	10130	120	2018,3	1722,6	1722,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	3	00	10130	200	124,0	124,0	124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	3	00	10130	240	124,0	124,0	124,0
Иные бюджетные ассигнования	10	3	00	10130	800	2,0	2,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	3	00	10130	850	2,0	2,0	2,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	3	00	71960		367,1	367,1	367,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	00	71960	100	367,1	367,1	367,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	3	00	71960	120	367,1	367,1	367,1

Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Формирование современной городской среды»	**11**					**11327,3**	**809,0**	**0,0**
Федеральный проект “Формирование комфортной городской среды”	11	0	F2			11327,3	809,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	11	0	F2	55550		11327,3	809,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	200	11327,3	809,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	240	11327,3	809,0	0,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа»	**12**					**210513,58795**	**197400,6**	**198860,1**
Подпрограмма «Адресная помощь населению»	12	1				158867,28795	145754,3	147213,8
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	12	1	00	10550		200,918	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	1	00	10550	800	200,918	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	1	00	10550	810	200,918	0,0	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	12	1	00	10560		3490,0	1209,0	1209,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10560	300	2030,0	1209,0	1209,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	10560	320	1982,0	1209,0	1209,0
Иные выплаты населению	12	1	00	10560	360	48,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10560	600	1460,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	00	10560	610	1460,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	12	1	00	10570		371,0	320,0	320,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10570	600	371,0	320,0	320,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	1	00	10570	630	371,0	320,0	320,0
Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	12	1	00	10790		6037,3	6037,3	6037,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10790	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10790	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10790	300	6007,3	6007,3	6007,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	10790	310	6007,3	6007,3	6007,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	12	1	00	51370		173,9	203,3	215,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	51370	200	3,0	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	51370	240	3,0	3,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	51370	300	170,9	200,3	210,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	51370	310	170,9	200,3	210,8
Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	12	1	00	52200		1080,46995	1024,0	1065,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52200	200	5,37547	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52200	240	5,37547	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52200	300	1075,09448	1014,0	1055,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52200	310	1075,09448	1014,0	1055,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	12	1	00	52500		16525,0	16525,0	16525,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52500	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52500	240	200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52500	300	16325,0	16325,0	16325,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	52500	320	16325,0	16325,0	16325,0
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	12	1	00	52700		399,0	364,0	378,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52700	300	399,0	364,0	378,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52700	310	399,0	364,0	378,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	12	1	00	52800		7,0	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52800	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52800	240	0,1	0,1	0,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52800	300	6,9	6,9	6,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52800	310	6,9	6,9	6,9
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	12	1	00	53800		19024,0	20871,0	21672,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	53800	300	19024,0	20871,0	21672,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	53800	310	19024,0	20871,0	21672,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70010		13996,0	13996,0	13996,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70010	200	131,0	131,0	131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70010	240	131,0	131,0	131,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70010	300	13865,0	13865,0	13865,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70010	310	13575,0	13695,0	13695,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70010	320	290,0	170,0	170,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70020		366,0	366,0	366,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70020	200	7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70020	240	7,0	7,0	7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70020	300	359,0	359,0	359,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70020	310	352,0	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70020	320	7,0	7,0	7,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	12	1	00	70030		2115,0	2115,0	2115,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70030	200	30,2	30,2	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70030	240	30,2	30,2	30,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70030	300	2064,8	2064,8	2064,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70030	310	2064,8	2064,8	2064,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70030	320	20,0	20,0	20,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	12	1	00	70060		364,2	364,2	364,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70060	200	2,2	2,2	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70060	240	2,2	2,2	2,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70060	300	362,0	362,0	362,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70060	310	12,0	362,0	362,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70060	320	350,0	0,0	0,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	12	1	00	70070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70070	300	1,7	1,7	1,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70070	310	1,7	1,7	1,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	12	1	00	70080		195,6	195,6	195,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70080	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70080	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70080	300	175,6	173,6	173,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70080	310	175,6	173,6	173,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70080	320	18,0	20,0	20,0

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12	1	00	70090		7727,0	7727,0	7727,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70090	200	40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70090	240	40,0	40,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70090	300	7687,0	7687,0	7687,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70090	320	7687,0	7687,0	7687,0
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	12	1	00	70100		3,9	3,9	3,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70100	300	3,9	3,9	3,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70100	320	3,9	3,9	3,9
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	12	1	00	70840		84,0	87,0	91,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70840	200	84,0	87,0	91,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70840	240	84,0	87,0	91,0
Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	12	1	00	80040		7477,0	7477,0	7477,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80040	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80040	240	100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80040	300	7377,0	7377,0	7377,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80040	310	7377,0	7377,0	7377,0
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	12	1	00	80050		8477,0	8477,0	8477,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80050	300	8477,0	8477,0	8477,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80050	310	8477,0	8477,0	8477,0
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года №74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	12	1	00	80070		12,0	12,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80070	300	11,7	11,7	11,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80070	310	11,7	11,7	11,7
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	12	1	00	80080		158,0	158,0	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80080	200	0,9	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80080	240	0,9	0,9	0,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80080	300	157,1	157,1	157,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80080	310	157,1	157,1	157,1
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	12	1	00	80090		107,0	107,0	107,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80090	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80090	240	1,0	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80090	300	106,0	106,0	106,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80090	310	106,0	106,0	106,0
Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг»	12	1	00	80100		30216,0	30216,0	30216,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80100	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80100	240	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80100	300	29716,0	29716,0	29716,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	80100	320	29716,0	29716,0	29716,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №82-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	12	1	00	80110		249,0	302,0	302,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80110	300	247,0	300,0	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80110	310	247,0	300,0	300,0
Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	12	1	P1			40009,0	27588,0	28175,0
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	12	1	P1	50840		16718,0	2957,0	3075,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	P1	50840	300	16718,0	2957,0	3075,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	P1	50840	310	16718,0	2957,0	3075,0
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	12	1	P1	55730		10814,0	12154,0	12623,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	P1	55730	300	10814,0	12154,0	12623,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	P1	55730	310	10814,0	12154,0	12623,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	12	1	P1	70050		7846,0	7846,0	7846,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	P1	70050	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	P1	70050	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	P1	70050	300	5912,5	5881,0	5881,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	P1	70050	310	5009,6	5816,0	5816,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	P1	70050	320	902,9	65,0	65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	P1	70050	600	1903,5	1935,0	1935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	P1	70050	610	1903,5	1935,0	1935,0
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	12	1	P1	80010		4631,0	4631,0	4631,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	P1	80010	300	4631,0	4631,0	4631,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	P1	80010	310	4631,0	4631,0	4631,0
Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»	12	2				150,0	150,0	150,0
Создание доступной среды для инвалидов	12	2	00	10580		150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	2	00	10580	600	150,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	2	00	10580	610	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	12	3				38709,0	38709,0	38709,0
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа	12	3	00	10120		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	10120	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	10120	610	10,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	12	3	00	70160		38699,0	38699,0	38699,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	70160	600	38699,0	38699,0	38699,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	70160	610	38699,0	38699,0	38699,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	12	4				12787,3	12787,3	12787,3
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	12	4	00	70280		12787,3	12787,3	12787,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	4	00	70280	100	11704,3	11704,3	11704,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	4	00	70280	120	11704,3	11704,3	11704,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	70280	200	1070,0	1070,0	1070,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	70280	240	1070,0	1070,0	1070,0
Иные бюджетные ассигнования	12	4	00	70280	800	13,0	13,0	13,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	4	00	70280	850	13,0	13,0	13,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	**13**					**145,0**	**145,0**	**145,0**
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	13	0	00	10590		145,0	145,0	145,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	240	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	0	00	10590	600	130,0	130,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13	0	00	10590	610	130,0	130,0	130,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей»	**14**					**1100,6415**	**700,0**	**700,0**
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970		1100,6415	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	300	1100,6415	700,0	700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	320	1100,6415	700,0	700,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения Полысаевского городского округа»	**15**					**46,0**	**46,0**	**46,0**
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	15	0	00	10720		42,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	200	42,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	240	42,0	42,0	42,0
Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения	15	0	00	10730		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10730	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10730	240	4,0	4,0	4,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевского городского округа»	**16**					**250,0**	**200,0**	**200,0**
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением социальных вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других	16	0	00	10740		45,0	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10740	800	45,0	170,0	170,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10740	810	45,0	170,0	170,0
Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	16	0	00	10860		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10860	800	30,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10860	810	30,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим социально значимые виды деятельности в моногородах	16	0	00	11060		95,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	11060	800	95,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	11060	810	95,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим производственную и (или) деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря	16	0	00	11070		80,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	11070	800	80,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	11070	810	80,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Полысаевского городского округа"	**17**					**4,0**	**4,0**	**4,0**
Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	17	0	00	10841		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	10841	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	10841	240	4,0	4,0	4,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Поддержка социально-ориентированных организаций на территории Полысаевского городского округа»	**18**					**30,0**	**45,0**	**60,0**
Предоставление субсидии СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Полысаевского городского округа	18	0	00	10770		30,0	45,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18	0	00	10770	600	30,0	45,0	60,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	18	0	00	10770	630	30,0	45,0	60,0
Непрограммное направление деятельности	**99**					**29487,1**	**22245,2**	**22245,0**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	99	1	00	10130		21948,674	18697,0	18697,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10130	100	19334,674	16283,0	16283,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10130	120	19334,674	16283,0	16283,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	200	2590,0	2390,0	2390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	240	2590,0	2390,0	2390,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10130	800	24,0	24,0	24,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10130	850	24,0	24,0	24,0
Резервный фонд Администрации Полысаевского городского округа	99	1	00	10610		2811,3	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10610	800	2811,3	500,0	500,0
Резервные средства	99	1	00	10610	870	2811,3	500,0	500,0
Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам округа	99	1	00	10630		30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	1	00	10630	300	30,0	30,0	30,0
Иные выплаты населению	99	1	00	10630	360	30,0	30,0	30,0
Глава Полысаевского городского округа	99	1	00	10640		1868,630	1161,0	1161,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10640	100	1868,630	1161,0	1161,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10640	120	1868,630	1161,0	1161,0
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	99	1	00	10650		1047,896	903,8	903,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10650	100	1047,896	903,8	903,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10650	120	1047,896	903,8	903,8
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	99	1	00	10660		567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10660	100	567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10660	120	567,0	567,0	567,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	99	1	00	10680		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	240	50,0	50,0	50,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	99	1	00	10700		82,9	82,6	82,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99	1	00	10700	700	82,9	82,6	82,2
Обслуживание муниципального долга	99	1	00	10700	730	82,9	82,6	82,2
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	99	1	00	10710		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10710	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10710	850	100,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	99	1	00	10760		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10760	800	20,0	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	99	1	00	10760	830	20,0	20,0	20,0
Проведение выборов в представительный орган Полысаевского городского округа	99	1	00	10840		827,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10840	800	827,0	0,0	0,0
Специальные расходы	99	1	00	10840	880	827,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99	1	00	51200		4,7	4,8	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	200	4,7	4,8	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	240	4,7	4,8	5,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	99	1	00	79050		14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	200	14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	240	14,0	14,0	14,0
Создание и функционирование административных комиссий	99	1	00	79060		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	200	115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	240	115,0	115,0	115,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9999	999	0,0	12139,0	23505,0
ИТОГО						**1202578,86878**	**969733,04624**	**980196,43516**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к решению Совета
от 30.05.2019 № 50

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	2019 год	2020 год	2021 год
Общегосударственные вопросы	**01**		**80391,2**	**62795,8**	**58293,3725**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1868,63	1161,0	1161,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2009,5	1796,8	1796,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20728,17	17641,0	17641,0
Судебная система	01	05	4,7	4,8	5,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	825,9	730,0	730,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	07	07	827,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	2811,3	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	51316,0	40962,2	36459,5725
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**8009,3**	**7457,9**	**7457,9**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	8009,3	7457,9	7457,9
Национальная экономика	**04**		**121567,4**	**67706,0**	**62212,0**
Топливно-энергетический комплекс	04	02	1600,0	1500,0	1500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	103039,6	51728,0	46219,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	16927,8	14478,0	14493,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**156834,66233**	**56546,24624**	**89373,46266**
Жилищное хозяйство	05	01	19643,69733	27495,84624	30642,43516
Коммунальное хозяйство	05	02	80184,1	1500,0	27600,0
Благоустройство	05	03	50898,865	21927,00	25507,6275
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	6108,0	5623,4	5623,4
Образование	**07**		**508724,795**	**448230,8**	**431028,4**
Дошкольное образование	07	01	177133,5	169920,0	166523,8
Общее образование	07	02	224043,695	202838,9	193804,2
Дополнительное образование детей	07	03	62661,0	38798,5	36118,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	6448,1	5332,1	5330,0
Другие вопросы в области образования	07	09	38438,5	31341,3	29251,9
Культура, кинематография	**08**		**52649,4**	**46378,5**	**42741,5**
Культура	08	01	49196,6	43055,2	39750,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3452,8	3323,3	2991,1
Социальная политика	**10**		**250961,51145**	**234007,9**	**234209,5**
Пенсионное обеспечение	10	01	6037,3	6037,3	6037,3
Социальное обслуживание населения	10	02	38709,0	38709,0	38709,0
Социальное обеспечение населения	10	03	100361,51145	100436,7	99232,3
Охрана семьи и детства	10	04	89025,4	74328,6	75734,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	16828,3	14496,3	14496,3
Физическая культура и спорт	**11**		**14499,1**	**26229,7**	**22475,0**
Физическая культура	11	01	8318,5	23252,9	18713,2
Массовый спорт	11	02	308,0	165,0	950,0
Спорт высших достижений	11	03	2800,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	3072,6	2811,8	2811,8
Средства массовой информации	**12**		**8858,6**	**8158,6**	**8158,6**
Периодическая печать и издательства	12	02	8858,6	8158,6	8158,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**		**82,9**	**82,6**	**82,2**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	82,9	82,6	82,2
Условно утвержденные расходы	99	99		12139,0	23505,0
Итого			**1202578,86878**	**969733,04624**	**979536,93516**

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к решению Совета
от 30.05.2019 № 50

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	ведомство	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2019 год	2020 год	2021 год
Администрация Полысаевского городского округа	**900**					**32141,4415**	**21395,5**	**21405,3**
Общегосударственные вопросы	900	01				30897,90	20532,90	20533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1868,6	1161,0	1161,0
Глава Полысаевского городского округа	900	01	02	9910010640		1868,63	1161,0	1161,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	9910010640	100	1868,63	1161,0	1161,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	9910010640	120	1868,63	1161,0	1161,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			20728,17	17641,0	17641,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	900	01	04	9910010130		20728,17	17641,0	17641,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	9910010130	100	18381,17	15494,0	15494,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	9910010130	120	18381,17	15494,0	15494,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	200	2327,0	2127,0	2127,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	240	2327,0	2127,0	2127,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	9910010130	800	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	9910010130	850	20,0	20,0	20,0
Судебная система	900	01	05			4,7	4,8	5,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	900	01	05	9910051200		4,7	4,8	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	200	4,7	4,8	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	240	4,7	4,8	5,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			827,0	0,0	0,0
Проведение выборов в представительный орган Полысаевского городского округа	900	01	07	9910010840		827,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	9910010840	800	827,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	07	9910010840	880	827,0	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			2811,3	500,0	500,0
Резервный фонд Администрации Полысаевского городского округа	900	01	11	9910010610		2811,3	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	9910010610	800	2811,3	500,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	9910010610	870	2811,3	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			4658,1	1226,1	1226,1
Финансовое обеспечение наградной системы	900	01	13	0730010690		1092,0	510,0	510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	0730010690	100	582,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	0730010690	120	582,0	0	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0730010690	200	60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0730010690	240	60,0	60,0	60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	13	0730010690	300	450,0	450,0	450,0
Премии и гранты	900	01	13	0730010690	350	450,0	450,0	450,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	900	01	13	0910010480		2850,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0910010480	200	2850,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0910010480	240	2850,0	0,0	0,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	13	1030071960		367,1	367,1	367,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	1030071960	100	367,1	367,1	367,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	1030071960	120	367,1	367,1	367,1
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	900	01	13	1500010720		42,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	200	42,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	240	42,0	42,0	42,0
Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения	900	01	13	1500010730		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010730	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010730	240	4,0	4,0	4,0
Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	900	01	13	1700010841		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1700010841	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1700010841	240	4,0	4,0	4,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010680		50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	240	50,0	50,0	50,0
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	900	01	13	9910010710		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010710	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	9910010710	850	100,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010760		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010760	800	20,0	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	900	01	13	9910010760	830	20,0	20,0	20,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	900	01	13	9910079050		14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	200	14,0	14,0	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	240	14,0	14,0	14,0
Создание и функционирование административных комиссий	900	01	13	9910079060		115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	200	115,0	115,0	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	240	115,0	115,0	115,0
Национальная экономика	900	04				30,0	45,0	60,0
Другие вопросы в области национальной политики	900	04	12			30,0	45,0	60,0
Предоставление субсидии СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Полысаевского городского округа	900	04	12	1800010770		30,0	45,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	04	12	1800010770	600	30,0	45,0	60,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	900	04	12	1800010770	630	30,0	45,0	60,0
Образование	900	07				0,0	5,0	0,0
Другие вопросы в области образования	900	07	09			0,0	5,0	0,0
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	900	07	09	1010072060		0,0	5,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	07	09	1010072060	300	0,0	5,0	0,0
Иные выплаты населению	900	07	09	1010072060	360	0,0	5,0	0,0
Социальная политика	900	10				1130,6415	730,0	730,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1100,6415	700,0	700,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	900	10	03	14000L4970		1100,6415	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	14000L4970	300	1100,6415	700,0	700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	14000L4970	320	1100,6415	700,0	700,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			30,0	30,0	30,0
Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам Полысаевского городского округа	900	10	06	9910010630		30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	9910010630	300	30,0	30,0	30,0
Иные выплаты населению	900	10	06	9910010630	360	30,0	30,0	30,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13				82,9	82,6	82,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	900	13	01			82,9	82,6	82,2
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	900	13	01	9910010700		82,9	82,6	82,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	900	13	01	9910010700	700	82,9	82,6	82,2
Обслуживание муниципального долга	900	13	01	9910010700	730	82,9	82,6	82,2
Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа	**905**					**70265,865**	**48694,7**	**70292,07250**
Общегосударственные вопросы	905	01				42606,4	38336,1	33833,4725
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			42606,4	38336,1	33833,4725
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	905	01	13	0800010460		10853,8	10853,8	10853,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	0800010460	600	10853,8	10853,8	10853,8
Субсидии автономным учреждениям	905	01	13	0800010460	620	10853,8	10853,8	10853,8
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	905	01	13	0910010360		1269,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	200	1269,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	240	1269,0	0,0	0,0
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	905	01	13	0910010470		911,0	630,0	630,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	200	911,0	630,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	240	911,0	630,0	630,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	905	01	13	0910010480		2961,0	370,0	370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	200	2536,0	136,0	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	240	2536,0	136,0	136,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0910010480	800	425,0	234,0	234,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0910010480	850	425,0	234,0	234,0
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	905	01	13	0910010620		14846,9	14443,0	14443,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	0910010620	600	14846,9	14443,0	14443,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	01	13	0910010620	610	14846,9	14443,0	14443,0
Субсидиарная ответственность учредителя	905	01	13	0910010820		4500,0	5300,0	797,3725
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0910010820	800	4500,0	5300,0	797,3725
Исполнение судебных актов	905	01	13	0910010820	830	4500,0	5300,0	797,3725
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	905	01	13	0930010130		7264,7	6739,3	6739,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0930010130	100	6490,4	5965,0	5965,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	13	0930010130	120	6490,4	5965,0	5965,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0930010130	200	768,3	768,3	768,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0930010130	240	768,3	768,3	768,3
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0930010130	800	6,0	6,0	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0930010130	850	6,0	6,0	6,0
Национальная экономика	905	04				973,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области национальной политики	905	04	12			973,0	700,0	700,0
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	905	04	12	0920010490		723,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	200	723,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	240	723,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением социальных вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других	905	04	12	1600010740		45,0	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600010740	800	45,0	170,0	170,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600010740	810	45,0	170,0	170,0
Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	905	04	12	1600010860		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600010860	800	30,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600010860	810	30,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим социально значимые виды деятельности в моногородах	905	04	12	1600011060		95,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600011060	800	95,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600011060	810	95,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим производственную и (или) деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря	905	04	12	1600011070		80,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600011070	800	80,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600011070	810	80,0	0,0	0,0
Жилищно-Коммунальное хозяйство	905	05				4326,465	1500,0	27600,0
Жилищное хозяйство	905	05	01			318,0	0,0	0,0
Улучшение состояния жилого фонда	905	05	01	0130010200		318,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	0130010200	200	318,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	0130010200	240	318,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	905	05	02			3782,0	1500,0	27600,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения.	905	05	02	0150010230		3782,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150010230	200	3782,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150010230	240	3782,0	1500,0	1500,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования	905	05	02	0150072520		0,0	0,0	26100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150072520	200	0,0	0,0	26100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150072520	240	0,0	0,0	26100,0
Благоустройство	905	05	03			226,465	0,0	0,0
Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива» в Кемеровской области	905	05	03	01200S3420		226,465	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	01200S3420	200	226,465	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	01200S3420	240	226,465	0,0	0,0
Социальная политика	905	10				13501,40000	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	905	10	04			13501,4	0,0	0,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	10	04	0310071850		9452,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	04	0310071850	400	9452,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	905	10	04	0310071850	410	9452,1	0,0	0,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	10	04	03100R0820		4049,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	04	03100R0820	400	4049,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	905	10	04	03100R0820	410	4049,3	0,0	0,0
Средства массовой информации	905	12				8858,6	8158,6	8158,6
Периодическая печать и издательства	905	12	02			8858,6	8158,6	8158,6
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	905	12	02	0600010850		8858,6	8158,6	8158,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	12	02	0600010850	600	8858,6	8158,6	8158,6
Субсидии бюджетным учреждениям	905	12	02	0600010850	610	8858,6	8158,6	8158,6
Управление образования Полысаевского городского округа	**911**					**477237,895**	**448364,4**	**434776,6**
Образование	911	07				454199,095	424541,5	410953,7
Дошкольное образование	911	07	01			177133,5	169920,0	166523,8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	911	07	01	1010010010		89693,4	78479,9	69083,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010010	600	89693,4	78479,9	69083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010010	610	62733,2	53735,9	50336,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010010	600	89693,4	78479,9	69083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010010	610	62733,2	53735,9	50336,1
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010010010	620	26960,2	24744,0	18747,6
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-проектирование и строительство детского сада на 140 мест	911	07	01	1010010880		0,0	4000,0	10000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010880	600	0,0	4000,0	10000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010880	610	0,0	4000,0	10000,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	911	07	01	1010071800		87440,1	87440,1	87440,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010071800	600	87440,1	87440,1	87440,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010071800	610	64983,8	64911,5	64911,5
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010071800	620	22456,3	22528,6	22528,6
Общее образование	911	07	02			224043,695	202838,9	193804,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	911	07	02	1010010020		49976,495	12709,4	10376,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010010020	600	49976,495	12709,4	10376,7
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010010020	610	49976,495	12709,4	10376,7
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010010750		3842,300	2904,6	2892,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	02	1010010750	100	28,776	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	02	1010010750	110	28,776	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	200	3718,124	2889,6	2889,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	240	3718,124	2889,6	2889,6
Иные бюджетные ассигнования	911	07	02	1010010750	800	95,4	15,0	3,0
Исполнение судебных актов	911	07	02	1010010750	830	74,3	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	02	1010010750	850	21,1	14,0	2,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – реконструкция МБОУ «Школа №17» с пристроем блоков начальной школы и вспомогательных помещений	911	07	02	1010010870		0,0	23000,0	16310,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010010870	600	0,0	23000,0	16310,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010010870	610	0,0	23000,0	16310,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-проектирование и капитальный ремонт МБОУ «Школа №35»	911	07	02	1010010890		6000,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010010890	600	6000,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010010890	610	6000,0	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	911	07	02	1010071830		162148,3	162148,3	162148,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	02	1010071830	100	27570,0	26277,3	26277,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	02	1010071830	110	27570,0	26277,3	26277,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	200	122,5	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	240	122,5	70,0	70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010071830	600	134455,8	135801,0	135801,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010071830	610	134455,8	135801,0	135801,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010071840		2076,6	2076,6	2076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	200	2076,6	2076,6	2076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	240	2076,6	2076,6	2076,6
Дополнительное образование детей	911	07	03			22879,4	22213,3	21065,8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	911	07	03	1010010030		20569,7	14426,6	12420,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	1010010030	600	20569,7	14426,6	12420,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	1010010030	610	20569,7	14426,6	12420,6
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования	911	07	03	1010010031		2309,7	7786,7	8645,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	1010010031	600	2309,7	7786,7	8645,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	1010010031	610	2309,7	7786,7	8645,2
Молодежная политика и оздоровление детей	911	07	07			884,0	800,0	800,0

Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	911	07	07	1010010100		864,0	780,0	780,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	1010010100	600	864,0	780,0	780,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	1010010100	610	864,0	780,0	780,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	911	07	07	1010010110		20,0	20,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	1010010110	600	20,0	20,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	1010010110	610	20,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области образования	911	07	09			29258,5	28769,3	28759,9
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	911	07	09	1010010040		9129,2	9129,2	9129,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010040	600	9129,2	9129,2	9129,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010040	610	9129,2	9129,2	9129,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	911	07	09	1010010050		4835,9	5111,2	5102,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010050	600	4835,9	5111,2	5102,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010050	610	4835,9	5111,2	5102,8
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	911	07	09	1010010060		9224,1	8953,3	8952,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010060	600	9224,1	8953,3	8952,3
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010060	610	9224,1	8953,3	8952,3
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	911	07	09	1010010070		415,0	400,0	400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010070	600	415,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010070	610	415,0	400,0	400,0
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	911	07	09	1010010080		247,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010080	600	247,0	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010080	610	247,0	100,0	100,0
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	911	07	09	1010010090		136,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	200	136,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	240	136,0	100,0	100,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	911	07	09	1010071930		154,0	154,0	154,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	200	19,6	19,6	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	240	19,6	19,6	19,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071930	600	134,4	134,4	134,4
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071930	610	134,4	134,4	134,4
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	911	07	09	1010071940		1400,0	1400,0	1400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071940	600	1400,0	1400,0	1400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071940	610	1400,0	1400,0	1400,0
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	911	07	09	1020072000		329,0	329,0	329,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	240	15,0	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072000	600	314,0	314,0	314,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072000	610	314,0	314,0	314,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	911	07	09	1020072070		1229,0	1229,0	1229,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072070	600	1229,0	1229,0	1229,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072070	610	1229,0	1229,0	1229,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	911	07	09	1030010130		2144,3	1848,6	1848,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	1030010130	100	2018,3	1722,6	1722,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	07	09	1030010130	120	2018,3	1722,6	1722,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1030010130	200	124,0	124,0	124,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1030010130	240	124,0	124,0	124,0
Иные бюджетные ассигнования	911	07	09	1030010130	800	2,0	2,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	09	1030010130	850	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	911	07	09	1300010590		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	240	15,0	15,0	15,0
Социальная политика	911	10				23038,8	23822,9	23822,9
Социальное обеспечение населения	911	10	03			3030,8	3814,900	3814,900
Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	911	10	03	1010080120		0,0	999,0	999,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1010080120	200	0,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1010080120	240	0,0	5,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1010080120	300	0,0	994,0	994,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	03	1010080120	310	0,0	994,0	994,0
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	911	10	03	1020072010		510,0	510,0	510,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072010	300	510,0	510,0	510,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	03	1020072010	310	8,88	8,88	8,88
Стипендии	911	10	03	1020072010	340	501,12	501,12	501,12
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	911	10	03	1020072050		240,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	200	1,2	1,2	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	240	1,2	1,2	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072050	300	238,8	238,8	238,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072050	320	238,8	238,8	238,8
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	911	10	03	1020073050		280,8	65,9	65,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020073050	300	280,8	65,9	65,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020073050	320	280,8	65,9	65,9
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	911	10	03	121P170050		2000,0	2000,0	2000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	121P170050	300	96,5	65,0	65,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	121P170050	320	96,5	65,0	65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	10	03	121P170050	600	1903,5	1935,0	1935,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	10	03	121P170050	610	1903,5	1935,0	1935,0
Охрана семьи и детства	911	10	04			20008,0	20008,0	20008,0
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	911	10	04	1010071810		336,0	336,0	336,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1010071810	300	334,0	334,0	334,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1010071810	320	334,0	334,0	334,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	911	10	04	1020052600		668,0	668,0	668,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020052600	300	668,0	668,0	668,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020052600	310	668,0	668,0	668,0
Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	911	10	04	1020080130		18704,0	18704,0	18704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	200	93,5	93,5	93,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	240	93,5	93,5	93,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020080130	300	18610,5	18610,5	18610,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020080130	310	13992,5	13992,5	13992,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1020080130	320	4618,0	4618,0	4618,0

Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	911	10	04	1020080140		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080140	200	1,5	1,5	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080140	240	1,5	1,5	1,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020080140	300	298,5	298,5	298,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020080140	310	298,5	298,5	298,5
Отдел культуры Полысаевского городского округа	**913**					**71026,0**	**63867,6**	**59357,6**
Общегосударственные вопросы	913	01				1537,5	800,0	800,0
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			1537,5	800,0	800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	913	01	13	0730010430		1462,5	770,0	780,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	200	1255,5	670,0	680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	240	1255,5	670,0	680,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	01	13	0730010430	300	107,0	0,0	0,0
Премии и гранты	913	01	13	0730010430	350	107,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	0730010430	800	100,0	100,0	100,0
Специальные расходы	913	01	13	0730010430	880	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-городской конкурс снежных фигур «Город горняков»	913	01	13	0730010910		25,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010910	200	25,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010910	240	25,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городская историческая квест – игра «Кузбасс. Живем в едином ритме!»	913	01	13	0730010920		0,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010920	200	0,0	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010920	240	0,0	30,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	913	01	13	0730010930		0,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010930	200	0,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010930	240	0,0	0,0	20,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-проведение городского праздника «День любви, семьи и верности»	913	01	13	0730010940		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010940	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010940	240	50,0	0,0	0,0
Образование	913	07				16735,20	16585,2	15712,2
Дополнительное образование детей образование	913	07	03			16735,20	16585,2	15712,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	913	07	03	0710010390		16735,20	16585,2	15712,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	07	03	0710010390	600	16735,20	16585,2	15712,2
Субсидии бюджетным учреждениям	913	07	03	0710010390	610	16735,20	16585,2	15712,2
Культура, кинематография, средства массовой информации	913	08				52649,40	46378,5	42741,5
Культура	913	08	01			49196,60	43055,20	39750,40
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	913	08	01	0720010400		34813,14	27421,7	26039,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010400	600	34813,14	27421,7	26039,2
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720010400	610	23846,27	17164,67	16387,1
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010400	620	10966,87	10257,07	9652,1
Обеспечение деятельности библиотек	913	08	01	0720010410		12606,46	12456,5	11934,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010410	600	12606,46	12456,46	11934,2
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010410	620	12606,46	12456,46	11934,2
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-текущий ремонт МАУК «Полысаевская Центральная библиотечная система» (филиал №1)	913	08	01	0720010900		0,0	1400,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010900	600	0,0	1400,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010900	620	0,0	1400,0	0,0
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	913	08	01	0720070420		1777,0	1777,0	1777,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720070420	600	1777,0	1777,0	1777,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720070420	610	701,6	701,6	701,6
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720070420	620	1075,4	1075,4	1075,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	913	08	04			3452,8	3323,3	2991,1
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	913	08	04	0720010420		2375,3	2375,3	2043,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0720010420	600	2375,3	2375,3	2043,1
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	04	0720010420	610	2375,3	2375,3	2043,1
Гранты, премии и другие выплаты	913	08	04	0730010450		68,0	68,0	68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	08	04	0730010450	300	60,0	60,0	60,0
Стипендии	913	08	04	0730010450	340	50,0	50,0	50,0
Премии и гранты	913	08	04	0730010450	350	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0730010450	600	8,0	8,0	8,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	04	0730010450	620	8,0	8,0	8,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	913	08	04	0740010130		1009,5	880,0	880,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	08	04	0740010130	100	929,5	800,0	800,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	08	04	0740010130	120	929,5	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	0740010130	200	75,5	75,5	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	0740010130	240	75,5	75,5	75,5
Иные бюджетные ассигнования	913	08	04	0740010130	800	4,5	4,5	4,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	08	04	0740010130	850	4,5	4,5	4,5
Социальная политика	913	10				103,9	103,9	103,9
Социальное обеспечение населения	913	10	03			103,9	103,9	103,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	913	10	03	0720070430		8,9	8,9	8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	03	0720070430	300	8,9	8,9	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	10	03	0720070430	310	8,9	8,9	8,9
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	913	10	03	1020072010		95,0	95,0	95,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	10	03	1020072010	600	95,0	95,0	95,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	10	03	1020072010	610	95,0	95,0	95,0
Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа	**915**					**208312,66995**	**195400,6**	**196860,1**
Социальная политика	915	10				208312,7	195400,6	196860,1
Пенсионное обеспечение	915	10	01			6037,3	6037,3	6037,3
Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	915	10	01	1210010790		6037,3	6037,3	6037,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	1210010790	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	1210010790	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	01	1210010790	300	6007,3	6007,3	6007,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	01	1210010790	310	6007,3	6007,3	6007,3
Социальное обслуживание населения	915	10	02			38709,0	38709,0	38709,0
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа	915	10	02	1230010120		10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230010120	600	10,0	10,0	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230010120	610	10,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	915	10	02	1230070160		38699,0	38699,0	38699,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230070160	600	38699,0	38699,0	38699,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230070160	610	38699,0	38699,0	38699,0
Социальное обеспечение населения	915	10	03			91252,06995	91278,0	91331,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшихся воздействию радиации	915	10	03	1210051370		173,9	203,3	215,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210051370	200	3,0	3,0	5,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210051370	240	3,0	3,0	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210051370	300	170,9	200,3	210,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210051370	310	170,9	200,3	210,8
Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	915	10	03	1210052200		1080,46995	1024,0	1065,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052200	200	5,37547	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052200	240	5,37547	10,0	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052200	300	1075,09448	1014,0	1055,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052200	310	1075,09448	1014,0	1055,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	915	10	03	1210052500		16525,0	16525,0	16525,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052500	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052500	240	200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052500	300	16325,0	16325,0	16325,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210052500	320	16325,0	16325,0	16325,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	915	10	03	1210052800		7,0	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052800	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052800	240	0,1	0,1	0,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052800	300	6,9	6,9	6,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052800	310	6,9	6,9	6,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070010		13996,0	13996,0	13996,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070010	200	131,0	131,0	131,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070010	240	131,0	131,0	131,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070010	300	13865,0	13865,0	13865,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070010	310	13575,0	13695,0	13695,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070010	320	290,0	170,0	170,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070020		366,0	366,0	366,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070020	200	7,0	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070020	240	7,0	7,0	7,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070020	300	359,0	359,0	359,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070020	310	352,0	352,0	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070020	320	7,0	7,0	7,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	915	10	03	1210070030		2115,0	2115,0	2115,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070030	200	30,2	30,2	30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070030	240	30,2	30,2	30,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070030	300	2084,8	2084,8	2084,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070030	310	2064,8	2064,8	2064,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070030	320	20,0	20,0	20,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	915	10	03	1210070060		364,2	364,2	364,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070060	200	2,2	2,2	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070060	240	2,2	2,2	2,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070060	300	362,0	362,0	362,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070060	310	12,0	362,0	362,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070060	320	350,0	0,0	0,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	915	10	03	1210070070		2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070070	300	1,7	1,7	1,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070070	310	1,7	1,7	1,7
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	915	10	03	1210070080		195,6	195,6	195,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070080	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070080	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070080	300	193,6	193,6	193,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070080	310	175,6	173,6	173,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070080	320	18,0	20,0	20,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	915	10	03	1210070090		7727,0	7727,0	7727,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070090	200	40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070090	240	40,0	40,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070090	300	7687,0	7687,0	7687,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070090	320	7687,0	7687,0	7687,0
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	915	10	03	1210070100		3,9	3,9	3,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070100	300	3,9	3,9	3,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070100	320	3,9	3,9	3,9
Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	915	10	03	1210080040		7477,0	7477,0	7477,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080040	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080040	240	100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080040	300	7377,0	7377,0	7377,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080040	310	7377,0	7377,0	7377,0
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года №74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	915	10	03	1210080070		12,0	12,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080070	200	0,3	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080070	240	0,3	0,3	0,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080070	300	11,7	11,7	11,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080070	310	11,7	11,7	11,7
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	915	10	03	1210080080		158,0	158,0	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080080	200	0,9	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080080	240	0,9	0,9	0,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080080	300	157,1	157,1	157,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080080	310	157,1	157,1	157,1
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	915	10	03	1210080090		107,0	107,0	107,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080090	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080090	240	1,0	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080090	300	106,0	106,0	106,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080090	310	106,0	106,0	106,0
Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг»	915	10	03	1210080100		30216,0	30216,0	30216,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080100	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080100	240	500,0	500,0	500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080100	300	29716,0	29716,0	29716,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210080100	320	29716,0	29716,0	29716,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №82-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	915	10	03	1210080110		249,0	302,0	302,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	240	2,0	2,0	2,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080110	300	247,0	300,0	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080110	310	247,0	300,0	300,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	915	10	03	121Р170050		5846,0	5846,0	5846,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	121Р170050	200	30,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	121Р170050	240	30,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	121Р170050	300	5816,0	5816,0	5816,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	121Р170050	310	5009,6	5816,0	5816,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	121Р170050	320	806,4	0,0	0,0
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	915	10	03	121Р180010		4631,0	4631,0	4631,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	121Р180010	300	4631,0	4631,0	4631,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	121Р180010	310	4631,0	4631,0	4631,0
Охрана семьи и детства	915	10	04			55516,0	44910,0	46316,0
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	915	10	04	1210052700		399,0	364,0	378,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210052700	300	399,0	364,0	378,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210052700	310	399,0	364,0	378,0
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	915	10	04	1210053800		19024,0	20871,0	21672,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210053800	300	19024,0	20871,0	21672,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210053800	310	19024,0	20871,0	21672,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	915	10	04	1210070840		84,0	87,0	91,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210070840	200	84,0	87,0	91,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210070840	240	84,0	87,0	91,0
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	915	10	04	1210080050		8477,0	8477,0	8477,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210080050	300	8477,0	8477,0	8477,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210080050	310	8477,0	8477,0	8477,0
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	915	10	04	121Р150840		16718,0	2957,0	3075,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	121Р150840	300	16718,0	2957,0	3075,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	121Р150840	310	16718,0	2957,0	3075,0
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	915	10	04	121Р155730		10814,0	12154,0	12623,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	121Р155730	300	10814,0	12154,0	12623,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	121Р155730	310	10814,0	12154,0	12623,0
Другие вопросы в области социальной политики	915	10	06			16798,3	14466,3	14466,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	915	10	06	1210010560		3490,0	1209,0	1209,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	300	2030,0	1209,0	1209,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	06	1210010560	320	1982,0	1209,0	1209,0
Иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	360	48,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010560	600	1460,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1210010560	610	1460,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	915	10	06	1210010570		371,0	320,0	320,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010570	600	371,0	320,0	320,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	915	10	06	1210010570	630	371,0	320,0	320,0
Создание доступной среды для инвалидов	915	10	06	1220010580		150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1220010580	600	150,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1220010580	610	150,0	150,0	150,0
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	915	10	06	1240070280		12787,3	12787,3	12787,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	10	06	1240070280	100	11704,3	11704,3	11704,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	10	06	1240070280	120	11704,3	11704,3	11704,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1240070280	200	1070,0	1070,0	1070,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1240070280	240	1070,0	1070,0	1070,0
Иные бюджетные ассигнования	915	10	06	1240070280	800	13,0	13,0	13,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	10	06	1240070280	850	13,0	13,0	13,0
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа	**919**					**8009,3**	**7457,9**	**7457,9**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	919	03				8009,3	7457,9	7457,9
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	919	03	09			8009,3	7457,9	7457,9
Совершенствование ГО и защиты населения от ЧС, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	919	03	09	0210010260	-	450,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	200	450,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	240	450,0	150,0	150,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	919	03	09	0210010270		4681,3	4675,3	4675,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	919	03	09	0210010270	600	4681,3	4675,3	4675,3
Субсидии бюджетным учреждениям	919	03	09	0210010270	610	4681,3	4675,3	4675,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	919	03	09	0220010130		2878,0	2632,6	2632,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	03	09	0220010130	100	2452,4	2206,6	2206,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	03	09	0220010130	120	2452,4	2206,6	2206,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0220010130	200	418,9	423,0	423,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0220010130	240	418,9	423,0	423,0
Иные бюджетные ассигнования	919	03	09	0220010130	800	6,7	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	03	09	0220010130	850	6,7	3,0	3,0
Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа	**920**					**5429,0**	**4589,0**	**4589,0**
Национальная экономика	920	04				5429,0	4589,0	4589,0
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			5429,0	4589,0	4589,0
Установление границ населенных пунктов: г. Полысаево п. Красногорский и п. Шахты №5	920	04	12	0410010250		549,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010250	200	549,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010250	240	549,0	0,0	0,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	920	04	12	0410010310		200,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	200	200,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	240	200,0	300,0	300,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	920	04	12	0420010130		4680,0	4289,0	4289,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	04	12	0420010130	100	4280,0	3889,0	3889,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	04	12	0420010130	120	4280,0	3889,0	3889,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0420010130	200	388,0	388,0	388,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0420010130	240	388,0	388,0	388,0

Иные бюджетные ассигнования	920	04	12	0420010130	800	12,0	12,0	12,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	04	12	0420010130	850	12,0	12,0	12,0
Управление капитального строительства Полысаевского городского округа	**921**					**96255,39733**	**78368,34624**	**73098,03516**
Национальная экономика	921	04				72565,8	36922,0	29763,0
Дорожное хозяйство	921	04	09			62070,0	27778,0	20619,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	921	04	09	0330010300		27587,84	0,0	3872,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	200	20668,84	0,0	3872,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	240	20668,84	0,0	3872,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	09	0330010300	400	6919,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	921	04	09	0330010300	410	6919,0	0,0	0,0
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, полученных за счет средств дорожного фонда	921	04	09	0330010780		5381,0	7073,0	10128,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010780	200	0,0	7073,0	10128,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010780	240	0,0	7073,0	10128,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	09	0330010780	400	5381,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	921	04	09	0330010780	410	5381,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – строительство улично-дорожной сети в квартале №13	921	04	09	0330011030		0,0	6505,0	6619,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	09	0330011030	400	0,0	6505,0	6619,0
Бюджетные инвестиции	921	04	09	0330011030	410	0,0	6505,0	6619,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – капитальный ремонт автомобильных дорог города, ул. Бажова (830м.)	921	04	09	0330011040		7150,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330011040	200	7150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330011040	240	7150,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – капитальный ремонт автомобильных дорог города, ул. Артиллерийская (2240м.)	921	04	09	0330011050		0,0	14200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330011050	200	0,0	14200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330011050	240	0,0	14200,0	0,0
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	921	04	09	0330072690		20000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330072690	200	20000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330072690	240	20000,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	921	04	09	03300S2690		1951,16	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	03300S2690	200	1951,16	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	03300S2690	240	1951,16	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной политики	921	04	12			10495,8	9144,0	9144,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации	921	04	12	0320010290		6000,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	12	0320010290	400	6000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	921	04	12	0320010290	410	6000,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и реконструкция городских очистных сооружений с увеличением пропускной способности до 12 тыс. куб. м.	921	04	12	0320011020		0,0	5000,0	5000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	12	0320011020	400	0,0	5000,0	5000,0
Бюджетные инвестиции	921	04	12	0320011020	410	0,0	5000,0	5000,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	921	04	12	0340010130		4495,8	4144,0	4144,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	04	12	0340010130	100	3781,0	3429,2	3429,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	04	12	0340010130	120	3781,0	3429,2	3429,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0340010130	200	709,8	712,8	712,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0340010130	240	709,8	712,8	712,8
Иные бюджетные ассигнования	921	04	12	0340010130	800	5,0	2,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	04	12	0340010130	850	5,0	2,0	2,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	921	05				18815,49733	27495,84624	30642,43516
Жилищное хозяйство	921	05	01			18815,49733	27495,84624	30642,43516
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	921	05	01	0310010280		10889,0	26698,0	29749,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	400	10864,0	26698,0	29749,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	410	10864,0	26698,0	29749,0
Иные бюджетные ассигнования	921	05	01	0310010280	800	25,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	921	05	01	0310010280	830	25,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	921	05	01	031F09502		7026,588	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	031F09502	400	7026,588	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	031F09502	410	7026,588	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	921	05	01	031F09602		899,90933	797,84624	893,43516
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	031F09602	400	899,90933	797,84624	893,43516
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	031F09602	410	899,90933	797,84624	893,43516
Социальная политика	921	10				4874,1	13950,5	12692,6
Социальное обеспечение населения	921	10	03			4874,1	4539,9	3282,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	921	10	03	0310051350		629,0	1257,9	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051350	400	629,0	1257,9	0,0
Бюджетные инвестиции	921	10	03	0310051350	410	629,0	1257,9	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”	921	10	03	0310051760		0,0	629,0	629,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051760	400	0,0	629,0	629,0
Бюджетные инвестиции	921	10	03	0310051760	410	0,0	629,0	629,0
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	921	10	03	0310071660		4245,1	2653,0	2653,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310071660	400	4245,1	2653,0	2653,0
Бюджетные инвестиции	921	10	03	0310071660	410	4245,1	2653,0	2653,0
Охрана семьи и детства	921	10	04			0,00000	9410,6	9410,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	921	10	04	0310071850		0,00000	5199,4	5199,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	0310071850	400	0,00000	5199,4	5199,4
Бюджетные инвестиции	921	10	04	0310071850	410	0,00000	5199,4	5199,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	921	10	04	03100R0820		0,0	4211,2	4211,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	03100R0820	400	0,0	4211,2	4211,2
Бюджетные инвестиции	921	10	04	03100R0820	410	0,0	4211,2	4211,2
Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа	**922**					**178776,3**	**53600,4**	**58831,0**
Общегосударственные вопросы	922	01				2514,0	600,0	600,0
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			2514,0	600,0	600,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	922	01	13	0910010240		300,0	600,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	0910010240	800	300,0	600,0	600,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	0910010240	850	300,0	600,0	600,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	922	01	13	0910010480		2214,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010480	200	1695,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010480	240	1683,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	0910010480	800	518,2	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	01	13	0910010480	830	518,2	0,0	0,0
Национальная экономика	922	04				42569,6	25450,0	27100,0
Топливно-энергетический комплекс	922	04	02	0130010800		1600,0	1500,0	1500,0

Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	04	02	0130010800		1399,082	1500,0	1500,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	02	0130010800	800	1399,082	1500,0	1500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	04	02		810	1399,082	1500,0	1500,0
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	922	04	02	1210010550		200,918	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	02	1210010550	800	200,918	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	04	02	1210010550	810	200,918	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	922	04	09			40969,6	23950,0	25600,0
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	922	04	09	0110010140		39110,5	23950,0	23600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	0110010140	200	38527,7	23950,0	23600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	0110010140	240	38527,7	23950,0	23600,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	09	0110010140	800	582,8	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	04	09	0110010140	830	82,8	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	04	09	0110010140	850	500,0	0,0	0,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	922	04	09	0330010300		1859,1	0,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	0330010300	200	1859,1	0,0	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	0330010300	240	1859,1	0,0	2000,0
Жилищно-Коммунальное хозяйство	922	05				133692,7	27550,4	31131,0275
Жилищное хозяйство	922	05	01			510,2	0,0	0,0
Улучшение состояния жилого фонда	922	05	01	0130010200		510,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	01	0130010200	200	510,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	01	0130010200	240	510,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	922	05	02			76402,1	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	05	02	0130010800		60994,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	02	0130010800	800	60994,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	05	02	0130010800	810	60809,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	05	02	0130010800	830	185,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	05	02	0130010810		15300,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	02	0130010810	800	15300,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	05	02	0130010810	810	15300,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения.	922	05	02	0150010230		108,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	02	0150010230	200	108,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	02	0150010230	240	108,1	0,0	0,0
Благоустройство	922	05	03			50672,4	21927,0	25507,6275
Уличное освещение	922	05	03	0120010150		4651,5	3040,0	3040,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010150	200	4651,5	3040,0	3040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010150	240	4651,5	3040,0	3040,0
Озеленение	922	05	03	0120010160	_	3200,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010160	200	3200,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010160	240	3200,0	1500,0	1500,0
Прочее благоустройство	922	05	03	0120010180		31493,6	16115,0	20967,6275
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010180	200	31223,6	15845,0	20697,6275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010180	240	31223,6	15845,0	20697,6275
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	922	05	03	0120010180	300	150,0	150,0	150,0
Премии и гранты	922	05	03	0120010180	350	90,0	90,0	90,0
Иные выплаты населению	922	05	03	0120010180	360	60,0	60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	03	0120010180	800	120,0	120,0	120,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	03	0120010180	850	120,0	120,0	120,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	03	0120010180	800	120,0	120,0	120,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	03	0120010180	850	120,0	120,0	120,0
Содержание и обустройство сибиреязвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям)	922	05	03	0120071140		0,0	463,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120071140	200	0,0	463,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120071140	240	0,0	463,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	922	05	03	110F255550		11327,3	809,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	110F255550	200	11327,3	809,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	110F255550	240	11327,3	809,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	922	05	05			6108,0	5623,4	5623,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	922	05	05	0140010130		6108,0	5623,4	5623,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	05	05	0140010130	100	5447,7	4958,4	4958,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	05	05	0140010130	120	5447,7	4958,4	4958,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	05	0140010130	200	655,5	661,0	661,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	05	0140010130	240	655,5	661,0	661,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	05	0140010130	800	4,8	4,0	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	05	0140010130	850	4,8	4,0	4,0
Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа	**923**					**52289,6**	**33328,8**	**27497,0**
Образование	923	07				37790,5	7099,1	5022,0
Дополнительное образование детей	923	07	03			23046,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	923	07	03	0510010330		23046,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	03	0510010330	600	23046,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	0510010330	610	23046,4	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	923	07	07			5564,1	4532,1	4530,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	923	07	07	0520010350		5259,4	4227,4	4225,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520010350	600	5259,4	4227,4	4225,3
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520010350	610	5259,4	4227,4	4225,3
Реализация мер в области молодежной политики в муниципальном образовании	923	07	07	0520070490	_	304,7	304,7	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520070490	600	304,7	304,7	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520070490	610	304,7	304,7	304,7
Другие вопросы в области образования	923	07	09			9180,0	2567,0	492,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	07	09	0510010320	_	3950,0	195,0	120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0510010320	600	3950,0	195,0	120,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0510010320	610	3950,0	195,0	120,0
Реализация мер в области молодежной политики	923	07	09	0520010340		484,0	212,0	212,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010340	600	484,0	212,0	212,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010340	610	484,0	212,0	212,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-капитальный ремонт бассейна (капитальный ремонт несущей стены, замена технологического оборудования, ремонт чаши бассейна	923	07	09	0520010960		4586,0	2000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010960	600	4586,0	2000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010960	610	4586,0	2000,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-цикл спектаклей добровольческой интерактивной студии «Компас»	923	07	09	0520010970		30,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010970	600	30,0	30,0	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010970	610	30,0	30,0	30,0
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	923	07	09	1300010590		130,0	130,0	130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	1300010590	600	130,0	130,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	1300010590	610	130,0	130,0	130,0
Физическая культура и спорт	923	11				14499,1	26229,7	22475,0
Физическая культура	923	11	01			8318,5	23252,9	18713,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	923	11	01	0510010330		254,5	20652,9	18713,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	01	0510010330	600	254,5	20652,9	18713,2
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	01	0510010330	610	254,5	20652,9	18713,2
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-обустройство лыжероллерной трассы (строительство линии освещения, монтаж систем видеонаблюдения, оповещения, ограждения)	923	11	01	0510010950		8064,0	2600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	01	0510010950	600	8064,0	2600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	01	0510010950	610	8064,0	2600,0	0,0
Массовый спорт	923	11	02			308,0	165,0	950,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	11	02	0510010320		215,0	120,0	120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010320	600	215,0	120,0	120,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010320	610	215,0	120,0	120,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-торжественное открытие лыжероллерной трассы «Родному городу-спортивные рекорды»	923	11	02	0510010980		0,0	0,0	710,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010980	600	0,0	0,0	710,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010980	610	0,0	0,0	710,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-велопробег «По маршруту добрых дел с символикой 300-летия Кузбасса»	923	11	02	0510010990		30,0	30,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010990	600	30,0	30,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010990	610	30,0	30,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-аллея спортсменов прославляющих Кузбасс	923	11	02	0510011000		0,0	0,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510011000	600	0,0	0,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510011000	610	0,0	0,0	100,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-физкультурное мероприятие «Команда 34»	923	11	02	0510011010		15,0	15,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510011010	600	15,0	15,0	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510011010	610	15,0	15,0	20,0
Развитие физической культуры и спорта	923	11	02	05100S0510		48,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	05100S0510	600	48,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	05100S0510	610	48,0	0,0	0,0
Спорт высших достижений	923	11	03			2800,0	0,0	0,0
Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	923	11	03	051P500000		2800,0	0,0	0,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	923	11	03	051P550810		2800,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	03	051P550810	600	2800,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	03	051P550810	610	2800,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	923	11	05			3072,6	2811,8	2811,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	923	11	05	0530010130		3072,6	2811,8	2811,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	11	05	0530010130	100	2645,0	2383,2	2383,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	11	05	0530010130	120	2645,0	2383,2	2383,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	0530010130	200	424,6	425,6	425,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	0530010130	240	424,6	425,6	425,6
Иные бюджетные ассигнования	923	11	05	0530010130	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	11	05	0530010130	850	3,0	3,0	3,0
Совет народных депутатов Полысаевского городского округа	**924**					**2009,500**	**1796,8**	**1796,8**
Общегосударственные вопросы	924	01				2009,500	1796,8	1796,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	924	01	03			2009,500	1796,8	1796,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010130		394,604	326,0	326,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010130	100	371,604	303,0	303,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010130	120	371,604	303,0	303,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	240	20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	924	01	03	9910010130	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924	01	03	9910010130	850	3,0	3,0	3,0
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010650		1047,896	903,8	903,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010650	100	1047,896	903,8	903,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010650	120	1047,896	903,8	903,8
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010660		567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010660	100	567,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010660	120	567,0	567,0	567,0
Контрольно-Счётный комитет Полысаевского городского округа	**925**					**825,9**	**730,0**	**730,0**
Общегосударственные вопросы	925	01				825,9	730,0	730,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			825,9	730,0	730,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	925	01	06	9910010130		825,9	730,0	730,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	06	9910010130	100	581,9	486,0	486,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925	01	06	9910010130	120	581,9	486,0	486,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	200	243,0	243,0	243,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	240	243,0	243,0	243,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	06	9910010130	800	1,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925	01	06	9910010130	850	1,0	1,0	1,0
Условно утвержденные расходы	999	99	99	9999999999	999	0,0	12139,0	23505,0
ИТОГО						**1202578,86878**	**969733,04624**	**980196,43516**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Полысаевского городского округа

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 51

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за 2018 год

Заслушав доклад начальника финансового управления города Полысаево (Орищина Н. Н.) об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за 2018 год, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа отмечает, что бюджет Полысаевского городского округа по доходам исполнен в сумме 1079576,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы составили – 382466,6 тыс. рублей, безвозмездные поступления 697110,3 тыс. рублей, из них получено из областного бюджета: дотации – 237955 тыс. рублей, субсидий – 21323,6 тыс. рублей, субвенций – 436875,5 тыс. рублей.

В пределах поступивших доходов производилось финансирование расходов, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за 2018 год по доходам в сумме 1079576,9 тыс. рублей; по расходам в сумме 1078206,7 тыс. рублей; профицит бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1370,2 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета Полысаевского городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно приложению 1.

3. Утвердить расходы бюджета Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета согласно приложению 2.

4. Утвердить расходы бюджета Полысаевского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3.

5. Утвердить расходы бюджета Полысаевского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4.

6.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа по кодам классификации, источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5.

7. Штабу по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики Полысаевского городского округа постоянно проводить работу с предприятиями-должниками в целях пополнения доходной части бюджета Полысаевского городского округа.

8. Руководителям отделов и управлений Полысаевского городского округа обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование бюджетных средств.

9. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

10.Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в городской газете «Полысаево».

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В. Киселева).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Совета
от 30.05.2019 № 51

Исполнение доходов бюджета Полысаевского городского округа за 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - ИТОГО	x	1 079 576,9
в том числе:		0,0
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	382 466,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	224 661,0
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	224 661,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	223 731,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	197,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	619,1
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	113,1
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	5 116,9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	5 116,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	2 279,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	22,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	3 325,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-510,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	16 672,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	6 463,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	5 351,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	5 351,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	1 094,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	1 094,6
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 1050105001 0000 110	17,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	10 081,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	10 078,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050202002 0000 110	3,1
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	133,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	133,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	-6,4
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 1050401002 0000 110	-6,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	42 926,5
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	2 520,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1060102004 0000 110	2 520,2
Транспортный налог	000 1060400002 0000 110	902,4
Транспортный налог с организаций	000 1060401102 0000 110	135,5
Транспортный налог с физических лиц	000 1060401202 0000 110	766,9
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	39 503,9
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	36 272,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1060603204 0000 110	36 272,3
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	3 231,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1060604204 0000 110	3 231,5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	5 487,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	2 538,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	2 538,2
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	2 949,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	000 1080701001 0000 110	22,9
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	000 1080702001 0000 110	2 400,4
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	000 1080710001 0000 110	178,1
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	000 1080714001 0000 110	288,0
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	000 1080714101 0000 110	288,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	10,0
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000 1080717001 0000 110	49,6
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	000 1080717301 0000 110	49,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	78 126,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	76 535,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	75 607,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501204 0000 120	75 607,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1110507000 0000 120	927,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	000 1110507404 0000 120	927,8
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1110700000 0000 120	149,5
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1110701000 0000 120	149,5
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	000 1110701404 0000 120	149,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 441,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 441,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904404 0000 120	1 441,9
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	4 041,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	4 041,2
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами 7	000 1120101001 0000 120	3 459,6
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	17,9
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	563,7
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	563,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	185,2
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	185,2
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	185,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1130299404 0000 130	185,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	3 936,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	731,8
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204004 0000 410	731,8
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140204304 0000 410	731,8
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	3 205,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	3 205,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	000 1140601204 0000 430	3 205,0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000 1150000000 0000 000	239,0
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000 1150200000 0000 140	239,0
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	000 1150204004 0000 140	239,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	1 073,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 1160600001 0000 140	10,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1162500000 0000 140	25,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 1162506001 0000 140	25,9
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163000001 0000 140	350,0
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163003001 0000 140	350,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1163300000 0000 140	1,6

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	000 1163304004 0000 140	1,6
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	000 1163700000 0000 140	24,0
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1163703004 0000 140	24,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1164300001 0000 140	0,3
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000 1165100002 0000 140	16,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1165102002 0000 140	16,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1169000000 0000 140	646,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1169004004 0000 140	646,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	697 110,3
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	696 154,2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 151	237 955,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 151	187 555,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500104 0000 151	187 555,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 151	50 400,0
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500204 0000 151	50 400,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 151	21 323,6
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011 - 2020 годы	000 2022502700 0000 151	333,4
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011 - 2020 годы	000 2022502704 0000 151	333,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549700 0000 151	3 174,9
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2022549704 0000 151	3 174,9
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2022555500 0000 151	6 887,2
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2022555504 0000 151	6 887,2
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 151	10 928,2
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2022999904 0000 151	10 928,2
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 151	436 875,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	000 2023001300 0000 151	2 084,4
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	000 2023001304 0000 151	2 084,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000 2023002200 0000 151	6 488,0
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000 2023002204 0000 151	6 488,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 151	373 238,4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002404 0000 151	373 238,4
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002900 0000 151	221,0
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2023002904 0000 151	221,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508200 0000 151	4 212,8
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508204 0000 151	4 212,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	000 2023508400 0000 151	13 349,6
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	000 2023508404 0000 151	13 349,6
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 151	27,7
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512004 0000 151	27,7
Субвенции бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	000 2023513700 0000 151	163,2
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	000 2023513704 0000 151	163,2
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России”	000 2023522000 0000 151	1 007,6
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком “Почетный донор России”	000 2023522004 0000 151	1 007,6
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	000 2023525000 0000 151	14 889,9
Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	000 2023525004 0000 151	14 889,9
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	000 2023526000 0000 151	370,4
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	000 2023526004 0000 151	370,4
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	000 2023527000 0000 151	217,0
Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	000 2023527004 0000 151	217,0
Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	000 2023528000 0000 151	11,5
Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	000 2023528004 0000 151	11,5
Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	000 2023538000 0000 151	17 667,7
Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	000 2023538004 0000 151	17 667,7
Субвенции бюджетам на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	000 2023557300 0000 151	2 926,4
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	000 2023557304 0000 151	2 926,4
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2070000000 0000 000	1 112,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2070400004 0000 180	1 112,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	000 2070405004 0000 180	1 112,5
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-156,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2190000004 0000 151	-156,3
Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов	000 2193525004 0000 151	-23,4
Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ “О государственных пособиях гражданам, имеющим детей” из бюджетов городских округов	000 2193538004 0000 151	-1,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000 2196001004 0000 151	-131,9

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета
от 30.05.2019 № 51

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов за 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	муниципальная программа	подпрограмма	основное мероприятие	мероприятие	вид расходов	2018 год
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение»	**01**					**143982,6**
Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети»	01	1	_	_	_	27758,3
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	01	1	00	10140		27758,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	10140	200	27758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1	00	10140	240	27758,3
Подпрограмма «Благоустройство»	01	2				22151,3
Уличное освещение	01	2	00	10150		3360,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10150	200	3360,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10150	240	3360,6
Озеленение	01	2	00	10160	_	1889,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10160	200	1889,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10160	240	1889,5
Прочее благоустройство	01	2	00	10180		16901,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10180	200	16643,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10180	240	16643,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	2	00	10180	300	142,6
Премии и гранты	01	2	00	10180	350	86,2
Иные выплаты населению	01	2	00	10180	360	56,4
Иные бюджетные ассигнования	01	2	00	10180	800	114,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	2	00	10180	850	114,8
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	01	3				74768,9
Улучшение состояния жилого фонда	01	3	00	10200		878,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	3	00	10200	200	878,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	3	00	10200	240	878,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	01	3	00	10800		62130,8
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00	10800	800	62130,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	3	00	10800	810	62130,8
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	01	3	00	10810		11760,2
Иные бюджетные ассигнования	01	3	00	10810	800	11760,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	3	00	10810	810	11760,2
Подпрограмма “Повышение эффективности управления в сфере жилищно-коммунального комплекса”	01	4				5262,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	01	4	00	10130		5262,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	4	00	10130	100	4736,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	4	00	10130	120	4736,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	10130	200	522,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	10130	240	522,8
Иные бюджетные ассигнования	01	4	00	10130	800	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	4	00	10130	850	3,2
Подпрограмма “Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону”	01	5				14042,1
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения	01	5	00	10230		6334,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	200	6334,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	240	6334,6
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	01	05	00	72470		6936,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	72470	200	6936,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	72470	240	6936,8
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	01	05	00	S2470		770,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	S2470	200	770,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	00	S2470	240	770,8
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории города»	**02**					**5974,8**
Подпрограмма «Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения Полысаевского городского округа»	02	1				3432,1
Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	02	1	00	10260	-	418,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	200	418,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	240	418,2
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	02	1	00	10270		3013,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	00	10270	600	3013,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	10270	610	3013,9
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления совершенствования гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций»	02	2				2542,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	02	2	00	10130		2542,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	2	00	10130	100	2162,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	2	00	10130	120	2162,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	10130	200	372,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	10130	240	372,7
Иные бюджетные ассигнования	02	2	00	10130	800	7,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	2	00	10130	850	7,6
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Капитального (жилищного и прочего) строительства, ремонта автодорог»	**03**					**87583,4**
Подпрограмма «Жилищное строительство»	03	1				25767,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	03	1	00	10280		17971,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	10280	200	637,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	10280	240	637,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	10280	400	17181,9
Бюджетные инвестиции	03	1	00	10280	410	17181,9
Иные бюджетные ассигнования	03	1	00	10280	800	151,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	1	00	10280	850	151,7
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	03	1	00	71660		1256,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71660	400	1256,2
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71600	410	1256,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	71850		2327,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71850	400	2327,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71850	410	2327,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	R0820		4212,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	R0820	400	4212,8
Бюджетные инвестиции	03	1	00	R0820	410	4212,8
Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек»	03	3				57894,4
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	03	3	00	10300		52417,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	200	40459,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	240	40459,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	3	00	10300	400	11957,3
Бюджетные инвестиции	03	3	00	10300	410	11957,3
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, полученных за счет средств дорожного фонда	03	3	00	10780		5477,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	200	5477,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	240	5477,2
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог»	03	4				3922,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	03	4	00	10130		3922,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	4	00	10130	100	3375,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	4	00	10130	120	3375,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	10130	200	539,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	10130	240	539,7
Иные бюджетные ассигнования	03	4	00	10130	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	4	00	10130	850	7,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»	**04**					**4740,0**
Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	04	1				661,9
Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Полысаевского городского округа	04	1	00	10250		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10250	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10250	240	100,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	04	1	00	10310		470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	200	470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	240	470,0
Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа	04	1	00	10790		91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10790	200	91,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10790	240	91,9
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»	04	2				4078,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	04	2	00	10130		4078,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	2	00	10130	100	3723,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	2	00	10130	120	3723,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	10130	200	346,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	10130	240	346,2
Иные бюджетные ассигнования	04	2	00	10130	800	8,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	2	00	10130	850	8,9
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь, спорт и туризм Полысаевского городского округа»	**05**					**45655,8**
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	05	1				36191,2
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	05	1	00	10320	_	13427,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10320	600	13427,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10320	610	13427,7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	05	1	00	10330		22693,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10330	600	22693,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10330	610	22693,6
Реализация мероприятий государственной программы РФ “Доступная среда” на 2011-2020 годы	05	1	00	L0270		70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	L0270	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	L0270	610	70,0
Подпрограмма «Молодежная политика»	05	2				6554,3
Реализация мер в области молодежной политики	05	2	00	10340	_	1429,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10340	600	1429,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10340	610	1429,7
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	05	2	00	10350		4819,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10350	600	4819,9
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10350	610	4819,9
Реализация мер в области государственной молодежной политики	05	2	00	70490		304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	70490	600	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	70490	610	304,7
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, спорта и туризма»	05	3				2910,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	05	3	00	10130		2910,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	3	00	10130	100	2322,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	3	00	10130	120	2322,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	3	00	10130	200	585,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3	00	10130	240	585,2
Иные бюджетные ассигнования	05	3	00	10130	800	2,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	3	00	10130	850	2,6
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Полысаевская пресса»	**06**					**9105,1**
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	06	0	00	10850		9105,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	0	00	10850	600	9105,1
Субсидии бюджетным учреждениям	06	0	00	10850	610	9105,1
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Культура»	**07**					**79959,6**
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	07	1				17177,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	1	00	10390		17177,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	1	00	10390	600	17177,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	00	10390	610	17177,3
Подпрограмма «Развитие культуры»	07	2				59281,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	07	2	00	10400		43039,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10400	600	43039,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10400	610	18113,0
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10400	620	24926,6
Обеспечение деятельности библиотек	07	2	00	10410		12251,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10410	600	12251,1
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10410	620	12251,1
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	07	2	00	10420		2212,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10420	600	2212,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10420	610	2212,3
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	07	2	00	70420		1770,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	70420	600	1770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	70420	610	696,0
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	70420	620	1074,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	07	2	00	70430		8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	2	00	70430	300	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	2	00	70430	310	8,9
Подпрограмма «Культура и искусство»	07	3				2703,5
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	07	3	00	10430		2067,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	200	1214,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	240	1214,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10430	300	742,6
Премии и гранты	07	3	00	10430	350	742,6
Бюджетные ассигнования	07	3	00	10430	800	110,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	3	00	10430	850	10,0
Специальные расходы	07	3	00	10430	880	100,0
Гранты, премии и другие выплаты	07	3	00	10450		68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10450	300	60,0
Стипендии	07	3	00	10450	340	50,0
Премии и гранты	07	3	00	10450	350	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	3	00	10450	600	8,0
Субсидии автономным учреждениям	07	3	00	10450	620	8,0
Финансовое обеспечение наградной системы	07	3	00	10690		568,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10690	200	53,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10690	240	53,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10690	300	514,9
Премии и гранты	07	3	00	10690	350	514,9
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»	07	4				796,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	07	4	00	10130		796,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	4	00	10130	100	756,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	4	00	10130	120	756,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	4	00	10130	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	4	00	10130	240	39,8
Иные бюджетные ассигнования	07	4	00	10130	800	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	4	00	10130	850	1,1
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»	**08**					**10576,4**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	08	0	00	10460		10576,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	0	00	10460	600	10576,4
Субсидии автономным учреждениям	08	0	00	10460	620	10576,4

Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	**09**					**29442,4**
Подпрограмма «Управлением муниципальным имуществом»	09	1				22553,2
Уплата налога на имущество организаций	09	1	00	10240		3336,8
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10240	800	3336,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10240	850	3336,8
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	09	1	00	10360		4173,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	200	4173,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	240	4173,2
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	09	1	00	10470		148,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	200	148,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	240	148,8
Приобретение и содержание муниципального имущества	09	1	00	10480		2850,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	200	2448,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	240	2448,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10480	800	402,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10480	850	402,5
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	09	1	00	10620		12043,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	1	00	10620	600	12043,9
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	00	10620	610	12043,9
Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	09	2				733,8
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	09	2	00	10490		733,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	200	733,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	240	733,8
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	09	3				6155,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	09	3	00	10130		6155,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	3	00	10130	100	5537,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	3	00	10130	120	5537,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	10130	200	614,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	10130	240	614,9
Иные бюджетные ассигнования	09	3	00	10130	800	3,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	3	00	10130	850	3,5
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие системы образования»	**10**					**433973,3**
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	10	1				412242,7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	10	1	00	10010		84433,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10010	600	84433,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10010	610	57921,5
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	10010	620	26512,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	10	1	00	10020		40234,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10020	600	40234,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10020	610	40234,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	10	1	00	10030		22662,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10030	600	22662,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10030	610	22662,8
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	10	1	00	10040		8061,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10040	600	8061,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10040	610	8061,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	10	1	00	10050		5025,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10050	600	5025,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10050	610	5025,0
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	10	1	00	10060		8074,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10060	600	8074,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10060	610	8074,6
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	10	1	00	10070		376,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10070	600	376,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10070	610	376,8
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	10	1	00	10080		187,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10080	600	187,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10080	610	187,8
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	10	1	00	10090		134,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	200	134,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	240	134,9
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	10	1	00	10100		1139,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10100	600	1139,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10100	610	1139,8
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	10750		6179,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	200	6104,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	240	6104,4
Иные бюджетные ассигнования	10	1	00	10750	800	75,1
Исполнение судебных актов	10	1	00	10750	830	60,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	1	00	10750	850	14,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	10	1	00	71800		81887,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71800	600	81887,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71800	610	61423,7
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	71800	620	20463,3
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	10	1	00	71810		221,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	200	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	240	1,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	71810	300	219,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	1	00	71810	320	219,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	10	1	00	71830		149696,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	00	71830	100	26025,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	71830	110	26025,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	200	61,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	240	61,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71830	600	123609,4
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71830	610	123609,4
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	71840		2076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	200	2076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	240	2076,6
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	10	1	00	71930		134,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	200	14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	240	14,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71930	600	120,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71930	610	120,1
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	10	1	00	71940		1454,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71940	200	306,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71940	240	306,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71940	600	1147,7
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71940	610	1147,7
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011-2020 годы	10	1	00	L0270		263,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	L0270	200	263,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	L0270	240	263,4
Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	10	2				19579,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	2	00	52600		370,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	52600	300	370,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	52600	310	370,4
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	10	2	00	72000		328,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	240	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72000	600	313,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72000	610	313,2
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	10	2	00	72010		596,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72010	300	503,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	72010	310	8,9
Стипендии	10	2	00	72010	340	494,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72010	600	93,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72010	610	93,0
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	10	2	00	72030		13,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72030	300	13,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72030	320	13,9
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	10	2	00	72050		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	240	0,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72050	300	239,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72050	320	239,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	2	00	72070		1141,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72070	600	1141,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72070	610	1141,2
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	10	2	00	73050		59,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	73050	300	59,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	73050	320	59,5
Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	2	00	80130		16830,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	200	51,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	240	51,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80130	300	16778,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	80130	310	13027,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	80130	320	3751,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»	10	3				2150,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	10	3	00	10130		1851,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	00	10130	100	1690,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	3	00	10130	120	1690,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	3	00	10130	200	160,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	3	00	10130	240	160,1
Иные бюджетные ассигнования	10	3	00	10130	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	3	00	10130	850	0,5
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	3	00	71960		299,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	00	71960	100	299,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	3	00	71960	120	299,3
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Формирование современной городской среды»	**11**					**10139,9**
Поддержка государственной программы Кемеровской области и муниципальных программ формирования современной городской среды	11	0	00	L5550		10139,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	L5550	200	10139,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	L5550	240	10139,9
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа»	**12**					**186202,8**
Подпрограмма «Адресная помощь населению»	12	1				139779,8
Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	12	1	00	10140		5605,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10140	200	24,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10140	240	24,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10140	300	5581,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	10140	310	5581,0
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	12	1	00	10550		1651,3
Иные бюджетные ассигнования	12	1	00	10550	800	1651,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12	1	00	10550	810	1651,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	12	1	00	10560		3023,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10560	300	1424,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	10560	320	1389,6
Иные выплаты населению	12	1	00	10560	360	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10560	600	1599,3
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	00	10560	610	1599,3
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	12	1	00	10570		297,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10570	600	297,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	1	00	10570	630	297,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшихся воздействию радиации	12	1	00	51370		163,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	51370	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	51370	240	0,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	51370	300	162,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	51370	310	162,4
Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	12	1	00	52200		1007,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52200	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52200	240	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52200	300	1002,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52200	310	1002,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	12	1	00	52500		14889,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52500	200	171,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52500	240	171,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52500	300	14718,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52500	310	14718,5
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	12	1	00	52700		217,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52700	300	217,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52700	310	217,0

Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	12	1	00	52800		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52800	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	52800	240	0,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	52800	300	11,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	52800	310	11,4
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	12	1	00	53800		17667,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	53800	300	17667,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	53800	310	17667,7
Выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	12	1	00	55730		2926,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	55730	200	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	55730	240	13,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	55730	300	2913,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	55730	310	2913,3
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70010		12539,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70010	200	125,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70010	240	125,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70010	300	12413,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70010	310	12251,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70010	320	161,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70020		322,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70020	200	5,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70020	240	5,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70020	300	317,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70020	310	317,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	12	1	00	70030		2084,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70030	200	26,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70030	240	26,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70030	300	2050,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70030	310	2050,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70030	320	6,8
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	12	1	00	70050		7649,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70050	200	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70050	240	27,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70050	300	5610,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70050	310	5545,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70050	320	65,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	70050	600	2010,5
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	00	70050	610	2010,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	12	1	00	70060		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70060	200	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70060	240	2,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70060	300	321,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70060	310	321,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	12	1	00	70080		199,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70080	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70080	240	2,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70080	300	184,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70080	310	184,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70080	320	12,8
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12	1	00	70090		6488,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70090	200	32,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70090	240	32,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70090	300	6455,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	70090	310	6455,7
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	12	1	00	70100		1,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70100	300	1,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70100	320	1,3
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	12	1	00	70840		66,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70840	200	66,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	70840	240	66,8
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	12	1	00	80010		3120,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80010	300	3120,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80010	310	3120,8
Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	12	1	00	80040		7840,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80040	200	94,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80040	240	94,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80040	300	7745,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80040	310	7745,8
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	12	1	00	80050		8128,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80050	300	8128,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80050	310	8128,4
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года №74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	12	1	00	80070		10,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80070	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80070	240	0,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80070	300	10,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80070	310	10,3
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	12	1	00	80080		125,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80080	200	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80080	240	0,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80080	300	125,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80080	310	125,0
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	12	1	00	80090		112,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80090	200	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80090	240	1,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80090	300	110,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80090	310	110,8

Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг»	12	1	00	80100		29727,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80100	200	297,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80100	240	297,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80100	300	29429,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80100	310	29429,8
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	12	1	00	80110		230,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	240	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80110	300	229,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80110	310	229,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	12	1	00	R0840		13349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	R0840	300	13349,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	R0840	310	13349,6
Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»	12	2				137,3
Создание доступной среды для инвалидов	12	2	00	10580		137,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	2	00	10580	600	137,3
Субсидии бюджетным учреждениям	12	2	00	10580	610	137,3
Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	12	3				35656,8
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа	12	3	00	10120		4,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	10120	600	4,6
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	10120	610	4,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	12	3	00	70160		35642,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	70160	600	35642,2
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	70160	610	35642,2
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсаций в соответствии с Законом Кемеровской Области от 30 октября 2007 года №132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	12	3	00	70190		10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	70190	600	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	70190	610	10,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	12	4				10628,8
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	12	4	00	70280		10628,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	4	00	70280	100	9562,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	4	00	70280	120	9562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	70280	200	1065,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	70280	240	1065,5
Иные бюджетные ассигнования	12	4	00	70280	800	0,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	4	00	70280	850	0,8
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	**13**					**145,0**
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	13	0	00	10590		145,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	240	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	0	00	10590	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13	0	00	10590	610	130,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей»	**14**					**4581,7**
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970		4581,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	300	4581,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	320	4581,7
Муниципальная программа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения Полысаевского городского округа»	**15**					**1,0**
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	15	0	00	10720		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	240	1,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевского городского округа»	**16**					**200,0**
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением социальных вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других	16	0	00	10740		170,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10740	800	170,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10740	810	170,0
Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	16	0	00	10860		30,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10860	800	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10860	810	30,0
Непрограммное направление деятельности	**99**					**25942,9**
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	99	1	00	10130		17779,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10130	100	15608,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10130	120	15608,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	200	2152,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	240	2152,7
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10130	800	18,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10130	850	18,2
Глава Полысаевского городского округа	99	1	00	10640		1217,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10640	100	1217,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10640	120	1217,5
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	99	1	00	10650		931,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10650	100	931,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10650	120	931,0
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	99	1	00	10660		537,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10660	100	537,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10660	120	537,3
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	99	1	00	10680		11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	240	11,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	99	1	00	10700		0,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99	1	00	10700	700	0,3
Обслуживание муниципального долга	99	1	00	10700	730	0,3
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	99	1	00	10710		100,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10710	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10710	850	100,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	99	1	00	10760		3266,8
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10760	800	3266,8
Исполнение судебных актов	99	1	00	10760	830	3016,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10760	850	250,0
Субсидиарная ответственность учредителя	99	1	00	10820		470,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10820	200	470,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10820	240	470,8
Безвозмездная финансовая помощь для внесения вклада учредителем в имущество акционерного общества	99	1	00	10830		1472,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10830	800	1472,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10830	850	1472,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99	1	00	51200		27,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	200	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	240	27,7
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	99	1	00	79050		14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	240	14,0
Создание и функционирование административных комиссий	99	1	00	79060		115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	240	115,0
ИТОГО						**1078206,7**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к решению Совета
от 30.05.2019 № 51

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа
по ведомственной структуре классификации расходов бюджетов за 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	ве-дом-ство	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-ходов	2018 год
Администрация Полысаевского городского округа	**900**					**23757,1**
Общегосударственные вопросы	900	01				19175,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1217,5
Глава Полысаевского городского округа	900	01	02	9910010640		1217,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	9910010640	100	1217,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	9910010640	120	1217,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	9910010130		16792,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	900	01	04	9910010130		16792,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	9910010130	100	14869,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	9910010130	120	14869,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	200	1905,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	240	1905,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	9910010130	800	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	9910010130	850	17,0
Судебная система	900	01	05			27,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	900	01	05	9910051200		27,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	200	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	240	27,7
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1137,4
Финансовое обеспечение наградной системы	900	01	13	0730010690		568,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0730010690	200	53,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0730010690	240	53,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	13	0730010690	300	514,9
Премии и гранты	900	01	13	0730010690	350	514,9
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	13	1030071960		299,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	1030071960	100	299,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	1030071960	120	299,3
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	900	01	13	1500010720		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	240	1,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010680		11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	240	11,0
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	900	01	13	9910010710		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010710	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	9910010710	850	100,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010760		28,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010760	800	28,8
Исполнение судебных актов	900	01	13	9910010760	830	28,8
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	900	01	13	9910079050		14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	240	14,0
Создание и функционирование административных комиссий	900	01	13	9910079060		115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	240	115,0
Социальная политика	900	10				4581,7
Социальное обеспечение населения	900	10	03			4581,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	900	10	03	14000L4970		4581,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	14000L4970	300	4581,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	14000L4970	320	4581,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13				0,3
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	900	13	01			0,3
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	900	13	01	9910010700		0,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	900	13	01	9910010700	700	0,3
Обслуживание муниципального долга	900	13	01	9910010700	730	0,3
Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа	**905**					**63912,1**
Общегосударственные вопросы	905	01				34104,8
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			34104,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	905	01	13	0800010460		10126,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	0800010460	600	10126,5
Субсидии автономным учреждениям	905	01	13	0800010460	620	10126,5
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	905	01	13	0910010360		666,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	200	666,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	240	666,8
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	905	01	13	0910010470		148,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	200	148,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	240	148,8
Приобретение и содержание муниципального имущества	905	01	13	0910010480		2850,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	200	2448,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	240	2448,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0910010480	800	402,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0910010480	850	402,5
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	905	01	13	0910010620		12043,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	0910010620	600	12043,9
Субсидии бюджетным учреждениям	905	01	13	0910010620	610	12043,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	905	01	13	0930010130		6155,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0930010130	100	5537,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	13	0930010130	120	5537,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0930010130	200	614,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0930010130	240	614,9

Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0930010130	800	3,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0930010130	850	3,5
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	905	01	13	9910010760		170,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	9910010760	800	170,0
исполнение судебных актов	905	01	13	9910010760	830	170,0
Субсидиарная ответственность учредителя	905	01	13	9910010820		470,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	9910010820	200	470,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	9910010820	240	470,8
Безвозмездная финансовая помощь для внесения вклада учредителем в имущество акционерного общества	905	01	13	9910010830		1472,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	9910010830	800	1472,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	9910010830	850	1472,0
Национальная экономика	905	04				1383,6
Другие вопросы в области национальной политики	905	04	12			1383,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	905	04	12	0800010460		449,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	04	12	0800010460	600	449,9
Субсидии автономным учреждениям	905	04	12	0800010460	620	449,9
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	905	04	12	0920010490		733,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	200	733,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	240	733,8
Муниципальная программа Полысаевского городского округа “Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе”	905	04	12	1600000000		200,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением социальных вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других	905	04	12	1600010740		170,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600010740	800	170,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600010740	810	170,0
Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	905	04	12	1600010860		30,0
Иные бюджетные ассигнования	905	04	12	1600010860	800	30,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	905	04	12	1600010860	810	30,0
Жилищно-Коммунальное хозяйство	905	05				11522,5
Жилищное хозяйство	905	05	01			357,6
Улучшение состояния жилого фонда	905	05	01	0130010200		357,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	0130010200	200	357,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	01	0130010200	240	357,6
Коммунальное хозяйство	905	05	02			11164,9
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения.	905	05	02	0150010230		3457,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150010230	200	3457,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150010230	240	3457,4
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	905	05	02	0150072470		6936,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150072470	200	6936,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	0150072470	240	6936,8
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	905	05	02	01500S2470		770,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	01500S2470	200	770,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	02	01500S2470	240	770,8
Социальная политика	905	10				7796,0
Социальное обеспечение населения	905	10	03			1256,2
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	905	10	03	0310071660		1256,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	03	0310071660	400	1256,2
Бюджетные инвестиции	905	10	03	0310071660	410	1256,2
Охрана семьи и детства	905	10	04			6539,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	10	04	0310071850		2327,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	04	0310071850	400	2327,0
Бюджетные инвестиции	905	10	04	0310071850	410	2327,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	10	04	03100R0820		4212,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	10	04	03100R0820	400	4212,8
Бюджетные инвестиции	905	10	04	03100R0820	410	4212,8
Средства массовой информации	905	12				9105,1
Периодическая печать и издательства	905	12	02			9105,1
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	905	12	02	0600010850		9105,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	12	02	0600010850	600	9105,1
Субсидии бюджетным учреждениям	905	12	02	0600010850	610	9105,1
Управление образования Полысаевского городского округа	**911**					**435672,1**
Образование	911	07				415357,7
Дошкольное образование	911	07	01			166320,5
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	911	07	01	1010010010		84433,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010010	600	84433,5
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010010	610	57921,5
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010010010	620	26512,1
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	911	07	01	1010071800		81887,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010071800	600	81887,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010071800	610	61423,7
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010071800	620	20463,3
Общее образование	911	07	02			198450,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	911	07	02	1010010020		40234,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010010020	600	40234,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010010020	610	40234,6
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010010750		6179,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	200	6104,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	240	6104,4
Иные бюджетные ассигнования	911	07	02	1010010750	800	75,1
Исполнение судебных актов	911	07	02	1010010750	830	60,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	02	1010010750	850	14,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	911	07	02	1010071830		149696,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	02	1010071830	100	26025,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	02	1010071830	110	26025,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	200	61,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	240	61,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010071830	600	123609,4
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010071830	610	123609,4
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010071840		2076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	200	2076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	240	2076,6
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011-2020 годы	911	07	02	10100L0270		263,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	10100L0270	200	263,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	10100L0270	240	263,4
Дополнительное образование детей	911	07	03			22662,8
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	911	07	03	1010010030		22662,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	1010010030	600	22662,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	1010010030	610	22662,8

Молодежная политика и оздоровление детей	911	07	07			1139,8
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	911	07	07	1010010100		1139,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	1010010100	600	1139,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	1010010100	610	1139,8
Другие вопросы в области образования	911	07	09			26784,6
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	911	07	09	1010010040		8061,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010040	600	8061,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010040	610	8061,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	911	07	09	1010010050		5025,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010050	600	5025,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010050	610	5025,0
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	911	07	09	1010010060		8074,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010060	600	8074,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010060	610	8074,6
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	911	07	09	1010010070		376,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010070	600	376,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010070	610	376,8
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	911	07	09	1010010080		187,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010080	600	187,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010080	610	187,8
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	911	07	09	1010010090		134,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	200	134,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	240	134,9
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	911	07	09	1010071930		134,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	200	14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	240	14,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071930	600	120,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071930	610	120,1
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	911	07	09	1010071940		1454,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071940	200	306,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071940	240	306,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071940	600	1147,7
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071940	610	1147,7
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	911	07	09	1020072000		328,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	240	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072000	600	313,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072000	610	313,2
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	911	07	09	1020072070		1141,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072070	600	1141,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072070	610	1141,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	911	07	09	1030010130		1851,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	1030010130	100	1690,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	07	09	1030010130	120	1690,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1030010130	200	160,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1030010130	240	160,1
Иные бюджетные ассигнования	911	07	09	1030010130	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	09	1030010130	850	0,5
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	911	07	09	1300010590		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	240	15,0
Социальная политика	911	10				20314,3
Социальное обеспечение населения	911	10	03			2892,9
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	911	10	03	1020072010		503,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072010	300	503,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	03	1020072010	310	8,9
Стипендии	911	10	03	1020072010	340	494,6
Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях	911	10	03	1020072040		13,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072040	300	13,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072040	320	13,9
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	911	10	03	1020072050		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	240	0,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072050	300	239,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072050	320	239,3
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	911	10	03	1020073050		125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020073050	300	125,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020073050	320	125,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	911	10	03	1210070050		2010,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1210070050	300	2010,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1210070050	320	2010,5
Охрана семьи и детства	911	10	04			17421,4
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	911	10	04	1010071810		221,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	200	1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	240	1,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1010071810	300	219,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1010071810	320	219,9
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	911	10	04	1020052600		370,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020052600	300	370,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020052600	310	370,4
Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	911	10	04	1020080130		16830,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	200	51,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	240	51,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020080130	300	16778,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020080130	310	13027,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1020080130	320	3751,0
Отдел культуры Полысаевского городского округа	**913**					**79474,3**
Общегосударственные вопросы	913	01				2057,2
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			2057,2
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	913	01	13	0730010430		2057,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	200	1214,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	240	1214,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	01	13	0730010430	300	742,6
Премии и гранты	913	01	13	0730010430	350	742,6
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	0730010430	800	100,0
Специальные расходы	913	01	13	0730010430	880	100,0

Образование	913	07				17177,3
Дополнительное образование детей образование	913	07	03			17177,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	913	07	03	0710010390		17177,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	07	03	0710010390	600	17177,3
Субсидии бюджетным учреждениям	913	07	03	0710010390	610	17177,3
Культура, кинематография, средства массовой информации	913	08				60137,9
Культура	913	08	01			57060,7
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	913	08	01	0720010400		43039,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010400	600	43039,6
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720010400	610	18113,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010400	620	24926,6
Обеспечение деятельности библиотек	913	08	01	0720010410		12251,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010410	600	12251,1
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010410	620	12251,1
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	913	08	01	0720070420		1770,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720070420	600	1770,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720070420	610	696,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720070420	620	1074,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	913	08	04			3077,2
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	913	08	04	0720010420		2212,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0720010420	600	2212,3
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	04	0720010420	610	2212,3
Гранты, премии и другие выплаты	913	08	04	0730010450		68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	08	04	0730010450	300	60,0
Стипендии	913	08	04	0730010450	340	50,0
Премии и гранты	913	08	04	0730010450	350	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0730010450	600	8,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	04	0730010450	620	8,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	913	08	04	0740010130		796,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	08	04	0740010130	100	756,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	08	04	0740010130	120	756,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	0740010130	200	39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	0740010130	240	39,8
Иные бюджетные ассигнования	913	08	04	0740010130	800	1,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	08	04	0740010130	850	1,1
Социальная политика	913	10				101,9
Социальное обеспечение населения	913	10	03			101,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	913	10	03	0720070430		8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	03	0720070430	300	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	10	03	0720070430	310	8,9
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	913	10	03	1020072010		93,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	10	03	1020072010	600	93,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	10	03	1020072010	610	93,0
Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа	**915**					**182850,7**
Национальная экономика	915	04				375,3
Топливно-энергетический комплекс	915	04	02			375,3
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	915	04	02	1210010550		375,3
Иные бюджетные ассигнования	915	04	02	1210010550	800	375,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	915	04	02	1210010550	810	375,3
Социальная политика	915	10				182475,4
Пенсионное обеспечение	915	10	01			5605,8
Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	915	10	01	1210010140		5605,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	1210010140	200	24,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	1210010140	240	24,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	01	1210010140	300	5581,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	01	1210010140	310	5581,0
Социальное обслуживание населения	915	10	02			35646,8
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа	915	10	02	1230010120		4,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230010120	600	4,6
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230010120	610	4,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	915	10	02	1230070160		35642,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230070160	600	35642,2
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230070160	610	35642,2
Социальное обеспечение населения	915	10	03			84779,6
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшихся воздействию радиации	915	10	03	1210051370		163,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210051370	200	0,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210051370	240	0,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210051370	300	162,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210051370	310	162,4
Осуществление полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	915	10	03	1210052200		1007,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052200	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052200	240	5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052200	300	1002,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052200	310	1002,6
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	915	10	03	1210052500		14889,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052500	200	171,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052500	240	171,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052500	300	14718,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052500	310	14718,5
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	915	10	03	1210052800		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052800	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210052800	240	0,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210052800	300	11,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210052800	310	11,4
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070010		12539,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070010	200	125,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070010	240	125,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070010	300	12413,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070010	310	12251,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070010	320	161,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070020		322,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070020	200	5,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070020	240	5,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070020	300	317,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070020	310	317,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	915	10	03	1210070030		2084,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070030	200	26,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070030	240	26,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070030	300	2057,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070030	310	2050,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070030	320	6,8
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	915	10	03	1210070050		5573,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070050	200	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070050	240	27,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070050	300	5545,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070050	310	5545,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	915	10	03	1210070060		323,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070060	200	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070060	240	2,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070060	300	321,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070060	310	321,5
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	915	10	03	1210070080		199,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070080	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070080	240	2,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070080	300	197,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070080	310	184,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070080	320	12,8
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	915	10	03	1210070090		6488,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070090	200	32,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210070090	240	32,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070090	300	6455,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210070090	310	6455,7
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	915	10	03	1210070100		1,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070100	300	1,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070100	320	1,3
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	915	10	03	1210080010		3120,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080010	300	3120,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080010	310	3120,8
Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	915	10	03	1210080040		7840,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080040	200	94,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080040	240	94,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080040	300	7745,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080040	310	7745,8
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года №74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	915	10	03	1210080070		10,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080070	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080070	240	0,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080070	300	10,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080070	310	10,3
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	915	10	03	1210080080		125,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080080	200	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080080	240	0,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080080	300	125,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080080	310	125,0
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	915	10	03	1210080090		112,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080090	200	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080090	240	1,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080090	300	110,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080090	310	110,8
Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг»	915	10	03	1210080100		29727,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080100	200	297,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080100	240	297,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080100	300	29429,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080100	310	29429,8
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	915	10	03	1210080110		230,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	200	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	240	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080110	300	229,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080110	310	229,0
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	915	10	03	1230070190		10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	03	1230070190	600	10,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	03	1230070190	610	10,0
Охрана семьи и детства	915	10	04			42355,9
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	915	10	04	1210052700		217,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210052700	300	217,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210052700	310	217,0
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	915	10	04	1210053800		17667,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210053800	300	17667,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210053800	310	17667,7
Выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	915	10	04	1210055730		2926,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210055730	200	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210055730	240	13,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210055730	300	2913,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210055730	310	2913,3
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	915	10	04	1210070840		66,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210070840	200	66,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	04	1210070840	240	66,8
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	915	10	04	1210080050		8128,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	1210080050	300	8128,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	1210080050	310	8128,4
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	915	10	04	12100R0840		13349,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	04	12100R0840	300	13349,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	04	12100R0840	310	13349,6

Другие вопросы в области социальной политики	915	10	06			14087,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	915	10	06	1210010560		3023,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	300	1424,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	06	1210010560	320	1389,6
Иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	360	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010560	600	1599,3
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1210010560	610	1599,3
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	915	10	06	1210010570		297,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010570	600	297,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	915	10	06	1210010570	630	297,4
Создание доступной среды для инвалидов	915	10	06	1220010580		137,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1220010580	600	137,3
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1220010580	610	137,3
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	915	10	06	1240070280		10628,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	10	06	1240070280	100	9562,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	10	06	1240070280	120	9562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1240070280	200	1065,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1240070280	240	1065,5
Иные бюджетные ассигнования	915	10	06	1240070280	800	0,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	10	06	1240070280	850	0,8
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа	**919**					**5975,8**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	919	03				5975,8
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	919	03	09			5975,8
Совершенствование ГО и защиты населения от ЧС, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	919	03	09	0210010260	_	418,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	200	418,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	240	418,2
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	919	03	09	0210010270		3013,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	919	03	09	0210010270	600	3013,9
Субсидии бюджетным учреждениям	919	03	09	0210010270	610	3013,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	919	03	09	0220010130		2542,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	03	09	0220010130	100	2162,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	03	09	0220010130	120	2162,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0220010130	200	372,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0220010130	240	372,7
Иные бюджетные ассигнования	919	03	09	0220010130	800	7,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	03	09	0220010130	850	7,6
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	919	03	09	9910010760		1,0
Иные бюджетные ассигнования	919	03	09	9910010760	800	1,0
Исполнение судебных актов	919	03	09	9910010760	830	1,0
Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа	**920**					**4740,0**
Национальная экономика	920	04				4740,0
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			4740,0
Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры Полысаевского городского округа	920	04	12	0410010250		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010250	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010250	240	100,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	920	04	12	0410010310		470,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	200	470,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	240	470,0
Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Полысаевского городского округа	920	04	12	0410010790		91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010790	200	91,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010790	240	91,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	920	04	12	0420010130		4078,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	04	12	0420010130	100	3723,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	04	12	0420010130	120	3723,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0420010130	200	346,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0420010130	240	346,2
Иные бюджетные ассигнования	920	04	12	0420010130	800	8,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	04	12	0420010130	850	8,9
Управление капитального строительства Полысаевского городского округа	**921**					**80394,1**
Общегосударственные вопросы	921	01				606,8
Другие общегосударственные вопросы	921	01	13			606,8
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	921	01	13	9910010760		606,8
Иные бюджетные ассигнования	921	01	13	9910010760	800	606,8
Исполнение судебных актов	921	01	13	9910010760	830	606,8
Национальная экономика	921	04				61816,4
Дорожное хозяйство	921	04	09			57894,4
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	921	04	09	0330010300		52417,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	200	40459,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	240	40459,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	09	0330010300	400	11957,3
Бюджетные инвестиции	921	04	09	0330010300	410	11957,3
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, полученных за счет средств дорожного фонда	921	04	09	0300010780		5477,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0300010780	200	5477,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0300010780	240	5477,2
Другие вопросы в области национальной политики	921	04	12			3922,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	921	04	12	0340010130		3922,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	04	12	0340010130	100	3375,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	04	12	0340010130	120	3375,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0340010130	200	539,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0340010130	240	539,7
Иные бюджетные ассигнования	921	04	12	0340010130	800	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	04	12	0340010130	850	7,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	921	05				17971,0
Жилищное хозяйство	921	05	01			17971,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	921	05	01	0310010280		17971,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	0310010280	200	637,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	0310010280	240	637,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	400	17181,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	410	17181,9
Иные бюджетные ассигнования	921	05	01	0310010280	800	151,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	05	01	0310010280	850	151,7
Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа	**922**					**153189,3**
Общегосударственные вопросы	922	01				9313,4
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			9313,4
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	922	01	13	0730010430		10,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	0730010430	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	0730010430	850	10,0

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	922	01	13	0910010240		3336,8
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	0910010240	800	3336,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	0910010240	850	3336,8
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	922	01	13	0910010360		3506,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010360	200	3506,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0910010360	240	3506,4
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	922	01	13	9910010760		2460,2
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9910010760	800	2460,2
Исполнение судебных актов	922	01	13	9910010760	830	2210,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9910010760	850	250,0
Национальная экономика	922	04				29034,2
Топливно-энергетический комплекс	922	04	02			1276,0
Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	922	04	02	1210010550		1276,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	02	1210010550	800	1276,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)	922	04	02	1210010550	810	1276,0
Дорожное хозяйство	922	04	09			27758,3
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения	922	04	09	1010010140		27758,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	1010010140	200	27758,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	04	09	1010010140	240	27758,3
Жилищно-Коммунальное хозяйство	922	05				114841,7
Жилищное хозяйство	922	05	01			520,4
Улучшение состояния жилого фонда	922	05	01	0130010200		520,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	01	0130010200	200	520,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	01	0130010200	240	520,4
Коммунальное хозяйство	922	05	02			76768,2
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	05	02	0130010800		62130,8
Иные бюджетные ассигнования	922	05	02	0130010800	800	62130,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	05	02	0130010800	810	62130,8
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	922	05	02	0130010810		11760,2
Иные бюджетные ассигнования	922	05	02	0130010810	800	11760,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	922	05	02	0130010810	810	11760,2
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения.	922	05	02	0150010230		2877,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	02	0150010230	200	2877,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	02	0150010230	240	2877,2
Благоустройство	922	05	03			32291,2
Уличное освещение	922	05	03	0120010150		3360,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010150	200	3360,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010150	240	3360,6
Озеленение	922	05	03	0120010160	_	1889,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010160	200	1889,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010160	240	1889,5
Прочее благоустройство	922	05	03	0120010180		16901,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010180	200	16643,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	0120010180	240	16643,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	922	05	03	0120010180	300	142,6
Премии и гранты	922	05	03	0120010180	350	86,2
Иные выплаты населению	922	05	03	0120010180	360	56,4
Иные бюджетные ассигнования	922	05	03	0120010180	800	114,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	03	0120010180	850	114,8
Поддержка государственной программы Кемеровской области и муниципальных программ формирования современной городской среды	922	05	03	11000L5550		10139,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	11000L5550	200	10139,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	03	11000L5550	240	10139,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	922	05	05			5262,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	922	05	05	0140010130		5262,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	05	05	0140010130	100	4736,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	05	05	0140010130	120	4736,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	922	05	05	0140010130	200	522,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	05	05	0140010130	240	522,8
Иные бюджетные ассигнования	922	05	05	0140010130	800	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	05	0140010130	850	3,2
Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа	**923**					**45785,8**
Образование	923	07				29741,5
Дополнительное образование детей	923	07	03			22545,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	923	07	03	0510010330		22545,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	03	0510010330	600	22545,2
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	03	0510010330	610	22545,2
Молодежная политика и оздоровление детей	923	07	07			5124,6
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	923	07	07	0520010350		4819,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520010350	600	4819,9
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520010350	610	4819,9
Реализация мер в области молодежной политики в муниципальном образовании	923	07	07	0520070490	_	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520070490	600	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520070490	610	304,7
Другие вопросы в области образования	923	07	09			2071,7
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	07	09	0510010320	_	512,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0510010320	600	512,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0510010320	610	512,0
Реализация мер в области государственной молодежной политики	923	07	09	0520010340		1429,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010340	600	1429,7
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010340	610	1429,7
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	923	07	09	1300010590		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	1300010590	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	1300010590	610	130,0
Социальная политика	923	10				70,0
Другие вопросы в области социальной политики	923	10	06			70,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации “Доступная среда” на 2011-2020 годы	923	10	06	05100L0270		70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	10	06	05100L0270	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	10	06	05100L0270	610	70,0
Физическая культура и спорт	923	11				15974,3
Физическая культура	923	11	01			148,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта	923	11	01	0510010330		148,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	01	0510010330	600	148,3
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	01	0510010330	610	148,3
Массовый спорт	923	11	02			12915,6
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	11	02	0510010320	_	12915,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010320	600	12915,6
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010320	610	12915,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	923	11	05			2910,3

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	923	11	05	0530010130		2910,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	11	05	0530010130	100	2322,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	11	05	0530010130	120	2322,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	0530010130	200	585,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	0530010130	240	585,2
Иные бюджетные ассигнования	923	11	05	0530010130	800	2,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	11	05	0530010130	850	2,6
Совет народных депутатов Полысаевского городского округа	**924**					**1745,3**
Общегосударственные вопросы	924	01				1745,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	924	01	03			1745,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010130		277,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010130	100	260,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010130	120	260,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	200	15,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	240	15,3
Иные бюджетные ассигнования	924	01	03	9910010130	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924	01	03	9910010130	850	1,0
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010650		931,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010650	100	931,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010650	120	931,0
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010660		537,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010660	100	537,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010660	120	537,3
Контрольно-Счётный комитет Полысаевского городского округа	**925**					**710,1**
Общегосударственные вопросы	925	01				710,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			710,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	925	01	06	9910010130		710,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	06	9910010130	100	478,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925	01	06	9910010130	120	478,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	200	231,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	240	231,6
Иные бюджетные ассигнования	925	01	06	9910010130	800	0,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925	01	06	9910010130	850	0,2
ИТОГО						**1078206,7**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета
от 30.05.2019 № 51

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2018 год

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	2018 год
Общегосударственные вопросы	**01**		**67712,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1217,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1745,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16792,5
Судебная система	01	05	27,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	710,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	47219,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**5975,8**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	5975,8
Национальная экономика	**04**		**97349,6**
Топливно-энергетический комплекс	04	02	1651,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	85652,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	10045,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**144335,2**
Жилищное хозяйство	05	01	18848,9
Коммунальное хозяйство	05	02	87933,1
Благоустройство	05	03	32291,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	5262,0
Образование	**07**		**462276,6**
Дошкольное образование	07	01	166320,5
Общее образование	07	02	198450,0
Дополнительное образование детей	07	03	62385,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	6264,4
Другие вопросы в области образования	07	09	28856,3
Культура, кинематография	**08**		**60137,9**
Культура	08	01	57060,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3077,2
Социальная политика	**10**		**215339,3**
Пенсионное обеспечение	10	01	5605,8
Социальное обслуживание населения	10	02	35646,8
Социальное обеспечение населения	10	03	93612,3
Охрана семьи и детства	10	04	66317,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	14157,3
Физическая культура и спорт	**11**		**15974,3**
Физическая культура	11	01	148,3
Массовый спорт	11	02	12915,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	2910,3
Средства массовой информации	**12**		**9105,1**
Периодическая печать и издательства	12	02	9105,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**		**0,3**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,3
Итого			**1078206,7**

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к решению Совета
от 30.05.2019 № 51

Источники финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2018 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование	2018 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**-192**
000 01 03 00 00 00 0000 000	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-192**
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-192
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-192
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1178,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-1178,2
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1178,2
Итого дефицит (профицит) бюджета		**-1370,2**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 53

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Руководствуясь частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
от 30.05.2019 № 53

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ».

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Полысаевского городского округа, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с

требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при осуществлении муниципального жилищного контроля, признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.4. Органом местного самоуправления Полысаевского городского округа, уполномоченным на проведение осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, и направление лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, является администрация Полысаевского городского округа.

От имени администрации Полысаевского городского округа, указанные полномочия осуществляются структурными подразделениями администрации Полысаевского городского округа (далее - уполномоченные органы):

- в отношении многоквартирных домов – Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа;

- в отношении объектов капитального строительства нежилого назначения, используемых под ведение предпринимательской деятельности – отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа;

- в отношении объектов индивидуального жилищного строительства - управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа.

1.5. К участию в осмотре могут привлекаться специалисты подведомственных уполномоченному органу муниципальных предприятий и (или) учреждений, представители иных структурных подразделений администрации Полысаевского городского округа, а также, по согласованию с ними, представители государственных органов, аварийно-спасательных подразделений (служб), ремонтно-строительных и проектных организаций, поставщиков строительных изделий, заказчика (инвестора) и иных специализированных организаций (далее - специалисты и (или) эксперты).

1.6. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.7. В случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), осмотр зданий, сооружений не проводится. Данные заявления в течение семи дней, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение трех дней со дня регистрации направляются в органы, уполномоченные в соответствии с федеральными законами на проведение государственного контроля (надзора) при эксплуатации зданий, сооружений, с уведомлением заявителя о переадресации заявления.

2. Организация и порядок проведения осмотра зданий, сооружений

2.1. Основанием проведения осмотров зданий, сооружений является постановление администрации Полысаевского городского округа о проведении осмотра (далее - Постановление о проведении осмотра).

2.2. В Решении о проведении осмотра указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

3) фамилии, имена, отчества, должности квалифицированных специалистов в составе уполномоченного органа, на которых возлагается обязанность произвести осмотр здания, сооружения; перечень иных лиц, привлекаемых к осмотру здания, сооружения;

4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

5) предмет осмотра здания, сооружения;

6) сроки проведения осмотра.

2.3. Постановление о проведении осмотра принимается в течение семи дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день регистрации заявления.

2.4. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более десяти дней со дня принятия Постановления о проведении осмотра, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более двадцати четырех часов с момента принятия Постановления о проведении осмотра.

2.5. В случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию в зданиях, сооружениях, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три дня до даты начала проведения осмотра посредством направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно) копии Постановления о проведении осмотра.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченного представителя.

В связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении ава-рийных ситуаций в зданиях, сооружениях или угрозы разрушения зданий, со-оружений, присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо его уполномоченного представителя не обязательно.

2.7. В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, соору-жения, или его уполномоченным представителем в день проведения осмотра не обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра без доступа в здание, сооружение, работниками администрации ПГО, уполномоченными на проведение осмотра здания, сооружения, в тот же день составляется акт о невозможности проведения такого осмотра с указанием причин невозможности проведения осмотра здания, сооружения.

Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения подлежит утверждению заместителем Главы ПГО, курирующим (возглавляющим) работу уполномоченного органа, которому поручено осуществление осмотра в срок не позднее дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в течение трех дней со дня его утверждения направляется администрацией ПГО в правоохранительные, контрольные, надзорные органы с предложением оказать содействие в обеспечении доступа в здание, сооружение для проведения осмотра

В этом случае сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, продлеваются на срок, необходимый для решения вопроса обеспечения доступа в здание, сооружение для проведения осмотра.

2.8. Осмотр начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами уполномоченного органа, ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с Постановлением на проведение осмотра и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом специалистов и (или) экспертов, привлеченных к осмотру, со сроками его проведения.

Данные требования не применяются при отсутствии лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

2.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальный осмотр конструкций с использованием приборов, инструментов и специального оборудования (при необходимости), с фотофиксацией видимых дефектов, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

Лица, предусмотренные статьей 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители во время проведения осмотра вправе по собственной инициативе представить документы, информацию о техническом состоянии и техническом обслуживании зданий, сооружений, копии которых приобщаются к акту осмотра.

Иные лица, привлекаемые к участию в осмотре в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, также вправе представить документы, информацию о техническом состоянии и техническом обслуживании обследуемых зданий, сооружений.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В качестве приложений к акту осмотра могут быть:

1) результаты фотофиксации (фотофакта) нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

2) иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

Акт осмотра подписывается должностными лицами администрации ПГО, осуществившими проведение осмотра, а также специалистами и (или) эксперта-ми, представителями иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

Акт осмотра утверждается руководителем уполномоченного органа в течение семи дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий - в день проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта с приложенными к нему заявлением и приложениями хранится в уполномоченном органе. Другой экземпляр акта в течение трех дней после утверждения такого акта, а в случае выявления при проведении осмотра нарушений, представляющих угрозу возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - незамедлительно направляется лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается такому лицу (его уполномоченному представителю) под роспись.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

В этом случае уполномоченный орган принимает дополнительные меры, направленные на обеспечение жизни и здоровья людей, в том числе незамедли-тельно размещает информацию о проведенном осмотре и о рекомендациях о мерах по устранению выявленных нарушений на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Лица, проводящие осмотр здания, сооружения, обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов администрации Полысаевского городского округа, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра;

2) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

3) проводить осмотр на основании Постановления о проведении осмотра и при предъявлении служебных удостоверений;

4) не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

5) осуществлять запись о проведенном осмотре в журнале учета осмотров зданий, сооружений;

6) не разглашать сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами ПГО.

2.13. Права лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченных представителей при осмотре:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к осмотру;

2) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра свое согласие или несогласие с ними;

3) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных органов, а также лиц, осуществлявших осмотр, и результаты осмотра в установленном законодательством порядке.

2.14. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.15. Информация по результатам осмотра направляется заявителю с приложением копии акта осмотра в течение трех дней со дня утверждения такого акта.

2.16. В случае выявления нарушений требований технических регламентов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.17. Лица, которым были направлены акты осмотров с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений, вправе направить в администрацию ПГО (уполномоченному органу) информацию, материалы, сведения, свидетельствующие о выполнении таких рекомендаций, которые приобщаются к акту осмотра и отражаются в журнале учета осмотров зданий, сооружений.

Приложение N 1
к Порядку проведения
осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического
состояния и надлежащего
технического обслуживания

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
(подпись руководителя
уполномоченного органа)
“__” _____ 20__г.
МП

АКТ №___
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

Полысаевский городской округ _____
(дата, время составления)

На основании _____
_____
(дата и номер Постановления о проведении осмотра)

составлен настоящий акт
_____
_____
(фамилии, имена, отчества, должности специалистов уполномоченного органа)

с участием специалистов и (или) экспертов
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Объект осмотра: _____
_____
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:
_____
(описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)
_____
_____

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____
_____
_____
_____
(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____
_____
_____
(в случае выявления нарушений требований технических регламентов, проектной документации)

При осмотре присутствовали:
_____
_____
(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:
_____
_____
(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр
_____
_____
_____

С актом ознакомлен
_____
лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения

Приложение N 2
к Порядку проведения
осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического
состояния и надлежащего
технического обслуживания

ЖУРНАЛ
учета осмотров зданий, сооружений

N пп	Заявитель	Основание для проведения осмотра зданий, сооружений (дата и номер Постановления о проведении осмотра)	Наименование и адрес проведения осмотра	Номер и дата Акта осмотра	Описание выявленных нарушений/ нарушения не выявлены	Отметка о направлении рекомендаций (направлялись/ не направлялись)	Сведения о результатах выполнения рекомендаций (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Полысаевского городского округа

РЕШЕНИЕ

От 30.05.2019 № 54

Об утверждении Положения о Контрольно-счётном комитете Полысаевского городского округа

В целях осуществления внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Полысаевского городского округа, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полысаевского городского округа, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счётном комитете Полысаевского городского округа.
2. Признать утратившими силу решение Полысаевского городского Совета народных депутатов от 27.11.2014 № 119 «Об утверждении Положения о контрольно-счётном комитете Полысаевского городского округа».
3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Скопинцева А.А.

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
от 30.05.2019 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОМ КОМИТЕТЕ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАТЬЯ 1. СТАТУС КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

Контрольно-счётный комитет Полысаевского городского округа (далее- Контрольно-счётный комитет) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов Полысаевского городского округа, входит в структуру органов местного самоуправления.

Контрольно-счётный комитет является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, является казенным учреждением и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба Полысаевского городского округа, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, выступает в суде и арбитражном суде по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

Контрольно-счётный комитет подотчетен Совету народных депутатов Полысаевского городского округа.

Деятельность Контрольно-счётного комитета не может быть приостанов-лена в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, предусмотренных в Уставе муниципального образования «Полысаевский городской округ».

Полное наименование: Контрольно-счётный комитет Полысаевского го-родского округа.

Сокращенное наименование: КСК Полысаевского городского округа.

Юридический адрес: 652560 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Космонавтов, д.57 помещение 25.

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

Контрольно-счётный комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области, Устава Полысаевского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

Деятельность Контрольно-счётного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, гласности, плановости, системности.

СТАТЬЯ 4. СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Контрольно-счётный комитет состоит из председателя Контрольно-счётного комитета.
2. Председатель Контрольно-счётного комитета является муниципальным служащим Полысаевского городского округа.
3. Структура органа Контрольно-счётного комитета определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.
4. На председателя Контрольно-счётного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счётного комитета определяются федеральным законодательством, законода-тельством Российской Федерации и Кемеровской области о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
6. Срок полномочий председателя Контрольно-счётного комитета составляет пять лет.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Председатель Контрольно-счётного комитета назначается на должность Советом народных депутатов Полысаевского городского округа.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного комитета вносятся в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа:
1) председателем Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;
2) группой депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;
3) главой Полысаевского городского округа.
3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётного комитета представляются в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа, субъектами права внесения предложений о кандидатурах, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счётного комитета.
4. По всем представленным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётного комитета проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа. После обсуждения Совет народных депутатов Полысаевского городского округа открытым голосованием принимает решение о назначении на должность председателя Контрольно-счётного комитета.
5. Голосование проводится по каждой представленной кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётного комитета. Кандидат на должность председателя Контрольно-счётного комитета считается избранным, если в результате за него подано не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.
6. В случае, если на должность председателя Контрольно-счётного комитета ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для назначения числа голосов, то вся процедура назначения повторяется, начиная с представления кандидатур.
7. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётного комитета, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Кемеровской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

СТАТЬЯ 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. На должность председателя Контрольно-счётного комитета назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на долж-ность председателя Контрольно-счётного комитета в случае:
1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.
3. Председатель Контрольно-счётного комитета не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с предсе-дателем Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, главой Полысаевского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Полысаевского и Ленинск-Кузнецкого городских округов.
4. Председатель Контрольно-счётного комитета не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Председатель Контрольно-счётного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

СТАТЬЯ 7. ГАРАНТИИ СТАТУСА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Председатель Контрольно-счётного комитета, является должностным лицом Контрольно-счётного комитета.
2. Воздействие в какой-либо форме на председателя Контрольно-счётного комитета в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении председателя Контрольно-счётного комитета либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.
3. Председатель Контрольно-счётного комитета подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Председатель Контрольно-счётного комитета обладает гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель Контрольно-счётного комитета досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа в случае:
1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
4) подачи письменного заявления об отставке;
5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует две трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;
6) достижения установленного законом Кемеровской области, нормативным правовым актом Совета народных депутатов Полысаевского городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения;
8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, ко-торые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

СТАТЬЯ 8. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Контрольно-счётный комитет осуществляет следующие полномочия:
1) контроль за исполнением бюджета Полысаевского городского округа;
2) экспертиза проектов бюджета и муниципальных программ Полысаевского городского округа;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Полысаев-ского городского округа;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Полысаевского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Полысаевского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Полысаевского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Полысаевскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Полысаевского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Полысаевского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Полысаевского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Полысаевского городского округа, а также долгосрочных целевых программ;

8) анализ бюджетного процесса в Полысаевском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Полысаевского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа и главе Полысаевского городского округа;

10) анализ данных реестра расходных обязательств Полысаевского городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Полысаевского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Полысаевского городского округа;

11) контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ и планов развития Полысаевского городского округа;

12) мониторинг исполнения бюджета Полысаевского городского округа;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ» и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;

15) проведение аудита в сфере закупок на территории Полысаевского го-родского округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным комитетом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Полысаевского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Полысаевского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Полысаевского городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Полысаевского городского округа.

СТАТЬЯ 9. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫМ ОРГАНОМ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Кон-трольно-счётным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным комитетом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счётного комитета составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётным комитетом составляются отчет или заключение.

СТАТЬЯ 10. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Контрольно-счётный комитет при осуществлении внешнего муници-пального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счётного комитета:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Кемеровской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кемеровской области.

СТАТЬЯ 11. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Контрольно-счётный комитет осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётного комитета утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётного комитета подлежат поручения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, предложения и запросы главы Полысаевского городского округа, направленные в Контрольно-счётный комитет.

4. Предложения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, главы Полысаевского городского округа по изменению плана работы Контрольно-счётного комитета рассматриваются Контрольно-счётным комитетом в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Проект годового плана Контрольно-счётного комитета согласуется с Советом народных депутатов Полысаевского городского округа и утверждается председателем Контрольно-счётного комитета.

СТАТЬЯ 12. РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётного комитета, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного комитета определяются Регламентом Контрольно-счётного комитета, утверждаемым председателем Контрольно-счётного комитета.

СТАТЬЯ 13. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Требования и запросы председателя Контрольно-счётного комитета, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установлен-ных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного комитета, а также воспрепятствование осуществлению им возложенных на него должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

СТАТЬЯ 14. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОН-ТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

1. Председатель Контрольно-счётного комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётного комитета, утверждает штатное расписание;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётного комитета;

3) утверждает планы работы Контрольно-счётного комитета и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётного комитета;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного комитета; подписывает представления и предписания Контрольно-счётного комитета;

7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) заключает договоры со специалистами иных организаций и независи-мыми экспертами для участия их в проводимых Контрольно-счётным комитетом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

9) представляет Совету народных депутатов Полысаевского городского округа и главе Полысаевского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётного комитета, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-счётный комитет в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Кемеровской области и органами местного самоуправления;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётного комитета.

12) имеет право беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

13) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

14) в пределах своей компетенции направляет запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

15) в пределах своей компетенции запрашивает от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

16) составляет акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

имеет право:

17) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяе-мых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

18) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

19) знакомиться с технической документацией к электронным базам дан-ных;

20) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Председатель Контрольно-счётного комитета не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Председатель Контрольно-счётного комитета обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Председатель Контрольно-счётного комитета несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель Контрольно-счётного комитета вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

6. Председатель Контрольно-счётного комитета Полысаевского городского округа обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

СТАТЬЯ 15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ КОН-ТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Кемеровской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётного комитета информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным комитетом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счётного комитета.

3. При осуществлении Контрольно-счётным комитетом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётного комитета возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Полысаевского городского округа, использованием муниципальной собственности Полысаевского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выпол-нения Контрольно-счётным комитетом его полномочий.

4. Финансовое управление г. Полысаево направляет в Контрольно-счётный комитет бюджетную отчетность в сроки и в порядке, установленные Положением о бюджетном процессе в Полысаевском городском округе.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кемеровской области.

СТАТЬЯ 16. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Контрольно-счётный комитет по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, Полысаевскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётного комитета подписывается председателем Контрольно-счётного комитета.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётный комитет о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению председателем Контрольно-счётного комитета контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётный комитет направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётного комитета подписывается председателем Контрольно-счётного комитета.

7. Предписание Контрольно-счётного комитета должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётного комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Полысаевского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный комитет незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётному комитету информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётным комитетом материалам.

СТАТЬЯ 17. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Акты, составленные Контрольно-счётным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Кемеровской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётного комитета, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётного комитета в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

СТАТЬЯ 18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

1. Контрольно-счётный комитет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Полысаевского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Кемеровской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Кемеровской области, Полысаевского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Кемеровской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный комитет и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётный комитет вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Кемеровской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Кемеровской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Кемеровской области анализа деятельности контрольно-счетного комитета и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счётный комитет по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётный комитет вправе привлекать к участию в проводи-мых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

СТАТЬЯ 19. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Контрольно-счётный комитет в целях обеспечения доступа к информа-ции о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в городской массовой газете «Полысаево» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётный комитет ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа и главе Полысаевского городского округа. Указанный отчет опубликовывается в городской массовой газете «Полысаево» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Полысаевского городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счётного комитета.

СТАТЬЯ 20. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОН-ТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется за счет средств бюджета Полысаевского городского округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возло-женных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётного комитета предусматриваются в бюджете Полысаевского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётным комитетом бюджет-ных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

СТАТЬЯ 21. МАТЕРИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО КОМИТЕТА

1. Материальное и социальное обеспечение председателя Контрольно-счётного комитета определяется федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и администрации Полысаевского городского округа.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 55

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа

В соответствии с главой 7 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 « Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007г. № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа.

2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28.06.2018 № 72 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальной политике и правопорядку (В.М.Ефременко).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
от 30.05.2019 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 7 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 « Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007г. № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок исчисления, размеры и сроки уплаты платежей, взимаемых Управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа за выполнение определенных функций.

2. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ, РАЗМЕРЫ ПЛАТЕЖЕЙ

2.1 Расчет платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа произведен в соответствии с “Методикой определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности” (далее ИСОГД), утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 26.02.2007 №57.

Расчетные размеры платы определяются по формулам:

Пд=Рп/(10*Кр + Кд);

Пр=Пд*10, где:

Пд - расчетный размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД;

Пр - расчетный размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД;

Рп - расходы бюджета Полысаевского городского округа, направляемые на финансирование ведения ИСОГД;

Кр - количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД, осуществленных за плату по результатам предыдущего года -239 шт.;

Кд - количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД, осуществленных за плату по результатам предыдущего года - 0;

10 - постоянный коэффициент, равный отношению максимальных размеров платы за предоставление сведений, установленных пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 9 июня 2006 года № 363 “Об информационном обеспечении градостроительной деятельности”.

Пд = 346 869,55 / (10 * 239 + 0) = 145,13 рублей;

Пр= 145,13 * 10 = 1451,3 рублей.

Так как размер платы за предоставление сведений ИСОГД не может превышать максимальный размер платы, установленный Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2006 г. N363 “Об информационном обеспечении градостроительной деятельности”, принимаются следующие ставки размера платы за предоставление сведений ИСОГД:

- за представление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД – 100 рублей;
- за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД – 1000 рублей.

2.2. Перечень сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа, которые предоставляет Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа:

- схема планировочной организации земельного участка,
- акт отступа от красных линий;
- справка на соответствие градостроительным нормам;
- изготовление графического материала;
- адресная справка;
- выписка из регистрационной книги;
- выкопировка с плана города, для постановки ранее учтенного земельного участка на кадастровый учет;
- изготовление графического материала для получения технических условий от эксплуатирующей организации;
- изготовление адресной схемы города.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Оплата за предоставление информации, содержащейся в ИСОГД, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

3.2. Плательщик перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, для зачисления средств в бюджет Полысаевского городского округа.

3.3. Сроком оплаты считается дата списания денежных средств со счёта плательщика.

3.4. По запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и по заявлениям физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами, сведения из ИСОГД предоставляются бесплатно.

3.5. Уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм неналоговых платежей осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н “Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации”.

3.6. Полнота и своевременность поступления неналоговых доходов контролируется по данным бухгалтерских отчётов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 56

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.11.2018 № 130 «Об утверждении Положения о порядке назначения и размере денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по договорам о целевом обучении»

В связи с приведением нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 29.11.2018 № 130 «Об утверждении Положения о порядке назначения и размере денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по договорам о целевом обучении»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 и 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 27.11.2013 №1076» с целью поддержки и стимулирования студентов Совет народных депутатов Полысаевского городского округа решил:»;

1.2. Пункт 1.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Денежная выплата назначается студентам очной формы обучения образовательных организаций, обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным с органами местного самоуправления, в соответствии с Порядком заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 27.11.2013 №1076».

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В.Киселева).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 57

О проведении конкурса на территории Полысаевского городского округа «Лучший дом, двор, подъезд, дворник, улица частного сектора, цветущий двор частного сектора».

В целях улучшения благоустройства территории Полысаевского городского округа, создания благоприятных условий для совместной инициативной деятельности жителей частных и многоквартирных домов, управляющих компаний по благоустройству и содержанию дворовых территории выявлению и рассмотрению лучшего двора, создание более комфортных условий проживаний населения, а также руководствуясь решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 02.06.2016г. № 44 «Об утверждении положений по проведению конкурса «Лучший дом, двор, подъезд, дворник, улица частного сектора, цветущий двор частного сектора», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Провести в период с 1 июня 2019 года по 15 августа 2019 года конкурс на «Лучший дом, двор, подъезд, дворник, улица частного сектора, цветущий двор частного сектора».

2. Утвердить прилагаемый состав городской конкурсной комиссии.

3. Источником финансирования, является муниципальная программа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение Полысаевского го-родского округа» на 2019 и плановый период 2020 - 2021 годы.

4. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полы-саево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского го-родского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Иванисенко Е. Н.).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
от 30.05.2019 № 57

СОСТАВ
городской конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший дом, двор, подъезд, дворник, улица частного сектора, цветущий двор частного сектора»

Председатель комиссии:
Огоньков Г.Ю. - Заместитель главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству;
Зам. председателя:
Смердин Е.А. - Начальник Управления по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа;
Члены комиссии:
Скопинцев А.А. - председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;
Шамин В.А. - депутат Совета народных депутатов Полысаевского городского округа (по согласованию);
Зубарева Н.А. - начальник Управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа;
Бондаренко М.А. - Заместитель начальника Управления по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа;
Кузина В.В. - директор МБУ «Полысаевский пресс центр».

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 58

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 20.12.2018 № 143 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры Полысаевского городского округа»

На основании статьи 31 Устава Полысаевского городского округа, а также с целью приведения в соответствие размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры Полысаевского городского округа и заслушав информацию начальника отдела культуры Полысаевского городского округа (Кудрявцева О.В.), Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 20.12.2018 № 143 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры Полысаевского городского округа»:

1.1. В размере платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Родина», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания:

- в пункте 4 слова «Организация культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории ДК» заменить словами «Предоставление зрительного зала»;
- пункт 23 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.)
23.	Аренда помещения 1 м²	86,66

1.2. В размере платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Полысаевец», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания слова «Организация общественных мероприятий, проводимых на территории ДК (сутки)» заменить словами «Аренда помещения (сутки)»:

- в пункте 4 слова «Организация культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории ДК» заменить словами «Предоставление зрительного зала»;
- пункт 23 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.)
23.	Аренда помещения 1 м²	69,69

1.3. Дополнить размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Полысаевской централизованной библиотечной системы», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания пунктами 31-32 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.)
31.	Аренда помещения 1 м²	55,74
32.	Организация и проведение выставок в помещении библиотеки	
	За 1 час	350
	За 1 день	2 000

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4.Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (Киселева О.В.).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2019 № 59

Об осуществлении органами местного самоуправления Полысаевского городского округа мероприятий в сфере профилактики правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10 2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ» и на основании нормотворческой инициативы прокурора г.Ленинска-Кузнецкого от 26.04.2019 года, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении органами местного самоуправления Полысаевского городского округа мероприятий в сфере профилактики правонарушений.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике и правопорядку (В.М.Ефременко).

Глава Полысаевского
городского округа **В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
от 30.05.2019 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕРОПРИЯТИЙ
В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 182 – ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Полысаевский городской округ, регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления Полысаевского городского округа в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений и определяет компетенцию представительного и исполнительного органов местного самоуправления в сфере профилактики, регулирует вопросы мониторинга в сфере профилактики и использование его результатов в реализации предусмотренных законодательством форм профилактического воздействия.

2. К полномочиям Совета народных депутатов Полысаевского городского округа в сфере профилактики правонарушений относятся:

а) утверждение местного бюджета и контроль за его исполнением в части расходов на профилактику правонарушений;

б) принятие нормативных правовых актов в сфере профилактики правона-рушений и контроль за их исполнением.

3. К полномочиям администрации Полысаевского городского округа (далее - администрация) относятся:

а) утверждение муниципальных программ и (или) планов по осуществлению профилактики правонарушений на территории городского округа, организация их выполнения, оценка эффективности их реализации, внесение в проект местного бюджета расходов для их исполнения;

б) определение порядка создания и работы координационного органа в сфере профилактики правонарушений, материально-техническое обеспечение его деятельности;

в) осуществление мониторинга в сфере профилактики правонарушений, сбора необходимой информации для выявления причин и условий, способствующих возникновению правонарушений, в том числе, выявление лиц, находящихся в социально опасном положении. А также семей, члены которых нуждаются в получении социальных услуг;

г) изучение общественного мнения, а также политических, социально-экономических и иных процессов на территории Полысаевского городского округа, оказывающих влияние на криминальную ситуацию;

д) обеспечение населения, проживающего на территории Полысаевского городского округа, наглядной агитационной информацией (в том числе, через средства массовой информации) предупредительного характера о противоправной деятельности, проведение воспитательных мероприятий среди молодежи;

е) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения законодательства в ходе приема граждан, консультирование жителей городского округа по вопросам профилактики правонарушений;

ж) представление Совету народных депутатов Полысаевского городского округа отчетов о выполнении муниципальных программ и (или) планов, и иных мероприятий по осуществлению профилактики правонарушений в рамках ежегодного отчета об исполнении местного бюджета;

з) осуществление иных полномочий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных федеральным законом и законодательством области.

4. Администрация осуществляет профилактическую работу в формах, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», во взаимодействии с муниципальным координационным органом в сфере профилактики правонарушений, федеральными и региональными органами государственной власти, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, жителями Полысаевского городского округа.

5. В целях правового просвещения и правового информирования администрация доводит до сведения граждан и организаций информацию на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Информирование осуществляется путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

6. В соответствии с Федеральным законом от 23 июля2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» обеспечение социальной адаптации осуществляется администрацией посредством:

- стимулирования деятельности организаций, предоставляющих рабочие места лицам, нуждающимся в социальной адаптации. А также лицам, прошед-шим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию;
- привлечение общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации.

7. Администрация при исполнении полномочий, установленных в п.3 на-стоящего Положения, принимаются меры социально-экономического, педагогического, правового характера в целях реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

8. В целях социальной реабилитации администрация во взаимодействии с членами муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений принимает в пределах своей компетенции меры к восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказывает содействие в восстановлении таким лицам утраченных документов.

Лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, с их согласия разъясняется существующий порядок оказания социальной, профессиональной и правовой помощи.

9. С учетом данных мониторинга в сфере профилактики правонарушений и анализа криминогенной ситуации, но не реже чем раз в квартал администрация рассматривает вопрос о необходимости проведения или корректировки комплексных мероприятий в рамках своей компетенции в сфере профилактики правонарушений по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 6 Федерального закона от 23 июля2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

Информация о принятых мерах ежеквартально направляется администрацией в муниципальный координационный орган в сфере профилактики правонарушений, а также размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

10. В соответствии с утвержденными постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1564 Правилами проведения мониторинга в сфере профилактики правонарушений администрации ежегодно представляет в уполномоченный орган Кемеровской области статистические данные и обобщенный результат мониторинга с учетом определенных статьей 6 Федерального закона от 23 июля2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» основных направлений профилактики правонарушений.

Полысаево
городская массовая газета
индекс: **П9028**
Учредители: администрация Полысаевского городского округа Кемеровской области, МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

Директор - главный редактор В.В. КУЗИНА.
Редактор отдела газеты М.Г. ХОРОХОРДИНА.

Адрес редакции, издателя: 652560, Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Космонавтов, 88, МБУ «Полысаевский пресс-центр»,
телефоны: **директор 4-21-77, бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42, редакция газеты 2-54-35, редакция телевидения 4-27-30.**
E-mail: **polpressa.tv@mail.ru**

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция оставляет за собой право отказать в размещении рекламных материалов без объяснения причин.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области 12.03.2013г. Рег. свидетельство ПИ №ТУ 42-00614

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Творчество», 650099, Кемеровская область, г.Кемерово, пр.Советский, 60, корп. Б, 101.

Газета выходит не реже одного раза в месяц.
Печать офсетная. Объём - 15 печатных листов.
Время подписания номера в печать
по графику в 16.00, фактически в 16.00.
Тираж 2000 экз.
Распространяется бесплатно.