



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.07.2019 № 1067

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 23.01.2018 № 88 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Снижение брачного возраста».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Е. Кентнер.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

УТВЕРЖДЕН  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 01.07.2019 № 1067

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста».

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста» (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Заявителями в соответствии с настоящим административным регламентом являются совершеннолетние дееспособные граждане, которые являются законными представителями несовершеннолетних, желающих снизить брачный возраст и несовершеннолетние граждане, желающие снизить брачный возраст.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, - Администрации Полысаевского городского округа, в лице организационного отдела (далее - Отдел), а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты размещена на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Адрес официального сайта администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [www.admpolysaevovo@ako.ru](http://www.admpolysaevovo@ako.ru)

Адрес официального сайта Муниципального автономного учреждения «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [www.mfc-polysaevovo.ru](http://www.mfc-polysaevovo.ru)

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальная услуга предоставляется организационным отделом администрации Полысаевского городского округа, Муниципальным автономным учреждением «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются: принятие решения о снижении брачного возраста несовершеннолетним гражданам; принятие заключения об отказе в снижении брачного возраста несовершеннолетним гражданам.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением документов: постановления администрации Полысаевского городского округа о снижении брачного возраста;

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15-тидневный срок с момента обращения получателя и предоставления необходимых документов.

В случае представления документов в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в Отдел.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых документов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

1) заявление несовершеннолетнего гражданина, желающего вступить в брак с лицом, достигшим 16-ти летнего возраста согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) заявление гражданина (дееспособного, совершеннолетнего), законного представителя несовершеннолетнего, желающего вступить в брак с лицом, достигшим 16-ти летнего возраста согласно приложению № 2 к административному регламенту;

3) справка о наличии беременности, выданная специалистами государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Полысаевская городская больница»;

4) справка о рождении ребенка.

Граждане, изъявившие желание написать заявление о снижении брачного возраста, а также их представители должны предъявить паспорт.

Документы представляются в оригиналах

Заявление и необходимые документы могут быть представлены:

- в Отдел, посредством личного обращения заявителя;

- в МФЦ, посредством личного обращения заявителя.

**2.7. Требования к документам:**

- текст документов должен быть написан разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя должны соответствовать документу, удостоверяющему личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Отдел и МФЦ не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки персональных данных Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления персональных данных Заявителя, имеющихся в их распоряжении в многофункциональный центр на основании межведомственных запросов по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, не требуется получение согласия Заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Специалисты отдела и МФЦ обязаны соблюдать конфиденциальность, ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- обращение с заявлением об оказании муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- несоответствие предоставленных документов требованиям административного регламента оказания муниципальной услуги и законодательства.

- если заявителем не представлены документы-подлинники;

- тексты документов написаны неразборчиво;

- фамилия, имена и отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальных услуг.

Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Отделе в день обращения Заявителя.

Заявление, представленное Заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке специалистом Отдела в день поступления из МФЦ. В этом случае срок исполнения услуги увеличивается на три рабочих дня.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.12.1. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги мало-мобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.12.2. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники отдела предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается отдел, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;
- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.12.3. При обращении граждан с недостатками зрения работники отдела предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;
- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;
- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.12.4. При обращении гражданина с дефектами слуха работники отдела предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы».

2.12.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;
- б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- в) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет».

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- а) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
- б) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- в) жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- г) жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

2.12.6 Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка;
- регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах;
- подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- принятие решения о вступлении в брак с лицом, достигшим 16-ти летнего возраста;
- уведомление заявителей о принятом решении.

3.2. Прием, первичная обработка. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

3.3. Регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение гражданина с заявлением о вступлении в брак с лицом, достигшим 16-ти летнего возраста в организационный отдел или в муниципальное автономное учреждение «Польсаевский многофункциональный центр» предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами, ответственный специалист регистрирует поступление заявления с представленными документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Должностное лицо отдела, ведущее прием заявлений, осуществляет:

- проверку наличия документов, предусмотренных частью 2.6. настоящего регламента;
- проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

- проверку необходимости направления межведомственного запроса.  
- прием документов и регистрацию заявления.  
Процедуры, устанавливаемые данной частью, осуществляются в течение одного дня со дня приема заявления.

3.3.3. Формирование и направление межведомственного запроса:  
3.3.4. В случае необходимости получения дополнительной информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, оформляются запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 1 рабочий день.

3.3.5. При поступлении ответов на запросы, дополняется личное дело заявителя.  
3.3.6. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.

3.6. Принятие решения об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.  
3.6.1. После проверки права заявителя о снижении брачного возраста принимается соответствующее решение.

3.6.2. В случае положительного заключения о возможности снизить брачный возраст заявителя готовится проект решения о снижении брачного возраста в форме постановления администрации Польсаевского городского округа.

3.6.3. Проект постановления с прилагаемым пакетом документов передается на согласование в следующем порядке:

- юридический отдел;
- заместитель главы Польсаевского городского округа по социальным вопросам;
- заместитель главы Польсаевского городского округа, руководитель аппарата администрации.

3.6.4. После согласования проект постановления передается на подпись главе Польсаевского городского округа.

3.6.5. После подписания главой Польсаевского городского округа проект постановления регистрируется, ему присваивается номер и передается для печати по образцу согласно приложению № 3. Рассылкой готовых постановлений занимается организационный отдел.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 3.4, составляет 5 дней.

3.7. Уведомление заявителя о принятом решении.  
Подписанное постановление о вступлении в брак с лицом, достигшим 16-ти летнего возраста передается заявителю в течение 3-х дней с момента подписания.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:
- 1) устанавливает личность заявителя;
  - 2) выдает документы заявителю;
  - 3) регистрирует факт выдачи документов заявителю;
  - 4) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения заявителя в Отдел, либо поступления не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- прием, первичная обработка;
- регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах;

3.8.1. Прием, первичная обработка.  
Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ лично, по телефону и (или) по электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Должностное лицо МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультация по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам.

3.8.2. Регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах, при обращении заявителя в МФЦ:

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в Отдел.

Учетные дела на бумажных носителях передаются в Отдел по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в Отделе, второй - с отметкой о приеме - в МФЦ.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в Отдел.

- 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актов Польсаевского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы Польсаевского городского округа, руководителем аппарата администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже одного раза в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании планов работы отдела) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные

с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию Полысаевского городского округа или МФЦ, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, работников отдела.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на действия (бездействие) специалиста отдела, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в администрацию Полысаевского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой Полысаевского городского округа.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Полысаевского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, или его законного представителя.

5.2.3. Порядок и особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество уполномоченного сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, уполномоченного сотрудника отдела;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организационного отдела, уполномоченного сотрудника организационного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях отдела, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ, или электронной форме на официальный сайт МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ рассматриваются непосредственно руководителем МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, либо, в случае несогласия Заявителя с решением руководителя МФЦ, - администрацией Полысаевского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Полысаевского городского округа.

Учредителем муниципального автономного учреждения «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа. Почтовый адрес: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская, д.3. Телефон: 8(38456)4-43-02.

адрес электронной почты: pol\_kumi@mail.ru.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ, работника МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в МФЦ, учредителю МФЦ, администрацию Полысаевского городского округа подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МФЦ в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. 5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.3.5. Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.9. В случае установления в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «О порядке разрешения о вступлении в  
брак лицам, достигшим 16-летнего возраста»

Образец  
заявления несовершеннолетнего гражданина

Главе Полысаевского  
городского округа В.П. Зыкову  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
телефон \_\_\_\_\_

заявление  
Прошу разрешить вступить в брак и снизить брачный возраст на \_\_\_\_\_  
(срок снижения)  
\_\_\_\_\_, учитывая особые обстоятельства, так как я состою в факти-  
дата рождения \_\_\_\_\_  
ческом браке с гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) дата рождения \_\_\_\_\_  
Нам необходимо зарегистрировать брак, так как я ожидаю рождение ребенка (в семье  
родился ребенок).

\_\_\_\_\_  
(указать место работы (учебы) жены, мужа)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
Заявление написано \_\_\_\_\_  
в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «О порядке разрешения о вступлении в  
брак лицам, достигшим 16-летнего возраста»

Образец  
заявления законного представителя несовершеннолетнего,  
желающего снизить брачный возраст

Главе Полысаевского  
городского округа В.П. Зыкову  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
телефон \_\_\_\_\_

заявление  
Прошу разрешить вступить в брак и снизить брачный возраст моей (ему) несо-  
вершеннолетней (ему) дочери (сыну) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, учитывая особые обстоятельства, так как она (он) ожидает  
года рождения \_\_\_\_\_  
в семье рождение ребенка (в семье \_\_\_\_\_ родился ребенок).  
(дата)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление написано в присутствии

Входящий № \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достиг-  
шим 16-летнего возраста»

Образец  
постановления администрации города

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Полысаево

О разрешении на вступление в брак

Рассмотрев заявление гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

о разрешении на вступление в брак в связи с тем, что она ожидает рождение ребенка и, руководствуясь статьей 13 Семейного Кодекса Российской Федерации:

1. Разрешить вступить в брак гражданке (гражданину) \_\_\_\_\_ (фамилия,

имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

в связи с намерением вступить в брак с гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ года рождения.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. Зыков.

Исполнитель  
телефон \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02.07.2019 № 1072

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.04.2019 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.04.2019 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

1.1. В разделе 2 регламента:

а) в пункте 6) части 2.6. слова «Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.» заменить словами «протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»;

б) часть 2.6. дополнить пунктом 7) следующего содержания:

«7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанно-

го помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.»;

в) пункте 3) части 2.10. слова «перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям»

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

Е.Г. БЕРЕЗИНА.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 04.07.2019 № 1078

**Об утверждении реестра муниципальных услуг Полысаевского городского округа**

На основании статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг Полысаевского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Полысаевского городского округа от 23.06.2014 № 1055 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Полысаевского городского округа»;

- постановление администрации Полысаевского городского округа от 23.08.2016 № 1281 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.06.2014 № 1055 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Полысаевского городского округа»;

- постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.10.2016 № 1495 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 23.08.2016 № 1281 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.06.2014 № 1055 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Полысаевского городского округа»;

- постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.06.2017 № 790 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.06.2014 № 1055 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Полысаевского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации И.Е. Кентнер.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

Е.Г. БЕРЕЗИНА.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 04.07.2019 № 1078

Реестр муниципальных услуг Полысаевского городского округа 2019 – 2020 гг.

№ п/п	Наименование услуги	Получатель услуги	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Результат оказания услуги	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
Администрация Полысаевского городского округа					
Организационный отдел					
1	О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста	Совершеннолетние дееспособные граждане, которые являются законными представителями несовершеннолетних, желающих снизить брачный возраст и несовершеннолетние граждане, желающие снизить брачный возраст.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.07.2019 № 1067 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О порядке разрешения о вступлении в брак лицам, достигшим 16-летнего возраста».	- принятие решения о снижении брачного возраста несовершеннолетним гражданам; - принятие заключения об отказе в снижении брачного возраста несовершеннолетним гражданам.	Медицинское освидетельствование с выдачей справки.
2	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	Гражданин (физическое лицо) или его представитель на основании нотариально заверенной доверенности; организация (юридическое лицо); общественные объединения; государственные органы, органы местного самоуправления.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.05.2019 № 801 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».	-принятие решения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления; -принятие заключения об отказе в обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.	Отсутствует
Отдел потребительского рынка и предпринимательства					
3	Рассмотрение обращений потребителей, информации и консультирование потребителей об их правах и необходимых действиях по защите этих прав	Физические лица приобретшие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.04.2019 № 550 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений потребителей, информирование и консультирование потребителей об их правах и необходимых действиях по защите этих прав».	- консультация; - составление претензии; - направление извещений федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) о выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.	Кассовый или товарный чек, либо иной документ, удостоверяющий факт и условия заключения договора купли-продажи товара, или оказания платной услуги.
Отдел по учету и распределению жилья					
4	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации	Физические лица, имеющие право на бесплатную приватизацию жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, и добровольно изъявившие желание приобрести в собственность занимаемое ими жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности Полысаевского городского округа.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 18.03.2019 № 453 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации».	- заключение договора между администрацией Полысаевского городского округа и заявителем на передачу жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации; - отказ в передаче жилого помещения в собственность заявителю в порядке приватизации.	- сведения из ЕГРН на жилое помещение; - выписка из технического плана жилого помещения с поэтажным планом; - справка, подтверждающая, что право на приватизацию жилого помещения не было ранее реализовано; - выписка из реестра, что жилой дом находится в муниципальной собственности.

5	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Физические лица, постоянно проживающие на территории Полысаевского городского округа, признанные малоимущими в порядке, установленном <a href="#">Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ</a> «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими» и нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в соответствии со ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.04.2019 № 589 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».	- решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; - решение об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.	- свидетельство о заключении брака (если гражданин состоит в браке); - свидетельство о расторжении брака (если брак расторгнут); - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи; - решение о признании органом местного самоуправления заявителя малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего); - решение о признании жилого помещения непригодным для проживания либо решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, которые приняты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, либо проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу); - документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Кемеровской области (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки ВТЭК об инвалидности и другие) (при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории).
6	Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Молодые семьи (граждане, состоящие в зарегистрированном браке), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующие условиям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (ред. от 30.12.2017) «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», проживающие на территории Полысаевского городского округа и являющиеся нуждающимися в жилых помещениях, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.04.2019 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».	- принятие решения о признании молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»; - принятие решение об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».	- документы, подтверждающие признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении; - документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; - документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с запросом обратился представитель физического лица; - кредитный договор (договор займа); - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа); - справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом); - документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с запросом обратился представитель физического лица.
Архивный отдел					
7	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов	- органы государственной власти и местного самоуправления; - организации и общественные объединения; - юридические и физические лица.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 21.03.2019 № 496 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов».	- предоставление заявителю архивных справок, архивных выписок, архивных копий, либо информации об отсутствии сведений.	Отсутствует
Отдел культуры					
8	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Физические лица или их представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.04.2019 № 639 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	- предоставление дополнительного образования в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств; - итог предоставления муниципальной услуги - Свидетельство об окончании школы, подтверждающее получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.	Отсутствует
9	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Физические лица или их представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.04.2019 № 598 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».	- предоставление дополнительного образования в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств; - итог предоставления муниципальной услуги - Свидетельство об окончании школы, подтверждающее получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.	Отсутствует
10	Организация и проведение мероприятий	Физические лица или их представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.04.2019 № 641 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий».	- организация и проведение различных по форме мероприятий; - обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и свободу творческого самовыражения, обеспечение жителей города услугами учреждений культуры, в соответствии с запросами граждан.	Отсутствует
11	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Физические лица или их представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.04.2019 № 638 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».	-занятия в клубных формированиях: в коллективах самодеятельного народного творчества, кружках, любительских объединениях, различной жанровой направленности, для приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного народного творчества.	Отсутствует

12	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Физические лица, юридические лица.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.04.2019 № 640 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».	- удовлетворение информационных запросов читателей, увеличение степени доступности библиотечного обслуживания.	Документ, удостоверяющий личность
Управление молодежной политики, спорта и туризма					
13	Присвоение второго и третьего спортивных разрядов	Физические лица (либо их уполномоченные представители), по Представлению спортивных федерации Кемеровской области, местных спортивных федераций, физкультурно-спортивных организаций, организаций, осуществляющих спортивную подготовку или образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.04.2019 № 596 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение второго и третьего спортивных разрядов».	- издание приказа о присвоении спортивного разряда, занесение сведений о спортивном разряде в зачетную классификационную книжку, либо мотивированное письмо об отказе в присвоении спортивного разряда.	Отсутствует
14	Присвоение квалификационной категории спортивным судьям «Спортивный судья второй категории» и «Спортивный судья третьей категории»	Физические лица (либо их уполномоченные представители), по Представлению спортивных федерации Кемеровской области, местных спортивных федераций, физкультурно-спортивных организаций, организаций, осуществляющих спортивную подготовку или образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.04.2019 № 597 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям «Спортивный судья второй категории» и «Спортивный судья третьей категории».	- издание приказа о присвоении квалификационной категории; - отказ в присвоении квалификационной категории.	Отсутствует
Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа					
15	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий	Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 17.10.2018 № 1348 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».	- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; - отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	Отсутствуют
16	Предоставление сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципальной собственности Полысаевского городского округа	Любое заинтересованное лицо.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.11.2018 № 1520 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципальной собственности Полысаевского городского округа».	- предоставление сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципальной собственности Полысаевского городского округа; - отказ в предоставлении сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципальной собственности Полысаевского городского округа.	Отсутствуют
17	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.05.2019 № 816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».	- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации; - принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Отсутствует
18	Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица или их представители	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.05.2019 № 815 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Полысаевского городского округа, в безвозмездное пользование, в аренду».	- заключение договора безвозмездного пользования или договора аренды, заключенного между Уполномоченным органом и заявителем; - уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду	Отсутствует
19	Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов	Граждане и юридические лица, указанные в ст.39.6 Земельного кодекса РФ.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 151 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов»; Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.12.2016 № 1975 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 151 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов»; Постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.02.2018 № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 151 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов».	- заключение договора аренды земельного участка; - отказе в предоставлении земельного участка в аренду.	Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, технического паспорта, акта обследования.
20	Продажа земельных участков без проведения торгов	Граждане и юридические лица, указанные в ст.39.6 Земельного кодекса РФ.	Постановления администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 153 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов»; Постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.02.2018 № 183 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 153 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов».	- заключение договора купли-продажи земельного участка; - отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
21	Предоставление бесплатно земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	Граждане и юридические лица, указанные в ст.39.6 Земельного кодекса РФ.	Постановления администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно земельных участков в собственность граждан и юридических лиц»; Постановления администрации Полысаевского городского округа от 12.02.2018 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно земельных участков в собственность граждан и юридических лиц»; Постановления администрации Полысаевского городского округа от 17.10.2018 № 1347 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатно земельных участков, в собственность граждан и юридических лиц».	- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; - решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
22	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Юридические лица, указанные в ст.39.9 Земельного кодекса РФ.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 150 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»; Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.12.2016 № 1976 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 150 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»; Постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.02.2018 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.02.2016 № 150 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование».	- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; - решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.



36	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.10.2018 № 1369 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».	- выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; - выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.	Отсутствуют
Управление образования Полысаевского городского округа					
37	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования	Граждане Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства; юридические лица либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.04.2019 № 542 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации о организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования».	- направление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.	Отсутствует
38	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет, проживающие на территории Полысаевского городского округа, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.04.2019 № 555 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».	- постановка на очередь детей дошкольного возраста для получения места в МОО; - предоставление места детям дошкольного возраста в МОО, на основании приказа руководителя о зачислении детей в МОО; - перевод ребенка из одного МОО в другое по желанию родителей.	- постановка на очередь (учет) в выбранное родителями (законными представителями) МОО и подача заявления о зачислении в выбранное МОО; - рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов
39	Предоставление информации об организации дополнительного профессионального образования	Педагогические работники, руководители, заместители руководителей образовательных организаций Полысаевского городского округа.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.04.2019 № 543 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного профессионального образования».	- направление заявителю официальной информации об организации дополнительного профессионального образования.	Отсутствует
Управление капитального строительства Полысаевского городского округа					
40	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский капитал и осуществляющим работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, на территории Полысаевского городского округа, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.05.2019 № 831 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».	- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства; - отказ в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.	- документ, подтверждающий полномочия представителя или доверенность; - документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; - копии документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано в ЕГРН; - технический паспорт на объект капитального строительства, расположенный в границах земельного участка; - градостроительный план; - документ, подтверждающий получение материнского капитала; - технический паспорт на объект, незавершенный строительством (реконструкцией), или проектную документацию, содержащую сведения об общей и жилой площади объекта.
Управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа					
41	Выдача разрешения на производство земляных работ на территории Полысаевского городского округа	Юридические или физические лица, имеющие намерение осуществить производство земляных работ, связанных с прокладкой водопровода к жилым домам, для аварийной (плановой) замены участка водопроводной сети, для устранения аварий на участках тепловых (водопроводных) сетей, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, и с ремонтом таких объектов (в том числе плановым и аварийным) на территории Полысаевского городского округа.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.08.2018 № 1050 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории Полысаевского городского округа».	-выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ; - отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.	Отсутствуют
42	Выдача специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по дорогам местного значения в границах Полысаевского городского округа	Юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляющие перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющие перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по дорогам местного значения в границах Полысаевского городского округа.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.04.2019 № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по дорогам местного значения в границах Полысаевского городского округа».	- выдача специального разрешения; - выдача уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.	- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, а также документа, подтверждающего право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика; - копию свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, подтверждающего его соответствие техническим стандартам и требованиям, регламентирующим автомобильные перевозки опасных грузов; - разрешение на перевозку опасных грузов, согласованных с ГИБДД; - копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы; - копии документов, подтверждающих полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика; - для крупногабаритных и тяжеловесных грузов к заявлению прикладывается схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей,



					распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси и размер ущерба в соответствии с решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа 05.03.2015 № 17; - платежное поручение или квитанция с отметкой банка об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортных средств, осуществляющих международные перевозки); - для тяжеловесных грузов к заявлению прилагается платежное поручение или квитанция об оплате возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджет городского округа; - документы на указанный в заявлении груз, подтверждающие его массу и габаритные размеры (товарно-транспортная накладная, письмо на бланке перевозчика с указанием габаритных размеров и массы перевозимого груза); - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика
43	Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Полысаевского городского округа	Юридические и физические лица либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 09.11.2018 № 1458 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Полысаевского городского округа».	- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; - выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - выдача уведомления об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции; - выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.	Отсутствуют
Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа					
44	Муниципальная ежемесячная денежная выплата гражданам, ставшими инвалидами в период прохождения военной службы	Лица, проживающие в Полысаевском городском округе, ставшие инвалидами (независимо от группы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.03.2019 г. № 420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Муниципальная ежемесячная денежная выплата гражданам, ставшими инвалидами в период прохождения военной службы».	- назначении ежемесячной денежной выплаты; - отказ в назначении выплаты.	Отсутствует
45	Дополнительные меры социальной поддержки многодетным семьям	Многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет среднедушевой, доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.03.2019 г. № 411 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дополнительные меры социальной поддержки многодетным семьям».	- принятие решения об отнесении семьи к многодетной и предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье; - принятие решения об отказе в отнесении семьи к многодетной и отказе в предоставлении мер социальной поддержки.	Отсутствует
46	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Лица, замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления Полысаевского городского округа на постоянной основе не менее одного года и получавшие денежное вознаграждение за счет средств городского бюджета, освобожденные от муниципальных должностей в органах местного самоуправления Полысаевского городского округа в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) при наличии на момент увольнения с должности муниципальной службы стажа муниципальной службы не менее 15 лет либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.03.2019 г. № 419 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим».	- принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим; - принятие решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	Отсутствует
47	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Полысаевского городского округа»	Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Полысаевского городского округа» или звания «Почетный гражданин города Полысаево».	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.03.2019 г. № 421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Полысаевского городского округа».	- назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Полысаевского городского округа» или звания «Почетный гражданин города Полысаево»; - отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.	Отсутствует
МАУ «Полысаевский МФЦ»					
48	Предоставление справки о составе семьи и регистрации по месту жительства	Физические лица, либо их уполномоченные представители.	Постановление администрации Полысаевского городского округа от 19.03.2019 г. № 474 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справки о составе семьи и регистрации по месту жительства».	- выдача справки о составе семьи; - выдача справки о зарегистрированных гражданах; - выдача справки о подтверждении наличия в жилом помещении печного отопления; - отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.	Отсутствует

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.07.2019 № 1079**

**О стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2019 года по муниципальному образованию «Полысаевский городской округ» для расчета размера социальной выплаты**

В целях реализации отдельного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а так же в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Полысаевского городского округа по с т а н о в л я е т:

1. Установить норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья на III квартал 2019 года для расчета социальной выплаты в размере 34 941 рубля (тридцать четыре тысячи девятьсот сорок один рубль).

2. Отделу по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа (О.И. Прокопишко) в III квартале 2019 года применять для расчета размера социальной выплаты норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Полысаевскому городскому округу в размере 34 941 рубля (тридцать четыре тысячи девятьсот сорок один рубль).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.07.2019 № 1088**

**Об организации работ по выполнению проекта планировки территории (ППТ)  
и проекта межевания территории (ПМТ)**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, для реализации муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт дорог» на 2019-2021 годы, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению капитального строительства Полысаевского городского округа (Л.Г. Анкудинова) организовать работу по разработке проекта планировки территории (ППТ) и проекта межевания территории (ПМТ) квартала в г. Полысаево, расположенного между ул. Панферова – ул. Конституции, ул. Токарева – ул. Копровая.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.07.2019 № 1089**

**Об организации работ по корректировке проекта планировки  
и проекта межевания территории**

В соответствии со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, для реализации муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт дорог» на 2019-2021 годы, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению капитального строительства Полысаевского городского округа (Л.Г. Анкудинова) организовать работу по разработке корректировки проекта планировки и проекта межевания территории площадью 3,7 га, расположенной в Кемеровской области г. Полысаево, ограниченной улицами Прокопьевская, Задемидко, Анжерская, Кемеровская.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.07.2019 № 1090**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 14.09.2018 №1162 «Об утверждении  
муниципальной программы  
Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения  
Полысаевского городского округа» на 2019-2021 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 №1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», в целях обеспечения стабильности в социальной сфере, социального баланса интересов всех групп населения, повышения качества жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 14.09.2018 №1162 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа» на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа» на 2019-2021 годы» (далее программа) строки «Объемы и источники финансирования программы»; «Основные мероприятия программы» (перечень подпрограмм) изложить в следующей редакции:

Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм)	1.Подпрограмма «Адресная помощь населению» 2.Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов» 3.Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения» 4.Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»
---	--

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на 2019-2021 годы - 606774,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2019год – 210513,6 тыс. рублей; 2020год -197400,6 тыс. рублей; 2021год -198860,1 тыс. рублей; из них средства местного бюджета на 2019-2021 годы - 25711,8 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2019год-10259,2 тыс. рублей; 2020год- 7726,3 тыс. рублей; 2021год- 7726,3 тыс. рублей; из них средства областного бюджета на 2019-2021 годы- 415529 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2019год - 138355 тыс. рублей; 2020год - 138526 тыс. рублей; 2021год - 138648 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета на 2019-2021 годы- 165533,5 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2019год – 61899,4 тыс. рублей; 2020год - 51148,3 тыс. рублей; 2021год - 52485,8 тыс. рублей
---	--

1.2.Раздел 7 «Программные мероприятия» изложить в следующей редакции  
7. Программные мероприятия

тыс. руб.

N п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	В том числе:				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2019 - 2021 годы	606774,3	25711,8	415529	165533,5		
		2019 год	210513,6	10259,2	138355	61899,4		
		2020 год	197400,6	7726,3	138526	51148,3		
		2021 год	198860,1	7726,3	138648	52485,8		
1. Подпрограмма «Адресная помощь населению»								
	Итого по подпрограмме-	2019г. 2020 г. 2021 г.	158867,3 145754,3 147213,8	10099,2 7566,3 7566,3	86868,7 87039,7 87161,7	61899,4 51148,3 52485,8		
1.1.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2019 г. 2020 г. 2021 г.	10814 12154 12623			10814 12154 12623		УСЗН ПГО
1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	2019 г. 2020 г. 2021 г.	3490,0 1209,0 1209,0	3490,0 1209,0 1209,0				УСЗН ПГО
1.3.	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	2019 г. 2020 г. 2021 г.	371 320 320	371 320 320				УСЗН ПГО
1.4.	Осуществление полномочий по ежегодной денежной выплате лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	1080,5 1024 1065			1080,5 1024 1065		УСЗН ПГО
1.5.	Оплата жилищно - коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2019 г. 2020 г. 2021 г.	16525 16525 16525			16525 16525 16525		УСЗН ПГО
1.6.	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам имеющим детей»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	399 364 378			399 364 378		УСЗН ПГО
1.7.	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	7 7 7			7 7 7		УСЗН ПГО
1.8.	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	19024 20871 21672			19024 20871 21672		УСЗН ПГО
1.9.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с законом Кемеровской области от 20.12.2004 №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	13996 13996 13996		13996 13996 13996			УСЗН ПГО

1.10.	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законом Кемеровской области от 20.12.2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой отечественной войны и ветеранов труда»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	366 366 366		366 366 366				УСЗН ПГО
1.11.	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с законом Кемеровской области от 20.12.2004 №114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	2115 2115 2115		2115 2115 2115				УСЗН ПГО
1.12.	Меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с законом Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	2019 г. 2019 г. 2020 г. 2020 г. 2021 г. 2021 г.	5846 2000 5846 2000 5846 2000		5846 2000 5846 2000 5846 2000				УСЗН ПГО УО ПГО УСЗН ПГО УО ПГО УСЗН ПГО УО ПГО
1.13.	Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей, в соответствии с законом Кемеровской области от 08.04.2008 №14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	364,2 364,2 364,2		364,2 364,2 364,2				УСЗН ПГО
1.14.	Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей, в соответствии с законом Кемеровской области от 07.02.2013 №9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	2 2 2		2 2 2				УСЗН ПГО
1.15.	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с законом Кемеровской области от 27.01.2005 №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	195,6 195,6 195,6		195,6 195,6 195,6				УСЗН ПГО
1.16.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2019 г. 2020 г. 2021 г.	7727 7727 7727		7727 7727 7727				УСЗН ПГО
1.17.	Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с законом Кемеровской области от 18.05.2004 №29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	3,9 3,9 3,9		3,9 3,9 3,9				УСЗН ПГО
1.18.	Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с законом Кемеровской области от 25.04.2011 №51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	4631 4631 4631		4631 4631 4631				УСЗН ПГО
1.19.	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2019 г. 2020 г. 2021 г.	16718 2957 3075		2842 2957 3075	13876			УСЗН ПГО

1.20.	Меры социальной поддержки в целях развития дополнительного социального обеспечения отдельных категорий граждан в рамках публичного нормативного обязательства	2019 г. 2020 г. 2021 г.	7477 7477 7477		7477 7477 7477				УСЗН ПГО
1.21.	Пособие на ребенка в соответствии с законом Кемеровской области от 18.11.2004 №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	8477 8477 8477		8477 8477 8477				УСЗН ПГО
1.22.	Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с законом Кемеровской области от 10.06.2005 №74-ОЗ «О социальной поддержке гражданам, достигшим возраста 70 лет»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	12 12 12		12 12 12				УСЗН ПГО
1.23.	Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в соответствии с законом Кемеровской области от 08.12.2005 №140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	158 158 158		158 158 158				УСЗН ПГО
1.24.	Денежная выплата отдельным категориям граждан, в соответствии с законом Кемеровской области от 12.12.2006 №156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	107 107 107		107 107 107				УСЗН ПГО
1.25.	Меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и(или) коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации в соответствии с законом Кемеровской области от 17.01.2005 №2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и(или) коммунальных услуг»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	30216 30216 30216		30216 30216 30216				УСЗН ПГО
1.26.	Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с законом Кемеровской области от 18.11.2004 №82-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	2019 г. 2020 г. 2021 г.	249 302 302		249 302 302				УСЗН ПГО
1.27.	О с у щ е с т в л е н и е переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации	2019 г. 2020 г. 2021 г.	173,9 203,3 215,8		173,9 203,3 215,8				УСЗН ПГО
1.28.	Ежемесячная денежная выплата назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2019 г. 2020 г. 2021 г.	84,0 87,0 91,0		84,0 87,0 91,0				УСЗН ПГО
1.29.	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Польшаевского городского округа и муниципальным служащим Польшаевского городского округа	2019г. 2020г. 2021г.	6037,3 6037,3 6037,3		6037,3 6037,3 6037,3				
1.30.	Обеспечение топливом отдельных категорий граждан	2019г.	200,9		200,9				УВЖ ПГО
2.Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»									
	Итого по подпрограмме-	2019 г. 2020 г. 2021 г.	150 150 150		150 150 150				
2.1.	Создание доступной среды для инвалидов	2019 г. 2020 г. 2021 г.	150 150 150		150 150 150				УСЗН ПГО
3.Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»									
	Итого по подпрограмме	2019 г. 2020 г. 2021 г.	38709 38709 38709	10 10 10	38699 38699 38699				
3.1.	Оплата аналога на имущество муниципальными учреждениями Польшаевского городского округа	2019г. 2020г. 2021г.	10 10 10		10 10 10				УСЗН ПГО
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	2019 г. 2020 г. 2021 г.	38699 38699 38699		38699 38699 38699				УСЗН ПГО

4. Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»

4.1	Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления»	2019г.	12787,3		12787,3	
		2020г.	12787,3		12787,3	
		2021г.	12787,3		12787,3	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.07.2019 № 1091**

**О внесении изменения в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 09.07.2018 № 857 «Об утверждении  
бюджетного прогноза Полысаевского городского округа до 2023 года»**

В соответствии со статьей 170.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Полысаевского городского округа от 26.01.2017 № 91 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Полысаевского городского округа на долгосрочный период» администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Полысаевского городского округа от 09.07.2018 № 857 «Об утверждении бюджетного прогноза Полысаевского городского округа до 2023 года»:

1.1. Утвердить бюджетный прогноз Полысаевского городского округа до 2023 года в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.02.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 05.07.2019 № 1091

Бюджетный прогноз Полысаевского городского округа до 2023 года

млн.руб.

№ п/п	наименование	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Доходы всего, в том числе	1079,6	1095,3	947,7	1045,9	805,0	820,0
1.1.	налоговые и неналоговые доходы	382,5	336,3	341,4	347,3	270,0	280,0
1.2.	безвозмездные поступления	697,1	759,0	606,3	698,6	535,0	540,0
2.	Расходы всего	1078,2	1116,3	968,9	1067,2	822,5	837,5
2.2.	непрограммные направления деятельности	25,9	22,4	22,2	22,2	22,2	22,2
3.	Дефицит (профицит)	1,4	-21,0	-21,2	-21,3	-17,5	-17,5
4.	Муниципальный долг	0,2	21,1	37,3	53,7	42,5	42,5

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.07.2019 № 1125**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 12.05.2015 № 808 «О назначении  
уполномоченного органа местного самоуправления отдельными  
государственными полномочиями в сфере социальной поддержки  
и социального обслуживания населения»**

В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.05.2015 № 808 «О назначении уполномоченного органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» следующим образом:

1.1. Пункт 1.7. постановления исключить.  
1.2. Дополнить пунктами 1.36, 1.37 следующего содержания:  
«1.36. предоставляется мер социальной поддержки, установленных Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»;

1.37. назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и на официальном сайте Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.07.2019 № 1127**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 15.12.2016 № 1965 «О создании комиссии  
по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды  
земельных участков»**

В связи с изменением кадрового состава, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.12.2016 № 1965 «О создании комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков» следующие изменения:

1.1. Утвердить следующий состав комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков:

Председатель комиссии:  
Кощарова Марина Егоровна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:  
Кохась Наталья Петровна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

Секретарь комиссии:  
Филина Ольга Валерьевна - главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

Члены комиссии:  
Скопинцев Анатолий Александрович – председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;

Шония Галина Алексеевна – начальник отдела доходов финансового управления города Полысаево (по согласованию);

Рязанова Анна Владимировна – начальник отдела по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа;

Старосотникова Анастасия Александровна – начальник юридического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.07.2019 № 1136**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского  
городского округа от 20.09.2018 № 1201 «О создании Совета по развитию  
предпринимательства в Полысаевском городском округе»**

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Полысаевского городского округа и в соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2018 № 1201 «О создании Совета по развитию предпринимательства в Полысаевском городском округе», изложив состав Совета по развитию предпринимательства в Полысаевском городском округе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Настоящее постановление опубликовать в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 10.07.2019 № 1136

Состав Совета по развитию предпринимательства  
Полысаевского городского округа

А.Л. Кузеванов - директор ООО «П Спектр», председатель регионального отделения «ОПОРА России» по г. Ленинск-Кузнецкому, Полысаево, Ленинск-Кузнецкому району, председатель Совета по развитию предпринимательства в Полысаевском городском округе (по согласованию);

Е.Г. Березина - первый заместитель главы Полысаевского городского округа, заместитель председателя Совета по развитию предпринимательства в Полысаевском городском округе;

Е.В. Королева - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
А.А. Гудова - директор муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Полысаево;

В.В. Шабалина - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа;

Д.В. Квашнина - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа;

Ю.В. Драчева - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
И.Н. Костомарова - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Д.С. Костомаров - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
Т.Е. Кириченко - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

С.Н. Новиков - директор ООО ПФК «Меридиан» (по согласованию);  
В.А. Мартынов - генеральный директор ООО «Полысаевское строительное управление» (по согласованию);

Ю.В. Черданцев - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
О.В. Яговкина - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Е.А. Сулова - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
О.В. Зайцева - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

А.Р. Морозова - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
О.В. Пахарукова - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Л.П. Шумилов - директор ООО «Центральный Склад Стройторг» (по согласованию).

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.07.2019 № 1124**

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 11.09.2018 № 1150 «Об утверждении  
муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура»  
на 2019-2021 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 №1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.09.2018 №1150 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2019-2021 годы» (далее - программа):

1.1. В паспорте программы строку: «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Требуемый объем финансирования на реализацию программы всего – 201 822,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2019 г. – 77 767,7 тыс.руб.; 2020 г. – 64 282,6 тыс.руб.; 2021 г. – 59 772,6 тыс.руб. Из них за счет средств местного бюджета – 191 310,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2019 г. – 70 827,1 тыс.руб.; 2020 г. – 62 496,7 тыс.руб.; 2021 г. – 57 986,7 тыс.руб. За счет средств областного бюджета – 5 357,7 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2019 г. – 1 785,9 тыс.руб.; 2020 г. – 1 785,9 тыс.руб.; 2021 г. – 1 785,9 тыс.руб.; За счет средств федерального бюджета – 5 154,7 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2019 г. – 5 154,7 тыс.руб.
---	---

1.2. Абзацы 4, 5 раздела 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов реализации программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование из бюджета Полысаевского городского округа на реализацию программ в 2019 - 2021 годах составит:

Местный бюджет:  
2019 г. – 70 827 100 (семьдесят миллионов восемьсот двадцать семь тысяч сто) рублей;

2020 г. – 62 496 700 (шестьдесят два миллиона четыреста девяносто шесть тысяч семьсот) рублей;

2021 г. – 57 986 700 (пятьдесят семь миллионов девятьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот) рублей;

Областной бюджет:  
2019 г. – 1 785 900 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей;

2020 г. – 1 785 900 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей;

2021 г. – 1 785 900 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей.

Федеральный бюджет:  
2019 г. – 5 154 700 (пять миллионов сто пятьдесят четыре тысячи семьсот) рублей.

Общий объем финансирования программы в 2019-2021 годах составляет 201 822 900 (двести один миллион восемьсот двадцать две тысячи девятьсот) рублей.».

1.3. Раздел 7 программы «Программные мероприятия» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г.Капичникову.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 08.07.2019 № 1124**

**7. Программные мероприятия**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники	
1.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»							
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	2019 г.	16735,2	16735,2				отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	16585,2	16585,2				
		2021 г.	15712,2	15712,2				
	всего по разделу:	2019-2021 годы	49032,6	49032,6				
2.	Подпрограмма «Развитие культуры»							
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	2019 г.	34838,24	34838,24				отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	27421,74	27421,74				
		2021 г.	26039,2	26039,2				
	всего по разделу:	2019-2021 годы	88299,18	88299,18				
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	2019 г.	12606,46	12606,46				отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	12456,46	12456,46				
		2021 г.	11934,2	11934,2				
	всего по разделу:	2019-2021 Годы	36997,12	36997,12				

2.3.	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	2019 г.	2350,2	2350,2			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	2375,3	2375,3			
		2021 г.	2043,1	2043,1			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	6768,6	6768,6			
2.4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – текущий ремонт МАУК «Полысаевская Центральная библиотечная система» (филиал №1)	2019 г.	0,0	0,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	1400,0	1400,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	1400,0	1400,0			
2.5.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	2019 г.	8,9	8,9			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	8,9	8,9			
		2021 г.	8,9	8,9			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	26,7	26,7			
2.6.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	2019 г.	1777,0	1777,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	1777,0	1777,0			
		2021 г.	1777,0	1777,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	5331,0	5331,0			
3.	Подпрограмма «Культура и искусство»						
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	2019 г.	2052,5	2052,5			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	770,0	770,0			
		2021 г.	780,0	780,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	3602,5	3602,5			
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	2019 г.	68,0	68,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	68,0	68,0			
		2021 г.	68,0	68,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	204,0	204,0			
3.3.	Финансовое обеспечение наградной системы	2019 г.	1092,0	1092,0			администрация Полысаевского городского округа
		2020 г.	510,0	510,0			
		2021 г.	510,0	510,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	2112,0	2112,0			
3.4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городской конкурс снежных фигур «Город горняков»	2019 г.	25,0	25,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	0,0	0,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	25,0	25,0			
3.5.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городская историческая квест-игра «Кузбасс. Живем в едином ритме!»	2019 г.	0,0	0,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	30,0	30,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	30,0	30,0			
3.6.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	2019 г.	0,0	0,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	0,0	0,0			
		2021 г.	20,0	20,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	20,0	20,0			

	всего по разделу:	2019-2021 годы	20,0	20,0			
3.7.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проведение городского праздника «День любви, семьи и верности»	2019 г.	50,0	50,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	0,0	0,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	50,0	50,0			
3.8.	Создание модельных муниципальных библиотек	2019 г.	5154,7	0,0	5154,7		отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	0,0	0,00			
		2021 г.	0,0	0,0			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	5154,7	0,0	5154,7		
4.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»						
4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	2019 г.	1009,5	1009,5			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	880	880			
		2021 г.	880	880			
		2019-2021 годы	2769,5	2769,5			
	Всего по программе:	2019 г.	77767,7	70827,1	1785,9	5154,7	
		2020 г.	64282,6	62496,7	1785,9		
		2021 г.	59772,6	57986,7	1785,9		

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.07.2019 № 1137**

**Об утверждении Порядка организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы на территории Полысаевского городского округа**

В целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы и Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.05.2019 № 349 «Об утверждении Порядка организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации стажировки выпускников образовательных организаций, в целях приобретения ими опыта работы на территории Полысаевского городского округа.
2. Установить, что уполномоченным органом по финансированию стажировки, организуемой на территории Полысаевского городского округа, является администрация Полысаевского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 10.07.2019 № 1137

Порядок  
организации стажировки выпускников образовательных организаций  
в целях приобретения ими опыта работы на территории Полысаевского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, механизм предоставления финансовых средств на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации) и контроля за их использованием, а также последовательность и условия взаимодействия администрации Полысаевского городского округа (далее – Администрация), государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ленинска-Кузнецкого (далее - ЦЗН), муниципальных учреждений (далее - работодатели) и выпускников образовательных организаций при организации стажировки.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.05.2019 № 349 «Об утверждении Порядка организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы».

1.2. В рамках настоящего Порядка под стажировкой понимается временная трудовая (производственная) деятельность выпускников на специально организованных или выделенных работодателями рабочих местах по полученной квалификации (профессии, специальности), а также иной квалификации (профессии, специальности), родственной по содержанию трудовой функции (далее - стажировка).

1.3. На стажировку направляются выпускники, состоящие на регистрационном учете в ЦЗН и при этом не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности, квалификации) в течение не более 3 лет после завершения образовательной программы в образовательных организациях по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, а также на курсах обучения по направлению ЦЗН (далее - выпускники).

1.4. Выпускники, обратившиеся в ЦЗН за получением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, после успешного завершения стажировки с периодом участия менее 3 месяцев могут быть повторно направлены на стажировку. Общий

период стажировки не может превышать 3 месяца.

1.5. Организация стажировки осуществляется в соответствии: с Трудовым кодексом Российской Федерации; с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости); с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»; с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014- 2021 годы»; с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2012 № 25 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»; с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.05.2019 № 349 «Об утверждении Порядка организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы»; с приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

1.6. Организация и проведение стажировки выпускников осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных организаций, заключенным между Администрацией, ЦЗН и работодателем (далее - договор о совместной деятельности), определяющим порядок, сроки проведения работ и иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. На период участия в стажировке работодатель заключает с выпускником срочный трудовой договор на срок до 3 месяцев.

1.8. С момента заключения срочного трудового договора в период стажировки на выпускника распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.9. Организация стажировки осуществляется безвозмездно.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целями организации стажировки являются:

создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда за счет приобретения ими практических навыков и опыта трудовой деятельности; удовлетворение потребности работодателей в необходимых специалистах и выполнении работ временного характера;

смягчение социальной напряженности на рынке труда, снижение уровня безработицы.

2.2. К задачам организации стажировки относятся: создание временных рабочих мест для стажировки выпускников; удовлетворение потребности работодателей в квалифицированной рабочей силе; предоставление государственных услуг в области содействия занятости.

3. Последовательность и условия взаимодействия Администрации, ЦЗН, работодателей и выпускников

**3.1. Администрация:**

3.1.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения стажировки, а также о порядке и условиях ее финансирования. Направляет работодателям форму договора о совместной деятельности.

3.1.2. Организует и проводит с работодателями совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятий.

3.1.3. Подает в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на организацию стажировки.

3.1.4. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

3.1.5. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3.1.6. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию об организации стажировки.

**3.2. ЦЗН:**

3.2.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения стажировки, а также о порядке и условиях ее финансирования. Предлагают работодателям проект договора о совместной деятельности.

3.2.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации стажировки.

3.2.3. Проводит анализ профессионально-квалификационного состава выпускников, состоящих на регистрационном учете в ЦЗН.

3.2.4. Осуществляет анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации стажировки. При рассмотрении предложений учитывается наличие наставника, продолжительность периода стажировки, а также возможность работодателя предложить выпускнику, завершившему участие в стажировке, постоянное место работы.

Основаниями для отказа работодателям в заключении договора о совместной деятельности являются:

возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

представление неполного пакета документов или представление недостоверных документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Порядка;

наличие задолженности по заработной плате, а также по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие средств областного бюджета, выделенных на эти цели.

3.2.5. По результатам отбора заключает договоры о совместной деятельности.

3.2.6. Вносит в регистр получателей услуг представленные сведения о работодателе и о вакансиях или свободных рабочих местах для временных работ, организуемых для стажировки.

3.2.7. Информировать выпускников об условиях организации и проведения стажировки, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, месте проведения и характере временных работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.8. Проверяет наличие у выпускников документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Порядка, необходимых для направления на стажировку.

3.2.9. Предлагает выпускнику перечень временных рабочих мест, организованных для стажировки, и осуществляют совместно с ним подбор вариантов трудоустройства.

3.2.10. На основании выбранного выпускником варианта трудоустройства оформляет и выдает ему направление на работу.

3.2.11. Уведомляет выпускника о необходимости представления в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя о результатах собеседования.

3.2.12. Ведет регистрационный учет выпускников, обратившихся за содействием в трудоустройстве, в соответствии с установленным порядком.

3.2.13. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

3.2.14. Согласовывает с Администрацией установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

**3.3. Работодатели:**

3.3.1. Готовят для ЦЗН предложения по организации стажировки. При подготовке предложений разрабатывают программу стажировки, определяют работников, на которых в период стажировки выпускников будут возложены функции наставника (далее - наставник), устанавливают процедуру оценки результатов применения выпускником профессиональных навыков в период стажировки, определяют постоянное рабочее место для трудоустройства выпускника после завершения стажировки.

3.3.2. Заключают договоры о совместной деятельности.

3.3.3. Определяют наставников и организуют временные рабочие места для стажировки. Временное рабочее место для стажировки может быть организовано на период до конца текущего календарного года.

3.3.4. Представляют в ЦЗН следующие документы, установленные приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»: заявление о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых







протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии; документов, подтверждающих расходы на организацию профессионального обучения (платежные поручения и др.); приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей – справку о численности граждан, сохранивших рабочие места).

4.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств на расходы, предусмотренные настоящим Порядком, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

4.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым использованием финансовых средств осуществляется Администрацией в пределах своих полномочий путем проведения документальной проверки отчетных документов, представляемых работодателем в соответствии с настоящим Порядком, включая первичную документацию.

4.10. В случае нецелевого использования финансовых средства, перечисленные работодателю на организацию профессионального обучения, подлежат возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

4.11. В случае нецелевого использования и (или) нарушения работодателем условий договора о совместной деятельности в течение семи рабочих дней со дня установления нецелевого использования финансовых средств и (или) факта нарушения условий договора о совместной деятельности Администрация направляет работодателю уведомление о необходимости возврата финансовых средств в бюджет Полысаевского городского округа.

4.12. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в бюджет Полысаевского городского округа в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении Администрации.

4.13. Администрация возвращает финансовые средства в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Форма заявки Администрации на предоставление межбюджетного трансферта и заявки Работодателя на участие в региональном проекте «Старшее поколение» в части организации профессионального обучения работников установлена приложением к настоящему Порядку.

5.2. Объем межбюджетного трансферта утверждается Законом Кемеровской области об областном бюджете.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на территории Полысаевского городского округа

Бланк организации

**Заявка**

на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста муниципальных учреждений

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.03.2019 № 136, прошу предоставить финансовые средства на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания мероприятия)	Численность участников мероприятия, чел.	Расчетный объем затрат, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование			

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Директору ГКУ ЦЗН \_\_\_\_\_ (города, района)  
 от \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

на участие в реализации регионального проекта «Старшее поколение», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 602-р, в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.03.2019 № 136, прошу рассмотреть возможность организации совместной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста по профессии (специальности, курсу обучения) \_\_\_\_\_

(наименование профессии, специальности, курса обучения, образовательной программы)

Сведения о работодателе	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮЛ)	
ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (с кодом населенного пункта)	
Электронная почта	
Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон)	

Наименование мероприятия	Период участия (с указанием начала и окончания мероприятия)	Численность участников мероприятия, чел.	Расчетный объем затрат, тыс. руб.
Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование			

К настоящей заявке прилагаются:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 М.П.  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:  
 обязательство о создании условий для освобождения работников от исполнения служебных обязанностей (полное или частичное) на время прохождения профессионального обучения;

копия приказа (распоряжения), подтверждающего проведение мероприятий по высвобождению работников, - в случае организации профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения;

поименный список работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, в профессионально-квалификационном разрезе с указанием профессий (образовательных программ), по которым планируется организовать профессиональное обучение, и рабочих мест, предоставляемых (сохраняемых) работодателем работникам после прохождения профессионального обучения (Приложение № 1);

расчет затрат на организацию профессионального обучения работников по каждой профессии (образовательной программе) (Приложение № 2);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации или образовательного подразделения организации работодателя;

копия учебного (учебно-тематического) плана на каждую образовательную программу;

проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения (в случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект приказа о направлении работников на профессиональное обучение).

Работодатель вправе представить:  
 обоснование необходимости организации профессионального обучения работников (с указанием проблем, связанных с отсутствием у работников необходимой квалификации (навыков), основных мероприятий по устранению имеющихся проблем, ожидаемых результатов после прохождения работниками профессионального обучения);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на территории Полысаевского городского округа

**Поименный список работников, направляемых на обучение**

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О	Статус работника*	№ СНИЛС	Дата рождения	Уровень образования	Профессия, специальность (по месту работы)	Профессия, специальность (образовательная программа, курс), предлагаемая для обучения	Вид обучения (переподготовка)	Форма обучения (очная, дистанционная)	Место работы после окончания обучения с указанием профессии, специальности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

\* - Относится ли данный гражданин к категории граждан предпенсионного возраста, на основании данных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на территории Полысаевского городского округа

**Расчет затрат на организацию профессионального обучения**

Работников \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
 по \_\_\_\_\_ (профессии (специальности), образовательной программе, курсу обучения)  
 Численность обучающихся в группе \_\_\_\_\_ человек.  
 Продолжительность обучения: \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ месяцев (не более 3 мес.).

п/п	Наименование статей расходов	Сумма затрат, руб.	
		на группу	на 1 чел.
1	Оплата труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих производственное обучение (производственную практику): - теория: _____ час. x _____ руб. = _____ руб. - практика: _____ час. x _____ руб. = _____ руб.		X
2	Оплата труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение: _____ час. x _____ руб. x _____ чел.		X
3	Оплата за аренду (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей*		
4	Оплата за приобретение инструментов, приспособлений, сырья, спецодежды и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса, амортизационные отчисления за период эксплуатации оборудования в процессе обучения (указать виды расходов): - ... - ... - ...		
5	Оплата (при необходимости) расходов на получение разрешений и допусков к работе по полученной профессии (специальности)		

6	Итого по обучению (сумма прописью): _____		
---	---	--	--

\* - С приложением договора аренды.

Работодатель\*\*

\*\*Должно содержать полное наименование организации, должности, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, дату подписания и заверено печатью организации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.07.2019 № 1139**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.09.2018 № 1150 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2019-2021 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.09.2018 № 1150 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2019-2021 годы» (далее - программа):

1.1. В паспорте программы строку: «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Требуемый объем финансирования на реализацию программы всего – 196 078,2 тыс.руб., в том числе по годам реализации:
	2019 г. – 72 023,0 тыс.руб.;
	2020 г. – 64 282,6 тыс.руб.;
	2021 г. – 59 772,6 тыс.руб.
	Из них за счет средств местного бюджета – 190 720,5 тыс.руб., в том числе по годам реализации:
2019 г. – 70 237,1 тыс.руб.;	
2020 г. – 62 496,7 тыс.руб.;	
2021 г. – 57 986,7 тыс.руб.	
За счет средств областного бюджета – 5 357,7 тыс.руб., в том числе по годам реализации:	
2019 г. – 1 785,9 тыс.руб.;	
2020 г. – 1 785,9 тыс.руб.;	
2021 г. – 1 785,9 тыс.руб.	

1.2. Абзацы 4, 5 раздела 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование из бюджета Полысаевского городского округа на реализацию программы в 2019 - 2021 годах составит:

Местный бюджет:  
2019 г. – 70 237 100 (семьдесят миллионов двести тридцать семь тысяч сто) рублей;  
2020 г. – 62 496 700 (шестьдесят два миллиона четыреста девяносто шесть тысяч семьсот) рублей;  
2021 г. – 57 986 700 (пятьдесят семь миллионов девятьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот) рублей;

Областной бюджет:  
2019 г. – 1 785 900 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей;  
2020 г. – 1 785 900 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей;  
2021 г. – 1 785 900 (один миллион семьсот восемьдесят пять тысяч девятьсот) рублей.

Общий объем финансирования программы в 2019-2021 годах составляет 196 078 200 (сто девяносто шесть миллионов семьдесят восемь тысяч двести) рублей.»

1.3. Раздел 7 программы «Программные мероприятия» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 10.07.2019 № 1139

7. Программные мероприятия

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	
1.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»						
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	2019 г.	16735,2	16735,2			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	16585,2	16585,2			
		2021 г.	15712,2	15712,2			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	49032,6	49032,6			
2.	Подпрограмма «Развитие культуры»						
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	2019 г.	34533,14	34813,14			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	27421,74	27421,74			
		2021 г.	26039,2	26039,2			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	82517,68	82517,68			
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	2019 г.	12606,46	12606,46			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	12456,46	12456,46			
		2021 г.	11934,2	11934,2			
	всего по разделу:	2019-2021 Годы	36997,12	36997,12			

2.3.	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	2019 г.	2375,3	2375,3			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	2375,3	2375,3			
		2021 г.	2043,1	2043,1			
	всего по разделу:	2019-2021 годы	6793,7	6793,7			
2.4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – текущий ремонт МАУК «Полысаевская Центральная библиотечная система» (филиал №1)	2019 г.	0,0	0,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	1400,0	1400,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
всего по разделу:	2019-2021 годы	1400,0	1400,0				
2.5.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	2019 г.	8,9		8,9		отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	8,9		8,9		
		2021 г.	8,9		8,9		
всего по разделу:		26,7		26,7			
2.6.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	2019 г.	1777,0		1777,0		отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	1777,0		1777,0		
		2021 г.	1777,0		1777,0		
всего по разделу:	2019-2021 годы	5331,0		5331,0			
3.	Подпрограмма «Культура и искусство»						
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	2019 г.	1242,5	1462,5			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	770,0	770,0			
		2021 г.	780,0	780,0			
всего по разделу:	2019-2021 годы	2792,5	2792,5				
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	2019 г.	68,0	68,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	68,0	68,0			
		2021 г.	68,0	68,0			
всего по разделу:	2019-2021 годы	204,0	204,0				
3.3.	Финансовое обеспечение наградной системы	2019 г.	1092,0	1092,0			администрация Полысаевского городского округа
		2020 г.	510,0	510,0			
		2021 г.	510,0	510,0			
		2019-2020 годы	2112,0	2112,0			
3.4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городской конкурс снежных фигур «Город горняков»	2019 г.	25,0	25,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	0,0	0,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
всего по разделу:	2019-2021 годы	25,0	25,0				
3.5.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городская историческая квест-игра «Кузбасс. Живем в едином ритме!»	2019 г.	0,0	0,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	30,0	30,0			
		2021 г.	0,0	0,0			
всего по разделу:	2019-2021 годы	30,0	30,0				
3.6.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	2019 г.	0,0	0,0			отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	0,0	0,0			
		2021 г.	20,0	20,0			
всего по разделу:	2019-2021 годы	20,0	20,0				
3.7.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проведение городского праздника «День любви, семьи и верности»	2019 г.	50,0	50,0			
		2020 г.	0,0	0,0			
		2021 г.	0,0	0,0			

	всего по разделу:	2019-2021 годы	50,0	50,0				
4.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»							
4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	2019 г.	1009,5	1009,5				отдел культуры Полысаевского городского округа, подведомственные учреждения культуры
		2020 г.	880	880				
		2021 г.	880	880				
		2019-2020 годы	2640,0	2640,0				
Всего по программе:		2019 г.	71523,0	69737,1	1785,9			
		2020 г.	64282,6	62496,7	1785,9			
		2021 г.	59772,6	57986,7	1785,9			

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.07.2019 № 1183**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2018 № 1202 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» на 2019-2021 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», с целью реализации мероприятий по строительству объектов жилищной, социальной и коммунальной инфраструктуры, строительства автодорог и приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние автодорог города, ремонта пешеходных дорожек, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2018 № 1202 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» на 2019-2021 годы» (далее – программа):

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего общий объем финансирования составляет 288 977,6553 тыс. руб., из которых:
	190 445,9 тыс.руб.- средства местного бюджета; 15 616,6 тыс.руб. – средства федерального бюджета; 82 915,1553 тыс.руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации: 2019 г. – 135 511,2739 тыс. руб., в том числе: 65 313,9 тыс.руб.- средства местного бюджета, 4 678,3 тыс.руб. - средства федерального бюджета; 65 519,0739 тыс.руб.- средства областного бюджета; 2020 г. – 78 368,34624 тыс. руб., в том числе: 63 620,0 тыс.руб.- средства местного бюджета, 6 098,1 тыс.руб.- средства федерального бюджета; 8 650,24624 тыс.руб. - средства областного бюджета; 2021 г. – 75 098,03516 тыс. руб., в том числе: 61 512,0 тыс.руб.- средства местного бюджета; 4 840,2 тыс.руб. - средства федерального бюджета; 8 745,83516 тыс.руб. - средства областного бюджета. Дополнительное финансирование в целях содействия реализации мероприятий программы может осуществляться из иных, не запрещенных законодательством источников.

1.2. Раздел 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
		Всего	в том числе		
			2019	2020	2021
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог»		288 977,6553	135 511,2739	78 368,34624	75 098,03516
Подпрограмма «Жилищное строительство» 2019-2021 годы	средства федерального, областного и местного бюджетов	135 667,7553	50 886,3739	41 446,34624	43335,03516
Подпрограмма «Капитальное строительство» 2019-2021 годы	средства местного бюджета	18 700,0	8 700,0	5 000,0	5 000,0
Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек» 2019-2021 годы	средства областного и местного бюджетов	121 826,1	71 429,1	27 778,0	22 619,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог» 2019 - 2021 годы	средства местного бюджета	12783,8	4495,8	4 144,0	4 144,0

1.3. Пункт 7.1. раздела 7 программы «Подпрограмма «Жилищное строительство» 2019 - 2021 годы» изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			ВСЕГО	в том числе				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетный источник	
1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры. (строительство):		90 649,1553	64 636,0	24321,8739			УКС Полысаевского городского округа

			2019	32 510,8739	8 189,0			
			2020	27 495,84624	26 698,0			
			2021	30 642,43516	29749,0			
1.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (приобретение жилых помещений):		34 210,0	34 210,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	0,0	0,0				
		2020	16 961,0	16 961,0				
		2021	17 249,0	17 249,0				
1.2.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (приобретение жилых помещений):		1 760,0	1 760,0				К У М И Полысаевского городского округа
		2019	1760,0	1760,0				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
1.3.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (проектные работы):		11129,0	11129,0				
		2019	5129,0	5129,0				
		2020	3 000,0	3 000,0				
		2021	3 000,0	3 000,0				
1.4.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (коммунальная инфраструктура):		17 537,0	17 537,0				
		2019	1 300,0	1 300,0				
		2020	6 737,0	6 737,0				
		2021	9 500,0	9 500,0				
1.5.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.		1 691,2814	1 691,2814				У К С Полысаевского городского округа
		2019	0,0	0,0	0,0			
		2020	797,84624	797,84624	0,0			
		2021	893,43516	893,43516	0,0			
1.6.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.		24 321,8739	899,90933				К У М И Полысаевского городского округа
		2019	899,90933	899,90933				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
1.6.1.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства (субсидия)							
		2019	23 421,96457	23 421,96457				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
2.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений:		32 322,6	19 850,9	12 471,7			
		2019	13 501,4	9 452,1	4 049,3			
		2020	9 410,6	5 199,4	4 211,2			

		2021	9 410,6	5 199,4	4 211,2		
2.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений:		18 821,2	10 398,8	8 422,4		У К С Полысаевского городского округа
		2019	0,0	0,0	0,0		
		2020	9 410,6	5 199,4	4 211,2		
		2021	9 410,6	5 199,4	4 211,2		
2.2.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений:		13 501,4	9 452,1	4 049,3		К У М И Полысаевского городского округа
		2019	13 501,4	9 452,1	4 049,3		
		2020	0,0	0,0			
		2021	0,0	0,0			
3.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»:		1 886,9		1 886,9		У К С Полысаевского городского округа
		2019	629,0		629,0		
		2020	1 257,9		1 257,9		
		2021	0,0		0,0		
3.1	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»:						К У М И Полысаевского городского округа
		2019	629,0		629,0		
		2020	0,0		0,0		
		2021	0,0		0,0		
4.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:		1 258,0		1 258,0		У К С Полысаевского городского округа
		2019	0,0		0,0		
		2020	629,0		629,0		
		2021	629,0		629,0		
5.	Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области:		9 551,1	9 551,1			У К С Полысаевского городского округа
		2019	4 245,1	4 245,1			
		2020	2 653,0	2 653,0			
		2021	2 653,0	2 653,0			
5.1	Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области:						К У М И Полысаевского городского округа
		2019	4245,1	4245,1			
		2020	0,0	0,0			
		2021	0,0	0,0			
	Всего по подпрограмме, из которых:		135 667,7553	64 636,0	55 415,1553	15 616,6	
		2019	50 886,3739	8 189,0	38 019,0739	4 678,3	
		2020	41 446,34624	26698,0	8650,24624	6 098,1	
		2021	43 335,03516	29 749,0	8 745,83516	4 840,2	

1.4 Пункт 7.2. раздела 7 программы «Подпрограмма «Капитальное строительство» 2019-2021 годы» изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объём финансирования, тыс. руб.					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			ВСЕГО	в том числе				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетный источник	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (проектирование)		8 700,0	8 700,0				
		2019	8 700,0	8 700,0				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
2.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021-году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-проектирование и реконструкция городских очистных сооружений с увеличением пропускной способности до 12 тыс.куб.м.		10 000,0	10 000,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	50 886,3739	8 189,0	38 019,0739	4 678,3		
		2020	41 446,34624	26698,0	8650,24624	6 098,1		
		2021	43 335,03516	29 749,0	8 745,83516	4 840,2		

		2019	0,0	0,0			
		2020	5 000,0	5 000,0			
		2021	5 000,0	5 000,0			
	Всего по подпрограмме, из которых:		18 700,0	18 700,0			
		2019	8 700,0	8 700,0			
		2020	5 000,0	5 000,0			
		2021	5 000,0	5 000,0			

1.5. Пункт 7.3. раздела 7 программы «Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек» 2019 - 2021 годы» изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Объём финансирования, тыс. руб.					Ответственный исполнитель программных мероприятий
			ВСЕГО	в том числе				
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетный источник	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт:		36 318,94	36 318,94				
		2019	30 446,94	30 446,94				
		2020	0,0	0,0				
		2021	5 872,0	5 872,0				
1.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (строительство):		7 589,0	7 589,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	7 589,0	7 589,0				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
1.2.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (проектирование)		910,0	910,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	910,0	910,0				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
1.3	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (капитальный ремонт):		22960,84	22960,84				У К С Полысаевского городского округа
		2019	20088,84	20088,84				
		2020	0,0	0,0				
		2021	3 872,0	3 872,0				
1.4.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (текущий ремонт):		3 859,1	3 859,1				У В Ж Полысаевского городского округа
		2019	1 859,1	1 859,1				
		2020	0,0	0,0				
		2021	2 000,0	2 000,0				
2.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования:		30 201,16	2 701,16	27 500,0			У К С Полысаевского городского округа
		2019	30 201,16	2 701,16	27 500,0			
		2020	0,0	0,0	0,0			
		2021	0,0	0,0	0,0			
2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения (ул.Волжская, ул.Ягодная, ул.Покрышкина,ул.Свердлова, ул.Русская,ул.Иркутская, ул.Бажова, ул. Жукова)		30201,16	2 701,16	27 500,0			У К С Полысаевского городского округа
		2019	30201,16	2 701,16	27 500,0			
		2020	0,0	0,0	0,0			
		2021	0,0	0,0	0,0			
3.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе –строительство, улично-дорожной сети в квартале 13		13 124,0	13 124,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	0,0	0,0				
		2020	6 505,0	6 505,0				
		2021	6 619,0	6 619,0				
4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – капитальный ремонт автомобильных дорог города, ул Бажова (830м)		5 400,0	5 400,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	5 400,0	5 400,0				
		2020	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0				
5.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – капитальный ремонт автомобильных дорог города, ул.Артиллерийская (2240 м.):		14 200,0	14 200,0				У К С Полысаевского городского округа
		2019	0,0	0,0				
		2020	14 200,0	14 200,0				

		2021	0,0	0,0				
6.	Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда)		22 582,0	22 582,0				У К С П о л ы - с а е в с к о г о г о р о д с - к о г о о к р у г а
		2019	5 381,0	5 381,0				
		2020	7 073,0	7 073,0				
		2021	10 128,0	10 128,0				
	Всего по подпрограмме, из которых:		121 826,1	94 326,1	27 500,0			
		2019	71 429,1	43 929,1	27500,0			
		2020	27 778,0	27 778,0	0,0			
		2021	22 619,0	22 619,0	0,0			

1.6 Пункт 7.4. раздела программы 7 «Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог» 2019 - 2021 годы» изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			ВСЕГО	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа		12 783,8	12 783,8			
		2019	4 495,8	4 495,8			
		2020	4 144,0	4 144,0			
		2021	4 144,0	4 144,0			
	Всего по подпрограмме, из которых:		12 783,8	12 783,8			
		2019	4 495,8	4 495,8			
		2020	4 144,0	4 144,0			
		2021	4 144,0	4 144,0			

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Польшаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польшаево» и разместить на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Польшаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Польшаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.07.2019 №1184**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 43 Устава муниципального образования «Польшаевский городской округ», администрация Польшаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Польшаево».

3. Опубликовать в городской массовой газете «Польшаево» и разместить на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Польшаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Польшаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановление администрации  
Польшаевского городского округа  
от 16.07.2019 № 1184

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

- Общие положения
  - Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
  - Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.
  - Целью предоставления из средств бюджета Польшаевского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) является оказание финансовой поддержки на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сферах деятельности, определенных муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Польшаевском городском округе (далее – Программа) на текущий финансовый год.
  - Главным распорядителем, как получателем средств бюджета Польшаевского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Польшаевского городского округа на соответствующий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является комитет по управлению муниципальным имуществом Польшаевского городского округа (далее – КУМИ).

- Критериями отбора получателей субсидий являются:
  - отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14) (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершен прием заявлений и документов на предоставление субсидий);
  - государственная регистрация СМСП на территории Польшаевского городского округа (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершен прием заявлений и документов на предоставление субсидий);
  - осуществление СМСП деятельности на территории Польшаевского городского округа (по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором завершен прием заявлений и документов на предоставление субсидий);
  - СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);
  - соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего порядка;
  - осуществление СМСП вида деятельности, определенного муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Польшаевском городском округе (далее – Программа) на очередной период;
  - у СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется рассмотрение заявлений на предоставление субсидий);
  - результативность осуществления деятельности СМСП, обратившегося за поддержкой, которая выражается в:
    - размере заработной платы работников (при полной выработке месячной нормы рабочего времени), который должен быть не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кемеровской области, определенной в установленном законом порядке;
    - создании и (или) сохранении рабочих мест (в сравнении с текущим и предшествующим годом);
    - удельном весе инвестиций, направленных на развитие деятельности, в общем объеме выручки или дохода от осуществляемой деятельности.
- Условия и порядок предоставления субсидий
  - Общий порядок предоставления субсидий
    - Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией Польшаевского городского округа. Рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки СМСП (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Польшаевского городского округа. Выполнение организационно – технических процедур, обеспечивающих проведение конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки СМСП (далее – конкурсный отбор), осуществляет муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Польшаево (далее – Фонд).
    - Для получения субсидий СМСП обращается в Фонд с заявлением, в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:
      - доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
      - согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц - учредителей СМСП;
      - заявление о подтверждении статуса субъекта МСП по утвержденной форме (форма утверждена приказом Минэкономразвития России №113 от 10.03.2016 года) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;
      - копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы согласно перечню, изложенному в подразделе 2.2. настоящего порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка «Б.П.»);
      - иные документы, представленные СМСП в добровольном порядке.
    - Критерии конкурсного отбора, формы представляемых на конкурсный отбор документов и иная информация, относящаяся к конкурсному отбору, содержится в конкурсной документации, которая утверждается постановлением администрации Польшаевского городского округа.
    - Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах размещается на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.polisaevo.ru](http://www.polisaevo.ru)) не менее чем за 3 дня до даты начала приема документов на конкурсный отбор.
    - Фонд осуществляет регистрацию заявлений СМСП на получение субсидий в журнале регистрации заявлений, который ведется в электронном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования СМСП, суммы запрашиваемой субсидии. Фонд составляет опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП и сотрудником Фонда, принявшим документы. Срок приема документов составляет 30 дней.
    - Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие в конкурсе заявилось не менее двух участников. В случае если конкурсных заявок не поступило, либо заявки поступили на сумму менее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных Программой, срок проведения конкурсного отбора продлевается на 15 дней. Заявления, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Заявитель вправе в любое время отозвать поданное заявление, для чего ему необходимо направить в Фонд письменное уведомление.
    - После приема от СМСП заявлений о предоставлении субсидии Фонд осуществляет экспертизу - проверку представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенных настоящим порядком, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в структурные подразделения администрации, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области отраслевой и специальной компетенции, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
    - Экспертиза проводится должностным лицом фонда и ее результаты согласовываются с отделом потребительского рынка и предпринимательства администрации Польшаевского городского округа. К участию в проведении экспертизы могут привлекаться члены Комиссии. Экспертиза проводится с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности, после чего составляется акт выездной проверки произведенных затрат. По результатам экспертизы составляется письменное заключение по каждому участнику конкурсного отбора. Заключение должно содержать выводы о полноте представленных документов, а также об их соответствии условиям конкурсного отбора. При наличии замечаний участвующих в проведении экспертизы лиц сведения об этом излагаются в заключении. К заключению прилагаются полученные в процессе проведения экспертизы сведения. Заключение по результатам экспертизы подписывается должностным лицом фонда, проводившим экспертизу, начальником отдела потребительского рынка и предпринимательства и утверждается заместителем председателя Комиссии. Сведения, содержащиеся в заключениях, заносятся в сводную таблицу заявок по соответствующему конкурсному отбору и направляются членам Комиссии.
    - Фонд направляет извещение о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии с приложением сводной таблицы заявок всем членам конкурсной комиссии в срок не позднее 3 дней до дня проведения заседания.
    - Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим порядком, в соответствии с решением Комиссии.
    - Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор СМСП на предоставление субсидий. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.



ренные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригинала;  
 - копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копий квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека (с предъявлением оригиналов) и другие документы подтверждающие факт оплаты, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;  
 - копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод основных средств в эксплуатацию, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;  
 - справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;  
 - расчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и утвержденного настоящим порядком размера субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;  
 - пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование произведенных затрат, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью руководителя СМСП и печатью.

3. Требования к отчетности  
 Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижениях показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются договором о предоставлении субсидии, заключаемым между Фондом и получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией Полысаевского городского округа, предоставившей субсидию и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении настоящим порядком и договором о предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией города и органом муниципального финансового контроля, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату на лицевой счет Фонда в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидий, сумма субсидии, уплаченная на момент возникновения нарушений условий договора, подлежит возврату на лицевой счет Фонда в течение 30 дней со дня предъявления требования о возврате.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к порядку предоставления субсидий  
 субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма договора о предоставлении субсидии

Договор № \_\_\_\_\_  
 о предоставлении субсидии

г. Полысаево «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Полысаево, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Фонда \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Фонда, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора  
 1. Руководствуясь постановлением администрации Полысаевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на \_\_\_\_\_ годы» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протоколом конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Фонд предоставляет Получателю субсидию на возмещение расходов, связанных с \_\_\_\_\_ по виду экономической деятельности \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ рублей, за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета.

2. Права и обязанности Фонда  
 2.1. Фонд обязуется перечислить определенную конкурсной комиссией субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Получателя не позднее тридцатого рабочего дня после принятия конкурсной комиссией решения и не позднее 5 дней со дня поступления средств от главного распорядителя средств бюджета Полысаевского городского округа на лицевой счет Фонда.  
 2.2. Фонд освобождается от ответственности за неисполнение обязательств в случае возникновения документально подтвержденных обстоятельств, не зависящих от обеих Сторон.

2.3. Проводить проверку документов, представленных Получателем в подтверждение сохранения и создания рабочих мест, а также проверку фактической деятельности организации.  
 2.4. Фонд вправе потребовать возврата субсидии за непредоставление информации и документов, предусмотренных пунктами 3.1., 3.2. настоящего договора.

3. Права и обязанности Получателя  
 3.1. Сохранять численность работников в количестве \_\_\_\_\_ человек. Создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих (его) мест (а). В срок не позднее 10 дней после истечения 1 (одного) календарного года представить в Фонд итоговый отчет о сохранении и (или) создании рабочих мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.  
 3.2. Обеспечить работу предприятия на период не менее 18 месяцев со дня получения субсидии. В течение указанного периода времени, Получатель обязуется предоставлять в Фонд налоговую отчетность по итогам каждого налогового периода.

3.3. Соблюдать установленные действующим законом нормы и правила, а также муниципальные правовые акты.  
 3.4. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.1., 3.2. настоящего договора Получатель обязуется возвратить субсидию на лицевой счет Фонда.

4. Срок действия договора  
 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.  
 4.2. Приложение № 1 к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

5. Ответственность сторон  
 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.  
 5.2. Получатель обязан в течение десяти дней с момента получения уведомления о возврате субсидии вернуть субсидию на расчетный счет Фонда. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидии, субсидия взыскивается в судебном порядке.

6. Разрешение споров  
 6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.  
 6.2. При недостижении Сторонами согласия в процессе переговоров спорные вопросы решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Фонд: \_\_\_\_\_  
 Получатель: \_\_\_\_\_

9. Подписи сторон

М.П. \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
 к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Итоговый отчет о сохранении и создании новых рабочих мест  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя)

подтверждаю сохранение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих мест и создание \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) новых рабочих мест.

(количество прописью)  
 Приложения (копии, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением подлинников):

- штатное расписание на дату заключения договора;
- штатное расписание на дату отчета;
- приказы о приеме на работу на каждого принятого работника;
- трудовые договоры на каждого принятого работника;
- трудовые книжки на каждого принятого работника.

Руководитель организации (или иное уполномоченное лицо с указанием № доверенности, даты выдачи, срока действия и приложением оригинала доверенности):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 16.07.2019 № 1185

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Полысаевском городском округе**

В целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы» и Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.11.2016 № 466 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия «Оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» в Полысаевском городском округе.
2. Установить, что уполномоченным органом Полысаевского городского округа по финансированию мероприятия «Оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов», проводимого в муниципальных бюджетных учреждениях, является управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Полысаевского городского округа  
 от 16.07.2019 № 1185

Порядок  
 реализации мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Полысаевском городском округе

1. Общие положения  
 1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – Порядок) определяет участников, механизм реализации и условия финансирования мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Полысаевском городском округе, а также последовательность и условия совместной деятельности уполномоченного органа Полысаевского городского округа по финансированию мероприятия (далее – Уполномоченный орган), муниципальных бюджетных учреждений (далее - работодатели) и государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ленинска-Кузнецкого (далее - ЦЗН), при реализации мероприятия.  
 1.2. В порядке используются следующие понятия:  
 дистанционная работа - это выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящегося под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;  
 дистанционное рабочее место - рабочее место, расположенное по месту жительства работника;  
 оснащение дистанционного рабочего места - оборудование дистанционного рабочего места средствами труда, необходимыми для выполнения трудовой функции.  
 1.3. Реализация мероприятий по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется в соответствии с:  
 Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;  
 постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы»;  
 приказом департамента труда и занятости населения от 30.04.2013 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».
- 1.4. Реализация мероприятия по оснащению дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется путем предоставления работодателям финансовых средств на приобретение, монтаж и установку оборудования и средств труда для оснащения дистанционных рабочих мест для инвалидов из числа безработных или ищущих работу, обратившихся за содействием в трудоустройстве в ЦЗН (далее – инвалиды) за счет средств бюджета Полысаевского городского округа, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий (далее – финансовые средства).  
 1.5. Трудоустройство инвалидов на рабочие места осуществляется в соответствии с заключениями о рекомендуемых мероприятиях по профессиональной реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА).  
 1.6. Финансовые средства на оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов предоставляются работодателям в виде разовых выплат на безвозмездной основе в размере до 50,0 тыс. рублей за 1 рабочее место в пределах бюджетных ассигнований из средств бюджета Полысаевского городского округа.  
 1.7. Финансовые средства на оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов предоставляются работодателям путем возмещения затрат, а также путем авансирования.  
 1.8. Возмещение работодателям затрат производится исходя из фактических затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, но не более общего размера средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.  
 1.9. Авансирование затрат на оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов составляет не более 50 процентов за 1 рабочее место от общего размера средств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.  
 1.10. Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Последовательность и условия взаимодействия Уполномоченного органа, работодателей и ЦЗН

2.1. Уполномоченный орган:  
2.1.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения мероприятия, а также о порядке и условиях их финансирования и проводит с ними совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятия.

2.1.2. Подает в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия.

2.1.3. Для рассмотрения заявок работодателей создает и организует работу комиссии, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, администрации и отраслевых функциональных органов администрации Польшаевского городского округа, органов социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию), специалисты ЦЗН.

К работе комиссии также могут привлекаться эксперты, в лице ведущих специалистов организаций по соответствующему виду экономической деятельности.

2.1.4. Не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем заявки комиссия рассматривает ее и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) оснащения дистанционного рабочего места и предоставления финансовых средств работодателю.

2.1.5. При решении вопроса о целесообразности (нецелесообразности) оснащения дистанционного рабочего места и предоставления финансовых средств работодателю комиссия руководствуется следующими критериями:

- отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства организации;
- востребованность предлагаемых для оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов на рынке труда;
- возможность подбора по заявке работодателя необходимых работников из числа инвалидов.

2.1.6. На основании представленных работодателем документов комиссия рассматривает возможность подбора необходимых работников из числа инвалидов, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

2.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах. 1 экземпляр Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет работодателю, другой - в ЦЗН.

2.1.8. Ведет прием, учет и контроль документов, подтверждающих целевое использование средств работодателем, и осуществляет контроль за целевым использованием средств работодателем, проводит проверки проверки непосредственно у работодателя.

2.1.9. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.10. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятия.

2.2. Работодатель:

2.2.1. В целях оснащения дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и получения финансовых средств представляет Учредителю заявку на предоставление финансовых средств на оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее - заявка), согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы.

2.2.2. Работодатель вправе представить копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;
- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей, зарегистрированных после 01.01.2017 г.).

Копии документов, представляемых работодателем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае непредоставления работодателем указанных в настоящем пункте документов по собственной инициативе Уполномоченный орган получает необходимые сведения в соответствующих органах и организациях, располагающих такими сведениями.

2.2.3. Заявка работодателя с приложенными к ней документами регистрируется в день поступления.

2.2.4. В срок не позднее 7 рабочих дней после получения решения комиссии о целесообразности оснащения дистанционного рабочего места и предоставления финансовых средств обращается в ЦЗН для заключения договора о трудоустройстве незанятых инвалидов на дистанционные рабочие места (далее - договор о трудоустройстве инвалидов).

2.2.5. Приобретает оборудование, необходимое для оснащения дистанционного рабочего места и подает в ЦЗН сведения о вакансиях и свободных рабочих местах.

2.2.6. Принимает по направлению ЦЗН инвалида для трудоустройства на постоянное рабочее место, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок и оснащает дистанционное рабочее место.

2.2.7. Для предоставления финансовых средств работодатель представляет следующие документы (с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с их копиями):

- копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на оснащение дистанционного рабочего места для трудоустройства инвалида (Уполномоченному органу);
- копию трудового договора, заключенного с инвалидом на неопределенный срок (Уполномоченному органу и ЦЗН);
- копию приказа о приеме на работу граждан, направленных ЦЗН (Уполномоченному органу и ЦЗН).

2.2.8. В случае, если работодатель расторгнет трудовой договор с работником до истечения срока действия договора о трудоустройстве инвалидов, независимо от оснований прекращения трудовых отношений, работодатель обязан в 3-дневный срок уведомить ЦЗН об освободившейся вакансии, представив приказ об увольнении не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения, и принять за освободившееся рабочее место другого инвалида по направлению ЦЗН.

2.2.9. Представляет в течение 5 рабочих дней по завершении срока действия договора о трудоустройстве инвалидов в ЦЗН акт об исполнении обязательств по договору.

2.3. ЦЗН:

2.3.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения мероприятия.

2.3.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации мероприятия.

2.3.3. Вносит в банк данных представленные работодателями «Сведения о вакансиях и свободных рабочих местах» для трудоустройства инвалидов.

2.3.4. Предлагает безработным или ищущим работу инвалидам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.5. На основании выбранного инвалидом подходящего варианта работы и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалидов выдает ему направление для трудоустройства на рабочее место.

2.3.6. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о трудоустройстве инвалидов и осуществляет контроль за исполнением условий договора, проводит проверки непосредственно на рабочем месте.

2.3.7. Согласовывает с Уполномоченным органом установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

3. Финансирование мероприятий

3.1. Межбюджетный трансферт предоставляется по кодам бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств 889 «Департамент труда и занятости населения», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0401 «Общэкономические вопросы», целевая статья 05 1 00 70651 «Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости) подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса», вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».

3.2. Выделение работодателю финансовых средств производится исходя из фактически понесенных затрат на оснащение дистанционного рабочего места для трудоустройства инвалида.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в 2.2.7. настоящего Порядка производит перечисление на счет работодателя средств, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. В случае предоставления финансовых средств работодателю с целью авансирования затрат на оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов Уполномоченный орган, в течение 15 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, производит перечисление финансовых средств на расчетный счет работодателя.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является представление неполного комплекта документов, указанных в п. 2.2.7. настоящего Порядка.

При этом средства, полученные работодателем в порядке авансирования предстоящих расходов, подлежат возврату в полном объеме.

4. Заключительные положения  
Объем межбюджетного трансферта утверждается Законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку реализации мероприятий  
по оснащению дистанционных рабочих мест  
для трудоустройства инвалидов в Польшаевском городском округе

Бланк организации

Заявка  
на предоставление финансовых средств на оснащение дистанционных рабочих мест для трудоустройства инвалидов

В целях оснащения \_\_\_\_\_ дистанционного(ых) рабочего(их) места для трудоустройства инвалидов в качестве \_\_\_\_\_

(наименование профессии (специальности))  
работодателем \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и наименование организации)  
расположенным по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический и фактический адрес организации),  
предполагается:

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1	2
1. Приобретение: технических средств, оборудования (компьютер, принтер, специальные средства для обмена информацией, программное обеспечение и т.д.)	
1.	
2.	
3.	
....	
офисной мебели (рабочие столы, регулируемые рабочие стулья и т.п.)	
1.	
2.	
3.	
1	2
2. Выполнение услуг по монтажу, установке технических средств	
1.	
2.	
3.	
....	
<b>Итого затрат</b>	

Прошу предоставить финансовые средства на оснащение дистанционного(ых) рабочего(их) места для трудоустройства инвалидов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ суммой цифрами) рублей,

сумма прописью \_\_\_\_\_ суммой цифрами  
в том числе осуществить авансирование затрат в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ суммой цифрами) рублей.

сумма прописью

К заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

....

Руководитель организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЬСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЬСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.07.2019 № 1186

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в Польшаевском городском округе**

В целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы» и Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28 марта 2013 № 130 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей», администрация Польшаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в Польшаевском городском округе.

2. Установить что уполномоченным органом Польшаевского городского округа по финансированию мероприятия «По содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей», проводимого в муниципальных бюджетных учреждениях, является Управление образования Польшаевского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польшаево» и разместить на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Польшаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Польшаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Польшаевского городского округа  
от 16.07.2019 № 1186

Порядок реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в Польшаевском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации, условия финансирования мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее - Порядок) в Польшаевском городском округе, а также последовательность и условия взаимодействия уполномоченного органа Польшаевского



городского округа по финансированию мероприятия (далее – Уполномоченный орган), муниципальных бюджетных учреждений (далее - работодатели) и государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ленинска-Кузнецкого (далее - ЦЗН), при реализации мероприятия.

1.2. Реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей осуществляется в соответствии с: государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298; приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы».

1.3. Реализация мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее - граждане) осуществляется путем предоставления работодателям финансовых средств на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест (в том числе надомных) и на софинансирование заработной платы (далее – финансовые средства) граждан из числа безработных или ищущих работу, обратившихся за содействием в трудоустройстве в ЦЗН.

1.4. Финансовые средства на содействие трудоустройству граждан предоставляются работодателям в виде разовых выплат на безвозмездной основе в размере до 60,0 тыс. рублей за 1 рабочее место за счет средств бюджета Полысаевского городского округа, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий (далее – финансовые средства).

1.5. Финансовые средства на содействие трудоустройству граждан могут предоставляться работодателям путем возмещения затрат, а также путем авансирования.

1.6. Возмещение работодателем затрат производится исходя из фактических затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения дополнительных рабочих мест (в том числе надомных) для граждан, но не более общего размера средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Авансирование затрат на оснащение рабочих мест для трудоустройства граждан и (или) софинансирование (не более 50 процентов) заработной платы граждан на период не более 6 месяцев может составлять не более 30 тыс. рублей за 1 рабочее место общего размера средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. К затратам работодателя, связанным с оснащением рабочего места для трудоустройства граждан, относятся:

затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места на дому.

1.9. Финансовые средства предоставляются работодателям на оснащение постоянных рабочих мест для трудоустройства граждан.

1.10. Работодатели, претендующие на получение финансовых средств, должны включать штатные единицы для трудоустройства граждан в штатное расписание организации.

1.11. Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Последовательность и условия взаимодействия Уполномоченного органа, работодателей и ЦЗН

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения мероприятия, а также о порядке и условиях их финансирования и проводит с ними совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятия.

2.1.2. Подает в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия.

2.1.3. Для рассмотрения заявок работодателей создает и организует работу комиссии, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, администрации и отраслевых функциональных органов администрации Полысаевского городского округа, органов социальной защиты населения, учреждений медико-социальной экспертизы (по согласованию), специалисты ЦЗН.

К работе комиссии также могут привлекаться эксперты, в лице ведущих специалистов организаций по соответствующему виду экономической деятельности.

2.1.4. Не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем заявки комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств.

2.1.5. При решении вопроса о целесообразности (нецелесообразности) оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств работодателю комиссия руководствуется следующими критериями:

отсутствие состояния ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

востребованность предполагаемых для оснащения рабочих мест для трудоустройства граждан на рынке труда;

возможность подбора необходимых работников из числа граждан, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу, по заявке работодателя;

предполагаемые сроки оснащения рабочего места;

размер заработной платы, установленной на оснащаемом рабочем месте (не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством).

2.1.6. На основании представленных работодателем документов комиссия рассматривает возможность подбора необходимых работников из числа граждан, состоящих на учете в качестве безработных либо ищущих работу.

2.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в 3 экземплярах. 1 экземпляр Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет работодателю, другой - в ЦЗН.

2.1.8. Ведет прием, учет и контроль документов, подтверждающих целевое использование средств работодателем, и осуществляет контроль за целевым использованием средств работодателем, проводит проверки непосредственно у работодателя.

2.1.9. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.10. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятия.

2.2. Работодатель:

2.2.1. В целях оснащения рабочих мест и получения финансовых средств представляет Уполномоченному органу заявку на предоставление финансовых средств на оснащение рабочих мест и софинансирование заработной платы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и прилагаемые к ней документы.

2.2.2. В срок не позднее 7 рабочих дней после получения решения комиссии о целесообразности оснащения рабочего места и предоставления финансовых средств обращается в ЦЗН для заключения договора о трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей на оснащенные рабочие места (далее – договор о трудоустройстве граждан).

2.2.3. Приобретает оборудование, оснащает рабочее место для трудоустройства граждан и подает в ЦЗН сведения о вакансиях и свободных рабочих местах.

2.2.4. Принимает гражданина, направленного ЦЗН для трудоустройства на постоянное рабочее место, заключает с ним трудовой договор на неопределенный срок и обеспечивают ему условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Для предоставления финансовых средств представляет следующие документы (с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с их копиями):

- копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на оснащение рабочего места для трудоустройства граждан (Уполномоченному органу);

- копию приказа о приеме на работу гражданина, направленного органами ЦЗН (Уполномоченному органу и ЦЗН);

- копию трудового договора, заключенного с гражданином (Уполномоченному органу и ЦЗН).

В случае предоставления финансовых средств на софинансирование заработной платы - заверенные копии расчетных и платежных ведомостей, платежных поручений на уплату страховых взносов (ежемесячно) (Уполномоченному органу).

2.2.6. В случае если работодатель по своей инициативе расторгнет трудовой договор с

работником до истечения срока действия договора о трудоустройстве граждан независимо от мотивов прекращения трудовых отношений, работодатель обязан в 3-дневный срок уведомить ЦЗН об освободившейся вакансии, представив приказ об увольнении не позднее 3 рабочих дней со дня увольнения, и принять на освободившееся рабочее место других граждан по направлению ЦЗН.

2.2.7. По завершении срока действия договора о трудоустройстве граждан в течение 5-ти рабочих дней предоставить в ЦЗН акт об исполнении обязательств по договору.

2.3. ЦЗН:

2.3.1. Информировать работодателей об условиях организации и проведения мероприятия.

2.3.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации мероприятия.

2.3.3. Вносит в банк данных представленные работодателями «Сведения о вакансиях и свободных рабочих местах» для трудоустройства инвалидов.

2.3.4. Предлагает безработным или ищущим работу гражданам перечень вакансий, организованных для их трудоустройства, информирует их об уровне оплаты труда, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.5. На основании выбранного гражданином подходящего варианта работы ЦЗН выдает ему направление для трудоустройства.

2.3.6. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о трудоустройстве граждан и осуществляет контроль за исполнением условий договора, проводит проверки непосредственно на рабочем месте.

2.3.7. Согласовывает с Уполномоченным органом установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

3. Финансирование мероприятий

3.1. Межбюджетный трансферт предоставляется по кодам бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств 889 «Департамент труда и занятости населения», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0401 «Общэкономические вопросы», целевая статья 05 1 00 7065Д «Активная политика занятости населения (мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и содействию занятости отдельных категорий родителей) подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса», вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».

3.2. Выделение работодателю финансовых средств производится исходя из фактически понесенных затрат на оснащение дополнительных рабочих мест (в том числе надомных) для граждан.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Порядка, производит перечисление финансовых средств на расчетный счет работодателя, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. В случае предоставления финансовых средств работодателю с целью авансирования затрат на оснащение рабочих мест для трудоустройства граждан Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия комиссией решения производит перечисление финансовых средств на расчетный счет работодателя.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является представление им неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2.7 настоящего Порядка.

При этом средства, полученные работодателем в порядке авансирования, подлежат возврату в полном объеме.

4. Заключительные положения

Объем межбюджетного трансферта утверждается Законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной год и плановый период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в Полысаевском городском округе

Бланк организации

**Заявка**

на предоставление финансовых средств на оснащение рабочих мест и софинансирование заработной платы

В целях оснащения \_\_\_\_\_ рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства следующих категорий граждан \_\_\_\_\_

(родителей, воспитывающих детей- \_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_ инвалидов, многодетных родителей)

(наименование профессии (специальности), тарифная ставка (должностной оклад)

работодателем \_\_\_\_\_, (организационно-правовая форма и наименование организации)

расположенное (ый) по адресу \_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес организации)

Предполагается:

Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1	2
<b>1. Приобретение:</b> офисной или иной мебели, предметов для хозяйственных нужд (рабочие столы, регулируемые рабочие стулья, верстаки, подставки для инструментов и готовых изделий и др.)	
1.	
2.	
3.	
.....	
1	2
технических средств, оборудования (компьютер, машины швейные или вязальные, специальные средства для обмена информацией, настольная лампа, телефон и т.д.)	
1.	
2.	
3.	
.....	
<b>2. Выполнение услуг по монтажу, установке технических средств</b> (монтаж оборудования, установка, сборка мебели, установка спецтехники и т.д.)	
1.	
2.	
3.	
.....	
<b>3. Расчет затрат на оплату труда граждан</b> (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) <b>на период до 6 месяцев</b>	
Итого затрат	

Предполагаемые сроки оснащения \_\_\_\_\_ рабочих мест: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

в том числе по профессиям:

\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.07.2019 № 1187

**Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций в Полысаевском городском округе**

В целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы» и Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.04.2018 № 138 «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций в Полысаевском городском округе.

2. Установить что уполномоченным органом Полысаевского городского округа по финансированию мероприятия «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения», проводимого в муниципальных бюджетных учреждениях, является Управление образования Полысаевского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 16.07.2019 № 1187

Порядок  
организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников  
образовательных организаций в Полысаевском городском округе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм финансирования стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее – стажировка) в Полысаевском городском округе, а также последовательность и условия взаимодействия уполномоченного органа Полысаевского городского округа по финансированию мероприятия (далее – Уполномоченный орган), муниципальных бюджетных учреждений (далее – работодатели), государственного казенного учреждения Центр занятости населения г. Ленинска-Кузнецкого (далее – ЦЗН) и инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций, при реализации мероприятия.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения» государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467.

1.2. В рамках настоящего Порядка под стажировкой понимается временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее – инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций), выполнение которых затруднено, на специально организованных или выделенных работодателями рабочих местах по полученной квалификации (профессии, специальности), а также иной квалификации (профессии, специальности), родственной по содержанию доступных трудовых функций.

1.3. Организация стажировки инвалидов осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

приказом Минтруда России от 23.08.2017 № 625 «Об утверждении Типовой программы по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014- 2021 годы»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.02.2012 № 25 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»;

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.04.2018 № 138 «Об утверждении Порядка организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 30.04.2013 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 01.10.2013 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

1.4. На стажировку направляются инвалиды в возрасте до 30 лет, имеющие показания к трудовой деятельности:

1.4.1. Завершившие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования:

в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности после завершения обучения и обратившиеся в ЦЗН за содействием в трудоустройстве;

в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по заочной или очно-заочной форме обучения в период нахождения на регистрационном учете в ЦЗН.

1.4.2. Завершившие образовательные программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению ЦЗН, не приступавшие к трудовой деятельности после окончания обучения и обратившиеся в ЦЗН за содействием в трудоустройстве.

1.4.3. Завершившие обучение в специализированных образовательных организациях дополнительного профессионального образования по направлению общественных организаций инвалидов.

1.4.4. Завершившие участие в стажировке продолжительностью менее 6 месяцев.

1.5. Организация и проведение стажировки инвалидов осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности, заключенным между ЦЗН и работодателем.

1.6. На период участия в стажировке работодатель заключает с инвалидом срочный трудовой договор на срок до 6 месяцев.

1.7. Инвалид, обратившийся в ЦЗН за получением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, после завершения стажировки с периодом участия

менее 6 месяцев может быть повторно направлен на стажировку. Общий период участия в стажировке не может превышать 6 месяцев.

1.8. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.9. Инвалидам, как гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, в соответствии с Законом о занятости в период участия в стажировке оказывается материальная поддержка.

2. Последовательность и условия взаимодействия ЦЗН, Уполномоченного органа, работодателей и инвалидов

2.1. ЦЗН:

2.1.1. Информировует работодателей об условиях организации и проведения стажировки, а также о порядке и условиях ее финансирования. Предоставляет работодателю форму договора о совместной деятельности по организации стажировки (далее – договор о совместной деятельности).

2.1.2. Организует и проводит с работодателями и образовательными организациями совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации стажировки.

2.1.3. Проводит анализ профессионально-квалификационного состава инвалидов молодого возраста, состоящих на регистрационном учете в ЦЗН.

2.1.4. Осуществляет анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации стажировки. Преимущественное право на финансирование организации стажировки предоставляется работодателям, имеющим возможность дальнейшего трудоустройства инвалида после окончания стажировки.

2.1.5. Заключает с работодателями договоры о совместной деятельности.

2.1.6. Вносят в банк данных представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ, организуемых для стажировки.

2.1.7. Информировует инвалидов об условиях организации и проведения стажировки, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве организованных временных рабочих мест для стажировки, месте проведения и характере временных работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и распространяющихся на граждан, направленных на временные работы.

2.1.8. Проверяет наличие у инвалида документов, необходимых для направления на стажировку.

2.1.9. Оказывает содействие инвалиду в подборе возможных направлений трудовой деятельности с учетом полученного образования и имеющихся трудовых ограничений по состоянию здоровья.

2.1.10. Подбирает инвалиду с учетом трудовых рекомендаций временное рабочее место, организованное для стажировки, оформляет и выдает ему направление на работу.

2.1.11. Уведомляет инвалида о необходимости представления в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя о результатах собеседования.

2.1.12. Информировует инвалидов об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период стажировки.

2.1.13. Ведет регистрационный учет инвалидов, обратившихся за содействием в трудоустройстве, в соответствии с установленным порядком.

2.1.14. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

2.1.15. Согласовывает с Уполномоченным органом установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

2.2. Работодатели:

2.2.1. Готовят для ЦЗН предложения по организации стажировки. При подготовке предложений разрабатывают программу стажировки, определяют работников, на которых в период стажировки инвалидов будут возложены функции наставника (далее – наставник), устанавливают процедуру оценки результатов применения инвалидом профессиональных навыков в период стажировки.

2.2.2. Заключают с ЦЗН договоры о совместной деятельности.

2.2.3. Организуют временные рабочие места для стажировки, определяют наставников.

2.2.4. Для организации стажировки представляют в ЦЗН следующие документы:

заявление на предоставление государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (работодатели, обратившиеся в ЦЗН впервые);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (работодатели, обратившиеся в ЦЗН впервые);

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест или вакантных должностей.

2.2.5. При приеме на стажировку инвалида, направленного ЦЗН, в пятидневный срок возвращают в ЦЗН направление на работу с указанием дня его приема на работу. В случае отказа в приеме на стажировку инвалиду, направленному ЦЗН, делают в направлении на работу отметку о дне явки и причине отказа в приеме на стажировку и возвращают его инвалиду.

2.2.6. Заключают с инвалидом на период стажировки срочный трудовой договор.

2.2.7. Знакомят инвалида с наставником, содержанием программы стажировки, с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения инвалидом профессиональных компетенций.

2.2.8. Ведут учет отработанного инвалидом рабочего времени (объемов выполненных работ) в период действия договора о совместной деятельности.

2.2.9. Обеспечивают инвалиду, участвующему в стажировке, условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

2.2.10. Предлагают инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, варианты дальнейшего трудоустройства, а в случае отказа инвалида от трудоустройства выдают ему сведения о результатах прохождения стажировки.

2.2.11. Представляют в ЦЗН в период стажировки акт сдачи - приемки выполненных работ и копию табеля учета рабочего времени инвалида, участвующего в стажировке, а также заверенные в установленном порядке следующие документы:

копию срочного трудового договора, заключенного с инвалидом, направленным на стажировку;

копию приказа о приеме на работу инвалида, направленного на стажировку;

копию приказа о возложении на работника функции наставника на период стажировки инвалида с указанием размера доплаты за наставничество;

копию приказа об увольнении инвалида с указанием причины увольнения.

2.2.12. Представляют в ЦЗН после завершения срока стажировки до окончания срока действия договора о совместной деятельности акт о завершении работ, а также следующие документы, заверенные в установленном порядке:

в случае сохранения трудовых отношений с инвалидом – копию документа, подтверждающего его трудоустройство;

в случае отказа инвалида от вариантов трудоустройства – копию документа о результатах прохождения стажировки.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. Информировует работодателей об условиях организации и проведения мероприятия, а также о порядке и условиях их финансирования и проводит с ними совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятия.

2.3.2. Подает в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия.

2.3.3. Ведет прием, учет и контроль документов работодателя, подтверждающих целевое использование средств, и осуществляет контроль за целевым использованием средств работодателем, проводит проверки непосредственно у работодателя.

2.3.3. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.3.4. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятия.

2.4. Инвалиды:

2.4.1. Представляют в ЦЗН следующие документы:

заявление на предоставление государственной услуги содействия в поиске подходящей работы (инвалиды, впервые обратившиеся в ЦЗН);

заявление на предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства или согласие на предложение ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ о профессиональном образовании (инвалиды, завершившие обучение по программам среднего профессионального и высшего образования);

документ о присвоении профессии или повышении квалификации (инвалиды, завершившие профессиональное обучение или повышение квалификации по направлению ЦЗН или общественных организаций инвалидов);

индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о профессиональной реабилитации.

2.4.2. Осуществляют выбор варианта временных работ для стажировки и выражают свое согласие (несогласие) на выдачу направления на работу для участия в стажировке.

2.4.3. По выданному ЦЗН направлению на работу в течение 3 дней обращаются к работодателю и извещают ЦЗН о результатах собеседования.

2.4.4. Знакомятся у работодателя с программой стажировки.

2.4.5. Заключают с работодателем срочный трудовой договор.

2.4.6. Знакомятся с приказами ЦЗН, издаваемыми в соответствии с порядком ведения регистрационного учета граждан.

2.4.7. Приступают к исполнению работ в соответствии с условиями срочного трудового договора.

2.4.8. В период стажировки выполняют задания, предусмотренные программой стажировки, взаимодействуют с наставником, соблюдают действующие у работодателя правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.4.9. После окончания срока срочного трудового договора и успешного завершения участия в стажировке рассматривают предложения работодателя для дальнейшего трудоустройства. В случае отказа от предложения получают у работодателя документ о результатах прохождения стажировки.

2.4.10. Инвалиды, завершившие участие в стажировке, имеют право на повторное обращение в ЦЗН за получением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы в порядке, установленном Законом о занятости.

3. Предоставление финансовых средств и контроль за их использованием

3.1. Финансирование стажировки осуществляется за счет средств бюджета Польсаевского городского округа, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий (далее – финансовые средства). Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.2. Межбюджетный трансферт предоставляется по кодам бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств 889 «Департамент труда и занятости населения Кемеровской области», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0401 «Общэкономические вопросы», целевая статья 05700 73290 «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения» государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса», вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты».

3.3. За счет финансовых средств, выделенных на эти цели, финансируются расходы работодателя на: заработную плату инвалидов, участвующих в стажировке; выплату за наставничество (за каждого инвалида, но не более двух инвалидов на одного наставника); уплату страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда инвалидов, участвующих в стажировке; уплату страховых взносов, начисленных на выплаты за наставничество; уплату ежегодного отпуска инвалида, участвующего в стажировке, или выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Размер средств, предоставленных работодателю на заработную плату инвалида, участвующего в стажировке, не может превышать установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента.

Размер средств, предоставленных работодателю на выплату за наставничество, не может превышать 25 процентов установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента.

3.4. В пределах объемов финансовых средств, выделенных на организацию стажировки инвалидов, при необходимости может осуществляться финансирование расходов работодателя на оплату предварительного медицинского осмотра перед трудоустройством на работу инвалида, участвующего в стажировке, и других расходов, связанных с организацией труда инвалида, но не более 5 процентов от объема средств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Финансовые средства предоставляются работодателю на финансирование предстоящих или на возмещение фактически понесенных расходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Предоставление финансовых средств работодателю на финансирование предстоящих расходов по организации стажировки осуществляется Уполномоченным органом путем перечисления финансовых средств на счет работодателя не позднее 15 банковских дней с момента поступления средств, но не ранее представления работодателем Уполномоченному органу следующих заверенных в установленном порядке копий документов:

копию срочного трудового договора, заключенного с инвалидом, направленным на стажировку;

копию приказа о приеме на работу инвалида, направленного на стажировку;

копию приказа о возложении на работника функции наставника на период стажировки инвалида с указанием размера доплаты за наставничество;

табеля учета рабочего времени инвалида и наставника;

ведомости начисления заработной платы инвалида и доплаты за наставничество;

документов (справок), подтверждающих расходы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Работодатель в трехдневный срок после выплаты заработной платы, выплаты за наставничество и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет Уполномоченному органу заверенные в установленном порядке копии документов (платежных ведомостей или платежных документов о перечислении заработной платы, выплаты за наставничество на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), подтверждающих произведенные расходы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление финансовых средств работодателю на возмещение фактически понесенных расходов осуществляется Уполномоченным органом путем перечисления финансовых средств на счет работодателя не позднее 15 банковских дней с момента поступления средств, но не ранее представления работодателем следующих заверенных в установленном порядке копий документов:

табеля учета рабочего времени инвалида и наставника;

платежной ведомости или платежных документов о произведенных выплатах инвалиду и наставнику;

документов (справок), подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

документов (справок), подтверждающих расходы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении финансовых средств работодателю является представление им неполного комплекта документов, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка. При этом средства, предоставленные работодателю на финансирование предстоящих расходов, подлежат возврату в полном объеме.

3.9. Инвалидам, направленным на стажировку, выплата материальной поддержки осуществляется ЦЗН из средств областного бюджета на основании предоставленных работодателем документов.

Величина ежемесячной материальной поддержки инвалида должна быть не ниже минимальной и не выше трехкратной минимальной установленной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента. Период выплаты материальной поддержки может устанавливаться на весь период участия в стажировке.

3.10. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств, предоставленных работодателю на выплату заработной платы, выплату за наставничество, уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и на другие расходы, предусмотренные настоящим Порядком, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

3.11. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым использованием финансовых средств осуществляется Уполномоченным органом в пределах своих полномочий путем проведения документальной проверки отчетных документов, представляемых работодателем в соответствии с настоящим Порядком, и договором о совместной деятельности, включая первичную документацию.

3.12. В случае нецелевого использования финансовые средства, перечисленные работодателю на финансирование организации стажировки, подлежат возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

В случае непредоставления варианта дальнейшего трудоустройства инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, финансовые средства подлежат возврату в размере 30 процентов от суммы средств, перечисленных работодателю на финансирование организации стажировки.

3.13. В случае нецелевого использования и (или) нарушения работодателем условий договора с ЦЗН в течение семи рабочих дней со дня установления нецелевого использования финансовых средств и (или) факта нарушения условий договора Уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о необходимости возврата финансовых средств в бюджет Польсаевского городского округа.

3.14. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в бюджет Польсаевского городского округа, в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении Уполномоченного органа.

3.15. В случае если работодатель не возвратил полученные средства в размере, указанном в уведомлении Уполномоченного органа о необходимости возврата финансовых средств, в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка, или возвратил их не в полном объеме, Уполномоченный орган обращается в суд для взыскания указанных средств в бюджет Польсаевского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Уполномоченный орган возвращает финансовые средства в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Объем межбюджетного трансферта утверждается Законом Кемеровской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций в Польсаевском городском округе

Бланк организации

Заявка

на предоставление финансовых средств на организацию стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций

В целях организации стажировки инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ временное рабочее место по профессии (специальности, квалификации) \_\_\_\_\_ с закреплением наставника предполагается осуществить расходы:

№ п/п	Статьи затрат	Затраты, всего, рублей
1.	Фонд оплаты труда, всего	
	в т.ч.:	
	- заработная плата выпускника	
	- компенсация за неиспользованный отпуск выпускника	
	- районный коэффициент к заработной плате выпускника	
	- доплата за наставничество	
	- районный коэффициент к доплате за наставничество	
2.	Страховые взносы, начисленные на фонд оплаты труда	
3.	Прочие расходы (не более 5%)	
	Итого:	

Руководитель организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18.07.2019 № 1205**

**Об утверждении муниципальной адресной программы Польсаевского городского округа «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2019-2025 годы».**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства», а так же в целях ликвидации аварийного жилищного фонда на территории Польсаевского городского округа и создания безопасных условий для проживания граждан, администрация Польсаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную адресную программу Польсаевского городского округа «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2019-2025 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Польсаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Польсаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Польсаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 18.07.2019 № 1205

Паспорт  
муниципальной адресной программы Польсаевского городского округа  
«Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»  
на 2019 – 2025 годы (далее – программа)

Наименование программы	«Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»
Дата принятия и наименование решения о разработке программы	Постановление Польсаевского городского округа от 22.08.2018 №1067 «Об утверждении перечня муниципальных программ Польсаевского городского округа на 2019 год»
Директор программы	Заместитель главы Польсаевского городского округа по ЖКХ и строительству
Основные разработчики программы	Отдел по учету и распределению жилья администрации Польсаевского городского округа; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Польсаевского городского округа; Управление капитального строительства Польсаевского городского округа.
Заказчик программы	Администрация Польсаевского городского округа

Цели программы	- Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017г. аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома, признанные таковыми до 01.01.2017г.); - Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда.
Задачи программы	- Строительство и приобретение жилых помещений для граждан, переселяемых из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 01.01.2017г.; - Повышение качества и эффективности жилищного строительства; - Создание условий для развития жилищного сектора и повышения уровня доступности обеспечения населения жильем через увеличение объемов строительства жилья.
Важнейшие целевые индикаторы программы	1. Доля населения, проживающего в жилищном фонде Полысаевского городского округа, признанном до 01.01.2017г. в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, в общей численности населения (на конец года); 2. Доля граждан, переселенных в отчетном году из аварийного жилищного фонда, в общем количестве граждан, планируемых к переселению в рамках программы; 3. Доля снесенной площади от площади, подлежащей сносу в рамках программы.
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 годы: I этап – 2019 год; II этап – 2020 год; III этап – 2021 год; IV этап – 2022 год; V этап – 2023 год; VI этап – 2024 год.
Основные мероприятия программы	Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными
Объемы и источники финансирования программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем средств, необходимых для реализации программы на 2019-2025 годы, составляет 262 118 594,70 рублей В том числе по годам ее реализации: I этап: 2019 г. - 24 321 873,9 руб., II этап: 2020 г. - 24 932 695,2 руб., III этап: 2021 г. - 28 820 488,8 руб., IV этап: 2022 г. - 58 798 418,4 руб., V этап: 2023 г. - 63 546 736,8 руб., VI этап: 2024 г. - 61 698 381,6 руб. в том числе по источникам финансирования: из средств местного бюджета – 0,0 руб., в том числе по годам реализации: I этап: 2019 – 0,0 руб., II этап: 2020 – 0,0 руб., III этап: 2021 – 0,0 руб., IV этап: 2022 – 0,0 руб., V этап: 2023 – 0,0 руб., VI этап: 2024 – 0,0 руб. иные, не запрещенные законодательством источники финансирования, в том числе: средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 253 863 452,03 руб., в том числе по годам реализации: I этап: 2019 г. - 23 421 964,57 руб., II этап: 2020 г. - 24 134 848,96 руб., III этап: 2021 г. - 27 927 053,64 руб., IV этап: 2022 г. - 56 916 869,01 руб., V этап: 2023 г. - 61 627 625,37 руб., VI этап: 2024 г. - 59 835 090,48 руб. средства областного бюджета – 8 255 142,67 руб., в том числе по годам реализации: I этап: 2019 г. - 899 909,33 руб., II этап: 2020 г. - 797 846,24 руб., III этап: 2021 г. - 893 435,16 руб., IV этап: 2022 г. - 1 881 549,39 руб., V этап: 2023 г. - 1 919 111,43 руб., VI этап: 2024 г. - 1 863 291,12 руб. средства физических лиц – 0,0 руб., в том числе по годам реализации: I этап: 2019 г. - 0,0 руб., II этап: 2020 г. - 0,0 руб., III этап: 2021 г. - 0,0 руб., IV этап: 2022 г. - 0,0 руб., V этап: 2023 г. - 0,0 руб., VI этап: 2024 г. - 0,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Всего намечено переселить в 2019-2025 годы 185 семей; расселить 8 260,20 кв. метров аварийного жилищного фонда. В том числе по годам реализации: в 2019г. - 16 семей – 769,90 кв.м. аварийного жилья; 2020г. - 17 семей – 777,20 кв.м. аварийного жилья; 2021г. - 19 семей – 911,80 кв.м. аварийного жилья; 2022г. - 51 семья – 1 933,20 кв.м. аварийного жилья; 2023г. - 41 семья – 1 916,50 кв.м. аварийного жилья; 2024г. - 41 семья – 1 951,60 кв.м. аварийного жилья; Переселение всех граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, признанных таковыми до 01.01.2017г. Ликвидация аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 01.01.2017г.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами  
Проблема улучшения жилищных условий граждан, проживающих в жилом фонде, признанном в установленном порядке непригодным для проживания либо аварийным, продолжает оставаться в числе наиболее актуальных, так как значительная часть жилищного фонда не удовлетворяет потребностям населения.

Проживая в аварийном жилищном фонде, граждане постоянно подвергаются опасности. Уровень благоустройства и санитарно-эпидемиологическое состояние жилых помещений не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к качеству жилья. Кроме этого, аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие социальной и инженерной инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность.

В Полысаевском городском округе по состоянию на 01.07.2019 г. общая площадь аварийного жилого фонда составляет 11 648,9 кв.м. Из них площадь жилых помещений, подлежащих расселению, в аварийных многоквартирных домах, признанных таковыми до 01.01.2017г., составляет 8 260,20 кв. метра. В указанном аварийном жилищном фонде проживают 461 человек.

Основными причинами аварийного жилищного фонда в Полысаевском городском округе являются:

физический износ зданий;  
экстремальные условия формирования жилищного фонда в годы индустриализации, военного, послевоенного периода.

Программа направлена на решение проблемы переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, на снижение социальной напряженности в городе. Программа позволит обеспечить выполнение обязательств Полысаевского городского округа перед гражданами, проживающими в условиях, непригодных для постоянного проживания, снизить социальную напряженность и улучшить архитектурный облик города.

Проблема расселения многоквартирных домов, имеющих высокую степень износа, требует не только финансирования из местного бюджета, но и софинансирования из областного бюджета и предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), а также привлечения внебюджетных источников финансирования.

Сроки и этапы реализации программы.  
Срок реализации программы рассчитан на 2019-2025 годы.

Этапы реализации:  
I этап: 2019 год;

II этап: 2020 год;  
III этап: 2021 год;  
IV этап: 2022 год;  
V этап: 2023 год;  
VI этап: 2024 год.

3. Ожидаемые результаты программы

Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2019-2025 годах переселить 185 семей (421 чел.) и ликвидировать 8 260,20 кв.м. аварийного жилищного фонда, в том числе по этапам реализации программы:

Этап	Количество переселенных семей/граждан, ед.	Расселение аварийного жилищного фонда, кв.м
2019 г.	16/42	769,90
2020 г.	17/43	777,20
2021 г.	19/59	911,80
2022 г.	51/116	1 933,20
2023 г.	41/111	1 916,50
2024 г.	41/90	1 951,60

4. Оценка эффективности программы

Оценка социально-экономической эффективности программы будет осуществляться на основании целевых показателей.

В результате реализации программы общая площадь ветхого и аварийного жилого фонда, расположенного на территории города будет уменьшена на 8 260,2 кв.м. За период 2019-2025гг на территории Полысаевского городского округа будет снесено 36 жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными.

Реализация программы окажет положительное влияние на социально-экономическое развитие Полысаевского городского округа.

В зависимости от достигнутой динамики и фактических объемов финансирования программных мероприятий значения целевых показателей подлежат обязательной ежегодной актуализации и при необходимости корректировке.

Целевые индикаторы программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Порядок определения (формула)	Единица измерения	Базовое знач. 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Доля населения, проживающего в жилищном фонде Полысаевского городского округа, признанном до 01.01.2017г. в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, в общей численности населения (на конец года)	(кол-во человек, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым до 01.01.2017г. / численность населения Полысаевского городского округа) * 100%	%	1,5	1,5	1,4	1,3	1,1	0,7	0,3
	Доля граждан, переселенных в отчетном году из аварийного жилищного фонда, в общем количестве граждан, планируемых к переселению в рамках программы	(кол-во переселенных человек / кол-во подлежащих переселению человек) * 100%	%	0	9,1	9,3	12,8	25,2	24,1	19,5
	Доля снесенной площади от площади, подлежащей сносу в рамках программы	(общая площадь снесенных домов / общая площадь домов, подлежащих сносу) * 100%	%	0	9,3	9,4	11,1	23,4	23,2	23,6

5. Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Полысаевского городского округа с привлечением средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Региональной адресной программой "Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции" на 2019 - 2025 годы" от 29.03.2019 N 199 утверждён прогнозный объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 01.01.2017г., за счет средств областного бюджета и средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Соотношение объемов софинансирования программы:

- средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - не более 97 процентов;

- средства областного бюджета и бюджета Полысаевского городского округа - не менее 3 процентов.

Прогнозные объемы денежных средств подлежат ежегодному уточнению.

Средства программы направляются на финансирование строительства жилых домов, приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, приобретение жилых помещений на вторичном рынке, на выплату собственникам возмещения за изымаемые жилые помещения.

В рамках реализации программы с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда могут быть использованы механизмы привлечения внебюджетных средств в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством на условиях софинансирования.

Собственники жилых помещений, входящих в состав аварийного жилищного фонда, избравшие в качестве способа переселения предоставление иного пригодного для проживания жилого помещения, в случае если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, оплачивают возникающую разницу за счет собственных средств. Порядок и сроки внесения денежных средств гражданами определяется соглашением сторон.

В зависимости от способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда может устанавливаться различная стоимость квадратного метра общей площади жилых помещений.

Расходы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда осуществляются в пределах запланированного объема финансирования.

6. Система программных мероприятий.

Основным мероприятием программы является переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными.

Реализация мероприятия программы проводится по следующим направлениям:

- строительство многоквартирных жилых домов (включая окончание незавершенного строительства), участие в строительстве многоквартирных жилых домов для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в признанных аварийными многоквартирных домах, или гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в таких домах, по договорам мены (далее – переселяемые граждане);

- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления переселяемым гражданам;

- приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах у лиц, не являющихся застройщиками, на рынке вторичного жилья для предоставления переселяемым гражданам (предоставляемые жилые помещения должны отвечать установленным санитарно-тех-

ническим требованиям, год ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположены приобретенные жилые помещения, не может быть позже 1995 года);

- выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, компенсационных выплат в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 32 и 86 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 3 статьи 16 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Размер выплачиваемых компенсационных выплат за изымаемое жилое помещение рассчитывается в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации на основании отчета об оценке объекта оценки в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и иных документально подтвержденных первичными документами расходов.

Расходы, связанные с проведением оценки, осуществляются за счет средств граждан, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд.

При подготовке документации на проведение муниципальных закупок в целях реализации программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в

эксплуатацию, учитываются рекомендуемые требования к жилью, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.01.2019 № 65/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года».

Жилые помещения, приобретаемые на рынке вторичного жилья, должны отвечать установленным санитарно-техническим требованиям, год ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположены приобретенные жилые помещения, не может быть позже 1995 года.

В первоочередном порядке подлежат переселению граждане из многоквартирных жилых домов, год признания которых аварийными и подлежащими сносу предшествует годам признания аварийными и подлежащими сносу других многоквартирных домов, расположенных на территории Полысаевского городского округа.

Перечень многоквартирных домов, подлежащих переселению, изложен в приложении № 1 к настоящей программе.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 01.01.2017г., по способам переселения приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017г., приведен в приложении № 3 к настоящей программе.

Программные мероприятия

Наименование	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2019 - 2025 годы	Всего	24 321 873,90	24 932 695,20	28 820 488,80	58 798 418,40	63 546 736,80	61 698 381,60
	бюджет Полысаевского городского округа	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные не запрещенные законодательством источники:	24 321 873,90	24 932 695,20	28 820 488,80	58 798 418,40	63 546 736,80	61 698 381,60
	областной бюджет	899 909,33	797 846,24	893 435,16	1 881 549,39	1 919 111,43	1 863 291,12
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	23 421 964,57	24 134 848,96	27 927 053,64	56 916 869,01	61 627 625,37	59 835 090,48
Мероприятия:							
1. Строительство многоквартирных жилых домов (включая окончание незавершенного строительства), участие в строительстве многоквартирных жилых домов для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в признанных аварийными многоквартирных домах, или гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в таких домах, по договорам мены	Всего	24 321 873,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Полысаевского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные не запрещенные законодательством источники:	24 321 873,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	899 909,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	23 421 964,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления переселяемым гражданам	Всего	0,00	24 932 695,20	28 820 488,80	58 798 418,40	63 546 736,80	61 698 381,60
	бюджет Полысаевского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные не запрещенные законодательством источники:	0,00	24 932 695,20	28 820 488,80	58 798 418,40	63 546 736,80	61 698 381,60
	областной бюджет	0,00	797 846,24	893 435,16	1 881 549,39	1 919 111,43	1 863 291,12
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	24 134 848,96	27 927 053,64	56 916 869,01	61 627 625,37	59 835 090,48
3. Выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Полысаевского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Иные не запрещенные законодательством источники:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. Организация управления программы и контроль за ходом ее реализации.

Директор программы осуществляет непосредственный контроль и несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, организует управление реализацией программы.

В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с директором программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а так же в соответствии с законодательством РФ в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом.

Указанное решение утверждается постановлением главы городского округа при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на утвержденные параметры программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы исполнитель программы организует ведение отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной адресной программе  
«Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» на 2019 - 2025 годы

Перечень многоквартирных домов, подлежащих переселению

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Номер и дата акта МВК	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
				площадь, кв.м	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по Полысаевскому городскому округу						
1	ул. Азовская, д.16	1959	№11 от 20.08.2014	393,7	23	30.10.2020
2	ул. Азовская, д. 18	1960	№ 14 от 23.10.2014	343,0	22	30.09.2022
3	ул. Активная, д. 19	1959	№ 13 от 23.10.2014	354,6	22	30.09.2023
4	ул. Астраханская, д. 9	1944	№ 39 от 27.11.2014	150,40	14	30.09.2024
5	пер. Болотникова, д. 11	1957	№ 25 от 12.11.2014	115,70	6	30.08.2025
6	пер. Болотникова, д. 13	1956	№ 26 от 12.11.2014	86,30	5	30.08.2025
7	пер. Болотникова, д. 14	1958	№ 28 от 12.11.2014	83,00	1	30.08.2025
8	пер. Болотникова, д. 15	1956	№ 27 от 12.11.2014	75,90	5	30.08.2025
9	ул. Голикова, д. 20	1979	№ 37 от 19.11.2014	144,70	10	30.09.2021

10	ул. Кремлевская, д. 17	1949	№ 29 от 19.11.2014	105,70	6	30.09.2024
11	ул. Кремлевская, д. 19	1949	№ 30 от 19.11.2014	101,50	8	30.09.2024
12	ул. Магнитогорская, д.38	1958	№ 5 от 17.05.2016	71,30	7	30.08.2025
13	ул. Магнитогорская, д.40	1958	№ 4 от 17.05.2016	121,80	6	30.08.2025
14	ул. Мира, д. 15	1952	№ 36 от 19.11.2014	390,0	24	30.09.2022
15	ул. Обручева, д. 13	1961	№ 47 от 11.12.2014	105,10	3	30.09.2024
16	ул. Панфилова, д. 7	1948	№ 15 от 28.10.2014	102,50	5	30.09.2021
17	ул. Панфилова, д. 8	1948	№ 16 от 28.10.2014	46,40	1	30.09.2023
18	ул. Панфилова, д. 9	1948	№ 17 от 28.10.2014	102,0	8	30.09.2022
19	ул. Панфилова, д. 10	1948	№ 18 от 28.10.2014	76,80	5	30.09.2022
20	ул. Расковой, д. 18	1958	№ 19 от 12.11.2014	60,30	4	30.08.2025
21	ул. Расковой, д. 19	1955	№ 22 от 12.11.2014	458,0	15	30.08.2025
22	ул. Расковой, д. 21	1959	№ 23 от 12.11.2014	227,10	10	30.08.2025
23	ул. Революционная, д. 42	1958	№ 20 от 12.11.2014	1 096,30	58	30.09.2024
24	ул. Революционная, д. 42 А	1958	№ 21 от 12.11.2014	198,20	6	30.08.2025
25	ул. Севастопольская, д.52	1949	№ 2 от 12.04.2013	376,2	19	30.10.2020
26	ул. Севастопольская, д.69	1958	№ 35 от 19.11.2014	378,0	23	30.09.2021
27	ул. Степана Халтурина, д. 5	1961	№ 38 от 27.11.2014	112,40	4	30.08.2025
28	ул. Степана Халтурина, д. 7	1958	№ 40 от 27.11.2014	141,20	9	30.08.2025
29	ул. Степана Халтурина, д. 47	1958	№ 41 от 27.11.2014	200,40	12	30.08.2025
30	ул. Тихая, д. 3	1958	№ 45 от 27.11.2014	117,40	8	30.09.2023
31	ул. Тихая, д. 5	1959	№ 44 от 27.11.2014	151,50	7	30.09.2023
32	ул. Тихая, д. 7	1959	№ 46 от 11.12.2014	161,60	11	30.09.2024
33	ул. Токарева, д. 2	1963	№ 31 от 27.11.2014	600,0	49	30.09.2023
34	ул. Токарева, д. 5	1958	№ 34 от 27.11.2014	195,90	11	30.09.2024
35	ул. Токарева, д. 12	1962	№ 33 от 27.11.2014	663,30	29	30.09.2023
36	ул. Шишкова, д. 31	1961	№ 48 от 11.12.2014	152,0	5	30.09.2021





«3.2. Возмещение части затрат организации, предоставляющей коммунальную услугу поставка твердого топлива в пределах норматива потребления гражданам, являющимся собственниками и (или) нанимателями жилых домов, а также гражданам, которым собственник предоставил право пользования жилым домом без централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения, осуществляется уполномоченным органом, в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии из бюджета Полысаевского городского округа»;

1.3. Оглавление раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Норматив потребления коммунальной услуги поставка твердого топлива.»;

1.4. Заменить по тексту постановления словосочетание «топливоснабжающая организация» на словосочетание «организация, предоставляющая коммунальную услугу: поставка твердого топлива»;

1.5. В пункте 5.2. после слов «финансовое обеспечение» дополнить словами «(возмещение) части»;

1.6. В пункте 5.5. слова «и издержки обращения» исключить;

1.7. В пункте 6.2. слова «после завершения конкурсной процедуры» заменить словами «в соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, согласно постановления администрации Полысаевского городского округа от 19.02.2018 № 243»;

1.7. В пункте 6.4. слово «населению» заменить словами «гражданам, являющимися собственниками и (или) нанимателями жилых домов, а также гражданам, которым собственник предоставил право пользования жилым домом без централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения»;

1.8. Оглавление раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8. Организация снабжения граждан, являющихся собственниками и (или) нанимателями жилых домов, а также гражданам, которым собственник предоставил право пользования жилым домом без централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения, Полысаевского городского округа каменным углем»;

1.9. Абзац первый пункта 8.1. после слов «по месту пребывания по данному адресу» дополнить словами «, а также, гражданину, имеющему право пользования жилым помещением»;

1.10. В пункте 8.2. слова «свидетельство о государственной регистрации права;» заменить словами «правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, либо право пользования жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕГРП, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор найма жилого помещения)».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Г.Ю. Огонькова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.07.2019 № 1236**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 19.02.2018 № 243 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»**

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Полысаевского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с изменениями кадрового состава, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 19.02.2018 № 243 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующего содержания:

1.1. В Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок):

1.1.1. В пункте 1.4. слова «Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа» исключить;

1.1.2. В пункте 1.5. слова «или конкурсных процедур» исключить;

1.1.3. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Отбор получателей субсидий, подавших заявку на цели, указанные в подпунктах 1.3.1.-1.3.3., осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и отбору получателей таких субсидий (далее - комиссия), в составе, утвержденном, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Порядком и Положением о работе комиссии (приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.1.4. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.1.5. Подпункт 2.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.1.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

1.1.6. В подпункте 2.1.5 слова «указанные в подпунктах 1.3.1. и 1.3.2. пункта 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанные в подпунктах 1.3.1. -1.3.3. пункта 1 настоящего Порядка»;

1.1.7. В пункте 2.3. слова «расчет затрат на оказание соответствующих услуг по форме 2 или форме 3, указанным в приложении к настоящему Порядку» заменить словами «расчет затрат на оказание соответствующих услуг по форме 2, форме 3 или форме 4, указанным в приложении к настоящему Порядку»;

1.2. Дополнить приложение к Порядку формой 4 «Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации, возникших в результате применения государственных регулируемых цен при реализации угля населения городского округа, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и отбору получателей таких субсидий следующего содержания:

2.1. Исключить из состава комиссии Бондаренко Марину Александровну;

2.2. Включить в состав комиссии, в качестве члена комиссии, Анкудинову Людмилу Георгиевну – начальника управления капитального строительства Полысаевского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 25.07.2019 № 1236

Форма 4

Расчет  
размера субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организации,  
возникших в результате применения государственных регулируемых цен  
при реализации угля населения городского округа

(без НДС)

Вид услуги	Ед. изм.	Объем для населения	Экономический тариф, установленный РЭК Кемеровской области, руб.	Тариф для населения, установленный решением Совета народных депутатов ПГО, руб.	Отклонение (гр.4-гр.5)	Размер субсидии всего (гр.6*гр.3)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
от 11.07.2019 № 80**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 27.06.2019 № 79 «Об установлении платы граждан за жилищно - коммунальные услуги с 01 июля 2019 года»**

С целью приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 27.06.2019 № 79 «Об установлении платы граждан за жилищно - коммунальные услуги с 01 июля 2019 года» следующего содержания:

1.1. Дополнить решение пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Размер платы граждан за коммунальную услугу поставка твердого топлива при наличии печного отопления в пределах норматива потребления гражданам, являющимся собственниками и (или) нанимателями жилых домов, а также гражданам, которым собственник предоставил право пользования жилым домом без централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения согласно приложения № 2 к настоящему решению.»;

1.2. Наименование приложения № 2 к решению изложить в следующей редакции:

«Размер платы граждан, являющихся собственниками или пользователями жилых помещений в многоквартирном доме либо жилых домов за коммунальные услуги»;

1.3.в пункте 5.2. приложения № 1 к решению слова «руб/Гкал» заменить словами «руб/м<sup>3</sup>»;

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2019 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Е.Н. Иванисенко).

И.о. главы Полысаевского  
городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к решению Совета  
от 11.07.2019 № 80

**РАЗМЕР**  
платы граждан за коммунальную услугу  
поставка твердого топлива при наличии  
печного отопления в пределах норматива потребления гражданам,  
являющимися собственниками и (или) нанимателями жилых домов,  
а также гражданам, которым собственник предоставил  
право пользования жилым домом без централизованного теплоснабжения  
и горячего водоснабжения

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Размер платы граждан без учета доставки до потребителя
1.	Поставка твердого топлива (уголь) в размере 100%	руб./т.	1425,46
2.	Поставка твердого топлива (уголь) с учетом стандарта оплаты	руб./т.	996



Приложение № 9  
к Инструкции о порядке формирования и расходования  
денежных средств избирательных фондов кандидатов,  
избирательных объединений при проведении выборов в  
органы местного самоуправления в Кемеровской област

Приложение № 9  
к Инструкции о порядке формирования и расходования  
денежных средств избирательных фондов кандидатов,  
избирательных объединений при проведении выборов в  
органы местного самоуправления в Кемеровской област

Сервова  
(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения,  
кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской  
области

Серунова Елена Ярославовна самовыдвиженец, одномандат  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, номер одномандатного избирательного округа)  
ного избирательного округа -3, счет № 40810810826009008176  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)  
структурной подразделения № 807, п/о № 100, ул. Горького, № 48а  
в/о филиала Сбербанка России, адрес: Кемерово, 78а

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ*	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
	в том числе			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым  
вопросам)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченный представитель по  
финансовым вопросам)

Елена Серунова Е.Я.  
(подпись, инициалы, фамилия)  
10.04.2019г.  
(дата)

Председатель окружной избирательной  
комиссии одномандатного избирательного  
округа №\*\*\*

О.П. Кочешникова  
(подпись, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.  
\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.

Сервова

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения,  
кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской  
области

Куцавич Е.В. Курин Валериевич. партия ЛДПР.  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, номер одномандатного избирательного округа)  
Одномандатный избирательный округ № 59, ул. Чкалова 108/04 кв. 003000806.  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)  
Филиал Сбербанка России № 8615/0261 г. Кемерово пр. Ленина 78А

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ*	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
	в том числе			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым  
вопросам)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченный представитель по  
финансовым вопросам)

Куцавич Е.В.  
(подпись, инициалы, фамилия)  
03.07.2019г.  
(дата)

Председатель окружной избирательной  
комиссии одномандатного избирательного  
округа №\*\*\*

О.П. Кочешникова  
(подпись, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.  
\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.

## Приложение № 9

к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Марченко Анна Анатольевна - самовыдвиженец

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, номер одномандатного избирательного округа)

одномандатный избирательный округ № 9

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Фонд избирательных средств № 8615/0261 Кемеровская область

Фонд избирательных средств № 8615/0261 Кемеровская область

40810810526009000816

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

М.П.   
 (подпись, инициалы, фамилия)   
 11.07.2019   
 (дата)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №\*\*\*

(подпись, инициалы, фамилия)

## Приложение № 9

к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Первый финансовый отчет

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Майснер Н.А. избирательное объединение ВРП, Единый список \* округ № 3

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, номер одномандатного избирательного округа)

40810810026009000816, структурное подразделение № 8615/0261 ЖКО Сибирск,

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

652507, г. Ленинск-Кузнецкий, пр.т. Ленина, 789

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

М.П.   
 (подпись, инициалы, фамилия)   
 09.07.2019   
 (дата)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №\*\*\*

(подпись, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.

приложение № 7  
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Первый финансовый отчет

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Пернеков Михаил Викторович, Полысаевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", организатор избирательной кампании  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, номер одномандатного избирательного округа)  
структурное подразделение № 8615/0261 ПАО Сбербанк  
№ 40810810926009000814, № выд. спец. счета: 6525072, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России) Ленина, 78а

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	
в том числе				

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) М.П.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) М.В. Пернеков (подпись, инициалы, фамилия) 10.07.2019г. (дата)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №\*\*\* \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) А.В. Калачников (подпись, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.  
\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.

Первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской области

Скрябин К.В. Избирательное объединение партии "Единая Россия" одно-  
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, номер одномандатного избирательного округа)  
мандапный избирательный округ № 10, счет № 40810810926009000822, Дом  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)  
офис ПАО "Сбербанк России" № 8615/0261 г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, 78а

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ*	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	
в том числе				

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) М.П.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) К.В. Скрябин (подпись, инициалы, фамилия) 11.07.2019г. (дата)

Председатель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №\*\*\* \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия) А.В. Калачников (подпись, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.  
\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.

Приложение № 9  
к Инструкции о порядке формирования и расходования  
денежных средств избирательных фондов кандидатов,  
избирательных объединений при проведении выборов в  
органы местного самоуправления в Кемеровской области

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**РЕШЕНИЕ**  
от 29.07.2019 № 84

Об установлении платы граждан  
за жилищно-коммунальные услуги  
с 01 июля 2019 года

В соответствии со статьями 156,157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 (ред. от 24.12.2015) «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Губернатора Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-пг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кемеровской области на 2017 год», руководствуясь пунктами 17, 18, 19 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ» и в связи с допущенной ошибкой при пересчете размера платы граждан Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

- Установить плату граждан за жилищно-коммунальные услуги с 01 июля 2019 года:
  - Размер платы граждан, являющихся собственниками или пользователями жилых помещений в многоквартирном доме и жилых домов, за коммунальные услуги согласно приложению № 1.
  - Размер платы граждан за коммунальную услугу по поставке твердого топлива при наличии печного отопления в пределах норматива потребления гражданам, являющимися собственниками и (или) нанимателями жилых домов, а также гражданам, которым собственник предоставил право пользования жилым домом без централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения согласно приложению № 2.
  - Стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе текущий ремонт), если иное не принято решением общего собрания собственников жилого помещения, увеличить на 3 %.
- Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 27.06.2019 № 79 «Об установлении платы граждан за жилищно-коммунальные услуги с 01 июля 2019 года», от 11.07.2019 № 80 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 27.06.2019 № 79 «Об установлении платы граждан за жилищно-коммунальные услуги с 01 июля 2019 года», от 28.06.2018 № 76 «Об установлении платы граждан за жилищно-коммунальные услуги с 01 июля 2018 года», от 20.12.2018 № 144 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28.06.2018 № 76 «Об установлении платы граждан за жилищно-коммунальные услуги с 01 июля 2018 года».
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2019 года.
- Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Е.Н.Иванисенко).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета  
от 29.07.2019 № 84

Размер платы граждан,  
являющихся собственниками  
или пользователями жилых помещений в многоквартирном доме  
и жилых домов, за коммунальные услуги

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Размер платы граждан
1.	Водоснабжение	руб/м <sup>3</sup>	17,43
2.	Водоотведение	руб/м <sup>3</sup>	13,76
3.	Отопление	руб/Гкал	988,62
4.	Горячее водоснабжение	руб/м <sup>3</sup>	57,14
5.	Район ш.Полысаевской:		
5.1	Отопление	руб/Гкал	988,62
5.2	Горячее водоснабжение	руб./м <sup>3</sup>	57,14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета  
от 29.07.2019 № 84

РАЗМЕР  
платы граждан за коммунальную услугу по поставке  
твердого топлива при наличии печного отопления  
в пределах норматива потребления гражданам,  
являющимися собственниками  
и (или) нанимателями жилых домов, а также гражданам,  
которым собственник предоставил право пользования жилым домом  
без централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Размер платы граждан без учета доставки до потребителя
1.	Поставка твердого топлива (уголь) в размере 100%	руб./т.	1425,46
2.	Поставка твердого топлива (уголь) с учетом стандарта оплаты	руб./т.	996,00

*Золотухин А.В.*  
(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения,  
кандидата при проведении выборов в органы местного самоуправления в Кемеровской  
области

*Золотухин А.В. кандидат, наименование избирательного объединения (номер одномандатного избирательного округа)  
№ 10, с/с/с № 40810810826009000820, Фол. орган: ИАНО, Бурдаль  
России № 8613/261 г. П. Кузнецкий, пр. Ленина 48, в*

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 5 ст. 50, п. 5, 6 ст. 76 и п. 3, 4 ст. 86 закона Кемеровской области от 30.05.2011 г. № 54-ОЗ	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
1.2.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
	в том числе			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

№ п/п	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280-стр.10-стр.120-стр.190-стр.200)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения по финансовым  
вопросам)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченный представитель по  
финансовым вопросам)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

Председатель окружной избирательной  
комиссии одномандатного избирательного  
округа №\*\*\*

(подпись, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.  
\*\*\* Председатель окружной избирательной комиссии ставит свою подпись в сводных сведениях по округу.



**Полысаево**

городская массовая газета  
индекс: П9028

Учредители: администрация Полысаевского  
городского округа Кемеровской области,  
МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

Директор - главный редактор В.В. КУЗИНА.  
Редактор отдела газеты М.Г. ХОРОХОРДИНА.

Адрес редакции, издателя: 652560, Кемеровская область, г.Полысаево,  
ул.Космонавтов, 88, МБУ «Полысаевский пресс-центр»,  
телефоны: директор 4-21-77, бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42,  
редакция газеты 2-54-35, редакция телевидения 4-27-30.  
E-mail: polpressa.tv@mail.ru

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Редакция не несет  
ответственности за содержание рекламных материалов. Рекламуемые товары и  
услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция оставляет за собой право  
отказать в размещении рекламных материалов без объяснения причин.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по  
Кемеровской области 12.03.2013г. Рег. свидетельство ПИ №ТУ 42-00614

Газета отпечатана в ООО «Издательство  
«Творчество», 650099, Кемеровская область,  
г.Кемерово, пр.Советский, 60, корп. Б, 101.

Газета выходит не реже одного раза в месяц.  
Печать офсетная. Объем - 9 печатных листов.  
Время подписания номера в печать  
по графику в 16.00, фактически в 16.00.  
Тираж 2000 экз.  
Распространяется бесплатно.