

# Еженедельная городская массовая газета **Полысаево**

Выходит с 1 сентября 2000г.

№49 (1074) 9 октября 2020г., пятница



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 07.09.2020 № 1229

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (в том числе гражданам, страдающим психическими заболеваниями)**

В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», подпунктом 2 статьи 2 Закона Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан», в целях совершенствования межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (в том числе гражданам, страдающим психическими расстройствами).
2. Определить организатором и координатором межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (в том числе гражданам, страдающим психическими расстройствами) управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 07.09.2020 № 1229

Порядок межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (в том числе гражданам, страдающим психическими расстройствами).

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 23 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), подпунктом 3 статьи 2 Закона Кемеровской области от 21.07.2014 № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан» и определяет правила межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления при предоставлении социальных услуг и при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) (в том числе гражданам, страдающим психическими расстройствами) - далее – межведомственное взаимодействие.
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
  - социальное обслуживание - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
  - социальные услуги - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
  - социальное сопровождение – это комплекс мер, направленных на поддержание процессов активной жизнедеятельности и развития естественных способностей получателя социальных услуг, а также создание условий для предупреждения развития негативных последствий и различных социальных проблем, мобилизация человека на активизацию скрытых резервов, обучение новым профессиям, способности самостоятельно справляться с возникшими проблемами.
- 1.3. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях предоставления гражданам социальных услуг и социального сопровождения.
2. Цели и задачи
- 2.1. Целью межведомственного взаимодействия является оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- 2.2. Задачей межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Порядком является повышение эффективности и скоординированности действий участников межведомственного взаимодействия в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг и социального сопровождения гражданам, проживающим в Полысаевском городском округе:
- 2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.
- 2.2.2. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном сопровождении с учетом потребностей и возможностей гражданина.
- 2.2.3. Поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны.
- 2.2.4. Содействие в осуществлении связи между заявителем и соответствующим учреждением.
- 2.2.5. Отслеживание и контроль взаимодействия клиента и учреждения.
- 2.2.6. Представление интересов заявителя и защита его прав в различных учреждениях.
- 2.2.7. Мониторинг жизнедеятельности гражданина и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.
3. Участники межведомственного взаимодействия
- 3.1. Основными участниками межведомственного взаимодействия в рамках своей компетенции являются:
  - управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа,
  - здравоохранение,
  - управление образования Полысаевского городского округа.
- 3.2. Участниками межведомственного взаимодействия в рамках своей компетенции являются органы местного самоуправления, за исключением основных участников межведомственного взаимодействия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые к социальному сопровождению.
- 3.3. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем предоставления этими органами, их подведомственными организациями информации, необходимой для оказания

гражданам социальных услуг, а также путем их привлечения к осуществлению действий, направленных на предоставление гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.4. В межведомственном взаимодействии, в случае предоставления социальных услуг и социального сопровождения в рамках государственных услуг, включенных в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, предоставление которых организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области, утвержденный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.06.2012 N 230, в пределах своей компетенции, может принимать участие многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Полысаевского городского округа.

3.5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в формах информационного взаимодействия и (или) в форме заключения межведомственных соглашений о сотрудничестве.

4. Организация и контроль межведомственного взаимодействия.
- 4.1. Содержание и порядок действий участников межведомственного взаимодействия определяются регламентом межведомственного взаимодействия.
- 4.2. Контроль (надзор) и оценку результативности межведомственного взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания осуществляет управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 07.09.2020 № 1230

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.04.2019 № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по дорогам местного значения в границах Полысаевского городского округа»**

В связи с реорганизацией управления по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа в форме присоединения к управлению капитального строительства Полысаевского городского округа, на основании решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 26.09.2019 №98 «О реорганизации управления по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа в форме присоединения к управлению капитального строительства Полысаевского городского округа», а также в связи со сменой наименования управления капитального строительства Полысаевского городского округа на управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.04.2019 № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение транспортных средств осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по дорогам местного значения в границах Полысаевского городского округа» следующего содержания:
  - 1.1. По всему тексту постановления слова «управление по вопросам жизнеобеспечения Полысаевского городского округа» заменить словами «управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа».
  2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 07.09.2020 № 1231

**Об утверждении состава городской комиссии по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа и Положения о работе городской комиссии по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа**

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативно - правовых актов Полысаевского городского округа, оказания адресной социальной помощи населению (малоимущим семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации), а также, в связи с изменением состава городской комиссии по оказанию социальной помощи населению, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав городской комиссии по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о работе городской комиссии по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Полысаевского городского округа от 02.05.2012 № 666 «Об утверждении состава городской комиссии по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа и положения о работе городской комиссии по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 07.09.2020 № 1231

Состав  
городской комиссии по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

Л.Г. Капичникова - заместитель главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам, председатель городской комиссии;

Ю.И. Загоруйко - начальник управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа, заместитель председателя городской комиссии;

Н.Н. Бушуева - заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Полысаево, секретарь городской комиссии.

Члены городской комиссии:  
З.Ш. Хайлиулина - директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Полысаево, общественный помощник уполномоченного по правам человека в Кемеровской области – Кузбассе по Полысаевскому городскому округу

Т.В. Исаева - заведующая отделением помощи семье и детям муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Полысаево, общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области – Кузбассе по Полысаевскому городскому округу

Н.Н. Уфимцева - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Полысаевского городского округа

И.С. Гутник - начальник управления образования Полысаевского городского округа

А.В. Кудрявцев - председатель Совета ветеранов войны и труда г. Полысаево (по согласованию);

Л.И. Кожекина - заведующая поликлиникой г. Полысаево ГАУЗ КО «ОКЦОЗШ» (по согласованию)

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 07.09.2020 № 1231

Положение  
о работе городской комиссии по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

1. Общие положения  
1.1. Городская комиссия по оказанию социальной помощи населению Полысаевского городского округа (далее по тексту - Комиссия) является совещательным органом, создается в целях оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Полысаевского городского округа.

1.3. В Комиссию могут входить представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, ветеранских, общественных объединений.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, ведет заседания, вносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний, обладает правом решающего голоса в спорных вопросах.

1.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции.

1.6. Секретарь Комиссии составляет протокол заседания комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня проведения заседания.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Полысаевского городского округа.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Полысаево (далее по тексту - МБУ «КЦСОН» г. Полысаево).

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, без отрыва от основной, служебной и иной деятельности, а ее решения носят рекомендательный характер.

1.10. МБУ «КЦСОН» г. Полысаево принимает пакет документов для оказания социальной помощи гражданам, информирует Комиссию о требуемой помощи, предоставляет Комиссии на безвозмездных условиях помещение для проведения заседаний и хранения документов.

2. Основные цели и задачи.  
2.1. Целью деятельности Комиссии является решение вопросов по оказанию помощи малоимущим семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или экстремальной ситуации.

2.2. В своей деятельности Комиссия обеспечивает решение следующих задач: повышение уровня жизни отдельных нуждающихся категорий граждан; проведение совместных организационных мероприятий с различными предприятиями и учреждениями Полысаевского городского округа.

3. Организация работы Комиссии, права и обязанности  
3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями Правительства Кузбасса и Полысаевского городского округа, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ», а также настоящим Положением.

3.2. Комиссия действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях лично. Право на участие в заседании Комиссии не может быть передано другому лицу, не иначе как по постановлению. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его функции.

3.6. В Комиссию могут приглашаться должностные лица, предоставляющие информацию для рассмотрения вопросов оказания социальной помощи.

4. Порядок предоставления заявлений для получения социальной помощи

4.1. Право на обращение для получения социальной помощи предоставляется гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи, либо их опекуну, попечителю, законному представителю гражданина, представителю органа государственной власти, общественной организации, право на обращение, которых предусмотрено законом.

4.2. Граждане, обратившиеся за социальной помощью, обязаны предоставить: письменное заявление на имя председателя Комиссии (приложении 1); документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие экстремальную ситуацию; сведения о доходах всех совместно проживающих членов семьи.

4.3. Беженцы и вынужденные переселенцы при невозможности предоставления указанных сведений представляют документы, подтверждающие их статус.

4.4. Прием документов на оказание социальной помощи у граждан осуществляется секретарем Комиссии.

4.5. Предоставленные заявителем сведения должны быть подтверждены в результате обследования жилищно-бытовых условий жизни заявителя специалистами МБУ «КЦСОН» г. Полысаево. Результаты обследования оформляются в виде акта, который предоставляется Комиссии (приложение 2).

4.6. В случае установления факта недостоверности и (или) неполноты предоставленных заявителем сведений в оказании социальной помощи отказывается.

4.7. Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии.

5. Порядок принятия решений об оказании социальной помощи

5.1. Решение о дате проведения заседаний принимает председатель Комиссии. Члены Комиссии должны быть оповещены о дате заседания не менее чем за два дня до его проведения путем направления извещения в письменном виде или телефонограммой, а также путем указания даты проведения заседания в протоколе предыдущего заседания. Обязанность по оповещению членов Комиссии о дате заседания лежит на секретаре Комиссии.

5.2. Открывает заседание председатель, который оглашает повестку заседания

5.3. Вопросы рассматриваются Комиссией в той последовательности, в какой они определены в повестке. Каждый из членов Комиссии вправе высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу. После обсуждения вопроса председатель Комиссии ставит вопрос на голосование

5.4. Решение об оказании социальной помощи, ее виде, размере, объеме, кратности либо отказе в предоставлении социальной помощи принимается на заседании Комиссии по оказанию социальной помощи

5.5. Решение комиссии об оказании социальной помощи оформляется протоколом, обязанность составления которого лежит на секретаре Комиссии (приложение 3).

5.6. Протокол заседания составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем. Один экземпляр остается в Комиссии, второй - направляется в МБУ «КЦСОН» г. Полысаево и является основанием для выдачи социальной помощи. Социальная помощь может оказываться в денежном выражении (путем перечисления на банковскую карту заявителю, либо наличными), натуральном виде (продуктовые наборы, вещи, предметы первой необходимости).

5.7. В случае несогласия с мнением большинства, член Комиссии вправе выразить свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5.8. Решение об отказе в предоставлении социальной помощи оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии по оказанию социальной помощи и выдается по требованию заявителя, в отношении которого принято решение, не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.9. Секретарь Комиссии обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, а также документов, представленных гражданами для оказания социальной помощи в течение 5-ти лет.

6. Источники финансирования социальной помощи  
6.1. Основными источниками финансирования социальной помощи являются: добровольные пожертвования (денежные средства, промышленные товары, продукты, строительные материалы, вещи бывшего употребления) от общественных организаций, физических лиц и юридических лиц.

6.2. Контроль за расходованием средств, выделенных на оказание социальной помощи, осуществляется органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

Заместитель главы Полысаевского  
городского округа, руководитель  
аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о работе городской комиссии  
по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

В городскую комиссию по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

от \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
ПАСПОРТ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ паспорт выдан \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Заявление

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен) не согласен

(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о работе городской комиссии  
по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального  
обслуживания населения» г. Полысаево

Акт

Обследования жилищно-бытовых условий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Социальная категория \_\_\_\_\_

Наличие правительственных наград \_\_\_\_\_

Наличие льгот \_\_\_\_\_

Дата ухода на пенсию, трудовой стаж \_\_\_\_\_

Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_

Размер пенсии, среднедушевой доход \_\_\_\_\_

Состояние жилья: \_\_\_\_\_

Квартиросъемщик \_\_\_\_\_

Жилой фонд: \_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи, проживающих совместно с заявителем, степень родства:

| Ф.И.О. | Год рождения | Род занятий | Доход |
|--------|--------------|-------------|-------|
|        |              |             |       |
|        |              |             |       |

Сведения о членах семьи, проживающих отдельно с заявителем, степень родства:

| Ф.И.О. | Год рождения | Род занятий | Доход |
|--------|--------------|-------------|-------|
|        |              |             |       |
|        |              |             |       |

Состояние здоровья (наличие инвалидности, № справки МСЭК, необходимость в услугах социального работника, степень выраженности утраченных функций):

В каком медицинском учреждении наблюдается:  
Фактический уровень жизни (наличие предметов первой необходимости, одежды, продуктов питания):

Нуждается ли в обслуживании МБУ «КЦСОН» г. Полысаево (состоит на учете, вид оказываемых услуг) или другого учреждения:

Виды и размеры социально-экономической помощи, оказанной учреждениями социальной защиты населения:

Виды и размеры помощи, оказанной из других источников:

Вопросы и проблемы, с которыми обратился заявитель:

Выводы комиссии:

Заключение:

Акт составили:

|  |           |          |
|--|-----------|----------|
| Директор МБУ «КЦСОН»<br>г. Полысаево   | _____     | _____    |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Заведующая отделением срочного<br>социального обслуживания<br>МБУ «КЦСОН» г. Полысаево | _____     | _____    |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Специалист по социальной работе<br>МБУ «КЦСОН» г. Полысаево                            | _____     | _____    |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о работе городской комиссии  
по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

**ПРОТОКОЛ**

заседания городской комиссии по оказанию социальной помощи населению  
Полысаевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председательствовал: Ф.И.О. – должность \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_  
Члены Совета: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений об оказании единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан.
2. Рассмотрение заявлений об оказании единовременной материальной помощи семьям с детьми.
3. Рассмотрения вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1. Слушали:  
При рассмотрении заявлений об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан: Ф.И.О. – должность \_\_\_\_\_  
Выступали: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Постановили:

| № п/п | Ф.И.О.<br>Адрес регистрации | Год рождения | Категория | Заключение |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------|------------|
|       |                             |              |           |            |

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 07.09.2020 № 1235

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.04.2017 № 477 "О создании комиссии по противодействию экстремизму в Полысаевском городском округе"**

В связи с кадровыми изменениями и должностными перестановками, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.04.2017 № 477 "О создании комиссии по противодействию экстремизму в Полысаевском городском округе", изложив состав комиссии по противодействию экстремизму в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Е. Кентнер.

И.о. главы Полысаевского городского округа \_\_\_\_\_ **Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 07.09.2020 № 1235

Состав  
комиссии по противодействию экстремизму  
в Полысаевском городском округе

Кентнер Наталья Евгеньевна - заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации, председатель комиссии;  
Еремеев Константин Александрович - начальник отдела УФСБ России по Кемеровской области в г. Ленинске-Кузнецком, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Чекмарев Дмитрий Анатольевич - начальник отдела полиции «Полысаево» Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ленинск-Кузнецкий», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Степанова Маргарита Александровна - главный специалист административного отдела администрации Полысаевского городского округа, секретарь комиссии;  
Члены комиссии:

Капичникова Лариса Григорьевна - заместитель главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам;  
Капичников Владимир Иванович - заместитель главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству;

Алексеев Юрий Львович - руководитель следственного отдела по г. Ленинску-Кузнецкому СУ СК РФ по Кемеровской области (по согласованию);

Ефимовская Ирина Леонидовна - начальник миграционного пункта (МП) отдела полиции «Полысаево» Межмуниципального отдела МВД России «Ленинск-Кузнецкий» (по согласованию);

Гутник Ирина Сергеевна - начальник управления образования Полысаевского городского округа;

Шерстобитова Любовь Алексеевна - начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа;

Кудрявцева Оксана Викторовна - начальник отдела культуры Полысаевского городского округа;

Горячкин Николай Дмитриевич - начальник военно-мобилизационного отдела администрации Полысаевского городского округа;

Латышев Сергей Николаевич - начальник административного отдела администрации Полысаевского городского округа.

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Н.Е. КЕНТНЕР.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.09.2020 № 1236

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 05.12.2012 № 2038 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии»**

В связи с изменениями кадрового состава, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 05.12.2012 № 2038 «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к постановлению из состава комиссии исключить Г.Ю. Огонькова и включить в состав комиссии В.И. Капичникова - заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.09.2020 № 1237

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в редакции постановления администрации Полысаевского городского округа от 19.08.2020 № 1152), в целях оказания поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы (далее – муниципальная программа).

2. После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 28.08.2019 № 1437 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020-2022 годы признать утратившим силу с 01.03.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 08.09.2020 № 1237

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы

Паспорт  
муниципальной программы Полысаевского городского округа  
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы  
(далее – муниципальная программа)

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы                                     | «Обеспечение жильем молодых семей»  |
| Директор муниципальной программы   | Начальник отдела по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                        | Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа            |
| Исполнители муниципальной программы                                      | -   |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы/программных мероприятий | «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»                                  |
| Цели муниципальной программы   | Стимулирование молодых семей к приобретению собственного жилья                                |

|  |   |
|--|---|
| Задачи муниципальной программы   | Улучшение жилищных условий молодых семей, путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а так же на оплату основного долга и погашение процентов по ипотечному кредиту;<br>Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и дополнительных финансовых средств банков, а также других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья  |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2021- 2023 годы   |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 57 732,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 17 781,6 тыс. рублей;<br>2022 год – 19 979,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 19 971,7 тыс. рублей;<br>в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Полысаевского городского округа - 2 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 700,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 700,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 700,0 тыс. рублей;<br>за счет средств федерального бюджета - 16 679,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 5 142,2 тыс. рублей;<br>2022 год – 5 735,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 5 801,4 тыс. рублей;<br>за счет средств областного бюджета – 1 406,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 433,7 тыс. рублей;<br>2022 год – 483,7 тыс. рублей;<br>2023 год – 489,3 тыс. рублей;<br>за счет внебюджетных средств (собственных и заемных средств молодых семей) - 37 547,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 11 505,7 тыс. рублей;<br>2022 год – 13 060,3 тыс. рублей;<br>2023 год – 12 981,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы                                       | В количественном выражении:<br>улучшение жилищных условий не менее 25 молодых семей Полысаевского городского округа, в том числе: в 2021 году – 7 семей; в 2022 году – 9 семей; в 2023 году – 9 семей.<br>В качественном выражении:<br>создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;<br>привлечение в жилищную сферу собственных средств граждан, а также дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные;<br>укрепление семейных отношений;<br>снижение социальной напряженности в обществе.  |

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

В 2006-2020 годах в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов, при оказании помощи за счет средств федерального, областного и местного бюджетов – 75 молодых семей, проживающих на территории Полысаевского городского округа.

По состоянию на 01.08.2020 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит 38 молодых семей.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодым семьям самостоятельно, без поддержки государства, решить жилищную проблему довольно сложно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, существует проблема во внесении первоначального взноса при получении заемных средств.

Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного займа. К тому же, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

С целью решения жилищных проблем молодых семей в рамках настоящей программы предполагается стимулирование молодых семей к приобретению собственного жилья, за счет выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты – именных документов молодой семьи – участницы программы. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты не является ценной бумагой.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения либо оплаты договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, в том числе на уплату первоначального взноса, при получении ипотечного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям Полысаевского городского округа, а также для осуществления последнего платежа, в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов является членом жилищного кооператива, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Полысаевскому городскому округу.

Размер общей площади, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м. на каждого члена семьи.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Полысаевскому городскому округу утверждается постановлением администрации Полысаевского городского округа ежеквартально.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = НкРЖ, где:  
СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г.Полысаево;  
РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Размер социальной выплаты составляет не менее:  
30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы - для молодых семей, не имеющих детей;

35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств ипотечного жилищного кредита или займа, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства материнского капитала.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения по Полысаевскому городскому округу – 12,5 кв.м. на каждого члена семьи.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Администрация Полысаевского городского округа определяет объем ежегодного финансирования программы и предусматривает этот объем в бюджете Полысаевского городского округа.

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа осуществляется в следующем порядке.

Администрация Полысаевского городского округа, осуществляющая выдачу свидетельств, информирует молодые семьи, принимающие решение об участии в программе, об условиях ее реализации, а указанные молодые семьи дают письменное согласие на участие в ней на этих условиях.

Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа осуществляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, проверку представленных молодыми семьями документов, формирует списки молодых семей для участия в программе в планируемом году и представляет указанные списки в Администрацию Правительства Кузбасса.

Расчетный размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Молодая семья - владелец свидетельства может получить ипотечный жилищный кредит в банке, отобранном для участия в программе, в котором открыт банковский счет.

Молодая семья - владелец свидетельства, в течение срока его действия, представляет для оплаты в банк договор, который является основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое посредством реализации такого договора.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома действует с момента выдачи, указанной в свидетельстве, для предъявления в банк, участвующий в реализации программы - 1 месяц, для реализации свидетельства молодым семьям - 7 месяцев.

Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит не только привлечь в жилищную сферу собственные средства граждан, укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе, но и сформировать экономически активный слой населения.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, программных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, программного мероприятия   | Краткое описание подпрограммы, программного мероприятия  | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Порядок расчета целевого индикатора (формула)   |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | Цель: Стимулирование молодых семей к приобретению собственного жилья  |  |   |   |
| 1     | Задачи:<br>Улучшение жилищных условий молодых семей, путем предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а так же на оплату основного долга и погашение процентов по ипотечному кредиту;<br>создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств и дополнительных финансовых средств банков, а также других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья |  |   |   |
| 1     | Мероприятие «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»  | Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов (К)<br><br>Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (D)<br><br>Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям (D1) | А б с о л ю т н о е количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов<br><br>D = K/O*100%<br><br>(O - общее количество молодых семей состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий)<br><br>D1 = C/K*100%<br>(C - абсолютное количество оплаченных свидетельств) |

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия                                 | Источник финансирования                | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |          |          |          | Ответственный исполнитель программных мероприятий                                  |
|-------|--|--|--|----------|----------|----------|--|
|       |  |  | 2021 год                               | 2022 год | 2023 год | Итого    |  |
|       | Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы | Всего                                  | 17 781,6                               | 19 979,5 | 19 971,7 | 57 732,8 | Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 700,0                                  | 700,0    | 700,0    | 2 100,0  |  |
|       |  | федеральный бюджет                     | 5 142,2                                | 5 735,5  | 5 801,4  | 16 679,1 |  |
|       |  | областной бюджет                       | 433,7                                  | 483,7    | 489,3    | 1 406,7  |  |
|       |  | внебюджетные источники                 | 11 505,7                               | 13 060,3 | 12 981,0 | 37 547,0 |  |
| 1.    | Мероприятие «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»                                     | Всего                                  | 17 781,6                               | 19 979,5 | 19 971,7 | 57 732,8 | Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 700,0                                  | 700,0    | 700,0    | 2 100,0  |  |
|       |  | федеральный бюджет                     | 5 142,2                                | 5 735,5  | 5 801,4  | 16 679,1 |  |
|       |  | областной бюджет                       | 433,7                                  | 483,7    | 489,3    | 1 406,7  |  |
|       |  | внебюджетные источники                 | 11 505,7                               | 13 060,3 | 12 981,0 | 37 547,0 |  |

4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)

| № п/п  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора)  | Единица измерения | Значение целевого индикатора в 2020 году | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |          |          |
|--|--|--|-------------------|--|--|----------|----------|
|  |  |  |                   |  | 2021 год   | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы |  |  |                   |  |  |          |          |
| 1.   | Мероприятие «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»     | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов  | человек           | 2  | 7  | 9        | 9        |
|  |  | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий | %                 | 6  | 18   | 24       | 24       |
|  |  | Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям  | %                 | 100%                                     | 100%   | 100%     | 100%     |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.09.2020 № 1240**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 06.12.2018 № 1724 «Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений, положения о ней и состав комиссии по приемке выполненных работ по перепланировке или переустройству жилого помещения»**

В связи с изменениями кадрового состава, администрации Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 06.12.2018 № 1724 «Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений, положения о ней и состав комиссии по приемке выполненных работ по перепланировке или переустройству жилого помещения», и изложить состав межведомственной комиссии в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 08.09.2020 № 1240

Состав  
городской межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений, положения о ней и состав комиссии по приемке выполненных работ по перепланировке или переустройству жилого помещения»

Березина Елена Григорьевна - первый заместитель главы Полысаевского городского округа, председатель комиссии;

Капичников Владимир Иванович - заместитель главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству, заместитель председателя комиссии;

Ахметханова Анастасия Михайловна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кошкарлова Марина Егоровна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа;

Бредихина Мария Юрьевна - начальник юридического отдела администрации Полысаевского городского округа;

Анкудинова Людмила Георгиевна - начальник управления капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа;

Зубарева Наталья Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа

(Ф.И.О. представителя) - представитель управляющей организации, в управлении которой находится жилой дом;

При необходимости в работу комиссии могут быть приглашены:

- владелец объекта;
- представители отраслевых отделов администрации Полысаевского городского округа;
- представитель организации, осуществляющей технический надзор;
- представитель организации, осуществляющей авторский надзор.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.09.2020 № 1269**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2. Отделу по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа (О.И. Прокопишко) обеспечить соблюдение настоящего административного регламента по исполнению муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево», разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 14.09.2020 № 1269

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации  
об очередности предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, и определяет условия, срок и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению указанной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее – заявители, граждане), постоянно проживающие на территории Полысаевского городского округа, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, - Администрация Полысаевского городского округа, в лице отдела по учету и распределению жилья (далее - Отдел), справочные телефоны, адрес официального сайта, а также электронной почты размещена на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [www.adm-polisaevo@ako.ru](http://www.adm-polisaevo@ako.ru)

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

Муниципальная услуга предоставляется специалистами отдела по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа (далее - специалист Отдела).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Заявитель:

- физические лица (далее – заявители, граждане), постоянно проживающие на территории Полысаевского городского округа, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- законный представитель (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, либо отказ в выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в администрации Полысаевского городского округа, на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

- почтовой связью, на бумажном носителе;

- на Портале государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adm-polisaevo@ako.ru](http://www.adm-polisaevo@ako.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых документов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в отдел заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, а также следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с запросом обратился представитель физического лица.

Документы представляются в оригиналах, либо при непредставлении оригиналов - нотариально заверенные копии.

Документы предоставляются в оригиналах, копируются специалистами Отдела, сверяются и заверяются.

2.8. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться с заявлением и необходимыми документами:

- в Отдел, посредством личного обращения заявителя;

- по электронной почте;

- почтовой связью;

- на Портале государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с норматив-

ными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для предоставления муниципальной услуги документов (информации), предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия, не требуются.

2.9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги участвует только Отдел, привлечения сторонних организаций не требуется.

2.9.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- обращение с заявлением об оказании муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- несоответствие предоставленных документов требованиям административного регламента оказания муниципальной услуги и законодательства.

- если заявителем не представлены документы-подлинники, либо нотариально заверенные копии документов;

- тексты документов написаны неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Содержание в документах, полученных Отделом по запросу из государственных и муниципальных органов (организаций), сведений, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.13. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Отдел не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальных правовыми актами;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица организационного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника организационного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Специалисты отдела обязаны соблюдать конфиденциальность, ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в отдел, предоставляющий муниципальную услугу, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель, при обращении за предоставлением муниципальной услуги, подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.7, настоящего регламента.

2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе, при направлении запроса любым способом, указанным в п. 2.8. настоящего регламента.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальных услуг.

Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Отделе в день обращения Заявителя.

2.18. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехниккой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.18.1. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги мало-мобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.18.2. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники отдела предпринимает следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается отдел, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;

- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.18.3. При обращении граждан с недостатками зрения работники отдела предпринимает следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться по подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;

- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провозжает на улице, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.18.4. При обращении гражданина с дефектами слуха работники отдела предпринимает следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы».

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с сотрудником администрации на личном приеме - 2 (при предоставлении заявления, при получении результата);

- продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником администрации на личном приеме при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

- расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- востребованность муниципальной услуги в электронном виде (востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, предоставленных с использованием Единого портала государственных услуг, в форме электронных документов, к общему количеству заявлений, рассмотренных в отчетный период);

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении муниципальной услуги в электронной форме, с использованием Единого портала государственных услуг;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи и электронного информирования, при направлении запроса в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»;

- возможность получения муниципальной услуги, а также информации о ходе ее предоставления через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, не предусмотрена.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- а) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

- б) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

- в) жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

- г) жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

2.20. Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- устно, путем личного обращения к специалисту Отдела, в приемные часы;
- с использованием средств телефонной связи.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;

- дата подачи заявления и документов.

2.21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случае допущения ошибки специалистом Отдела, заявитель обращается в отдел, где специалист составляет идентичный грамматически верный документ и выдает его заявителю незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения допущенных опечаток (ошибок) специалист Отдела вправе устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня обращения заявителя.

Основанием для отказа в исправлении может являться наличие ошибки в предоставляемых заявителем документах, на основании которых предоставляется муниципальная услуга.

2.22. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата не предусмотрен законодательством РФ.

2.23. Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен.

2.24. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги:

Приложение № 1, к настоящему регламенту.

Форма результата предоставления муниципальной услуги:

- Справка об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма - Приложение № 2, к настоящему регламенту.

- Отказ в выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма - Приложение № 3, к настоящему регламенту.

Форма запроса об исправлении технической ошибки - Приложение № 4, к настоящему регламенту.

2.25. Способы направления заявителю документов, являющимися результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги:

- посредством личного обращения в отдел (только на бумажном носителе);

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

2.26. Прием заявления и необходимых документов, выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе, в часы приема граждан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной

услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием, первичная обработка;

- регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах, принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием, первичная обработка.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Отдел лично, и (или) по электронной почте для получения консультации о порядке получения муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам.

3.3. Регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах, принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Отдел лично и (или) по электронной почте, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несут заявители.

Должностное лицо отдела, ведущее прием заявлений, осуществляет:

- проверку наличия документов, предусмотренных частью 2.6 настоящего регламента;

- проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений);

- прием документов и регистрацию заявления в специальном журнале.

Процедуры, устанавливаемые данной частью, осуществляются в течение одного дня со дня приема заявления.

Специалист Отдела, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (в случае, если в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента необходимы только копии документов).

Результат процедур: регистрация заявления, принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, подтверждающим принятие одного из указанных решений, является:

- справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

- уведомление об отказе в выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

По результатам принятого решения, специалист отдела готовит проект соответствующего решения.

В решениях об отказе должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги хранится в Отделе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

Специалист Отдела, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, специалист Отдела уведомляет заявителя о возможности получить отказа лично, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить решение посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Результат процедуры: подготовка к выдаче документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов являются сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полномочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит заявление и документы, подлежащие выдаче заявителю;

4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы заявителю;

6) регистрирует факт выдачи документов заявителю;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня подготовка к выдаче документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела уведомляет заявителя о принятом по его заявлению решении и выдает заявителю, либо направляет по адресу, указанному в заявлении, справку об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо уведомление об отказе в выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7 Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя с использованием Единого портала государственных услуг.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг заявление на предоставление муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

Специалист Отдела при поступлении документов в электронном виде проверяет документы на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

В случае подачи документов на получение муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления соответствующих документов в Отдел.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актов Польсаевского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы Польсаевского городского округа по ЖКХ и строительству. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже одного раза в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании планов работы отдела) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Польсаевского городского округа, а так же путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию Польсаевского городского округа, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, работников отдела.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на действия (бездействие) специалиста отдела, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в администрацию Польсаевского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой Польсаевского городского округа.

Жалоба на действие (бездействие) специалиста Отдела регистрируется в день обращения заявителя в Отдел.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Польсаевского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, или его законного представителя.

5.2.3. Порядок и особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество уполномоченного сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, уполномоченного сотрудника отдела;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организационного отдела, уполномоченного сотрудника организационного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях отдела, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Предоставление муниципальной услуги не предусматривает подачу жалобы через Муниципальное автономное учреждение «Польсаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

Начальнику отдела по учету и распределению  
жилья администрации Польсаевского  
городского округа О.И. Прокопишко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки об очередности предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма

Прошу выдать справку об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в отдел;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях

прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Даю согласие на обработку персональных данных Администрации Польсаевского городского округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленными мной в Администрацию Польсаевского городского округа, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, включая принятие решения на его основе.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЬСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Кемеровской области – Кузбасса  
Отдел по учету и распределению жилья  
652560, г.Польсаево  
Кемеровской области  
ул. Кремлевская, 3  
Телефон 4 27 60  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По месту требования

Справка

Дана в том, что (Ф.И.О., год рождения заявителя), в составе (число) человек состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма с (дата принятия на учет) года.

По состоянию на (дд.мм.гг) года значится в очереди под номером - (номер очереди), в списке граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

Начальник отдела по учету  
и распределению жилья

О.И. Прокопишко.

исп. Ф.И.О. контактный телефон \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЬСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Кемеровской области – Кузбасса  
Отдел по учету и распределению жилья  
652560, г.Польсаево  
Кемеровской области  
ул. Кремлевская, 3  
Телефон 4 27 60  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По месту требования

Уведомление об отказе

в выдаче справки об очередности

предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Сообщаем Вам, что согласно п. 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

К сожалению, Вы (указывается основание приведшее к принятию решения об отказе).

На основании вышеизложенного, принято решение отказать Вам в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

Начальник отдела по учету  
и распределению жилья

О.И. Прокопишко.

исп. Ф.И.О. контактный телефон \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»

Начальнику отдела по учету и распределению  
жилья администрации Польсаевского  
городского округа О.И. Прокопишко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в выданной мне справке об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

(указать ошибку)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в отдел;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Даю согласие на обработку персональных данных, Администрации Полысаевского городского округа, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленными мной в Администрацию Полысаевского городского округа, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, включая принятие решения на его основе.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Заявитель:

(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2020 № 1268

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа", администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации».
2. Отделу по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа (О.И. Прокопишко) обеспечить соблюдение настоящего административного регламента при исполнении муниципальной услуги: «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации».
3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево», разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 14.09.2020 № 1268

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации»

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации» (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по предоставлению справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации и определяет условия, срок и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению указанной муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее – заявители, граждане), имеющие (имевшие) постоянную регистрацию на территории Полысаевского городского округа.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, - Администрации Полысаевского городского округа, в лице отдела по учету и распределению жилья (далее - Отдел), справочные телефоны, адрес официального сайта, а также электронной почты размещена на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [www.adm-polisaevo@ako.ru](http://www.adm-polisaevo@ako.ru)

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги:** «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.**

Муниципальная услуга предоставляется специалистами отдела по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа (далее - специалист Отдела).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

**2.3. Заявитель:**

- физические лица (далее – заявители, граждане), имеющие (имевшие) постоянную регистрацию на территории Полысаевского городского округа;
- законный представитель (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

**2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю справки об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации, либо отказ в выдаче справки.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в администрации Полысаевского городского округа, на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

- почтовой связью, на бумажном носителе.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления документов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещенными на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых документов, регулирующих предоставление муниципальной услуги на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа, в сети «Интернет»: [www.adm-polisaevo@ako.ru](http://www.adm-polisaevo@ako.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в отдел заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, а также следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с запросом обратился представитель физического лица;
- 3) документы, подтверждающие регистрацию и период регистрации на территории Полысаевского городского округа.

Документы представляются в оригиналах, либо при непредставлении оригиналов - нотариально заверенные копии.

Документы предоставляются в оригиналах, копируются специалистами Отдела, сверяются и заверяются.

**2.8. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться с заявлением и необходимыми документами:

- в Отдел, посредством личного обращения заявителя;
- почтовой связью;

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде, по средствам Единого портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для предоставления муниципальной услуги документов (информации), предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия, не требуются.

2.9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги участвует только Отдел, привлечения сторонних организаций не требуется.

**2.9.2. Запрещается требовать от заявителя:**

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе согласований, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- обращение с заявлением об оказании муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- несоответствие предоставленных документов требованиям административного регламента оказания муниципальной услуги и законодательства.
- если заявителем не представлены документы-подлинники, либо нотариально заверенные копии документов;

- тексты документов написаны неразборчиво;
- фамилии, имена и отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Содержание в документах, полученных Отделом по запросу из государственных и муниципальных органов (организаций), сведений, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных п. 2.7 настоящего регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

**2.13. Требования к документам:**

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Отдел не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги

и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица организационного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника организационного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Специалисты отдела обязаны соблюдать конфиденциальность, ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в отдел, предоставляющий муниципальную услугу, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель, при обращении за предоставлением муниципальной услуги, подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.7., настоящего регламента.

2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе, при направлении запроса любым способом, в соответствии с п.2.8. настоящего регламента.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальных услуг.

Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут.

При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное Заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в Отделе в день обращения Заявителя.

2.18. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.18.1. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги мало-мобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.18.2. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники отдела предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, где располагается отдел, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;

- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.18.3. При обращении граждан с недостатками зрения работники отдела предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника отдела;

- работник отдела незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.18.4. При обращении гражданина с дефектами слуха работники отдела предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы».

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с сотрудником администрации на личном приеме - 2 (при предоставлении заявления, при получении результата);

- продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником администрации на личном приеме при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

- расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осу-

ществляется прием документов от заявителей;

- возможность получить муниципальную услугу при личном обращении в Отдел;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»;

Возможность получения муниципальной услуги, а также информации о ходе ее предоставления через Многофункциональный центр, Единый портал государственных услуг предоставления государственных и муниципальных услуг, не предусмотрена.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

а) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

б) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

в) жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

г) жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

2.20. Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- устно, путем личного обращения к специалисту Отдела, в приемные часы;

- с использованием средств телефонной связи.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указывается:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес;

- дата подачи заявления и документов.

2.21. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случае допущения ошибки специалистом Отдела, заявитель обращается в отдел, где специалист составляет идентичный грамматически верный документ и выдает его заявителю незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения допущенных опечаток (ошибок) специалист Отдела вправе устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня обращения заявителя.

Основанием для отказа в исправлении может являться наличие ошибки в предоставляемых заявителем документах, на основании которых предоставляется муниципальная услуга.

2.22. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата не предусмотрен законодательством РФ.

2.23. Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен.

2.24. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги:

Приложение № 1, к настоящему регламенту.

Форма результата предоставления муниципальной услуги:

- справки об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации - Приложение № 2,3, к настоящему регламенту.

- Отказ в выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации - Приложение № 4, к настоящему регламенту.

Форма запроса об исправлении технической ошибки - Приложение № 5, к настоящему регламенту.

2.25. Способы направления заявителю документов, являющимися результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги:

- посредством личного обращения в отдел (только на бумажном носителе);

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе).

2.26. Прием заявления и необходимых документов, выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе, в часы приема граждан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием, первичная обработка;

- регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах;

- подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг и муниципальных услуг не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде, по средствам Единого портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

3.2. Прием, первичная обработка.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Отдел лично, и (или) по почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Должностное лицо отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультация по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам.

3.3. Регистрация заявления, правовой анализ и проверка сведений, содержащихся в представленных документах.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Отдел лично и (или) по средствам почтовой связи, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несут заявители.

Должностное лицо отдела, ведущее прием заявлений, осуществляет:

- проверку наличия документов, предусмотренных частью 2.7 настоящего регламента;

- проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений);

- прием документов и регистрацию заявления в специальном журнале.

Процедуры, устанавливаемые данной частью, осуществляются в течение одного дня со дня приема заявления.

Специалист Отдела, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (в случае, если в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента необходимы только копии документов).

Результат процедур: регистрация заявления, принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, подтверждающим принятие одного из указанных решений, является:

- справка об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации

- уведомление об отказе в выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации

По результатам принятого решения, специалист отдела готовит проект соответствующего решения.

В решениях об отказе должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги храниться в отделе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

Специалист Отдела, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу.

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, специалист Отдела уведомляет заявителя о возможности получить отказ лично, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить решение посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Результат процедуры: подготовка к выдаче документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов являются сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- Сотрудник, ответственный за выдачу (направление) документов:
  - 1) устанавливает личность заявителя;
  - 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

- 3) находит заявление и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- 5) выдает документы заявителю;
- 6) регистрирует факт выдачи документов заявителю;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня подготовки к выдаче документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела уведомляет заявителя о принятии по его заявлению решения и выдает заявителю, либо направляет по адресу, указанному в заявлении, справку об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации, либо уведомление об отказе в выдаче справки.

Результат административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальных правовых актов Полысаевского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже одного раза в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании планов работы отдела) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Полысаевского городского округа, а также путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в администрацию Полысаевского городского округа, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо

нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, работников отдела.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на действия (бездействия) специалиста отдела, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в администрацию Полысаевского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя отдела, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно главой Полысаевского городского округа.

Жалоба на действие (бездействие) специалиста Отдела регистрируется в день обращения заявителя в Отдел.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Полысаевского городского округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, или его законного представителя.

5.2.3. Порядок и особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество уполномоченного сотрудника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) отдела, уполномоченного сотрудника отдела;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организационного отдела, уполномоченного сотрудника организационного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях отдела, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Предоставление муниципальной услуги не предусматривает подачу жалобы через Муниципальное автономное учреждение «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление справок об участии  
(неучастии) в приватизации, о количестве  
участвующих в приватизации»

Начальнику отдела по учету и распределению  
жилья администрации Полысаевского  
городского округа О.И. Прокопишко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации

Прошу выдать справку об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации. (нужное подчеркнуть)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в отдел;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе).

Даю согласие на обработку персональных данных, Администрации Полысаевского городского округа, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленными мной в Администрацию Полысаевского городского округа, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, включая принятие решения на его основе.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление справок об участии  
(неучастии) в приватизации, о количестве  
участующих в приватизации»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Кемеровской области - Кузбасса  
Отдел по учету и распределению жилья  
652560, г.Полысаево  
Кемеровской области  
ул. Кремлевская, 6  
Телефон/факс (384 56) 4 27 60

СПРАВКА  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По месту требования

Дана: (ФИО, дата рождения) года рождения в том, что он (она/они) не использовал (использовала/ использовали) право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации муниципального и государственного жилого фонда, жилого помещения расположенного по адресу: г. Полысаево, (адрес) в период с (дата) года по (дата) года.

Начальник отдела  
по учету и распределению жилья

О.И. Прокопишко

исполнитель: ФИО, контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление справок об участии  
(неучастии) в приватизации, о количестве  
участующих в приватизации»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Кемеровской области-Кузбасса  
Отдел по учету и распределению жилья  
652560, г. Полысаево  
Кемеровской области  
ул. Кремлевская, 6  
Телефон 4 27 60

СПРАВКА  
От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По месту требования

Дана: (ФИО, дата рождения) года рождения в том, что он (она/они) использовал (использовала/ использовали) право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации жилого фонда, жилого помещения по адресу: г. Полысаево, (адрес) в совершеннолетнем (несовершеннолетнем) возрасте (доли – кв.м).

Основание: (постановление/распоряжение органа местного самоуправления).

Начальник отдела по учету  
и распределению жилья

О.И. Прокопишко

исполнитель: ФИО, контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление справок об участии  
(неучастии) в приватизации, о количестве  
участующих в приватизации»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Кемеровской области – Кузбасса  
Отдел по учету и распределению жилья  
652560, г.Полысаево  
Кемеровской области  
ул. Кремлевская, 3  
Телефон 4 27 60  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе  
в выдаче справки об участии (неучастии) в приватизации,  
о количестве участвующих в приватизации

По месту требования

Сообщаем Вам, что согласно п. 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации», исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего регламента;  
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.  
К сожалению, Вы (указывается основание приведшее к принятию решения об отказе).  
На основании вышеизложенного, принято решение отказать Вам в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление справок об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации».

Начальник отдела по учету  
и распределению жилья

О.И. Прокопишко.

исп. Ф.И.О. контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление справок об участии

(неучастии) в приватизации, о количестве  
участующих в приватизации»

Начальнику отдела по учету и распределению  
жилья администрации Полысаевского  
городского округа О.И. Прокопишко

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в выданной мне справке об участии (неучастии) в приватизации, о количестве участвующих в приватизации.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать ошибку)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

посредством личного обращения в отдел;  
 в форме документа на бумажном носителе;  
 почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе).

Даю согласие на обработку персональных данных Администрации Полысаевского городского округа, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленными мной в Администрацию Полысаевского городского округа, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, включая принятие решения на его основе.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 14.09.2020 № 1271

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 21.11.2013 № 1890 «О создании муниципальной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Полысаевского городского округа от 21.11.2013 № 1890 «О создании муниципальной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде денежной выплаты на основании социального контракта»:

1.1. Исключить из состава комиссии Агаджаняна В.В.;

1.2. Включить в состав комиссии Сафронову А.Н. – заместителя главного врача ГАУЗ ККЦОЗШ Полысаевского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.09.2020 № 1280

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021 - 2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187 - ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 №1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в редакции постановления администрации Полысаевского городского округа от 19.08.2020 № 1152), в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021 - 2023 годы (далее – муниципальная программа).

2. После принятия решения Советом народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.09.2019 № 1536 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2020 - 2022 годы» признать утратившим силу с 01.03.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 16.09.2020 № 1280

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы

Паспорт  
муниципальной программы Полысаевского городского округа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы  
(далее – муниципальная программа)

|  |  |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы   | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе»   |
| Директор муниципальной программы   | Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа   |
| Исполнители муниципальной программы  | Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Полысаево<br>Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа   |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий                              | 1. Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»;<br>2. Мероприятие «Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства»  |
| Цели муниципальной программы   | Создание благоприятного климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства   |
| Задачи муниципальной программы   | Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики; увеличение численности занятого населения в малом и среднем предпринимательстве; популяризация предпринимательства среди различных групп населения.   |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2021 – 2023 годы   |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа составит 750,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 250,0 тыс. рублей;<br>2022 год – 250,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 250,0 тыс. рублей.   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы                                       | В количественном выражении:<br>увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 193 единиц в расчете на 10 тыс. человек населения к 2023 году, в том числе:<br>в 2021 году – до 190 единиц;<br>в 2022 году – до 192 единиц;<br>в 2023 году – до 193 единиц;<br>увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 14,0 % к 2023 году, в том числе:<br>в 2021 году – до 13,6 %<br>в 2022 году – до 13,8 %<br>в 2023 году – до 14,0 %;<br>обеспечение прохождения обучения субъектов малого и среднего предпринимательства в количестве не менее 3-х человек в год.<br>В качественном выражении:<br>снижение предпринимательских рисков;<br>увеличение объемов производства товаров, работ и услуг;<br>повышение инвестиционной привлекательности и обеспечение социально-экономического развития территории. |

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

По данным Кемеровской области количество субъектов в секторе малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), зарегистрированных на территории Полысаевского городского округа, на 01.01.2020 составило 544 единицы (2018 год – 587 единиц), из которых 442 индивидуальных предпринимателя и 102 малых и средних предприятия.

Среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства составила в отчетном году 1049 человек, что больше значения 2018 года на 2,6 %, а доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций муниципального образования увеличилась с 10% до 13,3%.

В настоящее время стабильным остаётся уровень развития сфер розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, ремонта и пошива швейных изделий, парикмахерских услуг, общественного питания, здравоохранения и спорта.

В то же время требуют развития такие сферы, как производственная, сфера культуры, сфера ЖКХ.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одной из основных задач развития экономики в целом и приоритетным направлением развития в Полысаевском городском округе.

В целях создания благоприятного климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и снижения административных барьеров, в городе осуществляет деятельность муниципальный центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), в структуру которого входят:

муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Полысаево;  
ГАУ «УМФЦ Кузбасса» отдел «Мои документы» г. Полысаево;  
отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа;

отдел экономики и промышленности администрации Полысаевского городского округа;

комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.

Работа ЦПП направлена на оказание консультационной, организационной, информационной, аналитической, финансовой и имущественной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1. Консультационная:  
оказание услуг СМСП по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, бизнес-планирования, правовой защиты, информационных технологий, кадровой работы, проведения рекламных мероприятий, составлению типовых документов, используемых в процессе предпринимательской деятельности.

2. Организационная:  
организация взаимодействия органов власти, предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющих поддержку малого и среднего

предпринимательства на уровне муниципалитета и субъекта РФ;  
содействие участию СМСП в выставочных мероприятиях, ярмарках, аукционах и презентациях;

организация предоставления государственных и муниципальных услуг СМСП на базе многофункционального центра, в том числе содействие в получении услуг АО «Корпорация МСП».

3. Информационная:  
наполнение электронных информационных баз данных и систем информационного взаимодействия между муниципальными ЦПП, муниципальным и региональным ЦПП;  
создание документооборота между участниками системы взаимодействия на базе муниципального ЦПП на основании заключенных соглашений о взаимодействии, разработанных регламентов предоставления услуг;

организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности на территории муниципалитета, в т.ч. проведение информационно-рекламных и организационных мероприятий (конкурсы предпринимателей, выставки, семинары, встречи с представителями органов власти и т.д.);

подготовка информации, анонсов о деятельности и услугах ЦПП для размещения на официальных сайтах администрации Полысаевского городского округа и ГАУ «УМФЦ Кузбасса» отдел «Мои документы» г. Полысаево, информационно-справочных стендах органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, в СМИ;

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов, с последующим сопровождением СМСП в получении необходимой финансовой поддержки с последующим контролем и анализом заключаемых договоров;  
взаимодействие со средствами массовой информации в области просвещения и популяризации предпринимательской деятельности, обсуждения проблем развития предпринимательства и путей их решения;

работа с высшими, средними и начальными профессиональными образовательными учреждениями, иными организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства по обучению СМСП, подготовке и переподготовке кадров для СМСП;  
распространение среди СМСП методических рекомендаций и практических пособий по актуальным темам развития малого и среднего предпринимательства.

4. Аналитическая:  
мониторинг и анализ количественных и качественных показателей работы муниципального ЦПП;

сбор и аналитическая обработка информации о показателях развития и деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;  
проведение исследований рынков с целью выявления перспективных направлений развития малого и среднего бизнеса.

5. Финансовая:  
предоставление финансовой поддержки в виде заемных средств муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства города Полысаево;

оказание помощи в получении финансовой поддержки в других организациях поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кемеровской области, АО «МСП Банк», другие финансово-кредитные организации);

предоставление финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (предоставление субсидий, финансирование обучающих программ);

содействие в получении СМСП гарантий, поручений, залогового обеспечения по обязательствам и иных видов поддержки, существующих на территории субъекта РФ.

6. Имущественная:  
передача во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, находящегося в муниципальной собственности Полысаевского городского округа, не переданного во владение и (или) пользование третьим лицам и свободного от иных прав третьих лиц, в том числе имущества, включённого в перечень муниципального имущества Полысаевского городского округа, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) на возмездной основе – путем предоставления в аренду;  
б) на безвозмездной основе – путем предоставления в безвозмездное пользование;  
в) на льготных условиях – путем предоставления в аренду на льготных условиях (с применением льготного коэффициента).

Реализацию программных мероприятий в 2021-2023 годах планируется осуществлять при привлечении средств местного бюджета.

Программные мероприятия:  
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях.

К приоритетным видам деятельности относятся:  
инновационная и научно-техническая деятельность;  
производство товаров народного потребления;  
производство строительных материалов и комплектующих;  
химическое производство;  
производство машин и оборудования;  
производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;  
производство, ремонт транспортных средств и оборудования;  
образование, здравоохранение, культура и спорт;  
услуги общественного питания;  
реализация на экспорт товаров кузбасского производства;  
транспорт и связь;  
строительство;  
переработка сельскохозяйственной продукции;  
жилищно-коммунальное хозяйство;  
бытовое обслуживание населения;  
ремесленная деятельность;  
туристская деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма региона;

сельское хозяйство;  
обработка вторичного сырья.

Субсидии предоставляются на пятидесятипроцентное возмещение части затрат предпринимателей, на конкурсной и безвозвратной основе, в пределах лимита бюджетных средств, предусмотренных программой.

Условия и порядок предоставления субсидий утверждаются постановлением администрации Полысаевского городского округа.

Заявки на предоставление субсидий рассматриваются конкурсной комиссией, в порядке, установленном действующим законодательством.

Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства, предусмотренные на реализацию образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются организации, осуществляющей образовательные мероприятия для субъектов малого и среднего предпринимательства.

На реализацию мероприятий муниципальной программы Полысаевского городского округа в 2019 году из средств местного бюджета и субсидии, предоставленной из бюджета Кемеровской области-Кузбасса бюджету Полысаевского городского округа было направлено 4 866 628,52 руб.:

3 166 666,66 рублей – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности в моногородах, в том числе за счет средств местного бюджета – 95 000 рублей;

1 624 961,86 рублей – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную и (или) деятельность в сфере проката спортивного оборудования и инвентаря, в том числе за счет средств местного бюджета – 48 748,86 рублей;

45 000 рублей - на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях, за счет средств местного бюджета;

30 000 рублей – на реализацию образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, за счет средств местного бюджета.

Мероприятия муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства реализованы на 100%.

Субсидии получили 9 субъектов малого предпринимательства.

В результате реализации образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства прошли обучение по образовательному проекту «Генерация бизнес-идей» 10 граждан.

Кроме вышеуказанных мер, с целью развития предпринимательской деятельности муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства ежегодно осуществляется выдача займов СМСП на выгодных условиях (в размере до 1,5 млн.руб., сроком до трех лет, под 12 % годовых).

В 2019 году такими займами воспользовались 9 субъектов на общую сумму 7,4 млн. рублей, что позволило сохранить 118 рабочих мест и создать 4 новых рабочих места.

Для рассмотрения вопросов, касающихся финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства при администрации Полысаевского городского округа действуют следующие совещательные органы: конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; Дирекция Фонда; Попечительский Совет Фонда; Совет по предпринимательству; комиссия по имущественной поддержке малому и среднему предпринимательству.

В состав комиссий (советов) входят руководители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, должностные лица администрации Полысаевского городского округа, представители предпринимательского сообщества.

## 2. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование программного мероприятия  | Краткое описание программного мероприятия   | Наименование целевого показателя (индикатора)  | Порядок расчета целевого индикатора (формула)  |
|-------|--|---|--|--|
|       |  |   |  |  |
| 1     | Цель: Создание благоприятного климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства   |   |  |  |
| 1     | Задачи:<br>Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;<br>обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики;<br>увеличение численности занятого населения в малом и среднем предпринимательстве;<br>популяризация предпринимательства среди различных групп населения. |   |  |  |
| 1.1   | Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»   | Субсидирование 50 % фактически произведенных и документально подтвержденных целевых расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (Ч)                         | Ч = С/Н*10000<br>(С - число субъектов малого и среднего предпринимательства, Н - среднегодовая численность постоянного населения городского округа)<br><br>D = P/П*100%<br>(P - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий, П - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций) |
| 1.2   | Мероприятие «Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства»   | Обучение начинающих предпринимателей (или планирующих стать предпринимателями) ведению бизнеса  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (или планирующих стать предпринимателями), прошедших обучение | Абсолютное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (или планирующих стать предпринимателями), прошедших обучение  |

## 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, программного мероприятия   | Источник финансирования                | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |          |          |       | Ответственный исполнитель программных мероприятий  |
|-------|--|--|--|----------|----------|-------|--|
|       |  |  | 2021 год                               | 2022 год | 2023 год | Итого |  |
|       | Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы                                     | Всего                                  | 250,0                                  | 250,0    | 250,0    | 750,0 |  |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 250,0                                  | 250,0    | 250,0    | 750,0 |  |
|       |  | федеральный бюджет                     | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
|       |  | областной бюджет                       | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
|       |  | внебюджетные источники                 | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
| 1.    | Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях» | Всего                                  | 220,0                                  | 220,0    | 220,0    | 660,0 | Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 220,0                                  | 220,0    | 220,0    | 660,0 |  |
|       |  | федеральный бюджет                     | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
|       |  | областной бюджет                       | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
|       |  | внебюджетные источники                 | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
| 2.    | Мероприятие «Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства»   | Всего                                  | 30,0                                   | 30,0     | 30,0     | 90,0  |  |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 30,0                                   | 30,0     | 30,0     | 90,0  |  |
|       |  | федеральный бюджет                     | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
|       |  | областной бюджет                       | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |
|       |  | внебюджетные источники                 | 0                                      | 0        | 0        | 0     |  |

## 4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)

| № п/п  | Наименование муниципальной программы, программного мероприятия   | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Единица измерения | Значение целевого индикатора в 2020 году | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |          |          |
|--|--|---|-------------------|--|--|----------|----------|
|  |  |   |                   |  | 2021 год   | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы |  |   |                   |  |  |          |          |
| 1.   | Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях» | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения  | человек           | 188                                      | 190  | 192      | 193      |
|  |  | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | %                 | 13,5                                     | 13,6   | 13,8     | 14,0     |
| 2.   | Мероприятие «Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства»   | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших обучение  | человек           | 3  | 3  | 3        | 3        |

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2020 № 1283

### О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.02.2013 № 210 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.02.2013 № 210 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава комиссии В.В. Агаджаняна.
- 1.2. Включить в состав комиссии А.Н.Сафронову – заместителя главного врача по лечебной работе ГАУЗ ККЦОЗШ Полысаевского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2020 № 1284

### О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.04.2019 № 552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»), Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.04.2019 № 552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»:

- 1.1. Пункт 1.2. раздела 1 регламента изложить в новой редакции:  
«1.2. Заявитель (состав (перечень) заявителей):  
Сведения, документы, материалы предоставляются:  
а) физическим и юридическим лицам за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;  
б) без взимания платы по межведомственным запросам органов и организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства.»
- 1.2. Пункт 2.2. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:  
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:  
Муниципальная услуга предоставляется управлением архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (далее - Управление).  
Способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги:  
Для получения сведений, документов, материалов заявители по их выбору направляют в Управление с использованием МФЦ запрос в бумажной форме или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) запрос в электронной форме.  
Мунофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 2.4. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса».

1.4. Пункт 2.7. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

Из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области – Кузбассу в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):

1) выписка из государственного кадастра недвижимости на объект недвижимости, содержащая сведения о местоположении (адресе), площади и границах земельного участка, границах частей земельного участка, кадастровом номере земельного участка (при наличии);

2) выписка из государственного кадастра недвижимости на объект капитального строительства, расположенных на земельном участке;

3) сведения о кадастровых планах территорий;

4) о границах зон с особыми условиями использования территории.»

1.5. Абзац 2 пункта 2.10. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в запросе отсутствует информация о реквизитах необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который уполномоченный орган направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

б) отсутствует документ, подтверждающие полномочия заявителя при подписании запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) отсутствует документ, подтверждающие полномочия заявителя при направлении запроса в электронной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителем уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.»

1.6. Пункта 2.12. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

За предоставление муниципальной услуги взимается плата, в соответствии с пунктами 24 – 26 раздела III постановления Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

1) Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета Полысаевского городского округа.

2) Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

3) Бесплатно муниципальная услуга предоставляется по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

4) Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Полысаевского городского округа, подлежит возврату в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления, в случае отказа в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

5) Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета Полысаевского городского округа, подлежит возврату в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления, в случае, если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена пользователем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов заявления.

6) Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления запрашиваемых сведений, в случае, указанном в части 4-5 пункта 2.12. настоящего административного регламента, осуществляется на основании письменного заявления заявителя о возврате уплаченной суммы, поданного на имя главы Полысаевского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

7) Глава Полысаевского городского округа в течение 14 дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»

1.7. Часть 3 пункта 3.1.3. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3. В случае, если муниципальная услуга предоставляется за плату специалист, ответственный за подготовку сведений:

Рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

После рассмотрения запроса направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале, уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

Сведения, документы, материалы предоставляются заявителю после поступления информации об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.»

1.8. В пункт 3.1. раздела 3 регламента добавить подпункт 3.1.5 со следующим содержанием:

«3.1.5. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в Управление;
- при личном обращении в МФЦ;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- через личный кабинет на едином портале.

Предоставление сведений, документов, материалов по межведомственным запросам осуществляется в бумажной форме или с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и обеспечивается в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Форматы предоставления сведений, документов, материалов утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.»

1.9. Пункта 3.2. раздела 3 регламента дополнить вторым абзацем, следующего содержания:

«Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

При предоставлении услуги в электронной форме, заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.10. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 со следующим содержанием:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

3.4.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в адрес Управления. Форма заявления приведена в приложении №3 к регламенту.

Заявление может быть подано заявителем в Управление одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- почтой;
- по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, а также в электронной форме через единый портал.

Специалист Управления, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Управления, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок:

Основания для отказа в исправлении опечаток и ошибок, для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.»

1.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 со следующим содержанием:

«3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

Выдача дубликата документа, для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.»;

1.12. раздел 3 дополнить пунктом 3.6. со следующим содержанием:

«3.6. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

Оставление запроса заявителя без рассмотрения не предусмотрено.»

1.13. Добавить приложением №3 со следующим содержанием:

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу)  
администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Заявитель

\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные физического лица

или полное наименование

организации для юридических лиц, почтовый индекс и

адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты, Интернет-сайта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

В тексте \_\_\_\_\_  
(наименование, реквизиты документа)  
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

\_\_\_\_\_

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)  
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муниципальной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

\_\_\_\_\_

(указать правильный вариант)  
Приложение:

Заявитель \_\_\_\_\_

М.П. (должность для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского  
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2020 № 1295

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.09.2019 №1520 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие системы образования» на 2020 – 2022 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.09.2019 №1520 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие системы образования» на 2020-2022 годы» (далее – программа):

1.1. В паспорте программы строку «Основные мероприятия программы» изложить в следующей редакции:

| Основные мероприятия программы | 1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования.<br>2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования.<br>3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования.<br>4. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования.<br>5. Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Комбинат питания).<br>6. Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (ИМЦ).<br>7. Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (ЦБ).<br>8. Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа».<br>9. Социальная поддержка работников образовательных учреждений.<br>10. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.<br>11. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период.<br>12. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений).<br>13. Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам.<br>14. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.<br>15. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.<br>16. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.<br>17. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам.<br>18. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов.<br>19. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.<br>20. Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровление.<br>21. Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе –проектирование и строительство детского сада на 140 мест.<br>22. Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе -реконструкция МБОУ «Школа №17» с пристроением блоков начальной школы вспомогательных помещений.<br>23. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.<br>24. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.<br>25. Создание новых мест в образовательных организациях всех типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ для всех направленностей.<br>26. Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе –проектирование и капитальный ремонт МБОУ «Школа №35»<br>27. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.<br>28. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.<br>29. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса.<br>30. Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса.<br>31. Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета.<br>32. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.<br>33. Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление и назначение выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».<br>34. Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13.03.2008 №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».<br>35. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся.<br>36. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа.<br>37. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|--------------------------------|--|
|--------------------------------|--|

1.2. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

| Объемы и источники финансирования программы | Обеспечение программы денежными средствами осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и внебюджетных источников.<br>Общий объем финансирования программы на 2020-2022 год – 1 593 163,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2020 год – 643498,2 тыс.рублей;<br>2021 год – 489690,6 тыс.рублей;<br>2022 год – 459974,6 тыс.рублей;<br>из них:<br>средства федерального бюджета – 53771,03506 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2020 год – 14346,03506 тыс.рублей;<br>2021 год – 19712,5 тыс.рублей;<br>2022 год – 19712,5 тыс.рублей. |
|---|--|
|---|--|

| Источники финансирования  | 2020 год (тыс. руб.) | 2021 год (тыс. руб.) | 2022 год (тыс. руб.) |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| средства областного бюджета – 890795,16494 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2020 год – 296813,76494 тыс.рублей;<br>2021 год – 296990,7 тыс.рублей;<br>2022 год – 296990,7 тыс.рублей. | 273887,66494         | 274 064,6            | 274 064,6            |
| средства местного бюджета – 648 597,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2020 год – 332338,4 тыс.рублей;<br>2021 год – 172987,4 тыс.рублей;<br>2022 год – 143271,4 тыс.рублей.          | 330120,5             | 170 769,5            | 141 053,5            |
|   | 13726,03506          | 19 092,5             | 19 092,5             |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   | <b>617734,2</b>      | <b>463 926,6</b>     | <b>434 210,6</b>     |
| Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»  | 22 535,1             | 22 535,1             | 22 535,1             |
|   | -                    | -                    | -                    |
|   | 620,0                | 620,0                | 620,0                |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   | <b>23155,1</b>       | <b>23155,1</b>       | <b>23155,1</b>       |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования».  | 391,0                | 391,0                | 391,0                |
|   | 2 217,9              | 2 217,9              | 2 217,9              |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   | <b>2 608,9</b>       | <b>2 608,9</b>       | <b>2 608,9</b>       |
| Подпрограмма: «Переобучение и повышение квалификации».  | 0                    | 0                    | 0                    |
|   | -                    | -                    | -                    |
|   | 0                    | 0                    | 0                    |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             |
| <b>Итого по программе:</b>  | <b>643498,2</b>      | <b>489690,6</b>      | <b>459 974,6</b>     |

1.3. Раздел 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Наименование подпрограмм  | Источники финансирования | 2020 год (тыс. руб.) | 2021 год (тыс. руб.) | 2022 год (тыс. руб.) |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» | Областной бюджет         | 273887,66494         | 274 064,6            | 274 064,6            |
|   | Местный бюджет           | 330120,5             | 170 769,5            | 141 053,5            |
|   | Федеральный бюджет       | 13726,03506          | 19 092,5             | 19 092,5             |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   |                          | <b>617734,2</b>      | <b>463 926,6</b>     | <b>434 210,6</b>     |
| Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»                                    | Областной бюджет         | 22 535,1             | 22 535,1             | 22 535,1             |
|   | Местный бюджет           | -                    | -                    | -                    |
|   | Федеральный бюджет       | 620,0                | 620,0                | 620,0                |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   |                          | <b>23155,1</b>       | <b>23155,1</b>       | <b>23155,1</b>       |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования».                      | Областной бюджет         | 391,0                | 391,0                | 391,0                |
|   | Местный бюджет           | 2 217,9              | 2 217,9              | 2 217,9              |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   |                          | <b>2 608,9</b>       | <b>2 608,9</b>       | <b>2 608,9</b>       |
| Подпрограмма: «Переобучение и повышение квалификации».                                      | Областной бюджет         | 0                    | 0                    | 0                    |
|   | Местный бюджет           | -                    | -                    | -                    |
|   | Федеральный бюджет       | 0                    | 0                    | 0                    |
| <b>Итого по подпрограмме:</b>   |                          | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>             |
| <b>Итого по программе:</b>  |                          | <b>643498,2</b>      | <b>489690,6</b>      | <b>459 974,6</b>     |

1.4. Раздел 7 программы «Программные мероприятия» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование программных мероприятий  | Сроки исполнения            | Объем финансирования |                |                  |                    |                        | Ответственный исполнитель программных мероприятий      |
|-------|---|-----------------------------|----------------------|----------------|------------------|--------------------|------------------------|--|
|       |   |                             | Всего                | В том числе:   |                  |                    |                        |  |
|       |   |                             |                      | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |  |
| 1.    | Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»               | 2020-2022 гг., в том числе: | 1515871,4            | 641943,5       | 822016,86494     | 51911,03506        |                        | Управление образования Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 617734,2             | 330120,5       | 273887,66494     | 13726,03506        |                        |  |
|       |   | 2021 г.                     | 463926,6             | 170769,5       | 274064,6         | 19092,5            |                        |  |
|       |   | 2022 г.                     | 434210,6             | 141053,5       | 274064,6         | 19092,5            |                        |  |
| 1.1.  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования                                 | 2020-2022 гг., в том числе: | 263277,78            | 263277,78      |                  |                    |                        | Управление образования Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 105746,58            | 105746,58      |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2021 г.                     | 78 315,6             | 78 315,6       |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2022 г.                     | 79 215,6             | 79 215,6       |                  |                    |                        |  |
| 1.2.  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования                                      | 2020-2022 гг., в том числе: | 80176,020            | 80176,020      |                  |                    |                        | Управление образования Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 49452,02             | 49452,02       |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2021 г.                     | 15 797,0             | 15 797,0       |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2022 г.                     | 14 927,0             | 14 927,0       |                  |                    |                        |  |
| 1.3.  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования                             | 2020-2022 гг., в том числе: | 52383,65             | 52383,65       |                  |                    |                        | Управление образования Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 19487,65             | 19487,65       |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2021 г.                     | 16 448,0             | 16 448,0       |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2022 г.                     | 16 448,0             | 16 448,0       |                  |                    |                        |  |
| 1.4.  | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования                               | 2020-2022 гг., в том числе: | 11 318,9             | 11 318,9       |                  |                    |                        | Управление образования Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 7 318,9              | 7 318,9        |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2021 г.                     | 2 000,0              | 2 000,0        |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2022 г.                     | 2 000,0              | 2 000,0        |                  |                    |                        |  |
| 1.5.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (КП) | 2020-2022 гг., в том числе: | 29 034,3             | 29 034,3       |                  |                    |                        | Управление образования Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 9 678,1              | 9 678,1        |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2021 г.                     | 9 678,1              | 9 678,1        |                  |                    |                        |  |
|       |   | 2022 г.                     | 9 678,1              | 9 678,1        |                  |                    |                        |  |

|       |  |                             |           |           |  |   |
|-------|--|-----------------------------|-----------|-----------|--|---|
| 1.6.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (ИМЦ)   | 2020-2022 гг., в том числе: | 14594,35  | 14594,35  |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 4921,150  | 4921,150  |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 4 836,6   | 4 836,6   |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 4 836,6   | 4 836,6   |  |   |
| 1.7.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (ЦБ)  | 2020-2022 гг., в том числе: | 29782,9   | 29782,9   |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 9 892,5   | 9 892,5   |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 9 945,2   | 9 945,2   |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 9 945,2   | 9 945,2   |  |   |
| 1.8.  | Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»  | 2020-2022 гг., в том числе: | 1 015,0   | 1 015,0   |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 415,0     | 415,0     |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 300,0     | 300,0     |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 300,0     | 300,0     |  |   |
| 1.9.  | Социальная поддержка работников образовательных учреждений   | 2020-2022 гг., в том числе: | 447,0     | 447,0     |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 247,0     | 247,0     |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 100,0     | 100,0     |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 100,0     | 100,0     |  |   |
| 1.10. | Патриотическое воспитание подрастающего поколения  | 2020-2022 гг., в том числе: | 336,0     | 336,0     |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 136,0     | 136,0     |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 100,0     | 100,0     |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 100,0     | 100,0     |  |   |
| 1.11. | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период   | 2020-2022 гг., в том числе: | 1 824,0   | 1 824,0   |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 864,0     | 864,0     |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 480,0     | 480,0     |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 480,0     | 480,0     |  |   |
| 1.12. | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)   | 2020-2022 гг., в том числе: | 60,0      | 60,0      |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 20,0      | 20,0      |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 20,0      | 20,0      |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 20,0      | 20,0      |  |   |
| 1.13. | Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам   | 2020-2022 гг., в том числе: | 10375,1   | 10375,1   |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 4369,1    | 4369,1    |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 3 003,0   | 3 003,0   |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 3 003,0   | 3 003,0   |  |   |
| 1.14. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 2020-2022 гг., в том числе: | 282 930,6 | 282 930,6 |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 94 310,6  | 94 310,6  |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 94 310,0  | 94 310,0  |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 94 310,0  | 94 310,0  |  |   |
| 1.15. | Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования                       | 2020-2022 гг., в том числе: | 417,0     | 417,0     |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 139,0     | 139,0     |  |   |
|       |  | 2021 г.                     | 139,0     | 139,0     |  |   |
|       |  | 2022 г.                     | 139,0     | 139,0     |  |   |

|       |   |                             |           |           |  |   |
|-------|---|-----------------------------|-----------|-----------|--|---|
| 1.16. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях | 2020-2022 гг., в том числе: | 525092,0  | 525092,0  |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 173572,0  | 173572,0  |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 175 760,0 | 175 760,0 |  |   |
|       |   | 2022 г.                     | 175 760,0 | 175 760,0 |  |   |
| 1.17. | Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам   | 2020-2022 гг., в том числе: | 7366,8    | 7366,8    |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 3055,6    | 3055,6    |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 2 155,6   | 2 155,6   |  |   |
|       |   | 2022 г.                     | 2 155,6   | 2 155,6   |  |   |
| 1.18. | Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов  | 2020-2022 гг., в том числе: | 462,0     | 462,0     |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 154,0     | 154,0     |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 154,0     | 154,0     |  |   |
|       |   | 2022 г.                     | 154,0     | 154,0     |  |   |
| 1.19. | Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся  | 2020-2022 гг., в том числе: | 4 238,0   | 4 238,0   |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 1 146,0   | 1 146,0   |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 1 546,0   | 1 546,0   |  |   |
|       |   | 2022 г.                     | 1 546,0   | 1 546,0   |  |   |
| 1.20. | Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровление  | 2020-2022 гг., в том числе: | 150,0     | 150,0     |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 150,0     | 150,0     |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 0         | 0         |  |   |
|       |   | 2022 г.                     | 0         | 0         |  |   |
| 1.21. | Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе –проектирование и строительство детского сада на 140 мест.   | 2020-2022 гг., в том числе: | 24000,0   | 24000,0   |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 14000,0   | 14000,00  |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 10 000,0  | 10 000,0  |  |   |
|       |   | 2022 г.                     |           |           |  |   |
| 1.22. | Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе - реконструкция МБОУ «Школа №17» с пристроем блоков начальной школы и вспомогательных помещений.   | 2020-2022 гг., в том числе: | 122864,5  | 122864,5  |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 103118,5  | 103118,5  |  |   |
|       |   | 2021 г.                     | 19 746,0  | 19 746,0  |  |   |
|       |   | 2022 г.                     | 0         | 0         |  |   |
| 1.23. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   | 2020-2022 гг., в том числе: | 5,0       | 5,0       |  | Управление образования<br>Полысаевского городского округа |
|       |   | 2020 г.                     | 5,0       | 5,0       |  |   |
|       |   | 2021 г.                     |           |           |  |   |
|       |   | 2022 г.                     |           |           |  |   |

|       |  |                             |                        |                        |            |  |
|-------|--|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------|--|
| 1.24. | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.   | 2020-2022 гг., в том числе: | 44 549,2               |                        | 44 549,2   | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 6 364,2                |                        | 6 364,2    |  |
|       |  | 2021 г.                     | 19 092,5               |                        | 19 092,5   |  |
|       |  | 2022 г.                     | 19 092,5               |                        | 19 092,5   |  |
| 1.25. | Создание новых мест в образовательных организациях всех типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ для всех направленностей.   | 2020-2022 гг., в том числе: | 903,4                  | 27,10194               | 876,29806  | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 903,4                  | 27,10194               | 876,29806  |  |
|       |  | 2021 г.                     |                        |                        |            |  |
|       |  | 2022 г.                     |                        |                        |            |  |
| 1.26. | Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и капитальный ремонт МБОУ «Школа №35»  | 2020-2022 гг., в том числе: | 454,0                  | 454,0                  |            | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 454,0                  | 454,0                  |            |  |
|       |  | 2021 г.                     |                        |                        |            |  |
|       |  | 2022 г.                     |                        |                        |            |  |
| 1.27  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях  | 2020-2022 гг., в том числе: | 7813,90000             | 1328,36300             | 6485,53700 | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 7813,9                 | 1328,36300             | 6485,53700 |  |
|       |  | 2021 г.                     |                        |                        |            |  |
|       |  | 2022 г.                     |                        |                        |            |  |
| 2.    | Подпрограмма: «Социальные гарантии в системе образования»  | 2020-2022 гг., в том числе: | 69465,3                | 67605,3                | 1860,0     | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 23155,1                | 22535,1                | 620,0      |  |
|       |  | 2021 г.                     | 23155,1                | 22535,1                | 620,0      |  |
|       |  | 2022 г.                     | 23155,1                | 22535,1                | 620,0      |  |
| 2.1.  | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью  | 2020-2022 гг., в том числе: | 1 860,0                |                        | 1 860,0    | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 620,0                  |                        | 620,0      |  |
|       |  | 2021 г.                     | 620,0                  |                        | 620,0      |  |
|       |  | 2022 г.                     | 620,0                  |                        | 620,0      |  |
| 2.2.  | Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса   | 2020-2022 гг., в том числе: | 987,0                  | 987,0                  |            | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 329,0                  | 329,0                  |            |  |
|       |  | 2021 г.                     | 329,0                  | 329,0                  |            |  |
|       |  | 2022 г.                     | 329,0                  | 329,0                  |            |  |
| 2.3.  | Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса, в том числе: -управление образования - отдел культуры  | 2020-2022 гг., в том числе: | 1815,0                 | 1815,0                 |            | Управление образования Полысаевского городского округа, отдел культуры Полысаевского городского округа |
|       |  | 2020 г.                     | 605,0<br>535,0<br>70,0 | 605,0<br>535,0<br>70,0 |            |  |
|       |  | 2021 г.                     | 605,0<br>535,0<br>70,0 | 605,0<br>535,0<br>70,0 |            |  |
|       |  | 2022 г.                     | 605,0<br>535,0<br>70,0 | 605,0<br>535,0<br>70,0 |            |  |
| 2.4.  | Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета   | 2020-2022 гг., в том числе: | 750,0                  | 750,0                  |            | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 250,0                  | 250,0                  |            |  |
|       |  | 2021 г.                     | 250,0                  | 250,0                  |            |  |
|       |  | 2022 г.                     | 250,0                  | 250,0                  |            |  |
| 2.5.  | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.                                 | 2020-2022 гг., в том числе: | 4746                   |                        | 4746       | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 1582                   |                        | 1582       |  |
|       |  | 2021 г.                     | 1582                   |                        | 1582       |  |
|       |  | 2022 г.                     | 1582                   |                        | 1582       |  |
| 2.6.  | Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, находившимся под опекой, попечительством, лицам, являвшимся приемными родителями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» | 2020-2022 гг., в том числе: | 57 900,0               |                        | 57 900,0   | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 19 300,0               |                        | 19 300,0   |  |
|       |  | 2021 г.                     | 19 300,0               |                        | 19 300,0   |  |
|       |  | 2022 г.                     | 19 300,0               |                        | 19 300,0   |  |
| 2.7.  | Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13.03.2008 № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  | 2020-2022 гг., в том числе: | 900,0                  |                        | 900,0      | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 300,0                  |                        | 300,0      |  |
|       |  | 2021 г.                     | 300,0                  |                        | 300,0      |  |
|       |  | 2022 г.                     | 300,0                  |                        | 300,0      |  |
| 2.8.  | Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся  | 2020-2022 гг., в том числе: | 507,3                  |                        | 507,3      | Управление образования Полысаевского городского округа   |
|       |  | 2020 г.                     | 169,1                  |                        | 169,1      |  |
|       |  | 2021 г.                     | 169,1                  |                        | 169,1      |  |
|       |  | 2022 г.                     | 169,1                  |                        | 169,1      |  |

|                     |   |                             |           |          |              |  |
|---------------------|---|-----------------------------|-----------|----------|--------------|--|
| 3                   | Подпрограмма: «Повышение эффективности управления в сфере образования».   | 2020-2022 гг., в том числе: | 7 826,7   | 6 653,7  | 1 173,0      | Управление образования Польшаевского городского округа |
|                     |   | 2020 г.                     | 2 608,9   | 2 217,9  | 391,0        |  |
|                     |   | 2021 г.                     | 2 608,9   | 2 217,9  | 391,0        |  |
|                     |   | 2022 г.                     | 2 608,9   | 2 217,9  | 391,0        |  |
| 3.1.                | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа | 2020-2022 гг., в том числе: | 6 653,7   | 6 653,7  |              | Управление образования Польшаевского городского округа |
|                     |   | 2020 г.                     | 2 217,9   | 2 217,9  |              |  |
|                     |   | 2021 г.                     | 2 217,9   | 2 217,9  |              |  |
|                     |   | 2022 г.                     | 2 217,9   | 2 217,9  |              |  |
| 3.2.                | Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав   | 2020-2022 гг., в том числе: | 1 173,0   |          | 1 173,0      | Управление образования Польшаевского городского округа |
|                     |   | 2020 г.                     | 391,0     |          | 391,0        |  |
|                     |   | 2021 г.                     | 391,0     |          | 391,0        |  |
|                     |   | 2022 г.                     | 391,0     |          | 391,0        |  |
| Итого по программе: |   |                             | 1593163,4 | 648597,2 | 890795,16494 | 53771,03506  |

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Управлению образования Польшаевского городского округа (И.С. Гутник) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
3. Признать утратившими силу постановление администрации Польшаевского городского округа от 02.04.2019 № 555 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Польшаево».
5. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польшаево» и разместить на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Польшаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Польшаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Польшаевского городского округа  
от 22.09.2020 № 1309

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**1. Общие положения:**

Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования настоящего Регламента предоставления муниципальной услуги является «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 0 до 8 лет, проживающие на территории Польшаевского городского округа, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги, в том числе:**

1.3.1. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в Едином портале государственных и муниципальных услуг (адрес сайта: <https://www.gosuslugi.ru/>), в Уполномоченном органе – Управлении образования Польшаевского городского округа (далее – УО).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УО (адрес сайта: <http://guopolisaevo.my1.ru/>), муниципальных образовательных организаций (далее – МО) (адреса сайтов: МАДОУ № 1 – <http://madou1.ru/>; МБДОУ «Детский сад № 2» – <http://dou2polisaevo.ucoz.ru/>; МАДОУ № 3 – <http://std.zz.mu/>; МБДОУ «Детский сад № 26» – <http://dou26-polysaevo.ucoz.ru/>; МБДОУ «Детский сад № 27» – <http://dou27.ucoz.ru/>; МБДОУ «Детский сад № 35» – <http://dousad35.jimdo.com/>; МБДОУ № 47 – <http://mdou47.ucoz.com/>; МБДОУ № 50 – <http://doupolisaevo50.ucoz.ru/>; МБДОУ № 52 – <http://dousedvezhonok.ucoz.ru/>; МБОУ «Школа № 32» (дошкольные группы) – <http://school32-pol.my1.ru/>), использования средств телефонной связи, посредством приема граждан.

**Основные требования к информированию граждан являются:**

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации.

Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения граждан или их представителей.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист, сняв трубку, должен предоставить: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации, сообщить гражданину адрес УО или МО (при необходимости – способ проезда), график работы ответственных лиц.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от гражданина, специалист проводит личный прием граждан, специалист может предложить гражданину обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить гражданина о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Специалист не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично в УО или МО.

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При личном обращении граждан специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться с вопросом в письменной форме, либо согласовать другое время для получения консультации.

Специалист, осуществляющий прием и информирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в УО или в МО осуществляется путем почтовых отправок.

Письменное обращение рассматривается в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления услуги:

Справочно: Налоговые расходы (льгота по земельному налогу)

2020 год - 6 969,0 тыс.руб.

2021 год - 6 969,0 тыс.руб.

2022 год - 6 969,0 тыс.руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Польшаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польшаево» и разместить на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Польшаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Польшаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.09.2020 № 1304**

**О внесении изменений в постановление администрации Польшаевского городского округа от 07.11.2019 № 1885 «Об утверждении административного регламента муниципальной функции осуществления муниципального жилищного контроля на территории Польшаевского городского округа»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Кемеровской области от 02.03.2012 № 54-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в муниципальных образованиях Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 02.11.2012 № 102-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле», администрация Польшаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Польшаевского городского округа от 07.11.2019 № 1885 «Об утверждении административного регламента муниципальной функции осуществления муниципального жилищного контроля на территории Польшаевского городского округа» следующего содержания:

1.1. По всему тексту административного регламента: слова «орган муниципального контроля» заменить словами «должностное лицо органа муниципального контроля, являющееся муниципальным жилищным инспектором».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Польшаево» и разместить на официальном сайте администрации Польшаевского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Польшаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Польшаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Польшаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.09.2020 № 1309**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Польшаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Польшаевского городского округа», администрация Польшаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

Предоставление муниципальной услуги проводится в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОО), расположенных на территории Полысаевского городского округа.

Информация о местах нахождения, графиках работы, а так же способах получения информации о местах нахождения и графиках работы МОО, предоставляющих муниципальную услугу подлежит обязательному размещению на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальных стендах МОО. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав информации, размещаемой на официальных сайтах включает в себя:

- текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- информация о месте нахождения и графике работы УО и МОО, предоставляющих муниципальную услугу;
- номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты УО и МОО, предоставляющих муниципальную услугу;
- примерная форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в МОО.

В настоящем Регламенте размещены образцы заполнения заявителями бланков документов согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приёма документов, размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении УО, справочные номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты, график (режим) работы;
- перечень МОО, их местонахождение, почтовый адрес, график (режим) работы, телефоны для справок, адреса официальных сайтов и электронной почты;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

Правила приёма в МОО:

- перечень категорий граждан, имеющих право на льготный приём в МОО (приложение № 5 к настоящему Регламенту);
  - примерная форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в МОО;
  - порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги;
  - сроки предоставления муниципальной услуги;
  - порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых решений.
- УО, а также подведомственными МОО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) АИС «ДОУ» следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в МОО;
- о документе о предоставлении места в МОО;
- о документе о зачислении ребенка в МОО.

## 2. Единый стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу в части приема заявления, постановки на учет и зачисление в МОО предоставляют МОО городского округа:

- МАДОУ № 1 (адрес: г. Полысаево, ул. Крупской, д. 130А);
- МБДОУ «Детский сад № 2» (адрес: г. Полысаево, ул. Панферова, 14);
- МАДОУ № 3 (адрес: г. Полысаево, ул. Шукшина, 28);
- МБДОУ «Детский сад № 26» (адрес: г. Полысаево, ул. Крупской, 62А);
- МБДОУ «Детский сад № 27» (адрес: г. Полысаево, ул. Иркутская, 3);
- МБДОУ «Детский сад № 35» (адрес: г. Полысаево, ул. Читинская, 49А);
- МБДОУ № 47 (адрес: г. Полысаево, ул. Космонавтов, 69А);
- МБДОУ № 50 (адрес: г. Полысаево, ул. Волжская, 3А);
- МБДОУ № 52 (адрес: г. Полысаево, ул. Космонавтов, 75А);
- МБОУ «Школа № 32» (адрес: г. Полысаево, пос. Красногорский, ул. Карбышева, 1).

Управление образования осуществляет контроль за выполнением административных процедур.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не участвует в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановка на очередь детей дошкольного возраста для получения места в МОО;
- 2) предоставление места детям дошкольного возраста в МОО, на основании приказа руководителя о зачислении детей в МОО;
- 3) перевод ребёнка из одного МОО в другое по желанию родителей;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок проверки документов (при личном обращении), включение в банк данных очередников и выдача сертификата о постановке ребенка в очередь составляет 15 минут.

Максимальный срок проверки документов (при обращении заявителя в электронной форме), включение в банк данных очередников и выдача сертификата о постановке ребенка в очередь составляет не более 15 календарных дней.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

Заявитель обращается в выбранное МОО, где осуществляется подача заявления (приложение № 1 к настоящему регламенту).

Время ожидания заявителей при подаче документов и написания заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Заявления и предоставленные документы рассматриваются в период комплектования групп МОО (в период с 1 июня по 15 июня ежегодно) и при наличии освободившихся мест в течение всего года. О принятом решении заявитель информируется УО, МОО посредством выдачи направлений через АИС «ДОУ» в течение 15 календарных дней с момента утвержденного списка комплектования детей.

Документом, подтверждающим предоставление муниципальной услуги является договор, заключенный между МОО и родителями (законными представителями).

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в МОО на период пребывания ребенка в МОО (или на период действия договора между заявителем и МОО).

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальных сайтах МОО, предоставляющих муниципальную услугу,

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в МОО заявление в письменной или электронной форме, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.

Заявители муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

2.6.1. При подаче заявления о постановке на учет в очередь в МОО предоставляются следующие документы:

- заявление о принятии на учет ребенка в МОО (форма документа приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём в учреждение (перечень необходимых документов представлен в приложении № 6 к настоящему Регламенту).

Вышеуказанные документы предоставляются в бумажном или электронном виде в зависимости от формы обращения за муниципальной услугой.

2.6.2. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении места в МОО, через официальный сайт АИС «ДОУ» [www.dou-bank.ru](http://www.dou-bank.ru):

- свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия);
- документ, подтверждающий право на первоочередной или внеочередной приём в учреждение, при его наличии (электронная копия);
- заявитель лично заполняет форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОО, в электронном виде на официальном сайте АИС «ДОУ» [www.dou-bank.ru](http://www.dou-bank.ru) с одновременным прикреплением к нему вышеуказанных документов в отсканированном виде

2.6.3. При обращении в МОО для зачисления предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приеме ребенка в МОО (учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) (форма документа приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя-родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6.4. При обращении в МОО с заявлением о переводе ребенка из одного ОУ в другое, предоставляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка из одного МОО в другое по форме, указанном в приложении № 3 к настоящему Регламенту;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (личность законного представителя заявителя);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, и которые Заявитель вправе предоставить, для получения муниципальной услуги указаны в п.п. 1 – 4 п. 2.6. настоящего регламента.

2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя или его представителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами, указанными в пункте 2.3 настоящего Регламента;
- 4) предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи, печати).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. В части постановки на учёт ребёнка и переводе очереди, нуждающегося в определении в МОО:

- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
  - обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
  - отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
  - заявитель не явился на перерегистрацию в МОО в течение установленного срока;
  - заявитель один раз не ответил на предложение о зачислении в МОО;
  - отсутствие в банке очередников данных на ребенка, претендующих на муниципальную услугу заявителей;
  - изменение законодательства, либо наступление форс-мажорных обстоятельств.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОО, принимается руководителем МОО,

предоставляющего данную муниципальную услугу, не позднее 10 календарных дней со дня принятия заявления.

При принятии такого решения в адрес заявителя готовится соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.2. В части определения ребёнка в МОО и выдаче направления ребёнка в МОО:

- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие свободных мест в МОО (при этом очередь сохраняется);
- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части определения ребёнка в МОО и выдаче направления принимается председателем комиссии по распределению детей в МОО не позднее 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

2.9.3. В части перевода ребёнка из одного МОО в другое МОО:

- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие свободных мест в МОО;
- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- наступление форс-мажорных обстоятельств.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части перевода ребёнка из одного МОО в другое МОО принимается руководителями МОО не позднее 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

При принятии такого решения в адрес заявителя готовится соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления в предоставлении муниципальной услуги является сбой в работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае сбоя в работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальная услуга по приему заявлений, постановке ребенка на учет будет оказана не в полном объеме. От родителя (законного представителя) ребенка принимается заявление, дополнительные документы, но сертификат о постановке ребенка на учет не выдается, так как номер очереди автоматически присваивается ребенку в АИС «ДОУ». Чтобы получить готовый сертификат, сотрудники МОО дополнительно оповещают родителя (законного представителя) ребенка и назначают удобное для него время.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: постановка на очередь (учет) в выбранное родителями (законными представителями) МОО и подача заявления о зачислении в выбранное МОО;

- рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов;
- зачисление в МОО;
- комплектование МОО на новый учебный год;
- доукомплектование МОО в текущем году;
- перевод ребенка из одного МОО в другое.

В зависимости от предоставляемой услуги выдается определенный документ согласно приложениям №№ 7, 8.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы:

Муниципальная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:

2.13.1. Срок прохождения всех административных процедур, необходимых для получения услуги (включая время на сбор документов, обязательных для получения услуги):

Максимальный срок прохождения административной процедуры по приему заявлений и постановке на учет в МОО зависит от формы обращения и составляет: от 15 минут при личном обращении и до 15 календарных дней при электронном обращении за предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок прохождения административной процедуры по зачислению детей в МОО – не более 15 календарных дней.

2.13.2. Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

Максимально допустимый срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления о зачислении в МОО при наличии свободных мест.

2.13.3. Срок ожидания в очереди при подаче документов: Время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13.4. Срок ожидания в очереди при получении документов: Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, а также при получении документов не должно превышать 15 минут.

2.13.5. Продолжительность приема у должностного лица: Продолжительность приема у должностного лица не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

Обращения заявителей подлежат обязательной регистрации от 15 минут до 15 календарных дней в зависимости от формы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в МОО в день обращения заявителя в течение 15 минут ответственным лицом МОО.

Заявление, направленное заявителем в электронной форме, используя АИС «ДОУ» регистрируется автоматически в день подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Предоставление муниципальной услуги проводится в зданиях МОО.

Центральный вход в зданиях оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании.

Прием заявителей осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуг.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать стенды для информирования заявителей.

2.15.1. Требования к удобству и комфорту мест для ожидания заявителей:

Для ожидания приема заявителям отводятся специальные места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованные информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан специалистами УО и МОО, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к удобству и комфорту мест для приема заявителей:

Кабинет приема посетителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- названия кабинета;
- должностей, фамилий, имен, отчеств должностных лиц образовательного учреждения;

- графика работы.

Информационные таблички должны размещаться на двери кабинета ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги обеспечивается, компьютером, средствами связи, включая Интернет, оргтехником, канцелярскими принадлежностями.

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПин».

2.15.3. Требования к местам для информирования заявителей:

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- сведения о местонахождении МОО, справочные номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты, график (режим) работы;
- перечень МОО, их местонахождение, почтовый адрес, график (режим) работы, телефоны для справок, адреса официальных сайтов и электронной почты;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст регламента с приложениями (извлечения на информационном стенде, полная версия на Интернет-сайте);
- Правила приема в МОО;
- перечень категорий граждан, имеющих право на льготный прием в МОО (приложение № 5 к настоящему Регламенту);
- примерная форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в МОО;
- порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых решений;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см в круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.15.4. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник МОО, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.15.5. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники МОО предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник МОО, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник МОО, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника МОО;

- работник МОО незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.15.6. При обращении граждан с недостатками зрения работники управления предпринимают следующие действия:

- сотрудник МОО, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- сотрудник МОО оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк.

При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник МОО, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника МОО;

- работник МОО незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупреждает посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.15.7. При обращении гражданина с дефектами слуха работники МОО предпринимают следующие действия:

- сотрудник МОО, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- сотрудник МОО, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Состав показателей доступности и качества подразделяются на две основные группы: количественные и качественные.

2.16.1. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- наименьшее количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги.

2.16.2. Качественными показателями доступности муниципальной услуги является:

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с представителями лиц, получающих услугу;
- полнота (достоверность) информации о предоставляемых услугах.

2.16.3. Количественными показателями оценки качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. Качественными показателями оценки качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей.

2.16.5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами зависит от предоставляемой услуги:

- при постановке ребенка на очередь (учет) заявитель обращается один раз при подаче

заявления о постановке в очередь и предоставления необходимых документов. В случае сбоя в работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», описанного в п.2.9.3. настоящего Регламента число взаимодействия родителя (законного представителя) с должностными лицами увеличивается до двух раз: 1 – подача заявления о постановке в очередь и предоставления необходимых документов; 2 раз – получение готового сертификата о постановке ребенка на учет;

- при приеме (зачислении) в МОО заявитель взаимодействует с должностными лицами один раз, в день подачи заявления о приеме ребенка в МОО и заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;

- при переводе ребенка из одного МОО в другое заявитель взаимодействует с должностными лицами два раза: 1 раз – в день подачи заявления в исходную организацию об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; 2 – в день подачи заявления о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной МОО.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами составляет не более 15 минут.

2.16.6. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, базы АИС «ДОУ», включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

2.17. Муниципальная услуга не предусматривает ее предоставления по экстерриториальному принципу.

2.18. Заявитель (состав (перечень) заявителей):  
Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 0 до 8 лет, проживающие на территории Польсаевского городского округа.

2.19. Способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги:

Кроме личного обращения в МОО, заявитель может направить запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, базы АИС «ДОУ» (личного кабинета).

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.20. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Муниципальная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.21. Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

Получить сведения, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель может самостоятельно, выбрав для себя наиболее удобный способ:

- лично, обратившись в МОО;
- по телефону;
- по e-mail;
- в личном кабинете АИС «ДОУ».

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю МОО в срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг, базы АИС «ДОУ» (личного кабинета) по выбору заявителя.

2.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок:

2.22.1. Заявителю по окончании процедуры «постановка на очередь (учет) в выбранное родителями (законными представителями) МОО» выдается сертификат о постановке ребенка на учет (приложение № 10 к настоящему Регламенту).

2.22.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителем в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в адрес МОО. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 13 к настоящему Регламенту.

Заявление может быть подано заявителем в МОО одним из следующих способов:

- лично;
- почтой;
- по электронной почте;
- через портал государственных и муниципальных услуг.

2.22.3. Специалист МОО рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

2.22.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МОО, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

2.22.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.22.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

2.23. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата:

Заявителю по окончании процедуры «постановка на очередь (учет) в выбранное родителями (законными представителями) МОО» выдается сертификат о постановке ребенка на учет (приложение № 10 к настоящему Регламенту). В случае утраты данного сертификата, заявителю может быть выдан дубликат. Для получения дубликата заявитель лично обращается в МОО для подачи заявления, согласно приложения № 14 к настоящему Регламенту. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня обращения о выдаче дубликата оформляет и выдает дубликат, без проведения проверки предоставленных заявителем сведений.

2.24. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. Форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом:

Данные формы представлены в приложениях №№ 1 – 4, 7, 8, 10, 13, 14 к настоящему Регламенту.

2.26. Способ (способы) направления заявителем документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги:

Результатом административного действия является направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанным в запросе:

- лично;
- почтой;
- по электронной почте;

- через портал государственных и муниципальных услуг.

Основанием для направления результата муниципальной услуги является подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления о зачислении в МОО при наличии свободных мест.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

В состав административных процедур входит:

- 1) постановка на очередь (учет) в выбранное родителями (законными представителями) МОО и подача заявления о зачислении в выбранное МОО;
- 2) рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов;
- 3) зачисление в МОО;
- 4) комплектование МОО на новый учебный год;
- 5) доукомплектование МОО в текущем году;
- 6) перевод ребенка из одного МОО в другое.

3.1. Постановка на очередь (учет) в выбранное родителями (законными представителями) МОО и подача заявления о зачислении в выбранное МОО:

Основанием для получения муниципальной услуги по постановке на учет (очередь) детей в МОО является обращение заявителя в МОО. Данная услуга предоставляется:

- при личном обращении заявителя в МОО (образец заявления размещен в приложении № 1 к настоящему Регламенту);
- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

МОО обеспечивает включение в банк данных очередников (приложение № 9 к настоящему Регламенту) детей заявителей, для определения их в МОО в хронологическом порядке в зависимости от времени обращения за данной муниципальной услугой.

Заявитель подает заявление (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) и необходимые документы в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2.

Родителю (законному представителю), по окончании данной процедуры выдается сертификат о постановке ребенка на учет (приложение № 10 к настоящему Регламенту).

Срок исполнения административной процедуры от 15 минут до 15 календарных дней с момента обращения заявителя.

Данное административное действие выполняет ответственное должностное лицо МОО, утвержденное приказом руководителя МОО.

3.2. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов:

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Критериями рассмотрения заявления о зачислении в МОО являются:

- наличие прав на первоочередное получение места в МОО (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);
- порядок учета (очередности);
- наличие мест в МОО;
- наличие документов предусмотренных в пунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Регламента;
- соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги, устава дошкольного образовательного учреждения.

Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится в период комплектования МОО ежегодно на новый учебный год при наличии освободившихся мест и доукомплектования МОО в течение всего года руководителем.

Прием в МОО осуществляется по направлению УО посредством использования АИС «ДОУ». Направление в МОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, которое предоставляется в УО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) АИС «ДОУ» согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Заявление о приеме в МОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме ребенка в МОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Результатом исполнения административного действия является регистрация принятых заявлений согласно приложению № 11, № 12 к настоящему Регламенту.

По результатам комплектования руководитель МОО информирует заявителя о предстоящем зачислении ребенка в МОО либо об отказе по причинам, указанным в пункте 2.8.2. настоящего Регламента.

Данное административное действие выполняет ответственное должностное лицо МОО, утвержденное приказом руководителя МОО.

3.3. Зачисление в МОО:

Зачисление детей в МОО осуществляется на основании решения комиссии МОО.

Комплектование групп МОО детьми осуществляется с учетом преимущественного права на зачисление (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Комплектование МОО на очередной учебный год осуществляется в период с 1 июня по 15 июня ежегодно.

В течение текущего года так же может производиться доукомплектование МОО детьми, стоящими на учете для зачисления в МОО, при наличии освободившихся мест.

Зачисление ребенка в МОО оформляется приказом руководителя МОО по мере комплектования групп. До издания приказа о зачислении ребенка в МОО основным условием является прохождение ребенком медицинского обследования.

Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.

По результатам медицинского обследования заполняется Медицинская карта по форме, утвержденной приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241, которая должна быть заверена печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

Приказ о приеме ребенка в МОО является основанием для снятия его с учета очередности.

При приеме ребенка учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в МОО.

Руководитель МОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Зачисление в МОО на очередной учебный год осуществляется с 1 июля по 15 сентября и в течение текущего года при наличии освободившихся мест.

Прием в МОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о зачислении, либо уведомление об отказе в зачислении ребенка в МОО.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в порядке предоставления муниципальной услуги.

Данное административное действие выполняет должностное лицо – руководитель МОО.

#### 3.4. Перевод ребенка из одного МОО в другое:

Основанием для начала муниципальной услуги является обращение законного представителя, либо лица, действующего от имени законного представителя ребенка, с заявлением о переводе ребенка из одного МОО в другое.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей МОО;
  - обращаются в выбранную МОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы; в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной МОО обращаются в УО для определения принимающей МОО из числа МОО;
  - обращаются в исходную МОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.
- В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителями (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

В заявлении о зачислении в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей МОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная МОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная МОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую МОО в связи с переводом из исходной МОО не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую МОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной МОО и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая МОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая МОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной МОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную МОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую МОО.

Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о переводе либо уведомление, об отказе в переводе ребенка из одного МОО в другое по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Данное административное действие выполняет должностное лицо – руководитель МОО.

3.5. Необходимость в межведомственном запросе по данной муниципальной услуге отсутствует.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений руководителем МОО, осуществляющего предоставление муниципальной услуги осуществляет начальник УО.

Сотрудник МОО, уполномоченный принимать документы и предоставлять информацию, несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу регистрации заявлений, за соблюдением сроков и порядка поиска и подготовки запрашиваемой информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

Персональная ответственность сотрудников МОО закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителем проверок соблюдения и исполнения работником положений настоящего административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы УО на текущий год. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в УО обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные аспекты (тематические проверки).

Контроль за предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» осуществляет УО.

Контроль осуществляется на основании приказа начальника УО. Для проведения проверки создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

К проверкам могут привлекаться специалисты УО, работники органов местного самоуправления, работники образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку.

Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;
- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

Плановые проверки осуществления муниципальной услуги выполняются специалистами УО 1 раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в течение года в случае поступления жалобы от потребителя услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

4.3.3. Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

4.3.4. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

4.3.5. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

4.3.6. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

4.4.3. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.4.4. Граждане для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу индивидуальные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

4.4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

4.4.6. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу (УО), должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме, Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае, если жалоба подана Заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая на ее рассмотрение в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

5.6.2. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. В случае установления, в ходе, или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

5.9.2. В случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

5.11. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено Законом.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном обращении Заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему (директору) МОО  
(указать наименование МОО)

(Ф.И. Отчество (при наличии) заявителя)

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу поставить на очередь в \_\_\_\_\_  
(указать МОО)

моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дополнительно сообщаю:

Имею преимущественное право на зачисление в МОО: имею / не имею  
(нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в МОО на основании: \_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа, подтверждающие наличие льготы)

Планируемая дата начала посещения ребенком МОО \_\_\_\_\_  
Согласен(на) на включение и обработку персональных данных в АИС «ДОУ».  
Сертификат о постановке на учёт в МОО с указанием номера очереди мною получен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему (директору) МОО

(указать наименование МОО)

(Ф.И. Отчество (при наличии) заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать МОО) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя),

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя),

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения  
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(если имеется, указать какая)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения  
соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос-  
сийской Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования на срок действия  
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему (директору) МОО

(указать наименование МОО)  
родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_  
посещающего \_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения, возрастную группу, ее направленность)  
в порядке перевода в другую муниципальную образовательную организацию \_\_\_\_\_

(указать наименование принимающей организации, возрастную группу, ее направленность)  
в связи с переездом в другую местность (нужное подчеркнуть) Да/Нет.

Если Да \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федера-  
ции, в который осуществляется переезд)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заведующему (директору) МОО

(указать наименование МОО)



Ваш ребёнок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
не поставлен на учёт в МОО \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)  
Причина отказа в постановке на учёт \_\_\_\_\_

Руководитель МОО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_  
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление  
об отказе в выдаче уведомления о направлении ребёнка в МОО  
в порядке перевода из одного МОО в другое МОО

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Ваше заявление о переводе ребёнка из МОО № \_\_\_\_\_ в МОО № \_\_\_\_\_ рассмотрено.  
Перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
не представляется возможным по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указать причины отказа)

Руководитель МОО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Банк данных очередности детей заявителей на муниципальную услугу

Книга учёта детей,  
нуждающихся в предоставлении места  
в муниципальной образовательной организации

| № | ФИО ребёнка | Дата рождения/возраст (число полных лет) | ФИО родителя (законного представителя) ребёнка/номер телефона | Дата постановки на учёт | Желаемая дата предоставления места в ОО | Примечание |
|---|-------------|--|---|-------------------------|---|------------|
|   |             |  |   |                         |   |            |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

СЕРТИФИКАТ  
о постановке ребёнка на учёт

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
о том, что его ребенок \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и дата рождения ребенка  
поставлен на учет для предоставления места в МОО \_\_\_\_\_  
согласно Вашему заявлению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ общей очереди \_\_\_\_\_  
№ льготной очереди \_\_\_\_\_  
Телефон, по которому можно узнать продвижение очереди: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Реестр  
принятых заявлений о постановке на учёт детей в МОО

| № | ФИО ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в МОО | ФИО законного представителя, либо лица, действующего от имени законного представителя | Дата принятия заявления | Тип регистрации получателя услуги по адресу месту жительства гражданина (временная, постоянная) | Результат выполнения административной процедуры |
|---|---|---|-------------------------|---|---|
|   |   |   |                         |   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Журнал  
приёма заявлений о приёме детей в МОО

| Регистрационный номер заявления/ дата принятия заявления | ФИО ребенка, указанного в заявлении | ФИО родителя (законного представителя) ребенка | Перечень прилагаемых к заявлению документов | Подпись родителя (законного представителя) ребенка | Результат выполнения административной процедуры |
|--|-------------------------------------|--|---|--|---|
|  |                                     |  |   |  |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заявление  
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги

Заведующему (директору) МОО

\_\_\_\_\_ (указать наименование МОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. Отчество (при наличии) заявителя)

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, заявленного к исправлению)  
ошибочно указанную информацию \_\_\_\_\_  
заменить на \_\_\_\_\_  
Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ /подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную образовательную  
программу дошкольного образования (детские сады)»

Заявление  
о выдаче дубликата документа, выданного  
в результате предоставления муниципальной услуги

Заведующему (директору) МОО

\_\_\_\_\_ (указать наименование МОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. Отчество (при наличии) заявителя)

Прошу выдать дубликат документа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать название документа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать основание (утрача, порча))  
Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ /подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.09.2020 № 1310

**О внесении изменений в постановление администрации  
Полысаевского городского округа от 10.09.2019 № 1504  
«Об утверждении муниципальной программы  
Полысаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация  
чрезвычайных ситуаций на территории Полысаевского городского округа»  
на 2020- 2022 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», в целях повышения уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.09.2019 № 1504 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Полысаевского городского округа» на 2020-2022 годы» (далее программа):

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции

| Объемы и источники финансирования программы | Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы – 25 587,20 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета, в том числе по годам реализации:<br>2020 - 9 084,4 тыс. рублей;<br>2021 – 8 251,4 тыс. рублей;<br>2022 – 8 251,4 тыс. рублей.<br>Дополнительное финансирование в целях содействия в реализации мероприятий программы может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников. |
|---|---|
|   |   |

1.2. В разделе 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы» таблицу изложить в следующей редакции:

| № п/п | Мероприятия  | В том числе по годам, тыс. руб. |          |          |
|-------|--|---------------------------------|----------|----------|
|       |  | 2020                            | 2021     | 2022     |
| 1     | 2  | 3                               | 4        | 5        |
| 1.    | Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышение устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа | 1 131,00                        | 450,00   | 450,00   |
| 2.    | Обеспечение деятельности муниципального учреждения   | 4 938,00                        | 4 838,00 | 4 838,00 |
| 3.    | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 3 015,40                        | 2 963,40 | 2 963,40 |
|       | Всего:   | 9 084,4                         | 8 251,40 | 8 251,40 |

1.3. Раздел 7 программы «Программные мероприятия» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование программных мероприятий   | Сроки исполнения | Объем финансовых ресурсов, тыс. руб. |                |                  |                    |                        | Ответственный Исполнитель Программных мероприятий |  |
|-------|--|------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|------------------------|---|--|
|       |  |                  | Всего                                | В том числе:   |                  |                    |                        |   |  |
|       |  |                  |                                      | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |   |  |
| 1     | 2  | 3                | 4                                    | 5              | 6                | 7                  | 8                      | 9   |  |
| 1.1.  | 1. Подпрограмма «Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения Полысаевского городского округа». Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышение устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа. | 2020-2022 годы   | 2 031,00                             | 2 031,00       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2020 год         | 1 131,00                             | 1 131,00       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2021 год         | 450,00                               | 450,00         |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2022 год         | 450,00                               | 450,00         |                  |                    |                        |   |  |
| 1.2.  | Обеспечение деятельности муниципального учреждения.  | 2020-2022 годы   | 14 614,00                            | 14 614,00      |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2020 год         | 4 938,00                             | 4 938,00       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2021 год         | 4 838,00                             | 4 838,00       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2022 год         | 4 838,00                             | 4 838,00       |                  |                    |                        |   |  |
| 2.1.  | 2. Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления совершенствования гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций». Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа.               | 2020-2022 годы   | 8 942,20                             | 8 942,20       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2020 год         | 3 015,40                             | 3 015,40       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2021 год         | 2 963,40                             | 2 963,40       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2022 год         | 2 963,40                             | 2 963,40       |                  |                    |                        |   |  |
|       | Всего по программе:  | 2020-2022 годы   | 25 587,20                            | 25 587,20      |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2020 год         | 9 084,40                             | 9 084,40       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2021 год         | 8 251,40                             | 8 251,40       |                  |                    |                        |   |  |
|       |  | 2022 год         | 8 251,40                             | 8 251,40       |                  |                    |                        |   |  |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И Капичникова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.09.2020 № 1311**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.09.2019 № 1543 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение» на 2020-2022 годы».**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», с целью реализации мероприятий по дорожной деятельности, благоустройству и жизнеобеспечению, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.09.2019 № 1543 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение» на 2020-2022 годы» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования программы | Общий требуемый объем финансирования составляет 321 472,88899 тыс.руб., из которых:<br>285 215,68899 тыс.руб.- средства местного бюджета;<br>36 257,20 тыс.руб.- средства областного бюджета.<br>в том числе по годам реализации:<br>2020 г.— 204 894,78899 тыс.руб., в том числе:<br>202 780,38899 тыс.руб.- средства местного бюджета;<br>2 114,40 тыс.руб.- средства областного бюджета;<br>2021 г.— 65 565,90 тыс.руб., в том числе:<br>45 364,50 тыс.руб.- средства местного бюджета;<br>20 201,40 тыс.руб.- средства областного бюджета;<br>2022 г.— 51 012,20 тыс.руб., в том числе:<br>37 070,80 тыс.руб.- средства местного бюджета;<br>13 941,40 тыс.руб.- средства областного бюджета. |
|---|---|

1.2. В разделе 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы» слова:

«2020 г.— 204 731,75 тыс. рублей»

заменить словами

«2020 г.— 204 894,78899 тыс. рублей»

1.3. Раздел 7 программы «Программные мероприятия» изложить в следующей редакции

**7. Программные мероприятия**

| № п/п | Наименование программных мероприятий   | Сроки исполнения            | Объем финансирования |                |                  |                    |                        | Ответственный исполнитель программных мероприятий |               |  |
|-------|--|-----------------------------|----------------------|----------------|------------------|--------------------|------------------------|---|---------------|--|
|       |  |                             | Всего                | В том числе:   |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  |                             |                      | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |   |               |  |
| 1     | 2  | 3                           | 4                    | 5              | 6                | 7                  | 8                      | 9   |               |  |
| 1.    | Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети»  | 2020-2022 гг., в том числе: | 88 955,67143         | 88 955,67143   |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2020 г.                     | 40 564,97143         | 40 564,97143   |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 28 390,70            | 28 390,70      |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 20 000,00            | 20 000,00      |                  |                    |                        |   |               |  |
| 1.1.  | Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения                             | 2020-2022 гг., в том числе: | 88 546,90            | 88 546,90      |                  |                    |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 40 156,20            | 40 156,20      |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 28 390,70            | 28 390,70      |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 20 000,00            | 20 000,00      |                  |                    |                        |   |               |  |
| 1.2.  | Реализация программ формирования современной городской среды (за счет безвозмездных поступлений) | 2020-2022 гг., в том числе: | 408,77143            | 408,77143      | 0,00             | 0,00               |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 408,77143            | 408,77143      | 0,00             | 0,00               |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 0,00                 | 0,00           | 0,00             | 0,00               | 0,00                   |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 0,00                 | 0,00           | 0,00             | 0,00               | 0,00                   |   |               |  |
| 2.    | Подпрограмма «Благоустройство»   | 2020-2022 гг., в том числе: | 92 343,11756         | 89 385,91756   | 2 957,20         |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2020 г.                     | 57 455,71756         | 55 341,31756   | 2 114,40         |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 17 375,20            | 16 973,80      | 401,40           |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 17 512,20            | 17 070,80      | 441,40           |                    |                        |   |               |  |
| 2.1.  | Уличное освещение  | 2020-2022 гг., в том числе: | 15 691,00            | 15 691,00      |                  |                    |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 7 991,00             | 7 991,00       |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 4 000,00             | 4 000,00       |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 3 700,00             | 3 700,00       |                  |                    |                        |   |               |  |
| 2.2.  | Озеленение   | 2020-2022 гг., в том числе: | 4 440,30             | 4 440,30       |                  |                    |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 1 940,30             | 1 940,30       |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 1 000,00             | 1 000,00       |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 1 500,00             | 1 500,00       |                  |                    |                        |   |               |  |
| 2.3.  | Прочее благоустройство   | 2020-2022 гг., в том числе: | 67 809,26756         | 67 809,26756   |                  |                    |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 43 964,66756         | 43 964,66756   |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 11 973,80            | 11 973,80      |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 11 870,80            | 11 870,80      |                  |                    |                        |   |               |  |
| 2.4.  | Содержание и обустройство сибирезвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям)       | 2020-2022 гг., в том числе: | 503,00               | 0              | 503,00           |                    |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 463,00               | 0              | 463,00           |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 0                    | 0              | 0                |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 40,0                 | 0              | 40,0             |                    |                        |   |               |  |
| 2.5.  | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев   | 2020-2022 гг., в том числе: | 1 204,20             |                | 1 204,20         |                    |                        |   | УКС и ЖКХ ПГО |  |
|       |  | 2020 г.                     | 401,40               |                | 401,40           |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 401,40               |                | 401,40           |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 401,40               |                | 401,40           |                    |                        |   |               |  |
| 2.6.  | Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»                | 2020-2022 гг., в том числе: | 2 695,35             | 1 445,35       | 1 250,00         |                    |                        |   | КУМИ ПГО      |  |
|       |  | 2020 г.                     | 2 695,35             | 1 445,35       | 1 250,00         |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     |                      |                |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     |                      |                |                  |                    |                        |   |               |  |
| 3.    | Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»   | 2020-2022 гг., в том числе: | 106 257,10           | 106 257,10     |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2020 г.                     | 106 257,10           | 106 257,10     |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2021 г.                     | 0,00                 | 0,00           |                  |                    |                        |   |               |  |
|       |  | 2022 г.                     | 0,00                 | 0,00           |                  |                    |                        |   |               |  |

|      |   |                             |               |               |           |                        |
|------|---|-----------------------------|---------------|---------------|-----------|------------------------|
| 3.1. | Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам, в результате применения государственных регулируемых цен                | 2020-2022 гг., в том числе: | 81 761,00     | 81 761,00     |           | УКС и ЖКХ ПГО          |
|      |   | 2020 г.                     | 81 761,00     | 81 761,00     |           |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 0,00          | 0,00          |           |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 0,00          | 0,00          |           |                        |
| 3.2. | Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, в результате применения государственных регулируемых цен | 2020-2022 гг., в том числе: | 22 900,00     | 22 900,00     |           | УКС и ЖКХ ПГО          |
|      |   | 2020 г.                     | 22 900,00     | 22 900,00     |           |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 0,00          | 0,00          |           |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 0,00          | 0,00          |           |                        |
| 3.3. | Улучшение состояния жилого фонда  | 2020-2022 гг., в том числе: | 1 596,10      | 1 596,10      |           | УКС и ЖКХ ПГО          |
|      |   | 2020 г.                     | 1 596,10      | 1 596,10      |           |                        |
|      |   | 2021 г.                     |               |               |           |                        |
|      |   | 2022 г.                     |               |               |           |                        |
| 4.   | Подпрограмма «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону»   | 2020-2022 гг., в том числе: | 33 917,00     | 617,00        | 33 300,00 |                        |
|      |   | 2020 г.                     | 617,00        | 617,00        | 0,00      |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 19 800,00     | 0,00          | 19 800,00 |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 13 500,00     | 0,00          | 13 500,00 |                        |
| 4.1. | Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения   | 2020-2022 гг., в том числе: | 617,00        | 617,00        |           | УКС и ЖКХ ПГО КУМИ ПГО |
|      |   | 2020 г.                     | 617,00        | 617,00        |           |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 0,00          | 0,00          |           |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 0,00          | 0,00          |           |                        |
| 4.2. | Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования  | 2020-2022 гг., в том числе: | 33 300,00     | 0,00          | 33 300,00 | КУМИ ПГО               |
|      |   | 2020 г.                     | 0,00          | 0,00          | 0,00      |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 19 800,00     | 0,00          | 19 800,00 |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 13 500,00     | 0,00          | 13 500,00 |                        |
|      | Итого по программе  | 2020-2022 гг., в том числе: | 321 472,88899 | 285 215,68899 | 36 257,20 |                        |
|      |   | 2020 г.                     | 204 894,78899 | 202 780,38899 | 2 114,40  |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 65 565,90     | 45 364,50     | 20 201,40 |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 51 012,20     | 37 070,80     | 13 941,40 |                        |
|      | Справочно: Налоговые расходы (льгота по земельному налогу)  | 2020-2022 гг., в том числе: | 37 137,0      | 37 137,0      |           |                        |
|      |   | 2020 г.                     | 12 379,0      | 12 379,0      |           |                        |
|      |   | 2021 г.                     | 12 379,0      | 12 379,0      |           |                        |
|      |   | 2022 г.                     | 12 379,0      | 12 379,0      |           |                        |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

Е.Г. БЕРЕЗИНА.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.09.2020 № 1312**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.09.2019 № 1508 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» на 2020-2022 годы».**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», с целью реализации мероприятий по дорожной деятельности, благоустройству и жизнеобеспечению, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.09.2019 № 1508 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» на 2020-2022 годы» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку: «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования программы | Всего общий объем финансирования составляет 239 648,0 тыс. руб., из которых: 156 037,40 тыс.руб. - средства местного бюджета; 13 961,55 тыс.руб. - средства федерального бюджета; 69 649,05 тыс.руб. - средства областного бюджета, в том числе по годам реализации: 2020 г. - 73 047,8 тыс. руб., в том числе: 49 006,7 тыс.руб. - средства местного бюджета, 3 879,25 тыс.руб. - средства федерального бюджета; 20 161,85 тыс.руб. - средства областного бюджета; |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |  |
|--|--|
|  | 2021 г. - 82 970,9 тыс. руб., в том числе: 55 046,0 тыс.руб. - средства местного бюджета, 5 681,3 тыс.руб. - средства федерального бюджета; 22 243,6 тыс.руб. - средства областного бюджета; 2022 г. - 83 629,3 тыс. руб., в том числе: 51 984,7 тыс.руб. - средства местного бюджета; 4 401,0 тыс.руб. - средства федерального бюджета; 27 243,6 тыс.руб. - средства областного бюджета. Дополнительное финансирование в целях содействия реализации мероприятий программы может осуществляться из иных, не запрещенных законодательством источников. |
|--|--|

1.2. Раздел 5 программы «Обоснование потребности в ресурсах для достижения целей и результатов программы» изложить в следующей редакции:

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий   | Источники финансирования                              | Объемы финансирования, тыс.руб. |             |          |          |
|---|---|---------------------------------|-------------|----------|----------|
|   |   | Всего                           | в том числе |          |          |
|   |   |                                 | 2020        | 2021     | 2022     |
| Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» |   | 239 648,0                       | 73 047,8    | 82 970,9 | 83 629,3 |
| Подпрограмма «Жилищное строительство» 2020-2022 годы  | средства федерального, областного и местного бюджетов | 94 400,9                        | 18960,1     | 39 047,2 | 36 393,6 |
| Подпрограмма «Капитальное строительство» 2020-2022 годы   | средства местного бюджета                             | 8 535,0                         | 8 535,0     | 0,00     | 0,00     |
| Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек» 2020-2022 годы                                       | средства областного и местного бюджетов               | 103 695,0                       | 34 547,0    | 32 918,0 | 36 230,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог» 2020-2022 годы                           | средства местного бюджета                             | 33 017,1                        | 11 005,7    | 11 005,7 | 11 005,7 |

1.3. Раздел 7 программы «Программные мероприятия» изложить в следующей редакции:

7. Программные мероприятия

7.1. Подпрограмма «Жилищное строительство» 2020-2022 годы.

| № п/п | Наименование программных мероприятий   | Сроки исполнения | Объем финансирования, тыс. руб. |                |                  |                    |                        | Ответственный исполнитель программных мероприятий |
|-------|--|------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------------|------------------------|---|
|       |  |                  | Всего                           | в том числе    |                  |                    | Внебюджетный источник  |   |
|       |  |                  |                                 | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет |                        |   |
| 1     | 2  |                  | 3                               | 4              | 5                | 6                  | 7                      | 8   |
| 1.    | Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (строительство):   |                  | 45 790,30                       | 45 790,30      |                  |                    |                        |   |
|       |  | 2020             | 4 919,00                        | 4 919,00       |                  |                    |                        |   |
|       |  | 2021             | 21 122,30                       | 21 122,30      |                  |                    |                        |   |
|       |  | 2022             | 19 749,00                       | 19 749,00      |                  |                    |                        |   |
| 1.1.  | Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (приобретение жилых помещений).  |                  | 45 790,30                       | 45 790,30      |                  |                    | УКС и ЖКХ ПГО          |   |
|       |  | 2020             | 4 919,00                        | 4 919,00       |                  |                    |                        |   |
|       |  | 2021             | 21 122,30                       | 21 122,30      |                  |                    |                        |   |
|       |  | 2022             | 19 749,00                       | 19 749,00      |                  |                    |                        |   |
| 2.    | Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений                                    |                  | 41 162,20                       |                | 29 164,65        | 11 997,55          | УКС и ЖКХ ПГО КУМИ ПГО |   |
|       |  | 2020             | 13 386,40                       |                | 10 161,85        | 3 224,55           |                        |   |
|       |  | 2021             | 13 873,40                       |                | 9 501,40         | 4 372,00           |                        |   |
|       |  | 2022             | 13 902,40                       |                | 9 501,40         | 4 401,00           |                        |   |
| 3.    | Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»  |                  | 1 309,30                        |                |                  | 1 309,30           |                        |   |
|       |  | 2020             | 0,00                            |                |                  | 0,00               |                        |   |
|       |  | 2021             | 1 309,30                        |                |                  | 1 309,30           |                        |   |
|       |  | 2022             | 0,00                            |                |                  | 0,00               |                        |   |
| 4.    | Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |                  | 654,70                          |                |                  | 654,70             |                        |   |
|       |  | 2020             | 654,70                          |                |                  | 654,70             |                        |   |
|       |  | 2021             | 0,00                            |                |                  | 0,00               |                        |   |
|       |  | 2022             | 0,00                            |                |                  | 0,00               |                        |   |
| 5.    | Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области.  |                  | 5 484,40                        |                | 5 484,40         |                    | УКС и ЖКХ ПГО          |   |

|                                    |      |           |           |           |           |  |
|------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|                                    | 2020 | 0,00      |           | 0,00      |           |  |
|                                    | 2021 | 2 742,20  |           | 2 742,20  |           |  |
|                                    | 2022 | 2 742,20  |           | 2 742,20  |           |  |
| Всего по подпрограмме, из которых: |      | 94 400,90 | 45 790,30 | 34 649,05 | 13 961,55 |  |
|                                    | 2020 | 18 960,10 | 4 919,00  | 10 161,85 | 3 879,25  |  |
|                                    | 2021 | 39 047,20 | 21 122,30 | 12 243,60 | 5 681,30  |  |
|                                    | 2022 | 36 393,60 | 19 749,00 | 12 243,60 | 4 401,00  |  |

|                                    |      |            |           |           |  |  |
|------------------------------------|------|------------|-----------|-----------|--|--|
| Всего по подпрограмме, из которых: |      | 103 695,00 | 68 695,00 | 35 000,00 |  |  |
|                                    | 2020 | 34 547,00  | 24 547,00 | 10 000,00 |  |  |
|                                    | 2021 | 32 918,00  | 22 918,00 | 10 000,00 |  |  |
|                                    | 2022 | 36 230,00  | 21 230,00 | 15 000,00 |  |  |

7.4. Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог» 2020 - 2022 годы

7.2. Подпрограмма «Капитальное строительство» 2020-2022 годы

| № п/п | Наименование программных мероприятий   | Сроки исполнения | Объём финансирования, тыс. руб. |                |                  |                    |                       | Ответственный исполнитель программных мероприятий |
|-------|--|------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|---|
|       |  |                  | Всего                           | в том числе    |                  |                    |                       |   |
|       |  |                  |                                 | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетный источник |   |
| 1     | 2  |                  | 3                               | 4              | 5                | 6                  | 7                     | 8   |
| 1.    | Строительство, разработка проектно-сметной документации, (проектные работы): |                  | 8 535,00                        | 8 535,00       |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |  | 2020             | 8 535,00                        | 8 535,00       |                  |                    |                       |   |
|       |  | 2021             | 0,00                            | 0,00           |                  |                    |                       |   |
|       |  | 2022             | 0,00                            | 0,00           |                  |                    |                       |   |
|       | Всего по подпрограмме, из которых:   |                  | 8 535,00                        | 8 535,00       |                  |                    |                       |   |
|       |  | 2020             | 8 535,00                        | 8 535,00       |                  |                    |                       |   |
|       |  | 2021             | 0,00                            | 0,00           |                  |                    |                       |   |
|       |  | 2022             | 0,00                            | 0,00           |                  |                    |                       |   |

7.3. Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек» 2020-2022 годы

| № п/п | Наименование программных мероприятий  | Сроки исполнения | Объём финансирования, тыс. руб. |                |                  |                    |                       | Ответственный исполнитель программных мероприятий |
|-------|---|------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|---|
|       |   |                  | Всего                           | в том числе    |                  |                    |                       |   |
|       |   |                  |                                 | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетный источник |   |
| 1     | 2   |                  | 3                               | 4              | 5                | 6                  | 7                     | 8   |
| 1.    | Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт:  |                  | 41 951,30524                    | 41 951,30524   |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2020             | 17 063,30524                    | 17 063,30524   |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 13 569,00                       | 13 569,00      |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 11 319,00                       | 11 319,00      |                  |                    |                       |   |
| 1.1.  | Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (строительство):  |                  | 5 810,00                        | 5 810,00       |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |   | 2020             | 1 810,00                        | 1 810,00       |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 2 000,00                        | 2 000,00       |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 2 000,00                        | 2 000,00       |                  |                    |                       |   |
| 1.2.  | Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (проектные работы):   |                  | 5 100,00                        | 5 100,00       |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |   | 2020             | 1 700,00                        | 1 700,00       |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 1 700,00                        | 1 700,00       |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 1 700,00                        | 1 700,00       |                  |                    |                       |   |
| 1.3.  | Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (капитальный ремонт):   |                  | 16,00                           | 16,00          |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |   | 2020             | 16,00                           | 16,00          |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             |                                 |                |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             |                                 |                |                  |                    |                       |   |
| 1.4.  | Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (текущий ремонт):   |                  | 31 025,30524                    | 31 025,30524   |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |   | 2020             | 13 537,30524                    | 13 537,30524   |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 9 869,00                        | 9 869,00       |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 7 619,00                        | 7 619,00       |                  |                    |                       |   |
| 2.    | Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда):   |                  | 23 243,69476                    | 23 243,69476   |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |   | 2020             | 6 483,69476                     | 6 483,69476    |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 8 349,00                        | 8 349,00       |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 8 411,00                        | 8 411,00       |                  |                    |                       |   |
| 3.    | Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования |                  | 38 500,0                        | 3 500,0        | 35 000,0         |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       | Ремонт автомобильной дороги по ул. Крупской от ПК 37+20 до ПК 41+50 (0,430 км)  | 2020             | 11 000,0                        | 1 000,00       | 10 000,00        |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 11 000,0                        | 1 000,00       | 10 000,00        |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 16 500,0                        | 1 500,00       | 15 000,00        |                    |                       |   |

| № п/п | Наименование программных мероприятий  | Сроки исполнения | Объём финансирования, тыс. руб. |                |                  |                    |                       | Ответственный исполнитель программных мероприятий |
|-------|---|------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|---|
|       |   |                  | Всего                           | в том числе    |                  |                    |                       |   |
|       |   |                  |                                 | Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетный источник |   |
| 1     | 2   |                  | 3                               | 4              | 5                | 6                  | 7                     | 8   |
| 1.    | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа |                  | 33 017,10                       | 33 017,10      |                  |                    |                       | УКС и ЖКХ ПГО                                     |
|       |   | 2020             | 11 005,70                       | 11 005,70      |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 11 005,70                       | 11 005,70      |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 11 005,70                       | 11 005,70      |                  |                    |                       |   |
|       | Всего по подпрограмме, из которых:  |                  | 33 017,10                       | 33 017,10      |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2020             | 11 005,70                       | 11 005,70      |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2021             | 11 005,70                       | 11 005,70      |                  |                    |                       |   |
|       |   | 2022             | 11 005,70                       | 11 005,70      |                  |                    |                       |   |
|       | Итого по программе  |                  | 239 648,0                       | 156 037,40     | 69 649,05        | 13 961,55          |                       |   |
|       |   | 2020             | 73 047,8                        | 49 006,70      | 20 161,85        | 3 879,25           |                       |   |
|       |   | 2021             | 82 970,9                        | 55 046,0       | 22 243,6         | 5 681,30           |                       |   |
|       |   | 2022             | 83 629,3                        | 51 984,7       | 27 243,6         | 4 401,00           |                       |   |

- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
- Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

И.о. главы Полысаевского городского округа

Е.Г. БЕРЕЗИНА.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.09.2020 № 1313**

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы.**

- В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», в целях реализации главы 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Информационное обеспечение градостроительной деятельности», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:
- Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы (далее – муниципальная программа).
  - После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.
  - Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2021
  - Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.09.2019 № 1463 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2020-2022 гг. признать утратившим силу с 01.03.2021.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова

И.о. главы Полысаевского городского округа

Е.Г. БЕРЕЗИНА.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.09.2020 № 1313

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Развитие градостроительной деятельности  
в Полысаевском городском округе»  
на 2021-2023 годы

Паспорт  
муниципальной программы Полысаевского городского округа  
«Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»  
на 2021-2023 годы  
(далее – муниципальная программа)

|   |   |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы              | «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»             |
| Директор муниципальной программы                  | Начальник управления архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа           |
| Исполнители муниципальной программы               | -   |

|  |  |
|--|--|
| Наименование подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий                              | 1. Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».<br>2. Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности».  |
| Цели муниципальной программы   | Обеспечение реализации государственной политики в сфере градостроительства и устойчивого развития территории городского округа, создание технического сопровождения градостроительной документации и геоинформационных систем;<br>обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Полысаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий  |
| Задачи муниципальной программы   | Обеспечение регистрации права собственности на земельные участки под объектами муниципальной собственности и объектами капитального строительства;<br>формирование информационных ресурсов градостроительной деятельности;<br>развитие программно-технической инфраструктуры информационной деятельности;<br>качественное и своевременное оказание муниципальных услуг в сфере градостроительства;<br>обеспечение пополнения бюджета Полысаевского городского округа за счет средств, поступающих в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и прочих доходов;<br>совершенствование системы мониторинга и контроля за состоянием объектов наружной рекламы и информации Полысаевского городского округа. |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2021-2023 годы   |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 16786,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 5595,5 тыс. рублей;<br>2022 год – 5595,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 5595,5 тыс. рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы                                       | Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области градостроительной деятельности; размещение рекламных конструкций с соблюдением внешнего архитектурного облика городского округа   |

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

В соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительная деятельность осуществляется в виде территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий, обеспечивающих устойчивое развитие этих территорий путем сбалансированного учета сложившихся на них экологических, экономических, социальных, инженерно-технических и иных факторов.

Территориальное планирование ведется посредством разработки градостроительной документации на различных территориальных уровнях в виде генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, создающих условия для последующей разработки документов по планированию отдельных частей муниципального образования – кварталов, микрорайонов, иных зон.

Таким образом, вся система градостроительного планирования и проектирования предполагает иерархическую систему последовательного формирования градостроительной документации – начиная от генерального плана и заканчивая проектами планировки отдельных кварталов и микрорайонов и проектами их межевания.

В соответствии с утвержденной градостроительной документацией формируются градостроительные планы отдельных земельных участков для осуществления нового строительства (или реконструкции существующих) объектов капитального строительства по разрабатываемым архитектурно-строительным проектам.

Отсутствие современных документов территориального планирования крайне негативно отражается на общей инвестиционной привлекательности города, сдерживает процессы реального строительства, удлинняет процедуры выбора и предоставления земельных участков под проектирование инвесторам и застройщикам. Отсутствие документов территориального планирования сдерживает процессы практической реализации одного из базовых национальных проектов - «Жилье и городская среда».

Кроме того, программа сориентирована на формирование благоприятного имиджа Полысаевского городского округа путем внедрения типового размещения рекламных конструкций с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территорий, градостроительных норм, правил и требований безопасности, а также эффективного использования муниципальной собственности.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, программных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, программного мероприятия  | Краткое описание подпрограммы, программного мероприятия   | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Порядок расчета целевого индикатора (формула)  |
|-------|--|---|---|--|
| 1.    | Цель: Обеспечение реализации государственной политики в сфере градостроительства и устойчивого развития территории городского округа, создание технического сопровождения градостроительной документации и геоинформационных систем  |   |   |  |
| 1.    | Задачи: обеспечение регистрации права собственности на земельные участки под объектами муниципальной собственности и объектами капитального строительства; формирование информационных ресурсов градостроительной деятельности; развитие программно-технической инфраструктуры информационной деятельности   |   |   |  |
| 1.    | Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»  |   |   |  |
| 1.1.  | Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории  | Формирование информационных ресурсов градостроительной деятельности; развитие программно-технической инфраструктуры информационной деятельности | Количество опубликованных в геоинформационной системе территориального планирования Кемеровской области - Кузбасса документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории | Абсолютное количество опубликованных в геоинформационной системе территориального планирования Кемеровской области - Кузбасса документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории |
| 2.    | Цель: Обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Полысаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий  |   |   |  |
|       | Задачи: качественное и своевременное оказание муниципальных услуг в сфере градостроительства; обеспечение пополнения бюджета Полысаевского городского округа за счет средств, поступающих в виде государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и прочих доходов; совершенствование системы мониторинга и контроля за состоянием объектов наружной рекламы и информации Полысаевского городского округа |   |   |  |

|      |   |  |  |   |
|------|---|--|--|---|
| 2.   | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»  |  |  |   |
| 2.1. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа | Мероприятие предусматривает финансирование деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, в части обеспечения материально-технических затрат и оплаты труда работников | Количество подготовленной документации для технического сопровождения градостроительной деятельности (адресные справки, выкопировки из плана города, графический материал).  | Абсолютное количество подготовленной документации для технического сопровождения градостроительной деятельности |
|      |   |  | Количество оказанных муниципальных услуг (разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, градостроительный план земельного участка, решение о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое) | Абсолютное количество оказанных муниципальных услуг   |
|      |   |  | Количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций  | Абсолютное количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций                                    |

### 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия  | Источник финансирования                | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |          |          |         | Ответственный исполнитель программных мероприятий                           |
|-------|---|--|--|----------|----------|---------|---|
|       |   |  | 2021 год                               | 2022 год | 2023 год | Итого   |   |
|       | Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»   | Всего                                  | 5595,5                                 | 5595,5   | 5595,5   | 16786,5 | Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа |
|       |   | бюджет Полысаевского городского округа | 5595,5                                 | 5595,5   | 5595,5   | 16786,5 |   |
| 1.    | Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»   | Всего                                  | 300,0                                  | 300,0    | 300,0    | 900,0   |   |
|       |   | бюджет Полысаевского городского округа | 300,0                                  | 300,0    | 300,0    | 900,0   |   |
| 1.1.  | Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории   | Всего                                  | 300,0                                  | 300,0    | 300,0    | 900,0   | Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа |
|       |   | бюджет Полысаевского городского округа | 300,0                                  | 300,0    | 300,0    | 900,0   |   |
| 2.    | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»  | Всего                                  | 5295,5                                 | 5295,5   | 5295,5   | 15886,5 |   |
|       |   | бюджет Полысаевского городского округа | 5295,5                                 | 5295,5   | 5295,5   | 15886,5 |   |
| 2.1.  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа | Всего                                  | 5295,5                                 | 5295,5   | 5295,5   | 15886,5 | Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа |
|       |   | бюджет Полысаевского городского округа | 5295,5                                 | 5295,5   | 5295,5   | 15886,5 |   |

### 4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)

| № п/п   | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия  | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Единица измерения | Значение целевого индикатора в год, предшествующий текущему | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |          |          |
|---|---|---|-------------------|---|--|----------|----------|
|   |   |   |                   |   | 2021 год   | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы |   |   |                   |   |  |          |          |
| 1.  | Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»   |   |                   |   |  |          |          |
| 1.1.  | Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории   | Количество опубликованных в геоинформационной системе территориального планирования Кемеровской области-Кузбасса документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории | шт.               | 3   | 3  | 3        | 3        |
| 2.  | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»  |   |                   |   |  |          |          |
| 2.1.  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа | Количество подготовленной документации для технического сопровождения градостроительной деятельности (адресные справки, выкопировки из плана города, графический материал)  | шт.               | 250   | 250  | 250      | 250      |
|   |   | Количество оказанных муниципальных услуг (разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, градостроительный план земельного участка, решение о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое)  | шт.               | 60  | 60   | 60       | 60       |
|   |   | Количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций   | шт.               | 2   | 2  | 2        | 2        |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.09.2020 № 1319**

**Об утверждении муниципальной программы  
«Социальная поддержка населения  
Полысаевского городского округа»  
на 2021 - 2023 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», в целях обеспечения стабильности в социальной сфере, социального баланса интересов всех групп населения, повышения качества жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа» на 2021-2023 годы (далее – муниципальная программа).

2. После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2021г..

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.08.2019 № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа» на 2020-2022 годы» признать утратившим силу с 01.03.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л. Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Е.Г. БЕРЕЗИНА.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 22.09.2020 № 1319

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Социальная поддержка населения  
Полысаевского городского округа»  
На 2021-2023 годы

Паспорт  
муниципальной программы Полысаевского городского округа  
«Социальная поддержка населения  
Полысаевского городского округа»  
на 2021-2023 годы  
(далее – муниципальная программа)

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы   | «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа»  |
| Директор муниципальной программы   | Начальник управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа  |
| Исполнители муниципальной программы  | Управление образования Полысаевского городского округа<br>МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Полысаево   |
| Наименование подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий  | 1. Подпрограмма «Адресная помощь населению».<br>2. Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов».<br>3. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения».<br>4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения».   |
| Цели муниципальной программы   | Улучшение качества жизни граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; повышение эффективности системы социальной поддержки населения города путем проведения ежегодного комплекса мероприятий, направленных на создание условий для достижения социальной адаптации и интеграции их в общество; улучшение социального обслуживания населения; обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий  |
| Задачи муниципальной программы   | Улучшение материального положения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; повышение уровня социальной реабилитации инвалидов, занимающих активную жизненную позицию; поддержка работников учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсаций   |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2021-2023 годы  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации                 | В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 210794,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 71581,6 тыс. рублей;<br>2022 год – 69606,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 69606,5 тыс. рублей,<br>в том числе по источникам финансирования:<br>за счет средств бюджета Полысаевского городского округа - 32441,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 10813,7 тыс. рублей;<br>2022 год – 10813,7 тыс. рублей;<br>2023 год – 10813,7 тыс. рублей;<br>за счет средств областного бюджета - 178353,5 тыс.рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 60767,9 тыс. рублей;<br>2022 год - 58792,8тыс. рублей;<br>2023 год - 58792,8 тыс. рублей |
| Справочно: объем налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации | Всего за 2021-2023 годы – 105,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 35,3 тыс. рублей<br>2022 год – 35,3 тыс. рублей<br>2023 год – 35,3 тыс. рублей  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы   | Улучшение материального положения граждан пожилого возраста, инвалидов и детей-инвалидов, семей с детьми; создание для людей с ограниченными возможностями здоровья, проживающими на территории Полысаевского городского округа, дополнительных условия для преодоления ими ограничений жизнедеятельности и возможности равного участия в жизни общества наряду с другими гражданами; привлечение внимания общественности к решению социальных проблем инвалидов; обеспечение стабильности в социальной сфере, достижение социального баланса интересов всех групп населения.   |

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

Повышение уровня жизни населения Полысаевского городского округа, увеличение объема и доступности социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми, ветеранам и инвалидам боевых действий и членам их семей – одно из направлений социальной политики Полысаевского городского округа.

В структуре общей численности населения городского округа более 25% населения – граждане пенсионного возраста. В ближайшие годы прогнозируется увеличение численности пожилых людей и снижение численности трудоспособного населения.

В силу возрастных особенностей пожилым людям трудно адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям. Факторами, тревожащими граждан старшего поколения, является изменение оценки ценностей, отказ от норм и предостережений, с которыми они прожили всю свою жизнь, ограниченность общения. Все это обуславливает необходимость решения проблем в части развития государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения.

На региональном уровне внедрена прогрессивная система оказания социальной помощи. Существующие меры социальной поддержки, установленные нормами федерального и регионального законодательства, не позволяют в полной мере реализовать мероприятия по социальной поддержке слабо защищенных категорий граждан.

Разработанный комплекс мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа» позволит:

- улучшить материальное положение граждан пожилого возраста, инвалидов, трудоспособных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и малообеспеченных семей;
- ежегодно проводить комплекс мероприятий, направленных на создание условий для достижения инвалидами социальной адаптации и интеграции их в общество;
- оказать помощь инвалидам в преодолении информационного барьера; оказать содействие занятости инвалидов.

В особо сложных условиях находятся многодетные, неполные семьи, семьи инвалидов с детьми, среди которых значительную часть составляют малообеспеченные граждане.

Одной из самых тревожных характеристик положения семей и детей остается широкое распространение бедности среди семей, имеющих несовершеннолетних детей. По данным на 01.08.2020 в управлении социальной защиты населения Полысаевского городского округа состоят на учете более 550 семей с доходом ниже прожиточного минимума, которые в настоящее время являются получателями государственного пособия.

Семейное неблагополучие негативно отражается на положении детей. В категорию детей, рискующих остаться без семейного попечения, прежде всего, попадают дети, которые лишены должного ухода, внимания, заботы, позитивного влияния со стороны родителей. По состоянию на 01.08.2020 на учете в управлении социальной защиты населения состоят 30 социальных семей, в которых проживают 53 ребенка.

Муниципальная программа включает меры социальной поддержки населения, а также предусматривает мероприятия, направленные на улучшение качества, увеличение объема и доступности социальных услуг населению города.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, программных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, программного мероприятия  | Краткое описание подпрограммы, программного мероприятия  | Наименование целевого показателя (индикатора)  | Порядок расчета целевого индикатора (формула)   |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | Цель: Улучшение качества жизни граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации   |  |  |   |
| 1     | Задача: Улучшение материального положения граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации  |  |  |   |
| 1     | Подпрограмма «Адресная помощь населению»   | Социальная адресная помощь является одной из разновидностей господдержки, предоставляемой в виде материального пособия, либо получения помощи натуральными продуктами. Поддержка осуществляется для граждан, которые не могут обеспечить свое достойное существование по разным причинам, либо пребывают в сложной ситуации. |  |   |
| 1.1.  | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий  |  | Количество обратившихся малообеспеченных граждан, которым оказана материальная помощь  | Абсолютное количество граждан, которым оказана адресная помощь за счет средств местного бюджета       |
| 1.2.  | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями  |  | Количество ветеранов и пенсионеров, которых поощрили за активную жизненную позицию   | Абсолютное количество пенсионеров, которых поощрили за счет средств местного бюджета                  |
| 1.3.  | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»  |  | Количество граждан, которым оказывается услуга по зубопротезированию путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг | Абсолютное количество граждан, которым оплачено зубопротезирование за счет средств областного бюджета |
| 1.4.  | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» |  | Количество граждан, которым оказывается услуга по зубопротезированию путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг | Абсолютное количество граждан, которым оплачено зубопротезирование за счет средств областного бюджета |
| 1.5.  | Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 №114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»   |  | Количество граждан, которым оказывается услуга по зубопротезированию путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг | Абсолютное количество граждан, которым оплачено зубопротезирование за счет средств областного бюджета |
| 1.6.  | Меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»   |  | Количество многодетных семей, получивших социальную поддержку на питание детей в школе   | Абсолютное количество семей, которым оказана социальная поддержка за счет средств областного бюджета  |

|       |   |  |   |   |
|-------|---|--|---|---|
| 1.7.  | Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей, в соответствии с законом Кемеровской области от 08 апреля 2008 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»  |  | Количество обратившихся многодетных матерей, которым оказана социальная поддержка   | Абсолютное количество многодетных матерей, которым оказана социальная поддержка за счет средств областного бюджета  |
| 1.8.  | Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ» О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»   |  | Количество граждан, которым оказана социальная поддержка  | Абсолютное количество граждан, получивших социальную поддержку за счет средств областного бюджета                   |
| 1.9.  | Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с законом Кемеровской области от 18 ноября 2018 №104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»  |  | Количество граждан, получивших социальное пособие на погребение путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг | Абсолютное количество граждан, которые получили социальное пособие на погребение за счет средств областного бюджета |
| 1.10. | Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа  |  | Количество граждан, получивших пенсии за выслугу лет  | Абсолютное количество граждан, получивших выплаты за счет средств местного бюджета                                  |
| 1.11. | Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам, награжденным медалью» за заслуги перед городом Полысаево»  |  | Количество граждан, награжденных медалью «За заслуги перед городом Полысаево», получивших материальное вознаграждение       | Абсолютное количество граждан, получивших материальное вознаграждение за счет средств местного бюджета              |
| 2.    | Цель: повышение эффективности системы социальной поддержки населения города, путем проведения ежегодного комплекса мероприятий, направленных на создание условий для достижения инвалидами социальной адаптации и интеграции их в общество  |  |   |   |
| 2     | Задача: повышение уровня социальной реабилитации инвалидов, занимающих активную жизненную позицию   |  |   |   |
| 2     | Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»  | Оказание материальной поддержки гражданам, относящимся к категории граждан с ограниченными возможностями здоровья  |   |   |
| 2.1.  | Создание доступной среды для инвалидов  |  | Количество граждан (инвалидов), которым оказана материальная помощь   | Абсолютное количество граждан (инвалидов), получивших материальную помощь за счет средств местного бюджета          |
| 3     | Цель: Улучшение социального обслуживания населения  |  |   |   |
| 3     | Задача: Поддержка работников учреждения социального обслуживания в виде пособий и компенсаций   |  |   |   |
| 3     | Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»  | Финансирование деятельности работников учреждения социального обслуживания в части обеспечения материально-технических затрат, а также с целью организации оказания помощи по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами |   |   |
| 3.1   | Оплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа  |  | -   | -   |
| 3.2.  | Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания |  | -   | -   |
| 3.3.  | Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами   |  | Количество граждан, которым оказана помощь по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами    | Абсолютное количество граждан пожилого возраста и инвалидов, которым оказана помощь.                                |
| 4     | Цель: Обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Полысаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий   |  |   |   |
| 4     | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»   |  |   |   |
| 4.1.  | Социальная поддержка и социальное обслуживание населения, в части содержания органов местного самоуправления  | Мероприятие предусматривает финансирование деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, в части обеспечения материально-технических затрат и оплаты труда работников | -   | -   |

## 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия   | Источник финансирования                | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |          |          |          | Ответственный исполнитель программных мероприятий                      |
|-------|--|--|--|----------|----------|----------|--|
|       |  |  | 2021 год                               | 2022 год | 2023 год | Итого    |  |
|       |  | Всего                                  | 71581,6                                | 69606,5  | 69606,5  | 210794,6 | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       | Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа»   | бюджет Полысаевского городского округа | 10813,7                                | 10813,7  | 10813,7  | 32441,1  |  |
|       |  | областной бюджет                       | 60767,9                                | 58792,8  | 58792,8  | 178353,5 |  |
| 1.    | Подпрограмма «Адресная помощь населению»   | Всего                                  | 13099,8                                | 13099,8  | 13099,8  | 39299,4  |  |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 10653,7                                | 10653,7  | 10653,7  | 31961,1  |  |
|       |  | областной бюджет                       | 2446,1                                 | 2446,1   | 2446,1   | 7338,3   |  |
| 1.1.  | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий  | Всего                                  | 2761,0                                 | 2761,0   | 2761,0   | 8283,0   | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 2761,0                                 | 2761,0   | 2761,0   | 8283,0   |  |
|       |  | областной бюджет                       |  |          |          |          |  |
| 1.2.  | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями  | Всего                                  | 512,7                                  | 512,7    | 512,7    | 1538,1   | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа | 512,7                                  | 512,7    | 512,7    | 1538,1   |  |
|       |  | областной бюджет                       |  |          |          |          |  |
| 1.3.  | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»  | Всего                                  | 290,0                                  | 290,0    | 290,0    | 870,0    |  |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа |  |          |          |          |  |
|       |  | областной бюджет                       | 290,0                                  | 290,0    | 290,0    | 870,0    |  |
| 1.4.  | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» | Всего                                  | 5,0                                    | 5,0      | 5,0      | 15,0     | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа |  |          |          |          |  |
|       |  | областной бюджет                       | 5,0                                    | 5,0      | 5,0      | 15,0     |  |
| 1.5.  | Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»  | Всего                                  | 20,0                                   | 20,0     | 20,0     | 60,0     | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа |  |          |          |          |  |
|       |  | областной бюджет                       | 20,0                                   | 20,0     | 20,0     | 60,0     |  |
| 1.6.  | Меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»   | Всего                                  | 1854,0                                 | 1854,0   | 1854,0   | 5562,0   | Управление образования Полысаевского городского округа                 |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа |  |          |          |          |  |
|       |  | областной бюджет                       | 1854,0                                 | 1854,0   | 1854,0   | 5562,0   |  |
| 1.7.  | Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей, в соответствии с законом Кемеровской области от 08 апреля 2008 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»   | Всего                                  | 4,1                                    | 4,1      | 4,1      | 12,3     | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа |  |          |          |          |  |
|       |  | областной бюджет                       | 4,1                                    | 4,1      | 4,1      | 12,3     |  |
| 1.8.  | Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ» О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»  | Всего                                  | 18,0                                   | 18,0     | 18,0     | 54,0     | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|       |  | бюджет Полысаевского городского округа |  |          |          |          |  |
|       |  | областной бюджет                       | 18,0                                   | 18,0     | 18,0     | 54,0     |  |

|      |   |  |         |         |         |          |  |
|------|---|--|---------|---------|---------|----------|--|
| 1.9. | Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с законом Кемеровской области от 18 ноября 2018 №104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»  | Всего                                  | 255,0   | 255,0   | 255,0   | 765,0    | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа |         |         |         |          |  |
|      |   | областной бюджет                       | 255,0   | 255,0   | 255,0   | 765,0    |  |
| 1.10 | Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа  | Всего                                  | 6897,0  | 6897,0  | 6897,0  | 20691,0  | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа | 6897,0  | 6897,0  | 6897,0  | 20691,0  |  |
|      |   | областной бюджет                       |         |         |         |          |  |
| 1.11 | Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам, награжденным медалью за заслуги перед городом Полысаево»   | Всего                                  | 483,0   | 483,0   | 483,0   | 1449,0   | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа | 483,0   | 483,0   | 483,0   | 1449,0   |  |
|      |   | областной бюджет                       |         |         |         |          |  |
| 2    | Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»  | Всего                                  | 150,0   | 150,0   | 150,0   | 450,0    | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа | 150,0   | 150,0   | 150,0   | 450,0    |  |
|      |   | областной бюджет                       |         |         |         |          |  |
| 2.1  | Создание доступной среды для инвалидов  | Всего                                  | 150,0   | 150,0   | 150,0   | 450,0    | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа | 150,0   | 150,0   | 150,0   | 450,0    |  |
|      |   | областной бюджет                       |         |         |         |          |  |
| 3    | Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»  | Всего                                  | 44982,9 | 43007,8 | 43007,8 | 130998,5 | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа | 10,0    | 10,0    | 10,0    | 30,0     |  |
|      |   | областной бюджет                       | 44972,9 | 42997,8 | 42997,8 | 130968,5 |  |
| 3.1. | Оплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа  | Всего                                  | 10,0    | 10,0    | 10,0    | 30,0     | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа | 10,0    | 10,0    | 10,0    | 30,0     |  |
|      |   | областной бюджет                       |         |         |         |          |  |
| 3.2. | Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | Всего                                  | 41449,8 | 41449,8 | 41449,8 | 144206,7 | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа |         |         |         |          |  |
|      |   | областной бюджет                       | 41449,8 | 41449,8 | 41449,8 | 144206,7 |  |
| 3.3. | Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами   | Всего                                  | 3523,1  | 1548,0  | 1548,0  | 6619,1   | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа |         |         |         |          |  |
|      |   | областной бюджет                       | 3523,1  | 1548,0  | 1548,0  | 6619,1   |  |
| 4.   | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»   | Всего                                  | 13348,9 | 13348,9 | 13348,9 | 40046,7  | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа |         |         |         |          |  |
|      |   | областной бюджет                       | 13348,9 | 13348,9 | 13348,9 | 40046,7  |  |
| 4.1  | Социальная поддержка и социальное обслуживание населения, в части содержания органов местного самоуправления  | Всего                                  | 13348,9 | 13348,9 | 13348,9 | 40046,7  | Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа |
|      |   | бюджет Полысаевского городского округа |         |         |         |          |  |
|      |   | областной бюджет                       | 13348,9 | 13348,9 | 13348,9 | 40046,7  |  |

4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение целевого индикатора в год, предшествующий текущему | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |          |          |
|-------|--|---|-------------------|---|--|----------|----------|
|       |  |   |                   |   | 2021 год   | 2022 год | 2023 год |

| Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа» на 2021-2023 годы |  |   |         |     |     |     |     |  |  |
|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 1.   | Подпрограмма «Адресная помощь населению»   |   |         |     |     |     |     |  |  |
| 1.1.   | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий  | Количество обратившихся малообеспеченных граждан, которым оказана материальная помощь                                       | человек | 88  | 87  | 87  | 87  |  |  |
| 1.2.   | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями  | Количество ветеранов и пенсионеров, которых поощрили за активную жизненную позицию  | человек | 30  | 30  | 30  | 30  |  |  |
| 1.3.   | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой отечественной войны и ветеранов труда»  | Количество граждан, получивших услугу по зубопротезированию, путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг    | человек | 17  | 18  | 18  | 18  |  |  |
| 1.4.   | Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года №105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» | Количество граждан, получивших услугу по зубопротезированию, путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг    | человек | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |
| 1.5.   | Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»  | Количество граждан, получивших услугу по зубопротезированию, путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг    | человек | 3   | 3   | 3   | 3   |  |  |
| 1.6.   | Меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»   | Количество многодетных семей, получивших социальную поддержку на питание детей в школе                                      | человек | 250 | 260 | 260 | 260 |  |  |
| 1.7.   | Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей, в соответствии с законом Кемеровской области от 08 апреля 2008 № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»   | Количество обратившихся многодетных матерей, которым оказана социальная поддержка   | человек | 1   | 1   | 1   | 1   |  |  |
| 1.8.   | Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»  | Количество граждан, которым оказана социальная поддержка  | человек | 18  | 18  | 18  | 18  |  |  |
| 1.9.   | Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с законом Кемеровской области от 18 ноября 2018 №104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»   | Количество граждан, получивших социальное пособие на погребение путем возмещения расходов по гарантированному перечню услуг | человек | 29  | 30  | 30  | 30  |  |  |
| 1.10.  | Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа   | Количество граждан, получивших пенсии за выслугу лет  | человек | 24  | 24  | 24  | 24  |  |  |

|       |  |  |         |   |    |    |    |
|-------|--|--|---------|---|----|----|----|
| 1.11. | Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам, награжденным медалью «За заслуги перед городом Полысаево» | Количество граждан, награжденных медалью «За заслуги перед городом Полысаево», получивших материальное вознаграждение    | человек | 9 | 9  | 9  | 9  |
| 2     | Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»   |  |         |   |    |    |    |
| 2.1   | Социальная помощь для инвалидов  | Количество граждан (инвалидов), которым оказана материальная помощь  | человек | 6 | 6  | 6  | 6  |
| 3     | Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»   |  |         |   |    |    |    |
| 3.1.  | Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  | Количество граждан, которым оказана помощь по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами | человек | - | 20 | 20 | 20 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.09.2020 № 87

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 19.12.2019 № 130 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления города Полысаево (Орищина Н.Н.) Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 19.12.2019 № 130 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения от 23.01.2020 № 2, от 30.01.2020 № 10, от 28.02.2020 № 13, от 26.03.2020 № 28, от 23.04.2020 № 36, от 28.05.2020 № 51, от 26.06.2020 № 68, от 25.08.2020 № 81):

1.1. В пункте 1 слова «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1223316,1 тыс. рублей», заменить словами «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1148003,9 тыс. рублей», слова «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1254846,1 тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 1175666,9 тыс. рублей».

1.2. В пункте 13 слова «утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2020 год в сумме 789210,1 тыс. рублей, в том числе дотации 331409,0 тыс. рублей, субсидии 62987,7 тыс. рублей, субвенции 388014,2 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты в сумме 6799,2 тыс. рублей», заменить словами «утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2020 год в сумме 797777,4 тыс. рублей, в том числе дотации 331409,0 тыс. рублей, субсидии 71995,0 тыс. рублей, субвенции 387614,2 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты в сумме 6799,2 тыс. рублей».

1.3. В пункте 15 слова «установить предельный объем муниципального долга Полысаевского городского округа на 2020 год в сумме 283773 тыс. рублей» заменить словами «установить предельный объем муниципального долга Полысаевского городского округа на 2020 год в сумме 248967 тыс. рублей» и слова «установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 56530 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 70013 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 83843 тыс. рублей» заменить словами «установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 52663 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 66146 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 79976 тыс. рублей».

1.4. Приложение 1 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 3 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 4 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 5 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 6 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 7 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение 8 к решению Совета от 19.12.2019 № 130 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В. Киселева).

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Полысаевского городского округа**

| Код бюджетной классификации Российской Федерации |                                   | Наименование главного администратора доходов бюджета Полысаевского городского округа и доходов бюджета городского округа                  |
|--|-----------------------------------|---|
| Главного администратора доходов                  | доходов бюджета городского округа |   |
| 855  |                                   | <b>Финансовое управление города Полысаево</b>   |
| 855  | 1 16 10031 04 0000 140            | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа |
| 855  | 1 17 01040 04 0000 180            | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |

|            |                        |   |
|------------|------------------------|---|
| 855        | 1 18 02400 04 0000 150 | Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам  |
| 855        | 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  |
| 855        | 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  |
| 855        | 2 02 15009 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели  |
| 855        | 2 02 15399 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»  |
| 855        | 2 02 16549 04 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления  |
| 855        | 2 02 19999 04 0000 150 | Прочие дотации бюджетам городских округов   |
| 855        | 2 07 04010 04 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов   |
| 855        | 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  |
| 855        | 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  |
| 855        | 2 08 04000 04 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы   |
| 855        | 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет   |
| 855        | 2 18 04020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет  |
| 855        | 2 18 04030 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет   |
| 855        | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| <b>900</b> |                        | <b>Администрация Полысаевского городского округа</b>  |
| 900        | 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 900        | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов   |
| 900        | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |
| 900        | 1 16 10061 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900        | 1 16 10081 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)  |
| 900        | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  |
| 900        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 900        | 2 02 25294 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста   |
| 900        | 2 02 25527 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации   |
| 900        | 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   |
| 900        | 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |
| 900        | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 900        | 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации   |
| 900        | 2 02 35469 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года   |
| 900        | 2 02 45156 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков   |
| 900        | 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 900        | 2 07 04010 04 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов   |
| 900        | 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  |
| 900        | 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  |
| 900        | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| <b>905</b> |                        | <b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа</b>   |
| 905        | 1 11 05012 04 0100 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (платеж)  |
| 905        | 1 11 05012 04 0200 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (платеж)  |
| 905        | 1 11 05034 04 0100 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (платеж)   |

|     |                        |   |
|-----|------------------------|---|
| 905 | 1 11 05034 04 0200 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пеня)   |
| 905 | 1 11 05074 04 0100 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (платеж)  |
| 905 | 1 11 05074 04 0200 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (пеня)  |
| 905 | 1 11 05410 04 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)          |
| 905 | 1 11 05420 04 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)  |
| 905 | 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами   |
| 905 | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   |
| 905 | 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 905 | 1 14 01040 04 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов  |
| 905 | 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу   |
| 905 | 1 14 03040 04 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)  |
| 905 | 1 14 03040 04 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)  |
| 905 | 1 14 06012 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов   |
| 905 | 1 14 06312 04 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов   |
| 905 | 1 14 06324 04 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов  |
| 905 | 1 14 13040 04 0000 410 | Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны   |
| 905 | 1 14 14040 04 0000 410 | Денежные средства, полученные от реализации принудительно изъятого имущества, подлежащие зачислению в бюджет городского округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)  |
| 905 | 1 14 14040 04 0000 440 | Денежные средства, полученные от реализации иного имущества, обращенного в собственность городского округа, подлежащие зачислению в бюджет городского округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)  |
| 905 | 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля   |
| 905 | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |
| 905 | 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   |
| 905 | 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)   |
| 905 | 1 16 10061 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 905 | 1 16 10081 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)  |
| 905 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  |
| 905 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 905 | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов  |
| 905 | 2 02 25527 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации   |
| 905 | 2 02 27112 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности  |
| 905 | 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |
| 905 | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 905 | 2 07 04020 04 0300 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)   |

|            |                        |   |
|------------|------------------------|---|
| 905        | 2 07 04050 04 0300 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)   |
| 905        | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| <b>911</b> |                        | <b>Управление образования Полысаевского городского округа</b>   |
| 911        | 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 911        | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |
| 911        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 911        | 2 02 25304 04 0000 150 | Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях   |
| 911        | 2 02 25461 04 0000 150 | Субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости  |
| 911        | 2 02 25491 04 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей  |
| 911        | 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |
| 911        | 2 02 30021 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство   |
| 911        | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 911        | 2 02 30027 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю   |
| 911        | 2 02 30029 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования   |
| 911        | 2 02 35260 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью   |
| 911        | 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций  |
| 911        | 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 911        | 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  |
| 911        | 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  |
| 911        | 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет   |
| 911        | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| <b>913</b> |                        | <b>Отдел культуры Полысаевского городского округа</b>   |
| 91         | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |
| 913        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 913        | 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |
| 913        | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 913        | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| <b>915</b> |                        | <b>Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа</b>   |
| 915        | 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 915        | 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   |
| 915        | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 915        | 2 02 25163 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  |
| 915        | 2 02 30013 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий  |
| 915        | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 915        | 2 02 35270 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву  |
| 915        | 2 02 35280 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств   |
| 915        | 2 02 35380 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) |
| 915        | 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме  |
| 915        | 2023557304 0000 150    | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка  |
| 915        | 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов   |
| 915        | 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 915        | 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  |
| 915        | 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  |
| 915        | 2 19 35250 04 0000 150 | Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов  |

|     |                        |   |     |                        |   |
|-----|------------------------|---|-----|------------------------|---|
| 915 | 2 19 35380 04 0000 150 | Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" из бюджетов городских округов   | 921 | 2 07 04010 04 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов   |
| 915 | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  | 921 | 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  |
| 919 |                        | <b>Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа</b>   | 921 | 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  |
| 919 | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   | 921 | 219 25555 04 0000 150  | Возврат остатков субсидий бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды  |
| 919 | 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   | 921 | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| 919 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   | 923 |                        | <b>Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа</b>   |
| 919 | 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  | 923 | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |
| 919 | 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  | 923 | 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   |
| 920 |                        | <b>Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа</b>  | 923 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 920 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции   | 923 | 2 02 25027 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"  |
| 920 | 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов   | 923 | 2 02 25081 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации  |
| 920 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   | 923 | 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |
| 921 |                        | <b>Управление капитального строительства Полысаевского городского округа</b>  | 923 | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |
| 921 | 1 08 07173 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов  | 923 | 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 921 | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   | 923 | 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |
| 921 | 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  |     |                        | <b>Иные доходы бюджета городского округа, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета городского округа в пределах их компетенции</b>  |
| 921 | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |     | 1 11 05092 04 0000 120 | Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городских округов  |
| 921 | 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   |     | 1 11 05430 04 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 921 | 1 16 10061 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |     | 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   |
| 921 | 1 16 10081 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)  |     | 1 13 01074 04 0000 130 | Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов  |
| 921 | 1 16 10082 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения   |     | 1 13 01530 04 0000 130 | Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов   |
| 921 | 1 16 11064 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов   |     | 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов   |
| 921 | 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов   |     | 1 13 02064 04 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов   |
| 921 | 2 02 20041 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)   |     | 1 13 02994 04 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  |
| 921 | 2 02 20079 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)  |     | 1 15 02040 04 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций  |
| 921 | 2 02 20299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства   |     | 1 15 03040 04 0000 140 | Сборы за выдачу лицензий органами местного самоуправления городских округов   |
| 921 | 2 02 20302 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов   |     | 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   |
| 921 | 2 02 20303 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов  |     | 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   |
| 921 | 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды   |     | 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)   |
| 921 | 2 02 27112 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности  |     | 1 16 10081 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)  |
| 921 | 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  |     | 1 16 10082 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения   |
| 921 | 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   |     | 1 16 10100 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)   |
| 921 | 2 02 35082 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   |     | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  |
| 921 | 2 02 35135 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"   |     | 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов  |
| 921 | 2 02 35176 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"  |     | 2 02 20041 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)   |
|     |                        |   |     | 2 02 20077 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности  |
|     |                        |   |     | 2 02 20079 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)  |
|     |                        |   |     | 2 02 20216 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| 2 02 20229 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на строительство и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, в целях реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию экономики моногородов с наиболее сложным социально-экономическим положением  |
| 2 02 20298 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  |
| 2 02 20299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  |
| 2 02 20300 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства   |
| 2 02 20302 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов  |
| 2 02 20303 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов   |
| 2 02 25008 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территориях субъектов Российской Федерации  |
| 2 02 25021 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации   |
| 2 02 25027 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"   |
| 2 02 25028 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий   |
| 2 02 25163 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами   |
| 2 02 25169 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах  |
| 2 02 25173 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание детских технопарков "Кванториум"   |
| 2 02 25187 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам   |
| 2 02 25189 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание центров выявления и поддержки одаренных детей  |
| 2 02 25210 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях  |
| 2 02 25228 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием  |
| 2 02 25229 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние  |
| 2 02 25242 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде   |
| 2 02 25243 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения   |
| 2 02 25253 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми |
| 2 02 25294 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста  |
| 2 02 25299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"  |
| 2 02 25461 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости  |
| 2 02 25467 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек   |
| 2 02 25495 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"   |
| 2 02 25511 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ  |
| 2 02 25514 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов  |
| 2 02 25519 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры  |
| 2 02 25520 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях   |
| 2 02 25527 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации  |
| 2 02 25569 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда   |
| 2 02 27112 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности   |
| 2 02 29900 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов из местных бюджетов  |
| 2 02 29998 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий   |
| 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов   |
| 2 02 35469 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года  |
| 2 02 36900 04 0000 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов из бюджета субъекта Российской Федерации   |
| 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов  |
| 2 02 45156 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| 2 02 45160 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня   |
| 2 02 45390 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности  |
| 2 02 45393 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"   |
| 2 02 45585 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций   |
| 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   |
| 2 03 04010 04 0000 150 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов   |
| 2 03 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями и получателям средств бюджетов городских округов   |
| 2 03 04040 04 0000 150 | Безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства |
| 2 03 04060 04 0000 150 | Безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры   |
| 2 03 04099 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов   |
| 2 04 04010 04 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов  |
| 2 04 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов  |
| 2 04 04099 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов   |
| 2 07 04010 04 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов   |
| 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  |
| 2 07 04020 04 0300 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)   |
| 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  |
| 2 07 04050 04 0300 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)   |
| 2 07 10040 04 0000 180 | Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты городских округов   |
| 2 18 60020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов   |
| 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет   |
| 2 18 04020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет  |
| 2 18 04030 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет   |
| 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

Прогнозируемые доходы бюджета Полысаевского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

| Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов   | Код дохода по бюджетной классификации |                  |                  |
|---|---------------------------------------|------------------|------------------|
|   | 2020 год                              | 2021 год         | 2022 год         |
| <b>Доходы бюджета - ИТОГО</b>   | <b>1 148 003,9</b>                    | <b>903 732,7</b> | <b>850 219,2</b> |
| в том числе:  |                                       |                  |                  |
| <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>   | <b>100 00000 00 0000 000</b>          | <b>349 011,5</b> | <b>335 224,0</b> |
| <b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ</b>   | <b>101 00000 00 0000 000</b>          | <b>128 087,0</b> | <b>177 453,0</b> |
| Налог на доходы физических лиц  | 101 02000 01 0000 110                 | 128 087,0        | 177 453,0        |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 101 02010 01 0000 110                 | 126 337,0        | 175 703,0        |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 101 02020 01 0000 110                 | 350,0            | 350,0            |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 101 02030 01 0000 110                 | 1 400,0          | 1 400,0          |
| <b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>  | <b>103 00000 00 0000 000</b>          | <b>7 473,0</b>   | <b>8 349,0</b>   |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации  | 103 02000 01 0000 110                 | 7 473,0          | 8 349,0          |

|  |                       |           |          |          |   |                       |           |           |           |
|--|-----------------------|-----------|----------|----------|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 103 02231 01 0000 110 | 3 400,0   | 3 800,0  | 3 900,0  | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты   | 112 01030 01 0000 120 | 3 400,0   | 80,0      | 80,0      |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты        | 103 02241 01 0000 110 | 18,0      | 20,0     | 20,0     | Плата за размещение отходов производства  | 112 01041 01 0000 120 | 300,0     | 800,0     | 800,0     |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 103 02251 01 0000 110 | 4 055,0   | 4 529,0  | 4 491,0  | Плата за размещение твердых коммунальных отходов  | 112 01042 01 0000 120 | 300,0     |           |           |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД   | 105 00000 00 0000 000 | 15 112,0  | 8 721,0  | 6 452,0  | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА   | 113 00000 00 0000 000 | 367,0     | 367,0     | 350,0     |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | 105 01000 00 0000 110 | 5 718,0   | 5 947,0  | 6 185,0  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов   | 113 01994 04 0000 130 | 267,0     | 267,0     | 267,0     |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы   | 10501011010000110     | 4 718,0   | 4 947,0  | 5 185,0  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  | 113 02994 04 0000 130 | 100,0     | 100,0     | 83,0      |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов   | 105 01020 01 0000 110 | 1 000,0   | 1 000,0  | 1 000,0  | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ   | 114 00000 00 0000 000 | 1 750,0   | 1 900,0   | 2 100,0   |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности   | 105 02010 02 0000 110 | 9 067,0   | 2 517,0  | 0,0      | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу   | 114 02043 04 0000 410 | 100,0     | 100,0     | 100,0     |
| Единый сельскохозяйственный налог  | 105 03010 01 0000 110 | 245,0     | 172,0    | 179,0    | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов   | 1140601204 0000 430   | 1 650,0   | 1 800,0   | 2 000,0   |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов  | 105 04010 02 0000 110 | 82,0      | 85,0     | 88,0     | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА  | 116 00000 00 0000 000 | 399,0     | 100,0     | 100,0     |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО  | 106 00000 00 0000 000 | 38 313,0  | 42 863,0 | 44 582,0 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов   | 116 02020 02 0000 140 | 27,0      | 27,0      | 27,0      |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов  | 106 01020 04 0000 110 | 3 067,0   | 3 190,0  | 3 318,0  | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа   | 116 07010 04 0000 140 | 166,0     |           |           |
| Транспортный налог   | 106 04000 02 0000 110 | 880,0     | 1 126,0  | 1 175,0  | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа   | 116 10031 04 0000 140 | 52,0      |           |           |
| Транспортный налог с организаций   | 106 04011 02 0000 110 | 320,0     | 354,0    | 392,0    | Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году  | 116 10123 01 0000 140 | 115,0     | 31,0      | 31,0      |
| Транспортный налог с физических лиц  | 106 04012 02 0000 110 | 560,0     | 772,0    | 783,0    | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов   | 116 11064 01 0000 140 | 39,0      | 42,0      | 42,0      |
| Земельный налог  | 106 06000 00 0000 110 | 34 366,0  | 38 547,0 | 40 089,0 | <b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>   | 200 00000 00 0000 000 | 798 992,4 | 568 508,7 | 506 771,2 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов   | 106 060320 4 0000 110 | 30 366,0  | 34 547,0 | 36 089,0 | <b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>   | 202 00000 00 0000 000 | 797 777,4 | 567 506,7 | 505 769,2 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов  | 106 06042 04 0000 110 | 4 000,0   | 4 000,0  | 4 000,0  | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 202 10000 00 0000 150 | 331 409,0 | 99 204,0  | 57 196,0  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА  | 108 00000 00 0000 000 | 2 538,0   | 2 561,0  | 2 561,0  | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  | 202 15001 04 0000 150 | 204 409,0 | 99 204,0  | 57 196,0  |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)   | 108 03010 01 0000 110 | 2 500,0   | 2 500,0  | 2 500,0  | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 202 15002 04 0000 150 | 127 000,0 |           |           |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции  | 108 07150 01 1000 110 | 15,0      | 15,0     | 15,0     | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)  | 202 20000 00 0000 150 | 71 955,0  | 76 367,3  | 57 841,9  |
| Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов | 108 07173 01 0000 110 | 23,0      | 46,0     | 46,0     | Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)   | 202 20041 04 0000 150 | 10 000,0  | 10 000,0  | 15 000,0  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  | 111 00000 00 0000 000 | 148 672,5 | 89 410,0 | 90 060,0 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 202 20299 04 0000 150 | 32 136,20 | 26 156,20 | 0,00      |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков                      | 111 05012 04 0000 120 | 146 300,0 | 87 000,0 | 87 650,0 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств  | 202 20302 04 0000 150 | 5 010,8   | 4 982,1   | 15 506,4  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)  | 111 05074 04 0000 120 | 1 000,0   | 1 000,0  | 1 000,0  | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ  | 112 00000 00 0000 000 | 6 300,0   | 3 500,0   | 3 500,0   |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами  | 111 07014 04 0000 120 | 38,5      | 100,0    | 100,0    | Плата за негативное воздействие на окружающую среду   | 112 01000 01 0000 120 | 6 300,0   | 3 500,0   | 3 500,0   |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 111 09044 04 0000 120 | 1 334,0   | 1 310,0  | 1 310,0  | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами  | 112 01010 01 0000 120 | 2 300,0   | 2 620,0   | 2 620,0   |

|   |                       |           |           |           |
|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Субсидии бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  | 202 25163 04 0000 150 | 0,0       | 3 523,1   | 1 548,0   |
| Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях   | 202 25304 04 0000 150 | 7 813,9   |           |           |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей  | 202 25491 04 0000 150 | 903,4     |           |           |
| Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 202 25497 04 0000 150 | 1 093,7   |           |           |
| Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации   | 202 25527 04 0000 150 | 1 153,4   |           |           |
| Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды   | 202 25555 04 0000 150 | 7 082,70  | 9 235,40  | 9 617,00  |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов  | 202 29999 04 0000 150 | 6 760,9   | 22 470,5  | 16 170,5  |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 202 30000 00 0000 150 | 387 614,2 | 372 842,9 | 371 638,8 |
| Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий  | 202 30013 04 0000 150 | 20,0      | 20,0      | 20,0      |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 202 30024 04 0000 150 | 346 008,8 | 347 077,4 | 347 117,4 |
| Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю   | 202 30027 04 0000 150 | 19 300,0  | 19 300,0  | 19 300,0  |
| Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 202 30029 04 0000 150 | 139,0     | 139,0     | 139,0     |
| Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 202 35082 04 0000 150 | 3 885,0   | 4 372,0   | 4 401,0   |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации   | 202 35120 04 0000 150 | 4,8       | 5,2       | 41,4      |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"   | 202 35135 04 0000 150 | 0,0       | 1 309,3   | 0,0       |

|   |                       |         |          |          |
|---|-----------------------|---------|----------|----------|
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"  | 202 35176 04 0000 150 | 654,7   |          |          |
| Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью   | 202 35260 04 0000 150 | 620,0   | 620,0    | 620,0    |
| Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву  | 202 35270 04 0000 150 | 91,0    | 0,0      | 0,0      |
| Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств   | 202 35280 04 0000 150 | 11,6    | 0,0      | 0,0      |
| Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 202 35380 04 0000 150 | 9 300,0 | 0,0      | 0,0      |
| Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года   | 202 35469 04 0000 150 | 479,3   |          |          |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка  | 202 35573 04 0000 150 | 7 100,0 | 0,0      | 0,0      |
| Иные межбюджетные трансферты  | 202 40000 00 0000 150 | 6 799,2 | 19 092,5 | 19 092,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций  | 202 45303 04 0000 150 | 6 364,2 | 19 092,5 | 19 092,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   | 202 49999 04 0000 150 | 435,0   |          |          |
| <b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>   | 207 00000 00 0000 000 | 1 215,0 | 1 002,0  | 1 002,0  |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов  | 207 04020 04 0000 150 | 153,0   | 0,0      | 0,0      |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов  | 207 04050 04 0000 150 | 1 062,0 | 1 002,0  | 1 002,0  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета  
Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации  
расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

( тыс. руб.)

| Наименование   | муниципальная программа | подпрограмма | основное мероприятие | мероприятие | вид расходов | 2020 год        | 2021 год       | 2022 год       |
|--|-------------------------|--------------|----------------------|-------------|--------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Дорожная деятельность, благоустройство и жизнеобеспечение»</b> | <b>01</b>               |              |                      |             |              | <b>219224,3</b> | <b>65565,9</b> | <b>51012,2</b> |
| Подпрограмма «Содержание объектов улично-дорожной сети»  | 01                      | 1            | -                    | -           | -            | 46832,8         | 28390,7        | 20000,0        |
| Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения   | 01                      | 1            | 00                   | 10140       |              | 46832,8         | 28390,7        | 20000,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                      | 1            | 00                   | 10140       | 200          | 46286,8         | 28390,7        | 20000,0        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 01                      | 1            | 00                   | 10140       | 240          | 46286,8         | 28390,7        | 20000,0        |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01                      | 1            | 00                   | 10140       | 800          | 546,0           | 0,0            | 0,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01                      | 1            | 00                   | 10140       | 830          | 46,0            |                |                |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01                      | 1            | 00                   | 10140       | 850          | 500,0           | 0,0            | 0,0            |
| Подпрограмма «Благоустройство»   | 01                      | 2            |                      |             |              | 54810,9         | 17375,2        | 17512,2        |
| Уличное освещение  | 01                      | 2            | 00                   | 10150       |              | 6991,0          | 4000,0         | 3700,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                      | 2            | 00                   | 10150       | 200          | 6991,0          | 4000,0         | 3700,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 01                      | 2            | 00                   | 10150       | 240          | 6991,0          | 4000,0         | 3700,0         |
| Озеленение   | 01                      | 2            | 00                   | 10160       |              | 2539,9          | 1000,0         | 1500,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                      | 2            | 00                   | 10160       | 200          | 2539,9          | 1000,0         | 1500,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 01                      | 2            | 00                   | 10160       | 240          | 2539,9          | 1000,0         | 1500,0         |
| Прочее благоустройство   | 01                      | 2            | 00                   | 10180       |              | 41720,3         | 11973,8        | 11870,8        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 200          | 41390,3         | 11973,8        | 11870,8        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 240          | 41390,3         | 11973,8        | 11870,8        |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 300          | 210,0           | 0,0            | 0,0            |
| Премии и гранты  | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 350          | 90,0            | 0,0            | 0,0            |
| Иные выплаты населению   | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 360          | 120,0           | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 800          | 120,0           | 0,0            | 0,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01                      | 2            | 00                   | 10180       | 850          | 120,0           | 0,0            | 0,0            |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев                             | 01                      | 2            | 00                   | 70860       |              | 401,4           | 401,4          | 401,4          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                      | 2            | 00                   | 70860       | 200          | 401,4           | 401,4          | 401,4          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 01                      | 2            | 00                   | 70860       | 240          | 401,4           | 401,4          | 401,4          |
| Содержание и обустройство сибирезвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям)                                 | 01                      | 2            | 00                   | 71140       |              | 463,0           | 0,0            | 40,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 01                      | 2            | 00                   | 71140       | 200          | 463,0           | 0,0            | 40,0           |

|   |           |   |    |       |     |                |                |                |
|---|-----------|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 2 | 00 | 71140 | 240 | 463,0          | 0,0            | 40,0           |
| Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс- твоя инициатива»  | 01        | 2 | 00 | 73420 |     | 1250,0         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 2 | 00 | 73420 | 200 | 1250,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 2 | 00 | 73420 | 240 | 1250,0         | 0,0            | 0,0            |
| Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс- твоя инициатива»  | 01        | 2 | 00 | S3420 |     | 1445,4         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 2 | 00 | S3420 | 200 | 1445,4         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 2 | 00 | S3420 | 240 | 1445,4         | 0,0            | 0,0            |
| Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»  | 01        | 3 |    |       |     | 116964,1       | 0,0            | 0,0            |
| Улучшение состояния жилого фонда  | 01        | 3 | 00 | 10200 |     | 2196,1         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 3 | 00 | 10200 | 200 | 2196,1         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 3 | 00 | 10200 | 240 | 2196,1         | 0,0            | 0,0            |
| Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен   | 01        | 3 | 00 | 10800 |     | 84881,5        | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 01        | 3 | 00 | 10800 | 800 | 84881,5        | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 01        | 3 | 00 | 10800 | 810 | 84820,5        | 0,0            | 0,0            |
| Исполнение судебных актов   | 01        | 3 | 00 | 10800 | 830 | 61,0           | 0,0            | 0,0            |
| Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен  | 01        | 3 | 00 | 10810 |     | 29886,5        | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 01        | 3 | 00 | 10810 | 800 | 29886,5        | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 01        | 3 | 00 | 10810 | 810 | 29886,5        | 0,0            | 0,0            |
| Подпрограмма «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному сезону»   | 01        | 5 |    |       |     | 616,5          | 19800,0        | 13500,0        |
| Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения   | 01        | 5 | 00 | 10230 |     | 616,5          | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 5 | 00 | 10230 | 200 | 615,5          | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 5 | 00 | 10230 | 240 | 615,5          | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 01        | 5 | 00 | 10230 | 800 | 1,0            | 0,0            | 0,0            |
| Исполнение судебных актов   | 01        | 5 | 00 | 10230 | 830 | 1,0            | 0,0            | 0,0            |
| Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования  | 01        | 5 | 00 | 72530 |     | 0,0            | 19800,0        | 13500,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 01        | 5 | 00 | 72530 | 200 | 0,0            | 19800,0        | 13500,0        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01        | 5 | 00 | 72530 | 240 | 0,0            | 19800,0        | 13500,0        |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Польсаевского городского округа»</b>  | <b>02</b> |   |    |       |     | <b>9516,4</b>  | <b>8251,4</b>  | <b>8251,4</b>  |
| Подпрограмма «Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения Польсаевского городского округа»  | 02        | 1 |    |       |     | 6415,4         | 5288,0         | 5288,0         |
| Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа  | 02        | 1 | 00 | 10260 | -   | 1205,4         | 450,0          | 450,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 02        | 1 | 00 | 10260 | 200 | 1205,4         | 450,0          | 450,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 02        | 1 | 00 | 10260 | 240 | 1205,4         | 450,0          | 450,0          |
| Обеспечение деятельности муниципального учреждения  | 02        | 1 | 00 | 10270 |     | 5210,0         | 4838,0         | 4838,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 02        | 1 | 00 | 10270 | 600 | 5210,0         | 4838,0         | 4838,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 02        | 1 | 00 | 10270 | 610 | 5210,0         | 4838,0         | 4838,0         |
| Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления совершенствования гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций»   | 02        | 2 |    |       |     | 3101,0         | 2963,4         | 2963,4         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа   | 02        | 2 | 00 | 10130 |     | 3101,0         | 2963,4         | 2963,4         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 02        | 2 | 00 | 10130 | 100 | 2537,4         | 2537,4         | 2537,4         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 02        | 2 | 00 | 10130 | 120 | 2537,4         | 2537,4         | 2537,4         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 02        | 2 | 00 | 10130 | 200 | 557,8          | 422,0          | 422,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 02        | 2 | 00 | 10130 | 240 | 557,8          | 422,0          | 422,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 02        | 2 | 00 | 10130 | 800 | 5,8            | 4,0            | 4,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 02        | 2 | 00 | 10130 | 850 | 5,8            | 4,0            | 4,0            |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Капитального (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог»</b>   | <b>03</b> |   |    |       |     | <b>73227,6</b> | <b>82970,9</b> | <b>83629,3</b> |
| Подпрограмма «Жилищное строительство»   | 03        | 1 |    |       |     | 19160,1        | 39047,2        | 36393,6        |
| Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры   | 03        | 1 | 00 | 10280 |     | 5119,0         | 21122,3        | 19749,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03        | 1 | 00 | 10280 | 200 | 1170,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03        | 1 | 00 | 10280 | 240 | 1170,0         | 0,0            | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 1 | 00 | 10280 | 400 | 3949,0         | 21122,3        | 19749,0        |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 1 | 00 | 10280 | 410 | 3949,0         | 21122,3        | 19749,0        |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»   | 03        | 1 | 00 | 51350 |     | 0,0            | 1309,3         | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 1 | 00 | 51350 | 400 | 0,0            | 1309,3         | 0,0            |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 1 | 00 | 51350 | 410 | 0,0            | 1309,3         | 0,0            |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»  | 03        | 1 | 00 | 51760 |     | 654,7          | 0,0            | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 1 | 00 | 51760 | 400 | 654,7          | 0,0            | 0,0            |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 1 | 00 | 51760 | 410 | 654,7          | 0,0            | 0,0            |
| Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области  | 03        | 1 | 00 | 71660 |     | 0,0            | 2742,2         | 2742,2         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 1 | 00 | 71660 | 400 | 0,0            | 2742,2         | 2742,2         |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 1 | 00 | 71660 | 410 | 0,0            | 2742,2         | 2742,2         |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 03        | 1 | 00 | 71850 |     | 9501,4         | 9501,4         | 9501,4         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 1 | 00 | 71850 | 400 | 9501,4         | 9501,4         | 9501,4         |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 1 | 00 | 71850 | 410 | 9501,4         | 9501,4         | 9501,4         |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 03        | 1 | 00 | R0820 |     | 3885,0         | 4372,0         | 4401,0         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 1 | 00 | R0820 | 400 | 3885,0         | 4372,0         | 4401,0         |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 1 | 00 | R0820 | 410 | 3885,0         | 4372,0         | 4401,0         |
| Подпрограмма «Капитальное строительство»  | 03        | 2 |    |       |     | 8534,2         | 0,0            | 0,0            |
| Строительство, разработка проектно-сметной документации   | 03        | 2 | 00 | 10290 |     | 8534,2         | 0,0            | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 2 | 00 | 10290 | 400 | 8534,2         | 0,0            | 0,0            |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 2 | 00 | 10290 | 410 | 8534,2         | 0,0            | 0,0            |
| Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек»  | 03        | 3 |    |       |     | 34446,6        | 32918,0        | 36230,0        |
| Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт   | 03        | 3 | 00 | 10300 |     | 16728,1        | 13569,0        | 11319,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03        | 3 | 00 | 10300 | 200 | 14918,1        | 11569,0        | 9319,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03        | 3 | 00 | 10300 | 240 | 14918,1        | 11569,0        | 9319,0         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 3 | 00 | 10300 | 400 | 1810,0         | 2000,0         | 2000,0         |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 3 | 00 | 10300 | 410 | 1810,0         | 2000,0         | 2000,0         |
| Иные бюджетные ассигнования   | 03        | 3 | 00 | 10300 | 800 | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
| Исполнение судебных актов   | 03        | 3 | 00 | 10300 | 830 | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
| Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда)  | 03        | 3 | 00 | 10780 |     | 6718,5         | 8349,0         | 8411,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03        | 3 | 00 | 10780 | 200 | 6616,5         | 8349,0         | 8411,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03        | 3 | 00 | 10780 | 240 | 6616,5         | 8349,0         | 8411,0         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 03        | 3 | 00 | 10780 | 400 | 102,0          | 0,0            | 0,0            |
| Бюджетные инвестиции  | 03        | 3 | 00 | 10780 | 410 | 102,0          | 0,0            | 0,0            |
| Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 03        | 3 | 00 | 72690 |     | 0,0            | 10000,0        | 15000,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03        | 3 | 00 | 72690 | 200 | 0,0            | 10000,0        | 15000,0        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03        | 3 | 00 | 72690 | 240 | 0,0            | 10000,0        | 15000,0        |
| Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 03        | 3 | 00 | S2690 |     | 11000,0        | 1000,0         | 1500,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03        | 3 | 00 | S2690 | 200 | 11000,0        | 1000,0         | 1500,0         |

|   |           |   |    |       |     |                |                |                |
|---|-----------|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03        | 3 | 00 | S2690 | 240 | 11000,0        | 1000,0         | 1500,0         |
| Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог»  | 03        | 4 |    |       |     | 11086,7        | 11005,7        | 11005,7        |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации<br>Полысаевского городского округа  | 03        | 4 | 00 | 10130 |     | 11086,7        | 11005,7        | 11005,7        |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 03        | 4 | 00 | 10130 | 100 | 9710,9         | 9629,9         | 9629,9         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 03        | 4 | 00 | 10130 | 120 | 9710,9         | 9629,9         | 9629,9         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 03        | 4 | 00 | 10130 | 200 | 1369,8         | 1369,8         | 1369,8         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03        | 4 | 00 | 10130 | 240 | 1369,8         | 1369,8         | 1369,8         |
| Иные бюджетные ассигнования   | 03        | 4 | 00 | 10130 | 800 | 6,0            | 6,0            | 6,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 03        | 4 | 00 | 10130 | 850 | 6,0            | 6,0            | 6,0            |
| <b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»</b>  | <b>04</b> |   |    |       |     | <b>5061,6</b>  | <b>5142,6</b>  | <b>5142,6</b>  |
| Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»   | 04        | 1 |    |       |     | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории   | 04        | 1 | 00 | 10310 |     | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 04        | 1 | 00 | 10310 | 200 | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04        | 1 | 00 | 10310 | 240 | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»  | 04        | 2 |    |       |     | 4761,6         | 4842,6         | 4842,6         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации<br>Полысаевского городского округа  | 04        | 2 | 00 | 10130 |     | 4761,6         | 4842,6         | 4842,6         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 04        | 2 | 00 | 10130 | 100 | 4361,6         | 4442,6         | 4442,6         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 04        | 2 | 00 | 10130 | 120 | 4361,6         | 4442,6         | 4442,6         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 04        | 2 | 00 | 10130 | 200 | 396,0          | 396,0          | 396,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04        | 2 | 00 | 10130 | 240 | 396,0          | 396,0          | 396,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 04        | 2 | 00 | 10130 | 800 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 04        | 2 | 00 | 10130 | 850 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| <b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа»</b>   | <b>05</b> |   |    |       |     | <b>50682,7</b> | <b>34199,1</b> | <b>33669,1</b> |
| Подпрограмма «Физическая культура и спорт»  | 05        | 1 |    |       |     | 40919,6        | 24782,6        | 24282,6        |
| Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий  | 05        | 1 | 00 | 10320 |     | 5013,5         | 315,0          | 315,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 10320 | 600 | 5013,5         | 315,0          | 315,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 10320 | 610 | 5013,5         | 315,0          | 315,0          |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта  | 05        | 1 | 00 | 10330 |     | 25146,5        | 23637,6        | 23967,6        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 10330 | 600 | 25146,5        | 23637,6        | 23967,6        |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 10330 | 610 | 25146,5        | 23637,6        | 23967,6        |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-обустройство лыжероллерной трассы (строительство линии освещения, монтаж систем видеонаблюдения, оповещения, ограждения) | 05        | 1 | 00 | 10950 |     | 7449,0         | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 10950 | 600 | 7449,0         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 10950 | 610 | 7449,0         | 0,0            | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-торжественное открытие лыжероллерной трассы «Родному городу-спортивные рекорды»  | 05        | 1 | 00 | 10980 |     | 0,0            | 710,0          | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 10980 | 600 | 0,0            | 710,0          | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 10980 | 610 | 0,0            | 710,0          | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-аллея спортсменов прославляющих Кузбасс  | 05        | 1 | 00 | 11000 |     | 0,0            | 100,0          | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 11000 | 600 | 0,0            | 100,0          | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 11000 | 610 | 0,0            | 100,0          | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-физкультурное мероприятие «Команда 34»   | 05        | 1 | 00 | 11010 |     | 15,0           | 20,0           | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 11010 | 600 | 15,0           | 20,0           | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 11010 | 610 | 15,0           | 20,0           | 0,0            |
| Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)   | 05        | 1 | 00 | 70651 |     | 50,0           | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 70651 | 600 | 50,0           | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 70651 | 610 | 50,0           | 0,0            | 0,0            |
| Активная политика занятости населения (мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и содействию занятости отдельных категорий родителей)  | 05        | 1 | 00 | 7065Д |     | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 7065Д | 600 | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 7065Д | 610 | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости   | 05        | 1 | 00 | 73720 |     | 243,8          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | 73720 | 600 | 243,8          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | 73720 | 610 | 243,8          | 0,0            | 0,0            |
| Развитие физической культуры и спорта   | 05        | 1 | 00 | S0510 |     | 2828,7         | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | S0510 | 600 | 2828,7         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | S0510 | 610 | 2828,7         | 0,0            | 0,0            |
| Реализация мер по подготовке спортивного резерва  | 05        | 1 | 00 | S0570 |     | 113,1          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 1 | 00 | S0570 | 600 | 113,1          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 1 | 00 | S0570 | 610 | 113,1          | 0,0            | 0,0            |
| Подпрограмма «Молодежная политика»  | 05        | 2 |    |       |     | 6590,0         | 6243,4         | 6213,4         |
| Реализация мер в области молодежной политики  | 05        | 2 | 00 | 10340 |     | 513,5          | 100,0          | 100,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 2 | 00 | 10340 | 600 | 513,5          | 100,0          | 100,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 2 | 00 | 10340 | 610 | 513,5          | 100,0          | 100,0          |
| Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики  | 05        | 2 | 00 | 10350 |     | 5666,0         | 5702,9         | 5702,9         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 2 | 00 | 10350 | 600 | 5666,0         | 5702,9         | 5702,9         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 2 | 00 | 10350 | 610 | 5666,0         | 5702,9         | 5702,9         |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-цикл спектаклей добровольческой интерактивной студии «Компас»  | 05        | 2 | 00 | 10970 |     | 0,0            | 30,0           | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 2 | 00 | 10970 | 600 | 0,0            | 30,0           | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 2 | 00 | 10970 | 610 | 0,0            | 30,0           | 0,0            |
| Реализация мер в области государственной молодежной политики  | 05        | 2 | 00 | 70490 |     | 410,5          | 410,5          | 410,5          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 05        | 2 | 00 | 70490 | 600 | 410,5          | 410,5          | 410,5          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 05        | 2 | 00 | 70490 | 610 | 410,5          | 410,5          | 410,5          |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, спорта и туризма»   | 05        | 3 |    |       |     | 3173,1         | 3173,1         | 3173,1         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации<br>Полысаевского городского округа  | 05        | 3 | 00 | 10130 |     | 3173,1         | 3173,1         | 3173,1         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 05        | 3 | 00 | 10130 | 100 | 2744,5         | 2744,5         | 2744,5         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 05        | 3 | 00 | 10130 | 120 | 2744,5         | 2744,5         | 2744,5         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 05        | 3 | 00 | 10130 | 200 | 425,6          | 425,6          | 425,6          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05        | 3 | 00 | 10130 | 240 | 425,6          | 425,6          | 425,6          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 05        | 3 | 00 | 10130 | 800 | 3,0            | 3,0            | 3,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 05        | 3 | 00 | 10130 | 850 | 3,0            | 3,0            | 3,0            |
| <b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Полысаевская пресса»</b>  | <b>06</b> |   |    |       |     | <b>9251,6</b>  | <b>8251,6</b>  | <b>8251,6</b>  |
| Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа   | 06        | 0 | 00 | 10850 |     | 9251,6         | 8251,6         | 8251,6         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 06        | 0 | 00 | 10850 | 600 | 9251,6         | 8251,6         | 8251,6         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 06        | 0 | 00 | 10850 | 610 | 9251,6         | 8251,6         | 8251,6         |
| <b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Культура»</b>   | <b>07</b> |   |    |       |     | <b>69350,9</b> | <b>64222,7</b> | <b>64212,7</b> |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»   | 07        | 1 |    |       |     | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования   | 07        | 1 | 00 | 10390 |     | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 1 | 00 | 10390 | 600 | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 07        | 1 | 00 | 10390 | 610 | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Подпрограмма «Развитие культуры»  | 07        | 2 |    |       |     | 47368,3        | 44616,6        | 44616,6        |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии  | 07        | 2 | 00 | 10400 |     | 28415,0        | 27223,0        | 27223,0        |

|   |           |    |    |       |     |                |                |                |
|---|-----------|----|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 2  | 00 | 10400 | 600 | 28415,0        | 27223,0        | 27223,0        |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 07        | 2  | 00 | 10400 | 610 | 18438,4        | 17858,0        | 17858,0        |
| Субсидии автономным учреждениям   | 07        | 2  | 00 | 10400 | 620 | 9976,6         | 9365,0         | 9365,0         |
| Обеспечение деятельности библиотек  | 07        | 2  | 00 | 10410 |     | 14131,3        | 12714,7        | 12714,7        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 2  | 00 | 10410 | 600 | 14131,3        | 12714,7        | 12714,7        |
| Субсидии автономным учреждениям   | 07        | 2  | 00 | 10410 | 620 | 14131,3        | 12714,7        | 12714,7        |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)   | 07        | 2  | 00 | 10420 |     | 2736,1         | 2593,0         | 2593,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 2  | 00 | 10420 | 600 | 2736,1         | 2593,0         | 2593,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 07        | 2  | 00 | 10420 | 610 | 2736,1         | 2593,0         | 2593,0         |
| Создание модельных муниципальных библиотек  | 07        | 2  | 00 | 10900 |     | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 2  | 00 | 10900 | 600 | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Субсидии автономным учреждениям   | 07        | 2  | 00 | 10900 | 620 | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений  | 07        | 2  | 00 | 70420 |     | 1777,0         | 1777,0         | 1777,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 2  | 00 | 70420 | 600 | 1777,0         | 1777,0         | 1777,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 07        | 2  | 00 | 70420 | 610 | 701,6          | 701,6          | 701,6          |
| Субсидии автономным учреждениям   | 07        | 2  | 00 | 70420 | 620 | 1075,4         | 1075,4         | 1075,4         |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры   | 07        | 2  | 00 | 70430 |     | 8,9            | 8,9            | 8,9            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 07        | 2  | 00 | 70430 | 300 | 8,9            | 8,9            | 8,9            |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 07        | 2  | 00 | 70430 | 310 | 8,9            | 8,9            | 8,9            |
| Подпрограмма «Культура и искусство»   | 07        | 3  |    |       |     | 2694,2         | 1321,0         | 1311,0         |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий   | 07        | 3  | 00 | 10430 |     | 1471,6         | 723,0          | 733,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 07        | 3  | 00 | 10430 | 200 | 1321,6         | 623,0          | 633,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07        | 3  | 00 | 10430 | 240 | 1321,6         | 623,0          | 633,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 3  | 00 | 10430 | 600 | 150,0          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидия бюджетным учреждениям  | 7         | 3  | 00 | 10430 | 610 | 150,0          | 0,0            | 0,0            |
| Бюджетные ассигнования  | 07        | 3  | 00 | 10430 | 800 | 0,0            | 100,0          | 100,0          |
| Специальные расходы   | 07        | 3  | 00 | 10430 | 880 | 0,0            | 100,0          | 100,0          |
| Гранты, премии и другие выплаты   | 07        | 3  | 00 | 10450 |     | 68,0           | 68,0           | 68,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 07        | 3  | 00 | 10450 | 300 | 60,0           | 60,0           | 60,0           |
| Стипендии   | 07        | 3  | 00 | 10450 | 340 | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Премии и гранты   | 07        | 3  | 00 | 10450 | 350 | 10,0           | 10,0           | 10,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 07        | 3  | 00 | 10450 | 600 | 8,0            | 8,0            | 8,0            |
| Субсидии автономным учреждениям   | 07        | 3  | 00 | 10450 | 620 | 8,0            | 8,0            | 8,0            |
| Финансовое обеспечение наградной системы  | 07        | 3  | 00 | 10690 |     | 1149,6         | 510,0          | 510,0          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами    | 07        | 3  | 00 | 10690 | 100 | 639,6          | 0,0            | 0,0            |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 07        | 3  | 00 | 10690 | 120 | 639,6          | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 07        | 3  | 00 | 10690 | 200 | 60,0           | 60,0           | 60,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07        | 3  | 00 | 10690 | 240 | 60,0           | 60,0           | 60,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 07        | 3  | 00 | 10690 | 300 | 450,0          | 450,0          | 450,0          |
| Премии и гранты   | 07        | 3  | 00 | 10690 | 350 | 450,0          | 450,0          | 450,0          |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Польсаевском городском округе – городская историческая квест – игра «Кузбасс. Живем в едином ритме!» | 07        | 3  | 00 | 10920 |     | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 07        | 3  | 00 | 10920 | 200 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07        | 3  | 00 | 10920 | 240 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Польсаевском городском округе-открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»                       | 07        | 3  | 00 | 10930 |     | 0,0            | 20,0           | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 07        | 3  | 00 | 10930 | 200 | 0,0            | 20,0           | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07        | 3  | 00 | 10930 | 240 | 0,0            | 20,0           | 0,0            |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»  | 07        | 4  |    |       |     | 1044,7         | 1044,7         | 1044,7         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа   | 07        | 4  | 00 | 10130 |     | 1044,7         | 1044,7         | 1044,7         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами    | 07        | 4  | 00 | 10130 | 100 | 967,7          | 964,7          | 964,7          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 07        | 4  | 00 | 10130 | 120 | 967,7          | 964,7          | 964,7          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 07        | 4  | 00 | 10130 | 200 | 76,0           | 79,0           | 79,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07        | 4  | 00 | 10130 | 240 | 76,0           | 79,0           | 79,0           |
| Иные бюджетные ассигнования   | 07        | 4  | 00 | 10130 | 800 | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 07        | 4  | 00 | 10130 | 850 | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Развитие туризма в Польсаевском городском округе»</b>   | <b>08</b> |    |    |       |     | <b>20,0</b>    | <b>77,0</b>    | <b>77,0</b>    |
| Мероприятия событийного, спортивного и культурно-познавательного туризма  | 08        | 0  | 00 | 10460 |     | 20,0           | 77,0           | 77,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 08        | 0  | 00 | 10460 | 200 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 08        | 0  | 00 | 10460 | 240 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 08        | 0  | 00 | 10460 | 600 | 0,0            | 57,0           | 57,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 08        | 0  | 00 | 10460 | 610 | 0,0            | 57,0           | 57,0           |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»</b>   | <b>09</b> |    |    |       |     | <b>35826,5</b> | <b>25329,2</b> | <b>24241,8</b> |
| Подпрограмма «Управлением муниципальным имуществом»   | 09        | 1  |    |       |     | 27592,3        | 17095,0        | 16297,6        |
| Уплата налога на имущество организаций  | 09        | 1  | 00 | 10240 |     | 200,0          | 250,0          | 250,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 09        | 1  | 00 | 10240 | 800 | 200,0          | 250,0          | 250,0          |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 09        | 1  | 00 | 10240 | 850 | 200,0          | 250,0          | 250,0          |
| Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах   | 09        | 1  | 00 | 10360 |     | 1237,0         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 09        | 1  | 00 | 10360 | 200 | 1237,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 09        | 1  | 00 | 10360 | 240 | 1237,0         | 0,0            | 0,0            |
| Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот  | 09        | 1  | 00 | 10470 |     | 772,0          | 772,0          | 772,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 09        | 1  | 00 | 10470 | 200 | 772,0          | 772,0          | 772,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 09        | 1  | 00 | 10470 | 240 | 772,0          | 772,0          | 772,0          |
| Приобретение и содержание муниципального имущества  | 09        | 1  | 00 | 10480 |     | 4977,7         | 370,0          | 370,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 09        | 1  | 00 | 10480 | 200 | 3127,1         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 09        | 1  | 00 | 10480 | 240 | 3127,1         | 0,0            | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 09        | 01 | 00 | 10480 | 400 | 405,0          | 0,0            | 0,0            |
| Бюджетные инвестиции  | 09        | 01 | 00 | 10480 | 410 | 405,0          |                |                |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества   | 09        | 01 | 00 | 10480 | 412 | 405,0          |                |                |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 09        | 1  | 00 | 10480 | 600 | 998,6          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии автономным учреждениям   | 09        | 1  | 00 | 10480 | 620 | 998,6          | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 09        | 1  | 00 | 10480 | 800 | 447,0          | 370,0          | 370,0          |
| Исполнение судебных актов   | 09        | 1  | 00 | 10480 | 830 | 47,0           | 0,0            | 0,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 09        | 1  | 00 | 10480 | 850 | 400,0          | 370,0          | 370,0          |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»  | 09        | 1  | 00 | 10620 |     | 14905,6        | 14905,6        | 14905,6        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 09        | 1  | 00 | 10620 | 600 | 14905,6        | 14905,6        | 14905,6        |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 09        | 1  | 00 | 10620 | 610 | 14905,6        | 14905,6        | 14905,6        |
| Субсидиарная ответственность учредителя   | 09        | 1  | 00 | 10820 |     | 5500,0         | 797,4          | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 09        | 1  | 00 | 10820 | 800 | 5500,0         | 797,4          | 0,0            |
| Исполнение судебных актов   | 09        | 1  | 00 | 10820 | 830 | 5500,0         | 797,4          | 0,0            |
| Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»  | 09        | 2  |    |       |     | 723,0          | 723,0          | 433,0          |
| Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков  | 09        | 2  | 00 | 10490 |     | 723,0          | 723,0          | 433,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 09        | 2  | 00 | 10490 | 200 | 723,0          | 723,0          | 433,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 09        | 2  | 00 | 10490 | 240 | 723,0          | 723,0          | 433,0          |
| Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»   | 09        | 3  |    |       |     | 7511,2         | 7511,2         | 7511,2         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа   | 09        | 3  | 00 | 10130 |     | 7511,2         | 7511,2         | 7511,2         |

|   |           |   |    |       |     |                 |                 |                 |
|---|-----------|---|----|-------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 09        | 3 | 00 | 10130 | 100 | 6736,9          | 6736,9          | 6736,9          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 09        | 3 | 00 | 10130 | 120 | 6736,9          | 6736,9          | 6736,9          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 09        | 3 | 00 | 10130 | 200 | 768,3           | 768,3           | 768,3           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 09        | 3 | 00 | 10130 | 240 | 768,3           | 768,3           | 768,3           |
| Иные бюджетные ассигнования   | 09        | 3 | 00 | 10130 | 800 | 6,0             | 6,0             | 6,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 09        | 3 | 00 | 10130 | 850 | 6,0             | 6,0             | 6,0             |
| <b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие системы образования»</b>   | <b>10</b> |   |    |       |     | <b>540379,7</b> | <b>489690,6</b> | <b>459974,6</b> |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»   | 10        | 1 |    |       |     | 514615,7        | 463926,6        | 434210,6        |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования   | 10        | 1 | 00 | 10010 |     | 105746,6        | 78315,6         | 60550,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10010 | 600 | 105746,6        | 78315,6         | 60550,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10010 | 610 | 74141,9         | 56737,0         | 38071,4         |
| Субсидии автономным учреждениям   | 10        | 1 | 00 | 10010 | 620 | 31604,7         | 21578,6         | 22478,6         |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования  | 10        | 1 | 00 | 10020 |     | 49279,0         | 12453,0         | 14927,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10020 | 600 | 49279,0         | 12453,0         | 14927,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10020 | 610 | 49279,0         | 12453,0         | 14927,0         |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования   | 10        | 1 | 00 | 10030 |     | 19472,7         | 16448,0         | 16448,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10030 | 600 | 19472,7         | 16448,0         | 16448,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10030 | 610 | 19472,7         | 16448,0         | 16448,0         |
| Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования   | 10        | 1 | 00 | 10031 |     | 7318,9          | 2000,0          | 2000,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10031 | 600 | 7318,9          | 2000,0          | 2000,0          |
| Субсидии автономным учреждениям   | 10        | 1 | 00 | 10031 | 620 | 7318,9          | 2000,0          | 2000,0          |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)   | 10        | 1 | 00 | 10040 |     | 9678,1          | 9678,1          | 9678,1          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10040 | 600 | 9678,1          | 9678,1          | 9678,1          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10040 | 610 | 9678,1          | 9678,1          | 9678,1          |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)  | 10        | 1 | 00 | 10050 |     | 4929,2          | 4836,6          | 4836,6          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10050 | 600 | 4929,2          | 4836,6          | 4836,6          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10050 | 610 | 4929,2          | 4836,6          | 4836,6          |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)   | 10        | 1 | 00 | 10060 |     | 9892,5          | 9945,2          | 9945,2          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10060 | 600 | 9892,5          | 9945,2          | 9945,2          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10060 | 610 | 9892,5          | 9945,2          | 9945,2          |
| Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»   | 10        | 1 | 00 | 10070 |     | 415,0           | 300,0           | 300,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10070 | 600 | 415,0           | 300,0           | 300,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10070 | 610 | 415,0           | 300,0           | 300,0           |
| Социальная поддержка работников образовательных учреждений  | 10        | 1 | 00 | 10080 |     | 247,0           | 100,0           | 100,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10080 | 600 | 247,0           | 100,0           | 100,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10080 | 610 | 247,0           | 100,0           | 100,0           |
| Патриотическое воспитание подрастающего поколения   | 10        | 1 | 00 | 10090 |     | 136,0           | 100,0           | 100,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1 | 00 | 10090 | 200 | 131,0           | 100,0           | 100,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1 | 00 | 10090 | 240 | 131,0           | 100,0           | 100,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 1 | 00 | 10090 | 300 | 5,0             | 0,0             | 0,0             |
| Премии и гранты   | 10        | 1 | 00 | 10090 | 350 | 5,0             | 0,0             | 0,0             |
| Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период  | 10        | 1 | 00 | 10100 |     | 864,0           | 480,0           | 480,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10100 | 600 | 864,0           | 480,0           | 480,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10100 | 610 | 864,0           | 480,0           | 480,0           |
| Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)  | 10        | 1 | 00 | 10110 |     | 20,0            | 20,0            | 20,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1 | 00 | 10110 | 200 | 20,0            | 20,0            | 20,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1 | 00 | 10110 | 240 | 20,0            | 20,0            | 20,0            |
| Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам  | 10        | 1 | 00 | 10750 |     | 4534,1          | 3003,0          | 3003,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1 | 00 | 10750 | 200 | 4459,1          | 3000,0          | 3000,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1 | 00 | 10750 | 240 | 4459,1          | 3000,0          | 3000,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 10        | 1 | 00 | 10750 | 800 | 75,0            | 3,0             | 3,0             |
| Исполнение судебных актов   | 10        | 1 | 00 | 10750 | 830 | 50,0            | 1,0             | 1,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 10        | 1 | 00 | 10750 | 850 | 25,0            | 2,0             | 2,0             |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – реконструкция МБОУ «Школа № 17» с пристроением блоков начальной школы и вспомогательных помещений  | 10        | 1 | 00 | 10870 |     | 0,0             | 23090,0         | 18665,6         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10870 | 600 | 0,0             | 23090,0         | 18665,6         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10870 | 610 | 0,0             | 23090,0         | 18665,6         |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и строительство детского сада на 140 мест   | 10        | 1 | 00 | 10880 |     | 14000,0         | 10000,0         | 0,0             |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10880 | 600 | 14000,0         | 10000,0         | 0,0             |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10880 | 610 | 14000,0         | 10000,0         | 0,0             |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – проектирование и капитальный ремонт МБОУ «Школа № 35»  | 10        | 1 | 00 | 10890 |     | 454,0           | 0,0             | 0,0             |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 10890 | 600 | 454,0           | 0,0             | 0,0             |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 10890 | 610 | 454,0           | 0,0             | 0,0             |
| Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций   | 10        | 1 | 00 | 53030 |     | 6364,2          | 19092,5         | 19092,5         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления   | 10        | 1 | 00 | 53030 | 100 | 724,0           | 0,0             | 0,0             |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 10        | 1 | 00 | 53030 | 110 | 724,0           | 0,0             | 0,0             |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений   | 10        | 1 | 00 | 53030 | 111 | 556,0           | 0,0             | 0,0             |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений   | 10        | 1 | 00 | 53030 | 119 | 168,0           | 0,0             | 0,0             |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 53030 | 600 | 5640,2          | 19092,5         | 19092,5         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 53030 | 610 | 5640,2          | 19092,5         | 19092,5         |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях  | 10        | 1 | 00 | 71800 |     | 94310,6         | 94310,0         | 94310,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 71800 | 600 | 94310,6         | 94310,0         | 94310,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 71800 | 610 | 70488,0         | 70030,9         | 70030,9         |
| Субсидии автономным учреждениям   | 10        | 1 | 00 | 71800 | 620 | 23822,6         | 24279,1         | 24279,1         |
| Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования  | 10        | 1 | 00 | 71810 |     | 139,0           | 139,0           | 139,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1 | 00 | 71810 | 200 | 0,7             | 0,7             | 0,7             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1 | 00 | 71810 | 240 | 0,7             | 0,7             | 0,7             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 1 | 00 | 71810 | 300 | 138,3           | 138,3           | 138,3           |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 10        | 1 | 00 | 71810 | 320 | 138,3           | 138,3           | 138,3           |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 10        | 1 | 00 | 71830 |     | 173572,0        | 175760,0        | 175760,0        |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 10        | 1 | 00 | 71830 | 100 | 30681,0         | 27570,0         | 27570,0         |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 10        | 1 | 00 | 71830 | 110 | 30681,0         | 27570,0         | 27570,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1 | 00 | 71830 | 200 | 198,2           | 122,5           | 122,5           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1 | 00 | 71830 | 240 | 198,2           | 122,5           | 122,5           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1 | 00 | 71830 | 600 | 142692,8        | 148067,5        | 148067,5        |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1 | 00 | 71830 | 610 | 142692,8        | 148067,5        | 148067,5        |
| Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам   | 10        | 1 | 00 | 71840 |     | 3055,6          | 2155,6          | 2155,6          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1 | 00 | 71840 | 200 | 2662,3          | 2155,6          | 2155,6          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1 | 00 | 71840 | 240 | 2662,3          | 2155,6          | 2155,6          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 1 | 00 | 71840 | 300 | 393,3           | 0,0             | 0,0             |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 10        | 1 | 00 | 71840 | 320 | 393,3           | 0,0             | 0,0             |
| Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов  | 10        | 1 | 00 | 71930 |     | 154,0           | 154,0           | 154,0           |

|   |           |          |           |       |     |                |                |                |
|---|-----------|----------|-----------|-------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1        | 00        | 71930 | 200 | 19,6           | 19,6           | 19,6           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1        | 00        | 71930 | 240 | 19,6           | 19,6           | 19,6           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1        | 00        | 71930 | 600 | 134,4          | 134,4          | 134,4          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1        | 00        | 71930 | 610 | 134,4          | 134,4          | 134,4          |
| Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся  | 10        | 1        | 00        | 71940 |     | 1146,0         | 1546,0         | 1546,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1        | 00        | 71940 | 600 | 1146,0         | 1546,0         | 1546,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1        | 00        | 71940 | 610 | 1146,0         | 1546,0         | 1546,0         |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   | 10        | 1        | 00        | 72060 |     | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 1        | 00        | 72060 | 300 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Иные выплаты населению  | 10        | 1        | 00        | 72060 | 360 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных учреждениях  | 10        | 1        | 00        | L3040 |     | 7813,9         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 1        | 00        | L3040 | 200 | 246,5          | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1        | 00        | L3040 | 240 | 246,5          | 0,0            | 0,0            |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 1        | 00        | L3040 | 244 | 246,5          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1        | 00        | L3040 | 600 | 7567,4         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1        | 00        | L3040 | 610 | 7567,4         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели   | 10        | 1        | 00        | L3040 | 612 | 7567,4         | 0,0            | 0,0            |
| Укрепление материально-технической базы организация отдыха детей  | 10        | 1        | 00        | S3060 |     | 165,0          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1        | 00        | S3060 | 600 | 165,0          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1        | 00        | S3060 | 610 | 165,0          | 0,0            | 0,0            |
| Региональный проект "Успех каждого ребенка"   | 10        | 1        | E2        |       |     | 903,4          | 0,0            | 0,0            |
| Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей  | 10        | 1        | E2        | 54910 |     | 903,4          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 1        | E2        | 54910 | 600 | 903,4          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 1        | E2        | 54910 | 610 | 903,4          | 0,0            | 0,0            |
| Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»  | 10        | 2        |           |       |     | 23155,1        | 23155,1        | 23155,1        |
| Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью   | 10        | 2        | 00        | 52600 |     | 620,0          | 620,0          | 620,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 2        | 00        | 52600 | 300 | 620,0          | 620,0          | 620,0          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10        | 2        | 00        | 52600 | 310 | 620,0          | 620,0          | 620,0          |
| Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса  | 10        | 2        | 00        | 72000 |     | 329,0          | 329,0          | 329,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 2        | 00        | 72000 | 200 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 2        | 00        | 72000 | 240 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 2        | 00        | 72000 | 600 | 314,0          | 314,0          | 314,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 2        | 00        | 72000 | 610 | 314,0          | 314,0          | 314,0          |
| Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса  | 10        | 2        | 00        | 72010 |     | 605,0          | 605,0          | 605,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 2        | 00        | 72010 | 300 | 535,0          | 535,0          | 535,0          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10        | 2        | 00        | 72010 | 310 | 8,88           | 8,88           | 8,88           |
| Стипендии   | 10        | 2        | 00        | 72010 | 340 | 526,12         | 526,12         | 526,12         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 2        | 00        | 72010 | 600 | 70,0           | 70,0           | 70,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 2        | 00        | 72010 | 610 | 70,0           | 70,0           | 70,0           |
| Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета  | 10        | 2        | 00        | 72050 |     | 250,0          | 250,0          | 250,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 2        | 00        | 72050 | 200 | 1,3            | 1,3            | 1,3            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 2        | 00        | 72050 | 240 | 1,3            | 1,3            | 1,3            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 2        | 00        | 72050 | 300 | 248,7          | 248,7          | 248,7          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 10        | 2        | 00        | 72050 | 320 | 248,7          | 248,7          | 248,7          |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими | 10        | 2        | 00        | 72070 |     | 1582,0         | 1582,0         | 1582,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 10        | 2        | 00        | 72070 | 600 | 1582,0         | 1582,0         | 1582,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 10        | 2        | 00        | 72070 | 610 | 1582,0         | 1582,0         | 1582,0         |
| Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся   | 10        | 2        | 00        | 73050 |     | 169,1          | 169,1          | 169,1          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 2        | 00        | 73050 | 300 | 169,1          | 169,1          | 169,1          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 10        | 2        | 00        | 73050 | 320 | 169,1          | 169,1          | 169,1          |
| Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»                  | 10        | 2        | 00        | 80130 |     | 19300,0        | 19300,0        | 19300,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 2        | 00        | 80130 | 200 | 74,0           | 74,0           | 74,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 2        | 00        | 80130 | 240 | 74,0           | 74,0           | 74,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 2        | 00        | 80130 | 300 | 19226,0        | 19226,0        | 19226,0        |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10        | 2        | 00        | 80130 | 310 | 14608,0        | 14608,0        | 14608,0        |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 10        | 2        | 00        | 80130 | 320 | 4618,0         | 4618,0         | 4618,0         |
| Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»   | 10        | 2        | 00        | 80140 |     | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 2        | 00        | 80140 | 200 | 1,5            | 1,5            | 1,5            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 2        | 00        | 80140 | 240 | 1,5            | 1,5            | 1,5            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 10        | 2        | 00        | 80140 | 300 | 298,5          | 298,5          | 298,5          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10        | 2        | 00        | 80140 | 310 | 298,5          | 298,5          | 298,5          |
| Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»   | 10        | 3        |           |       |     | 2608,9         | 2608,9         | 2608,9         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа   | 10        | 3        | 00        | 10130 |     | 2217,9         | 2217,9         | 2217,9         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 10        | 3        | 00        | 10130 | 100 | 2091,9         | 2094,9         | 2094,9         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 10        | 3        | 00        | 10130 | 120 | 2091,9         | 2094,9         | 2094,9         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 10        | 3        | 00        | 10130 | 200 | 124,0          | 121,0          | 121,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10        | 3        | 00        | 10130 | 240 | 124,0          | 121,0          | 121,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 10        | 3        | 00        | 10130 | 800 | 2,0            | 2,0            | 2,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 10        | 3        | 00        | 10130 | 850 | 2,0            | 2,0            | 2,0            |
| Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 10        | 3        | 00        | 71960 |     | 391,0          | 391,0          | 391,0          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 10        | 3        | 00        | 71960 | 100 | 391,0          | 391,0          | 391,0          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 10        | 3        | 00        | 71960 | 120 | 391,0          | 391,0          | 391,0          |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Формирование современной городской среды»</b>   | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>00</b> |       |     | <b>8281,4</b>  | <b>10261,6</b> | <b>10685,6</b> |
| Реализация программ формирования современной городской среды  | 11        | 0        | 00        | 11080 |     | 411,7          | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 11        | 0        | 00        | 11080 | 200 | 411,7          | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 11        | 0        | 00        | 11080 | 240 | 411,7          | 0,0            | 0,0            |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»  | 11        | 0        | F2        |       |     | 7869,7         | 10261,6        | 10685,6        |
| Реализация программ формирования современной городской среды  | 11        | 0        | F2        | 55550 |     | 7869,7         | 10261,6        | 10685,6        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 11        | 0        | F2        | 55550 | 200 | 7869,7         | 10261,6        | 10685,6        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 11        | 0        | F2        | 55550 | 240 | 7869,7         | 10261,6        | 10685,6        |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Социальная поддержка населения Польсаевского городского округа»</b>   | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>00</b> |       |     | <b>86518,1</b> | <b>62218,9</b> | <b>60243,8</b> |
| Подпрограмма «Адресная помощь населению»  | 12        | 1        |           |       |     | 29268,4        | 3746,1         | 3746,1         |
| Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий   | 12        | 1        | 00        | 10560 |     | 2644,0         | 1000,0         | 1000,0         |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 12        | 1        | 00        | 10560 | 300 | 1194,0         | 0,0            | 0,0            |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 12        | 1        | 00        | 10560 | 320 | 1134,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные выплаты населению  | 12        | 1        | 00        | 10560 | 360 | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 12        | 1        | 00        | 10560 | 600 | 1450,0         | 1000,0         | 1000,0         |

|  |    |   |    |       |     |         |         |         |
|--|----|---|----|-------|-----|---------|---------|---------|
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 12 | 1 | 00 | 10560 | 610 | 1450,0  | 1000,0  | 1000,0  |
| Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями  | 12 | 1 | 00 | 10570 |     | 512,7   | 300,0   | 300,0   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 12 | 1 | 00 | 10570 | 600 | 512,7   | 300,0   | 300,0   |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 12 | 1 | 00 | 10570 | 630 | 512,7   | 300,0   | 300,0   |
| Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам награжденным медалью "За заслуги перед городом Полысаево"  | 12 | 1 | 00 | 10670 |     | 242,0   | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 10670 | 300 | 242,0   | 0,0     | 0,0     |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | 00 | 10670 | 320 | 242,0   | 0,0     | 0,0     |
| Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа  | 12 | 1 | 00 | 10790 |     | 6323,0  | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 1 | 00 | 10790 | 200 | 23,0    | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 | 1 | 00 | 10790 | 240 | 23,0    | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 10790 | 300 | 6300,0  | 0,0     | 0,0     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 10790 | 310 | 6300,0  | 0,0     | 0,0     |
| Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»  | 12 | 1 | 00 | 52700 |     | 91,0    | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 52700 | 300 | 91,0    | 0,0     | 0,0     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 52700 | 310 | 91,0    | 0,0     | 0,0     |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»  | 12 | 1 | 00 | 52800 |     | 11,6    | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 1 | 00 | 52800 | 200 | 0,08    | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 | 1 | 00 | 52800 | 240 | 0,08    | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 52800 | 300 | 11,52   | 0,0     | 0,0     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 52800 | 310 | 11,52   | 0,0     | 0,0     |
| Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»  | 12 | 1 | 00 | 53800 |     | 9300,0  | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 53800 | 300 | 9300,0  | 0,0     | 0,0     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 53800 | 310 | 9300,0  | 0,0     | 0,0     |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»  | 12 | 1 | 00 | 70010 |     | 290,0   | 290,0   | 290,0   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 70010 | 300 | 290,0   | 290,0   | 290,0   |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | 00 | 70010 | 320 | 290,0   | 290,0   | 290,0   |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» | 12 | 1 | 00 | 70020 |     | 5,0     | 5,0     | 5,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 70020 | 300 | 5,0     | 5,0     | 5,0     |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | 00 | 70020 | 320 | 5,0     | 5,0     | 5,0     |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114 –ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»  | 12 | 1 | 00 | 70030 |     | 20,0    | 20,0    | 20,0    |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 70030 | 300 | 20,0    | 20,0    | 20,0    |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | 00 | 70030 | 320 | 20,0    | 20,0    | 20,0    |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»  | 12 | 1 | 00 | 70060 |     | 4,1     | 4,1     | 4,1     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 1 | 00 | 70060 | 200 | 0,5     | 0,5     | 0,5     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 | 1 | 00 | 70060 | 240 | 0,5     | 0,5     | 0,5     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 70060 | 300 | 3,6     | 3,6     | 3,6     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 70060 | 310 | 3,6     | 3,6     | 3,6     |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»   | 12 | 1 | 00 | 70080 |     | 18,0    | 18,0    | 18,0    |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 70080 | 300 | 18,0    | 18,0    | 18,0    |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | 00 | 70080 | 320 | 18,0    | 18,0    | 18,0    |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 08 октября 2019 года № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»   | 12 | 1 | 00 | 73870 |     | 422,0   | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 1 | 00 | 73870 | 200 | 64,1    | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 | 1 | 00 | 73870 | 240 | 64,1    | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 73870 | 300 | 357,9   | 0,0     | 0,0     |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | 00 | 73870 | 320 | 357,9   | 0,0     | 0,0     |
| Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»   | 12 | 1 | 00 | 80080 |     | 86,0    | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 1 | 00 | 80080 | 200 | 0,9     | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 | 1 | 00 | 80080 | 240 | 0,9     | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 80080 | 300 | 85,1    | 0,0     | 0,0     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 80080 | 310 | 85,1    | 0,0     | 0,0     |
| Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»  | 12 | 1 | 00 | 80110 |     | 345,0   | 255,0   | 255,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 1 | 00 | 80110 | 200 | 7,0     | 7,0     | 7,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 | 1 | 00 | 80110 | 240 | 7,0     | 7,0     | 7,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | 00 | 80110 | 300 | 338,0   | 248,0   | 248,0   |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | 00 | 80110 | 310 | 338,0   | 248,0   | 248,0   |
| Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»   | 12 | 1 | P1 |       |     | 8954,0  | 1854,0  | 1854,0  |
| Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка   | 12 | 1 | P1 | 55730 |     | 7100,0  | 0,0     | 0,0     |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | P1 | 55730 | 300 | 7100,0  | 0,0     | 0,0     |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 12 | 1 | P1 | 55730 | 310 | 7100,0  | 0,0     | 0,0     |
| Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»  | 12 | 1 | P1 | 70050 |     | 1854,0  | 1854,0  | 1854,0  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 12 | 1 | P1 | 70050 | 300 | 65,0    | 65,0    | 65,0    |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 12 | 1 | P1 | 70050 | 320 | 65,0    | 65,0    | 65,0    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 12 | 1 | P1 | 70050 | 600 | 1789,0  | 1789,0  | 1789,0  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 12 | 1 | P1 | 70050 | 610 | 1789,0  | 1789,0  | 1789,0  |
| Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»   | 12 | 2 |    |       |     | 150,0   | 150,0   | 150,0   |
| Создание доступной среды для инвалидов   | 12 | 2 | 00 | 10580 |     | 150,0   | 150,0   | 150,0   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 12 | 2 | 00 | 10580 | 600 | 150,0   | 150,0   | 150,0   |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 12 | 2 | 00 | 10580 | 610 | 150,0   | 150,0   | 150,0   |
| Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»   | 12 | 3 |    |       |     | 43350,8 | 44973,9 | 42998,8 |
| Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа   | 12 | 3 | 00 | 10120 |     | 1,0     | 1,0     | 1,0     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 12 | 3 | 00 | 10120 | 600 | 1,0     | 1,0     | 1,0     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 12 | 3 | 00 | 10120 | 610 | 1,0     | 1,0     | 1,0     |
| Региональный проект «Старшее поколение»  | 12 | 3 | P3 | 00000 |     | 0,0     | 3523,1  | 1548,0  |
| Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  | 12 | 3 | P3 | 51630 |     | 0,0     | 3523,1  | 1548,0  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 12 | 3 | P3 | 51630 | 600 | 0,0     | 3523,1  | 1548,0  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 12 | 3 | P3 | 51630 | 610 | 0,0     | 3523,1  | 1548,0  |
| Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания  | 12 | 3 | 00 | 73880 |     | 43349,8 | 41449,8 | 41449,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 12 | 3 | 00 | 73880 | 600 | 43349,8 | 41449,8 | 41449,8 |

|   |           |   |    |       |     |                |                |                |
|---|-----------|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 12        | 3 | 00 | 73880 | 610 | 43349,8        | 41449,8        | 41449,8        |
| Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»  | 12        | 4 |    |       |     | 13748,9        | 13348,9        | 13348,9        |
| Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления   | 12        | 4 | 00 | 70280 |     | 13748,9        | 13348,9        | 13348,9        |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 12        | 4 | 00 | 70280 | 100 | 12159,9        | 12157,9        | 12157,9        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 12        | 4 | 00 | 70280 | 120 | 12159,9        | 12157,9        | 12157,9        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 12        | 4 | 00 | 70280 | 200 | 1579,0         | 1181,0         | 1181,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12        | 4 | 00 | 70280 | 240 | 1579,0         | 1181,0         | 1181,0         |
| Иные бюджетные ассигнования   | 12        | 4 | 00 | 70280 | 800 | 10,0           | 10,0           | 10,0           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 12        | 4 | 00 | 70280 | 850 | 10,0           | 10,0           | 10,0           |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»</b>  | <b>13</b> |   |    |       |     | <b>145,0</b>   | <b>145,0</b>   | <b>145,0</b>   |
| Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан  | 13        | 0 | 00 | 10590 |     | 145,0          | 145,0          | 145,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 13        | 0 | 00 | 10590 | 200 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 13        | 0 | 00 | 10590 | 240 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 13        | 0 | 00 | 10590 | 600 | 130,0          | 130,0          | 130,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 13        | 0 | 00 | 10590 | 610 | 130,0          | 130,0          | 130,0          |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей»</b>   | <b>14</b> |   |    |       |     | <b>1540,9</b>  | <b>700,0</b>   | <b>700,0</b>   |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей  | 14        | 0 | 00 | L4970 |     | 1540,9         | 700,0          | 700,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 14        | 0 | 00 | L4970 | 300 | 1540,9         | 700,0          | 700,0          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 14        | 0 | 00 | L4970 | 320 | 1540,9         | 700,0          | 700,0          |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения Польсаевского городского округа»</b>  | <b>15</b> |   |    |       |     | <b>46,0</b>    | <b>46,0</b>    | <b>46,0</b>    |
| Участие граждан в охране общественного порядка на территории Польсаевского городского округа  | 15        | 0 | 00 | 10720 |     | 42,0           | 42,0           | 42,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 15        | 0 | 00 | 10720 | 200 | 42,0           | 42,0           | 42,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 15        | 0 | 00 | 10720 | 240 | 42,0           | 42,0           | 42,0           |
| Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения   | 15        | 0 | 00 | 10730 |     | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 15        | 0 | 00 | 10730 | 200 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 15        | 0 | 00 | 10730 | 240 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Польсаевском городском округе»</b>   | <b>16</b> |   |    |       |     | <b>1403,4</b>  | <b>250,0</b>   | <b>250,0</b>   |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку малого семейного бизнеса   | 16        | 0 | 00 | 10221 |     | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 16        | 0 | 00 | 10221 | 800 | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.  | 16        | 0 | 00 | 10221 | 810 | 0,0            | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях  | 16        | 0 | 00 | 10740 |     | 184,3          | 220,0          | 220,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 16        | 0 | 00 | 10740 | 800 | 184,3          | 220,0          | 220,0          |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.  | 16        | 0 | 00 | 10740 | 810 | 184,3          | 220,0          | 220,0          |
| Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства  | 16        | 0 | 00 | 10860 |     | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Иные бюджетные ассигнования   | 16        | 0 | 00 | 10860 | 800 | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.  | 16        | 0 | 00 | 10860 | 810 | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства по Кемеровской области (реализация отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства)   | 16        | 0 | 15 | 71321 |     | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 16        | 0 | 15 | 71321 | 800 | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 16        | 0 | 15 | 71321 | 810 | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| <b>Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Польсаевского городского округа»</b>  | <b>17</b> |   |    |       |     | <b>4,0</b>     | <b>4,0</b>     | <b>4,0</b>     |
| Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма   | 17        | 0 | 00 | 10841 |     | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 17        | 0 | 00 | 10841 | 200 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17        | 0 | 00 | 10841 | 240 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»</b>   | <b>18</b> |   |    |       |     | <b>45,0</b>    | <b>60,0</b>    | <b>60,0</b>    |
| Предоставление субсидии СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Польсаевского городского округа  | 18        | 0 | 00 | 10770 |     | 45,0           | 60,0           | 60,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 18        | 0 | 00 | 10770 | 600 | 45,0           | 60,0           | 60,0           |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  | 18        | 0 | 00 | 10770 | 630 | 45,0           | 60,0           | 60,0           |
| <b>Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»</b>  | <b>19</b> |   |    |       |     | <b>37146,9</b> | <b>31138,3</b> | <b>15506,4</b> |
| Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»  | 19        | 0 | F3 |       |     | 37146,9        | 31138,3        | 15506,4        |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  | 19        | 0 | F3 | 67483 |     | 32136,2        | 26156,2        | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 19        | 0 | F3 | 67483 | 400 | 32136,2        | 26156,2        | 0,0            |
| Бюджетные ассигнования  | 19        | 0 | F3 | 67483 | 410 | 32136,2        | 26156,2        | 0,0            |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств бюджетов субъектов РФ, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам | 19        | 0 | F3 | 67484 |     | 5010,8         | 4982,1         | 15506,4        |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 19        | 0 | F3 | 67484 | 400 | 5010,8         | 4982,1         | 15506,4        |
| Бюджетные ассигнования  | 19        | 0 | F3 | 67484 | 410 | 5010,8         | 4982,1         | 15506,4        |
| <b>Непрограммное направление деятельности</b>   | <b>99</b> |   |    |       |     | <b>27995,0</b> | <b>27217,9</b> | <b>26672,1</b> |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа   | 99        | 1 | 00 | 10130 |     | 22688,4        | 22688,4        | 22106,4        |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99        | 1 | 00 | 10130 | 100 | 19969,4        | 19969,4        | 19969,4        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 99        | 1 | 00 | 10130 | 120 | 19969,4        | 19969,4        | 19969,4        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 99        | 1 | 00 | 10130 | 200 | 2695,0         | 2695,0         | 2113,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 99        | 1 | 00 | 10130 | 240 | 2695,0         | 2695,0         | 2113,0         |
| Иные бюджетные ассигнования   | 99        | 1 | 00 | 10130 | 800 | 24,0           | 24,0           | 24,0           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99        | 1 | 00 | 10130 | 850 | 24,0           | 24,0           | 24,0           |
| Резервный фонд Администрации Польсаевского городского округа  | 99        | 1 | 00 | 10610 |     | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 99        | 1 | 00 | 10610 | 800 | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Резервные средства  | 99        | 1 | 00 | 10610 | 870 | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам округа   | 99        | 1 | 00 | 10630 |     | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 99        | 1 | 00 | 10630 | 300 | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Иные выплаты населению  | 99        | 1 | 00 | 10630 | 360 | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Глава Польсаевского городского округа   | 99        | 1 | 00 | 10640 |     | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99        | 1 | 00 | 10640 | 100 | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 99        | 1 | 00 | 10640 | 120 | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Председатель Совета народных депутатов Польсаевского городского округа  | 99        | 1 | 00 | 10650 |     | 1087,7         | 1087,7         | 1087,7         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99        | 1 | 00 | 10650 | 100 | 1087,7         | 1087,7         | 1087,7         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 99        | 1 | 00 | 10650 | 120 | 1087,7         | 1087,7         | 1087,7         |
| Депутаты Совета народных депутатов Польсаевского городского округа  | 99        | 1 | 00 | 10660 |     | 567,0          | 567,0          | 567,0          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 99        | 1 | 00 | 10660 | 100 | 567,0          | 567,0          | 567,0          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 99        | 1 | 00 | 10660 | 120 | 567,0          | 567,0          | 567,0          |
| Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Польсаевского городского округа  | 99        | 1 | 00 | 10680 |     | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 99        | 1 | 00 | 10680 | 200 | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 99        | 1 | 00 | 10680 | 240 | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Польсаевского городского округа  | 99        | 1 | 00 | 10700 |     | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга  | 99        | 1 | 00 | 10700 | 700 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Обслуживание муниципального долга   | 99        | 1 | 00 | 10700 | 730 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»   | 99        | 1 | 00 | 10710 |     | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Иные бюджетные ассигнования   | 99        | 1 | 00 | 10710 | 800 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99        | 1 | 00 | 10710 | 850 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Польсаевского городского округа   | 99        | 1 | 00 | 10760 |     | 170,0          | 20,0           | 20,0           |

|  |    |    |    |       |     |                  |                 |                 |
|--|----|----|----|-------|-----|------------------|-----------------|-----------------|
| Иные бюджетные ассигнования  | 99 | 1  | 00 | 10760 | 800 | 170,0            | 20,0            | 20,0            |
| Исполнение судебных актов  | 99 | 1  | 00 | 10760 | 830 | 170,0            | 20,0            | 20,0            |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации  | 99 | 1  | 00 | 51200 |     | 4,8              | 5,2             | 41,4            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99 | 1  | 00 | 51200 | 200 | 4,8              | 5,2             | 41,4            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 99 | 1  | 00 | 51200 | 240 | 4,8              | 5,2             | 41,4            |
| Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года  | 99 | 1  | 00 | 54690 |     | 479,3            | 0,0             | 0,0             |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 99 | 1  | 00 | 54690 | 200 | 479,3            | 0,0             | 0,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 99 | 1  | 00 | 54690 | 240 | 479,3            | 0,0             | 0,0             |
| Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости  | 99 | 1  | 00 | 73720 |     | 81,3             | 0,0             | 0,0             |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 | 1  | 00 | 73720 | 100 | 81,3             | 0,0             | 0,0             |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 99 | 1  | 00 | 73720 | 120 | 81,3             | 0,0             | 0,0             |
| Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области  | 99 | 1  | 00 | 79050 |     | 15,0             | 15,0            | 15,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 99 | 1  | 00 | 79050 | 200 | 15,0             | 15,0            | 15,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 99 | 1  | 00 | 79050 | 240 | 15,0             | 15,0            | 15,0            |
| Создание и функционирование административных комиссий  | 99 | 1  | 00 | 79060 |     | 115,0            | 115,0           | 115,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 99 | 1  | 00 | 79060 | 200 | 115,0            | 115,0           | 115,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 99 | 1  | 00 | 79060 | 240 | 115,0            | 115,0           | 115,0           |
| Условно утвержденные расходы   | 99 | 99 | 99 | 9999  | 999 | 0,0              | 11473,0         | 21274,0         |
| <b>ИТОГО</b>   |    |    |    |       |     | <b>1175666,9</b> | <b>927215,7</b> | <b>874049,2</b> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

(тыс. руб.)

| Наименование  | Раздел    | Подраздел | 2020 год         | 2021 год        | 2022 год        |
|---|-----------|-----------|------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Общегосударственные вопросы</b>  | <b>01</b> |           | <b>65521,6</b>   | <b>53408,1</b>  | <b>52054,9</b>  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 01        | 02        | 1939,6           | 1939,6          | 1939,6          |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 01        | 03        | 2063,4           | 2063,4          | 2063,4          |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01        | 04        | 21416,7          | 21416,7         | 20834,7         |
| Судебная система  | 01        | 05        | 4,8              | 5,2             | 41,4            |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  | 01        | 06        | 863,0            | 863,0           | 863,0           |
| Резервные фонды   | 01        | 11        | 566,9            | 500,0           | 500,0           |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01        | 13        | 38667,2          | 26620,2         | 25812,8         |
| <b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>  | <b>03</b> |           | <b>9516,4</b>    | <b>8251,4</b>   | <b>8251,4</b>   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 03        | 09        | 9516,4           | 8251,4          | 8251,4          |
| <b>Национальная экономика</b>   | <b>04</b> |           | <b>118565,8</b>  | <b>78490,0</b>  | <b>73121,3</b>  |
| Общэкономические вопросы  | 04        | 01        | 435,0            | 0,0             | 0,0             |
| Топливо-энергетический комплекс   | 04        | 02        | 1600,0           | 0,0             | 0,0             |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 04        | 09        | 89224,1          | 61308,7         | 56230,0         |
| Другие вопросы в области национальной экономики   | 04        | 12        | 27306,7          | 17181,3         | 16891,3         |
| <b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>   | <b>05</b> |           | <b>213394,1</b>  | <b>99697,4</b>  | <b>76953,2</b>  |
| Жилищное хозяйство  | 05        | 01        | 44462,0          | 52260,6         | 35255,4         |
| Коммунальное хозяйство  | 05        | 02        | 113784,5         | 19800,0         | 13500,0         |
| Благоустройство   | 05        | 03        | 55147,6          | 27636,8         | 28197,8         |
| <b>Образование</b>  | <b>07</b> |           | <b>543584,3</b>  | <b>491602,3</b> | <b>461856,3</b> |
| Дошкольное образование  | 07        | 01        | 214057,2         | 182625,6        | 173525,6        |
| Общее образование   | 07        | 02        | 245072,8         | 235554,1        | 214938,1        |
| Дополнительное образование детей  | 07        | 03        | 45938,7          | 35688,4         | 35688,4         |
| Молодежная политика и оздоровление детей  | 07        | 07        | 6960,5           | 6613,4          | 6613,4          |
| Другие вопросы в области образования  | 07        | 09        | 31555,2          | 31120,8         | 31090,8         |
| <b>Культура, кинематография</b>   | <b>08</b> |           | <b>48472,1</b>   | <b>45720,4</b>  | <b>45720,4</b>  |
| Культура  | 08        | 01        | 44623,3          | 42014,7         | 42014,7         |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 08        | 04        | 3848,8           | 3705,7          | 3705,7          |
| <b>Социальная политика</b>  | <b>10</b> |           | <b>123522,1</b>  | <b>102265,8</b> | <b>99010,4</b>  |
| Пенсионное обеспечение  | 10        | 01        | 6323,0           | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обслуживание населения   | 10        | 02        | 43350,8          | 41450,8         | 41450,8         |
| Социальное обеспечение населения  | 10        | 03        | 6284,3           | 8230,6          | 6921,3          |
| Охрана семьи и детства  | 10        | 04        | 50236,4          | 34232,4         | 34261,4         |
| Другие вопросы в области социальной политики  | 10        | 06        | 17327,6          | 18352,0         | 16376,9         |
| <b>Физическая культура и спорт</b>  | <b>11</b> |           | <b>43738,9</b>   | <b>27955,7</b>  | <b>27455,7</b>  |
| Физическая культура   | 11        | 01        | 36230,9          | 23952,6         | 24282,6         |
| Массовый спорт  | 11        | 02        | 4335,0           | 830,0           | 0,0             |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта   | 11        | 05        | 3173,1           | 3173,1          | 3173,1          |
| <b>Средства массовой информации</b>   | <b>12</b> |           | <b>9251,6</b>    | <b>8251,6</b>   | <b>8251,6</b>   |
| Периодическая печать и издательства   | 12        | 02        | 9251,6           | 8251,6          | 8251,6          |
| <b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>   | <b>13</b> |           | <b>100,0</b>     | <b>100,0</b>    | <b>100,0</b>    |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга  | 13        | 01        | 100,0            | 100,0           | 100,0           |
| Условно утвержденные расходы  | 99        | 99        | 0,0              | 11473,0         | 21274,0         |
| <b>Итого</b>  |           |           | <b>1175666,9</b> | <b>927215,7</b> | <b>874049,2</b> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

( тыс. руб.)

| Наименование   | ведомство  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | 2020 год       | 2021 год       | 2022 год       |
|--|------------|--------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Администрация Полысаевского городского округа</b>   | <b>900</b> |        |           |                |              | <b>29572,1</b> | <b>26002,5</b> | <b>25456,7</b> |
| Общегосударственные вопросы  | 900        | 01     |           |                |              | 26447,9        | 25112,5        | 24566,7        |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 900        | 01     | 02        |                |              | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Глава Полысаевского городского округа  | 900        | 01     | 02        | 9910010640     |              | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900        | 01     | 02        | 9910010640     | 100          | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 900        | 01     | 02        | 9910010640     | 120          | 1939,6         | 1939,6         | 1939,6         |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, местных администраций  | 900        | 01     | 04        |                |              | 21416,7        | 21416,7        | 20834,7        |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 900        | 01     | 04        | 9910010130     |              | 21416,7        | 21416,7        | 20834,7        |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900        | 01     | 04        | 9910010130     | 100          | 18979,7        | 18979,7        | 18979,7        |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 900        | 01     | 04        | 9910010130     | 120          | 18979,7        | 18979,7        | 18979,7        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 900        | 01     | 04        | 9910010130     | 200          | 2417,0         | 2417,0         | 1835,0         |

|  |            |    |    |            |     |                |                |                |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 04 | 9910010130 | 240 | 2417,0         | 2417,0         | 1835,0         |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 01 | 04 | 9910010130 | 800 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 900        | 01 | 04 | 9910010130 | 850 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Судебная система   | 900        | 01 | 05 |            |     | 4,8            | 5,2            | 41,4           |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации  | 900        | 01 | 05 | 9910051200 |     | 4,8            | 5,2            | 41,4           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 900        | 01 | 05 | 9910051200 | 200 | 4,8            | 5,2            | 41,4           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 05 | 9910051200 | 240 | 4,8            | 5,2            | 41,4           |
| Резервные фонды  | 900        | 01 | 11 |            |     | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Резервный фонд Администрации Полысаевского городского округа   | 900        | 01 | 11 | 9910010610 |     | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 01 | 11 | 9910010610 | 800 | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Резервные средства   | 900        | 01 | 11 | 9910010610 | 870 | 566,9          | 500,0          | 500,0          |
| Другие общегосударственные вопросы   | 900        | 01 | 13 |            |     | 2519,9         | 1251,0         | 1251,0         |
| Финансовое обеспечение наградной системы   | 900        | 01 | 13 | 0730010690 |     | 1149,6         | 510,0          | 510,0          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами       | 900        | 01 | 13 | 0730010690 | 100 | 639,6          | 0,0            | 0,0            |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 900        | 01 | 13 | 0730010690 | 120 | 639,6          | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 0730010690 | 200 | 60,0           | 60,0           | 60,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 0730010690 | 240 | 60,0           | 60,0           | 60,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 900        | 01 | 13 | 0730010690 | 300 | 450,0          | 450,0          | 450,0          |
| Премии и гранты  | 900        | 01 | 13 | 0730010690 | 350 | 450,0          | 450,0          | 450,0          |
| Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 900        | 01 | 13 | 1030071960 |     | 391,0          | 391,0          | 391,0          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами       | 900        | 01 | 13 | 1030071960 | 100 | 391,0          | 391,0          | 391,0          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 900        | 01 | 13 | 1030071960 | 120 | 391,0          | 391,0          | 391,0          |
| Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа   | 900        | 01 | 13 | 1500010720 |     | 42,0           | 42,0           | 42,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 900        | 01 | 13 | 1500010720 | 200 | 42,0           | 42,0           | 42,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 1500010720 | 240 | 42,0           | 42,0           | 42,0           |
| Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения  | 900        | 01 | 13 | 1500010730 |     | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 900        | 01 | 13 | 1500010730 | 200 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 1500010730 | 240 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма  | 900        | 01 | 13 | 1700010841 |     | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 900        | 01 | 13 | 1700010841 | 200 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 1700010841 | 240 | 4,0            | 4,0            | 4,0            |
| Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа   | 900        | 01 | 13 | 9910010680 |     | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910010680 | 200 | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910010680 | 240 | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»  | 900        | 01 | 13 | 9910010710 |     | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 01 | 13 | 9910010710 | 800 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 900        | 01 | 13 | 9910010710 | 850 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа  | 900        | 01 | 13 | 9910010760 |     | 170,0          | 20,0           | 20,0           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 01 | 13 | 9910010760 | 800 | 170,0          | 20,0           | 20,0           |
| Исполнение судебных актов  | 900        | 01 | 13 | 9910010760 | 830 | 170,0          | 20,0           | 20,0           |
| Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года  | 900        | 01 | 13 | 9910054690 |     | 479,3          | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 900        | 01 | 13 | 9910054690 | 200 | 479,3          | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910054690 | 240 | 479,3          | 0,0            | 0,0            |
| Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области  | 900        | 01 | 13 | 9910079050 |     | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910079050 | 200 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910079050 | 240 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Создание и функционирование административных комиссий  | 900        | 01 | 13 | 9910079060 |     | 115,0          | 115,0          | 115,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910079060 | 200 | 115,0          | 115,0          | 115,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 900        | 01 | 13 | 9910079060 | 240 | 115,0          | 115,0          | 115,0          |
| Национальная экономика   | 900        | 04 |    |            |     | 1448,4         | 60,0           | 60,0           |
| Другие вопросы в области национальной политики   | 900        | 04 | 12 |            |     | 1448,4         | 60,0           | 60,0           |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях                 | 900        | 04 | 12 | 1600010740 |     | 184,3          | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 04 | 12 | 1600010740 | 800 | 184,3          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 900        | 04 | 12 | 1600010740 | 810 | 184,3          | 0,0            | 0,0            |
| Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства   | 900        | 04 | 12 | 1600010860 |     | 30,0           | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 04 | 12 | 1600010860 | 800 | 30,0           | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 900        | 04 | 12 | 1600010860 | 810 | 30,0           | 0,0            | 0,0            |
| Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  | 900        | 04 | 12 | 1601500000 |     | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области (реализация отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) | 900        | 04 | 12 | 1601571320 |     | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 900        | 04 | 12 | 1601571320 | 800 | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 900        | 04 | 12 | 1601571320 | 810 | 1189,0         | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидии СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Полысаевского городского округа   | 900        | 04 | 12 | 1800010770 |     | 45,0           | 60,0           | 60,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 900        | 04 | 12 | 1800010770 | 600 | 45,0           | 60,0           | 60,0           |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 900        | 04 | 12 | 1800010770 | 630 | 45,0           | 60,0           | 60,0           |
| Образование  | 900        | 07 |    |            |     | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Другие вопросы в области образования   | 900        | 07 | 09 |            |     | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | 900        | 07 | 09 | 1010072060 |     | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 900        | 07 | 09 | 1010072060 | 300 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Иные выплаты населению   | 900        | 07 | 09 | 1010072060 | 360 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Социальная политика  | 900        | 10 |    |            |     | 1570,8         | 730,0          | 730,0          |
| Социальное обеспечение населения   | 900        | 10 | 03 |            |     | 1540,8         | 700,0          | 700,0          |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 900        | 10 | 03 | 14000L4970 |     | 1540,8         | 700,0          | 700,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 900        | 10 | 03 | 14000L4970 | 300 | 1540,8         | 700,0          | 700,0          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 900        | 10 | 03 | 14000L4970 | 320 | 1540,8         | 700,0          | 700,0          |
| Другие вопросы в области социальной политики   | 900        | 10 | 06 |            |     | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам Полысаевского городского округа   | 900        | 10 | 06 | 9910010630 |     | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 900        | 10 | 06 | 9910010630 | 300 | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Иные выплаты населению   | 900        | 10 | 06 | 9910010630 | 360 | 30,0           | 30,0           | 30,0           |
| Обслуживание государственного и муниципального долга   | 900        | 13 |    |            |     | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга   | 900        | 13 | 01 |            |     | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа   | 900        | 13 | 01 | 9910010700 |     | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга   | 900        | 13 | 01 | 9910010700 | 700 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| Обслуживание муниципального долга  | 900        | 13 | 01 | 9910010700 | 730 | 100,0          | 100,0          | 100,0          |
| <b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа</b>  | <b>905</b> |    |    |            |     | <b>97182,0</b> | <b>84519,1</b> | <b>61499,8</b> |
| Общегосударственные вопросы  | 905        | 01 |    |            |     | 33242,7        | 24356,2        | 23558,8        |
| Другие общегосударственные вопросы   | 905        | 01 | 13 |            |     | 33242,7        | 24356,2        | 23558,8        |
| Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах  | 905        | 01 | 13 | 0910010360 |     | 1237,0         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 01 | 13 | 0910010360 | 200 | 1237,0         | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 01 | 13 | 0910010360 | 240 | 1237,0         | 0,0            | 0,0            |
| Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот   | 905        | 01 | 13 | 0910010470 |     | 772,0          | 772,0          | 772,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 01 | 13 | 0910010470 | 200 | 772,0          | 772,0          | 772,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 01 | 13 | 0910010470 | 240 | 772,0          | 772,0          | 772,0          |
| Приобретение и содержание муниципального имущества   | 905        | 01 | 13 | 0910010480 |     | 3316,9         | 370,0          | 370,0          |

|   |            |    |    |            |     |                 |                 |                 |
|---|------------|----|----|------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 200 | 2066,3          | 0,0             | 0,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 240 | 2066,3          | 0,0             | 0,0             |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 400 | 405,0           | 0,0             | 0,0             |
| Бюджетные инвестиции  | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 410 | 405,0           | 0,0             | 0,0             |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 600 | 398,6           | 0,0             | 0,0             |
| Субсидии автономным учреждениям   | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 620 | 398,6           | 0,0             | 0,0             |
| Иные бюджетные ассигнования   | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 800 | 447,0           | 370,0           | 370,0           |
| Исполнение судебных актов   | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 830 | 47,0            | 0,0             | 0,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 905        | 01 | 13 | 0910010480 | 850 | 400,0           | 370,0           | 370,0           |
| Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»  | 905        | 01 | 13 | 0910010620 |     | 14905,6         | 14905,6         | 14905,6         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 905        | 01 | 13 | 0910010620 | 600 | 14905,6         | 14905,6         | 14905,6         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 905        | 01 | 13 | 0910010620 | 610 | 14905,6         | 14905,6         | 14905,6         |
| Субсидиарная ответственность учредителя   | 905        | 01 | 13 | 0910010820 |     | 5500,0          | 797,4           | 0,0             |
| Иные бюджетные ассигнования   | 905        | 01 | 13 | 0910010820 | 800 | 5500,0          | 797,4           | 0,0             |
| Исполнение судебных актов   | 905        | 01 | 13 | 0910010820 | 830 | 5500,0          | 797,4           | 0,0             |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа   | 905        | 01 | 13 | 0930010130 |     | 7511,2          | 7511,2          | 7511,2          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 905        | 01 | 13 | 0930010130 | 100 | 6736,9          | 6736,9          | 6736,9          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 905        | 01 | 13 | 0930010130 | 120 | 6736,9          | 6736,9          | 6736,9          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 01 | 13 | 0930010130 | 200 | 768,3           | 768,3           | 768,3           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 01 | 13 | 0930010130 | 240 | 768,3           | 768,3           | 768,3           |
| Иные бюджетные ассигнования   | 905        | 01 | 13 | 0930010130 | 800 | 6,0             | 6,0             | 6,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 905        | 01 | 13 | 0930010130 | 850 | 6,0             | 6,0             | 6,0             |
| Национальная экономика  | 905        | 04 |    |            |     | 804,3           | 973,0           | 683,0           |
| Общеэкономические вопросы   | 905        | 04 | 01 |            |     | 81,3            | 0,0             | 0,0             |
| Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения   | 905        | 04 | 01 | 9910073720 |     | 81,3            | 0,0             | 0,0             |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 905        | 04 | 01 | 9910073720 | 100 | 81,3            | 0,0             | 0,0             |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 905        | 04 | 01 | 9910073720 | 120 | 81,3            | 0,0             | 0,0             |
| Другие вопросы в области национальной политики  | 905        | 04 | 12 |            |     | 723,0           | 973,0           | 683,0           |
| Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков  | 905        | 04 | 12 | 0920010490 |     | 723,0           | 723,0           | 433,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 04 | 12 | 0920010490 | 200 | 723,0           | 723,0           | 433,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 04 | 12 | 0920010490 | 240 | 723,0           | 723,0           | 433,0           |
| Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях  | 905        | 04 | 12 | 1600010740 |     | 0,0             | 220,0           | 220,0           |
| Иные бюджетные ассигнования   | 905        | 04 | 12 | 1600010740 | 800 | 0,0             | 220,0           | 220,0           |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 905        | 04 | 12 | 1600010740 | 810 | 0,0             | 220,0           | 220,0           |
| Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства  | 905        | 04 | 12 | 1600010860 |     | 0,0             | 30,0            | 30,0            |
| Иные бюджетные ассигнования   | 905        | 04 | 12 | 1600010860 | 800 | 0,0             | 30,0            | 30,0            |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 905        | 04 | 12 | 1600010860 | 810 | 0,0             | 30,0            | 30,0            |
| Жилищно-Коммунальное хозяйство  | 905        | 05 |    |            |     | 39842,4         | 50938,3         | 29006,4         |
| Жилищное хозяйство  | 905        | 05 | 01 |            |     | 37147,0         | 31138,3         | 15506,4         |
| Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»  | 905        | 05 | 01 | 190F300000 |     | 37147,0         | 31138,3         | 15506,4         |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  | 905        | 05 | 01 | 190F367483 |     | 32136,2         | 26156,2         | 0,0             |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 905        | 05 | 01 | 190F367483 | 400 | 32136,2         | 26156,2         | 0,0             |
| Бюджетные инвестиции  | 905        | 05 | 01 | 190F367483 | 410 | 32136,2         | 26156,2         | 0,0             |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств бюджетов субъектов РФ, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам | 905        | 05 | 01 | 190F367484 |     | 5010,8          | 4982,1          | 15506,4         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 905        | 05 | 01 | 190F367484 | 400 | 5010,8          | 4982,1          | 15506,4         |
| Бюджетные инвестиции  | 905        | 05 | 01 | 190F367484 | 410 | 5010,8          | 4982,1          | 15506,4         |
| Коммунальное хозяйство  | 905        | 05 | 02 |            |     | 0,0             | 19800,0         | 13500,0         |
| Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования  | 905        | 05 | 02 | 0150072530 |     | 0,0             | 19800,0         | 13500,0         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 05 | 02 | 0150072530 | 200 | 0,0             | 19800,0         | 13500,0         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 05 | 02 | 0150072530 | 240 | 0,0             | 19800,0         | 13500,0         |
| Благоустройство   | 905        | 05 | 03 |            |     | 2695,4          | 0,0             | 0,0             |
| Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс- твоя инициатива»  | 905        | 05 | 03 | 0120073420 |     | 1250,0          | 0,0             | 0,0             |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 05 | 03 | 0120073420 | 200 | 1250,0          | 0,0             | 0,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 05 | 03 | 0120073420 | 240 | 1250,0          | 0,0             | 0,0             |
| Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс- твоя инициатива»  | 905        | 05 | 03 | 01200S3420 |     | 1445,4          | 0,0             | 0,0             |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 905        | 05 | 03 | 01200S3420 | 200 | 1445,4          | 0,0             | 0,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 905        | 05 | 03 | 01200S3420 | 240 | 1445,4          | 0,0             | 0,0             |
| Социальная политика   | 905        | 10 |    |            |     | 14041,1         | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обеспечение населения  | 905        | 10 | 03 |            |     | 654,7           | 0,0             | 0,0             |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»  | 905        | 10 | 03 | 0310051760 |     | 654,7           | 0,0             | 0,0             |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 905        | 10 | 03 | 0310051760 | 400 | 654,7           | 0,0             | 0,0             |
| Бюджетные инвестиции  | 905        | 10 | 03 | 0310051760 | 410 | 654,7           | 0,0             | 0,0             |
| Охрана семьи и детства  | 905        | 10 | 04 |            |     | 13386,4         | 0,0             | 0,0             |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 905        | 10 | 04 | 0310071850 |     | 9501,4          | 0,0             | 0,0             |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 905        | 10 | 04 | 0310071850 | 400 | 9501,4          | 0,0             | 0,0             |
| Бюджетные инвестиции  | 905        | 10 | 04 | 0310071850 | 410 | 9501,4          | 0,0             | 0,0             |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 905        | 10 | 04 | 03100R0820 |     | 3885,0          | 0,0             | 0,0             |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 905        | 10 | 04 | 03100R0820 | 400 | 3885,0          | 0,0             | 0,0             |
| Бюджетные инвестиции  | 905        | 10 | 04 | 03100R0820 | 410 | 3885,0          | 0,0             | 0,0             |
| Средства массовой информации  | 905        | 12 |    |            |     | 9251,6          | 8251,6          | 8251,6          |
| Периодическая печать и издательства   | 905        | 12 | 02 |            |     | 9251,6          | 8251,6          | 8251,6          |
| Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Польшаевского городского округа   | 905        | 12 | 02 | 0600010850 |     | 9251,6          | 8251,6          | 8251,6          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 905        | 12 | 02 | 0600010850 | 600 | 9251,6          | 8251,6          | 8251,6          |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 905        | 12 | 02 | 0600010850 | 610 | 9251,6          | 8251,6          | 8251,6          |
| <b>Управление образования Польшаевского городского округа</b>   | <b>911</b> |    |    |            |     | <b>541782,7</b> | <b>491098,6</b> | <b>461382,6</b> |
| Образование   | 911        | 07 |    |            |     | 518615,6        | 467931,5        | 438215,5        |
| Дошкольное образование  | 911        | 07 | 01 |            |     | 214057,2        | 182625,6        | 154860,0        |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования   | 911        | 07 | 01 | 1010010010 |     | 105746,6        | 78315,6         | 60550,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911        | 07 | 01 | 1010010010 | 600 | 105746,6        | 78315,6         | 60550,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911        | 07 | 01 | 1010010010 | 610 | 74141,9         | 56737,0         | 38071,4         |
| Субсидии автономным учреждениям   | 911        | 07 | 01 | 1010010010 | 620 | 31604,7         | 21578,6         | 22478,6         |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Польшаевском городском округе-проектирование и строительство детского сада на 140 мест   | 911        | 07 | 01 | 1010010880 |     | 14000,0         | 10000,0         | 0,0             |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911        | 07 | 01 | 1010010880 | 600 | 14000,0         | 10000,0         | 0,0             |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911        | 07 | 01 | 1010010880 | 610 | 14000,0         | 10000,0         | 0,0             |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях  | 911        | 07 | 01 | 1010071800 |     | 94310,6         | 94310,0         | 94310,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911        | 07 | 01 | 1010071800 | 600 | 94310,6         | 94310,0         | 94310,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911        | 07 | 01 | 1010071800 | 610 | 70488,0         | 70030,9         | 70030,9         |
| Субсидии автономным учреждениям   | 911        | 07 | 01 | 1010071800 | 620 | 23822,6         | 24279,1         | 24279,1         |
| Общее образование   | 911        | 07 | 02 |            |     | 245072,8        | 235554,1        | 233603,7        |

|   |     |    |    |            |     |          |          |          |
|---|-----|----|----|------------|-----|----------|----------|----------|
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования  | 911 | 07 | 02 | 1010010020 |     | 49279,0  | 12453,0  | 14927,0  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 02 | 1010010020 | 600 | 49279,0  | 12453,0  | 14927,0  |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 02 | 1010010020 | 610 | 49279,0  | 12453,0  | 14927,0  |
| Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам  | 911 | 07 | 02 | 1010010750 |     | 4534,1   | 3003,0   | 3003,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 02 | 1010010750 | 200 | 4459,1   | 3000,0   | 3000,0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 02 | 1010010750 | 240 | 4459,1   | 3000,0   | 3000,0   |
| Иные бюджетные ассигнования   | 911 | 07 | 02 | 1010010750 | 800 | 75,0     | 3,0      | 3,0      |
| Исполнение судебных актов   | 911 | 07 | 02 | 1010010750 | 830 | 50,0     | 1,0      | 1,0      |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 911 | 07 | 02 | 1010010750 | 850 | 25,0     | 2,0      | 2,0      |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Польсаевском городском округе – реконструкция МБОУ «Школа № 17» с пристроем блоков начальной школы и вспомогательных помещений   | 911 | 07 | 02 | 1010010870 |     | 0,0      | 23090,0  | 18665,6  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 02 | 1010010870 | 600 | 0,0      | 23090,0  | 18665,6  |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 02 | 1010010870 | 610 | 0,0      | 23090,0  | 18665,6  |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Польсаевском городском округе – проектирование и капитальный ремонт МБОУ «Школа №35»   | 911 | 07 | 02 | 1010010890 |     | 454,0    | 0,0      | 0,0      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 02 | 1010010890 | 600 | 454,0    | 0,0      | 0,0      |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 02 | 1010010890 | 610 | 454,0    | 0,0      | 0,0      |
| Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций   | 911 | 07 | 02 | 1010053030 |     | 6364,2   | 19092,5  | 19092,5  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 911 | 07 | 02 | 1010053030 | 100 | 724,0    | 0,0      | 0,0      |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 911 | 07 | 02 | 1010053030 | 110 | 724,0    | 0,0      | 0,0      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 02 | 1010053030 | 600 | 5640,2   | 19092,5  | 19092,5  |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 02 | 1010053030 | 610 | 5640,2   | 19092,5  | 19092,5  |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 911 | 07 | 02 | 1010071830 |     | 173572,0 | 175760,0 | 175760,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 911 | 07 | 02 | 1010071830 | 100 | 30681,0  | 27570,0  | 27570,0  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 911 | 07 | 02 | 1010071830 | 110 | 30681,0  | 27570,0  | 27570,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 02 | 1010071830 | 200 | 198,2    | 122,5    | 122,5    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 02 | 1010071830 | 240 | 198,2    | 122,5    | 122,5    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 02 | 1010071830 | 600 | 142692,8 | 148067,5 | 148067,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 02 | 1010071830 | 610 | 142692,8 | 148067,5 | 148067,5 |
| Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам   | 911 | 07 | 02 | 1010071840 |     | 3055,6   | 2155,6   | 2155,6   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 02 | 1010071840 | 200 | 2662,3   | 2155,6   | 2155,6   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 02 | 1010071840 | 240 | 2662,3   | 2155,6   | 2155,6   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 911 | 07 | 02 | 1010071840 | 300 | 393,3    | 0,0      | 0,0      |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 911 | 07 | 02 | 1010071840 | 320 | 393,3    | 0,0      | 0,0      |
| Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях  | 911 | 07 | 02 | 10100L3040 |     | 7813,9   | 0,0      | 0,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 02 | 10100L3040 | 200 | 246,5    | 0,0      | 0,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 02 | 10100L3040 | 240 | 246,5    | 0,0      | 0,0      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 02 | 10100L3040 | 600 | 7567,4   | 0,0      | 0,0      |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 02 | 10100L3040 | 610 | 7567,4   | 0,0      | 0,0      |
| Дополнительное образование детей  | 911 | 07 | 03 |            |     | 27695,0  | 18448,0  | 18448,0  |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования   | 911 | 07 | 03 | 1010010030 |     | 19472,7  | 16448,0  | 16448,0  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 03 | 1010010030 | 600 | 19472,7  | 16448,0  | 16448,0  |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 03 | 1010010030 | 610 | 19472,7  | 16448,0  | 16448,0  |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования   | 911 | 07 | 03 | 1010010031 |     | 7318,9   | 2000,0   | 2000,0   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 03 | 1010010031 | 600 | 7318,9   | 2000,0   | 2000,0   |
| Субсидии автономным учреждениям   | 911 | 07 | 03 | 1010010031 | 620 | 7318,9   | 2000,0   | 2000,0   |
| Региональный проект “Успех каждого ребенка”   | 911 | 07 | 03 | 101E200000 |     | 903,4    | 0,0      | 0,0      |
| Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей  | 911 | 07 | 03 | 101E254910 |     | 903,4    | 0,0      | 0,0      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 03 | 101E254910 | 600 | 903,4    | 0,0      | 0,0      |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 03 | 101E254910 | 610 | 903,4    | 0,0      | 0,0      |
| Молодежная политика и оздоровление детей  | 911 | 07 | 07 |            |     | 884,0    | 500,0    | 500,0    |
| Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период  | 911 | 07 | 07 | 1010010100 |     | 864,0    | 480,0    | 480,0    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 07 | 1010010100 | 600 | 864,0    | 480,0    | 480,0    |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 07 | 1010010100 | 610 | 864,0    | 480,0    | 480,0    |
| Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)  | 911 | 07 | 07 | 1010010110 |     | 20,0     | 20,0     | 20,0     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 07 | 1010010110 | 200 | 20,0     | 20,0     | 20,0     |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 07 | 1010010110 | 240 | 20,0     | 20,0     | 20,0     |
| Другие вопросы в области образования  | 911 | 07 | 09 |            |     | 30906,7  | 30803,8  | 30803,8  |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)   | 911 | 07 | 09 | 1010010040 |     | 9678,1   | 9678,1   | 9678,1   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010010040 | 600 | 9678,1   | 9678,1   | 9678,1   |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010010040 | 610 | 9678,1   | 9678,1   | 9678,1   |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)  | 911 | 07 | 09 | 1010010050 |     | 4929,2   | 4836,6   | 4836,6   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010010050 | 600 | 4929,2   | 4836,6   | 4836,6   |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010010050 | 610 | 4929,2   | 4836,6   | 4836,6   |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)   | 911 | 07 | 09 | 1010010060 |     | 9892,5   | 9945,2   | 9945,2   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010010060 | 600 | 9892,5   | 9945,2   | 9945,2   |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010010060 | 610 | 9892,5   | 9945,2   | 9945,2   |
| Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»   | 911 | 07 | 09 | 1010010070 |     | 415,0    | 300,0    | 300,0    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010010070 | 600 | 415,0    | 300,0    | 300,0    |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010010070 | 610 | 415,0    | 300,0    | 300,0    |
| Социальная поддержка работников образовательных учреждений  | 911 | 07 | 09 | 1010010080 |     | 247,0    | 100,0    | 100,0    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010010080 | 600 | 247,0    | 100,0    | 100,0    |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010010080 | 610 | 247,0    | 100,0    | 100,0    |
| Патриотическое воспитание подрастающего поколения   | 911 | 07 | 09 | 1010010090 |     | 136,0    | 100,0    | 100,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 09 | 1010010090 | 200 | 131,0    | 100,0    | 100,0    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 09 | 1010010090 | 240 | 131,0    | 100,0    | 100,0    |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 911 | 07 | 09 | 1010010090 | 300 | 5,0      | 0,0      | 0,0      |
| Премии и гранты   | 911 | 07 | 09 | 1010010090 | 350 | 5,0      | 0,0      | 0,0      |
| Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов  | 911 | 07 | 09 | 1010071930 |     | 154,0    | 154,0    | 154,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 09 | 1010071930 | 200 | 19,6     | 19,6     | 19,6     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 09 | 1010071930 | 240 | 19,6     | 19,6     | 19,6     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010071930 | 600 | 134,4    | 134,4    | 134,4    |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010071930 | 610 | 134,4    | 134,4    | 134,4    |
| Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся  | 911 | 07 | 09 | 1010071940 |     | 1146,0   | 1546,0   | 1546,0   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 1010071940 | 600 | 1146,0   | 1546,0   | 1546,0   |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 1010071940 | 610 | 1146,0   | 1546,0   | 1546,0   |
| Укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления  | 911 | 07 | 09 | 10100S3060 |     | 165,0    | 0,0      | 0,0      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 911 | 07 | 09 | 10100S3060 | 600 | 165,0    | 0,0      | 0,0      |
| Субсидии бюджетным учреждениям  | 911 | 07 | 09 | 10100S3060 | 610 | 165,0    | 0,0      | 0,0      |
| Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса  | 911 | 07 | 09 | 1020072000 |     | 329,0    | 329,0    | 329,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 911 | 07 | 09 | 1020072000 | 200 | 15,0     | 15,0     | 15,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 911 | 07 | 09 | 1020072000 | 240 | 15,0     | 15,0     | 15,0     |

|  |            |    |    |            |     |                |                |                |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 911        | 07 | 09 | 1020072000 | 600 | 314,0          | 314,0          | 314,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 911        | 07 | 09 | 1020072000 | 610 | 314,0          | 314,0          | 314,0          |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранением жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими | 911        | 07 | 09 | 1020072070 |     | 1582,0         | 1582,0         | 1582,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 911        | 07 | 09 | 1020072070 | 600 | 1582,0         | 1582,0         | 1582,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 911        | 07 | 09 | 1020072070 | 610 | 1582,0         | 1582,0         | 1582,0         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 911        | 07 | 09 | 1030010130 |     | 2217,9         | 2217,9         | 2217,9         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 911        | 07 | 09 | 1030010130 | 100 | 2091,9         | 2094,9         | 2094,9         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 911        | 07 | 09 | 1030010130 | 120 | 2091,9         | 2094,9         | 2094,9         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 911        | 07 | 09 | 1030010130 | 200 | 124,0          | 121,0          | 121,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 911        | 07 | 09 | 1030010130 | 240 | 124,0          | 121,0          | 121,0          |
| Иные бюджетные ассигнования  | 911        | 07 | 09 | 1030010130 | 800 | 2,0            | 2,0            | 2,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 911        | 07 | 09 | 1030010130 | 850 | 2,0            | 2,0            | 2,0            |
| Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан   | 911        | 07 | 09 | 1300010590 |     | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 911        | 07 | 09 | 1300010590 | 200 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 911        | 07 | 09 | 1300010590 | 240 | 15,0           | 15,0           | 15,0           |
| Социальная политика  | 911        | 10 |    |            |     | 23167,1        | 23167,1        | 23167,1        |
| Социальное обеспечение населения   | 911        | 10 | 03 |            |     | 2808,1         | 2808,1         | 2808,1         |
| Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса   | 911        | 10 | 03 | 1020072010 |     | 535,00         | 535,00         | 535,00         |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 03 | 1020072010 | 300 | 535,00         | 535,00         | 535,00         |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 911        | 10 | 03 | 1020072010 | 310 | 8,88           | 8,88           | 8,88           |
| Стипендии  | 911        | 10 | 03 | 1020072010 | 340 | 526,12         | 526,12         | 526,12         |
| Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета   | 911        | 10 | 03 | 1020072050 |     | 250,0          | 250,0          | 250,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 911        | 10 | 03 | 1020072050 | 200 | 1,3            | 1,3            | 1,3            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 911        | 10 | 03 | 1020072050 | 240 | 1,3            | 1,3            | 1,3            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 03 | 1020072050 | 300 | 248,7          | 248,7          | 248,7          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 911        | 10 | 03 | 1020072050 | 320 | 248,7          | 248,7          | 248,7          |
| Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся  | 911        | 10 | 03 | 1020073050 |     | 169,1          | 169,1          | 169,1          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 03 | 1020073050 | 300 | 169,1          | 169,1          | 169,1          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 911        | 10 | 03 | 1020073050 | 320 | 169,1          | 169,1          | 169,1          |
| Федеральный проект "Финансовая поддержка семей при рождении детей"   | 911        | 10 | 03 | 121P100000 |     | 1854,0         | 1854,0         | 1854,0         |
| Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»  | 911        | 10 | 03 | 121P170050 |     | 1854,0         | 1854,0         | 1854,0         |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 03 | 121P170050 | 300 | 65,0           | 65,0           | 65,0           |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 911        | 10 | 03 | 121P170050 | 320 | 65,0           | 65,0           | 65,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 911        | 10 | 03 | 121P170050 | 600 | 1789,0         | 1789,0         | 1789,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 911        | 10 | 03 | 121P170050 | 610 | 1789,0         | 1789,0         | 1789,0         |
| Охрана семьи и детства   | 911        | 10 | 04 |            |     | 20359,0        | 20359,0        | 20359,0        |
| Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования   | 911        | 10 | 04 | 1010071810 |     | 139,0          | 139,0          | 139,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 911        | 10 | 04 | 1010071810 | 200 | 0,7            | 0,7            | 0,7            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 911        | 10 | 04 | 1010071810 | 240 | 0,7            | 0,7            | 0,7            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 04 | 1010071810 | 300 | 138,3          | 138,3          | 138,3          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 911        | 10 | 04 | 1010071810 | 320 | 138,3          | 138,3          | 138,3          |
| Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью  | 911        | 10 | 04 | 1020052600 |     | 620,0          | 620,0          | 620,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 04 | 1020052600 | 300 | 620,0          | 620,0          | 620,0          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 911        | 10 | 04 | 1020052600 | 310 | 620,0          | 620,0          | 620,0          |
| Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»                 | 911        | 10 | 04 | 1020080130 |     | 19300,0        | 19300,0        | 19300,0        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 911        | 10 | 04 | 1020080130 | 200 | 74,0           | 74,0           | 74,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 911        | 10 | 04 | 1020080130 | 240 | 74,0           | 74,0           | 74,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 04 | 1020080130 | 300 | 19226,0        | 19226,0        | 19226,0        |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 911        | 10 | 04 | 1020080130 | 310 | 14608,0        | 14608,0        | 14608,0        |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 911        | 10 | 04 | 1020080130 | 320 | 4618,0         | 4618,0         | 4618,0         |
| Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года   | 911        | 10 | 04 | 1020080140 |     | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 911        | 10 | 04 | 1020080140 | 200 | 1,5            | 1,5            | 1,5            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 911        | 10 | 04 | 1020080140 | 240 | 1,5            | 1,5            | 1,5            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 911        | 10 | 04 | 1020080140 | 300 | 298,5          | 298,5          | 298,5          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 911        | 10 | 04 | 1020080140 | 310 | 298,5          | 298,5          | 298,5          |
| <b>Отдел культуры Полысаевского городского округа</b>  | <b>913</b> |    |    |            |     | <b>68891,3</b> | <b>63802,7</b> | <b>63792,7</b> |
| Общегосударственные вопросы  | 913        | 01 |    |            |     | 2096,6         | 763,0          | 753,0          |
| Другие общегосударственные вопросы   | 913        | 01 | 13 |            |     | 2096,6         | 763,0          | 753,0          |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  | 913        | 01 | 13 | 0730010430 |     | 1471,6         | 723,0          | 733,0          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 913        | 01 | 13 | 0730010430 | 200 | 1321,6         | 623,0          | 633,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 913        | 01 | 13 | 0730010430 | 240 | 1321,6         | 623,0          | 633,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 01 | 13 | 0730010430 | 600 | 150,0          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 913        | 01 | 13 | 0730010430 | 610 | 150,0          | 0,0            | 0,0            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 913        | 01 | 13 | 0730010430 | 800 | 0,0            | 100,0          | 100,0          |
| Специальные расходы  | 913        | 01 | 13 | 0730010430 | 880 | 0,0            | 100,0          | 100,0          |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – городская историческая квест – игра «Кузбасс. Живем в едином ритме!»  | 913        | 01 | 13 | 0730010920 |     | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 913        | 01 | 13 | 0730010920 | 200 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 913        | 01 | 13 | 0730010920 | 240 | 5,0            | 0,0            | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»  | 913        | 01 | 13 | 0730010930 |     | 0,0            | 20,0           | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 913        | 01 | 13 | 0730010930 | 200 | 0,0            | 20,0           | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 913        | 01 | 13 | 0730010930 | 240 | 0,0            | 20,0           | 0,0            |
| Мероприятия событийного, спортивного и культурно-познавательного туризма   | 913        | 01 | 13 | 0800010460 |     | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 913        | 01 | 13 | 0800010460 | 200 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 913        | 01 | 13 | 0800010460 | 240 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Приобретение и содержание муниципального имущества   | 913        | 01 | 13 | 0910010480 |     | 600,0          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 01 | 13 | 0910010480 | 600 | 600,0          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии автономным учреждениям  | 913        | 01 | 13 | 0910010480 | 620 | 600,0          | 0,0            | 0,0            |
| Образование  | 913        | 07 |    |            |     | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Дополнительное образование детей образование   | 913        | 07 | 03 |            |     | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования  | 913        | 07 | 03 | 0710010390 |     | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 07 | 03 | 0710010390 | 600 | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 913        | 07 | 03 | 0710010390 | 610 | 18243,7        | 17240,4        | 17240,4        |
| Культура, кинематография, средства массовой информации   | 913        | 08 |    |            |     | 48472,1        | 45720,4        | 45720,4        |
| Культура   | 913        | 08 | 01 |            |     | 44623,3        | 42014,7        | 42014,7        |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии   | 913        | 08 | 01 | 0720010400 |     | 28415,0        | 27223,0        | 27223,0        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 08 | 01 | 0720010400 | 600 | 28415,0        | 27223,0        | 27223,0        |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 913        | 08 | 01 | 0720010400 | 610 | 18438,4        | 17858,0        | 17858,0        |

|  |            |    |    |            |     |                |                |                |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Субсидии автономным учреждениям  | 913        | 08 | 01 | 0720010400 | 620 | 9976,6         | 9365,0         | 9365,0         |
| Обеспечение деятельности библиотек   | 913        | 08 | 01 | 0720010410 |     | 14131,3        | 12714,7        | 12714,7        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 08 | 01 | 0720010410 | 600 | 14131,3        | 12714,7        | 12714,7        |
| Субсидии автономным учреждениям  | 913        | 08 | 01 | 0720010410 | 620 | 14131,3        | 12714,7        | 12714,7        |
| Создание модельных муниципальных библиотек   | 913        | 08 | 01 | 0720010900 |     | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 08 | 01 | 0720010900 | 600 | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Субсидии автономным учреждениям  | 913        | 08 | 01 | 0720010900 | 620 | 300,0          | 300,0          | 300,0          |
| Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений   | 913        | 08 | 01 | 0720070420 |     | 1777,0         | 1777,0         | 1777,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 08 | 01 | 0720070420 | 600 | 1777,0         | 1777,0         | 1777,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 913        | 08 | 01 | 0720070420 | 610 | 701,6          | 701,6          | 701,6          |
| Субсидии автономным учреждениям  | 913        | 08 | 01 | 0720070420 | 620 | 1075,4         | 1075,4         | 1075,4         |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии  | 913        | 08 | 04 |            |     | 3848,8         | 3705,7         | 3705,7         |
| Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)  | 913        | 08 | 04 | 0720010420 |     | 2736,1         | 2593,0         | 2593,0         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 08 | 04 | 0720010420 | 600 | 2736,1         | 2593,0         | 2593,0         |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 913        | 08 | 04 | 0720010420 | 610 | 2736,1         | 2593,0         | 2593,0         |
| Гранты, премии и другие выплаты  | 913        | 08 | 04 | 0730010450 |     | 68,0           | 68,0           | 68,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 913        | 08 | 04 | 0730010450 | 300 | 60,0           | 60,0           | 60,0           |
| Стипендии  | 913        | 08 | 04 | 0730010450 | 340 | 50,0           | 50,0           | 50,0           |
| Премии и гранты  | 913        | 08 | 04 | 0730010450 | 350 | 10,0           | 10,0           | 10,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 08 | 04 | 0730010450 | 600 | 8,0            | 8,0            | 8,0            |
| Субсидии автономным учреждениям  | 913        | 08 | 04 | 0730010450 | 620 | 8,0            | 8,0            | 8,0            |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 913        | 08 | 04 | 0740010130 |     | 1044,7         | 1044,7         | 1044,7         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 913        | 08 | 04 | 0740010130 | 100 | 967,7          | 964,7          | 964,7          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 913        | 08 | 04 | 0740010130 | 120 | 967,7          | 964,7          | 964,7          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 913        | 08 | 04 | 0740010130 | 200 | 76,0           | 79,0           | 79,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 913        | 08 | 04 | 0740010130 | 240 | 76,0           | 79,0           | 79,0           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 913        | 08 | 04 | 0740010130 | 800 | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 913        | 08 | 04 | 0740010130 | 850 | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| Социальная политика  | 913        | 10 |    |            |     | 78,9           | 78,9           | 78,9           |
| Социальное обеспечение населения   | 913        | 10 | 03 |            |     | 78,9           | 78,9           | 78,9           |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры  | 913        | 10 | 03 | 0720070430 |     | 8,9            | 8,9            | 8,9            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 913        | 10 | 03 | 0720070430 | 300 | 8,9            | 8,9            | 8,9            |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 913        | 10 | 03 | 0720070430 | 310 | 8,9            | 8,9            | 8,9            |
| Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса   | 913        | 10 | 03 | 1020072010 |     | 70,0           | 70,0           | 70,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 913        | 10 | 03 | 1020072010 | 600 | 70,0           | 70,0           | 70,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 913        | 10 | 03 | 1020072010 | 610 | 70,0           | 70,0           | 70,0           |
| <b>Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа</b>  | <b>915</b> |    |    |            |     | <b>85014,1</b> | <b>60364,9</b> | <b>58389,8</b> |
| Общегосударственные вопросы  | 915        | 01 |    |            |     | 350,0          | 0,0            | 0,0            |
| Другие общегосударственные вопросы   | 915        | 01 | 13 |            |     | 350,0          | 0,0            | 0,0            |
| Приобретение и содержание муниципального имущества   | 915        | 01 | 13 | 0910010480 |     | 350,0          | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 01 | 13 | 0910010480 | 200 | 350,0          | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 01 | 13 | 0910010480 | 240 | 350,0          | 0,0            | 0,0            |
| Социальная политика  | 915        | 10 |    |            |     | 84664,1        | 60364,9        | 58389,8        |
| Пенсионное обеспечение   | 915        | 10 | 01 |            |     | 6323,0         | 0,0            | 0,0            |
| Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа  | 915        | 10 | 01 | 1210010790 |     | 6323,0         | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 01 | 1210010790 | 200 | 23,0           | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 01 | 1210010790 | 240 | 23,0           | 0,0            | 0,0            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 01 | 1210010790 | 300 | 6300,0         | 0,0            | 0,0            |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 01 | 1210010790 | 310 | 6300,0         | 0,0            | 0,0            |
| Социальное обслуживание населения  | 915        | 10 | 02 |            |     | 43350,8        | 41450,8        | 41450,8        |
| Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа   | 915        | 10 | 02 | 1230010120 |     | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 915        | 10 | 02 | 1230010120 | 600 | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 915        | 10 | 02 | 1230010120 | 610 | 1,0            | 1,0            | 1,0            |
| Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания  | 915        | 10 | 02 | 1230073880 |     | 43349,8        | 41449,8        | 41449,8        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 915        | 10 | 02 | 1230073880 | 600 | 43349,8        | 41449,8        | 41449,8        |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 915        | 10 | 02 | 1230073880 | 610 | 43349,8        | 41449,8        | 41449,8        |
| Социальное обеспечение населения   | 915        | 10 | 03 |            |     | 1201,7         | 592,1          | 592,1          |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»  | 915        | 10 | 03 | 1210052800 |     | 11,6           | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 03 | 1210052800 | 200 | 0,08           | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 03 | 1210052800 | 240 | 0,08           | 0,0            | 0,0            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210052800 | 300 | 11,52          | 0,0            | 0,0            |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 03 | 1210052800 | 310 | 11,52          | 0,0            | 0,0            |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»  | 915        | 10 | 03 | 1210070010 |     | 290,0          | 290,0          | 290,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210070010 | 300 | 290,0          | 290,0          | 290,0          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 03 | 1210070010 | 320 | 290,0          | 290,0          | 290,0          |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» | 915        | 10 | 03 | 1210070020 |     | 5,0            | 5,0            | 5,0            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210070020 | 300 | 5,0            | 5,0            | 5,0            |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 03 | 1210070020 | 320 | 5,0            | 5,0            | 5,0            |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»   | 915        | 10 | 03 | 1210070030 |     | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210070030 | 300 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 03 | 1210070030 | 320 | 20,0           | 20,0           | 20,0           |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»  | 915        | 10 | 03 | 1210070060 |     | 4,1            | 4,1            | 4,1            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 03 | 1210070060 | 200 | 0,5            | 0,5            | 0,5            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 03 | 1210070060 | 240 | 0,5            | 0,5            | 0,5            |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210070060 | 300 | 3,6            | 3,6            | 3,6            |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 03 | 1210070060 | 310 | 3,6            | 3,6            | 3,6            |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»   | 915        | 10 | 03 | 1210070080 |     | 18,0           | 18,0           | 18,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210070080 | 300 | 18,0           | 18,0           | 18,0           |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 03 | 1210070080 | 320 | 18,0           | 18,0           | 18,0           |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 08 октября 2019 года № 108-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»   | 915        | 10 | 03 | 1210073870 |     | 422,0          | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 03 | 1210073870 | 200 | 64,1           | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 03 | 1210073870 | 240 | 64,1           | 0,0            | 0,0            |

|  |            |    |    |            |     |                |                 |                 |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|-----------------|-----------------|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210073870 | 300 | 357,9          | 0,0             | 0,0             |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 03 | 1210073870 | 320 | 357,9          | 0,0             | 0,0             |
| Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»   | 915        | 10 | 03 | 1210080080 |     | 86,0           | 0,0             | 0,0             |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 03 | 1210080080 | 200 | 0,9            | 0,0             | 0,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 03 | 1210080080 | 240 | 0,9            | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210080080 | 300 | 85,1           | 0,0             | 0,0             |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 03 | 1210080080 | 310 | 85,1           | 0,0             | 0,0             |
| Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»  | 915        | 10 | 03 | 1210080110 |     | 345,0          | 255,0           | 255,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 03 | 1210080110 | 200 | 7,0            | 7,0             | 7,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 03 | 1210080110 | 240 | 7,0            | 7,0             | 7,0             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 03 | 1210080110 | 300 | 338,0          | 248,0           | 248,0           |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 03 | 1210080110 | 310 | 338,0          | 248,0           | 248,0           |
| Охрана семьи и детства   | 915        | 10 | 04 |            |     | 16491,0        | 0,0             | 0,0             |
| Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а так же ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»  | 915        | 10 | 04 | 1210052700 |     | 91,0           | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 04 | 1210052700 | 300 | 91,0           | 0,0             | 0,0             |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 04 | 1210052700 | 310 | 91,0           | 0,0             | 0,0             |
| Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 915        | 10 | 04 | 1210053800 |     | 9300,0         | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 04 | 1210053800 | 300 | 9300,0         | 0,0             | 0,0             |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 04 | 1210053800 | 310 | 9300,0         | 0,0             | 0,0             |
| Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка   | 915        | 10 | 04 | 121P155730 |     | 7100,0         | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 04 | 121P155730 | 300 | 7100,0         | 0,0             | 0,0             |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 915        | 10 | 04 | 121P155730 | 310 | 7100,0         | 0,0             | 0,0             |
| Другие вопросы в области социальной политики   | 915        | 10 | 06 |            |     | 17297,6        | 18322,0         | 16346,9         |
| Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий  | 915        | 10 | 06 | 1210010560 |     | 2644,0         | 1000,0          | 1000,0          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 06 | 1210010560 | 300 | 1194,0         | 0,0             | 0,0             |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 06 | 1210010560 | 320 | 1134,0         | 0,0             | 0,0             |
| Иные выплаты населению   | 915        | 10 | 06 | 1210010560 | 360 | 60,0           | 0,0             | 0,0             |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 915        | 10 | 06 | 1210010560 | 600 | 1450,0         | 1000,0          | 1000,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 915        | 10 | 06 | 1210010560 | 610 | 1450,0         | 1000,0          | 1000,0          |
| Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями  | 915        | 10 | 06 | 1210010570 |     | 512,7          | 300,0           | 300,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 915        | 10 | 06 | 1210010570 | 600 | 512,7          | 300,0           | 300,0           |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 915        | 10 | 06 | 1210010570 | 630 | 512,7          | 300,0           | 300,0           |
| Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам награжденным медалью "За заслуги перед городом Полысаево"  | 915        | 10 | 06 | 1210010670 |     | 242,0          | 0,0             | 0,0             |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 915        | 10 | 06 | 1210010670 | 300 | 242,0          | 0,0             | 0,0             |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 915        | 10 | 06 | 1210010670 | 320 | 242,0          | 0,0             | 0,0             |
| Создание доступной среды для инвалидов   | 915        | 10 | 06 | 1220010580 |     | 150,0          | 150,0           | 150,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 915        | 10 | 06 | 1220010580 | 600 | 150,0          | 150,0           | 150,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 915        | 10 | 06 | 1220010580 | 610 | 150,0          | 150,0           | 150,0           |
| Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  | 915        | 10 | 06 | 123P51630  |     | 0,0            | 3523,1          | 1548,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 915        | 10 | 06 | 123P51630  | 600 | 0,0            | 3523,1          | 1548,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 915        | 10 | 06 | 123P51630  | 610 | 0,0            | 3523,1          | 1548,0          |
| Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления  | 915        | 10 | 06 | 1240070280 |     | 13748,9        | 13348,9         | 13348,9         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 915        | 10 | 06 | 1240070280 | 100 | 12159,9        | 12157,9         | 12157,9         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 915        | 10 | 06 | 1240070280 | 120 | 12159,9        | 12157,9         | 12157,9         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 915        | 10 | 06 | 1240070280 | 200 | 1579,0         | 1181,0          | 1181,0          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 915        | 10 | 06 | 1240070280 | 240 | 1579,0         | 1181,0          | 1181,0          |
| Иные бюджетные ассигнования  | 915        | 10 | 06 | 1240070280 | 800 | 10,0           | 10,0            | 10,0            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 915        | 10 | 06 | 1240070280 | 850 | 10,0           | 10,0            | 10,0            |
| <b>Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа</b>  | <b>919</b> |    |    |            |     | <b>9516,4</b>  | <b>8251,4</b>   | <b>8251,4</b>   |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 919        | 03 |    |            |     | 9516,4         | 8251,4          | 8251,4          |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона  | 919        | 03 | 09 |            |     | 9516,4         | 8251,4          | 8251,4          |
| Совершенствование ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа  | 919        | 03 | 09 | 0210010260 | -   | 1205,4         | 450,0           | 450,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 919        | 03 | 09 | 0210010260 | 200 | 1205,4         | 450,0           | 450,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 919        | 03 | 09 | 0210010260 | 240 | 1205,4         | 450,0           | 450,0           |
| Обеспечение деятельности муниципального учреждения   | 919        | 03 | 09 | 0210010270 |     | 5210,0         | 4838,0          | 4838,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 919        | 03 | 09 | 0210010270 | 600 | 5210,0         | 4838,0          | 4838,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 919        | 03 | 09 | 0210010270 | 610 | 5210,0         | 4838,0          | 4838,0          |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 919        | 03 | 09 | 0220010130 |     | 3101,0         | 2963,4          | 2963,4          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 919        | 03 | 09 | 0220010130 | 100 | 2537,4         | 2537,4          | 2537,4          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 919        | 03 | 09 | 0220010130 | 120 | 2537,4         | 2537,4          | 2537,4          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 919        | 03 | 09 | 0220010130 | 200 | 557,8          | 422,0           | 422,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 919        | 03 | 09 | 0220010130 | 240 | 557,8          | 422,0           | 422,0           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 919        | 03 | 09 | 0220010130 | 800 | 5,8            | 4,0             | 4,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 919        | 03 | 09 | 0220010130 | 850 | 5,8            | 4,0             | 4,0             |
| <b>Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа</b>   | <b>920</b> |    |    |            |     | <b>5514,5</b>  | <b>5142,6</b>   | <b>5142,6</b>   |
| Национальная экономика   | 920        | 04 |    |            |     | 5514,5         | 5142,6          | 5142,6          |
| Другие вопросы в области национальной экономики  | 920        | 04 | 12 |            |     | 5514,5         | 5142,6          | 5142,6          |
| Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории  | 920        | 04 | 12 | 0410010310 |     | 300,0          | 300,0           | 300,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 920        | 04 | 12 | 0410010310 | 200 | 300,0          | 300,0           | 300,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 920        | 04 | 12 | 0410010310 | 240 | 300,0          | 300,0           | 300,0           |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 920        | 04 | 12 | 0420010130 |     | 4761,6         | 4842,6          | 4842,6          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 920        | 04 | 12 | 0420010130 | 100 | 4361,6         | 4442,6          | 4442,6          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 920        | 04 | 12 | 0420010130 | 120 | 4361,6         | 4442,6          | 4442,6          |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 920        | 04 | 12 | 0420010130 | 200 | 396,0          | 396,0           | 396,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 920        | 04 | 12 | 0420010130 | 240 | 396,0          | 396,0           | 396,0           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 920        | 04 | 12 | 0420010130 | 800 | 4,0            | 4,0             | 4,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 920        | 04 | 12 | 0420010130 | 850 | 4,0            | 4,0             | 4,0             |
| Приобретение и содержание муниципального имущества   | 920        | 04 | 12 | 0910010480 |     | 452,9          | 0,0             | 0,0             |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 920        | 04 | 12 | 0910010480 | 200 | 452,9          | 0,0             | 0,0             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 920        | 04 | 12 | 0910010480 | 240 | 452,9          | 0,0             | 0,0             |
| <b>Управление капитального строительства и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа</b>  | <b>921</b> |    |    |            |     | <b>28445,8</b> | <b>139248,4</b> | <b>132077,1</b> |
| Общегосударственные вопросы  | 921        | 01 |    |            |     | 458,0          | 250,0           | 250,0           |
| Другие общегосударственные вопросы   | 921        | 01 | 13 |            |     | 458,0          | 250,0           | 250,0           |
| Уплата налога на имущество организаций   | 921        | 01 | 13 | 0910010240 |     | 200,0          | 250,0           | 250,0           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 921        | 01 | 13 | 0910010240 | 800 | 200,0          | 250,0           | 250,0           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 921        | 01 | 13 | 0910010240 | 850 | 200,0          | 250,0           | 250,0           |

|   |     |    |    |            |     |          |         |         |
|---|-----|----|----|------------|-----|----------|---------|---------|
| Приобретение и содержание муниципального имущества  | 921 | 01 | 13 | 0910010480 |     | 258,0    | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 01 | 13 | 0910010480 | 200 | 258,0    | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 01 | 13 | 0910010480 | 240 | 258,0    | 0,0     | 0,0     |
| Национальная экономика  | 921 | 04 |    |            |     | 110445,0 | 72314,4 | 67235,7 |
| топливно-энергетический комплекс  | 921 | 04 | 02 |            |     | 1600,0   | 0,0     | 0,0     |
| Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен   | 921 | 04 | 02 | 0110010800 |     | 1600,0   | 0,0     | 0,0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 04 | 02 | 0110010800 | 800 | 1600,0   | 0,0     | 0,0     |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 921 | 04 | 02 | 0110010800 | 810 | 1600,0   | 0,0     | 0,0     |
| Дорожное хозяйство  | 921 | 04 | 09 |            |     | 89224,1  | 61308,7 | 56230,0 |
| Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения.   | 921 | 04 | 09 | 0110010140 |     | 46832,8  | 28390,7 | 20000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 04 | 09 | 0110010140 | 200 | 46286,8  | 28390,7 | 20000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 04 | 09 | 0110010140 | 240 | 46286,8  | 28390,7 | 20000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 04 | 09 | 0110010140 | 800 | 546,0    | 0,0     | 0,0     |
| Исполнение судебных актов   | 921 | 04 | 09 | 0110010140 | 830 | 46,0     | 0,0     | 0,0     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 921 | 04 | 09 | 0110010140 | 850 | 500,0    | 0,0     | 0,0     |
| Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт   | 921 | 04 | 09 | 0330010300 |     | 16728,1  | 13569,0 | 11319,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 04 | 09 | 0330010300 | 200 | 14918,1  | 11569,0 | 9319,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 04 | 09 | 0330010300 | 240 | 14918,1  | 11569,0 | 9319,0  |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 04 | 09 | 0330010300 | 400 | 1810,0   | 2000,0  | 2000,0  |
| Бюджетные инвестиции  | 921 | 04 | 09 | 0330010300 | 410 | 1810,0   | 2000,0  | 2000,0  |
| Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда)  | 921 | 04 | 09 | 0330010780 |     | 6718,5   | 8349,0  | 8411,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 04 | 09 | 0330010780 | 200 | 6616,5   | 8349,0  | 8411,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 04 | 09 | 0330010780 | 240 | 6616,5   | 8349,0  | 8411,0  |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 04 | 09 | 0330010780 | 400 | 102,0    | 0,0     | 0,0     |
| Бюджетные инвестиции  | 921 | 04 | 09 | 0330010780 | 410 | 102,0    | 0,0     | 0,0     |
| Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 921 | 04 | 09 | 0330072690 |     | 0,0      | 10000,0 | 15000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 04 | 09 | 0330072690 | 200 | 0,0      | 10000,0 | 15000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 04 | 09 | 0330072690 | 240 | 0,0      | 10000,0 | 15000,0 |
| Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 921 | 04 | 09 | 03300S2690 |     | 11000,0  | 1000,0  | 1500,0  |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 04 | 09 | 03300S2690 | 200 | 11000,0  | 1000,0  | 1500,0  |
| Бюджетные инвестиции  | 921 | 04 | 09 | 03300S2690 | 240 | 11000,0  | 1000,0  | 1500,0  |
| Реализация программ формирования современной городской среды (за счет безвозмездных поступлений)  | 921 | 04 | 09 | 1100011080 |     | 400,0    | 0,0     | 0,0     |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 04 | 09 | 1100011080 | 200 | 400,0    | 0,0     | 0,0     |
| Бюджетные инвестиции  | 921 | 04 | 09 | 1100011080 | 240 | 400,0    | 0,0     | 0,0     |
| Реализация программ формирования современной городской среды  | 921 | 04 | 09 | 110F255550 |     | 7544,7   | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 04 | 09 | 110F255550 | 200 | 7544,7   | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 04 | 09 | 110F255550 | 240 | 7544,7   | 0,0     | 0,0     |
| Другие вопросы в области национальной политики  | 921 | 04 | 12 |            |     | 19620,9  | 11005,7 | 11005,7 |
| Строительство, разработка проектно-сметной документации   | 921 | 04 | 12 | 0320010290 |     | 8534,2   | 0,0     | 0,0     |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 04 | 12 | 0320010290 | 400 | 8534,2   | 0,0     | 0,0     |
| Бюджетные инвестиции  | 921 | 04 | 12 | 0320010290 | 410 | 8534,2   | 0,0     | 0,0     |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа   | 921 | 04 | 12 | 0340010130 |     | 11086,7  | 11005,7 | 11005,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 921 | 04 | 12 | 0340010130 | 100 | 9710,9   | 9629,9  | 9629,9  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 921 | 04 | 12 | 0340010130 | 120 | 9710,9   | 9629,9  | 9629,9  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 04 | 12 | 0340010130 | 200 | 1369,8   | 1369,8  | 1369,8  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 04 | 12 | 0340010130 | 240 | 1369,8   | 1369,8  | 1369,8  |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 04 | 12 | 0340010130 | 800 | 6,0      | 6,0     | 6,0     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 921 | 04 | 12 | 0340010130 | 850 | 6,0      | 6,0     | 6,0     |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 921 | 05 |    |            |     | 173551,8 | 48759,1 | 47946,8 |
| Жилищное хозяйство  | 921 | 05 | 01 |            |     | 7315,1   | 21122,3 | 19749,0 |
| Улучшение состояния жилого фонда  | 921 | 05 | 01 | 0130010200 |     | 2196,1   | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 01 | 0130010200 | 200 | 2196,1   | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 01 | 0130010200 | 240 | 2196,1   | 0,0     | 0,0     |
| Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры   | 921 | 05 | 01 | 0310010280 |     | 5119,0   | 21122,3 | 19749,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 01 | 0310010280 | 200 | 1170,0   | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 01 | 0310010280 | 240 | 1170,0   | 0,0     | 0,0     |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 05 | 01 | 0310010280 | 400 | 3949,0   | 21122,3 | 19749,0 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности  | 921 | 05 | 01 | 0310010280 | 410 | 3949,0   | 21122,3 | 19749,0 |
| Коммунальное хозяйство  | 921 | 05 | 02 |            |     | 113784,5 | 0,0     | 0,0     |
| Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен   | 921 | 05 | 02 | 0130010800 |     | 83281,5  | 0,0     | 0,0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 05 | 02 | 0130010800 | 800 | 83281,5  | 0,0     | 0,0     |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 921 | 05 | 02 | 0130010800 | 810 | 83220,5  | 0,0     | 0,0     |
| Исполнение судебных актов   | 921 | 05 | 02 | 0130010800 | 830 | 61,0     | 0,0     | 0,0     |
| Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен  | 921 | 05 | 02 | 0130010810 |     | 29886,5  | 0,0     | 0,0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 05 | 02 | 0130010810 | 800 | 29886,5  | 0,0     | 0,0     |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  | 921 | 05 | 02 | 0130010810 | 810 | 29886,5  | 0,0     | 0,0     |
| Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения   | 921 | 05 | 02 | 015001230  |     | 616,5    | 0,0     | 0,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 02 | 015001230  | 200 | 616,5    | 0,0     | 0,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 02 | 015001230  | 240 | 616,5    | 0,0     | 0,0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 05 | 02 | 015001230  | 800 | 1,0      | 0,0     | 0,0     |
| Исполнение судебных актов   | 921 | 05 | 02 | 015001230  | 830 | 1,0      | 0,0     | 0,0     |
| Благоустройство   | 921 | 05 | 03 |            |     | 52452,2  | 27636,8 | 28197,8 |
| Уличное освещение   | 921 | 05 | 03 | 0120010150 |     | 6991,0   | 4000,0  | 3700,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 03 | 0120010150 | 200 | 6991,0   | 4000,0  | 3700,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 03 | 0120010150 | 240 | 6991,0   | 4000,0  | 3700,0  |
| Озеленение  | 921 | 05 | 03 | 0120010160 |     | 2539,9   | 1000,0  | 1500,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 03 | 0120010160 | 200 | 2539,9   | 1000,0  | 1500,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 03 | 0120010160 | 240 | 2539,9   | 1000,0  | 1500,0  |
| Прочее благоустройство  | 921 | 05 | 03 | 0120010180 |     | 41720,3  | 11973,8 | 11870,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 200 | 41390,3  | 11973,8 | 11870,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 240 | 41390,3  | 11973,8 | 11870,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 300 | 210,0    | 0,0     | 0,0     |
| Премии и гранты   | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 350 | 90,0     | 0,0     | 0,0     |
| Иные выплаты населению  | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 360 | 120,0    | 0,0     | 0,0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 800 | 120,0    | 0,0     | 0,0     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 921 | 05 | 03 | 0120010180 | 850 | 120,0    | 0,0     | 0,0     |
| Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев  | 921 | 05 | 03 | 0120070860 |     | 401,4    | 401,4   | 401,4   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 03 | 0120070860 | 200 | 401,4    | 401,4   | 401,4   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 921 | 05 | 03 | 0120070860 | 240 | 401,4    | 401,4   | 401,4   |
| Содержание и обустройство сибирезвенных захоронений и скотомогильников (биотермических ям)  | 921 | 05 | 03 | 0120071140 |     | 463,0    | 0,0     | 40,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 921 | 05 | 03 | 0120071140 | 200 | 463,0    | 0,0     | 40,0    |

|  |            |    |    |            |     |                |                |                |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 921        | 05 | 03 | 0120071140 | 240 | 463,0          | 0,0            | 40,0           |
| Реализация программ формирования современной городской среды (за счет безвозмездных поступлений)   | 921        | 05 | 03 | 1100011080 |     | 11,7           | 0,0            | 0,0            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 921        | 05 | 03 | 1100011080 | 200 | 11,7           | 0,0            | 0,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 921        | 05 | 03 | 1100011080 | 240 | 11,7           | 0,0            | 0,0            |
| Реализация программ формирования современной городской среды   | 921        | 05 | 03 | 110F255550 |     | 325,0          | 10261,6        | 10685,6        |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 921        | 05 | 03 | 110F255550 | 200 | 325,0          | 10261,6        | 10685,6        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 921        | 05 | 03 | 110F255550 | 240 | 325,0          | 10261,6        | 10685,6        |
| Социальная политика  | 921        | 10 |    |            |     | 0,0            | 17924,9        | 16644,6        |
| Социальное обеспечение населения   | 921        | 10 | 03 |            |     | 0,0            | 4051,5         | 2742,2         |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»  | 921        | 10 | 03 | 0310051350 |     | 0,0            | 1309,3         | 0,0            |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности   | 921        | 10 | 03 | 0310051350 | 400 | 0,0            | 1309,3         | 0,0            |
| Бюджетные инвестиции   | 921        | 10 | 03 | 0310051350 | 410 | 0,0            | 1309,3         | 0,0            |
| Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области   | 921        | 10 | 03 | 0310071660 |     | 0,0            | 2742,2         | 2742,2         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности   | 921        | 10 | 03 | 0310071660 | 400 | 0,0            | 2742,2         | 2742,2         |
| Бюджетные инвестиции   | 921        | 10 | 03 | 0310071660 | 410 | 0,0            | 2742,2         | 2742,2         |
| Охрана семьи и детства   | 921        | 10 | 04 |            |     | 0,0            | 13873,4        | 13902,4        |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений  | 921        | 10 | 04 | 0310071850 |     | 0,0            | 9501,4         | 9501,4         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности   | 921        | 10 | 04 | 0310071850 | 400 | 0,0            | 9501,4         | 9501,4         |
| Бюджетные инвестиции   | 921        | 10 | 04 | 0310071850 | 410 | 0,0            | 9501,4         | 9501,4         |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений  | 921        | 10 | 04 | 03100R0820 |     | 0,0            | 4372,0         | 4401,0         |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности   | 921        | 10 | 04 | 03100R0820 | 400 | 0,0            | 4372,0         | 4401,0         |
| Бюджетные инвестиции   | 921        | 10 | 04 | 03100R0820 | 410 | 0,0            | 4372,0         | 4401,0         |
| <b>Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа</b>  | <b>923</b> |    |    |            |     | <b>50812,7</b> | <b>34386,1</b> | <b>33856,1</b> |
| Национальная экономика   | 923        | 04 |    |            |     | 353,8          | 0,0            | 0,0            |
| Общэкономические вопросы   | 923        | 04 | 01 |            |     | 353,8          | 0,0            | 0,0            |
| Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)  | 923        | 04 | 01 | 0510070651 |     | 50,0           | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 04 | 01 | 0510070651 | 600 | 50,0           | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 04 | 01 | 0510070651 | 610 | 50,0           | 0,0            | 0,0            |
| Активная политика занятости населения (мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и содействию занятости отдельных категорий родителей)   | 923        | 04 | 01 | 051007065Д |     | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 04 | 01 | 051007065Д | 600 | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 04 | 01 | 051007065Д | 610 | 60,0           | 0,0            | 0,0            |
| Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы в рамках мероприятий по содействию занятости населения  | 923        | 04 | 01 | 0510073720 |     | 243,8          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 04 | 01 | 0510073720 | 600 | 243,8          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 04 | 01 | 0510073720 | 610 | 243,8          | 0,0            | 0,0            |
| Образование  | 923        | 07 |    |            |     | 6720,0         | 6430,4         | 6400,4         |
| Молодежная политика и оздоровление детей   | 923        | 07 | 07 |            |     | 6076,5         | 6113,4         | 6113,4         |
| Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики   | 923        | 07 | 07 | 0520010350 |     | 5666,0         | 5702,9         | 5702,9         |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 07 | 07 | 0520010350 | 600 | 5666,0         | 5702,9         | 5702,9         |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 07 | 07 | 0520010350 | 610 | 5666,0         | 5702,9         | 5702,9         |
| Реализация мер в области молодежной политики   | 923        | 07 | 07 | 0520070490 |     | 410,5          | 410,5          | 410,5          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 07 | 07 | 0520070490 | 600 | 410,5          | 410,5          | 410,5          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 07 | 07 | 0520070490 | 610 | 410,5          | 410,5          | 410,5          |
| Другие вопросы в области образования   | 923        | 07 | 09 |            |     | 643,5          | 317,0          | 287,0          |
| Реализация мер в области молодежной политики   | 923        | 07 | 09 | 0520010340 |     | 513,5          | 100,0          | 100,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 07 | 09 | 0520010340 | 600 | 513,5          | 100,0          | 100,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 07 | 09 | 0520010340 | 610 | 513,5          | 100,0          | 100,0          |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-цикл спектаклей добровольческой интерактивной студии «Компас»   | 923        | 07 | 09 | 0520010970 |     | 0,0            | 30,0           | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 07 | 09 | 0520010970 | 600 | 0,0            | 30,0           | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 07 | 09 | 0520010970 | 610 | 0,0            | 30,0           | 0,0            |
| Мероприятия событийного, спортивного и культурно-познавательного туризма   | 923        | 07 | 09 | 0800010460 |     | 0,0            | 57,0           | 57,0           |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 07 | 09 | 0800010460 | 600 | 0,0            | 57,0           | 57,0           |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 07 | 09 | 0800010460 | 610 | 0,0            | 57,0           | 57,0           |
| Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан   | 923        | 07 | 09 | 1300010590 |     | 130,0          | 130,0          | 130,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 07 | 09 | 1300010590 | 600 | 130,0          | 130,0          | 130,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 07 | 09 | 1300010590 | 610 | 130,0          | 130,0          | 130,0          |
| Физическая культура и спорт  | 923        | 11 |    |            |     | 43738,9        | 27955,7        | 27455,7        |
| Физическая культура  | 923        | 11 | 01 |            |     | 36230,9        | 23952,6        | 24282,6        |
| Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий   | 923        | 11 | 01 | 0510010320 |     | 3522,3         | 315,0          | 315,0          |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 01 | 0510010320 | 600 | 3522,3         | 315,0          | 315,0          |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 01 | 0510010320 | 610 | 3522,3         | 315,0          | 315,0          |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта   | 923        | 11 | 01 | 0510010330 |     | 25146,5        | 23637,6        | 23967,6        |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 01 | 0510010330 | 600 | 25146,5        | 23637,6        | 23967,6        |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 01 | 0510010330 | 610 | 25146,5        | 23637,6        | 23967,6        |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-обустройство лыжероллерной трассы (текущий ремонт системы водоотлива, строительство линии освещения, монтаж систем видеонаблюдения, оповещения, ограждения) | 923        | 11 | 01 | 0510010950 |     | 7449,0         | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 01 | 0510010950 | 600 | 7449,0         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 01 | 0510010950 | 610 | 7449,0         | 0,0            | 0,0            |
| Реализация мер по подготовке спортивного резерва   | 923        | 11 | 01 | 05100S0570 |     | 113,1          | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 01 | 05100S0570 | 600 | 113,1          | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 01 | 05100S0570 | 610 | 113,1          | 0,0            | 0,0            |
| Массовый спорт   | 923        | 11 | 02 |            |     | 4335,0         | 830,0          | 0,0            |
| Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий   | 923        | 11 | 02 | 0510010320 |     | 1491,2         | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 02 | 0510010320 | 600 | 1491,2         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 02 | 0510010320 | 610 | 1491,2         | 0,0            | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-торжественное открытие лыжероллерной трассы «Родному городу-спортивные рекорды»   | 923        | 11 | 02 | 0510010980 |     | 0,0            | 710,0          | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 02 | 0510010980 | 600 | 0,0            | 710,0          | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 02 | 0510010980 | 610 | 0,0            | 710,0          | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-аллея спортсменов прославляющих Кузбасс   | 923        | 11 | 02 | 0510011000 |     | 0,0            | 100,0          | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 02 | 0510011000 | 600 | 0,0            | 100,0          | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 02 | 0510011000 | 610 | 0,0            | 100,0          | 0,0            |
| Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-физкультурное мероприятие «Команда 34»  | 923        | 11 | 02 | 0510011010 |     | 15,0           | 20,0           | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 02 | 0510011010 | 600 | 15,0           | 20,0           | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 02 | 0510011010 | 610 | 15,0           | 20,0           | 0,0            |
| Развитие физической культуры и спорта  | 923        | 11 | 02 | 05100S0510 |     | 2828,7         | 0,0            | 0,0            |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 923        | 11 | 02 | 05100S0510 | 600 | 2828,7         | 0,0            | 0,0            |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 923        | 11 | 02 | 05100S0510 | 610 | 2828,7         | 0,0            | 0,0            |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта  | 923        | 11 | 05 |            |     | 3173,1         | 3173,1         | 3173,1         |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 923        | 11 | 05 | 0530010130 |     | 3173,1         | 3173,1         | 3173,1         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 923        | 11 | 05 | 0530010130 | 100 | 2744,5         | 2744,5         | 2744,5         |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 923        | 11 | 05 | 0530010130 | 120 | 2744,5         | 2744,5         | 2744,5         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 923        | 11 | 05 | 0530010130 | 200 | 425,6          | 425,6          | 425,6          |

|  |            |    |    |            |     |                  |                 |                 |
|--|------------|----|----|------------|-----|------------------|-----------------|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 923        | 11 | 05 | 0530010130 | 240 | 425,6            | 425,6           | 425,6           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 923        | 11 | 05 | 0530010130 | 800 | 3,0              | 3,0             | 3,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 923        | 11 | 05 | 0530010130 | 850 | 3,0              | 3,0             | 3,0             |
| <b>Совет народных депутатов Полысаевского городского округа</b>  | <b>924</b> |    |    |            |     | <b>2063,4</b>    | <b>2063,4</b>   | <b>2063,4</b>   |
| Общегосударственные вопросы  | 924        | 01 |    |            |     | 2063,4           | 2063,4          | 2063,4          |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 924        | 01 | 03 |            |     | 2063,4           | 2063,4          | 2063,4          |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 924        | 01 | 03 | 9910010130 |     | 408,7            | 408,7           | 408,7           |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 924        | 01 | 03 | 9910010130 | 100 | 385,7            | 385,7           | 385,7           |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 924        | 01 | 03 | 9910010130 | 120 | 385,7            | 385,7           | 385,7           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 924        | 01 | 03 | 9910010130 | 200 | 20,0             | 20,0            | 20,0            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 924        | 01 | 03 | 9910010130 | 240 | 20,0             | 20,0            | 20,0            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 924        | 01 | 03 | 9910010130 | 800 | 3,0              | 3,0             | 3,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 924        | 01 | 03 | 9910010130 | 850 | 3,0              | 3,0             | 3,0             |
| Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа   | 924        | 01 | 03 | 9910010650 |     | 1087,7           | 1087,7          | 1087,7          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 924        | 01 | 03 | 9910010650 | 100 | 1087,7           | 1087,7          | 1087,7          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 924        | 01 | 03 | 9910010650 | 120 | 1087,7           | 1087,7          | 1087,7          |
| Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа   | 924        | 01 | 03 | 9910010660 |     | 567,0            | 567,0           | 567,0           |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 924        | 01 | 03 | 9910010660 | 100 | 567,0            | 567,0           | 567,0           |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 924        | 01 | 03 | 9910010660 | 120 | 567,0            | 567,0           | 567,0           |
| <b>Контрольно-Счётный комитет Полысаевского городского округа</b>  | <b>925</b> |    |    |            |     | <b>863,0</b>     | <b>863,0</b>    | <b>863,0</b>    |
| Общегосударственные вопросы  | 925        | 01 |    |            |     | 863,0            | 863,0           | 863,0           |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 925        | 01 | 06 |            |     | 863,0            | 863,0           | 863,0           |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа  | 925        | 01 | 06 | 9910010130 |     | 863,0            | 863,0           | 863,0           |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925        | 01 | 06 | 9910010130 | 100 | 604,0            | 604,0           | 604,0           |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 925        | 01 | 06 | 9910010130 | 120 | 604,0            | 604,0           | 604,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 925        | 01 | 06 | 9910010130 | 200 | 258,0            | 258,0           | 258,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 925        | 01 | 06 | 9910010130 | 240 | 258,0            | 258,0           | 258,0           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 925        | 01 | 06 | 9910010130 | 800 | 1,0              | 1,0             | 1,0             |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 925        | 01 | 06 | 9910010130 | 850 | 1,0              | 1,0             | 1,0             |
| Условно утвержденные расходы   | 999        | 99 | 99 | 9999999999 | 999 | 0,0              | 11473,0         | 21274,0         |
| <b>ИТОГО</b>   |            |    |    |            |     | <b>1175666,9</b> | <b>927215,7</b> | <b>874049,2</b> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
от 24.09.2020 № 88**

Источники финансирования дефицита бюджета по статьям и видам источников финансирования бюджета Полысаевского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

(тыс. руб.)

| Код                          | Наименование   | 2020 год     | 2021 год     | 2022 год     |
|------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| 000 01 00 00 00 00 0000 000  | <b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>                                       | <b>27663</b> | <b>13483</b> | <b>13830</b> |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000  | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 27663        | 13483        | 13830        |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700  | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации                            | 37663        | 23483        | 23830        |
| 000 01 02 00 00 04 0000 710  | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации | 37663        | 23483        | 23830        |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800  | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации           | 10000        | 10000        | 10000        |
| 000 01 02 00 00 04 0000 810  | Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 10000        | 10000        | 10000        |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000  | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 0            | 10000        | 10000        |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600  | Уменьшение остатков средств бюджетов   | 0            | 10000        | 10000        |
| 000 01 05 02 01 04 0000 610  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов                               | 0            | 10000        | 10000        |
| <b>Итого дефицит бюджета</b> |  | <b>27663</b> | <b>23483</b> | <b>23830</b> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к решению Совета  
от 24.09.2020 № 87

Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета Полысаевского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

**1. Привлечение заимствований**

| Муниципальные внутренние заимствования по видам долговых обязательств | 2020 год                                |  | 2021 год                                |  | 2022 год                                |  |
|---|---|--|---|--|---|--|
|   | объем привлечения средств (тыс. рублей) | предельный срок погашения долговых обязательств (годы) | объем привлечения средств (тыс. рублей) | предельный срок погашения долговых обязательств (годы) | объем привлечения средств (тыс. рублей) | предельный срок погашения долговых обязательств (годы) |
| Кредиты, привлеченные от кредитных организаций                        | 37663                                   | 3  | 23483                                   | 3  | 23830                                   | 3  |
| <b>Итого</b>  | <b>37663</b>                            |  | <b>23483</b>                            |  | <b>23830</b>                            |  |

**2. Погашение заимствований**

| Муниципальные внутренние заимствования по видам долговых обязательств | 2020 год                | 2021 год                | 2022 год                |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   | объем погашения средств | объем погашения средств | объем погашения средств |
| Кредиты, привлеченные от кредитных организаций                        | -10000                  | -10000                  | -10000                  |
| <b>Итого</b>  | <b>-10000</b>           | <b>-10000</b>           | <b>-10000</b>           |

**О согласовании на частичную (или полную) замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений в бюджет Полысаевского городского округа от налога на доходы физических лиц**

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 12 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 24.11.2005 №134-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Кемеровской области –Кузбассе», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ**:

- Согласиться на частичную ( или полную) замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений в бюджет Полысаевского городского округа от налога на доходы физических лиц:
  - на 2021 год в размере 31,85%
  - на 2022 год в размере 31,94%
  - на 2023 год в размере 31,96%
- Направить настоящее решение в Министерство финансов Кузбасса.
- Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В. Киселева).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
от 24.09.2020 № 90**

**О внесении изменений в решение Полысаевского городского Совета народных депутатов от 22.06.2011 №83 «О дополнительном основании признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц»**

На основании пункта 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, с целью снижения задолженности безнадежной к взысканию в бюджет Полысаевского городского округа, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ**:

- Внести в решение Полысаевского городского Совета народных депутатов от 22.06.2011 № 83 «О дополнительном основании признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Дополнительными основаниями признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу с физических лиц и налогу на имущество физических лиц являются:

- выезд налогоплательщика на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- задолженность одного физического лица, составляющая менее 100 рублей, при условии, что период образования задолженности более 3 лет;
- задолженность физических лиц, находящихся в домах престарелых, интернатах;
- задолженность физических лиц, находящихся на лечении в психиатрическом или психоневрологическом учреждении, имеющих справку о недееспособности по заключению медико-социальной экспертизы;
- задолженность малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения Полысаевского городского округа;
- задолженность пенсионеров старше семидесяти лет».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В.Киселева).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.09.2020 № 91

**Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полысаевского городского округа**

На основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 27 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», а также с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полысаевского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 26.10.2017 № 98 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полысаевского городского округа».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа А.А.Скопинцева.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
РЕШЕНИЕМ СОВЕТА  
ОТ 24.09.2020 № 91

**ПРАВИЛА  
БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОЗЕЛЕНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения.**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок деятельности по благоустройству, обеспечению улучшения качества жизни населения, соблюдению и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий и объектов, охраны зеленых насаждений, внешнего облика объектов на территории Полысаевского городского округа и обязательны для исполнения всеми физическими, юридическими лицами, иными хозяйствующими субъектами, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Полысаевского городского округа, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих или временно находящихся на территории Полысаевского городского округа.

2. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку и согласование в установленном порядке проектной документации объектов благоустройства, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов и элементов благоустройства.

3. Порядок разработки и согласования проектной документации объектов благоустройства определяется настоящими Правилами и муниципальными нормативными актами.

4. Участниками деятельности по благоустройству являются:

а) физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, направляющие предложения по благоустройству территорий, объектов в администрацию Полысаевского городского округа, принимающие участие в оценке предлагаемых решений, а также, в отдельных случаях, участвующие в выполнении работ. Физические лица могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители администрации Полысаевского городского округа, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Полысаевского городского округа, которые могут соучаствовать в подготовке и направлении предложений по благоустройству, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции, проекты объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

д) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.

5. Проектная документация объектов благоустройства с учетом применяемой концепции благоустройства для каждой территории и объекта должна создаваться с учётом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм соиздательного проявления творческого потенциала жителей.

6. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по

территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

7. Организация, выполнение работ по благоустройству, уборке и санитарному содержанию объектов, а так же приведение в соответствие с настоящими Правилами облика зданий, строений и сооружений, территорий земельных участков, ограждений и иных объемно-пространственных объектов, расположенных на территории Полысаевского городского округа, поддержание чистоты и порядка возлагается на муниципальные учреждения в соответствии с их полномочиями, на собственников и арендаторов зданий, строений, помещений и земельных участков, в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за деятельностью по благоустройству территорий; за выполнением городских адресных инвестиционных программ в области благоустройства Полысаевского городского округа; заключение договоров для выполнения работ, оказания услуг в области благоустройства муниципальной территории, свободных от прав третьих лиц, и в иных предусмотренных законом случаях, со сторонними организациями, определяемыми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, осуществляется администрацией Полысаевского городского округа и ее структурными подразделениями, в части своих полномочий.

9. Муниципальный контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Полысаевского городского округа и ее структурными подразделениями, в части своих полномочий.

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Аварийное разрытие - проведение работ, связанных с разрытием, на объектах внешнего благоустройства Полысаевского городского округа с целью устранения аварий, произошедших на инженерных сетях и коммуникациях.

1.1.2. Автомобильная дорога — объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся её технологической частью, — защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.1.3. Автономная канализация - сооружения и устройства (септики, сливные ямы, выгребные ямы и другие сооружения и устройства), технологически не связанные с централизованной системой водоотведения и предназначенные для сбора жидких бытовых отходов, отходов (осадков) из выгребных ям и хозяйственно-бытовых стоков в отсутствии централизованной системы водоотведения.

1.1.4. Автотранспорт, непригодный к эксплуатации и (или) имеющий признаки брошенного - технически неисправное и разукрупненное транспортное средство, либо находящееся в местах, не предусмотренных для стоянки автотранспортных средств.

1.1.5. Бесфоновые конструкции - способ изготовления средства наружной информации, при котором конструкция состоит из отдельных букв, обозначений, знаков, декоративных элементов.

1.1.6. Благоустройство - комплекс мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами по содержанию территории, а также по проектированию, размещению и содержанию объектов и элементов благоустройства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории, безопасности, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории.

1.1.7. Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

1.1.8. Витрина - остекленный проем (окно, витраж) в виде сплошного остекления, занимающего часть фасада.

1.1.9. Владельцы вывесок - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые являются собственниками (правообладателями) вывесок.

1.1.10. Внутриквартальный проезд - часть территории квартала, являющаяся территорией общего пользования и используемая как элемент внутриквартальной коммуникационной системы, связанной в свою очередь с улично-дорожной сетью.

1.1.11. Вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащая сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя либо сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.1.12. Вывоз ТКО - транспортирование ТКО от мест их накопления и сбора до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения ТКО.

1.1.13. Газон - озелененная территория, занятая преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью, обычно коротко и ровно подстригаемой.

1.1.14. Газон декоративный - плодородно-растительный слой почв (ПРС) с искусственно созданным травяным покровом поверхности.

1.1.15. Государственный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации (жилищный фонд Российской Федерации), и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации (жилищный фонд субъектов Российской Федерации).

1.1.16. Дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность, искусственно сооруженная, которая включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии.

1.1.17. Дренажная сеть придомовой территории - закрытые элементы дождевой канализации (гидроизолированные

дождеприемные и смотровые колодцы, водоотводящие трубы-коллекторы), которые предназначены для обеспечения нормативного отвода дождевых, талых и грунтовых вод с придомовой территории одного строения до точки подключения внутриквартальной сети дождевой канализации.

1.1.18. Жидкие бытовые отходы (ЖБО) - отходы в жидком агрегатном состоянии, образующиеся в домах и прочих зданиях, не оснащенных системой централизованной канализации в результате жизнедеятельности населения.

1.1.19. Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции.

1.1.20. Зеленый фонд - совокупность территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения, в том числе в зеленых зонах, лесопарковых зонах, и других озелененных территориях в границах Полысаевского городского округа.

1.1.21. Земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров

1.1.22. Знаки адресации (аншлаги) - унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номерные знаки домов, корпусов.

1.1.23. Инженерные коммуникации - сети инженерно-технического обеспечения: линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), сети водоснабжения, водоотведения (канализация), теплоснабжения, а также иные линейные объекты и инженерные сооружения, в том числе подземные, существующие либо прокладываемые на городской территории.

1.1.24. Комплексное оформление - система взаимосвязанного размещения элементов праздничного оформления, объединенных единым стилевым и колористическим решениями, символикой праздника, отражающая его индивидуальность.

1.1.25. Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования ТКО, за исключением крупногабаритных отходов.

1.1.26. Контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

1.1.27. Концепция праздничного оформления - формирование праздничного облика города в соответствии с тематикой проводимого праздника, основанное на комплексном оформлении территории города, либо его отдельной территории.

1.1.28. Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществлять их складирование в контейнерах.

1.1.29. Маломобильные группы населения - инвалиды всех категорий и лица пожилого возраста, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, приведшим к ограничению жизнедеятельности, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски и другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников.

1.1.30. Механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескорозбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуаруборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки городов).

1.1.31. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

1.1.32. Наружное освещение - совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное время суток улиц, парков, скверов, дворов и пешеходных дорожек города.

1.1.33. Несанкционированная свалка - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование отходов производства и потребления в неотведенных для этих целей местах.

1.1.34. Нестационарный торговый объект - это торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, не предусматривающее устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений.

1.1.35. Обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку.

1.1.36. Обслуживание и содержание зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями в соответствии с технологиями содержания зеленых насаждений, в том числе включающих мероприятия по обеспечению их сохранности: недопущение повреждения в результате работ по уборке городских территорий, эксплуатации и стоянки транспортных средств, проведение в случае необходимости санитарной или омолаживающей обрезки.

1.1.37. Объекты благоустройства - объекты, расположенные на территории Полысаевского городского округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- открытые функционально-планировочные территории общественных центров, дворы, кварталы, искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площадки, улицы, проезды, дороги, скверы, внутримикрорайонные и внутриквартальные территории, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки и площадки для выгула домашних животных;

- зеленые насаждения, газоны;  
- мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, пешеходные и велосипедные дорожки, иные линейные объекты дорожной сети и их внешние элементы;  
- сооружения и места для хранения и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы, конечные стоянки общественного транспорта;  
- строительные площадки;  
- фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флажки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов и лестничных клеток;  
- места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;  
- рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, специального назначения (включая свалки, полигоны для захоронения мусора, отходов производства и потребления, поля ассенизации и компостирования, скотомогильники), а также соответствующие санитарно-защитные зоны;  
- наружная часть производственных и инженерных сооружений;  
- иные объекты, требования к благоустройству которых установлены законодательством Российской Федерации и требованиями настоящих Правил.

1.1.38. Объекты захоронения отходов - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I-V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.39. Объекты малых архитектурных форм и элементы внешнего благоустройства - искусственные архитектурно-внешние элементы: заборы и ограды, в том числе газоны, контейнеры и контейнерные площадки, скамейки и урны, скульптуры; указатели и знаки; малые спортивные сооружения; элементы благоустройства кварталов, парков; рекламные тумбы, стенды, щиты для газет, афиш и объявлений; световые рекламы, вывески, установочные по декоративной подсветке зданий, памятников и фонтанов; фонари уличного освещения, опорные столбы, телефонные кабины, часы; парковочные устройства и т.п., выполняющие утилитарные и декоративные функции, объекты городского дизайна (фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, лестницы, кровли, парапеты, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждения, садово-парковая мебель и иные объекты).

1.1.40. Объекты праздничного оформления - городские территории, здания, сооружения, объекты инженерно-транспортной инфраструктуры, используемые для размещения элементов праздничного и тематического оформления.

1.1.41. Объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шломовый амбар, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

1.1.42. Объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующей утилизации, обезвреживания и захоронения.

1.1.43. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

1.1.44. Озелененная территория - участок земли, покрытый зелеными насаждениями естественного или искусственного происхождения, в т.ч. появившиеся в результате мероприятий по озеленению и благоустройству территории.

1.1.45. Основная территория - земельный участок, принадлежащий физическим, юридическим лицам, иным хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на правах, предусмотренных действующим законодательством. В случае если в отношении земельного участка, находящегося во владении, пользовании не осуществлен государственный кадастровый учет в установленном порядке, точность установления границы не соответствуют действующему законодательству, а также отсутствует регистрация прав, граница основной территории определяется как фактически сложившаяся граница земельного участка, находящегося во владении, пользовании.

1.1.46. Отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.1.47. Парки - озелененная территория общего пользования, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект.

1.1.48. Пешеходные зоны - участки территории города, предназначенные для движения пешеходов в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок скоростного внеуличного и наземного общественного транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреации и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков.

1.1.49. Повреждение зеленых насаждений - нарушение целостности зеленых насаждений в результате механического,

термического, биологического или химического воздействия, ухудшения качества среды обитания, вызванного изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха, но не влекущее прекращение их роста.

1.1.50. Подъезд - это пространство многоэтажного дома, которое используется всеми жильцами дома для свободного доступа в свои квартиры.

1.1.51. Праздничное оформление - использование и размещение в городской среде элементов праздничного и тематического оформления в соответствии с концепцией проведения государственных, городских праздников, спортивных и других культурно-массовых мероприятий.

1.1.52. Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом или индивидуальный жилой дом, границы и размеры которых определены на основании данных государственного кадастрового учета (номера), с указанием уникальных характеристик объекта недвижимости, разрешенного использования и сведений об элементах озеленения и благоустройства, а также иных, расположенных и предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома, объектов и сооружений.

1.1.53. Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам основной территории, объектам и элементам благоустройства, находящихся в собственности, владении, пользовании, в том числе на правах аренды (за исключением автомобильных дорог, проездов и иных транспортных коммуникаций).

Границей прилегающей территории многоквартирного дома следует считать расстояние в пределах придомовой территории многоквартирного дома, не считая автомобильных дорог, проездов и иных транспортных коммуникаций, находящихся на данной территории. В случае если придомовая территория многоквартирного дома не определена на основании данных государственного кадастрового учета границей прилегающей территории следует считать расстояние не менее 15 метров от стены многоквартирного дома. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга, граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых помещений.

Границей прилегающей территории, находящейся вблизи автомобильных дорог, обслуживаемых органом местного самоуправления, федеральным органом исполнительной власти и расположенных на расстоянии менее 15 метров от основной территории, является край твердого дорожного покрытия проезжей части улицы или бортовой камень, бордюр.

Границы прилегающих территорий относительно дорог, не состоящих на обслуживании органа местного самоуправления, федерального органа исполнительной власти, следует определять:

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зону от дороги;
- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения строительной площадки по всему периметру;
- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров от границы объекта.

Границей прилегающей территории индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки следует считать расстояние не менее 5 метров от границы внешнего ограждения, не считая автомобильных дорог, проездов и иных транспортных коммуникаций, находящихся на данной территории.

Территория, подлежащая уборке, определяется между всеми правообладателями зданий, сооружений, объектов, участков пропорционально занимаемой площади.

1.1.54. Противогололедные материалы - химические, комбинированные и фрикционные материалы, применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на объектах улично-дорожной сети, внутримикрорайонных, внутриквартальных дорогах и проездах, а также пешеходнотропинной сети.

1.1.55. Разуклоплектованное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и/или отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, либо сгоревшее транспортное средство.

1.1.56. Рекламная конструкция - технические средства стабильного территориального размещения, предназначенные для распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, электронные табло и т.п.), монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта.

1.1.57. Рекреационная зона - земельные участки, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, используемые для отдыха граждан и туризма.

1.1.58. Ручная уборка - уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации.

1.1.59. Санитарное содержание территории - содержание мест общего пользования, придомовой территории, основной и прилегающей территории в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.1.60. Скверы - компактные озелененные территории, предназначенные для кратковременного отдыха населения, пешеходного транзитного движения, планировочной организации и декоративного оформления территорий.

1.1.61. Смет - отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листьев) от уборки территорий улично-дорожной сети, внутриквартальных и пешеходных территорий.

1.1.62. Снежный вал - временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания в прилотовой зоне улиц или на обочинах дорог.

1.1.63. Содержание дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

1.1.64. Содержание территорий - комплекс мероприятий, связанных со своевременным ремонтом и содержанием фасадов зданий, сооружений, малых архитектурных форм,

ограждений, строительных площадок, зеленых насаждений, подземных инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на земельном участке.

1.1.65. Специализированная организация (учреждения, предприятия) - организация любой формы собственности, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, оказывающая потребителю услуги, выполняющая работы в сфере благоустройства и санитарного содержания территории Полысаевского городского округа.

1.1.66. Специально оборудованные места для мойки и ремонта транспортных средств - здания, строения и сооружения, предназначенные для мойки и ремонта автотранспорта с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучие населения и охрану окружающей среды, расположенные на земельных участках соответствующего разрешенного использования, предоставленных на основании правоустанавливающих документов.

1.1.67. Способы управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количестве квартир в котором составляет не более чем тридцать, управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управление управляющей организацией (далее по тексту - управляющая организация).

1.1.68. Строительные отходы - остатки сырья и материалов, образующиеся при строительстве, разрушении, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, строений, сооружений.

1.1.69. Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы хозяйственной деятельности населения (примотворение пищи, уборка и текущий ремонт квартир и другое), включая отходы отопительных устройств местного отопления, крупногабаритные предметы домашнего обихода, упаковку, смет с дворовых территорий, отходы ухода за зелеными насаждениями, отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

1.1.70. Территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, парки, скверы, и другие).

1.1.71. Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

1.1.72. Уборка территорий - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой, сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

1.1.73. Улица - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства.

1.1.74. Улицы и дороги местного значения осуществляют транспортную связь микрорайонов, жилых кварталов и отдельных групп зданий с магистральными улицами.

1.1.75. Улично-дорожная сеть - это система транспортных и пешеходных связей между элементами планировочной структуры (улицы, площади, дороги и проезды общего пользования, аллея, переулок, проулок и т.д.).

1.1.76. Уничтожение зеленых насаждений - механическое, термическое, биологическое или химическое воздействие на зеленые насаждения, ухудшающее качество среды обитания, вызванное изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха и приводящее к прекращению роста и гибели зеленых насаждений или их части.

1.1.77. Фасад - наружная сторона здания (главный, боковой, дворовый). Основной фасад здания имеет наибольшую зону видимости с городских территорий, как правило, ориентирован на восприятие со стороны магистральных и/или иного значения улиц.

1.1.78. Фоновые конструкции - способ изготовления средства наружной информации, при котором буквы, обозначения и декоративные элементы располагаются на поверхности фона.

1.1.79. Частный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц.

1.1.80. Элементы благоустройства:

- архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов;
- аттракционы (не обладающие признаками капитальности);
- водные устройства (не обладающие признаками капитальности);
- временные элементы благоустройства;
- декоративные устройства (устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления, вазоны, цветочницы);
- некапитальные нестационарные сооружения;
- нестационарные торговые объекты, сооружения и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;
- отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, почтовые ящики, объекты для размещения информации и рекламы (включая информационные указатели, стенды, тумбы, табло и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники, емкости для хранения песка и песко-соляной смеси;
- оборудование площадок, детское игровое оборудование, спортивное оборудование, инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, сооружений, коммунально-бытовое оборудование;
- заборы, ограды, ворота;

- технические средства, объекты, предназначенные для организации дорожного движения (дорожные знаки, светофоры, ограждающие и направляющие устройства);

- ограждения;

- опоры (опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения);

- планировочное устройство (проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей, озеленение, пешеходные коммуникации);

- покрытия (грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие);

- малые архитектурные формы, объекты ландшафтной архитектуры, уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры,obelisks, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, скамьи, беседки, эстрады, цветники;

- элементы ландшафта, растительный компонент;

- рекламные конструкции, объекты для размещения информации;

- устройства наружного освещения и подсветки;

- элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений;

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, различные виды оборудования и оформления;

- элементы оформления города к мероприятиям городского, всероссийского и международного значения, предметы праздничного оформления.

1.1.81. Элементы праздничного оформления - средства (системы, конструкции, сооружения, приемы освещения) художественного формирования праздничного и тематического оформления.

1.1.82. Блокированная застройка (рядные дома) — тип малоэтажной жилой застройки, при котором расположенные в ряд однотипные жилые дома блокируются друг с другом боковыми стенами. Каждый из таких домов имеет отдельный вход, небольшой палисадник и, иногда, гараж.

## 1.2. Общие требования к благоустройству территории.

1.2.1. Благоустройству, содержанию и уборке подлежат вся территория Полысаевского городского округа, все расположенные на ней здания, строения, сооружения, а также все объекты и элементы благоустройства.

1.2.2. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны осуществлять деятельность по благоустройству в отношении объектов и элементов благоустройства в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, а также имеющими в собственности, владении или пользовании земельные участки, в пределах границ, установленных в соответствии с Законом Кемеровской области от 12.10.2018 №78-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», на основной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

1.2.3. Физическим, юридическим лицам, иным хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности рекомендуется осуществлять деятельность по благоустройству в отношении объектов и элементов благоустройства в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами, на прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

1.2.4. В случае если здание, сооружение принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или ином праве на объект недвижимости.

1.2.5. В случае если на территории земельного участка находятся несколько зданий, строений, сооружений, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории рекомендуется определять соглашением сторон. При отсутствии такого соглашения территорию, подлежащую уборке, рекомендуется определять в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений.

1.2.6. В случае если здание, строение, сооружение принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, содержание фасада может определяться соглашением сторон. При отсутствии такого соглашения содержание фасада осуществляется пропорционально доле в праве собственности или в ином праве на объект недвижимости.

1.2.7. Организация содержания и уборки территорий общего пользования, в том числе земельных участков, занятых площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами местного значения, скверами, парками, иными объектами, осуществляет администрация Полысаевского городского округа и ее структурные подразделения.

1.2.8. Железнодорожные пути, проходящие на территории Полысаевского городского округа, в пределах полосы отвода, переезды и пешеходные переходы через пути содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения и линейные объекты.

1.2.9. Содержание и уборка основных территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами управляющими организациями, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

1.2.10. Содержание и уборку прилегающих территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами управляющими организациями, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

1.2.11. Содержание и уборка основных территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собствен-

никами (арендаторами, нанимателями, пользователями) таких домов.

1.2.12. Содержание и уборку прилегающих территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (арендаторами, нанимателями, пользователями) таких домов.

1.2.13. Содержание и уход за объектами и элементами благоустройства осуществляют:

- в границах озелененных территорий пользования -уполномоченный орган либо специализированная организация, выигравшая конкурс на производство данных работ по результатам размещения муниципального заказа;

- в границах озелененных территорий ограниченного пользования (предприятия, организации, учреждения) и специального назначения (санитарные зоны, водоохранные зоны, кладбища, питомники) - владельцы данных объектов;

- в охранных зонах линейных объектов - владельцы указанных линейных объектов, либо эксплуатирующие организации.

1.2.14. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества. В случае отсутствия такого договора, очистку рекомендуется выполнять лицу, ответственному за содержание территории, в границах которой расположены сети.

1.2.15. Порядок размещения и содержания общественных туалетов определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами.

1.2.16. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых находятся туалеты.

1.2.17. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в рамках осуществления обязательной деятельности по благоустройству обеспечивают разработку проектной документации объектов благоустройства самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с требованиями государственных и национальных стандартов, настоящих Правил.

1.2.18. Работы по благоустройству выполняются с периодичностью, обеспечивающей должное санитарное и техническое состояние объектов, но не реже чем необходимо для обеспечения соблюдения требований настоящих Правил.

1.2.19. Стационарные элементы благоустройства необходимо закреплять, исключив возможность их поломки или перемещения вручную, размещать в местах, не создающих помех движению пешеходов и автотранспорта.

1.2.20. Произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры,obelisks, стелы, панно) устанавливаются на территориях общего пользования на основании решения администрации Полысаевского городского округа или Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

1.2.21. Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящими Правилами, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

1.3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству.

При разработке проектов и концепций благоустройства на территории Полысаевского городского округа, обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2017 «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 30-02-97\* (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2010 № 849);

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие требования

к зданиям и сооружениям»;

СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2016 «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99\*»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 19.13330.2011 «СНиП П-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»;

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология». Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*(с Изменениями N 1, 2)

ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

ГОСТ 33602-2015. «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний кафель. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горю. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 26804-2012 «Межгосударственный стандарт. Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества»;

ГОСТ Р 53381-2009 «Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения»;

ГОСТ 56-98-93 «Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород. Технические условия»;

ГОСТ 24909-81 «Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;

ГОСТ 25769-83 «Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;

ГОСТ 26869-86\* «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы декоративных кустарников. Технические условия»;

ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

## II. Требования к объектам и элементам благоустройства.

2.1. Размещение объектов и элементов благоустройства.

2.1. Размещение объектов и элементов благоустройства.

2.1.1. На территории муниципального образования «Польсаевский городской округ» запрещена самовольная установка (размещение) элементов благоустройства.

2.2. Внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений.

2.2.1. Основным требованием к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений и территорий земельных участков, на которых они расположены, является архитектурное и художественное стилевое единство (масштаб, объем, структура, стиль, конструктивные материалы, цветовое решение, декоративные элементы) в границах элемента планировочной структуры, а также единство объемно-пространственной структуры, окружающей среды.

2.2.2. Изменение внешнего вида фасадов объектов нежилого фонда (зданий, строений, сооружений, в том числе нестационарных объектов), выражающееся в создании, изменении или ликвидации навесов, козырьков, карнизов, декоративных элементов, замене облицовочного материала, покраске с изменением колера фасада, его частей, изменение материалов кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока, установке и демонтаже дополнительного оборудования, элементов и устройств (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, прямые на окна подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, элементы архитектурно-художественной подсветки, световые короба (лайт-боксы), видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрошты, кабельные линии,) производится по согласованию с администрацией Польсаевского городского округа, если такое согласование предусмотрено муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Локальные участки фасада, детали, элементы и дополнительное оборудование должны размещаться в соответствии с комплексным решением.

2.2.4. Цветовое решение должно соответствовать характеристикам и стилевому решению фасада, функциональному назначению объекта, окружающей среде, архитектурному стилю в границах планировочного элемента.

2.2.5. Торцы домов (боковые фасады), просматриваемые с улицы, стены полностью окрашиваются в цвет главного фасада.

2.2.6. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Повреждения окраски фасада здания не должны превышать более 10% от общей площади фасада.

2.2.7. Устройство, ликвидация, восстановление, изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений и их деталей, элементов, изменение цветового решения, должно соответствовать проекту внешней отделки фасадов здания, согласованному администрацией Польсаевского городского округа и ее структурными подразделениями, в части своих полномочий, в установленном порядке. Изменение цветового тона при эксплуатации здания, сооружения или ремонте не допускается.

2.2.8. Колористическое решение фасадов зданий, строений, сооружений и их элементов должно осуществляться с учетом общего цветового решения и в соответствии с настоящими Правилами.

2.2.9. Иные колористические решения объектов и элементов внешней отделки фасадов здания допускается применять при условии согласования проекта внешней отделки фасадов здания с администрацией Польсаевского городского округа и ее структурными подразделениями, в части своих полномочий.

2.2.10. Окраска фасадов проводится только после выполнения штукатурных, кровельных и лепных работ и в соответствии с проектом внешней отделки фасадов здания, а также с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

2.2.11. Приемка работ по ремонту, отделке, окраске фасадов производится собственником объекта (заказчиком работ) в порядке, установленном законодательством.

2.2.12. На зданиях и сооружениях необходимо предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель класса энергоэффективности здания. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения следует определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

2.2.13. Требования к архитектурным деталям и конструктивным элементам фасадов.

2.2.13.1. Окна и витрины.

2.2.13.1.1. Устройство, ликвидация, восстановление, изменение внешнего вида окон, витрин и их элементов, изменение габаритов и конфигурации проемов оконных и витринных конструкций, установка защитных решеток, установка конструкций остекления, изменение цветового решения осуществляется с учетом назначения помещения и должно соответствовать проекту внешней отделки фасадов здания, согласованному в установленном порядке.

2.2.13.1.2. Расположение окон и витрин и их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление и внешний вид должны иметь единый характер и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения;

2.2.13.1.3. Дополнительными элементами окон и витрин являются:

- декоративные решетки;
- защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи, откосы);
- ограждения витрин;
- подсветка;

2.2.13.1.4. Наружное размещение защитных решеток разрешается по согласованию с органами пожарного надзора и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения.

2.2.13.1.5. При устройстве декоративных ограждений и витрин высоту ограждения витрины от поверхности тротуара должна составлять не более 1,0 м, расстояние от поверхности фасада - не более 0,2 м.

2.2.13.1.6. Устройство глухих ограждений витрин запрещено.

2.2.13.2. Входы и входные группы.

2.2.13.2.1. Устройство, ликвидация, восстановление входов

и входных групп, изменение конструктивных особенностей здания, габаритов и конфигурации архитектурных проемов, установка дверных конструкций, конструкций остекления, козырьков и иных элементов входов и входных групп, изменение их стилистического и цветового решения, оборудование входов и входных групп основными и дополнительными элементами, выбор материалов, световой подсветки осуществляется с учетом назначения помещения на основании разработанной проектной документации, согласованной в установленном порядке.

2.2.13.2.2. Входные группы зданий, сооружений необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями настоящих Правил (пандусы, перила и пр.). При входных группах размещаются площадки с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории земельного участка, так и на прилегающих к входным группам территориях общего пользования.

2.2.13.2.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) следует выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м при условии сохранения ширины прохода, необходимого для пропуска пешеходного потока, не менее 2 метров.

2.2.13.2.4. Основными элементами входов и входных групп являются:

- архитектурный проем;
- архитектурное оформление проема (откосы, наличники, элементы декора);
- дверные конструкции, в том числе остекление (заполнение светопрозрачной части);
- козырек, навес;
- ограждение;
- ступени, лестница, пандус, прямик;
- освещение.

2.2.13.2.5. Дополнительными элементами входов и входных групп являются:

- защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи);
- объекты для размещения информации (таблички с указанием номеров подъездов, лестниц, квартир);
- наружная подсветка.

2.2.13.2.6. Возможность устройства дополнительных входов и входных групп определяется на основе общей концепции с учетом архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, планировки помещений, а также плотности размещения входов на данном фасаде без нарушения фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения.

2.2.13.2.7. Устройство входов и входных групп на глухих стенах разрешается только при обосновании необходимости их устройства требованиями действующего законодательства по пожарной безопасности и при условии обеспечения дальнейшей безопасной эксплуатации здания.

2.2.13.2.8. В случае изменения назначения помещений переустройство дверного проема в оконный разрешается с сохранением общего архитектурного стиля, в соответствии с проектом внешней отделки фасадов здания, согласованным в установленном порядке.

2.2.13.2.9. Изменение прозрачности остекления, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления разрешается с сохранением общего архитектурного стиля, в соответствии с проектом внешней отделки фасадов здания, согласованным в установленном порядке.

2.2.13.2.10. Входы и входные группы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, с учетом общей архитектурной концепции в границах элемента планировочной структуры, располагаться согласованно с входами и входными группами первого этажа, за пределами подземных коммуникаций и сооружений, не нарушать фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения, учитывать минимальную нормативную ширину тротуара, не создавать препятствия движению пешеходов и транспорта.

2.2.13.2.11. Существующие парадные входы (порталы) и парадные входные группы могут быть изменены только в соответствии с проектным решением, согласованным с администрацией Польсаевского городского округа и ее структурными подразделениями.

2.2.13.2.12. Запрещается предусматривать и производить окраску, облицовку откосов и наличников, фрагментарную окраску поверхности фасада, облицовку участка фасада вокруг входа и входной группы, не соответствующую цветовой гамме и отделке фасада.

2.2.13.2.13. Устройство дополнительных элементов входов и входных групп должно иметь единый стиль и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения, требованиям безопасности, обеспечивать возможность эксплуатации без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада.

2.2.13.2.14. Благоустройство входной группы должно предусматривать ограждение приямка в виде каменного бордюра с металлическим ограждением высотой 0,4 м, а также устройство организованного водостока.

2.2.13.2.15. Установка наружных защитных устройств на входах осуществляется в границах дверного проема за плоскостью фасада с сохранением глубины откосов. Конструкции должны иметь окраску, соответствующую колеру дверных конструкций фасада.

2.2.13.2.16. Повреждение архитектурных деталей, отделки, элементов декора фасада при монтаже, установке защитных устройств запрещается.

2.2.13.2.17. При перепаде уровней более 0,3 м необходимо устройство ограждения. Стиль ограждений на фасаде должен иметь единый характер, соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения, другим элементам металлодекора и оборудования.

2.2.13.2.18. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года.

2.2.13.2.19. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей запрещается.

2.2.13.2.20. При установке осветительного оборудования входов должна учитываться система архитектурно-художественной подсветки фасада в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.2.13.2.21. Ступени, лестницы, облицовка поверхностей

крылец и приямков должны выполняться в соответствии со стилем и цветовой гаммой отделки фасада.

2.2.13.2.22. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

- закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;
- устройство опорных элементов (колонн, стоек и т.д.), препятствующих движению пешеходов;
- устройство двух и более входов (с учетом существующих) без разработки проектной документации с учетом комплексного решения всего фасада здания;
- размещение в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементов входной группы из легких конструкций (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) на прилегающий тротуар более чем на 0,5 м;
- размещение за пределами красных линий входных групп из легких конструкций более чем на 1,5 м;
- размещение входной группы в многоквартирном доме без получения согласия собственников помещений в многоквартирном доме;
- использование балкона для устройства входной группы без получения согласия собственника жилого помещения;
- размещение входных групп помещений, расположенных в многоквартирных домах, без согласования проекта внешней отделки фасадов здания в установленном порядке.

2.2.13.3. Балконы и лоджии.

2.2.13.3.1. Устройство, ликвидация, восстановление, изменение внешнего вида балконов, лоджий и их элементов, установка конструкций остекления, защитных решеток, изменение их стилистического и цветового решения, выбор материалов, световой подсветки осуществляется с учетом назначения помещения и должно соответствовать разработанному проекту, согласованному в установленном порядке.

2.2.13.3.2. Основными элементами балконов и лоджий являются:

- ограждения;
- конструкции остекления.

2.2.13.3.3. Дополнительными элементами балконов и лоджий являются: декоративные решетки; защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи);

2.2.13.3.4. Расположение балконов и лоджий и их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление и внешний вид должны иметь единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасадов и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения.

2.2.13.3.5. Балконы и лоджии должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода.

2.2.13.3.6. Реконструкция балконов и лоджий, затрагивающая конструктивные элементы фасада, разрешается только на основании заключения о техническом состоянии несущих конструкций, выданного организацией, уполномоченной на подготовку таких заключений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.13.3.7. Запрещается фрагментарная окраска или облицовка участка фасада в границах балкона или лоджии.

2.2.13.3.8. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода, мусором; складировать строительные материалы.

2.3. Подсветка зданий, декоративное освещение территорий. Содержание средств освещения.

2.3.1. В различных градостроительных условиях необходимо предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светового зонирования территорий муниципального образования и формирования системы светопрозрачных ансамблей.

2.3.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СП 52.13330.2016);
- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.3.3. Устройство наружного освещения и подсветки, зданий, строений, сооружений и земельных участков на которых они расположены, осуществляется с учетом архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стилистики окружающих архитектурных объектов, назначения территории, земельного участка.

2.3.4. Физическим, юридическим лицам, иным хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, рекомендуется обеспечить наличие и функционирование архитектурной подсветки зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности, владении, пользовании, аренде, а также основных и прилегающих территорий.

2.3.5. Необходимо в обязательном порядке предусматривать подсветку входных групп, наружное освещение прилегающей территории объекта (зон отдыха, детских и спортивных площадок, путей подхода к объекту).

2.3.6. Улицы, дороги, площади, пешеходные тротуары, жилые кварталы, дворы, территории предпрятий, учреждений, организаций, а также аншлаги и номерные знаки общественных и жилых зданий, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

2.3.7. В отношении устройств функционального, архитектурного, информационного освещения и подсветки территорий требуется разработка и согласование проектов благоустройства в установленном порядке.

2.3.8. Включение и отключение установок наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других объектов должно производиться организацией, осуществляющей эксплуатацию установок:

- при ручном управлении - в соответствии с графиком, составленным с учетом времени года, особенностей местных условий, согласованным с органом, уполномоченным главой Полысаевского городского округа;

- при автоматическом управлении - по сигналам фотоэлектрических устройств.

2.3.9. Функциональное освещение

2.3.9.1. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на обычные, высокомащтабовые, парпетные, газонные и встроенные.

2.3.9.2. В обычных установках светильники следует располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их следует применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

2.3.9.3. В высокомащтабовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) следует располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Установки такого типа используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.3.10. Архитектурное освещение

2.3.10.1. Архитектурное освещение (АО) следует применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем городе, выявления из темноты и образной интерпретации памятников малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, зданий, строений, сооружений, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Архитектурное освещение осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, в том числе, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.3.10.2. К временным установкам архитектурного освещения относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

Временные установки архитектурного освещения возможно использовать на постоянной основе.

2.3.10.3. Виды архитектурного освещения объектов и элементов благоустройства, зданий, территорий:

- заливающая архитектурная подсветка (подсветка прожекторами);

- контурная подсветка (светодиодные и неоновые ленты, подчеркивающие контуры фасадов зданий);

- силуэтная подсветка (освещение служит задним фоном зданию, сооружению);

- цветодинамическая подсветка (изменение яркости света, оттенка палитры, а также эффекта световых пятен и теней при помощи прожекторов, светильников и светодиодных лент);

- декоративная подсветка (деревьев, кустов и других объектов, которые находятся на прилегающей территории).

2.3.10.4. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.3.11. Световая информация

2.3.11.1. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Следует учитывать размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

2.3.12. Источники света

2.3.12.1. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.3.12.2. Источники света в установках функционального освещения следует выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, цветоцветового зонирования.

2.3.12.3. В установках архитектурного освещения и световой информации следует использовать источники белого света и различного хроматического спектра, в том числе изменяющегося (цветодинамического), с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

2.3.13. Освещение транспортных и пешеходных зон

2.3.13.1. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних применяется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

2.3.13.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения следует применять двухконсольные опоры, снабженными разноспектральными источниками света.

2.3.13.3. Выбор типа, расположения и способа установки светильников функционального освещения транспортных и пешеходных зон следует осуществлять с учетом формируемого масштаба светопрозрачности.

2.3.13.4. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части улиц располагаются на расстоянии не менее

0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия движения общественного транспорта, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.3.13.5. Освещенность улиц и дорог должна соответствовать действующим нормативам. Размещение устройств уличного освещения и иных источников искусственного наружного освещения должно осуществляться с учетом существующей застройки и озеленения территории и способствовать созданию безопасной среды, не создающей помехи уличному движению.

2.3.14. Режимы работы осветительных установок

2.3.14.1. При проектировании всех трех групп осветительных установок (функциональное, архитектурное и информационное освещение) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток следует предусматривать следующие режимы их работы:

- вечерний будничного режим, когда функционируют все стационарные установки функционального, архитектурного и информационного освещения, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурного режим, когда в установках функционального, архитектурного и информационного освещения может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации Полысаевского городского округа;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией Полысаевского городского округа;

2.3.14.2. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк.

2.3.14.3. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, аншлагов и номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производятся в режиме работы наружного освещения улиц.

2.3.15. Содержание объектов (средств) наружного освещения

2.3.15.1. К элементам наружного освещения относятся светильники, кронштейны, опоры, провода, кабели, источники питания (в том числе сборки, питательные пункты, ящики управления).

2.3.15.2. Количество нефункционирующих светильников на основных площадях и улицах не должно превышать 3%, на других городских территориях (дворовые территории) - 5%.

2.3.15.3. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

2.3.15.4. Запрещено вывозить указанные типы ламп на городские свалки, мусороперерабатывающие заводы.

2.3.15.5. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь рвана, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

2.3.15.6. Содержание и ремонт уличного и придомового освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган или специализированная организация, выигравшая конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

2.3.15.7. Содержание и ремонт придомового освещения, подключенного к вводным распределительным устройствам жилых домов, осуществляют управляющие организации, товарищества собственников недвижимости, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

2.3.15.8. Опоры наружного освещения, защитные, разделительные ограждения, дорожные сооружения и элементы оборудования дорог должны быть покрашены, очищаются от надписей и любой информационно-печатной и информационно-рекламной продукции, содержаться в исправном состоянии и чистоте.

2.3.15.9. При замене опор наружного освещения конструкции должны быть демонтированы и вывезены владельцами сетей в течение трех суток.

2.3.15.10. Вывоз обитых опор наружного освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах незамедлительно, на остальных территориях - в течение 3 суток с момента обнаружения такой необходимости (демонстража).

2.3.15.11. Поврежденные устройства наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях восстанавливаются за счет виновных лиц либо за счет собственника (владельца) устройства наружного освещения с последующим возмещением ущерба виновным лицом в установленном действующим законодательством порядке.

2.3.15.12. За исправное и безопасное состояние и удовлетворительный внешний вид всех элементов и объектов, размещенных на опорах освещения несет ответственность собственник (владелец) данных опор.

2.3.15.13. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, поврежденный опор, изоляторов.

2.3.15.14. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

2.3.15.15. Не допускается самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

2.3.15.16. Собственники (правообладатели) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

- следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

- следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

- соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

- своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

2.3.15.17. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 5 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

2.3.15.18. Ответственность за уборку прилегающих территорий вокруг мачт и опор наружного освещения, расположенных на тротуарах, возлагается на лиц, ответственных за уборку тротуаров.

2.3.15.19. Содержание и ремонт придомового освещения, подключенного к вводным распределительным устройствам жилых домов, осуществляют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

2.4. Инженерно-техническое оборудование фасадов зданий

2.4.1. Деятельность, связанная с размещением инженерного и технического оборудования фасадов объектов и элементов благоустройства осуществляется с учетом назначения объекта на основании проекта благоустройства, согласованного в установленном порядке.

2.4.2. Виды инженерного и технического оборудования фасадов:

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции;

- вентиляционные трубопроводы;

- водосточные трубы;

- дымовые и вентиляционные каналы;

- антенны (не являющиеся сооружением);

- видеокамеры наружного наблюдения;

- вентиляционные решетки;

- оборудование для освещения территории Полысаевского городского округа;

- кабельные линии, настенные электрощиты.

2.4.3. Цветовое решение инженерного и технического оборудования фасадов должно соответствовать основной цветовой гамме фасада, либо иметь нейтральный цвет (белый, серый), если иные требования не установлены действующим законодательством.

2.4.4. Инженерное и техническое оборудование фасадов должно иметь дизайн, соответствующий общему архитектурному стилю здания, строения и быть унифицированным.

2.4.5. Размещение инженерного и технического оборудования фасадов следует предусматривать на поверхностях фасада, свободных от элементов декора с единой привязкой к композиционным осям, горизонтальным и вертикальным членениям фасада и отметкам окон, витрин и входов.

2.4.6. Конструкция крепления должна предусматривать минимальный контакт с поверхностью фасада, группировку ряда элементов на общей несущей основе, технологичность крепежа, а также необходимую прочность с учетом сейсмичности.

2.4.7. Размещение инженерного и технического оборудования на фасаде должно носить комплексное решение и предусматривать минимальный выход технических устройств на поверхность фасада.

2.4.8. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

2.4.9. При эксплуатации фасадов не допускается:

- размещение элементов инженерного и технического оборудования фасадов на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;

- размещение наружных кондиционеров на главных и боковых фасадах зданий, расположенных на главных улицах и общегородских дорогах, если имеется возможность иного размещения.

2.4.10. Размещение антенно-фидерных устройств, радиорелейных станций, приемо-передающего радиооборудования, антенн спутникового и эфирного телевидения не допускается:

- на главных фасадах;

- на брандмауэрах, дворовых и боковых фасадах;

- ограждениях и покрытиях кровли, вентиляционных трубах;

- на угловой части фасада;

- на ограждениях балконов, лоджий.

2.4.11. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки. Прокладку коммуникаций системы видеонаблюдения следует осуществлять внутри здания. В случае отсутствия возможности осуществить прокладку внутренним способом, прокладка осуществляется в коробах, кабель-каналах, соответствующих по цветовой гамме фасаду здания, крепление которых необходимо осуществлять вплотную под молдингами, карнизами и иными выступающими элементами.

2.4.12. Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.

2.4.13. Запрещается нарушение норм безопасности, санитарных норм, норм пожарной безопасности.

2.5. Сопряжение поверхностей и их организация

2.5.1. Сопряжение поверхностей

2.5.1.1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

2.5.1.2. На стыке тротуара и проезжей части устанавливаются дорожные бортовые камни. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном требуется применение повышенного бортового камня на улицах общегородского и районного значения, а также площадках автостоянок при

крупных объектах обслуживания.

2.5.1.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газомон следует устанавливать садовый бортик, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический бортик и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

2.5.1.4. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.5.1.5. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газомон-садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

2.5.1.6. Тротуары и велосипедные дорожки следует устраивать приподнятыми на 15 см над уровнем проездов. Пересечения тротуаров и велосипедных дорожек со второстепенными проездами, а на подходах к школам и детским дошкольным учреждениям и с основными проездами следует предусматривать в одном уровне с устройством пандуса длиной соответственно 1,5 и 3 м. Край тротуаров должен быть оборудован ограничивающим бордюром, высотой не менее 50 мм.

2.5.2. Бортовые камни  
2.5.2.1. Дорожные бортовые камни устанавливаются на стыке тротуара и проезжей части с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий.

2.5.2.2. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газомон необходимо применение повышенного бортового камня.

2.5.2.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газомон необходимо устанавливать садовый бортик (бордюр), дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы.

2.5.2.4. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический бортик и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

2.6. Ступени, лестницы, пандусы.  
2.6.1. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом.

2.6.2. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, указанных в техническом задании на подготовку проекта благоустройства, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

2.6.3. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней назначают не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10-20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней следует устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Ширина лестничных маршей открытых лестниц должна быть не менее 1,35 м.

2.6.4. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме следует выделять полосами яркой контрастной окраски желтого цвета. Все ступени лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по форме в плане, по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

2.6.5. Покрытие пандуса выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема принимается в соответствии с действующими техническими нормами и правилами. Уклон бордюрного пандуса принимают 1:12.

2.6.6. Длина марша пандуса не должна превышать 9,0 м, а уклон не круче 1:20. Ширина между поручнями пандуса должна быть в пределах 0,9-1,0 м. Пандус с расчетной длиной 36,0 м и более или высотой более 3,0 м следует заменять подъемными устройствами.

2.6.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м необходимо предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска необходимо проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса следует выполнять отличающимися от окружающих поверхностей и отчетливо маркированными текстурой или цветом, контрастными относительно прилегающей поверхности.

2.6.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса следует предусматривать поручни на высоте 700 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длина поручней устанавливается больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней.

2.7. Ограждения, парковочные барьеры.

2.7.1. На территории Польсаевского городского округа не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2.7.2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости.

2.7.3. В целях благоустройства на территории Польсаевского городского округа следует предусматривать применение

различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетания), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.7.4. Допускается установка ограждений и иных конструкций для обозначения (выделения) мест в целях размещения, останки, стоянки транспортных средств в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и не имеющих ограждения.

2.7.5. Установка ограждений и иных конструкций для обозначения (выделения) мест в целях размещения, останки, стоянки транспортных средств в границах земельных участков, предназначенных для размещения и эксплуатации многоквартирных жилых домов, допускается при условии согласования общим собранием собственников помещений многоквартирного жилого дома размещения таких объектов, а также администрацией Польсаевского городского округа.

2.7.6. Запрещается установка ограждений и иных конструкций для обозначения (выделения) мест в целях размещения, останки, стоянки транспортных средств на проезжей части автомобильных дорог, в местах расширения проезжей части автомобильных дорог, на тротуарах, территориях общего пользования.

2.7.7. Запрещается самовольная установка (или) использование самовольно установленных ограждений и иных конструкций для обозначения (выделения) мест в целях размещения, останки, стоянки транспортных средств на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, а так же на территориях, находящихся в собственности (аренде либо ином виде права) физических и юридических лиц.

2.7.8. Размещение ограждений (оград) садов, парков, скверов, придомовых территорий многоквартирных жилых домов, участков индивидуальной жилой застройки, предприятий, больниц, детских учреждений, платных автостоянок, открытых торговых и спортивно-игровых комплексов, производственных предприятий осуществляется с применением типовых образцов ограждений, параметры и внешний вид которых соответствуют единому стилистическому облику центральных улиц и автомобильных дорог Польсаевского городского округа, с соблюдением требований градостроительных и технических регламентов.

2.7.9. Высота и тип ограждений определяются настоящими правилами и другими нормативными актами и техническими документами.

Высота ограждений: газонное ограждение - 0,3 - 0,5 метра; декоративное ограждение - 0,6 - 1,2 метра; ограждение площадок - 0,6 - 3,0 метра; дорожное ограждение - 0,9 метра; техническое и другие виды ограждения - высота в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Высота ограждений не должна превышать 2-х метров. При наличии специальных требований, связанных с особенностями эксплуатации и (или) безопасностью объекта, высота может быть увеличена.

2.7.10. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения.

2.7.11. Ограждения транспортных сооружений города следует проектировать с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил. Ограждения строительных площадок следует выполнять в соответствии требованиями ГОСТ 23407-78.

2.7.12. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

2.7.13. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещено проектирование глухих и железобетонных ограждений.

2.7.14. Не допускается установка сплошного ограждения многоквартирных домов.

2.7.15. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями следует предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

2.7.16. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует устанавливать защитные привольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.7.17. При проектировании ограждений необходимо учитывать следующие требования:

- разграничить зеленую зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

- выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- выполнять разграничение зеленых зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зеленых кустовых ограждений);

- проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

- выполнять замену зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

- использовать (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всеесезонных кустистых растений;

- использовать светоотражающие фасадные конструкции для затененных участков газонов;

- цвето-графическое оформление ограждений (как и остальных городских объектов) выполняется максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов). Вокруг зеленых зон следует использовать черные ограждения или натуральных цветов материала. Внутри парков допустимы белые ограждения (в большинстве случаев деревянные). Серые оттенки окраски используются для объектов вне зеленой зоны.

2.7.18. Установка ограждений из бытовых отходов и их элементов не допускается.

2.8. Покрытия поверхностей.

2.8.1. Покрытия поверхностей обеспечивают на территории Польсаевского городского округа условия безопасного

и комфортного передвижения, а также формируют архитектурный облик сложившейся застройки города.

Для целей благоустройства определены следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) покрытия - монолитные или сборные покрытия, выполняемые в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня;

- мягкие (некапитальные) покрытия - покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (в том числе песок, щебень, гранитные выскви, керамзит, резиновая крошка), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими материалами;

- газонные покрытия - покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные покрытия - покрытия, представляющие собой сочетания покрытий (решетчатая плитка или газонная решетка, утопленная в газон, или мягкое покрытие).

2.8.2. Применяемый в проекте вид покрытия следует устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения.

Выбор видов покрытия следует осуществлять в соответствии с их целевым назначением:

- твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;

- мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек);

- газонных и комбинированных как наиболее экологичных.

2.8.3. На благоустраиваемых территориях Польсаевского городского округа не допускать наличия участков без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожной сети, участков территории в процессе реконструкции и строительства.

2.8.4. Покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проходящих над подземными инженерными сетями, следует выполнять из тротуарных плит, искусственных или естественных тротуарных камней (плиток).

2.8.5. Твердые виды покрытия следует устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4.

2.8.6. Не допускается использовать для покрытия (мощения) дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, открытых лестниц материалов, ухудшающих эстетические и эксплуатационные характеристики покрытия (мощения) по сравнению с заменяемым, экологически опасных материалов.

2.8.7. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

2.8.9. На территориях общего пользования города все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование), а также край тротуара в зонах останков ожидания общественного транспорта и переходов через улицу выделяются полосами тактильного покрытия.

2.8.10. Тактильное покрытие должно начинаться на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не допускается располагать вдоль направления движения.

2.8.11. Для деревьев, расположенных в мощении, необходимо применять различные виды защиты (привольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии обеспечивать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, газонные решетки «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций. В местах интенсивного пешеходного движения участки растительного грунта вокруг стволов деревьев должны быть покрыты решетками из литого или ковального металла вровень с мощением.

2.8.12. Цветовая гамма применяемого вида покрытия должно учитывать цветовое решение формируемой среды.

2.8.13. Все территории мест отдыха и массового пребывания людей должны иметь твердое покрытие или растительный грунт с высеянными травами или зелеными насаждениями.

2.8.14. Участки озеленения на территориях мест отдыха и массового пребывания людей необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

2.9. Озеленение и содержание зеленых насаждений.

2.9.1. Уход и содержание элементов озеленения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.9.2. Зеленые насаждения, расположенные на придомовых и прилегающих территориях, находятся на обслуживании управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, а также собственников помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

2.9.3. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, основных и прилегающих территориях, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным хозяйствующим субъектам, находятся на обслуживании этих лиц.

2.9.4. Ответственность за качество ухода за зелеными насаждениями общего пользования и выполнение работ в соответствии с технологией содержания зеленых насаждений возлагается на подрядные организации, определенные по результатам торгов, которые выполняют работы по текущему содержанию и восстановлению объектов зеленого хозяйства.

2.9.5. Контроль за надлежащим выполнением работ по уходу за зелеными насаждениями общего пользования в рамках муниципальных контрактов возлагается на муниципальную заказчика.

2.9.6. Лица, на обслуживании которых находятся зеленые насаждения, обязаны:

- обеспечить сохранность насаждений;

- обеспечить квалифицированный уход за насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с технологиями содержания зеленых насаждений;

2.9.7. На территории Польсаевского городского округа запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносящие ущерб зеленым насаждениям следующие действия:

- вырубка деревьев и кустарников;
- повреждение, уничтожение растущих деревьев и кустарников;
- самовольная рубка сухостойных деревьев;
- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание;
- окольцовка стволов, подсочка;
- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

2.9.8. В парках, скверах и на территориях зеленых насаждений, в т.ч. газонах, запрещается:

2.9.8.1. Склаживать и хранить любые материалы (в том числе строительные), тару, оборудование, грунт, мусор (в том числе песок, смет с тротуаров и проезжей части улиц) снег, сколы льда, скошенную траву, древесину и порубочные остатки, мусор, иные предметы.

2.9.8.2. Применять песко-соляную или соляную смесь и другие химические препараты, в том числе на пешеходных дорожках и тротуарах, расположенных в непосредственной близости от территорий зеленых насаждений.

2.9.8.3. Осуществлять самовольную посадку и пересадку деревьев, кустарников, устройство огородов, теплиц, использовать под иную сельскохозяйственную деятельность.

2.9.8.4. Выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования, занятых газонами, цветниками и травянистыми растениями.

2.9.8.5. Отводить участки под строительство в границах городских объектов озеленения, определенных правилами землепользования и застройки, генеральным планом Польсаевского городского округа (скверы, парки и т.д.).

2.9.8.6. Самовольно размещать объекты розничной торговли и общественного питания, в том числе сезонные, павильоны, киоски, объекты наружной рекламы, устраивать торговлю с рук, тележек, ящиков, автомашин.

2.9.8.7. Допускать оставку, стоянку, хранение и мытье всех видов транспортных средств и механизмов вне зависимости от времени года.

2.9.8.8. Ходить по газонам (дернине), проводить различные зрелищно-массовые мероприятия, загорать, устраивать игры, купаться в водоемах в не отведенных для этого местах, разжигать костры и нарушать правила противопожарной безопасности.

2.9.8.9. Подвешивать на деревьях гамаки, качели и т.п., веревки, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, способные повредить зеленые насаждения, расклеивать афиши на деревьях, оградах скверов и парков.

2.9.8.10. Добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить им другие механические повреждения.

2.9.8.11. Рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников.

2.9.8.12. Производить обрезку, снос и пересадку зеленых насаждений без получения соответствующего разрешения, повреждать их при производстве ремонтных и строительных работ.

2.9.8.13. Повреждать газоны, цветники, растительный слой земли, выгуливать домашних животных.

2.9.8.14. Устраивать свалки ТКО.

2.9.8.15. Вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений.

2.9.8.16. Допускать касания ветвей деревьев линиями электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства, роста ветвей, скрывающего указатели улиц и номерные знаки домов.

2.9.9. Своевременную обрезку ветвей в охранных зонах (в радиусе одного метра) линий электропередачи и последующей уборкой отходов, обеспечивают сетевые организации или организации, действующие на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

2.9.10. В случае расположения линий электропередачи на придомовой территории, своевременную обрезку ветвей в охранных зонах (в радиусе одного метра) линий электропередачи и последующей уборкой отходов, обеспечивают организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом, либо сетевой организацией в границах раздела балансовой принадлежности.

2.9.11. Обрезка производится с соблюдением требований безопасности при производстве работ, при необходимости с отключением электроэнергии.

2.9.12. Обрезку ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов и последующей уборкой отходов, обеспечивают организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом, а также лица, ответственные за содержание объекта, на котором размещены указатели улиц и номерные знаки домов.

2.9.13. Местоположение и границы озелененных территорий определяются генеральным планом муниципального образования и Правилами землепользования и застройки на территории Польсаевского городского округа.

2.9.14. Структура городских озелененных территорий включает многопрофильные и специализированные парки, скверы, предназначенные для организации отдыха и досуга населения.

2.9.15. Элементами озеленения территорий являются зеленые насаждения - деревья, кустарники, газоны, цветники и естественные природные растения.

2.9.16. Работы по посадке зеленых насаждений следует начинать с расчистки территории от подлежащих сносу строений, пней, остатков строительных материалов, мусора и пр.,

разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения территории. Подсыпку углублений и ям, образованных при разборке подземных сооружений, стен и фундаментов, необходимо выполнять супесчаными и суглинистыми грунтами. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами какого-либо химического производства не разрешается. Мелкий органический мусор (опилки, стружки, листья) можно перемешать с насыпанным грунтом.

2.9.17. Требования к посадочному материалу.

2.9.17.1. Посадочный материал из питомников должен отвечать требованиям по качеству и параметрам, установленным государственным стандартом.

2.9.17.2. Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью; на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

2.9.17.3. Посадочный материал в питомниках должен приниматься только из специальных прикопок. Саженцы хвойных, вечнозеленых и лиственных пород старше 10 лет, а также пород, трудно переносящих пересадку должны приниматься только с комом сразу после выкопки их с мест выращивания.

2.9.17.4. Для создания групп и массивов на территориях скверов, парков следует использовать более взрослый материал.

2.9.17.5. Категорически запрещается завозить и высаживать в городе деревья и кустарники слаборазвитые, с уродливыми кронами (однобокими, сплюснутыми и прочее), а также растения с наличием ран, повреждениями кроны и штамба.

2.9.18. При перевозках партий саженцев из других областей, республик и стран каждая партия должна сопровождаться сертификатом (разрешением) Государственной инспекции по карантину растений.

2.9.19. Посадка деревьев и кустарников.

2.9.19.1. Новые посадки деревьев и кустарников необходимо согласовывать с администрацией Польсаевского городского округа, а также с владельцами инженерных сетей и коммуникаций, с учетом следующих минимальных расстояний от зданий, сооружений, приводимых в таблице:

| Элементы и сооружения, объекты инженерного благоустройства, от которых исчисляются расстояния   | Расстояния до оси ствола дерева, м | Расстояния до оси кустарника, м |
|---|------------------------------------|---------------------------------|
| От наружных стен зданий и сооружений  | 5                                  | 1,5                             |
| От края тротуаров и дорожек   | 0,7                                | 0,5                             |
| Край проезжей части улиц, кромок укрепленных обочин дорог или бровок канав                      | 2                                  | 1                               |
| От мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад                                      | 4                                  | -                               |
| От подошвы откосов, террас и др.  | 1                                  | 0,5                             |
| От подошвы или внутренней грани подпорных стенок  | 3                                  | 1                               |
| От подземных сетей:   |                                    |                                 |
| а) канализации  | 1,5                                | 1                               |
| б) тепловых сетей (от стенок канала) и трубопроводов, тепловых сетей при бесканальной прокладке | 2                                  | 1                               |
| в) водопроводов, дренажей   | 2                                  | -                               |
| г) силовых кабелей и кабелей связи  | 2                                  | 0,7                             |

2.9.19.2. Наиболее оптимальным временем посадки растений являются весна и осень, когда растения находятся в естественном безлиственном состоянии (листопадные виды) или в состоянии пониженной активности физиологических процессов растительного организма.

2.9.19.3. При посадке необходимо следить за заполнением грунтом пустот между корнями высаживаемых растений. По мере заполнения ям и траншей грунт в них должен уплотняться от стенок к центру. Высота установки саженцев в яму или траншею должна обеспечивать положение корневой шейки на уровне поверхности земли после осадки грунта. Саженцы после посадки должны быть подвезены к установленным в ямы колыям и обильно политы водой. Осевшую после первого полива землю следует подсыпать на следующий день и вторично полить растения.

2.9.19.4. Ямы и траншеи, в которые будут высаживаться растения с комом, должны быть засыпаны растительным грунтом до низа кома. При посадке растений с упакованным комом упаковку следует удалять только после окончания установки растений на место.

2.9.19.5. При посадке деревьев и кустарников в сильнофилтрующие грунты на дно посадочных мест следует укладывать слой суглинка толщиной не менее 15 см.

2.9.19.6. При посадке растений в период вегетации должны выполняться следующие требования: саженцы должны быть с комом, упакованным в жесткую тару (упаковка кома в мягкую тару допускается только для посадочного материала, выкопанного из плотных глинистых грунтов), разрыв во времени между выкапыванием посадочного материала и его посадкой должен быть минимальным; для пересадки следует выбирать прохладные пасмурные дни или утренние и вечерние часы дня; кроны растений при перевозке должны быть связаны и укрыты от высушивания; после посадки кроны саженцев и кустов должны быть прорежены с удалением до 30% листового аппарата, притенены и регулярно (не реже двух раз в неделю) обмываться водой в течение месяца.

2.9.19.7. При посадке саженцев в летнее время без кома земли часть кроны должна быть обрезана и проведена обработка антитранспирантами - пленкообразующими препаратами - латексами, уменьшающими водоотдачу листовой поверхности на 40 - 60%. Обработка латексом проводится за 1 - 2 дня до пересадки, раствор которого готовится непосредственно перед употреблением.

2.9.19.8. Деревья и кустарники следует высаживать в соответствии с действующими национальными стандартами и сводами правил, в том числе, регламентируются расстояния от стен здания и различных сооружений до места посадки растений.

2.9.19.9. Расстояния от воздушных линий электропередачи до деревьев следует обеспечивать в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской

Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

2.9.19.10. Деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности жилых и общественных помещений.

2.9.20. Содержание и охрана зеленых насаждений.

2.9.20.1. Использование озелененных территорий, которое может повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленого фонда, не допускается.

2.9.20.2. Собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам территорий, на которых произрастают зеленые насаждения, рекомендуется обеспечивать полную сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями, а именно:

- систематически производить работы по санитарному содержанию, уборке и очистке от мусора, сорной растительности, сучьев, опавших листьев;
- обеспечить выполнение уходных, ремонтных работ, полива;

- обеспечить своевременную защиту от болезней и вредителей зеленых насаждений, предусмотрев меры безопасности для населения, животных и окружающей среды;
- в целях предупреждения повреждения растений при налипанию снега обеспечить их своевременную очистку;
- использовать ручные травокосилки и газонокосилки только в труднодоступных местах, по обочинам дорог, для обкашивания опор ограждений, мачт уличного освещения и т.п.;
- при обкашивании древесно-кустарниковой растительности отступать от стволов растений на расстоянии 0,3 метра.

- образованный пристольный круг пропалывать вручную полотками с одновременным рыхлением почвы;
- рекомендуется производить своевременный снос деревьев, включая сухие, больные, деревья «угрозы», при наличии письменного разрешения главы Польсаевского городского округа с вывозкой порубочных остатков;
- производить декоративное озеленение территорий свободных от покрытий и застройки, пригодных для произрастания растений;
- посадки растений взамен удаляемых по их санитарному состоянию рекомендуется производить в соответствии с требованиями, указанными в письменном разрешении главы Польсаевского городского округа.
- производить посадку цветов и текущий уход за ними;
- предусматривать в годовых сметах выделение средств на текущее содержание, восстановление зеленых насаждений, их охрану и защиту от вредителей и болезней, в соответствии с комплексом агротехнических требований.
- своевременно заключать договор со специализированными предприятиями на обработку зеленых насаждений с целью ликвидации очагов вредителей и болезней.
- в случае гибели и потерявшие декоративность растения должны сразу удаляться с одновременной посадкой новых растений.
- упавшие деревья должны быть удалены правообладателем земельного участка немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.
- содержание газонов
- 2.9.21. Текущее содержание тротуарных газонов общего пользования возлагается на соответствующих юридических и физических лиц, определенных администрацией Польсаевского городского округа в соответствии с действующим законодательством:
- содержание газонов заключается в регулярном кошении, поливе, борьбе с сорняками, удалении опавших листьев осенью и ремонте;
- обыкновенные газоны скашивают при высоте травостоя 10-15 см через каждые 10-15 дней; высота оставляемого травостоя 5-7 см. Для предохранения оснований стволиков молодых деревьев и кустарников, растущих на газоне без устройства пристольных кругов, на них следует устанавливать съёмные защитные гильзы;
- луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой растительности, в зависимости от назначения, оставляют в виде цветущего разнотравья или содержат как обыкновенные газоны;
- после каждого скашивания, в течении 3-х дней, обязательно убирается скошенная трава и вывозится на место утилизации ТКО;
- 2.9.21.2. Уничтожение сорняков на газоне производится путём скашивания и в процессе прополки.
- 2.9.21.3. Края газонов вдоль дорожек, площадок и т.п. (бровки), не имеющие облицовки бортовым камнем, по мере необходимости обрабатывают вертикально в соответствии с профилем данного газона.
- 2.9.22. При производстве работ физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты обязаны:
- снос деревьев, кустарников, согласованный с администрацией Польсаевского городского округа, производить в установленном разрешением (порубочным билетом) сроки с одновременной вывозкой всех порубочных остатков;
- группы и рядовые посадки деревьев и кустарников ограждать сплошным забором на расстоянии не менее 1,5 м от стволов деревьев;
- при производстве работ подкопом в зоне корневой системы деревьев работы производить ниже расположенной скелетных корней, т.е. не менее 1,5 м от поверхности почвы;
- при реконструкции и строительстве дорог и других сооружений не допускать изменения вертикальных откосов против существующих более 5 см;
- при асфальтировании, бетонировании, укладке плиточного или брусчатого покрытия на водонепроницаемой основе вокруг деревьев диаметром до 16 см оставлять круг (мягкий круг) диаметром не менее 2 метров, а у деревьев диаметром более 16 см оставлять круг не менее 3 метров;
- мощение газонной решеткой на дренаруемой (щебеночной, песчаной) основе производить на расстоянии не менее 0,3 м от окружности ствола;
- новые посадки зеленых насаждений, пересадку деревьев и кустарников в границах основной и прилегающей территорий рекомендуется производить в соответствии с проектами озеленения, согласованными в установленном порядке;
- 2.9.23. После окончания строительных работ убрать и

вывезти строительный мусор и грунт, территорию спланировать, восстановить плодородие почвы, выполнить озеленение в соответствии с нормативами, либо силами специализированного предприятия.

2.9.24. При ремонте асфальтового покрытия, установке бортового камня в зоне зеленых насаждений восстановление нарушенной целостности объектов и элементов благоустройства производится за счет средств заказчика.

2.9.25. Юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов, зеленым насаждениям и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с законодательством.

Вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в том числе на проект которой имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы, включая деятельность по изъятию компонентов природной среды, подлежит возмещению заказчиком и (или) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Вред окружающей среде, причиненный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, возмещается в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде, а при их отсутствии исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

2.9.26. В случае причинения материального ущерба в результате падения угрожающих, аварийных, больных, ветровальных деревьев, кустарников или их частей вследствие неудовлетворительного содержания зеленых насаждений или непринятия своевременных мер по их выявлению и уборке собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами территорий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9.27. Работы по содержанию, регуляции зеленых насаждений, уходу за ними на территориях общего пользования осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт на выполнение соответствующих работ.

2.9.28. Сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на основных территориях землепользователи обязаны обеспечивать собственными силами и за свой счет в соответствии с настоящими Правилами, также рекомендуется обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на прилегающих территориях.

2.9.29. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения, находящихся на прилегающей территории, рекомендуется производить соответствующим юридическим и физическим лицам, а находящимся на территории общего пользования - организацией, выполняющей соответствующие работы на основании муниципальных контрактов по мере необходимости для поддержания декоративности объектов озеленения.

2.9.30. Малые архитектурные формы, садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, промываться в случае наличия загрязнений, окрашиваться при изменении цветовой гаммы в ходе воздействия факторов окружающей среды.

2.9.31. Обязанности по сохранности зеленых насаждений и проведению всего комплекса работ, необходимых для нормального роста деревьев, в населенных пунктах возлагаются:

2.9.31.1. По скверам, паркам и уличным посадкам - на руководителем организаций, в чьем ведении они находятся.

2.9.31.2. По зеленым насаждениям возле жилых домов и во дворах - на управляющие организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственников помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

2.9.31.3. По зеленым участкам на территориях, прилегающих к организациям, расположенным в жилых домах - на собственников помещений, либо руководителей указанных организаций.

2.9.30. Санитарная вырубка зеленых насаждений производится в установленном муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами порядке.

2.9.32. Санитарной рубке подлежат деревья и кустарники, находящиеся в следующем состоянии:

- погибшие, поврежденные, не поддающиеся восстановлению;

- сухостойные;

- аварийные (имеющие наклон менее 45 градусов).

2.9.31. Запрещается осуществлять не согласованные в установленном порядке и наносящие ущерб растительному миру действия.

2.9.32. Несогласованными признаются:

- вырубка деревьев и кустарников в нарушение установленного муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами порядка;

- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста (уничтожение);

- самовольная вырубка сухостойных деревьев;

- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;

- повреждение деревьев и кустарников сточными водами, химическими веществами, отходами, выбросами в атмосферный воздух загрязняющих веществ, обуславливающих их усыхание или заболевание;

- окольцовка ствола, подсочка;

- прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

2.9.33. Юридические и физические лица, иные хозяйствующие субъекты при проектировании зданий, сооружений, линейных объектов обязаны предусматривать мероприятия по благоустройству и озеленению участка застройки с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений; при производстве строительных работ обеспечивают сохранность существующих и не подлежащих вырубке зеленых насаждений.

2.9.34. Деятельность по благоустройству, содержанию и охране зеленых насаждений парков, скверов, видовых площадок, территорий общего пользования, придомовых территорий Полысаевского городского округа осуществля-

ются в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Площадки

2.10.1. На территории города размещаются следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, сбора твердых коммунальных отходов, выгула собак, стоянок автомобилей.

2.10.2. Придомовые территории следует обеспечивать детскими игровыми и спортивными площадками. Площадки должны быть снабжены исправным и травмобезопасным инвентарем.

2.10.3. Оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья человека, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

2.10.4. Рекомендуется применение оборудования отечественного заводского производства, конструкция которого позволяет осуществлять быструю замену пришедшего в негодность элемента.

2.10.5. Размещение спортивного оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки должны быть обеспечены подъездами для людей с ограниченными возможностями (пандусами).

2.10.6. При размещении следует руководствоваться требованиями современных ГОСТ и каталогами сертифицированного оборудования.

2.10.7. Благоустройство и содержание объектов благоустройства осуществляют физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

- на территориях земельных участков, прилегающих к ним территориях и зданиях многоквартирных домов - организации, осуществляющие управление жилищным фондом, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом;

- на территориях индивидуальных домовладений и прилегающих к ним территориях - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением на законном основании;

- на территориях общего пользования - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании муниципальных контрактов, договоров.

2.10.8. Расстояние от границ площадок до промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли, общественного питания и др., являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

2.11. Детские площадки.

2.11.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) следует организовывать спортивно-игровые комплексы (микро-стадионы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.11.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста следует принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста следует размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки следует размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

2.11.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения следует проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок необходимо проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

2.11.4. Площадки для детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки следует устанавливать не менее 80 кв. м.

2.11.5. Оптимальный размер игровых площадок следует устанавливать для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

2.11.6. В условиях высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях Полысаевского городского округа с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

2.11.7. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для сбора твердых коммунальных отходов, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств следует принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 25 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

2.11.8. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на

территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящиеся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей), обеспечивать планировку поверхности, не допускающую неровностей. При реконструкции прилегающих территорий ведение работ и складирование строительных материалов на территории детских площадок не допускаются.

2.11.9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Указанные элементы благоустройства детских площадок должны иметь прочные конструкции, соответствующие современным требованиям и не допускающие травматизма (отсутствие острых углов конструкций и бордюров, надежные ограждения всех ярусов, пандусов игровых комплексов и т.п.), а материалы и отделка - санитарно-гигиеническим требованиям. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежным (при покачивании конструкции).

2.11.10. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием.

Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы должны быть гладкими.

2.11.11. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

2.11.12. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

2.11.13. Крепление элементов оборудования должно исключать возможность их демонтажа без применения инструментов.

2.11.14. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. На детских площадках допустима установка скамьи на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части необходимо выполнять не выступающими над поверхностью земли. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (пропиткой).

2.11.15. Не допускается отсутствие деталей оборудования и наличие механических повреждений (дефектов/неисправностей) элементов оборудования. Не допускается чрезмерный износ подвижных частей оборудования. Крепления подвижных элементов оборудования должны быть надежно зафиксированы. Элементы оборудования (комплектующие), подлежащие периодическому обслуживанию или замене (например, подшипники), должны быть защищены от несанкционированного доступа.

2.11.16. Не допускается наличие выступающих частей фундаментов, арматуры и элементов крепления. При наличии сыпучего покрытия (например, песка) фундаменты должны соответствовать следующим требованиям:

а) элемент фундамента должен располагаться на глубине не менее 400 мм от поверхности покрытия игровой площадки;

б) глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы должна быть не менее 200 мм;

в) острые кромки фундамента должны быть закруглены. Радиус закругления - не менее 20 мм;

г) концы элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов), должны располагаться на глубине не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия игровой площадки.

2.11.17. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать, при необходимости, оказание помощи взрослыми детям без каких-либо дополнительных средств. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500х500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

2.11.18. Размеры элемента (диаметр сечения) оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должны быть не менее 16 мм и не более 45 мм в любом направлении. Ширина элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должна быть не более 60 миллиметров.

2.11.19. Подвижные и неподвижные элементы оборудования не должны образовывать сдавливающих или режущих поверхностей, а также создавать возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка.

2.11.20. Для предупреждения травм при падении детей с оборудования площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения. Конструкция защитного ограждения не должна поощрять детей стоять или сидеть на нем, а также допускать лазание детей или их подъем.

2.11.21. Песок в песочнице должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.11.22. При травяном покрытии площадок следует предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированными видами покрытия.

2.11.23. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.11.24. Детские площадки следует озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной сто-

роны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускать применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не допустимо применение растений с ядовитыми плодами.

2.11.25. Площадки спортивно-игровых комплексов следует оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользоваться спортивно-игровым оборудованием.

2.11.26. Осветительное оборудование должно находиться в исправном состоянии и функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.11.27. Детские площадки следует ежедневно подметать и смачивать твердые покрытия в утреннее время. Окраску игрового оборудования, ограждений и строений производить не реже двух раз в год, ремонт - по мере необходимости с учетом требований безопасности к игровому оборудованию и иным элементам детской площадки.

2.11.28. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственников помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом. В случае расположения площадки на территории соответствующего многоквартирного дома, либо хозяйствующие субъекты, ответственные за благоустройство территории, в случае размещения площадок в границах соответствующей территории.

## 2.12. Спортивные площадки.

2.12.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Спортивные площадки проектируются в зависимости от вида специализации площадки. Обустройство муниципальных спортивных площадок и их количество проектируется в зависимости от численности населения.

2.12.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ следует вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

2.12.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие и газонные виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки, игровое и спортивное оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Указанные элементы благоустройства площадок должны иметь прочные конструкции, соответствующие современным требованиям и не допускающие травматизма (отсутствие острых углов конструкций и бордюров, надежные ограждения всех ярусов, пандусов комплексов и т.п.), а материалы и отделка - санитарно-гигиеническим требованиям.

2.12.4. Озеленение следует размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное и контейнерное озеленение.

2.12.5. Площадки следует оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

2.12.6. Спортивное оборудование размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

2.12.7. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным специализированными организациями из материалов необходимой прочности со специально обработанной поверхностью (отсутствие трещин, сколов, заусениц и т.п.), исключающей получение повреждений и травм.

2.12.8. Оборудование спортивно-игровых площадок должно соответствовать установленным стандартам и утвержденным проектным решениям.

2.12.9. При выборе спортивного оборудования следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования, соответствующего требованиям национальных стандартов и сводов правил.

## 2.13. Площадки отдыха.

2.13.1. Площадки отдыха обычно предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха следует предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

2.13.2. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лужаек для отдыха на траве. Обустройство муниципальных площадок отдыха и их количество проектируется в зависимости от численности населения. Схема размещения площадок отдыха публикуется в средствах массовой информации.

2.13.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.13.4. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.13.5. Следует применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Инсоляцию и затенение площадок отдыха следует обеспечивать согласно требованиям государственных и национальных стандартов, технических норм и правил. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.13.6. Функционирование осветительного оборудования следует обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.13.7. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр следует устанавливать в пределах 12 - 15 кв. м.

## 2.14. Площадки для выгула собак.

2.14.1. Площадки для выгула собак размещаются в местах, согласованных с администрацией Полысаевского городского округа, на территориях общего пользования жилых районов, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Схема размещения площадок для выгула собак публикуется в средствах массовой информации.

2.14.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей.

2.14.3. Доступность площадок следует обеспечивать не более 400 м. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м.

2.14.4. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий следует принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2.14.5. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование. Следует предусматривать периметральное озеленение.

2.14.6. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также обеспечивающая удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

2.14.7. Озеленение следует проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

2.14.8. Ограждение площадки, как правило, выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.14.9. На территории площадки должен быть размещен информационный стенд с правилами пользования площадкой, а также с информацией о гигиеническом воспитании населения по вопросам профилактики паразитарных болезней.

2.14.10. Владельцы домашних животных самостоятельно осуществляют уборку и утилизацию экскрементов своих питомцев.

2.14.11. На территориях для выгула домашних животных устанавливаются специальные контейнеры для сбора фекалий животных. Оporожение контейнеров осуществляется организацией, ответственной за уборку и содержание площадки.

2.14.12. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2.14.13. На территории площадок для выгула собак необходимо регулярно проводить комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения паразитарных заболеваний, осуществляемых в соответствии и с периодичностью, установленными законодательством Российской Федерации.

## 2.15. Площадки автостоянок.

2.15.1. На территории муниципального образования следует предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

2.15.2. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СП 59.13330.2012, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

2.15.3. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

2.15.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок, территориях гаражно-строительных кооперативов включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.15.5. Покрытие площадок следует проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

2.15.6. Сопряжение покрытия площадки с проездом следует выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - следует устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы.

2.15.7. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.15.8. Автомобильные парковки не должны нарушать систему пешеходных маршрутов в структуре общественных и полуприватных пространств. Подъездные пути к участкам длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств не должны пересекаться с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств.

2.15.9. Автомобильные парковки должны соответствовать требованиям в области безопасности. Такие объекты необходимо обеспечить охраной и системой видеонаблюдения.

2.15.10. При проектировании парковочной инфраструктуры необходимо применение разнообразных архитектурно-планировочных и дизайнерских приемов, обеспечивающих их интеграцию в структуру окружающего пространства, в том числе, с элементами озеленения.

2.15.11. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать физические барьеры, делающие невозможной парковку транспортных средств на газонах.

2.15.12. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств может быть изолирован от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м.

2.16. Площадки для сбора твердых коммунальных отходов.

2.16.1. Контейнерные площадки - специально оборудованные площадки для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов (ТКО), отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей, размещаемые на территории Полысаевского городского округа, с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучие населения и охрану окружающей среды. Конструкция ограждений контейнерных площадок должна не допускать разлета мусора по территории.

2.16.2. Физические, юридические лица и иные потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.16.3. Обязанность по содержанию контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой территории многоквартирного дома возложена на организацию, осуществляющую управление или обслуживание многоквартирного дома, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственников помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

2.16.4. Обязанность по содержанию контейнеров и площадок под ними, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой или прилегающей территории индивидуального жилого дома, а также их окрашивание несут собственники (арендаторы) жилого дома.

2.16.5. Обязанность по содержанию бункеров-накопителей и площадок под ними и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных в частном жилом секторе возложена на администрацию Полысаевского городского округа и ее структурные подразделения в части их полномочий.

2.16.6. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакту лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, обеспечить наличие маркировки.

2.16.7. Площадку следует, помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица, снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

2.16.8. Замена контейнеров и бункеров-накопителей для сбора ТКО осуществляется собственником контейнеров и бункеров-накопителей по мере необходимости.

2.16.9. Бункеры-накопители и площадки под ними должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться, обрабатываться дезинфицирующими составами, убираться, а также проводиться дезинсекция и дератизация. Бункеры-накопители должны быть окрашены. Данные работы обязан обеспечить уполномоченный орган.

2.16.10. Наличие таких контейнерных площадок следует предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

2.16.11. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы,

содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.16.12. Запрещено осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.16.13. Запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов.

2.16.14. Запрещается самовольная перестановка бункеров-накопителей за территорию площадки, место нахождения которой определяется уполномоченным органом администрации Польшаевского городского округа.

2.16.15. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

2.16.16. В случаях, установленных законодательством Кемеровской области - Кузбасса, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

2.16.17. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, площадок, мест отдыха на расстоянии не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) следует предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров. Проектировать размещение площадок следует вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки следует располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

Расстояния от окон жилых домов зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха, участков жилой застройки может быть изменено в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.16.18. В местах, где невозможно выполнить указанные условия, площадки следует размещать по согласованию с юридическими, физическими лицами и администрацией Польшаевского городского округа. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных размеров, эти расстояния устанавливаются комиссионно: с участием представителя администрации Польшаевского городского округа, организациями, осуществляющими управление жилищным фондом, представителями Роспотребнадзора и с участием представителей организации, осуществляющей очистку контейнеров.

2.16.19. Размер площадки устанавливается в зависимости от назначения и количества контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.16.20. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки следует устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

2.16.21. Уборка мест погрузки ТКО осуществляется организацией, осуществляющей вывоз ТКО.

2.16.22. При выявлении фактов не качественного транспортирования ТКО (россыпь и т.д.) от места погрузки до места утилизации, обязанность по их устранению возлагается на организацию, осуществляющую вывоз ТКО.

2.17. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта.

2.17.1. Размещение остановочных павильонов следует предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона необходимо предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона следует устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок соблюдать требования государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

2.17.2. Павильоны ожидания общественного транспорта должны быть не запылены, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега, в том числе прилегающая территория.

2.17.3. Уборка павильонов ожидания общественного транспорта должна осуществляться в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.17.4. Конструкции павильонов ожидания общественного транспорта должны оборудоваться подсветкой, навесами, табличкой с расписанием движения общественного транспорта, скамейками, урнами для мусора и отдельными щитами для объявлений граждан и организаций. На павильоне указываются название остановки, номера и расписание маршрутов общественного транспорта.

2.18. Средства наружной рекламы и информации, их содержание.

2.18.1. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации на территории Польшаевского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных кон-

струкций на территории Польшаевского городского округа» утвержденным постановлением администрации Польшаевского городского округа от 06.08.2019 № 1291.

2.18.2. Размещение и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации запрещается без согласования с администрацией Польшаевского городского округа.

2.18.3. При размещении и эксплуатации вывесок необходимо соблюдать следующие требования:

- вывески в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления;

- консольные вывески и консольные указатели должны размещаться: не ниже 2,5 метров от поверхности тротуара или иного покрытия до нижнего края консоли; между окнами 1-го и 2-го этажей на единой горизонтальной оси с настенными вывесками, а при их отсутствии - с имеющимися консольными вывесками; при протяженной и сложной архитектурной линии фасада в местах ее архитектурных членений; у арок, на углах и границах фасадов зданий, строений, сооружений. Консольные вывески, проектируемые в пределах одного фасада, должны иметь одинаковый размер выступа внешнего края;

- соблюдение требований Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

- соблюдение нормы безопасности для людей, удобство в эксплуатации и ремонте, высокий уровень художественного и технического исполнения, с использованием качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.

2.18.4. Информационное поле настенных вывесок должно находиться на части фасада здания, строения, сооружения соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, или над входом в него, между окнами 1-го и 2-го этажей, а также при возможности над окнами цокольного этажа, на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада.

2.18.5. Приоритетом использования наружной поверхности стены над окнами помещения обладает заинтересованное лицо, которому принадлежит это помещение на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды.

2.18.6. Заинтересованное лицо вправе установить одну настенную вывеску на одном фасаде в одной плоскости с другими. Размещение заинтересованным лицом настенной вывески исключает возможность размещения им консольной вывески.

2.18.7. Виды вывесок:

- простая вывеска, состоящая из одного элемента, проектируемая на фасаде в пределах занимаемых заинтересованным лицом помещений;

- сложная вывеска - вывеска, размещенная на фасаде в пределах занимаемых заинтересованным лицом помещений и состоящая из нескольких элементов (слов, знаков, символов), отличающихся по содержанию, но объединенных в единое композиционное решение, которое обозначает наименование заинтересованного лица и профиль его деятельности.

2.18.8. Внешние характеристики вывесок определяются администрацией Польшаевского городского округа с учетом необходимости сохранения стилистического единства, габаритов, уровня размещения на единой горизонтальной оси в пределах всего фасада здания, строения, сооружения.

2.18.9. При размещении и эксплуатации вывесок запрещается:

- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов, содержащих сведения информационного характера, перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема;

- размещение вывесок и настенных указателей: с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада; в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации; на ограждениях и плите балконов, лоджиях и эркерах; на ограждениях и воротах; в композиции исторических порталов, если это не предусмотрено архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения; над арочными проемами;

- размещение консольных вывесок и блочных консольных указателей: на одном уровне и в непосредственной близости к балконам и эркерам; рядом с элементами декора; на балконах, эркерах, витринных конструкциях, оконных рамах, колоннах, пилястрах;

- размещение консольных вывесок, максимальный размер по высоте одной стороны информационного поля которых превышает 1 метра;

- не допускается размещать плакаты, афиши, устанавливать приспособления в полосе отвода дороги, а также производить разметку, которые могут быть приняты за дорожные знаки или другие технические средства организации дорожного движения либо могут снижать их видимость или эффективность, либо ослеплять участников движения или отвлекать их внимание, создавая тем самым опасность для дорожного движения;

- размещение (нанесение) на стенах и кровлях зданий, строений, сооружениях, ограждениях (капитальных и временных) фоновых и бесфоновых конструкций, не согласованных с администрацией Польшаевского городского округа, а также с собственником или иным законным владельцем в установленном законом порядке;

- размещение (расклейка, вывешивание) объявлений, растяжек, листовок, плакатов и других материалов информационного, рекламного и агитационного характера, а также нанесение графических надписей, образов и символов на объектах улично-дорожной сети (если таковые не предназначены для организации дорожного движения), на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения и распределительных щитах, остановочных павильонах, информационных указателях, и в других местах, не предназначенных для этих целей.

2.18.10. Уровень суммарной засветки окон жилых домов и учреждений социального обеспечения, лечебно-профилактических учреждений от наружной рекламы и наружных световых приборов, используемых для освещения наружной рекламы (фоновые и бесфоновые конструкции с подсветкой) не должен превышать гигиенических нормативов.

2.18.11. Для освещения объектов наружной рекламы должны использоваться световые приборы промышленного изготовления, обеспечивающие выполнение требований

электро- и пожаробезопасности. Крепление светового прибора должно обеспечивать его надежное соединение с рекламной конструкцией и выдерживать ветровую и дождевую нагрузку, вибрационные и ударные воздействия.

2.18.12. Собственники объектов наружной рекламы обязаны осуществлять текущий ремонт и содержание объектов в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств, а также рекомендуется обеспечивать содержание территории, прилегающей к объектам.

2.18.13. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов, но не реже чем необходимо для обеспечения соблюдения требований настоящих Правил.

2.19. Установки для объявлений граждан, афиш культурных и спортивных мероприятий.

2.19.1. Информация, которая не относится к наружной рекламе, в том числе афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера, размещается в специально отведенных для этих целей местах, на предназначенных для этого установках, щитах и стендах, устанавливаемых в местах массового пребывания граждан и в оживленных пешеходных зонах.

2.19.2. Установка для размещения информации представляет собой конструкцию (каркас и основная плоскость - основа для объявления (афиши и т.д.), размещаемую в местах скопления (прохода) людей.

2.19.3. Стенды для объявлений могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях или сооружениях.

2.19.4. Уровень суммарной засветки окон жилых домов и учреждений социального обеспечения, лечебно-профилактических учреждений от объектов для размещения информации (фоновые и бесфоновые конструкции с подсветкой) не должен превышать гигиенических нормативов.

2.19.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, в том числе организаторы концертов и иных зрелищных мероприятий (далее - Заказчики), намеренные разместить информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей. Ответственность за размещение материалов информационного и агитационного характера в местах, не предназначенных для этих целей, несут Заказчики.

2.19.6. Собственники установок для объявлений граждан, афиш обязаны осуществлять текущий ремонт и содержание данных объектов в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств, а также рекомендуется обеспечивать содержание территории, прилегающей к объектам.

2.19.9. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов, но не реже чем необходимо для обеспечения соблюдения требований настоящих Правил.

### III. Содержание объектов и элементов благоустройства.

3.1. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены.

3.1.1. Эксплуатацию, ремонт, содержание зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, осуществляют их собственники или иные правообладатели самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств и в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, требованиями настоящих Правил.

3.1.2. Лица, на которых возложены указанные обязанности, обязаны обеспечивать:

- поддержание технического и санитарного состояния фасадов;

- пожаробезопасность зданий, строений, сооружений, выполнение санитарных норм и правил;

- поддержание и сохранение внешнего вида (архитектурного облика) фасадов в соответствии с проектной документацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, проектом благоустройства, согласованным в установленном порядке.

3.1.3. Содержание зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, включает в себя мероприятия по благоустройству зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены:

- содержание фасадов зданий, сооружений;

- уборку и санитарно-гигиеническую очистку земельного участка;

- сбор и вывоз отходов производства и потребления, образующихся в результате деятельности граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей;

- необходимые меры по борьбе с сорной растительностью, проведение мероприятий по уничтожению остатков сорной растительности без огневым способом;

- содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, расположенными на земельном участке и другие требования установленные настоящими Правилами.

3.1.4. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

3.1.5. Мероприятия по содержанию фасадов зданий, сооружений и земельных участков не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов.

3.1.6. Текущий ремонт фасадов.

Текущий ремонт фасадов осуществляется путем замены и восстановления:

- инженерно-технического оборудования фасадов;

- архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов (в том числе цоколь, карниз, горизонтальная тяга, вертикальная тяга, пояс, парапет, портал, оконные и двер-

ные заполнения, элемент входной группы, за исключением лепного декора);

- восстановления отделки фасадов на аналогичные. Текущий ремонт выполняется в случаях:
- локальных повреждений, необходимости устранения протечек на стенах и потолках, следов сырости, плесени, утраты отделочного слоя (штукатурки, облицовки);
- повреждения, утраты, выветривания примыканий, соединений и стыков отделки (швы стен облицовки), облицовки фасадов;
- повреждения, разрушения герметизирующих заполнений стыков панельных зданий без ремонта поверхности отделки (цвет стыков в соответствии с цветовым решением фасада);
- повреждения и утрат цоколя в камне, облицовки с предварительной очисткой и последующей гидрофобизацией на всем цоколе; повреждения, локальных утрат архитектурных деталей;
- локальных повреждений, утрат конструктивных элементов от площади поверхности элементов, не влияющих на несущую способность элементов;
- повреждения, утраты покрытия кровли;
- повреждения, утраты покрытия (отливы) единично или на всем объекте;
- повреждения, утраты покрытия элементов, деталей единично или полностью;
- ремонт откоски здания локально или полная замена;

### 3.1.7. Капитальный ремонт фасадов.

Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов. Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работ по капитальному ремонту здания, строения, сооружения. Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения. Капитальный ремонт фасадов осуществляется на основании проекта внешней отделки фасадов здания, а также с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.1.8. Окраска фасадов проводится только после выполнения штукатурных, кровельных и лепных работ, с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.1.9. Приемка работ по ремонту, отделке, окраске фасадов производится собственником объекта (заказчиком работ) в порядке, установленном законодательством.

3.1.10. Содержание фасадов зданий, сооружений включает:

- своевременный поддерживающий ремонт, восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей, козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, а также их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заполнение и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, откосов, примысков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;
- своевременную очистку и мойку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- мытье окон и витрин, вывесок и указателей в случае появления потеков, запыления, уменьшения светопропускания.
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.
- 3.1.11. В состав элементов фасадов зданий, строений и сооружений, подлежащих содержанию, входят:
  - примычки, входы в подвальные помещения;
  - входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);
  - цоколь и откоска;
  - плоскости стен;
  - выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);
  - кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;
  - архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);
  - водосточные трубы, включая воронки;
  - парапетные и оконные ограждения, решетки;
  - металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;
  - навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);
  - горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
  - стекла, рамы, балконные двери;
  - стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.
- 3.1.12. Собственники, иные правообладатели зданий, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:
  - 3.1.12.1. По мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, в весенний период, очищать и промывать фасады, используя специальную технику и смывки;
  - 3.1.12.2. По мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), очищать и промывать, как правило, химическими средствами внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;
  - 3.1.12.3. Проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 2-3 лет с учетом фактического состояния фасада;
  - 3.1.12.4. Производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, примысков,

входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов).

Поддерживающий ремонт должен проводиться не реже одного раза в три года. Конструктивные элементы и отделка фасадов подлежат восстановлению по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) в течение двух месяцев со дня прекращения действия данных обстоятельств;

3.1.12.5. Выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов;

3.1.12.6. Демонтировать средство размещения наружной информации (вывеску) в случае, если такая вывеска не эксплуатируется (выбыл арендатор (субарендатор) и другие случаи, а также в случае незаконной установки).

3.1.12.7. Обеспечивать установку унифицированных указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, а на угловых домах – фактического названия улиц.

Содержание указателей и номерных знаков, а также их освещение осуществляются:

- в многоквартирных домах - управляющими компаниями, товариществами собственников недвижимости, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, собственниками помещений в зависимости от способа управления многоквартирным домом;
- в жилых домах индивидуальной застройки - собственниками, владельцами домов;
- в зданиях, строениях, сооружениях - собственниками или владельцами зданий, строений и сооружений (при наличии соответствующей обязанности в договоре).

3.1.13. При эксплуатации фасадов не допускается:

3.1.13.1. Повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: следы подтеков, протечек, сырости, плесени, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

3.1.13.2. Повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

3.1.13.3. Нарушение герметизации межпанельных стыков;

3.1.13.4. Повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных примысков;

3.1.13.5. Повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.;

3.1.13.6. Разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов, эксплуатируемой кровли и т.п.;

3.1.13.7. Отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, сооружения проектом внешней отделки фасадов здания, согласованного в установленном порядке;

3.1.13.8. Размещение и эксплуатация указателей наименования улицы, переулка, номера здания, сооружения, номера корпуса или строения, содержащих неверную информацию о наименовании и адресации объекта.

3.1.13.9. Снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заполнение существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без наличия разработанной проектной документации, согласованного в установленном порядке;

3.1.13.10. Использование профнастила, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, производственных, складских, индивидуального жилищного строительства), для ограждения территорий (за исключением строительных) для зданий, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования (в том числе площадки, улицы, проезды, скверы).

3.1.13.11. Окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

3.1.13.12. Частичная (неоднородная) окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);

3.1.13.13. Произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

3.1.13.14. Оборудование существующих козырьков и навесов дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, нарушающими их декоративное решение и внешний вид;

3.1.13.15. Установка дверных заполнений, не соответствующего архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

3.1.13.16. Изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

3.1.13.17. Некачественное выполнение швов между оконной и дверной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада;

3.1.13.18. Произвольное изменение остекления стеклоблоками;

3.1.13.19. Использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

3.1.13.20. Закрывать существующие декоративные, архитектурные и художественные элементы фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

3.1.13.21. Развешивание и расклейка в целях дальнейшего

их использования афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проема), на остекленных дверях (в том числе с внутренней стороны остекленной поверхности двери) зданий, строений и сооружений;

3.1.13.22. Нанесение изображений, граффити на фасады зданий, строений, сооружений при отсутствии согласованного проекта внешней отделки фасадов здания, а также без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.14. Допускается:

3.1.14.1. Установка информационных стендов при входах в подъезды;

3.1.14.2. Размещение антенн и кабелей систем коллективного приема эфирного телевидения на кровле зданий в соответствии с проектным решением, согласованным в установленном порядке.

3.2. Домовые знаки (аншлаги).

3.2.1. Здания, сооружения, и иные объекты недвижимости, подлежащие адресации, должны быть оборудованы домовыми знаками.

3.2.2. Здания, сооружения должны быть оборудованы унифицированными (форма, размер, цветовое решение, шрифтовое написание) знаками адресации (аншлагами и номерными знаками).

3.2.3. Аншлаги выполняются шрифтом одинакового размера на русском языке.

3.2.4. Общими требованиями к размещению аншлагов являются:

- унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

3.2.5. Размещение аншлагов должно отвечать следующим требованиям:

3.2.5.1. Высота от поверхности земли - 2,5 - 3,5 м (в районах современной высотной застройки - до 5 м);

3.2.5.2. Размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;

3.2.5.3. Привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;

3.2.5.4. Единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;

3.2.5.5. Отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

3.2.6. Номерные знаки должны быть размещены:

3.2.6.1. На главном фасаде - в простенке с правой стороны фасада;

3.2.6.2. На улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;

3.2.6.3. На дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;

3.2.6.4. При длине фасада более 50 м - на его противоположных сторонах;

3.2.6.5. На оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда;

3.2.6.6. На перекрестке улиц - на стороне фасада фактического наименования улицы;

3.2.6.7. При размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком.

3.2.7. Аншлаги и номерные знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За чистоту, сохранность, исправность и подсветку аншлагов и номерных знаков несут ответственность собственники зданий, строений, сооружений, а также организации, осуществляющие управление и обслуживание многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.2.8. Не допускается:

3.2.8.1. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его восприятие;

3.2.8.2. Размещение номерных знаков и указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;

3.2.8.3. Произвольное перемещение аншлагов с установленного места.

3.3. Кровли.

3.3.1. Кровля зданий, сооружений, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов, вентиляционных систем, иное инженерное оборудование должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях. Проектирование и монтаж кровель осуществлять в соответствии с требованиями действующих государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.3.2. В зимнее время собственниками и иными правообладателями зданий, а также управляющими организациями при управлении многоквартирными домами, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель от снега на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности и лишь в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворы территории. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, остановку ожидания общественного транспорта, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке, во всех остальных случаях в течение трех дней.

3.3.3. При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, дорожных знаков, дорожных светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств, павильонов ожидания общественного транспорта, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат

восстановлению за счет лица, осуществлявшего очистку кровли и допустившего повреждение.

3.3.4. Крыши зданий, сооружений должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек.

3.3.5. Не допускается:

3.3.5.1. складирование на кровле зданий, сооружений предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скребки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов;

3.3.5.2. сброс с кровель зданий льда, снега и мусора в воронки водосточных труб.

3.4. Содержание земельных участков.

3.4.1. Осуществляется в виде уборки бытового мусора и посторонних предметов, содержанием зеленых насаждений (при наличии).

3.4.2. Содержание территорий земельных участков включает в себя:

3.4.2.1. Ежедневную уборку от мусора, листвы, снега и льда (наледи);

3.4.2.2. Обработку противогололедными материалами покрытий проезжей части дорог, улиц, тротуаров, проездов, пешеходных территорий;

3.4.2.3. Сгребание и подметание снега;

3.4.2.4. Вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований) в места складирования, установленные администрацией Полысаевского городского округа.

3.4.2.5. Установку и содержание в чистоте и технически исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для всех видов отходов, урн для мусора, скамеек, иных объектов и элементов благоустройства;

3.4.2.6. Уборку, мойку и дезинфекцию, контейнеров (бункеров) и контейнерных площадок;

3.4.2.7. Отвод дождевых и талых вод;

3.4.2.8. Сбор и вывоз твердых бытовых, крупногабаритных и иных отходов;

3.4.2.9. Полив территории для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха;

3.4.2.10. Обеспечение сохранности зеленых насаждений и уход за ними;

3.4.2.11. Восстановление целостности земельных участков, объектов и элементов благоустройства после строительства, реконструкции и ремонта объектов коммунального назначения, инженерных коммуникаций (сооружений), дорог, железнодорожных путей, мостов, пешеходных переходов, проведение реставрационных, археологических и других работ, связанных с нарушением земель;

3.4.2.12. Содержание смотровых колодцев, колодцев подземных коммуникаций (сооружений) в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов;

3.4.2.13. Содержание ограждений земельных участков, в том числе установку и содержание ограждений разрушенных (разобраных, носимых) зданий, сооружений, исключающих возможность проникновения на территорию посторонних лиц и (или) размещения отходов в несанкционированных местах, а также обеспечение своевременной очистки их от грязи, снега и информационно-печатной продукции;

3.4.2.14. Удаление с основной и прилегающей территорий земельных участков путем скашивания или с применением химических препаратов, не влияющих на плодородный слой почвы, сорных трав, в т.ч. борщевика.

3.4.3. Запрещено загромождение и засорение дворовых и прилегающей территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

3.5. Ограждения.

3.5.1. Необходимо обеспечивать содержание забора (ограждения) в чистоте и исправном состоянии, а также обеспечивать выполнение своевременного ремонта и окраски его, но не реже одного раза в год в весенний период,

3.5.2. Содержание забора без проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, устранение нарушенных эстетического вида от посторонних наклеек, объявлений, надписей осуществляется силами собственника, пользователя основной территории путем ежедневного осмотра внешнего вида.

3.5.3. При эксплуатации капитальных ограждений не допускается повреждение (загрязнение) поверхности ограждений и сооружений: следы подтеков, протечек, сырости, плесени, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

3.6. Содержание дорог.

3.6.1. Улицы и дороги на территории Полысаевского городского округа по назначению и транспортным характеристикам относятся к дорогам местного значения.

3.6.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные объекты).

3.6.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

3.6.4. Для проектирования озеленения улиц и дорог следует устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии с требованиями государственных и национальных стандартов, технических норм и правил. Возможно размещение деревьев в мошени.

3.6.5. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении следует обеспечивать треугольником видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника следует принимать: 8 х 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 х 50 м - при скорости 60 км/ч. Следует предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревь-

ев - за пределами зоны риска рекомендуется высаживать рекомендуемые для таких объектов растения.

3.6.6. Ограждения на территории транспортных коммуникаций обычно предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует проектировать с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.6.7. Содержание дорог осуществляет специализированные организации, выигравшие конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

3.6.8. В целях сохранения дорожных покрытий не допускается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, пивных кег, торгового оборудования и других тяжелых предметов, а также их складирование;

- перегон по улицам города, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных проездах и пешеходных дорожках, тротуарах;

- сбрасывание и (или) складирование строительных материалов и строительных отходов на проезжей части и тротуарах.

3.6.11. Требования к отдельным элементам обустройства дорог:

- сезонная покраска металлических направляющих пешеходных ограждений и тротуарных столбиков осуществляется ежегодно по окончании зимнего сезона, в период проведения месячника благоустройства. Перед покраской ограждения должны быть отремонтированы, очищены от грязи, промыты и загрунтованы;

- вся дорожная разметка должна быть выполнена в соответствии с утвержденными проектами (схемами) на нанесение дорожной разметки в сроки и порядке очередности, которые установлены заказчиком работ;

- дорожная разметка дорог должна обеспечивать требуемые цвето- и светотехнические характеристики, коэффициент сцепления, сохранность по площади в течение периода эксплуатации;

- конструкции и системы крепления дорожных знаков выбираются в зависимости от условий видимости и возможности монтажа;

- дорожные знаки должны содержаться в исправном состоянии, своевременно очищаться и промываться.

3.6.12. Временно установленные дорожные знаки снимаются в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки;

3.6.13. Парковки (парковочные места), являющиеся в том числе частью автомобильной дороги общего пользования местного значения Полысаевского городского округа и (или) примыкающие к проезжей части (или) тротуару, обочине, должны содержаться в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.6.14. Запрещается проводить капитальный ремонт дорог до прокладки, переустройства и ремонта подземных коммуникаций, если выполнение последних предусмотрено проектом. Вне зависимости от вида проводимых работ установку, сопряжение люков колодцев и камер подземных сооружений необходимо выполнять в один уровень с покрытием проезжей части, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, зеленых зон.

3.7. Содержание индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки, благоустройство территории.

3.7.1. Правообладатели индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

- установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

- содержать в исправном состоянии и обеспечивать включение осветительных устройств в темное время суток;

- содержать в порядке и обеспечивать надлежащее санитарное состояние основной территории домовладения, а также прилегающей территории;

- обеспечить надлежащее состояние дорожного покрытия (асфальтовое, бетонное, покрытие тротуарной плиткой) подъездного участка к входной группе домовладения;

- содержать в порядке зеленые насаждения в границах основной территории домовладения и прилегающей территории, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев; своевременно формировать (выполнять обрезку) живой зеленой изгороди (при наличии); не допускать посадок деревьев в охранной зоне кабельных и воздушных линий электропередач и других инженерных сетей;

- организовывать и очищать канавы и трубы для стока дождевой воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

- заключать самостоятельно договора на своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов за счет собственных средств;

- производить скашивание травы на основной и прилегающей территориях домовладения, с обязательным устранением сорных трав, в т.ч. борщевика.

3.7.2. На территории домовладений индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки не допускается:

- размещать ограждение за границами основной территории домовладения;

- производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, спилов и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению на территориях домовладений;

- хранить разуконплектованное (неисправное) транспортное средство вне границы основной территории домовладения;

- складировать на основной и прилегающей территориях отходы, строительные материалы.

3.7.3. Правообладатели индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки рекомендуется обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями,

содержать в порядке и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории домовладения.

3.7.4. Контроль за содержанием зданий, строений, сооружений и земельных участков на которых они расположены, возлагается на администрацию Полысаевского городского округа и ее структурные подразделения в части своих полномочий.

3.8. Содержание подъездов многоквартирных домов.

3.8.1. Содержание подъездов включает в себя:

- техническое обслуживание управляющими компаниями, товариществами собственников недвижимости, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом (плановые, внеплановые осмотры, подготовка к сезонной эксплуатации, текущий ремонт конструктивных элементов и инженерных систем и домового оборудования);

- обслуживание автоматических запирающихся устройств, входных дверей, самозакрывающихся устройств;

- обслуживание лифтового оборудования;

- обслуживание системы домоуправления.

3.8.2. Вход в подъезд должен быть оборудован светильниками.

3.8.3. В подъездах необходимо проводить уборку по мере загрязнения, но не реже чем два раза в неделю (сухая уборка), один раз в месяц в весенне-осенний период в зависимости от температурного графика (влажная уборка).

3.8.4. Ремонт подъездов должен проводиться один раз в пять либо в три года в зависимости от физического износа и классификации зданий. При этом окраска производится улучшенными высококачественными, безводными составами, образующими однотонную матовую или глянцевую поверхность. В деревянных домах стены и потолки подъездов с внутренней стороны штукатурятся.

3.8.5. Внешние площадки у входных дверей и тамбуры должны ежедневно очищаться от мусора силами управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.8.6. Запрещается размещать на лестничных площадках личные вещи, оборудование и другие предметы, загромождать входы в подъезд и на чердаки, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю.

3.8.7. Шкафы с электросчетками и электроизмерительными приборами, электромонтажные ниши на лестничных клетках, а также чердаки должны всегда быть закрыты.

3.8.8. Работы по содержанию подъездов должны производиться силами управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, а также собственниками помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.9. Содержание смотровых колодцев, колодцев подземных коммуникаций.

3.9.1. Смотровые колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки (решетки) должны находиться в закрытом виде и содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

3.9.2. Профилактическое обследование, содержание, очистка и поддержание в исправном техническом состоянии приемных, тупиковых, смотровых и других колодцев производятся эксплуатирующими организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе, по утвержденным графикам, в соответствии с требованиями действующих государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.9.3. Сопряжение люков смотровых колодцев, колодцев подземных коммуникаций и других колодцев должно быть выполнено в один уровень с покрытием проезжей части, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, зеленых зон.

3.9.4. Смотровые колодцы и колодцы подземных коммуникаций, на которых крышки или решетки разрушены или отсутствуют, должны быть немедленно после обнаружения ограждены организацией, эксплуатирующей сети, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в срок, не превышающий трех дней.

3.9.5. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшую колодцу канализационной сети. Сброс канализационных стоков на дорогу и территории города запрещается.

3.9.6. Ликвидация последствий утечки выполняется силами и за счет средств владельцев поврежденных инженерных сетей.

3.10. Содержание технических средств связи (в том числе слабосточных линий электропередач).

3.10.1. Размещение кабельных линий связи, телевидения, радио, Интернета и иных подобных сетей, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий, осуществляется подземным способом (в траншеях, каналах, тоннелях).

3.10.2. Проводка наружных коммуникаций к зданиям иным способом (воздушным, надземным) допускается только в случае невозможности размещения их под землей при условии получения соответствующих технических условий эксплуатирующих организаций.

3.10.3. Монтаж кабельных линий связи осуществляется согласно руководству по строительству линейных сооружений местных сетей связи утвержденным Минсвязи РФ 21 декабря 1995 года.

3.10.4. Не допускается использовать в качестве крепления подвесных линий связи и воздушных-кабельных переходов:

- элементы обустройства автомобильных дорог: дорожные ограждения, элементы и конструкции, предназначенные для размещения светофоров, дорожных знаков;

- элементы фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, фронтоны, козырьки, двери, окна).

3.10.5. Не допускается:

- размещать запасы кабеля вне распределительного муфтового шкафа;

- размещать антенны, оборудование и кабели связи на кровле зданий при отсутствии проекта благоустройства, проектного решения, согласованного в установленном законодательством порядке.

3.10.6. Собственники (владельцы) сетей обязаны содержать технические средства связи (кабели, элементы крепления кабелей, распределительные и муфтовые шкафы и другие), а также подключаемые с их помощью технические устройства в надлежащем состоянии (не допуская надрывов и/или отсутствия изоляционной оболочки, отсутствия покраски, наличия коррозии и/или механических повреждений, провеса проводов и/или катушки их на опоры освещения и линий электропередачи).

3.11. Содержание произведений монументального искусства, малых архитектурных форм, декоративных устройств.

3.11.1. Содержание произведений монументального искусства, малых архитектурных форм (далее - объект) осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования - обеспечивается лицом, организацией, органом, ответственными за содержание данной территории. В случае если, объект является объектом культурного наследия, его содержание осуществляется в соответствии с охранным обязательством, выдаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Установка, демонтаж, восстановление, изменение внешнего вида малых архитектурных форм и их элементов, изменение их стилистического и цветового решения, выбор материалов, световой подсветки осуществляется с учетом территориального расположения и осуществляется на основании проекта благоустройства, выполненного для территории общего пользования, согласованного в установленном порядке.

3.11.3. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки устанавливаются на основании решения администрации Полысаевского городского округа или Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

3.11.4. В целях сохранения объектов лицом, организацией, органом, ответственными за содержание данной территории, либо органом, ответственным за содержание в соответствии с охранным обязательством, проводятся:

- регулярное визуальное обследование объектов;
- содержание объектов;
- ремонт объектов.

3.11.5. Регулярные визуальные обследования объектов проводятся ежемесячно. В ходе обследований осуществляется контроль за состоянием объектов в целом, его отдельных элементов, прилегающей территории.

3.11.5.1. В случае выявления в ходе проведения обследования объекта дефектов, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр объекта, то такие дефекты подлежат устранению.

3.11.5.2. Если выявленные дефекты невозможно устранить в течение времени, отведенного на осмотр объекта, то по результатам визуального обследования должны быть выявлены причины обнаруженных дефектов и повреждений, установлен нормативный уровень технического и санитарно-гигиенического состояния и составлены рекомендации для выполнения работ по ликвидации выявленных дефектов и повреждений конструкций.

3.11.6. Работы по содержанию объектов необходимо проводить не реже двух раз в год, за исключением отдельных видов работ, при температуре не менее 10 градусов выше нуля и при отсутствии осадков.

3.11.7. Состав работ по содержанию объектов включает сезонные расчистки и промывки от загрязнений, восполнение утрат красочного слоя.

3.11.8. В состав работ по ремонту входит: восполнение шовного заполнения; расчистка и нанесение красочного слоя; устранение деформаций и повреждений (ремонт сколов и обломов, шелушения, выкрашивания и других дефектов покрытий), исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров; замена отдельных конструктивных элементов.

3.11.8.1. Восполнение шовного заполнения - вид работ, направленный на герметизацию межблочных и межплиточных швов путем заполнения их герметиками.

3.11.8.2. Расчистка и нанесение красочного слоя осуществляется по мере необходимости (изменение, неоднородность цвета, отслоение, отшелушивание покрытий и т.п.). Деревянные и металлические объекты подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

3.11.8.3. Устранение деформаций и повреждений (ремонт сколов и обломов, и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, замена конструктивных элементов осуществляется в случае выявления в ходе ежемесячных осмотров в соответствии с планом работ.

3.11.9. Не допускается:

- использовать объекты не по назначению;
- развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на объекты, наносить граффити и другие надписи;
- ломать и повреждать объекты и их конструктивные элементы.

3.12. Содержание нестационарных объектов.

3.12.1. Некапитальными нестационарными объектами являются временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, не предусматривающее устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений.

К нестационарным объектам относятся: нестационарные торговые объекты, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайнера и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные прочные многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов следует применять

быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций и отвечающие требованиям безопасности, с соблюдением требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил.

3.12.2. Нестационарные объекты должны быть оборудованы в соответствии с требованиями государственных и национальных стандартов, технических норм и правил в области доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом принципов разумных приспособлений, рекомендованных экспертами в области создания безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.12.3. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории Полысаевского округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать требования пожарной безопасности, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

3.12.4. Следует учитывать, что не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов и технических сооружений, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3м-от ствола дерева.

3.12.5. Объекты некапитального типа (павильоны, киоски, телефонные будки, металлические гаражи и иные сооружения), устанавливаемые у тротуаров, пешеходных дорожек, мест парковки автотранспорта, разворотных площадок, тупиковых проездов, не должны создавать помехи движению автотранспорта и пешеходов. Ширина пешеходного прохода должна быть не менее 1,5 м.

3.12.6. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания размещаются на территориях пешеходных зон в парке городского округа. Сооружения следует устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

3.12.7. Размещение туалетных кабин предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, на территории объектов рекреации и зонах отдыха (парках, аллеях, скверах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 метров. Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

3.12.8. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Полысаевского городского округа.

3.12.9. По истечении срока договора аренды земельного участка нестационарный объект должен быть демонтирован арендатором, а земельный участок - освобожден и приведен в первоначальное состояние.

3.12.10. Не допускается самовольное размещение нестационарных объектов. При обнаружении факта самовольно установленных (незаконно размещенных) нестационарных объектов необходимо принять меры к установлению лица, самовольно разместившего объект, и уведомить его о необходимости демонтажа объекта и освобождения самовольно занятого земельного участка (территории) в добровольном порядке. Срок демонтажа самовольно размещенного объекта в добровольном порядке, с учетом вида и технических характеристик объекта, характера и сложности работ по его демонтажу и освобождению территории, и не может превышать 1 месяца с момента вручения лицу письменного уведомления о демонтаже, либо с момента направления указанного уведомления по почте. В случае, если собственником нестационарного объекта демонтаж в указанный срок произведен не был, уполномоченный орган производит демонтаж самовольно размещенного объекта в принудительном порядке, в его отсутствие. Владелец демонтированного нестационарного объекта вправе забрать объект после возмещения понесенных расходов, связанных с демонтажем.

3.12.11. Юридические и физические лица, являющиеся правообладателями нестационарных объектов, обязаны:

- 3.12.11.1. производить их ремонт и окраску. Ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;
- 3.12.11.2. следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня, малых архитектурных форм (при их наличии), содержать территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;
- 3.12.11.3. устанавливать урны (баки) возле нестационарных объектов, очищать урны (баки) от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрасивать урны не реже одного раза в год.

3.12.12. Не допускается:

- 2.12.12.1. возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами;
- 3.12.12.2. выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;
- 3.12.12.3. складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера вблизи нестационарных объектов и на их крышах, на территориях общего пользования, зеленых зонах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;
- 3.12.12.4. загромождать оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами;

3.13. Содержание мест производства строительных работ.

3.13.1. Ответственность за содержание строительных площадок, объектов производства строительных материалов (заводы ЖБИ, растворные узлы), проведение мероприятий по благоустройству после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ, возлагается на правообладателя, застройщика.

3.13.2. Проведение строительных работ, работ по капитальному ремонту и ремонтно-восстановительных работ, кроме проведения аварийно-спасательных работ, в жилых зонах разрешается проводить с 9-00 до 20-00, за исключением выходных и праздничных дней.

3.13.3. До начала, а также в период производства строительных, ремонтных и иных видов работ необходимо:

3.13.3.1. Установить по периметру территории строительной площадки, в том числе для реконструкции и капитального ремонта объектов строительства, сплошное (глухое) ограждение высотой не менее 2,0 м. в соответствии с требованиями правовых актов Полысаевского городского округа. В качестве декорирования ограждений строительных площадок необходимо использовать баннеры с изображением эскиза строящегося (реконструируемого) здания и (или) с изображениями видов Полысаевского городского округа. Ограждения, непосредственно примыкающие к тротуарам, пешеходным дорожкам, следует оборудовать защитным козырьком.

Необходимо оградить опасные зоны работ за пределами строительной площадки в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.13.3.2. Обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки, исключить наличие проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали;

3.13.3.3. Следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременно очищать от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции и граффити;

3.13.3.4. Установить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта, с указанием наименования объекта строительства, наименования заказчика и лица, осуществляющего строительство-монтажные работы, номеров телефонов указанных лиц, представителя уполномоченного органа, курирующего строительство, дат начала и окончания строительства, схемы объекта, отвечающий требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;

3.13.3.5. Нанести наименование и номер телефона исполнителя работ на щитах инвентарных ограждений мест работ вне стройплощадки, мобильных зданиях и сооружениях, крупногабаритных элементах оснастки, кабельных барабанах;

3.13.3.6. Установить габаритные указатели, дорожные знаки, направляющие и сигнальные устройства по согласованию с государственными органами безопасности дорожного движения, обеспечить проезды для спецмашин, личного транспорта, проходы для пешеходов

3.13.3.7. Обозначить указателями и знаками пути объезда для транспорта и оборудовать пути прохода для пешеходов (пешеходные галереи, настилы, перила, мостки);

3.13.3.8. Проводить земляные работы на тротуарах, дорогах и в других общественных местах с использованием искусственного настила в целях ограничения загрязнения указанных мест, с обязательным получением ордера на разрытие и заключением договора на восстановление покрытия;

3.13.3.9. Обеспечить устройство временных тротуаров для пешеходов;

3.13.3.10. Обеспечить освещение строительной площадки и наружное освещение по периметру строительной площадки, временных проездов и проходов;

3.13.3.11. Оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки и мойки колес транспортных средств на въездах, исключая вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов).

3.13.3.12. Согласовать маршрут движения грузового автотранспорта (более 10 тонн) замкнутого цикла на подъездах к строительной площадке, обеспечивающий сохранность дорог и проездов;

3.13.3.13. Установить биотуалет или стационарный туалет с подключением к сетям канализации и обеспечивать его обслуживание;

3.13.3.14. Обеспечить наличие на территории строительной площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

3.13.3.15. Обеспечить организацию вывоза с территории строительной площадки твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов в установленном порядке (заключение договора со специализированной организацией);

3.13.3.16. Обеспечить вывоз снега, убранный с территории строительной площадки и не содержащий отходы в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке уполномоченным органом;

3.13.3.17. Обеспечить при производстве работ ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи, мусора, снега, льда, учитывая время года (зима, лето);

3.13.3.18. Обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм.

3.13.4. Фасады зданий, строений и сооружений по всей поверхности необходимо закрывать навесным декоративным ограждением - баннером с изображением фасада предполагаемого к строительству здания, ремонтируемого объекта. Монтаж декоративных ограждений (баннеров) производить на специально изготовленные для этих целей крепления на фасаде здания или на всю поверхность конструкции лесов, при их наличии.

3.13.5. Декоративные ограждения (баннеры) выполняются из специально предусмотренных для этой цели материалов, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожароопасным качествам, сохраняющих свои первоначальные свойства не менее одного года. Размер ячеек баннера должен обеспечивать соблюдение требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил при производстве строительных и ремонтных работ и служить, в том числе, для защиты людей и техники от падающих предметов за пределы объекта. Не допускается наличие искривлений и провисаний, придающих поверхности баннера неопрятный вид.

3.13.6. В течение всего периода проведения строительных и (или) ремонтных работ необходимо соблюдать требования настоящих Правил, а также восстановить разрушенные и поврежденные при производстве работ дорожные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, откосы, малые архитектурные формы.

3.13.7. Строительные материалы, изделия и конструкции, грунт, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы,

подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

3.13.8. В случае необходимости размещения мест складирования и хранения указанных объектов и отходов потребления и производства за пределами строительной площадки в обязательном порядке требуется согласование с администрацией Полысаевского городского округа.

3.13.9. Требования к строительным лесам:  
3.13.9.1. При проведении строительных работ, работ по размещению объектов и элементов благоустройства территории и проведении иных работ на территории Полысаевского городского округа разрешается использование сборных инвентарных строительных лесов заводского изготовления в соответствии с требованиями ГОСТ 27321-87. Не допускается использование строительных лесов, материалом изготовления которых является дерево (деревянные леса).

3.13.9.2. Конструкции строительных лесов должны отвечать следующим требованиям:  
- устойчивость, прочность и надежность конструкции;  
- устойчивость к атмосферным осадкам и коррозии;  
- длительный срок службы;  
- надежность эксплуатации;  
- простота и удобство монтажа.

3.13.9.3. Металлические строительные леса должны быть заземлены (занулены) согласно действующим нормам сразу после их установки на место, до начала каких-либо работ (СНиП 12-03-2001).

3.13.10. Не допускается:  
3.13.10.1. Организация и проведение вблизи жилой зоны строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, сопровождающихся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 20.00 до 9.00;

3.13.10.2. Производить сужение или закрытие проезжей части дорог и тротуаров без соответствующего разрешения (распоряжения) администрации Полысаевского городского округа;

3.13.10.3. Производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, спилов и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению, утилизировать отходы строительного производства на территориях строительной площадки и на прилегающей территории;

3.13.10.4. Вынос грунта и грязи колесами автотранспорта автомобильных дорог и территорию Полысаевского городского округа.

3.13.10.5. При уборке строительных отходов и мусора сбрасывания их с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов), бункеров-накопителей, закрытых ящиков или контейнеров.

3.13.10.6. Устанавливать ограждения за пределами территории строительных площадок;

3.13.10.7. Огораживать территории строительной площадки при ее неиспользовании и неосваивании по назначению (строительству), а также в отсутствие выданного разрешения на строительство;

3.14. Содержание мест погребения.  
3.14.1. Содержание мест погребения, предоставленных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, осуществляется согласно федеральному законодательству и правилам содержания мест погребения, установленным муниципальным правовым актом.

3.14.2. Санитарное содержание кладбищ осуществляет организация, с которой заключен договор на данный вид работ.

3.14.3. Работы по содержанию мест погребения включают:

3.14.3.1. Механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек в летний и зимний периоды, включая обработку противогололедными материалами в зимний период.

3.14.3.2. Покос травы с периодичностью, которая обеспечит высоту травяного покрова не выше 15 сантиметров.

3.14.3.3. Снос аварийных и сухих деревьев, кустарников, а также посадку новых деревьев, кустарников в случае их сноса.

3.14.3.4. Содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения - зданий, сооружений, ограждений, и т.д.

3.14.3.5. Обустройство и содержание контейнерных площадок для сбора мусора.

3.14.3.6. Своевременный сбор и вывоз мусора.

3.14.3.7. Содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора, указателей с наименованием кварталов и аллей, включая их покраску.

3.14.3.8. Содержание и ремонт системы водоснабжения для поливочных целей.

3.14.3.9. Содержание общественных туалетов (туалетных кабин) и вывоз жидких отходов.

3.14.3.10. Содержание объектов наружного освещения мест погребения.

3.14.3.11. Опахивание территории вокруг мест погребения в наиболее пожароопасный период (весна и осень).

3.14.4. Ответственность за содержание захоронений, надгробных сооружений, зеленых насаждений, оград, иных элементов на местах захоронения возлагается на лиц, ответственных за места захоронения, указанных в удостоверении о захоронении. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать надгробные сооружения, живую зеленую изгородь из кустарника, зеленые насаждения, ограды, иные элементы в надлежащем порядке, своевременно производить оправку надгробий.

3.14.5. На территории мест погребения запрещается:

3.14.5.1. Портить надгробные сооружения, оборудование мест погребения, засорять территорию.

3.14.5.2. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

3.14.5.3. Осуществлять выгул собак, ловлю птиц.

3.14.5.4. Разводить костры, добывать песок и глину, срезать дерн.

3.14.5.5. Передвигаться на велосипедах, мопедах, мотоциклах, лыжах и санях.

3.14.5.6. Распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии.

3.14.5.7. Находиться на территории места погребения

после его закрытия.

3.14.5.7. Въезжать на территорию места погребения на автомобильном транспорте, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.6. Особенности содержания кладбищ в зимний период:

3.14.6.1. Центральные дороги кладбищ, подъездные дороги, тротуары должны быть расширены и очищены от снега;

3.14.6.2. Центральные дороги, подъездные дороги, тротуары должны быть обработаны противогололедными материалами. Обработка проезжей части дорог должна начинаться сразу после снегопада;

3.14.7. Особенности содержания кладбищ в летний период:

3.14.7.1. Дороги, подъездные пути, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

3.14.7.2. Мероприятия по санитарной обрезке зеленых насаждений, удалению поросли сорной древесно-кустарниковой растительности должны производиться ежегодно;

3.14.7.3. Работы по уходу за местом захоронения, надгробным сооружением (кресты, памятники, плиты и иные сооружения), посадка цветов и декоративных кустарников, уход за нишей в колумбарии производятся с соблюдением санитарных требований.

3.15. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств.

3.15.1. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств (далее - стоянка) и прилегающих к ним территорий осуществляется правообладателем земельного участка (далее - владелец), предоставленного для размещения стоянки в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, а также настоящими Правилами.

3.15.2. Собственники, пользователи, арендаторы земельных участков, на которых расположены стоянки, обязаны:

3.15.2.1. Установить по всему периметру территории стоянок ограждение, которое должно быть устойчивым к механическим воздействиям и воздействиям внешней среды;

3.15.2.2. Следить за надлежащим техническим состоянием ограждений стоянок, их чистотой, своевременно очищать от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

3.15.2.3. Не допускать складирования материалов, хранения разукомплектованных транспортных средств, различных конструкций на основной и прилегающей территориях стоянок, без согласования с администрацией Полысаевского городского округа;

3.15.2.4. Оборудовать стоянки помещениями для дежурного персонала.

Допускается установка на территориях стоянок некапитальных объектов для дежурства персонала общей площадью не более 10,0 кв. м, выполненных из конструкций облегченного типа с последующей отделкой наружных стен современными отделочными материалами нейтральной цветовой гаммы;

3.15.2.5. Оборудовать территории стоянок наружным освещением, обеспечивающим равномерное распределение света, соответствующим требованиям действующих технических норм и правил;

3.15.2.6. Не допускать на территориях стоянок строительства иных капитальных и временных зданий, сооружений, торговых павильонов, киосков, навесов и т.п., не предусмотренных проектом;

3.15.2.7. Не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов;

3.15.2.8. Содержать территории стоянок с соблюдением санитарных и противопожарных правил;

3.15.2.9. Оборудовать подъезды к стоянке с твердым покрытием специальными, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг знаками, а также разметкой согласно требованиям действующих государственных стандартов;

3.15.2.10. Обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок и выделить не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, при числе мест:

до 100 включительно - 5%, но не менее одного места;  
от 101 до 200 - 5 мест и дополнительно 3% от количества мест свыше 100;

где стоянка иных транспортных средств запрещена. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Места для личного автотранспорта инвалидов желательно размещать вблизи входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м.

3.15.3. Собственникам, пользователям, арендаторам земельных участков, на которых расположены стоянки, рекомендуется регулярно проводить санитарную обработку и очистку прилегающих территорий, осуществлять установку контейнеров (урн) для сбора отходов, обеспечивать регулярный вывоз твердых бытовых отходов, снега.

#### IV. Уборка территории.

4.1. Общие требования к уборке и содержанию территории города.

4.1.1. Ежедневная уборка территории производится соответствующими специализированными предприятиями, с которыми заключен соответствующий муниципальный контракт (договор) с 6.00 до 8.00 часов.

4.1.2. Организациям, осуществляющим промышленную деятельность, необходимо создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

4.1.3. На территории Полысаевского городского округа запрещается:

4.1.3.1. Производить накопление, размещение, хранение и сброс отходов производства и потребления, бытового и строительного мусора, складирование и хранение различных материалов, сырья, продукции, товаров, тары, механизмов,

оборудования, грунта, мусора, оборудования, спилов деревьев, листьев, снега, за исключением мест, специально отведенных и предназначенных для этих целей, в том числе в границах территорий общего пользования;

4.1.3.2. Производить сброс мусора, в том числе не крупногабаритных отходов (обертки, тары, упаковок и т.п.), вне контейнеров для сбора отходов и урн.

4.1.3.3. Складевать ТКО, строительные и крупногабаритные отходы на территориях, прилегающих к объектам и элементам благоустройства всех категорий, в том числе в границах территорий общего пользования, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

4.1.3.4. Установка, размещение всех видов контейнеров и бункеров-накопителей для сбора ТКО, строительных и крупногабаритных отходов на проезжей части улиц, дорог, тротуарах, на внутриквартальной территории за пределами ограждений контейнерных площадок, газонах;

4.1.3.5. Нарушать установленные в соответствии с законодательством сроки уборки и вывоза мусора, отходов, нарушения установленных правил их перевозки, в том числе допускать загрязнение территории Полысаевского городского округа при их транспортировке от места сбора, хранения до места размещения или переработки, а также в местах перегрузки и при дальнейшей транспортировке.

4.1.3.6. Установка ограждения на проезжей части автомобильной дороги или тротуаре в целях резервирования места для остановки, стоянки транспортных средства, закрытия или сужения проезжей части автомобильной дороги.

4.1.3.7. Производить мойку автомобилей и любых иных транспортных средств, производить слив горюче-смазочных жидкостей, в том числе на территориях индивидуальной (многоквартирной) жилой застройки, территориях гаражно-строительных кооперативов, автостоянок, на территориях, прилегающих к объектам благоустройства всех видов, за исключением специально отведенных мест, оборудованных в соответствии с требованиями действующего законодательства в области охраны окружающей среды.

4.1.3.8. Допускать загрязнение территории Полысаевского городского округа, объектов и элементов благоустройства, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортного средства.

4.1.3.9. Выезд транспортных средств с площадок, на которых проводятся строительные работы, складских, промышленных баз, полигонов и иных объектов на грязных транспортных средствах, без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории Полысаевского городского округа.

4.1.3.10. Производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, спилов и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению, в местах, специально для этого не отведенных;

4.1.3.11. Осуществлять сброс сточных вод с территории предприятий в водные объекты в отсутствие права пользования водными объектами в порядке, установленном законодательством;

4.1.3.12. Осуществлять откачивание, слив воды, сброс жидких бытовых отходов в водные объекты, на проезжую часть автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, на поверхность земли, а также каким-либо иным способом, без сброса в канализационные сети в установленном законодательством порядке.

4.1.3.13. Осуществлять складирование материалов, извлеченных при очистке и ремонте колодцев, на газонах, тротуарах или проезжей части дорог.

4.1.3.14. Размещать постоянно или временно механические транспортные средства на детских площадках, а также в местах, препятствующих вывозу бытовых отходов.

4.1.3.15. Размещать технически неисправные и разукомплектованные транспортные средства в местах общего пользования, либо в местах, не предусмотренных для стоянки автотранспортных средств.

4.1.3.16. Самовольное нанесение надписей и графических изображений (граффити), вывешивание, установка и расклеивание объявлений, афиш, плакатов и распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций в не установленных для этого местах.

4.1.4. Уборка объектов, территории которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины или сложной конфигурации), производится вручную.

4.1.5. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны по требованию администрации Полысаевского городского округа или уполномоченного ею органа в установленный срок приводить в соответствие с требованиями настоящих Правил объекты и элементы благоустройства.

4.1.6. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны организовать производство уборочных работ и содержание неиспользуемых длительное время и неосваиваемых территорий земельных участков, территорий после сноса строений, находящихся в их собственности, пользовании или аренде.

4.1.7. Сбор и временное хранение отходов, образующихся в результате хозяйственной (строительной) деятельности, осуществляется силами собственников, пользователей объектов в специально оборудованных для этих целей местах, в границах основной территории, без нарушения элементов внешнего благоустройства. Также должен обеспечиваться своевременный и регулярный вывоз мусора и отходов производственной деятельности;

4.1.8. Вывоз отходов, образовавшихся во время строительной деятельности, следует осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

4.1.9. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

4.1.10. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, организаций, либо органов, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

4.1.11. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие

ющие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности обязаны заключать договоры на сбор, хранение и вывоз ТКО и крупногабаритных отходов с подрядными и мусоровывозящими организациями, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими сортировку и утилизацию (захоронение) отходов, или производить уборку основной территории своими силами. Не допускать переполнения контейнеров, бункеров-накопителей и урн мусором.

4.1.12. Физическим, юридическим лицам, иным хозяйствующим субъектам, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и вида деятельности, не рекомендуется превышать лимиты на размещение ТКО и крупногабаритных отходов.

4.1.13. Сбор и вывоз отходов производства и потребления следует осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

4.1.14. Организацию уборки территорий муниципального образования следует осуществлять на основании исполнения показателей нормативных объемов накопления отходов у их производителей.

4.1.15. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений следует осуществлять указанными организациями и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства и потребления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.16. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, следует организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание.

4.1.17. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

4.1.18. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов, парков, пешеходных дорожек и других общественных мест отходами производства и потребления следует устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

4.1.19. Установка урн, баков осуществляется администрацией Польсаевского городского округа - на территориях общего пользования, за границами территорий, находящихся в пользовании физических и юридических лиц, данными лицами соответственно.

4.1.20. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, обязаны устанавливать урны в границах основной территории. Также рекомендуется установка урн (баков) в границах прилегающей территории.

4.1.21. Внешний вид, цвет, тип и способ установки урн, баков должен соответствовать внешнему виду, цвету, типу и способу установки урн, баков, расположенных в границах квартала, иного элемента планировочной структуры.

4.1.22. На площадях, рынках, в парках, скверах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, иных территориях общего пользования, у каждого подъезда жилых домов, на входе в административные, служебные здания, объекты торговли, на остановках общественного транспорта необходимо осуществить установку урн.

4.1.23. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора. Очистка урн (баков), расположенных на территории общего пользования, производится организацией, осуществляющей уборку и содержание соответствующей территории. Очистку урн (баков), расположенных на прилегающей территории, рекомендуется осуществлять соответствующими юридическими и физическими лицами, иными хозяйствующими субъектами по мере их заполнения.

4.1.24. Мойка и дезинфекция урн (баков) производится по мере загрязнения. Урны, расположенные на остановках городского пассажирского транспорта, очищаются, промываются и дезинфицируются организациями, осуществляющими уборку и содержание остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - организациями, осуществляющими торговую деятельность.

4.1.25. Окраска урн осуществляется организацией, осуществляющей уборку и содержание соответствующей территории, один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по требованию администрации Польсаевского городского округа, либо уполномоченного органа.

4.1.26. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, следует производить работникам организации, осуществляющей вывоз отходов.

4.1.27. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемым отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.1.28. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.29. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

4.1.30. Уборку и очистку павильонов ожидания общественного транспорта, смежно с которыми расположены некапитальные объекты торговли, необходимо осуществлять владельцам некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.1.31. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чей собственности находятся колонки.

4.1.32. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими

санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

4.1.33. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями.

4.1.34. Содержание и уборка аллей, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений, что также рекомендуется выполнять на прилегающих территориях.

4.1.35. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, производится организациями, обслуживающими данные объекты.

4.1.36. Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным, распределительным подстанциям, тепловым пунктам, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), возлагается на собственников и (или) арендаторов указанных объектов (сооружений).

4.1.37. В индивидуальных жилых домах, не имеющих централизованной канализации, следует предусматривать специализированные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму, с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучия населения и охрану окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

4.1.38. На территории Польсаевского городского округа запрещено устанавливать устройства наливных помоек, допускать разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

4.1.41. Жидкие бытовые отходы следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

4.1.42. Собственникам помещений следует обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

4.1.43. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, следует производить лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

4.1.44. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допустим, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

4.1.45. Содержание и эксплуатацию санктинированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления следует осуществлять в порядке, установленном законодательством.

4.1.46. Железнодорожные пути, проходящие в черте Польсаевского городского округа в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), следует убирать и содержать силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.1.47. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линейных объектов и инженерных сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные линейные объекты и сети. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляют организации, с которыми заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества, либо ответственными за уборку территории, в границах которой расположены линейные объекты.

4.1.48. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

4.1.49. Запрещено складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

4.1.50. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, следует возлагать на организации, обслуживающие данные объекты.

4.1.51. Администрация Польсаевского городского округа может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

4.1.52. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования следует осуществлять на основании постановления администрации Польсаевского городского округа.

4.1.54. Особенности уборки территории в весенне-летний период.

4.1.54.1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В случае резкого изменения погодных условий администрацией Польсаевского городского округа сроки проведения летней уборки могут быть изменены.

4.1.54.2. Весенне-летняя уборка территории предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

4.1.54.3. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4.1.54.4. Подметание дорожных покрытий, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий, в дневное время с 7.00 до 8.00 часов и с 16.00 до 23.00 часов.

4.1.54.5. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров производить с 23.00 часов до 7.00 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производить по мере необходимости.

4.1.54.6. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки следует заканчивать к 8.00 часам утра.

4.1.54.7. Мойку и поливку тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов следует производить силами организаций и собственниками помещений.

4.1.54.8. При мойке проезжей части и тротуарного покрытия не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, остановки, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли.

4.1.54.9. Поливка дорожных покрытий в жаркие дни (при температуре выше 25°C) производится в период с 12.00 до 16.00 часов.

4.1.54.10. Мойка тротуарного покрытия должна осуществляться по мере загрязнения при невозможности очистить его ручным и механизированным способом.

4.1.54.11. В период листопада организации, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание и вывоз опавших листьев на газонах вдоль дорог и дворовых территориях. Сбор листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

4.1.55. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.1.55.1. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки и окончание зимней уборки корректируются администрацией Польсаевского городского округа. Зимняя уборка территорий должна производиться в течение всего рабочего дня и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благополучия населения и охрану окружающей среды.

4.1.55.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся собственником техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест отвала снега.

4.1.55.3. Вывоз снега разрешен только на специально отведенные места складирования, территории размещения которых определяет администрация Польсаевского городского округа.

4.1.55.4. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

4.1.55.5. При уборке внутриквартальных территорий, дорог в парках, скверах и в других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

4.1.55.6. Технология и режим производства уборочных работ на проезжей части улиц, в проездах, на тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

4.1.55.7. Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи следует разрешать на всех улицах, площадях, скверах с последующей вывозкой.

4.1.55.8. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.1.55.9. Посыпку территорий города следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

4.1.55.10. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

4.1.55.11. Тротуары следует посыпать сухим песком без хлоридов.

4.1.55.12. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

4.1.55.13. Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывезти.

4.1.55.14. На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

4.1.55.15. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8.00 часов утра.

4.1.55.16. Места складирования снега необходимо обеспечить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.1.55.17. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов следует начинать немедленно с момента окончания снегопада и производить, в первую очередь, с центральных улиц, маршрутов движения общественного транспорта, школьных маршрутов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.1.55.18. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственным за содержание соответствующих территорий, следует обеспечивать после прохождения снегоочистительной техники уборку придорожных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.1.55.19. Ручную очистку тротуаров, прилегающих к территории общего пользования, после проведения механизированной уборки от снега и смета на площадях, улицах и проездах осуществляет организация, производящая уборку, а тротуаров у прилегающей территории рекомендуется производить соответствующим юридическим и физическим лицам.

4.2. Уборка автомобильных дорог местного значения.  
4.2.1. Уборка автомобильных дорог местного значения (далее - дорог) включает комплекс мероприятий по регулярной очистке проезжей части, тротуаров, парковок (парковочных карманов), остановок ожидания общественного транспорта, искусственных дорожных сооружений от грязи, мусора, снега и льда.

4.2.2. Контроль за организацией и производством уборочных работ возлагается на администрацию Польсаевского городского округа и ее структурные подразделения в части своих полномочий.

4.2.3. Уборка дорог в весенне-летний период включает мытье, поливку, ликвидацию запыленности, подметание и т.п.

4.2.4. Уборка дорог в осенне-зимний период предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку дорог противогололедными материалами, посыпку тротуаров сухим песком.

4.2.5. Подметание (с предварительным увлажнением) проезжей части, проездов осуществляется в дневное время с 7.00 до 08.00 и с 16.00 до 23.00.

4.2.6. Мойка проезжей части на всю ширину, искусственных покрытий площадей, улиц и проездов, искусственных дорожных сооружений, производится в ночное (с 23.00 до 7.00) и дневное (с 7.00 до 23.00) время.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, остановки ожидания общественного транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

4.2.7. Очистка урн остановочных павильонов производится по мере заполнения, но не реже 1 раза в неделю.

4.2.9. Содержание и уборка павильонов ожидания общественного транспорта контролируется администрацией Полысаевского городского округа и ее структурными подразделениями в части своих полномочий на основании договоров со специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

В случае отсутствия такого договора, уборку и очистку павильонов ожидания общественного транспорта следует производить организация, в обязанность которой входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.2.10. Павильоны ожидания общественного транспорта должны быть не запылены, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

4.2.11. Уборка павильонов ожидания общественного транспорта должна осуществляться не менее одного раза в 2 недели в летний период, в зимний период - по мере необходимости.

4.2.12. Содержание и уборка территорий конечных остановок, разворотных площадок городского общественного транспорта производятся организациями, осуществляющими работы по содержанию улично-дорожной сети.

4.2.13. Требования к летней уборке дорог по отдельным элементам:

4.2.13.1. Проезжая часть должна быть полностью очищена от различного вида загрязнений и промыта на всю ширину;

4.2.13.2. Тротуары и расположенные на них остановки ожидания общественного транспорта, обособленное полотно общественного транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промывты. Допускаются небольшие отдельные загрязнения песком и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между циклами уборки;

4.2.13.3. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритных отходов и другого мусора;

4.2.13.4. Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты не менее двух раз в год;

4.2.13.5. В полосе отвода дорог высота травяного покрова не должна превышать 10 - 15 см.

4.2.14. Требования к зимней уборке дорог:

4.2.14.1. Уборка дорог в зимний период включает:

1) очистку от снега и наледи проезжей части, остановок ожидания общественного транспорта, подметание, сдвигание снега в валы и вывоз снега;

2) обработку проезжей части, тротуаров, остановок ожидания общественного транспорта противогололедными материалами с момента начала снегопада и при появлении гололеда, с соблюдением требований экологических и санитарно-эпидемиологических норм, обеспечивающих благоустройство населения и охрану окружающей среды.

4.2.14.2. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски, подъемы, тормозные полосы перед перекрестками улиц и остановки общественного транспорта;

4.2.14.3. Уборка снега с проезжей части дорог, тротуаров, парковок (парковочных карманов), остановок ожидания общественного транспорта должна производиться регулярно с момента установления снежного покрова;

4.2.14.4. Снег с остановок ожидания общественного транспорта, перекрестков, пешеходных переходов должен вывозиться в течение суток;

4.2.14.5. При уборке проезжей части дорог механизированным способом (комплексами уборочной техники) и при образовании снежных валов валы необходимо раздвигать в местах пешеходных переходов, перед парковками (парковочными карманами), остановками ожидания общественного транспорта, проездами;

4.2.14.6. Ширина снежного вала не должна превышать 2 м;

4.2.14.7. Вывоз снега производится в первую очередь с узких улиц с маршрутным движением общественного транспорта, от остановок пассажирского транспорта и других мест возможного скопления пешеходов и транспортных средств;

4.2.14.8. Во время снегопада снег с проезжей части дорог должен вывозиться в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке, не позднее шести часов с момента его окончания;

4.2.14.9. При уборке дорог необходимо обеспечить сохранность опор наружного освещения, приопорных щитков, шкафов управления и иных сооружений, деревьев, кустарников, а также сохранность зеленых насаждений при механизированной уборке снега вдоль проезжей части.

4.2.14.10. Не допускается:

1) выдвигать или перемещать на тротуары, проезжую часть дорог и проездов снег, лед, счищаемые с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов, после 8.00 часов, а также при отсутствии договора с лицом, осуществляющим уборку проезжей части;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, остановках ожидания общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных зонах и на территориях с зелеными насаждениями;

3) осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного песко-соляными смесями снега, а также сколотого льда на газоны, кустарники и другие зеленые насаждения;

4) вывозить и складировать снег в местах, не согласованных в установленном порядке;

5) формировать снежные валы: - на пересечениях дорог и улиц на одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 20 м от остановок ожидания общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах;

- во въездах на прилегающие территории (дворы, внутриквартальные проезды и территории);

6) вынос грунта и грязи колесами автотранспорта на дороги;

7) перевозить грунт, мусор, сыпучие, строительные материалы, легкую тару, спил деревьев, промышленные, строительные и бытовые отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог и городских территорий, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона.

4.2.14.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно. Временное складирование скола асфальта категорически запрещено.

4.2.15. Классификация работ по содержанию автомобильных дорог.

4.2.15.1. В состав работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

а) поддержание полосы отвода, обочин, откосов в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;

б) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

в) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений дренажных устройств, быстротокков, водобойных колодцев, перепадов, лотков);

г) устройство дренажных прорезей;

д) противоподавковые мероприятия;

е) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

ж) восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м<sup>2</sup>;

з) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;

и) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;

2) по дорожным одеждам:

а) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

б) восстановление сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума;

в) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

д) ликвидация колеи глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

е) защита асфальтобетонных покрытий от поверхностных разрушений герметизирующими пропиточными материалами, устройством изолирующего слоя из эмульсионно-минеральной смеси или мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин на участках длиной до 100 м;

ж) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

з) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м<sup>3</sup> на 1 километр;

и) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

к) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м<sup>2</sup>;

3) по элементам обустройства автомобильных дорог:

а) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

б) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

в) очистка и мойка ограждений, катафотов, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением; наклеивание светоотражающей пленки на световозвращающие элементы ограждений, сигнальные столбики и удерживающие буфера; исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, натяжение или замена тросовых ограждений, замена светоотражающих элементов на ограждениях и столбиках, замена светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением, уборка наносного грунта у ограждений и удерживающих буферов; очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

г) уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, окраска, замена поврежденных и установка недостающих контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных; уборка мусора из контейнеров и урн, в том числе с использованием специальных машин; вывозка мусора для утилизации на полигоны;

д) освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, про-

ведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

е) содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

ж) окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

з) поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения (включая автономные системы освещения) дорог, мостов, путепроводов, транспортных развязок, и других дорожных сооружений; обслуживание систем контроля и управления линиями электроосвещения; замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение, системы вентиляции, светофорные объекты, информационные щиты и указатели, метеостанции, видеосистемы, счетчики учета интенсивности движения и иные подобные объекты; проведение испытаний линий электроосвещения;

4.2.15.2. В состав работ по зимнему содержанию входят:

1) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

2) профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

3) погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;

4) распределение противогололедных материалов;

5) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

6) круглосуточное дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы с зимней скользкостью, патрульная снегоочистка;

7) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений;

4.2.15.3. В состав работ по озеленению входят:

1) уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, подсадка деревьев и кустарников;

2) скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом;

3) засев травами полосы отвода, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия;

4) художественно-ландшафтное оформление дорог (разбивка цветочных клумб, посадка живых изгородей и другие работы).

4.2.15.4. В прочие работы по содержанию входят:

1) разработка проектов организации дорожного движения, экспертиза проектов;

2) организация временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям в установленном порядке, установка и уход за временными дорожными знаками;

3) паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;

4) диагностика, обследование и оценка состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений; текущие и периодические осмотры, обследование и испытания искусственных сооружений; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;

5) проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов;

4.2.15.5. В состав мероприятий по содержанию входят работы по установке следующих элементов обустройства:

1) установка недостающих дорожных знаков, автономных и дистанционно-управляемых знаков, светофорных объектов, видеосистем, систем контроля линий электроосвещения;

2) установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;

4) установка недостающих или замена существующих автопавильонов, беседок, скамеек, панно и других объектов архитектурно-художественного оформления;

5) установка недостающих контейнеров для сбора мусора.

4.3. Уборка, санитарное содержание и благоустройство мест отдыха и массового пребывания людей.

4.3.1.К местам массового пребывания людей относятся:

- парки, скверы;

- места активного отдыха и зрелищных мероприятий - стадионы, открытые сценические площадки и т.д.;

- территории объектов торговли (розничные рынки, торговые комплексы, комплексы объектов нестационарной мелкорозничной сети), общественного питания, социально-культурного назначения, бытового обслуживания;

- территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и иным объектам);

- кладбища.

4.3.2. В местах массового пребывания людей физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, являющиеся ответственными за объекты благоустройства, обязаны:

4.3.2.1. Выполнять работы по благоустройству мест массового пребывания граждан в порядке и в соответствии с настоящими Правилами;

4.3.2.2. Устанавливать в местах массового пребывания граждан урны для сбора мелкого мусора и своевременно очищать их;

4.3.2.3. По согласованию с администрацией Полысаевского городского округа обеспечить установку биотуалетов, их своевременное обслуживание, очистку и дезинфекцию с учетом требований к установке и содержанию туалетов;

4.3.2.4. В непосредственной близости к местам массового пребывания граждан, а также возле административных зданий, строений и сооружений, промышленных предприятий осуществлять обустройство, содержание и уборку парковок

(парковочных карманов), технологических и вспомогательных площадок в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.3.2.5. Обеспечивать освещение мест массового пребывания граждан в темное время суток.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории мест отдыха и массового пребывания людей включает твердые виды покрытия (в виде плиточного мощения или асфальта), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.);

4.3.4. Уборка парков, скверов, иных территорий общего пользования:

4.3.4.1. Уборка парков, скверов должна производиться с 08.00 до 12.00. В остальное время производится мониторинг, текущая уборка и очистка наполненных отходами урн и мусорных баков;

4.3.4.2. При уборке в зимний период дорог в парках, скверах и в других зонах отдыха допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, в места, заранее определенные для этих целей, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

4.3.5. Уборка и санитарное содержание розничных рынков.

4.3.5.1. Территории розничных рынков (далее - рынок) должны быть благоустроены, оборудованы туалетами, хозяйственными и контейнерными площадками, контейнерами и урнами, должны иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод, а также иметь водопровод и канализацию;

4.3.5.2. Основная уборка территории рынка и прилегающей территории производится после его закрытия. Днем осуществляется текущая уборка и очистка наполненных твердыми бытовыми отходами мусоросборников;

4.3.5.3. В летний период года на территории рынка в обязательном порядке еженедельно производится влажная уборка;

4.3.5.4. Территория рынка оборудуется урнами из расчета одна урна на 40 кв. м площади, причем расстояние между ними вдоль линии прилавка не должно превышать 10 м;

4.3.5.5. Не допускается деятельность организаций, предприятий торговли и бытового обслуживания, киосков, торговых палаток и павильонов, расположенных на территории рынка и в непосредственной близости с ним, без заключения договора на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов.

4.3.6. Уборка и санитарное содержание объектов торговли и (или) общественного питания.

4.3.6.1. Полная уборка территорий объектов торговли и (или) общественного питания и прилегающих территорий осуществляется не менее двух раз в сутки (утром и вечером). Днем производится текущая уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников;

4.3.6.2. У входа в объекты торговли и (или) общественного питания устанавливается не менее двух урн;

4.3.6.3. В местах временной уличной торговли проводится уборка прилегающих территорий. Складирование тары и товаров на газонах и тротуарах не допускается;

4.3.6.4. Обеспечивается вывоз отходов.

4.3.7. Уборка территорий иных торговых площадок, комплексов объектов нестационарной мелкорозничной сети, социально-культурного назначения производится после их закрытия. Текущая уборка производится в течение дня. Обеспечивается ежедневный вывоз ТКО.

4.3.8. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление объектов благоустройства.

4.3.9. По мере загрязнения должна производиться очистка фонтанов, рек на территориях мест отдыха или массового пребывания людей.

4.3.9. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на юридических и физических лиц, являющихся правообладателями фонтанов. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией Полысаевского городского округа.

4.3.10. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Юридические и физические лица, являющиеся правообладателями фонтанов, обязаны содержать их в чистоте, в том числе в период отключения.

4.3.11. На территориях мест отдыха и массового пребывания людей не допускается:

4.3.11.1. Хранить, складировать тару, товарную упаковку, запасы товаров и торговое оборудование вне предназначенных для этого мест, производить организацию торговли без специального оборудования;

4.3.11.2. Производить мойку и ремонт автотранспортных средств, слив горюче-смазочных жидкостей;

4.3.11.3. Устраивать автостоянки, гаражи, организовывать платные стоянки автотранспортных средств;

4.3.11.4. Устанавливать рекламные конструкции, аттракционы с нарушением установленного порядка;

4.3.11.5. Повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;

4.3.11.6. Повреждать малые архитектурные формы, иные объекты и элементы благоустройства и перемещать их с установленных мест;

4.3.11.7. Сидеть на столах и спинках скамеек;

4.3.11.8. Самовольно размещать нестационарные объекты;

4.3.11.9. Нарушать асфальтобетонное покрытие, целостность прилегающих зеленых зон и иных элементов благоустройства территорий;

4.3.11.10. Самовольно перекрывать тротуары посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шламбаумов, сооружений и других устройств;

4.3.11.11. Выставлять торгово-холодильное оборудование, товар за пределами территории, отведенной для торгового объекта;

4.3.11.12. Разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого

огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня;

4.3.11.13. Выгуливать домашних животных.

В случае испражнения домашних животных на территории Полысаевского городского округа, владельцы домашних животных обязаны самостоятельно осуществлять уборку экскрементов и их утилизацию.

4.3.12. Территории гаражно-строительных кооперативов, открытых автомобильных стоянок должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие и оборудоваться контейнерами для сбора отходов производства и потребления.

4.3.13. Вход на участок (место отдыха и массового пребывания людей) следует оборудовать доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе инвалидов-колясочников, элементами информации об объекте. На путях движения инвалидов и других маломобильных групп населения не допускаются применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.4. Уборка, содержание и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома.

4.4.1. Уборку придомовой территории следует производить в течение всего дня в следующей последовательности: уборка тротуаров, пешеходных дорожек (в случае гололеда и скользкости - посыпка песком), а затем - дворовых территорий.

4.4.2. Уборка, кроме снегоочистки, которая производится во время снегопадов, проводится до 12.00 часов.

4.4.3. Механизированную уборку допускается проводить в дневное время при скорости машин до 4 км/ч.

4.4.4. Летняя уборка:

4.4.4.1. Летняя уборка придомовых территорий: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашины - должна выполняться преимущественно в ранние утренние и поздние вечерние часы;

4.4.4.2. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы;

4.4.4.3. Зимняя уборка:

4.4.4.3.1. Накапливающийся на крышах снег должен своевременно сбрасываться на землю и перемещаться в прилотовую полосу, а на широких тротуарах - формироваться в валы;

4.4.4.3.2. Работы по укладке снега в валы и кучи должны быть закончены на тротуарах не позднее шести часов с момента окончания снегопада, а на остальных территориях - не позднее 12 часов;

4.4.4.3.3. Допускается складировать не загрязненный песко-солевыми смесями снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах, на газонах и на свободных территориях, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта, при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отвода талых вод;

4.4.4.3.4. Вывоз снега, сформированного в валы на внутриквартальных проездах и тротуарах, осуществляется немедленно при возникновении препятствий при свободном движении пешеходов и проезда автотранспорта;

4.4.4.3.5. Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных проездов должен убираться полностью, под скребок. При отсутствии усовершенствованных покрытий снег следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего его уплотнения;

4.4.4.3.6. При возникновении скользкости обработка дорожных покрытий песко-солевой смесью должна производиться по норме 0,2 - 0,3 кг/м при помощи распределителей;

4.4.4.3.7. В весенний период производятся следующие работы:

4.4.4.3.7.1. Промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

4.4.4.3.7.2. Очистка дворовых территорий после окончания таяния снега от мусора, оставшегося снега и льда.

4.4.4.3.7.3. Содержание придомовой территории многоквартирного дома: (далее - придомовая территория) включает:

- регулярную уборку;

- ремонт и очистку люков и решеток смотровых и приемных колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;

- обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, источникам пожарного водоснабжения (гидрантам и т.д.);

- сбор и вывоз ТКО и крупногабаритных отходов;

- озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;

- содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм.

4.4.8. Все виды отходов следует собирать в контейнеры и бункеры, которые устанавливаются на контейнерных площадках, имеющих водонепроницаемое покрытие, в необходимом количестве в соответствии с нормами накопления твердых бытовых отходов.

4.4.9. Граждане, проживающие в многоквартирных домах, обязаны:

4.4.9.1. Поддерживать чистоту и порядок на придомовых территориях;

4.4.9.2. Размещать твердые бытовые и крупногабаритные отходы только в специальные контейнеры и на специальные площадки, расположенные на придомовых территориях.

4.4.10. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом обязаны обеспечить:

4.4.10.1. До 12.00 часов уборку придомовых территорий и в течение дня - поддержание чистоты;

4.4.10.2. Вывоз ТКО и крупногабаритных отходов согласно утвержденному графику;

4.4.10.3. Содержание в чистоте контейнерных площадок, подъездов к ним;

4.4.10.4. Установку урн (баков) для мусора у входов в подъезды, скамеек и их своевременную очистку;

4.4.10.5. Подготовку территории по сезонной эксплуатации, очистку территории после окончания таяния снега и осуществление иных необходимых работ;

4.4.10.6. Обработку скользких участков песко-солевыми

и (или) специальными противогололедными смесями;

4.4.10.7. Сохранность и уход за зелеными насаждениями и газонами;

4.4.10.8. Поддержание в исправном состоянии средств наружного освещения и их включение с наступлением темноты;

4.4.10.9. Обеспечить соответствие требованиям настоящих Правил в отношении общего имущества многоквартирного дома.

4.4.11. На придомовой территории не допускается:

4.4.11.1. Производить сжигание или закапывание в грунт отходов производства и потребления, промышленных и бытовых отходов, мусора, листьев, спилов и обрезки деревьев, иных материалов, подверженных горению на основных территориях и на прилегающих к ним территориях;

4.4.11.2. Вывешивать белье, одежду, ковры и прочие предметы вне хозяйственной площадки;

4.4.11.3. Загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

4.4.11.4. Устанавливать контейнеры (бункеры) на проезжей части улиц и дорог, тротуарах, газонах и в зеленых зонах;

4.4.11.5. Самовольно устанавливать ограждения придомовых территорий в нарушении установленного порядка;

4.4.11.6. Самовольно производить земляные и строительные работы, самовольно возводить, устанавливать гаражи, иные сооружения;

4.4.11.7. Загромождать придомовую территорию металлическим ломом, бытовыми и строительными отходами и материалами, шлаком, золой и другими отходами производства и потребления, складировать и хранить тару;

4.4.11.8. Выливать помой, выбрасывать отходы и мусор;

4.4.11.9. Парковать и хранить транспортные средства на детских, спортивных площадках, газонах, территориях с зелеными насаждениями вне зависимости от времени года, в том числе разуклоплектованные (неисправные);

4.4.11.10. Организовывать платную стоянку автотранспортных средств;

4.4.11.11. Самовольно перекрывать внутриквартальные проезды посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шламбаумов, объектов, сооружений и других устройств, в том числе парковочных барьеров;

4.4.11.12. Производить мойку, ремонт транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели;

4.4.11.13. Производить любые работы, отрицательно влияющие на здоровье людей и окружающую среду;

4.4.11.14. Размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянки;

4.4.11.15. Осуществлять транзитное движение транспорта по внутридворовым проездам придомовой территории;

4.4.11.16. Разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня.

4.4.11.17. Обустройство клумб, фигур, парковочных, детских и спортивных площадок из автомобильных шин.

4.4.12. Озеленение придомовых территорий.

При озеленении придомовой территории необходимо учитывать, что расстояние от стен жилых домов до оси стволов деревьев с кроной диаметром до 5 м должно составлять не менее 5 м. Для деревьев большего размера расстояние должно быть более 5 м, для кустарников - 1,5 м. Высота кустарников не должна превышать нижнего края оконного проема помещений первого этажа.

4.4.12.1. Управляющие организации, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, а также собственники помещений многоквартирных домов при непосредственном управлении многоквартирным домом обязаны обеспечить:

1) сохранность зеленых насаждений;

2) в летнее время и в сухую погоду поливку газонов, цветников, деревьев и кустарников;

3) сохранность и целостность газонов без складирования на них строительных материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т.д.;

4) новую посадку деревьев и кустарников.

4.4.13. Помещения общественного назначения, встроенные в жилые дома, должны иметь входы, изолированные от жилой части дома, при этом стоянка автотранспорта персонала должна располагаться за пределами дворовой территории.

4.4.14. Размещение транспортных средств на внутриквартальных территориях должно обеспечивать беспрепятственное передвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

4.4.15. Площадки перед подъездами домов, проезды и пешеходные дорожки должны иметь твердые покрытия, в том числе должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения по участку к доступному входу в здание. При устройстве твердых покрытий должна быть предусмотрена возможность свободного стока талых и ливневых вод.

4.4.16. Транспортные проезды на придомовой территории и пешеходные пути к дому допускаются совмещать при соблюдении требований государственных и национальных стандартов, технических норм и правил к параметрам путей движения. При этом следует делать ограничительную разметку пешеходных путей на проезжей части, которые обеспечат безопасное движение людей и автомобильного транспорта.

4.4.19. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев, узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения и ежегодно проводить сплошную двукратную дератизацию подвальных помещений (правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда).

4.5. Уборка территории индивидуальной жилой и блокированной застройки.

4.5.1. Правила настоящего раздела распространяются на правообладателей индивидуальных жилых домов частного жилого фонда, домов блокированной застройки и земельных

участков, на которых расположены жилые дома.

4.5.2. Граждане, являющиеся правообладателями жилых домов, земельных участков, на которых расположены жилые дома, обязаны производить за счет собственных средств:

4.5.2.1. Очистку крыш от снега и удаление наростов на карнизах, крышах, водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждением воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений;

4.5.2.2. Своевременно производить капитальный и текущий ремонт и окраску фасадов строений, заборов, ворот и других сооружений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

4.5.2.3. Регулярную уборку от мусора и покос сорных трав, в том числе борщевика, обрезку живых изгородей на прилегающей территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

4.5.2.4. Земляные и строительные работы в порядке, установленном настоящими Правилами;

4.5.2.5. Заключение договоров со специализированными организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на выполнение работ по вывозу, сортировке и утилизации (сортировке) твердых и жидких бытовых отходов;

4.5.2.6. Складирование бытовых отходов и мусора в специально оборудованных местах;

4.5.2.7. Обеспечивать сохранность имеющих перед строением зеленых насаждений, деревьев, кустарников;

4.5.2.8. Обеспечение вывоза отходов.

4.5.3. Гражданам, проживающим в жилых домах частного жилищного фонда и домах блокированной застройки, запрещается:

4.5.3.1. Осуществлять утилизацию и захоронение твердых и жидких бытовых отходов самостоятельно без заключения договора;

4.5.3.2. Загромождать проезжую часть дороги при производстве земляных и строительных работ.

4.5.4. На улицах, проездах, тротуарах, газонах, прилегающих к земельным участкам, на которых расположены жилые дома, со стороны фасадов домов запрещается:

4.5.4.1. Длительное (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

4.5.4.2. Устраивать стационарные автостоянки, производить мойку, ремонт транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели, а также, хранение техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных;

4.5.4.3. Сваливать бытовой, дворовый, строительный мусор, золу, пищевые отходы;

4.5.4.4. Самовольное использование земельных участков вне границ для личных нужд (возведение сараев, погребов, бань, гаражей, загонов для животных и птиц, размещение строительного мусора, крупногабаритных отходов, слив (сброс) жидких бытовых отходов вне границ отведенной владельцу территории.

4.5.4.5. Засорять канализационные, водопроводные колодцы, канавы, кюветы, трубы для стока воды и другие инженерные коммуникации мусором, шлаком, в весенний период обеспечить проход талых вод до кювета проезжей части;

4.5.5. Правообладатели жилых домов, домов блокированной застройки, правообладатели земельных участков, на которых расположены жилые дома, обязаны производить очистку придорожных кюветов, канав, дренажей, прилегающих к строению.

4.5.6. В период строительства индивидуального жилого дома обязанность по уходу и содержанию в надлежащем состоянии земельного участка, возлагается на правообладателя земельного участка на основе договоров аренды земельных участков и распорядительных актов с выдачей документов, удостоверяющих право на земельный участок;

4.5.7. Не допускается обустройство клумб, фигур на основной и прилегающей территории из автомобильных шин.

#### **V. Основные требования к проведению земляных работ при строительстве, ремонте, и реконструкции коммуникаций.**

5.1. Порядок производства земляных работ на территории Польсаевского городского округа осуществляется согласно Правилам производства работ, связанных с разрытием на территории Польсаевского городского округа.

5.2. Порядок выдачи разрешений на производство работ, связанных с разрытием на территории Польсаевского городского округа установлен административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Польсаевского городского округа от 04.09.2019 № 1481 «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории Польсаевского городского округа».

5.3. Контроль за выдачей разрешений на санкционированное разрытие и ведение земляных работ, а так же за пресечением несанкционированного разрытия осуществляется управлением по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Польсаевского городского округа.

5.4. Действие Правил в части осуществления работ, связанных с разрытием на территории, не распространяется на участки, принадлежащие на праве собственности гражданам и юридическим лицам, и на земельные участки, предоставленные для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением работ, связанных с выносом коммуникаций из зоны строительства.

5.5. Производство земляных работ на территории Польсаевского городского округа осуществляется после получения разрешения на производство работ, связанных с разрытием, выданного уполномоченным органом.

5.6. На основании получения разрешения на производство работ, связанных с разрытием осуществляются следующие работы:

5.6.1. Вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ.

5.6.2. Вскрытие дорожного покрытия проезжей части, тротуаров, обочин, зон зеленых насаждений.

5.6.3. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) инженерных коммуникаций независимо от спосо-

ба их прокладки, в том числе земляные работы по выносу инженерных коммуникаций за пределы земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, производство земляных работ при устройстве временных коммуникаций на период строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

5.6.4. Установка (замена) опор линий электропередач, связи, опор освещения.

5.6.5. Производство земляных работ при благоустройстве территории.

5.6.6. Производство земляных работ при строительстве стационарных объектов (на которые не требуется разрешение на строительство) и установке нестационарных объектов, открытых автостоянок, спортивных площадок, забивка свай и шпунта, работы при инженерных изысканиях и иные работы.

5.6.7. Установка элементов городской инфраструктуры, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций.

5.6.8. Производство аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

5.6.9. Установка капитального ограждения.

5.6. Любые земляные работы запрещается производить без разрешения на производство работ, связанных с разрытием.

5.7. После завершения работ исполнитель обязан выполнить полное восстановление объектов и элементов благоустройства территории, если проектом не предусмотрено поэтапное его восстановление после каждого вида или участка работ.

5.8. Исполнитель работ до начала работ обязан:

5.8.1. При производстве работ, связанных с устройством временных выемок и других препятствий на территории существующей застройки, обеспечить проезд автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцем территории. После окончания работ указанные устройства вывезти с территории.

5.8.2. Обеспечить отвод поверхностных и подземных вод с помощью временных или постоянных устройств, не нарушая при этом сохранность существующих сооружений.

5.8.3. При отводе подземных и поверхностных вод исключить образование оползней, размыв грунта и заболачивание местности.

5.8.4. Установить ограждение места разрытия.

5.8.5. Обеспечить установку дорожных знаков и/или указателей в соответствии с действующими стандартами.

5.9. Исполнитель работ обязан:

5.9.1. Производить уборку обратного грунта (строительных материалов) с тротуара в течение двух рабочих дней с начала работ, с проезжей части - незамедлительно.

5.9.2. Складировать обратный грунт (строительные материалы) на тротуаре с использованием подстилающего материала, предотвращающего загрязнение усовершенствованного покрытия улично-дорожной сети и зеленых зон.

5.9.3. Складировать строительные материалы и оборудование в пределах стройплощадки и своевременно вывозить лишний грунт и мусор.

5.9.4. Не допускать выезд со строительных площадок загрязненных машин и механизмов.

5.9.5. Обеспечить сохранность существующих ограждений, знаков организации дорожного движения.

5.9.6. Обеспечить вывоз материалов, демонтированных при производстве земляных работ, пригодных для дальнейшего использования (бетонная плитка, брусчатка, грунт и т.п.), за свой счет в места, определенные администрацией Польсаевского городского округа.

5.9.7. Обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, при этом:

5.9.8. Обеспечить уборку стройплощадки и прилегающей к ней пятиметровой зоны; мусор и снег должны вывозиться в места, установленные администрацией Польсаевского городского округа.

5.9.9. Не допускать несанкционированное сведение древесно-кустарниковой растительности.

5.9.10. Не допускать выпуск воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности.

5.9.11. Принимать меры при буровых работах по предотвращению разлива подземных вод.

5.9.12. Восстановить нарушенное дорожное покрытие в случае повреждения существующих внутриквартальных дорог, используемых в качестве подъездов к объектам.

5.9.13. В течении 4-х лет и в случае просадки, деформации или иных нарушений грунта и элементов благоустройства, связанных с технологией производства земляных работ, обязаны в течении 1-х суток с момента выявления ликвидировать все дефекты за свой счет, в соответствии с климатическими условиями.

5.9.14. Поддерживать предварительное восстановленное благоустройство в состоянии, обеспечивающим безопасность передвижения на месте производства земляных работ, до момента сдачи окончательного восстановленного благоустройства.

5.10. При производстве работ, связанных с разрытием запрещается:

5.10.1. Осуществлять перенос существующих подземных сетей и сооружений, не предусмотренных проектом, послужившим основанием для выдачи разрешения на строительство, без согласования с заинтересованной организацией.

5.10.2. Разрывать ограждения, подпорные стенки.

5.10.3. Засорять грунтом или мусором прилегающие к местам разрытия улицы, тротуары и дворовые территории.

5.10.4. Оставлять вскрытые электрокабели без защиты от механических повреждений и без принятия мер по обеспечению безопасности.

5.10.5. Откачивать воду на проезжую часть, тротуары и газоны.

5.10.6. Складировать материалы на газоне, зеленой зоне (дернине).

5.10.7. Производить земляные работы с нарушением условий ордера на раскопки.

5.10.8. Исключать проведение работ по восстановлению объектов и элементов благоустройства после завершения земляных работ, прокладки, переустройства инженерных сетей и коммуникаций.

5.10.9. Непринятие мер по своевременной ликвидации

провала или иной деформации дорожного покрытия, вызванных производством работ.

5.10.10. Осуществлять выгрузку бытового и строительного мусора, в том числе грунта, в местах, не отведенных для этих целей.

5.11. При производстве земляных работ должна быть обеспечена возможность въезда (выезда) с дворовых территорий, входа (выхода) в здание и жилой дом.

5.12. При строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) подземных коммуникаций производство земляных работ должно выполняться по участкам, последовательно и согласно утвержденному графику производства работ.

5.13. Работы на каждом последующем участке разрешаются после завершения всех видов работ на предыдущем участке, включая восстановление дорожных покрытий, благоустройства территории.

5.14. Восстановление газонов после строительства, реконструкции и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и иных работ выполняется в следующем порядке: обратная засыпка, горизонтальная планировка участка производства работ, отсыпка грунтом.

5.15. Засыпка разрытий песчаным грунтом должна вестись с соблюдением следующих условий:

5.15.1. Слой однородной засыпки не должен превышать 20 см с последующим выравниванием и уплотнением, которое производится специально подобранным оборудованием, рекомендованным проектом производства работ.

5.15.2. При разработках земляных покрытий восстанавливается существующий ранее растительный грунт.

5.16. После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрытий автомобильных дорог, местах интенсивного движения транспорта и пешеходов (после засыпки траншеи

строительной организацией) - в течение суток;

- в местах продольных разрытий автомобильных дорог, местах интенсивного движения транспорта и пешеходов - в течение пяти суток после засыпки траншей;

- в местах разрытий местных проездов, тротуаров и газонов - в течение десяти суток после засыпки траншей.

5.16. Контроль за соблюдением технологии производства земляных и ремонтных работ осуществляют заказчики, балансодержатели, уполномоченные контролирующие и надзорные органы.

5.18. Временное ограничение или прекращение движения по дорогам города осуществляются на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным органом администрации Польсаевского городского округа, с обязательным размещением с обеих сторон дороги информационного щита, содержащего наименования объекта строительства, наименования заказчика и лица, осуществляющего строительство-монтажные работы, номеров телефонов указанных лиц, представителя уполномоченного органа, курирующего строительство, дат начала и окончания строительства, схемы объекта, отвечающей требованиям действующих строительных норм и правил, возможных маршрутах объезда.

5.19. Проведение земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам, либо при отсутствии таковых, признается самовольным.

#### **VI. Особые требования к доступной среде.**

6.1. На территории Польсаевского городского округа в состав всех проектов планировки должны включаться специальные разделы, с предложениями по разработке градостроительных мероприятий, обеспечивающих формирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее -МГН). При разработке проектной документации должны соблюдаться требования СП 59.13330.2016. «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

6.2. Для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на кресле-коляске или с дополнительными опорами, должны быть изменены параметры переходов и проездов, предельные уклоны профиля пути, качество поверхности путей передвижения, оборудование городской среды для обеспечения информацией и общественным обслуживанием, в том числе транспортным.

6.3. Для инвалидов с дефектами зрения, в том числе полностью слепых, должны быть изменены параметры путей передвижения инвалидов (расчетные габариты пешехода увеличиваются в связи с пользованием трости), поверхность путей передвижения не должна иметь различные препятствия, должно быть обеспечено получение необходимой звуковой и тактильной (осязательной) информации, улучшено качество освещения на улицах.

6.4. Для инвалидов с дефектами слуха, в том числе полностью глухих, должна быть обеспечена хорошо различимая визуальная информация и созданы специальные элементы городской среды.

6.5. Тротуары и покрытия в пешеходных зонах должны обеспечивать доступность для инвалидов-колясочников и инвалидов по зрению.

6.6. Физические, юридические лица, иные хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обязаны оборудовать здания, строения, сооружения, находящиеся в их собственности, пользовании, владении, аренде, средствами, предназначенными для обеспечения беспрепятственного передвижения маломобильных групп граждан, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил.

6.7. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для инвалидов и других маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения.

6.8. Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, необходимо осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, с учетом мнения экспертов и принципов разумного приспособления.

6.9. Объекты социальной, транспортной и инженерной

инфраструктур (жилые здания постоянного и временного проживания и гостиницы, административные здания, культурно-зрелищные здания, учреждения образования, социального назначения, здравоохранения, физкультурно-оздоровительные и спортивные объекты, объекты коммунально-бытового назначения, общественного питания и торговли, культовые здания, здания и сооружения связи и информации, места отдыха, объекты рекреационного назначения, сооружения транспорта, тротуары и пешеходные дорожки) должны быть оборудованы и оснащены:

- пандусами и поручнями;
- лифтами и подъемными платформами;
- местами для хранения кресел-колясок;
- санитарно-гигиеническими помещениями;
- специальными указателями переходов улиц;
- звуковой сигнализацией;
- местами парковки транспортных средств.

6.10. Общие требования к зданиям, сооружениям и земельным участкам:

6.10.1. В проектах должны быть предусмотрены условия беспрепятственного удобного передвижения МГН по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН, на все время эксплуатации.

6.10.2. Транспортные проезды на участке и пешеходные дороги на пути к объектам, посещаемым инвалидами, допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

6.10.3. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м с учетом габаритных размеров кресел-колясок по ГОСТ Р 50602-93 «Государственный стандарт Российской Федерации. Кресла-коляски. Максимальные габаритные размеры».

6.10.4. Продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, как правило, не должен превышать 5%. При устройстве съездов с тротуара около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении не более 10 м.

6.10.5. Поперечный уклон пути движения следует принимать в пределах 1 - 2%.

6.10.6. Высоту бордюров по краям пешеходных путей на участке следует принимать не менее 0,05 м.

6.10.7. Высота бортового камня в местах пересечения тротуаров с проезжей частью, а также перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,04 м.

6.10.8. Пешеходные переходы следует оборудовать пандусами.

6.10.9. Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей на участке, следует размещать не менее чем за 0,8 м до объекта информации, начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т.п.

6.10.10. Для покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов не допускается применение насыпных или крупноструктурных материалов, препятствующих передвижению МГН на креслах-колясках или с костылями. Покрытие из бетонных плит должно быть ровным, а толщина швов между плитами - не более 0,01 м.

6.10.11. На путях движения МГН не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, а также турникеты.

6.10.12. Для открытых лестниц на перепадах рельефа следует принимать ширину проступей не менее 0,4 м, высоту подъемов ступеней - не более 0,12 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Поперечный уклон наружных ступеней должен быть в пределах 1 - 2%.

6.10.13. Лестницы должны дублироваться пандусами, а при необходимости - другими средствами подъема.

6.10.14. Устройства и оборудование (почтовые ящики, укрытия таксофонов, информационные щиты и т.п.), размещаемые на стенах зданий, сооружений или на отдельных конструкциях, а также выступающие элементы и части зданий и сооружений не должны сокращать нормируемое пространство для прохода, а также проезда и маневрирования кресла-коляски.

6.10.15. Объекты, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пешеходного пути, не должны выступать за плоскость вертикальной конструкции более чем на 0,1 м, а при их размещении на отдельной стоящей опоре - не более 0,3 м. При увеличении выступающих размеров пространств под этими объектами необходимо выделять бордюром камнем, бортиком высотой не менее 0,05 м либо ограждениями высотой не менее 0,7 м и т.п.

6.10.16. Формы и края подвесного оборудования должны быть скруглены.

6.10.17. Вход на территорию или участок следует оборудовать доступными для инвалидов элементами информации об объекте.

6.10.18. На открытых индивидуальных автостоянках около учреждений обслуживания следует выделять не менее 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов. Эти места должны обозначаться знаками, принятыми в международной практике.

6.10.19. Ширина зоны для парковки автомобиля инвалидов должна быть от 3,5 до 4,0 м.

6.11. Требования к входам и путям движения:

6.11.1. В здании должен быть как минимум один вход, приспособленный для МГН, с поверхности земли и из каждого доступного для МГН подземного или наземного перехода, соединенного с этим зданием.

6.11.2. Наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261-2017.

6.11.3. При ширине лестниц на основных подходах к зданию 2,5 м и более следует дополнительно предусматривать разделительные поручни.

6.11.4. При наличии контроля на входе следует предусматривать контрольные устройства, приспособленные для пропуска тех категорий инвалидов, для которых будет доступен проектируемый объект.

6.11.5. Помещения, где могут находиться инвалиды на креслах-колясках, следует, как правило, размещать на уровне входа, ближайшего к поверхности земли. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы, лифты или другие приспособления для перемещения инвалидов.

6.11.6. Пути движения МГН внутри здания следует проектировать в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания.

6.11.7. Диаметр зоны для самостоятельного разворота на 90 - 180° инвалида на кресле-коляске следует принимать не менее 1,4 м.

6.11.8. Дверные проемы, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м.

6.11.9. В полотнах наружных дверей, доступных инвалидам, следует предусматривать смотровые панели, заполненные прозрачным и ударопрочным материалом, нижняя часть которых должна располагаться в пределах 0,3 - 0,9 м от уровня пола. Нижняя часть дверных полотен на высоту не менее 0,3 м от уровня пола должна быть защищена противоударной полосой.

6.11.10. Прозрачные двери и ограждения следует выполнять из ударопрочного материала. На прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути.

6.11.11. На путях движения МГН не допускается применять вращающиеся двери и турникеты.

6.11.12. На путях движения МГН следует применять двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» и «закрыто». Следует также применять двери, обеспечивающие задержку автоматического закрывания дверей продолжительностью не менее 5 сек.

6.12. Требования к лестницам и пандусам:

6.12.1. Ширина марша лестниц, доступных МГН, должна быть, как правило, не менее 1,35 м. При расчетной ширине марша лестницы 2,5 м и более следует предусматривать дополнительные разделительные поручни.

6.12.2. Все ступени в пределах марша должны быть одинаковой геометрии и размеров по ширине проступи и высоте подъема ступеней. Допускается изменять рисунок проступей нижних ступеней первого марша открытых лестниц.

6.12.3. Ширина проступей лестниц, кроме внутриквартирных, должна быть не менее 0,3 м, а высота подъема ступеней - не более 0,15 м. Уклоны лестниц должны быть не более 1:2.

6.12.4. Ступени лестниц на путях движения инвалидов и других МГН должны быть сплошными, ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Ребро ступени должно иметь закругление радиусом не более 0,05 м. Боковые края ступеней, не примыкающие к стенам, должны иметь бортики высотой не менее 0,02 м.

6.12.5. Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,8 м при уклоне не более 8%. При перепаде высот пола на путях движения 0,2 м и менее допускается увеличивать уклон пандуса до 10%. В исключительных случаях допускается предусматривать винтовые пандусы.

6.12.6. Ширина пандуса при исключительно одностороннем движении должна быть не менее 1,0 м, при двустороннем движении - 1,8 м.

6.12.7. Площадка на горизонтальном участке пандуса при прямом пути движения или на повороте должна быть глубиной не менее 1,5 м.

6.12.8. Несущие конструкции пандусов следует выполнять из негорючих материалов с пределом огнестойкости не менее R60, а ограждающих конструкций помещений пандусов - не менее R120.

6.12.9. Следует предусматривать бортики высотой не менее 0,05 м по продольным краям маршей пандусов, а также вдоль кромок горизонтальных поверхностей при перепаде высот более 0,45 м для предотвращения соскальзывания трости или ноги.

6.12.10. Вдоль обеих сторон всех лестниц и пандусов, а также у всех перепадов высот более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни пандусов следует, как правило, располагать на высоте 0,7 и 0,9 м, у лестниц - на высоте 0,9 м, а в дошкольных учреждениях также и на высоте 0,5 м.

6.12.11. Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей ее высоте. Завершающие части поручня должны быть длиннее марша или наклонной части пандуса на 0,3 м.

6.12.12. На верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней должны предусматриваться рельефные обозначения этажей. Размеры цифр должны быть не менее: ширина - 0,01 м, высота - 0,015 м, высота рельефа цифры - не менее 0,002 м.

6.13. Требования к лифтам и подъемникам:

Параметры кабины лифта, предназначенного для пользования инвалидом на кресле-коляске, должны иметь внутренние размеры не менее: ширина - 1,1 м; глубина - 1,4 м. Для нового строительства общественных и производственных зданий следует применять лифты с шириной дверного проема не менее 0,9 м. В остальных случаях размер дверного проема устанавливается в задании на проектирование по ГОСТ 33652-2015 (EN 8170:2003).

6.13.1. Световая и звуковая информирующая сигнализация, соответствующая требованиям ГОСТ 33652-2015 (EN 8170:2003), должна быть предусмотрена у каждой двери лифта, предназначенного для инвалидов на креслах-колясках.

6.13.2. Следует применять лифты, оснащенные системами управления и противопожарной защиты, соответствующими требованиям НПБ 250.

6.13.3. Установку подъемных платформ для инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе на креслах-колясках, следует предусматривать в соответствии с требованиями ГОСТ 33652-2015 (EN 8170:2003).

6.13.4. Выходы из подъемника следует предусматривать только в уровне этажей, имеющей помещения для проживания или целевого посещения инвалидами.

6.14. Требования к организации путей эвакуации:

6.14.1. Не допускается предусматривать пути эвакуации по открытым металлическим наружным лестницам.

6.14.2. Конструкции эвакуационных путей должны быть

класса КО (непожароопасные), предел их огнестойкости должен соответствовать требованиям таблицы 4\* СНиП 21-01, а материалы их отделки и покрытия полов - требованиям 6.25\* СНиП 21-01.

6.15. Требования к санитарно-гигиеническим помещениям:

6.15.1. В общественных уборных, в том числе размещаемых в общественных и производственных зданиях необходимо предусматривать не менее одной универсальной кабины, доступной для всех категорий граждан.

6.15.2. Универсальная кабина уборной общего пользования должна иметь размеры в плане не менее: ширина - 1,65 м, глубина - 1,8 м. В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей.

6.15.3. В универсальной кабине и других санитарно-гигиенических помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидами, следует предусматривать возможность установки в случае необходимости поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

6.16. Особые требования к среде жизнедеятельности МГН:

6.16.1. Жилые дома и жилые помещения общественных зданий следует проектировать, обеспечивая потребности инвалидов, включая:

- доступность квартиры или жилого помещения от входа в здание;

- доступность всех общественных помещений здания из квартиры или жилого помещения;

- применение оборудования, отвечающего потребностям инвалидов;

- обеспечение безопасности и удобства пользования оборудованием и приборами;

- оборудование придомовой территории и собственно здания необходимыми информационными системами.

6.16.2. В случае, когда действующие объекты невозможно приспособить для нужд инвалидов, собственниками этих объектов должны осуществляться по согласованию с общественными объединениями инвалидов меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

6.16.3. Предприятия, учреждения и организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения, обязаны обеспечивать оборудование специальными приспособлениями зданий и сооружений вокзалов, аэропортов и других объектов, позволяющих инвалидам беспрепятственно пользоваться их услугами.

## VII. Праздничное, декоративно-художественное, световое оформление городской среды.

7.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на основании настоящих Правил, в соответствии с концепцией праздничного оформления территории Полысаевского городского округа на период проведения государственных, городских праздников, спортивных и других культурно-массовых мероприятий, опубликованной в порядке предусмотренном настоящими Правилами.

7.2. Праздничное оформление включает в себя: вывеску флагов, баннеров, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, а также устройство праздничной иллюминации.

7.3. Концепцию праздничного оформления следует определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденной администрацией Полысаевского городского округа.

7.4. Организация и проведение праздников представляет собой комплекс мероприятий направленных на организацию праздничного досуга жителей и гостей Полысаевского городского округа.

7.5. На физических, юридических лиц, иных хозяйствующих субъектов, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, возлагается обязанность по декорированию зданий, строений, сооружений, земельных участков, иных объектов и элементов благоустройства, находящихся в собственности, либо ином праве пользования, с целью приведения их внешнего вида в единое стилевое и колористическое решение в соответствии с требованиями и тенденциями принятой концепции праздничного оформления собственными силами, либо за счет собственных средств с привлечением специализированных организаций.

7.6. Рекомендации по размещению информационных конструкций (афиш) зрелищных мероприятий:

- при размещении информации о культурных, спортивных и других зрелищных мероприятиях конструкции должны учитывать архитектурно-средовые особенности строений и не перекрывать архитектурные детали (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), быть пропорционально связаны с архитектурой. Рекомендуется использование конструкций без жесткого каркаса;

- при отсутствии подходящих мест для размещения информации учреждений культуры допустимо по согласованию с администрацией Полысаевского городского округа размещать афиши в оконных проемах. В этом случае необходимо размещать афиши только за стеклом и строго выдерживать единый стиль оформления.

7.7. Термины и понятия:

- праздничное оформление - использование и размещение в городской среде элементов праздничного и тематического оформления в соответствии с концепцией проведения государственных, городских праздников, спортивных и других культурно-массовых мероприятий;

- объекты праздничного оформления - городские территории, здания, сооружения, объекты инженерно-транспортной инфраструктуры, используемые для размещения элементов праздничного и тематического оформления;

- элементы праздничного оформления - средства (системы, конструкции, сооружения, приёмы освещения) художественного формирования праздничного и тематического оформления;

- концепция праздничного оформления - формирование праздничного облика города в соответствии с тематикой проводимого праздника, основанное на комплексном оформлении территории города;

- комплексное оформление - система взаимосвязанного размещения элементов праздничного оформления, объеди-

ненных единым стиливым и колористическим решениями, символикой праздника, отражающая его индивидуальность.

7.8. Элементы праздничного оформления представляют собой:

- Мягкое оформление - двухмерные текстильные или нетканые изделия с нанесением на их поверхности графических изображений, поздравительных надписей, лозунгов (флаги - полотнища, самоклеющиеся элементы с праздничной тематикой и иные аналогичные изделия), размещаемые на самостоятельных мачтах или опорах, опорах наружного освещения и контактной сети, на фасадах зданий и сооружений.

- Объемно - декоративные конструкции - трехмерные конструкции, имеющие внешнее оформление. К ним относятся: флаговые и декоративно - тематические композиции, световые динамические композиции, рекламно-информационные объекты, стенды.

- Праздничная иллюминация - совокупность световых элементов, предназначенных для украшения улиц, площадей, зданий, сооружений, элементов ландшафта без необходимости создания определённого уровня освещённости.

7.9. К праздничной иллюминации относятся: иллюминационные гирлянды и кронштейны (горизонтальные и вертикальные световые композиции из них); художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях (между зданиями или опорами); подсветка зелёных насаждений (ландшафтное освещение), праздничная подсветка фасадов зданий.

Световое оборудование праздничной иллюминации должно быть предназначено для наружного применения, сертифицированного качества, иметь энергосберегающие параметры, и должно быть установлено силами уполномоченных организаций, имеющих допуск к проведению электромонтажных работ.

7.10. Транзитное оформление - графические и информационные элементы, светодекоративные элементы, размещаемые на различных видах транспорта.

7.11. Периоды размещения конструкций элементов праздничного оформления:

- Временные элементы, размещаемые на срок определённый программой проведения праздничных мероприятий.

- Постоянные элементы, размещаемые на срок не ограниченный программой проведения праздничных мероприятий.

7.12. Общие требования к праздничному оформлению.

- определение тематической направленности, которая применяется с учетом факторов городской среды (масштаб и архитектура пространства, цвет и свет);

- обязательным элементом праздничного оформления являются государственные символы РФ и официальные символы Польсаевского городского округа, использование и размещение которых осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- праздничное оформление должно содержать информационно-познавательные материалы, направленные на воспитание патриотизма, толерантности, чувства гордости за Россию, за Польсаевский городской округ.

7.13. Праздничное оформление Польсаевского городского округа.

- комплексность оформления достигается единым праздничным убранством центральных улиц и транспортных развязок, объединяющим территорию проведения торжественных мероприятий в целостную композицию.

- объекты потребительского рынка и услуг, объекты административно-культурного назначения подлежат праздничному световому и декоративному оформлению, архитектурной и ландшафтной подсветкой на всей территории Польсаевского городского округа.

- с наступлением темного времени суток необходимо обеспечить включение праздничной иллюминации - световые перетяжки, гирлянды, кронштейны, архитектурная подсветка зданий и сооружений.

- элементы праздничного оформления разместить с нарастающей плотностью от окраин города к территориям, определенным для проведения основных праздничных мероприятий.

7.14. Следует применять праздничную иллюминацию: декоративную подсветку зданий, зеленых насаждений, устройств световых гирлянд и перетяжек с праздничными сюжетами, тематических световых кронштейнов на опорах освещения, освещение пешеходных зон. Необходимо обеспечить декоративную подсветку общественных и жилых зданий, объектов торговли.

7.15. Общественные здания следует выделять архитектурным освещением, преобладающим в освещении улиц и площадей. При освещении жилых домов, расположенных вдоль магистральных улиц, необходимо применять праздничное оформление и освещение встроенно-пристроенных объектов: ресторанов, магазинов, кафе и прилегающих к ним территорий.

7.16. Здания, имеющие колонны, необходимо декорировать световым элементом - светодиодными нитями, расположенными вертикально (с шагом 5 см).

7.17. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения, а также нарушать сохранность зеленых насаждений города.

7.18. Праздничная иллюминация главных улиц и площадей города выполняется соответствующими службами (либо организацией, уполномоченной администрацией города по договору), а отдельных зданий и сооружений - их собственниками, арендаторами в соответствии с проектом праздничного оформления города, не нарушая целостность несущих конструкций зданий, по возможности необходимо предусматривать съемные конструкции.

7.19. Надлежащий уход и последующий демонтаж праздничного оформления на объектах, основных территориях собственникам, арендаторам необходимо обеспечивать собственными силами и за свой счет.

7.20. Собственникам, арендаторам рекомендуется обеспечивать надлежащий уход и последующий демонтаж праздничного оформления на прилегающих территориях.

7.21. Праздничная подсветка фасадов осуществляется, содержится и эксплуатируется за счет собственников (владельцев, пользователей, арендаторов) этих зданий и сооружений.

7.22. Размещение и демонтаж праздничного оформления производится в сроки: размещение за 14 суток до праздничной даты, демонтаж в течении 3-х суток после праздничной даты, за исключением новогодних праздничных дней (по особому распоряжению главы Польсаевского городского округа);

7.23. Карнизы кровли следует оформлять декоративным светозащитным - светодиодный контур по периметру главного фасада, применять светодиоды белого, желтого и синего свечения.

7.24. Объект, представляющий собой торговый ряд, состоящий из одинаковых архитектурных объектов или объектов, различающихся по стилистике, следует оформлять единообразно, с целью сочетаемости по цвету (колер белый, либо желтый, либо синий), праздничной атрибутике и аксессуарам (элементы дизайна тематики снеговик, ва-режки, салюты, звезды и т.д.), объединив по цвету в единый комплекс.

7.25. Не следует использовать разноформатные праздничные аксессуары.

7.26. Юридическим и физическим лицам, являющимся собственниками, владельцами, арендаторами объектов (автостоянки, объекты торговли, сферы услуг, объекты некапитального типа и их комплексы: ярмарки, рынки) обязаны празднично оформить свои объекты: фасад (кровля) украшается светодиодными декоративными устройствами («бахрома», «белт-лайт» - светодиодные декоративные лампочки, шары, шары), предназначенными для наружного применения, сертифицированного качества, силами уполномоченных организаций, имеющих допуск к проведению электромонтажных работ.

### **VIII. Содержание домашних животных, отлов безнадзорных животных.**

8.1. Отношения, связанные с содержанием домашних животных на территории Польсаевского городского округа регулируются Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.2. Условия содержания домашних животных должны соответствовать их видовым и индивидуальным особенностям и отвечать санитарно-гигиеническим и ветеринарно-санитарным правилам.

8.3. Площадки и иные места для выгула собак определяются администрацией Польсаевского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. Запрещается выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, учреждений образования и здравоохранения, отдыха людей и на иных территориях общего пользования, определяемых администрацией Польсаевского городского округа, а также нахождение домашних животных в помещениях продовольственных магазинов и предприятий общественного питания.

8.5. При содержании и выгуле домашних животных владельцы обязаны обеспечивать чистоту подъездов, лестничных клеток, лифтов, придомовых территорий, пешеходных дорожек, проезжей части, территории общего пользования и иных объектов благоустройства.

8.6. Захоронение останков и трупов домашних животных разрешено и производится в местах, определенных администрацией Польсаевского городского округа. В иных местах категорически запрещается захоронение, уничтожение трупов домашних животных, сброс трупов домашних животных в водоемы, бытовые мусорные контейнеры, вывоз их на свалки и полигоны для захоронения.

8.7. В целях предупреждения распространения инфекционных и инвазионных заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения порядка и спокойствия населения в соответствии с действующим законодательством может производиться отлов безнадзорных животных.

8.8. Отлов безнадзорных животных осуществляется на основании гл. 4 ст. 17, 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.9. Содержание домашнего скота и птицы:

8.9.1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стойках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

8.9.2. Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

8.9.3. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

8.9.4. Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать поправу цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

8.9.5. Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, скверов, в рекреационных зонах Польсаевского городского округа запрещается.

8.9.6. Владельцы домашних животных (крупного рогатого скота, лошадей, коз, овец) обязаны обеспечивать надлежащее содержание в строго отведенном для этого

помещении, исключающее случаи появления его на территории поселения без надзора; в весенний, летний и осенний периоды осуществлять выпас домашних животных (крупного рогатого скота, лошадей, коз, овец) только в специально отведенных для этого местах администрацией Польсаевского городского округа под наблюдением владельца или по его поручению иного лица.

8.9.7. Выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования Польсаевского городского округа, занятых газонами, цветниками и травянистыми растениями запрещен.

8.9.8. Домашний скот, находящийся на территории общего пользования за пределами мест прогонов и выпасов, при отсутствии владельца или ответственного лица считается безнадзорным и подлежит задержанию.

8.10. Порядок выгула и содержания домашних животных:

8.10.1. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение, на специально оборудованных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей администрацией Польсаевского городского округа.

8.10.2. Запрещается выгул собак на детских, спортивных площадках, территориях школ, больниц, детских дошкольных и школьных учреждений и иных территориях общего пользования.

8.10.3. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

8.10.4. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.10.5. Владельцы домашних животных, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать домашних животных в свободном выгуле на огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи с применением мер, исключающих случаи выхода животного за пределы участка. О наличии домашних животных должна быть сделана предупредительная надпись при входе на участок.

8.10.6. Владельцы домашних животных обязаны соблюдать следующие требования:

8.10.6.1. обеспечить надлежащее содержание домашних животных в соответствии с требованиями настоящих правил;

8.10.6.2. принимать соответствующие меры для исключения случаев укуса и других действий домашними животными, создающих угрозу здоровью окружающих людей;

8.10.6.3. не допускать загрязнения домашними животными квартир, лестничных клеток, лифтов, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, газонов, цветников. Загрязнения указанных мест немедленно устраняются владельцами животных;

8.10.6.4. принимать меры к обеспечению тишины с 23 часов 00 мин. до 7 часов 00 мин. в жилых помещениях;

8.10.6.5. не оставлять домашних животных безнадзорными;

8.10.6.6. гуманно обращаться с домашними животными (не выбрасывать, не оставлять их без присмотра, пищи, воды, не избивать);

8.10.6.7. при нежелании в дальнейшем содержать домашних животных сдавать их в установленном порядке в специализированные организации, передавать их в установленном порядке другим организациям или гражданам;

8.10.6.8. немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и организации здравоохранения обо всех случаях укусов собакой человека или домашних животных и доставлять в ближайшее ветеринарное учреждение животных для осмотра и карантинирования под наблюдением специалистов в течение 10 дней;

8.10.6.9. при заболевании домашних животных обратиться в ветеринарную лечебницу;

8.10.6.10. немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа домашних животных или подозрения на заболевание этих животных и до прибытия ветеринарных специалистов изолировать заболевшее животное;

8.10.6.11. не допускать выбрасывания трупов домашних животных. Павшие животные подлежат утилизации или захоронению в местах, отведенных для этих целей;

8.10.6.12. запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии.

8.10.7. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

8.10.8. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориях.

### **XI. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды.**

9.1. Общие положения. Задачи, польза и формы общественного участия.

9.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

9.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность

принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

9.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.

9.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о городе, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами – и таким образом повышает качество жизни и городской среды в целом.

9.2. Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, следует провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

9.3. Принципы организации общественного участия

9.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

9.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

9.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

9.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды рекомендуется создать интерактивный портал в сети "Интернет", предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере – организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

9.3.5. Рекомендуется обеспечить свободный доступ в сети "Интернет" к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, рекомендуется обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

9.4. Формы общественного участия

9.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

9.4.1.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

9.4.1.2. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

9.4.1.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилизованных решений, материалов;

9.4.1.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

9.4.1.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

9.4.1.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

9.4.1.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами.

9.5. Механизмы общественного участия в процессе благоустройства.

9.5.1. Обсуждение проектов благоустройства рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

9.5.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.5.3. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

9.5.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.5.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений рекомендуется сформировать отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выложить в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.5.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

9.5.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

9.5.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного обсуждения в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети Интернет.

9.5.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

9.5.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

9.5.11. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

9.5.12. Создание комфортной городской среды рекомендуется в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

9.5.13. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

9.5.14. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

9.5.15. Рекомендуется осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в

реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

**X. Контроль за выполнением требований Правил.**

10.1. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляется администрацией Полысаевского городского округа в лице уполномоченных отраслевых органов, в части своих полномочий.

10.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица и физические лица несут ответственность за нарушение (невыполнение требований) настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» (за исключением положений настоящих Правил, содержащих нормы и правила, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за несоблюдение которых установлена ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

10.4. Привлечение к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства и муниципальных правовых актов в области благоустройства не освобождает лицо от исполнения указанных требований и устранения допущенных нарушений.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
от 24.09.2020 № 92**

**О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 25.08.2020 № 83 «Об установлении размера платы граждан за услуги по содержанию и текущему ремонту жилого помещения»**

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 154, частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 25.08.2020 № 83 «Об установлении размера платы граждан за услуги по содержанию и текущему ремонту жилого помещения», следующие изменения:

1.1. В приложении решения строку № 3 изложить в следующей редакции:

| №  | Наименование услуги                     | Ед. изм.                   | Размер платы руб./м.кв. (с НДС) |
|----|---|----------------------------|---------------------------------|
| 3. | Содержание и ремонт лифтового хозяйства | 1 кв.м общей жилой площади | 4,54                            |

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в мас-совой газете «Полысаево» и распространяет правоотношения возникшие с 01.09.2020 года.

4. Опубликовать настоящее решение в городской мас-совой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Е.Н.Иванисенко).

Глава Полысаевского городского округа

**В.П.ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа **А.А. СКОПИНЦЕВ.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
от 24.09.2020 № 93**

**Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа**

В соответствии с главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 N 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»), Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Полысаевского городского Совета народных депутатов от 28.06.2018 №66 «Об утверждении Положения об информационной системе

обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Е.Н.Иванисенко).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П.ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных депутатов  
Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
от 24.09.2020 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Основные положения

1.1. Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Полысаевского городского округа (далее информационная система), в том числе информационной системы с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и требования к технологиям, программным, лингвистическим, правовым, организационным и техническим средствам обеспечения ведения информационной системы.

1.3. Информационная система является единственным официальным источником сведений о градостроительных регламентах общего и особого вида, иной регламентной информации об объектах градостроительной деятельности.

1.4. Органом, непосредственно осуществляющим функции по ведению информационной системы в Полысаевском городском округе, является Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа (далее - Управление).

1.5. Сведения информационной системы являются муниципальным информационным ресурсом и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» находятся в муниципальной собственности.

1.6. Сведения информационной системы являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

2. Структура информационной системы

2.1. Состав сведений, документов, материалов, включаемых в информационные системы (далее - сведения, документы, материалы), определяется в соответствии с частью 4 и частью 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

| Наименование раздела | Сведения, документы, материалы, размещаемые в разделах информационной системы   | Структурная единица федерального закона  |
|----------------------|---|--|
| 1.                   | Документы территориального планирования Российской Федерации  | документы территориального планирования Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы   |
| 2.                   | Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации | документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; документы территориального планирования субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования субъекта Российской Федерации, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы |
| 3.                   | Документы территориального планирования муниципальных образований   | документы территориального планирования муниципальных образований, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования муниципальных образований, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы   |
| 4.                   | Нормативы градостроительного проектирования   | нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены нормативы градостроительного проектирования, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы   |
| 5.                   | Градостроительное зонирование   | правила землепользования и застройки территорий, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила землепользования и застройки территорий, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы   |
| 6.                   | Правила благоустройства территории  | правила благоустройства территории, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила благоустройства территории, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; закон субъекта Российской Федерации, которым утвержден порядок определения границ прилегающих территорий   |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 7.  | Планировка территории  | документация по планировке территории, ненормативные правовые акты, которыми утверждена документация по планировке территории, и (или) ненормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такую документацию; нормативные правовые акты, которыми утверждены порядок подготовки документации по планировке территории, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению | часть 2 и 3 статьи 42, части 3 и 4 статьи 43, части 2 - 5.2, 18 - 20 статьи 45, пункты 8 и 9 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации  |
| 8.  | Инженерные изыскания   | материалы и результаты инженерных изысканий  | статья 41.2, пункт 10 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации   |
| 9.  | Искусственные земельные участки                                | сведения, документы, материалы в отношении искусственных земельных участков, в том числе разрешение на создание искусственного земельного участка, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию  | пункт 11 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 5, часть 2 статьи 11, часть 3 статьи 12 Федерального закона «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 10. | Зоны с особыми условиями использования территории              | сведения, документы, материалы о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе сведения об ограничениях использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в границах таких зон, в том числе нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территории; иные сведения, документы, материалы  | пункт 12 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации, части 8, 9 и 16 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 г. N 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»  |
| 11. | План наземных и подземных коммуникаций                         | сведения, документы, материалы, содержащие информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений   | пункт 14 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации  |
| 12. | Резервирование земель и изъятие земельных участков             | решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд   | пункт 15 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 56.1, 56.2 и 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации  |
| 13. | Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках | сведения, документы, материалы дел о застроенных и (или) подлежащих застройке земельных участках; разрешение на использование земель; нормативные правовые акты о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости  | пункт 16 части 4, части 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации   |
| 14. | Программы реализации документов территориального планирования  | - программы, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов территориального планирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены такие программы, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие программы;<br>- инвестиционные программы субъектов естественных монополий;<br>- инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;<br>- программы комплексного развития транспортной инфраструктуры;<br>- программы комплексного развития социальной инфраструктуры;<br>- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры    | часть 2 - 5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации   |
| 15. | Особо охраняемые природные территории                          | сведения, документы, материалы об особо охраняемых природных территориях, положения об особо охраняемых природных территориях, нормативные правовые акты, которыми утверждены положения об особо охраняемых природных территориях, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие положения   | пункт 13 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 12, пункт 4 статьи 18, пункт 2 статьи 24, пункт 3 статьи 26, пункты 5 и 6 статьи 28 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»  |
| 16. | Лесничества  | сведения, документы, материалы в отношении лесничеств, в том числе лесохозяйственные регламенты, проекты освоения лесов, проектная документация лесных участков  | пункт 13 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации  |
| 17. | Информационные модели объектов капитального строительства      | информационные модели объектов капитального строительства  | статья 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации   |
| 18. | Иные сведения, документы, материалы                            | сведения, документы, материалы, не размещенные в иных разделах информационной системы  | пункт 17 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации  |

2.2. Ведение информационной системы осуществляется путем:

а) сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения в электронной форме сведений, документов, материалов, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) подготовки, согласования и утверждения документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием информационной системы.

3. Порядок размещения документов в информационную систему

3.1. Размещение в информационной системе сведений, документов, материалов Управлением осуществляется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Сведения, документы, материалы размещаются в информационной системе по разделам информационной системы в рабочей области местного значения.

3.3. В рабочей области местного значения размещаются:

а) сведения, документы, материалы, утвержденные, принятые, согласованные или выданные органами местного самоуправления применительно к территории Полысаевского городского округа в рамках полномочий указанных органов и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках перераспределения полномочий в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) инженерные изыскания, выполненные применительно к территории Полысаевского городского округа.

3.4. В рабочей области местного значения Управлением ведутся реестры учета сведений, документов, материалов. Каждый реестр учета сведений, документов, материалов содержит информацию о сведениях, документах, материалах, поступивших для размещения в информационной системе, и результатах их рассмотрения.

3.5. В рабочей области местного значения Управлением ведется реестр предоставления сведений, документов, материалов.

3.6. Сведения, документы, материалы размещаются в информационной системе Управлением в срок, установленный частями 2, 2.1 и 3 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7. Управление при размещении в информационной системе сведений, документов, материалов, содержащих информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры, обеспечивает актуализацию, обработку и систематизацию такой информации путем внесения ее в форме векторных пространственных данных в планы наземных и подземных коммуникаций.

3.8. Планы наземных и подземных коммуникаций содержат ссылки на сведения, документы, материалы, на основе которых в них содержится информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры.

3.9. Сведения, документы, материалы при их размещении в информационной системе подписываются уполномоченным лицом Управления усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.10. При внесении изменений в сведения, документы, материалы, размещенные в информационной системе, в целях их актуализации, обновления и устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, арифметических ошибок и иных ошибок) в информационной системе сохраняются и доступны для органов, осуществляющих ведение информационной системы, предыдущие редакции таких сведений, документов и материалов.

3.11. Управление отказывает в размещении в информационной системе сведений, документов, материалов по следующим основаниям:

а) сведения, документы, материалы направлены для размещения в информационной системе лицом, не уполномоченным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на направление соответствующих сведений, документов, материалов для размещения в информационной системе;

б) сведения, документы, материалы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не подлежат размещению в информационной системе;

в) форматы направленных сведений, документов, материалов не соответствуют форматам, установленным для направления таких сведений, документов, материалов настоящими Правилами.

3.12. Управление вправе запрашивать у территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Полысаевского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, муниципальных предприятий или учреждений, а также по согласованию у юридических и физических лиц копии документов, подлежащих в соответствии с законодательством размещению в информационной системе, за исключением конфиденциальной информации.

4. Предоставление сведений из информационной системы

4.1. Управление предоставляет сведения, документы, материалы по запросам бесплатно или за плату.

4.2. Сведения, документы, материалы предоставляются:

а) по запросам физических и юридических лиц (далее - запрос) за плату, за исключением случаев, если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;

б) по межведомственным запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства, без взимания платы.

4.3. Предоставление сведений, документов, материалов по межведомственным запросам осуществляется в бумажной форме или с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и обеспечивается в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Форматы предоставления сведений, документов, материалов утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.4. Для получения сведений, документов, материалов пользователи по их выбору направляют в орган местного самоуправления с использованием многофункциональных центров запрос в бумажной форме или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) запрос в электронной форме.

4.5. При направлении запроса, межведомственного запроса пользователь указывает реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

4.6. По выбору пользователя сведения, документы, материалы предоставляются Управлением в бумажной форме или в электронной форме.

4.7. В случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

4.8. В случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом

запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

4.9. Полученные запросы, межведомственные запросы подлежат регистрации Управлением в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация запроса).

4.10. Реестр предоставления сведений, документов, материалов содержит информацию о запросах, информацию об обработке запроса, информацию о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов.

4.11. По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

4.12. По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

4.13. Управление с учетом требований раздела 5 настоящего Положения рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых пользователем сведений, документов, материалов, а также установленных пунктами 24 - 26 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

4.14. Управление после рассмотрения запроса направляет пользователю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет пользователя на едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

4.15. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется пользователем путем безналичного расчета.

4.16. Сведения, документы, материалы предоставляются пользователю после поступления органу местного самоуправления информации об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов.

5. Основания для отказа в предоставлении сведений из информационной системы

5.1. Сведения, документы, материалы не предоставляются в случае, если:

а) запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в 4.5 настоящего Положения;

б) запрос не отвечает требованиям пунктов 4.7. и 4.8. настоящего Положения;

в) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у Управления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

5.2. В случаях, указанных в разделе 5 настоящего Положения, Управление направляет пользователю способом, указанным в запросе, межведомственном запросе, уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов.

5.3. В случае если указанные в запросе, межведомственном запросе сведения, документы, материалы относятся к информации ограниченного доступа, Управление уведомляет пользователя способом, указанным в запросе, межведомственном запросе, о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае отсутствия в информационной системе сведений, документов, материалов, в отношении которых поступил запрос, межведомственный запрос, Управление проводит сбор необходимых сведений, документов, материалов для их предоставления пользователям с учетом сроков, установленных в пунктах 4.11. и 4.12. настоящего Положения.

6. Обеспечение защиты информационных ресурсов информационной системы

6.1. Безопасность информации, содержащейся в информационной системе, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты, а также посредством контроля за использованием информации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Основными мерами защиты сведений информационной системы являются:

а) применение сертифицированных и лицензированных программных средств общего назначения;

б) соблюдение правил об отнесении определенных видов информации к категориям ограниченного доступа;

в) исключение несанкционированного доступа к ресурсам информационной системы;

г) обеспечение подлинности и целостности информации, содержащейся в информационной системе;

д) организация и проведение работ по обеспечению сохранности и работоспособности имущества, входящего в состав программно-аппаратного комплекса информационной системы;

е) подготовка работников, обеспечивающих ведение и предоставление сведений информационной системы;

ж) установление ответственности за нарушение правил использования и эксплуатации информационной системы.

6.3. Обеспечение безопасности информации, содержащейся в информационной системе, возлагается на Управление.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 24.09.2020 № 96

#### Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полысаевского городского округа, для личных и бытовых нужд

Рассмотрев внесенный прокуратурой г. Ленинска-Кузнецкого проект решения «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа, для личных и бытовых нужд», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области водных отношений, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полысаевского городского округа, для личных и бытовых нужд.

2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в городской газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам ЖКХ, строительства и благоустройства (Е.Н.Иванисенко).

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского городского округа

**А.А. СКОПИНЦЕВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета  
от 24.09.2020 № 96

ПРАВИЛА  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

Статья 1. Общие положения

1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полысаевского городского округа, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №118 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах».

2. Правила регламентируют использование для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования, предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Полысаевского городского округа (далее – городского округа).

3. Основные термины и понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, определенных Водным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими водные отношения.

4. Основными принципами, определяющими содержание Правил является:

4.1. Обязательность соблюдения водного законодательства, экологических и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.2. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (далее – водопользование) должно основываться на приоритете охраны водных объектов перед их использованием.

4.3. Водопользование не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

5. Правила являются обязательным для всех физических и юридических лиц при водопользовании.

6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом Российской Федерации, предназначается для общего пользования.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления в области водных отношений

1. К полномочиям Совета народных депутатов Полысаевского городского округа относятся:

1.1. Утверждение Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Полысаевского городского округа, для личных целей и бытовых нужд.

1.2. Утверждение городского бюджета в части расходов на финансирование мероприятий, связанных с использованием водных объектов общего пользования.

2. К полномочиям администрации Полысаевского городского округа относятся:

2.1. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации и решениями Совета народных депутатов Полысаевского городского округа полномочий собственника водных объектов.

2.2. Принятие решений о предоставлении в пользование водных объектов.

2.3. Заключение договоров на водопользование в отношении водных объектов.

2.4. Установление ставок платы за пользование водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

2.5. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования.

2.6. Обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.7. Принятие решений по определению мест на водных объектах для проведения массовых мероприятий (водных праздников, экскурсий и т.п.), в том числе для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт).

2.8. Организация выполнения работ по доведению качества питьевой воды и уровня очистки канализационных и ливневых стоков до требования санитарных и природоохранных норм.

2.9. Принятие решений по разрешению или запрету купания в водных объектах и установлению сроков купального сезона.

2.10. Принятие мер по ограничению, приостановлению или запрещению использования водных объектов в случае, если объекты представляют опасность для здоровья населения.

2.11. Осуществление закупок работ на выполнение водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 3. Требования к использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд:

3.1. При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд граждане обязаны:

- соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса в области: охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическом благополучии человека, водных биоресурсах, правилах рыболовства и охоты, особо охраняемых природных территориях, природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающих соответствующие режимы особой охраны для водных объектов;

- принимать меры по предотвращению загрязнения и засорения используемых водных объектов;

- соблюдать требования безопасности при купании;

- соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос

водных объектов в соответствии с требованием статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации;

- информировать уполномоченные исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления о происшествиях, авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах.

3.2. Граждане при использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд должны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации.

3.3. Использование водных объектов общего пользования для любительского рыболовства не требует заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

3.4. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

3.5. Использование водных объектов для целей охоты осуществляется в соответствии с водным законодательством, а также с требованиями Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512.

3.6. Проведение на водных объектах общего пользования соревнований, праздников, экскурсий и других массовых мероприятий разрешается в местах определенных для массового отдыха, туризма и спорта на водных объектах, по согласованию с администрацией Полысаевского городского округа.

3.7. Использование акватории водных объектов общего пользования и их береговой полосы для размещения и обустройства сооружений для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Требования к использованию водных объектов общего пользования для купания

4.1. Использование водных объектов общего пользования для купания осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Кемеровской области, утвержденными Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №118 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Кемеровской области», ГОСТ 17.1.5.02.-80 «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов», СанПиН 2.1.5.980-00 «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы».

4.2. Разрешается купаться только в местах, специально обустроенных для купания и массового отдыха людей, установленных органами местного самоуправления на водных объектах общего пользования расположенных, на территории Полысаевского городского округа.

4.3. При использовании услуг, предоставляемых на пляжах и в других местах массового отдыха на водных объектах, не допускается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

- подплывать к моторным, парусным, гребным судам, гидроциклам, водным велосипедам и другим плавсредствам, прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;

- купаться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- купаться в ночное время;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также нырять с захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;

- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, которые могут нанести травмы и увечья отдыхающим;

- погружаться с использованием автономных дыхательных аппаратов, заниматься подводной охотой в местах, не предназначенных для этих целей.

- заниматься любительским рыболовством;

- загрязнять и засорять водоемы и берега.

4.4. В местах, отведенных для купания, и выше их по течению до 500 метров не допускается стирка белья и купание животных.

4.5. Купание может быть запрещено в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, несоответствия водного объекта санитарным нормам, угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Информирование населения о запрете купания и о местах опасных для купания осуществляется органами местного самоуправления, через средства массовой информации и посредством установки запрещающих знаков безопасности на водных объектах, иными способами оповещения.

Статья 5. Требования к владельцам пляжей и местам массового отдыха населения воды

1. Обеспечение выполнения требований, предъявляемых к пляжам и местам массового отдыха населения у воды в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Кемеровской области, ГОСТ 17.1.5.02.-80 «Охрана природы. Гидросфера. Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов», возлагается на владельцев соответствующих объектов.

2. Готовность зоны отдыха к эксплуатации определяет Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по Кемеровской области (далее-ГИМС) по согласованию с владельцами пляжей.

3. Открытие и эксплуатация пляжей и мест массового отдыха населения у воды при отсутствии положительных заключений об их соответствии предъявляемым требованиям, выданных государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, разрешений на пользование, выданных ГИМС запрещается.

Статья 6. Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования для личных и бытовых нужд

1. Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования осуществляется администрацией Полысаевского городского округа.

2. Информация об установлении ограничения использования водных объектов общего пользования доводится до сведения граждан через средства массовой информации и посредством установки специальных информационных знаков, вдоль берегов водных объектов в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.03.2013 №118 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах».

3. Могут быть также использованы иные способы представления такой информации.

Статья 7. Финансирование мероприятий

1. Расходы на проведение мероприятий по реализации Правил осуществляются в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

Статья 8. Ответственность за нарушение условий общего водопользования.

1. Физические и юридические лица несут ответственность за нарушение Правил в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ими вреда.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.09.2020 № 1334**

**Об утверждении муниципальной программы  
Полысаевского городского округа «Развитие системы образования»  
на 2021-2023 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 №1525 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ», в целях повышения качества образования, создания условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья участников образовательных отношений Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Развитие системы образования» на 2021-2023 годы (далее - муниципальная программа).
2. После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2021.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

И.о. главы Полысаевского городского округа

**Н.Е. КЕНТНЕР**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 24.09.2020 № 1334

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Развитие системы образования» на 2021-2023 годы

Паспорт  
муниципальной программы Полысаевского городского округа  
«Развитие системы образования» на 2021-2023 годы  
(далее – муниципальная программа)

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы   | «Развитие системы образования»  |
| Директор муниципальной программы   | Начальник Управления образования Полысаевского городского округа  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Управление образования Полысаевского городского округа  |
| Исполнители муниципальной программы  | Управление образования Полысаевского городского округа<br>Отдел культуры Полысаевского городского округа  |
| Наименования подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий                              | 1. Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей».<br>2. Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования».<br>3. Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования».  |
| Цели муниципальной программы   | Обеспечение доступности качественного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам инновационного социально ориентированного развития Полысаевского городского округа; реализация мер социальной поддержки участников образовательного процесса, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий   |
| Задачи муниципальной программы   | Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования как институтов социального развития, направленная на создание равных возможностей для получения современного качественного образования и достижение соответствующих учебных результатов; совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки талантливых детей и молодежи, обеспечение условий для их личностной самореализации, профессионального самоопределения и успешной социализации; предоставление образовательным организациям качественных услуг по питанию обучающихся; создание условий для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных организациях; обеспечение непрерывного развития профессионализма руководителей и педагогических работников образовательных организаций; создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; сохранение и развитие сложившейся в Полысаевском городском округе системы социальной поддержки субъектов образовательного процесса; совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Срок реализации муниципальной программы  | 2021 - 2023 годы  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 1565635,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 52 917,1 тыс. рублей;<br>2022 год – 518 228,4 тыс. рублей;<br>2023 год – 518 228,4 тыс. рублей;<br>в том числе по источникам финансирования:<br>за счет средств бюджета Полысаевского городского округа – 622 090,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 214 663,9 тыс. рублей;<br>2022 год – 203 713,2 тыс. рублей;<br>2023 год – 203 713,2 тыс. рублей;<br>за счет средств федерального бюджета – 59137,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 19 712,5 тыс. рублей;<br>2022 год – 19 712,5 тыс. рублей;<br>2023 год – 19 712,5 тыс. рублей.<br>за счет средств областного бюджета – 884408,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 294 802,7 тыс. рублей;<br>2022 год – 294 802,7 тыс. рублей;<br>2023 год – 294 802,7 тыс. рублей.  |

|  |   |
|--|---|
| Справочно: объем налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации | Всего за 2021-2023 годы – 3930,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:<br>2021 год – 1310,0 тыс. руб.<br>2022 год – 1310,0 тыс. руб.<br>2023 год – 1310,0 тыс. руб.   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление содержания образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего и дошкольного образования.</li> <li>2. Увеличение доли педагогических работников и талантливой молодежи, принимающих результативное участие в конкурсах различного уровня в рамках национального проекта «Образование».</li> <li>3. Расширение спектра форм стимулирования педагогических работников, обеспечивающих высокий уровень качества предоставляемых образовательных услуг.</li> <li>4. Наличие разнообразных форм общественного участия в оценке качества и управлении образовательной организацией.</li> <li>5. Организованность детского населения города в период летних каникул, профилактика детского травматизма и правонарушений среди несовершеннолетних.</li> <li>6. Развитие материально-технической базы пищеблоков, медицинских кабинетов и спортивных залов общеобразовательных организаций города.</li> <li>7. Улучшение материального положения педагогических работников образовательных организаций.</li> <li>8. Увеличение притока и закрепление молодых специалистов в образовательных организациях.</li> <li>9. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.</li> <li>10. Развитие инновационных процессов, внедрение и использование новых технологий в образовательной деятельности.</li> </ol> |

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

Современная модель образования ориентирована на решение задач инновационного развития экономики. Необходимым условием формирования такой экономики является модернизация системы образования, которая становится основой экономического роста и социального развития общества.

Ключевая роль системы образования – обеспечить качественную подготовку подрастающего поколения для дальнейшего повышения уровня образования и выполнения кадрового заказа экономики и социальной сферы, актуальных и перспективных потребностей рынка труда.

Система образования Полысаевского городского округа на 01.01.2020 года представлена следующими образовательными организациями:  
дошкольные образовательные организации – 9;  
основные общеобразовательные школы – 3 (№ 17, № 32, № 35);  
средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов – 2 (№ 14, № 44);  
средняя общеобразовательная школа-интернат – 1 (МКОУ «СОШИ №23»);  
организация дополнительного образования – 1 (Дом детского творчества).

Кроме того, функционируют муниципальные учреждения, связанные с деятельностью учреждений образования и оказывающие сопутствующие услуги: информационно-методический центр, централизованная бухгалтерия, комбинат питания.

Анализ результатов образовательной политики в Полысаевском городском округе за последние годы позволяет зафиксировать ряд позитивных базовых достижений и наметить ключевые проблемы, которые должны стать предметом работы в сфере образования на ближайшую перспективу.

Сохраняется положительная динамика качества образовательных услуг. По результатам проведения единого государственного экзамена средний балл выпускников города по обязательным предметам и ряду предметов по выбору выше показателей Кемеровской области-Кузбасса. Ежегодно есть выпускники, набравшие 90 и более баллов.

Ведется работа по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи. Ежегодно учащиеся принимают участие в городском Интеллектуальном марафоне, Всероссийской олимпиаде школьников городской конференции «Шаг в будущее», а также в областных научно-практических конференциях школьников («Диалог», «Кузбасские истоки», «Эрудит», «Сибиряк», «НЬЮТОНИЯ», «Живи, Кузнецкая земля!»). Растет число школьников, получивших муниципальную поддержку за достижения в учебе, творчестве и спорте.

За последние годы существенно укреплена материально-техническая база образовательных организаций Полысаевского городского округа. В общеобразовательных учреждениях используются комплекты современного учебного оборудования для начальной школы, стационарные и мобильные классы, интерактивные комплексы, лабораторное оборудование кабинетов физики, химии, биологии. Все школы имеют оборудование, позволяющее работать в режиме видеоконференцсвязи. В школе № 14 имеется оборудование для дистанционного обучения детей-инвалидов.

В 2019-2020 учебном году в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» МБОУ «СОШ №44» оснащена современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением. Все школы города обеспечены интерактивными мобильными устройствами и мультимедийными изданиями «Великая Отечественная война», «Государственные символы России», «Династия Романовых».

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в сентябре 2020 года в МБОУ «Школа № 14» и МБОУ «СОШ № 44» открылись Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», оснащенные современным оборудованием для изучения ОБЖ, технологии и информатики; 3D-принтерами, тренажерами-манекенами для отработки сердечно-легочной реанимации и приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей, многофункциональными инструментами, квадрокоптерами, шлемами виртуальной реальности, компьютерами и многим другим.

Детские сады обновили учебные зоны, музыкальные инструменты, спортивный инвентарь, детские транспортные средства, развивающие игры и игрушки, учебно-методические и наглядные пособия, дидактические столы, игровые и театральные уголки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Проведены работы по замене оконных блоков и дверей в детском саду № 47; ремонт фасада здания детского сада № 27; ремонт туалетов в школах № 14 и № 32. В школе № 32 также заменена кровля и оконные блоки, произведена гидроизоляция фундамента.

Установлена система контроля управления доступом в школах № 14 и № 44. Электромагнитными замками оборудованы двери эвакуационных путей в детских садах №№1, 3, 47, 52; школах №№ 14, 44; ДДТ.

В школе № 35 проведена замена окон и дверей в школьной столовой. Приобретено оборудование для школьных столовых.

Здания всех муниципальных образовательных организаций оборудованы устройствами тревожной сигнализации.

Все дошкольные образовательные организации Полысаевского городского округа реализуют федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Учащиеся 1-9 классов всех общеобразовательных школ Полысаевского городского округа обучаются по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее – ФГОС ОО). Педагоги внедряют новые образовательные технологии и программы, действуют новые финансово-экономические механизмы стимулирования качества образования, апробированы механизмы современной системы оценки качества образования.

100% образовательных организаций имеют доступ к сети «Интернет» и официальные сайты, на которых регулярно обновляется информация. Во всех общеобразовательных организациях установлена контентная фильтрация.

За последние годы наблюдаются положительные тенденции в развитии системы дошкольного образования, в обеспечении доступности дошкольного образования, повышении

качества дошкольных образовательных услуг и создании равных стартовых условий в начале обучения детей в школе.

В образовательных организациях Полысаевского городского округа работают 396 педагогических работников, 44 человека административно-управленческого персонала. В целом муниципальная система образования располагает высоким кадровым потенциалом: 82% педагогических работников дошкольного образования, 91% педагогических работников общего образования и 100% педагогических работников дополнительного образования имеют высшую и первую квалификационные категории. В системе образования 1 заслуженный учитель РФ, 17% награждены отраслевыми наградами, 14% – областными медалями. Ежегодно педагоги становятся победителями и лауреатами региональных и федеральных конкурсов профессионального мастерства.

В Полысаевском городском округе функционирует муниципальная методическая служба, обеспечивающая непрерывное профессиональное развитие педагогов. Заявки образовательных организаций на повышение квалификации ежегодно удовлетворяются на 100%.

Межкурсовое повышение квалификации организуется через деятельность городских профессиональных методических объединений (далее – ГПМО). Организовано 23 ГПМО: 2 для руководителей работников, 12 для учителей-предметников, для учителей начальных классов, для школьных библиотекарей, педагогов-психологов и социальных педагогов, 5 ГПМО для педагогов дошкольных образовательных учреждений), городских проблемных групп, школ, практикумов. Методическая работа проводится в форме семинаров, мастер-классов, открытых уроков, консультаций. Организована работа с молодыми специалистами (клуб молодого специалиста «Перспектива», сетевая школа для начинающих педагогов дошкольных образовательных организаций), осуществляется методическое сопровождение педагогов-наставников (Муниципальная школа наставника).

За последние пять лет шесть педагогов-наставников приняли участие в областном конкурсе «Лучший педагог-наставник», все они стали победителями конкурса. За последние три года 3 молодых специалиста стали лауреатами областного конкурса «Новая волна».

В 2019/2020 учебном году в городе работало 12 инновационных площадок.

По итогам Всероссийских смотров-конкурсов «Лучшие руководители РФ», «Образцовый детский сад» лауреатами-победителями признаны МКОУ «СОШИ № 23», МАДОУ № 1, МБДОУ № 27.

Достижения муниципальной системы образования в 2020 году были представлены на Кузбасском образовательном форуме.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты, в системе образования Полысаевского городского округа существует ряд проблем и рисков, к которым относятся:

недостаточные темпы обновления школьной инфраструктуры;  
несоответствие между реальной обеспеченностью образовательных организаций системами безопасности и современными нормативными требованиями;  
недостаточное укомплектование высококвалифицированными педагогическими кадрами;

недостаточный приток молодых специалистов;  
недостаточное внедрение и использование дистанционных форм обучения в образовательной деятельности;  
отсутствие материально-технических и кадровых условий для развития технического творчества детей;

недостаточное межведомственное взаимодействие по созданию организационно-содержательных условий, удовлетворяющих образовательные потребности и интересы одарённых детей;

недостаточная укомплектованность фондов школьных библиотек;  
несоответствие информационной образовательной среды новым требованиям, необходимым для современной и безопасной цифровой школы.

Комплекс мероприятий, предусмотренных настоящей муниципальной программой направлен на решение поставленных задач и устранение имеющихся проблем.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, программных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, программного мероприятия   | Краткое описание подпрограммы, программного мероприятия                              | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Порядок расчета целевого индикатора (формула)   |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | Цель: Обеспечение доступности качественного образования, отвечающего запросам населения и перспективным задачам инновационного социально ориентированного развития Полысаевского городского округа  |  |   |   |
| 1     | Задачи: модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования как институтов социального развития, направленная на создание равных возможностей для получения современного качественного образования и достижение соответствующих учебных результатов; совершенствование системы выявления, развития и адресной поддержки талантливых детей и молодежи, обеспечение условий для их личностной самореализации, профессионального самоопределения и успешной социализации; предоставление образовательным организациям качественных услуг по питанию обучающихся; создание условий для полноценного отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных организациях; обеспечение непрерывного развития профессионализма руководителей и педагогических работников образовательных организаций; создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья |  |   |   |
| 1     | Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»   |  |   |   |
| 1.1.  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования.  | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования | Доля руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений | Количество руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации / Общая численность руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений * 100% |
|       |   |  | Доля руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений             | Количество руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений, охваченных непрерывным профессиональным образованием/ Общая численность руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений * 100%              |
|       |   |  | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования   | Численность родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством дошкольного образования / Общая численность родителей (законных представителей), дети которых посещают учреждения дошкольного образования * 100%         |

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
| 1.2. | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования.          | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования          | Доля руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений                             | Количество руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации / Общая численность руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений * 100%   |
|      |  |  | Доля руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений   | Количество руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, охваченных непрерывным профессиональным образованием/ Общая численность руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений * 100%  |
|      |  |  | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования   | Численность родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования / Общая численность родителей (законных представителей), дети которых посещают общеобразовательные учреждения * 100%                                 |
| 1.3. | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования. | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования | Доля руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей | Количество руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации / Общая численность руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей * 100%                       |
|      |  |  | Доля руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей             | Количество руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, охваченных непрерывным профессиональным образованием/ Общая численность руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей * 100%                              |
|      |  |  | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования   | Численность родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством дополнительного образования / Общая численность родителей (законных представителей), дети которых посещают учреждения дополнительного образования * 100%   |
| 1.4. | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования.   | Финансовое обеспечение персонификации дополнительного образования                        | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств                                      | Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования/ Общая численность детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств *100%   |
|      |  |  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированного финансирования  | Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированного финансирования/ Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования * 100% |
|      |  |  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированного финансирования  | Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертифицированного финансирования/ Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования * 100% |

|       |  |  |   |  |       |  |   |  |  |       |   |   |   |   |
|-------|--|--|---|--|-------|--|---|--|--|-------|---|---|---|---|
| 1.5.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Комбинат питания)                  | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования   | Степень удовлетворенности дошкольных образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг   | Численность дошкольных образовательных учреждений, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг / Общая численность дошкольных образовательных учреждений * 100%  | 1.14. | Обеспечение образовательной деятельности организаций по адаптированным образовательным программам  | Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций по адаптированным образовательным программам  | Доля руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации для работы по адаптированным общеобразовательным программам, в общей численности руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ | Количество руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации для работы по адаптированным общеобразовательным программам / Общая численность руководящих и педагогических работников учреждений, обеспечивающих реализацию адаптированных общеобразовательных программ * 100% |       |   |   |   |   |
| 1.6.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Информационно-методический центр). | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования   | Доля руководящих и педагогических работников учреждения, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждения | Количество руководящих и педагогических работников учреждения, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации / Общая численность руководящих и педагогических работников учреждения * 100%  | 1.15. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях   | Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях  | Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми формами дошкольного образования  | Численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми формами дошкольного образования / Общая численность детей в возрасте от 0 до 3 лет * 100%   |       |   |   |   |   |
|       |  |  | Доля руководящих и педагогических работников учреждения, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждения             | Количество руководящих и педагогических работников учреждения, охваченных непрерывным профессиональным образованием / Общая численность руководящих и педагогических работников учреждения * 100%  |       |  |   |  |  |       |   |   |   |   |
|       |  |  | Степень удовлетворенности руководящих и педагогических работников образовательных учреждений качеством дополнительного профессионального образования  | Численность руководящих и педагогических работников образовательных учреждений * 100%  |       |  |   |  |  |       |   |   |   |   |
| 1.7.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Централизованная бухгалтерия).     | Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования   | Степень удовлетворенности образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг  | Численность образовательных учреждений, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг / Общая численность образовательных учреждений * 100%  | 1.16. | Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования   | Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (отдельным категориям) | Доля семей, получающих компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности семей, которым предусмотрена компенсация   | Численность семей, получающих компенсацию части платы за присмотр и уход / Общая численность семей, которым предусмотрена компенсация части платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях * 100%   |       |   |   |   |   |
| 1.8.  | Проведение мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»              | Поощрение талантливой молодежи, принимающей результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней   | Доля талантливой молодежи, принимающей результативное участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней  | Численность талантливой молодежи, принимающей результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней / Общая численность талантливой молодежи, принимающей участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней * 100%                       |       |  |   |  |  | 1.17. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования | Численность детей, успешно освоивших ООП начального общего образования / Общая численность обучающихся по программам начального общего образования * 100% |
|       |  |  |   |  |       |  |   |  |  |       |   |   | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования   | Численность детей, успешно освоивших ООП среднего общего образования / Общая численность обучающихся по программам среднего общего образования * 100%     |
| 1.9.  | Социальная поддержка работников образовательных учреждений   | Поощрение педагогических работников, принимающих результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней  | Доля педагогических работников, принимающих результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней  | Численность педагогических, принимающих результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней / Общая численность педагогических работников, принимающих участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней * 100% | 1.18. | Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов   | Финансовое обеспечение единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов  | Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ  | Численность выпускников, успешно сдавших ЕГЭ / Общая численность выпускников, сдававших ЕГЭ * 100%   |       |   |   |   |   |
| 1.10. | Патриотическое воспитание подрастающего поколения  | Организация и проведение спартакиад, спортивных игр, соревнований и мероприятий среди обучающихся, с целью развития физической культуры и спорта, привлечения школьников к здоровому образу жизни; проведение слетов, конкурсов, фестивалей и других мероприятий патриотической направленности | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности  | Численность детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, принимающих участие в мероприятиях патриотической направленности / Общая численность детей в возрасте от 1,5 до 18 лет * 100%   | 1.19. | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций  | Выплата вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство  | Доля классных руководителей, которым осуществляется выплата, в общей численности классных руководителей  | Численность классных руководителей, которым осуществляется выплата, в общей численности классных руководителей / Общая численность классных руководителей * 100%   |       |   |   |   |   |
|       |  |  |   |  |       |  |   |  |  | 2     | Цель: Реализация мер социальной поддержки участников образовательного процесса, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   |   |   |   |
| 1.11. | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период   | Организация отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных образовательных организаций  | Охват детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет различными видами отдыха   | Количество детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных различными видами отдыха / Общая численность детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет * 100%   | 2     | Задачи: сохранение и развитие сложившейся в Полысаевском городском округе системы социальной поддержки субъектов образовательного процесса; совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»  |  |  |       |   |   |   |   |
| 1.12. | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)                       |  |   |  |       |  |   |  |  |       |   |   |   |   |
| 1.13. | Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся   |  |   |  |       |  |   |  |  |       |   |   |   |   |
| 2.1.  | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью                              | Назначение и выплата единовременного социального пособия приемным семьям за каждого приемного ребенка  | Доля семей, которым выплатили единовременное пособие  | Численность семей, которым выплатили единовременное пособие / Общая численность семей, которым положена выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения   |       |  |   |  |  |       |   |   |   |   |

|  |   |  |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|----------|---|--|--|--|--|--|
| 2.2.   | Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса  | Реализация мер социальной поддержки участников образовательного процесса   | Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке   | Численность участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку / Общая численность участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке * 100%  | 3        | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»   |  |  |  |  |  |
| 2.3.   | Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса  | Оказание социальной поддержки работникам образовательных организаций и участникам образовательного процесса  | Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, достигших высоких результатов в учебе, в общей численности детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет   | Численность детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, достигших высоких результатов в учебе/ Общая численность детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет * 100%   | 3.1.     | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа | Мероприятие предусматривает финансирование деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа, в части обеспечения материально-технических затрат и оплаты труда работников | Доля образовательных организаций, которые соответствуют требованиям надзорных органов  | Численность образовательных организаций, которые соответствуют требованиям надзорных органов/ Общая численность образовательных организаций * 100%   |  |  |
| 2.4.   | Обеспечение зачисления денежных средств, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета   | Открытие и ежемесячное зачисление денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета  | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых ежемесячно зачисляются денежные средства на специальные накопительные счета, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей       | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых ежемесячно зачисляются денежные средства на специальные накопительные счета/ Общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей * 100%  | 3.2.     | Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав.  | Финансовое обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   | Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, совершивших правонарушение и стоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних, в общей численности детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет | Численность детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, стоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних / Общая численность детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет * 100% |  |  |
| 2.5.   | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими | Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений | Доля жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся в пригодном для жилья состоянии | Количество жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся в пригодном для жилья состоянии |          |   |  |  |  |  |  |
| 2.6.   | Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление и назначение выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»                           | Назначение и выплата денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | Доля детей – сирот и детей, оставшихся без попечения, переданных под опеку, в общей численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения  | Численность детей – сирот и детей, оставшихся без попечения, переданных под опеку / Численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения * 100%   |          |   |  |  |  |  |  |
| 2.7.   | Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13.03.2008 №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  | Назначение и выплата единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | Доля детей – сирот и детей, оставшихся без попечения, усыновленные (удочеренные), в общей численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения  | Численность детей – сирот и детей, оставшихся без попечения (удочеренные) / Численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения * 100%   |          |   |  |  |  |  |  |
| 2.8.   | Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся   | Предоставление бесплатного проезда на городском общественном транспорте отличникам учебы, обучающимся во 2 - 11-х классах общеобразовательных организаций  | Доля отличников, которым выдан проездной билет, в общей численности детей-отличников   | Численность отличников, которым выдан проездной билет/ Общая численность детей-отличников * 100%   |          |   |  |  |  |  |  |
| 3  | Цель: обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Польшаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий   |  |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
| <b>3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы</b> |   |  |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия  | Источник финансирования  | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей   |  |          |   | Ответственный исполнитель программных мероприятий  |  |  |  |  |
|  |   |  | 2021 год   | 2022 год   | 2023 год | Итого   |  |  |  |  |  |
|  |   | Всего  | 529179,1   | 518228,4   | 518228,4 | 1565635,9   | Управление образования Польшаевского городского округа   |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие системы образования»  | бюджет Польшаевского городского округа   | 214663,9   | 203713,2   | 203713,2 | 622090,3  |  |  |  |  |  |
|  |   | федеральный бюджет   | 19712,5  | 19712,5  | 19712,5  | 59137,5   |  |  |  |  |  |
|  |   | областной бюджет   | 294802,7   | 294802,7   | 294802,7 | 884408,1  |  |  |  |  |  |
|  |   | внебюджетные источники   | 0  | 0  | 0        | 0   |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»   | Всего  | 503415,1   | 492464,4   | 492464,4 | 1488343,9   | Управление образования Польшаевского городского округа   |  |  |  |  |
|  |   | бюджет Польшаевского городского округа   | 212446,0   | 201495,3   | 201495,3 | 615436,6  |  |  |  |  |  |
|  |   | федеральный бюджет   | 19092,5  | 19092,5  | 19092,5  | 57277,5   |  |  |  |  |  |
|  |   | областной бюджет   | 271876,6   | 271876,6   | 271876,6 | 815629,8  |  |  |  |  |  |
|  |   | внебюджетные источники   | 0  | 0  | 0        | 0   |  |  |  |  |  |
| 1.1.   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования   | Всего  | 94046,3  | 90577,6  | 90577,6  | 275201,5  | Управление образования Польшаевского городского округа   |  |  |  |  |
|  |   | бюджет Польшаевского городского округа   | 94046,3  | 90577,6  | 90577,6  | 275201,5  |  |  |  |  |  |
|  |   | федеральный бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | областной бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | внебюджетные источники   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
| 1.2.   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования  | Всего  | 55491,9  | 50991,9  | 50991,9  | 157475,7  | Управление образования Польшаевского городского округа   |  |  |  |  |
|  |   | бюджет Польшаевского городского округа   | 55491,9  | 50991,9  | 50991,9  | 157475,7  |  |  |  |  |  |
|  |   | федеральный бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | областной бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | внебюджетные источники   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
| 1.3.   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования   | Всего  | 25988,0  | 23688,0  | 23688,0  | 73364,0   | Управление образования Польшаевского городского округа   |  |  |  |  |
|  |   | бюджет Польшаевского городского округа   | 25988,0  | 23688,0  | 23688,0  | 73364,0   |  |  |  |  |  |
|  |   | федеральный бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | областной бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | внебюджетные источники   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
| 1.4.   | Обеспечение персонального финансирования дополнительного образования  | Всего  | 7318,9   | 7318,9   | 7318,9   | 21956,7   | Управление образования Польшаевского городского округа   |  |  |  |  |
|  |   | бюджет Польшаевского городского округа   | 7318,9   | 7318,9   | 7318,9   | 21956,7   |  |  |  |  |  |
|  |   | федеральный бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | областной бюджет   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |
|  |   | внебюджетные источники   |  |  |          |   |  |  |  |  |  |

|       |   |  |         |         |         |         |  |       |   |  |          |          |          |          |  |
|-------|---|--|---------|---------|---------|---------|--|-------|---|--|----------|----------|----------|----------|--|
| 1.5.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Комбинат питания)                 | Всего  | 9678,1  | 9678,1  | 9678,1  | 29034,3 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 1.14. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях  | Всего  | 94310,0  | 94310,0  | 94310,0  | 282930,0 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 9678,1  | 9678,1  | 9678,1  | 29034,3 |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        |          |          |          |          |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          | 94310,0  | 94310,0  | 94310,0  | 282930,0 |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.6.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Информационно-методический центр) | Всего  | 5036,6  | 5036,6  | 5036,6  | 15109,8 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 1.15. | Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования  | Всего  | 139,0    | 139,0    | 139,0    | 417,0    | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 5036,6  | 5036,6  | 5036,6  | 15109,8 |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        |          |          |          |          |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          | 139,0    | 139,0    | 139,0    | 417,0    |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.7.  | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Централизованная бухгалтерия)     | Всего  | 10145,2 | 10145,2 | 10145,2 | 30435,6 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 1.16. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Всего  | 173572,0 | 173572,0 | 173572,0 | 520716,0 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 10145,2 | 10145,2 | 10145,2 | 30435,6 |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        |          |          |          |          |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          | 173572,0 | 173572,0 | 173572,0 | 520716,0 |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.8.  | Проведение мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»             | Всего  | 415,0   | 300,0   | 300,0   | 1015,0  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 1.17. | Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов  | Всего  | 154,0    | 154,0    | 154,0    | 462,0    | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 415,0   | 300,0   | 300,0   | 1015,0  |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        |          |          |          |          |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          | 154,0    | 154,0    | 154,0    | 462,0    |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.9.  | Социальная поддержка работников образовательных учреждений  | Всего  | 247,0   | 100,0   | 100,0   | 447,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 1.18. | Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся  | Всего  | 1546,0   | 1546,0   | 1546,0   | 4638,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 247,0   | 100,0   | 100,0   | 447,0   |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        |          |          |          |          |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          | 1546,0   | 1546,0   | 1546,0   | 4638,0   |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.10. | Патриотическое воспитание подрастающего поколения   | Всего  | 136,0   | 100,0   | 100,0   | 336,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 1.19. | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций   | Всего  | 19092,5  | 19092,5  | 19092,5  | 57277,5  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 136,0   | 100,0   | 100,0   | 336,0   |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        | 19092,5  | 19092,5  | 19092,5  | 57277,5  |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          |          |          |          |          |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.11. | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период  | Всего  | 864,0   | 480,0   | 480,0   | 1824,0  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 2     | Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования».   | Всего  | 23155,1  | 23155,1  | 23155,1  | 69465,3  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 864,0   | 480,0   | 480,0   | 1824,0  |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        | 620,0    | 620,0    | 620,0    | 1860,0   |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          | 22535,1  | 22535,1  | 22535,1  | 67605,3  |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.12. | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)                      | Всего  | 4,0     | 4,0     | 4,0     | 12,0    | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 2.1.  | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью   | Всего  | 620,0    | 620,0    | 620,0    | 1860,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 4,0     | 4,0     | 4,0     | 12,0    |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        | 620,0    | 620,0    | 620,0    | 1860,0   |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          |         |         |         |         |  |       |   | областной<br>бюджет                          |          |          |          |          |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |
| 1.13. | Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам                    | Всего  | 5230,6  | 5230,6  | 5230,6  | 15691,8 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа | 2.1.  | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью   | Всего  | 620,0    | 620,0    | 620,0    | 1860,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского округа |
|       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа | 5230,6  | 5230,6  | 5230,6  | 15691,8 |  |       |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского округа |          |          |          |          |  |
|       |   | федеральный<br>бюджет                        |         |         |         |         |  |       |   | федеральный<br>бюджет                        | 620,0    | 620,0    | 620,0    | 1860,0   |  |
|       |   | областной<br>бюджет                          | 2155,6  | 2155,6  | 2155,6  | 6466,8  |  |       |   | областной<br>бюджет                          |          |          |          |          |  |
|       |   | внебюджетные<br>источники                    |         |         |         |         |  |       |   | внебюджетные<br>источники                    |          |          |          |          |  |

|                           |   |   |         |         |         |         |  |
|---------------------------|---|---|---------|---------|---------|---------|--|
| 2.2.                      | Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса.   | Всего   | 329,0   | 329,0   | 329,0   | 987,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 329,0   | 329,0   | 329,0   | 987,0   |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 2.3.                      | Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса  | Всего   | 605,0   | 605,0   | 605,0   | 1815,0  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа<br><br>Отдел культуры<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 605,0   | 605,0   | 605,0   | 1815,0  |  |
|                           |   |   | 535,0   | 535,0   | 535,0   | 1605,0  |  |
|                           |   |   | 70,0    | 70,0    | 70,0    | 210,0   |  |
| внебюджетные<br>источники |   |   |         |         |         |         |  |
| 2.4.                      | Обеспечение зачисления денежных средств, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета   | Всего   | 250,0   | 250,0   | 250,0   | 750,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 250,0   | 250,0   | 250,0   | 750,0   |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 2.5.                      | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими | Всего   | 1582,0  | 1582,0  | 1582,0  | 4746,0  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 1582,0  | 1582,0  | 1582,0  | 4746,0  |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 2.6.                      | Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление и назначение выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»                           | Всего   | 19300,0 | 19300,0 | 19300,0 | 57900,0 | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 19300,0 | 19300,0 | 19300,0 | 57900,0 |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 2.7.                      | Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13.03.2008 №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  | Всего   | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 900,0   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 300,0   | 300,0   | 300,0   | 900,0   |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 2.8.                      | Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся   | Всего   | 169,1   | 169,1   | 169,1   | 507,3   | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 169,1   | 169,1   | 169,1   | 507,3   |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 3                         | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»   | Всего   | 2608,9  | 2608,9  | 2608,9  | 7826,7  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа | 2217,9  | 2217,9  | 2217,9  | 6653,7  |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 391,0   | 391,0   | 391,0   | 1173,0  |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 3.1.                      | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа   | Всего   | 2217,9  | 2217,9  | 2217,9  | 6653,7  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа | 2217,9  | 2217,9  | 2217,9  | 6653,7  |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             |         |         |         |         |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |
| 3.2                       | Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав   | Всего   | 391,0   | 391,0   | 391,0   | 1173,0  | Управление образования<br>Полысаевского<br>городского<br>округа  |
|                           |   | бюджет<br>Полысаевского<br>городского<br>округа |         |         |         |         |  |
|                           |   | федеральный<br>бюджет                           |         |         |         |         |  |
|                           |   | областной<br>бюджет                             | 391,0   | 391,0   | 391,0   | 1173,0  |  |
|                           |   | внебюджетные<br>источники                       |         |         |         |         |  |

4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)

| № п/п   | Наименование подпрограммы, программного мероприятия   | Наименование целевого показателя (индикатора)   | Единица измерения | Значение целевого индикатора в год, предшествующий текущему | Плановое значение целевого показателя (индикатора) |          |          |
|---|---|---|-------------------|---|--|----------|----------|
|   |   |   |                   |   | 2021 год   | 2022 год | 2023 год |
| <i>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие системы образования» на 2021-2023 годы</i> |   |   |                   |   |  |          |          |
| 1   | Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» |   |                   |   |  |          |          |
| 1.1.  | Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных учреждений образования                    | Доля руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений | процент           | 100   | 100  | 100      | 100      |
|   |   | Доля руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников дошкольных учреждений             | процент           | 90  | 90   | 92       | 92       |
|   |   | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования   | процент           | 96  | 97   | 97       | 98       |

|  |   |  |   |   |         |     |     |     |     |
|--|---|--|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| 1.2.   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования  | Доля руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений  | процент   | 90  | 90      | 92  | 92  |     |     |
|  |   | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством начального общего, основного общего и среднего общего образования  | процент   | 93  | 93      | 94  | 94  |     |     |
|  |   | Доля руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
| 1.3.   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования   | Доля руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей  | процент   | 90  | 90      | 92  | 92  |     |     |
|  |   | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования  | процент   | 92  | 92      | 94  | 95  |     |     |
|  |   | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств   | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования  | процент   | 9   | 10      | 11  | 11  |     |     |
|  |   | Степень удовлетворенности дошкольных образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля учащихся общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание   | процент   | 60  | 65      | 70  | 75  |     |     |
|  |   | Доля детей в возрасте от 1,5 до 18 лет, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней   | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
| 1.4.   | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования   | Социальная поддержка работников образовательных учреждений   | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
|  |   | Патриотическое воспитание подрастающего поколения  | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
|  |   | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период   | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)   |   |   |         |     |     |     |     |
|  |   | Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.  |   |   |         |     |     |     |     |
|  |   | Доля педагогических работников и талантливой молодежи, принимающих результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней  | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности   | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет различными видами отдыха  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля руководящих и педагогических работников учреждения, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации для работы по адаптированным общеобразовательным программам, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждений, обеспечивающих реализацию адаптированных общеобразовательных программ | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми формами дошкольного образования  | процент   | 63  | 63      | 63  | 63  |     |     |
|  |   | 1.5.   | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Комбинат питания)                 | Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования   | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |   |  |   | Доля учащихся общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание  | процент | 60  | 65  | 70  | 75  |
|  |   |  |   | Доля учащихся общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание  | процент | 60  | 65  | 70  | 75  |
|  |   | 1.6.   | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Информационно-методический центр) | Доля руководящих и педагогических работников учреждения, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждения | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |   |  |   | Доля руководящих и педагогических работников учреждения, охваченных непрерывным профессиональным образованием, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждения             | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Степень удовлетворенности руководящих и педагогических работников образовательных учреждений качеством дополнительного профессионального образования | процент   |  |   | 95  | 95      | 98  | 100 |     |     |
| 1.7.   | Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги учреждениям образования (Централизованная бухгалтерия)   | Степень удовлетворенности образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг   | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»  | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
| 1.8.   | Проведение мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»   | Доля талантливой молодежи, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней  | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
|  |   | Доля педагогических работников и талантливой молодежи, принимающих результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней  | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
| 1.9.   | Социальная поддержка работников образовательных учреждений  | Доля педагогических работников и талантливой молодежи, принимающих результативное участие в конкурсах национального проекта «Образование» различных уровней  | процент   | 35  | 35      | 40  | 40  |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности   | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
| 1.10.  | Патриотическое воспитание подрастающего поколения   | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности   | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет различными видами отдыха  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
| 1.11.  | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период  | Охват детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет различными видами отдыха  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности   | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
| 1.12.  | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)  | Охват детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет различными видами отдыха  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности   | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
| 1.13.  | Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.   | Охват детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет различными видами отдыха  | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Охват детей и подростков в возрасте от 1,5 до 18 лет мероприятиями патриотической направленности   | процент   | 75  | 76      | 77  | 80  |     |     |
| 1.14.  | Обеспечение образовательной деятельности организаций по адаптированным общеобразовательным программам   | Доля руководящих и педагогических работников учреждения, прошедших плановое обучение по программам повышения квалификации для работы по адаптированным общеобразовательным программам, в общей численности руководящих и педагогических работников учреждений, обеспечивающих реализацию адаптированных общеобразовательных программ | процент   | 100   | 100     | 100 | 100 |     |     |
|  |   | Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми формами дошкольного образования  | процент   | 63  | 63      | 63  | 63  |     |     |
| 1.15.  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях | Доля детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных всеми формами дошкольного образования  | процент   | 63  | 63      | 63  | 63  |     |     |
|  |   | Доля учащихся общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание   | процент   | 60  | 65      | 70  | 75  |     |     |

|       |   |  |         |     |     |     |     |
|-------|---|--|---------|-----|-----|-----|-----|
| 1.16. | Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования  | Доля семей, получающих компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности семей, которым предусмотрена компенсация   | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.17. | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|       |   | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования   | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
|       |   | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.18. | Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов  | Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ  | процент | 97  | 98  | 98  | 98  |
| 1.19. | Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций   | Доля классных руководителей, которым осуществляется выплата, в общей численности классных руководителей  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2     | Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»  |  |         |     |     |     |     |
| 2.1.  | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью   | Доля семей, которым выплачено единовременное пособие   | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.  | Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса  | Доля участников образовательного процесса, получивших социальную поддержку, в общей численности участников образовательного процесса, нуждающихся в социальной поддержке   | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3.  | Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса  | Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, достигших высоких результатов в учебе (отличники), в общей численности детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет   | процент | 6   | 7   | 8   | 10  |
| 2.4.  | Обеспечение зачисления денежных средств, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета   | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых ежемесячно зачисляются денежные средства на специальные накопительные счета, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей       | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5.  | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений,  |  |         |     |     |     |     |
| 2.5   | нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими  | Доля жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся в пригодном для жилья состоянии | процент | 96  | 96  | 97  | 98  |
| 2.6   | Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление и назначение выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» | Доля детей – сирот и детей, оставшихся без попечения, переданных в приемную семью, в общей численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения   | процент | 20  | 20  | 20  | 20  |
| 2.7   | Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13.03.2008 №5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | Доля детей – сирот и детей, оставшихся без попечения, усыновленные (удочеренные), в общей численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения  | процент | 6   | 6   | 6   | 7   |
| 2.8   | Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся   | Доля отличников, которым выдан проездной билет, в общей численности детей-отличников   | процент | 38  | 38  | 38  | 38  |
| 3     | Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»   |  |         |     |     |     |     |
| 3.1.  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа.  | Доля образовательных организаций, которые соответствуют требованиям надзорных органов  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2.  | Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав   | Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, совершивших правонарушение и состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних, в общей численности детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет                             | процент | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 |



**Полысаево**

городская массовая газета  
индекс: П9028

Учредители: администрация Полысаевского городского округа Кемеровской области, МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

Врио директора - главного редактора  
М.Г. ХОРОХОРДИНА.

Адрес редакции, издателя: 652560, Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Космонавтов, 88, МБУ «Полысаевский пресс-центр», телефоны: директор 4-21-77, бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42, редакция газеты 2-54-35, редакция телевидения 4-27-30. E-mail: polpressa.tv@mail.ru

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция оставляет за собой право отказать в размещении рекламных материалов без объяснения причин. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области 12.03.2013г. Рег. свидетельство ПИ №ТУ 42-00614

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Творчество», 650099, Кемеровская область, г.Кемерово, пр.Советский, 60, корп. Б, 101.

Газета выходит не реже одного раза в месяц. Печать офсетная. Объем - 22 печатных листа. Время подписания номера в печать по графику в 16.00, фактически в 16.00. Тираж 2000 экз. Распространяется бесплатно.