

Еженедельная городская массовая газета **Полысаево**

Выходит с 1 сентября 2000г.

№20 (1109) 14 мая 2021г., пятница



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2021 № 357

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Отделу по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа (О.И. Прокопишко) и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечить соблюдение настоящего административного регламента по исполнению муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Признать утратившими силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.04.2019 № 589 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

4. Настоящее постановление опубликовать в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 01.04.2021 № 357

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - уполномоченный орган).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Полысаевского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, относящиеся к следующим категориям (далее - заявители):

1.2.1.1. Малоимущие граждане, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми согласно порядку, установленному Законом Кемеровской области от 10.06.2005 № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

1.2.2. Иные определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Кемеровской области - Кузбасса категории граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Кемеровской области - Кузбасса основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

1.2.3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа): www.polysaevovo.ru;

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела «Мои Документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - МФЦ) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ <http://umfc42.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом по учету и распределению жилья (далее - отдел) уполномоченного органа.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений о принятии на учет и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой по Кемеровской области - Кузбассу;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу;

Главным управлением министерства внутренних дел России по Кемеровской области;

Управлением пенсионного фонда по Кемеровской области - Кузбассу;

Министерством социальной защиты населения Кузбасса;

Управлением социальной защиты населения Полысаевского городского округа Кемеровской области - Кузбасса;

Администрациями муниципальных образований Российской Федерации, в которых ранее проживал заявитель.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса (далее - органы местного самоуправления), организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о принятии на учет;

- решение об отказе в принятии на учет.

Решение о принятии на учет либо отказе в принятии на учет оформляется в виде постановления администрации Полысаевского городского округа.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель (либо его представитель) вправе получить:

- в отделе уполномоченного органа на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности), в случае, если это указано в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, направленном через ЕПГУ, РПГУ;

- почтовой связью, на бумажном носителе;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

В случае представления документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ соответствующих документов в уполномоченный орган.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется уполномоченным органом на основании заявлений граждан (далее - заявление о принятии на учет), поданных ими по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту непосредственно в уполномоченный орган либо через МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. Вместе с заявлением о принятии на учет представляет в уполномоченный орган согласие на обработку своих персональных данных и согласия на обработку персональных данных членов семьи гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель также вправе подать заявление о принятии на учет с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), при этом ему предоставляется возможность получения бланка заявления в электронном виде с помощью ЕПГУ, РПГУ (в зависимости от выбора заявителя). Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, при этом на ЕПГУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

2.6.1.2. С заявлением о принятии на учет представляются следующие документы:

2.6.1.2.1. Паспорта гражданина Российской Федерации и членов его семьи или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.1.2.2. Справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина, выданная соответствующей организацией;

2.6.1.2.3. Свидетельство о заключении брака (если гражданин состоит в браке);

2.6.1.2.4. Свидетельство о расторжении брака (если брак расторгнут);

2.6.1.2.5. Свидетельство о рождении члена семьи гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

2.6.1.2.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении жилых помещений, имеющих у гражданина и членов его семьи);

2.6.1.2.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении жилых помещений, имевшихся (имеющихся) у гражданина и членов его семьи в пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о принятии на учет);

2.6.1.2.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (в отношении жилых помещений, имевшихся (имеющихся) у гражданина и членов его семьи в пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о принятии на учет);

2.6.1.2.9. Документы, подтверждающие ранее осуществленный государственный учет объектов недвижимости или государственную регистрацию права на них либо устанавливающие или подтверждающие право на них, выданные соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления либо органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о ранее учтенных имеющихся у гражданина и членов его семьи жилых помещениях);

2.6.1.2.10. Документы, являющиеся основанием для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства гражданина, за пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о принятии на учет;

2.6.1.2.11. Решение суда о признании гражданина недееспособным (в случае подачи заявления о принятии на учет его законным представителем);

2.6.1.2.12. Решение суда о признании членом семьи (при наличии);

2.6.1.2.13. Доверенность на осуществление действий от имени гражданина, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, если от имени гражданина действует его представитель по доверенности.

Дополнительно необходимо представить документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения, в соответствии с федеральным законом или законом Кемеровской области - Кузбасса:

2.6.1.2.14. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (для лиц, которые являются опекунами или попечителями);

2.6.1.2.15. Документы о признании органом местного самоуправления гражданина малоимущим (при необходимости подтвердить статус малоимущего);

2.6.1.2.16. Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания либо решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, которые приняты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, либо проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу);

2.6.1.2.17. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами);

2.6.1.2.18. Копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);

2.6.1.2.19. Медицинское заключение о тяжелых формах хронических заболеваний, указанных в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденном Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н;

2.6.1.2.20. Копия трудовой книжки;

2.6.1.2.21. Решение суда о лишении родительских прав;

2.6.1.2.22. Справка об обучении ребенка (достигшего 18 лет) в учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме - подлинник.

Все документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, представляются в подлинниках (для сверки) и копиях. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданину лицом, принимающим документы.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.6-2.6.1.2.8, 2.6.1.2.16 - 2.6.1.2.18 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2.1, 2.6.1.2.3 - 2.6.1.2.5, 2.6.1.2.9 - 2.6.1.2.15, 2.6.1.2.19 - 2.6.1.2.22 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.2.17 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него (ребенка-инвалида) сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - представляется самостоятельно в обязательном порядке.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.3. Для принятия решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет, разрешается требовать только указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документы. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть направлены в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности). Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности), в случае, если это указано в заявлении о принятии на учет.

2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов;

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие которых не указывались в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

2.7.4.1. Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о принятии на учет;

2.7.4.2. Наличие ошибок в заявлении о принятии на учет и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

2.7.4.3. Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.7.4.4. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

не установление личности гражданина;

предоставление недействительных документов или отсутствие документов;

не подтверждение полномочий представителя, доверенного лица;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения законодательство Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии на учет в случае, если:

2.10.1.1. Не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 административного регламента;

2.10.1.2. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для принятия заявителем на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.10.1.3. Представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.10.1.4. Не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий, в результате которых заявитель может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя.

2.11.2. Предоставление документов о трудовой деятельности, трудовом стаже.

2.11.3. Проведение медицинских освидетельствований с выдачей заключений (справок, выписок).

2.11.4. Запрос справки об обучении ребенка (достигшего 18 лет) в учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о принятии на учет, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о принятии на учет, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, в том числе в электронной форме.

Заявление о принятии на учет регистрируется в день его подачи специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, которая составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

При этом специалистом уполномоченного органа, принимающим документы, заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов с указанием их перечня, даты их получения и регистрационного номера заявления, заполняемая по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление о принятии на учет, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление о принятии на учет, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ. Заявление о принятии на учет, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления о принятии на учет и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее

10 процентов мест, но не менее одного места) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления о принятии на учет с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информации телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехником, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными

группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 14.11.2016 № 798/пр «Об утверждении СП 59.13330 «СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.16.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

2.16.2.1.1. Открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

2.16.2.1.2. Выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления о принятии на учет; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

2.16.2.1.3. Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления о принятии на учет с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

2.16.2.1.4. По окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданину сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.16.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

2.16.2.2.1. Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самими, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

2.16.2.2.2. Сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления о принятии на учет подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдают памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

2.16.2.2.3. По окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.16.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

2.16.2.3.1. Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушениями слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

2.16.2.3.2. Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений о принятии на учет, копирует необходимые документы.

2.16.3. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.17.1.1. Расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

2.17.1.2. Степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2.17.1.3. Возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

2.17.1.4. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.17.1.5. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

2.17.1.6. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

2.17.1.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.17.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

2.17.1.9. Открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

2.17.1.10. Наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений о принятии на учет документов от заявителей.

2.17.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

2.17.3.1. для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2.17.3.2. для подачи заявления о принятии на учет и документов;

2.17.3.3. для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.17.3.4. для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.17.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о принятии на учет в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

Предоставление муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не осуществляется.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не возможно.

2.18.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать

документы, указанные в п.2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о принятии на учет (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления о принятии на учет, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о принятии на учет и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

2.18.4. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

2.18.5. Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (отказ в принятии на учет) выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о принятии на учет, направленном через ЕПГУ, РПГУ.

Результат предоставления услуги (принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях) направляется уполномоченным органом в электронном виде заявителю только при условии сверки электронных образов документов, направленных заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), с оригиналами при личном обращении заявителя в уполномоченный орган (при поступлении уведомления от уполномоченного органа о готовности результата в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ).

В целях проведения сверки электронных образов документов с оригиналами и получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в уполномоченный орган, при этом заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о принятии на учет и документов, формирование учетного дела;
- первичная проверка документов и сведений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- рассмотрение отделом уполномоченного органа заявления о принятии на учет и принятие решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет;
- принятие правового акта о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет;
- направление уведомления заявителю о принятии соответствующего решения;
- регистрация граждан, принятых на учет, в книгах регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - книги регистрации).

3.1.1. Прием и регистрация заявления о принятии на учет и документов, формирование учетного дела.

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о принятии на учет (приложение 1 к настоящему административному регламенту) в отдел уполномоченного органа, МФЦ по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), с приложением пакета документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основанием для начала административной процедуры в части заведения учетного дела является регистрация отделом уполномоченного органа заявления о принятии на учет в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в отдел уполномоченного органа специалист отдела, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);
 - проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и приложенных к нему документах.
- В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:
- текст в заявлении о принятии на учет поддается прочтению;
 - в заявлении о принятии на учет указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - заявление о принятии на учет подписано уполномоченным лицом;
 - приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются в отдел уполномоченного органа вместе с подлинниками для сверки.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

- регистрирует заявление о принятии на учет и ставит на нем отметку о принятии, которая должна содержать дату принятия и порядковый номер, которые одновременно отражаются в книге регистрации заявителей граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- выдает заявителю расписку (приложение 2 к настоящему административному регламенту) в принятии документов, в которой указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства, наименование, реквизиты принятых документов, количество листов, регистрационный номер заявления, фамилия, имя, отчество и должность специалиста, принявшего документы, дата принятия документов, личные подписи заявителя и специалиста уполномоченного органа.

На основании каждого заявления о принятии на учет заводится учетное дело, в котором должны находиться заявление, прилагаемые к нему копии документов, решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о принятии на учет при личном обращении не должен превышать 20 минут.

Критерий принятия решения: поступление заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов и формирование учетного дела.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению о принятии на учет в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления о принятии на учет.

Форматнологическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о принятии на учет. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о принятии на учет заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о принятии на учет.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления о принятии на учет и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

- регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа;

- на основании каждого заявления о принятии на учет заводится учетное дело, в котором должны находиться заявление, прилагаемые к нему копии документов, решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет

- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления о принятии на учет и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

- направляет поступивший пакет документов в электронном виде начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов и формирование учетного дела.

Информация о приеме заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

3.1.2. Первичная проверка документов и сведений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел уполномоченного органа зарегистрированного заявления о принятии на учет с приложенными документами заявителя.

Начальник отдела уполномоченного органа, ответственного за решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, после получения зарегистрированных документов, знакомится с заявлением о принятии на учет и приложенными к нему документами и поручает уполномоченному специалисту произвести проверку представленных документов.

Специалист отдела уполномоченного органа в случае, если им будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.2.2, 2.6.1.2.6-2.6.1.2.8, 2.6.1.2.16 - 2.6.1.2.18 пункта 2.6.1 административного регламента, принимает решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После поступления в отдел уполномоченный орган документов, запрашиваемых в рамках межведомственного запроса, специалист отдела уполномоченного органа приобретает указанные документы к пакету документов, поданному заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней момента регистрации заявления о принятии на учет.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение отделом уполномоченного органа заявления о принятии на учет и принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о принятии на учет с прилагаемым пакетом документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления о принятии на учет и принятия решения о принятии либо отказе в принятии заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет.

При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.9 настоящего административного регламента, отдел уполномоченного

органа принимает решение об отказе в принятии заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.9 настоящего административного регламента, отдел уполномоченного органа принимает решение о принятии заявителей на учет.

Специалист отдела уполномоченного органа после проверки заявления о принятии на учет и документов, подготавливает проект решения и передает начальнику отдела уполномоченного органа для согласования проекта.

Ответственность за исполнение административной процедуры возлагается на отдел уполномоченного органа.

3.1.4. Принятие правового акта о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет.

Документы, подтверждающим принятие одного из указанных решений, является постановление администрации Польсаевского городского округа о принятии (отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - правовой акт).

Гражданин считается принятым на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с момента подготовки проекта специалистом отдела уполномоченного органа.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за исполнение административной процедуры, готовит проект правового акта о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на такой учет, передает его на согласование и подписание.

Согласование и подписание правового акта осуществляются в соответствии с утвержденным порядком принятия правовых актов администрации Польсаевского городского округа.

Результатом административной процедуры является правовой акт о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.5. Направление уведомления заявителю о принятии соответствующего решения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного и зарегистрированного в установленном порядке правового акта о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении в отдел уполномоченного органа.

Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня со дня подписания правового акта о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении в уполномоченный орган.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист отдела уполномоченного органа.

Специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за подготовку уведомления заявителю о принятии соответствующего решения:

- подготавливает уведомление заявителю о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение 5 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении (приложение 6 к настоящему административному регламенту). Уведомление должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, дату, номер правового акта о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, правовые основания принятия соответствующего решения, подпись должностного лица, печать уполномоченного органа;

- передает уведомление на подпись начальнику отдела уполномоченного органа, который подписывает уведомление в день получения;

- после подписания уведомления регистрирует его в книге регистрации исходящей корреспонденции отдела уполномоченного органа в день подписания; уведомляет заявителя по средствам телефонной связи о готовности уведомления о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, уточняет способ получения уведомления гражданином (при наличии возможности).

- направляет уведомление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении:

- в МФЦ на бумажном носителе, для получения при личном обращении;

- в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности), в случае, если это указано в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, направленном через ЕПГУ, РПГУ;

- в адрес заявителя почтовым отправлением в день регистрации.

приглашает в уполномоченный орган для получения уведомления на бумажном носителе при личном обращении.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.1.6. Регистрация граждан, принятых на учет, в книгах регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - книга регистрации граждан).

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

Специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за регистрацию граждан в книге регистрации граждан:

- вносит информацию о принятом решении, о дате и номере уведомления, направленного заявителю, в книгу регистрации заявителей граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях;

- в случае принятия на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилых помещениях: регистрирует гражданина в книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 4 к настоящему административному регламенту), по соответствующей категории в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- направляет уведомление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях, внесенного в книгу регистрации.

Максимальный срок административной процедуры 1 рабочий день.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в отдел уполномоченного органа заявления по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при наличии).

Специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в отдел уполномоченного органа заявления по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту о получении дубликата документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для выдачи дубликата, заявитель прикладывает оригинал расписки в получении уполномоченным органом заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прилагаемых к нему документов (при наличии).

Специалист отдела уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги. В случае выявления указанного документа, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:
не установление личности гражданина; предоставление недействительных документов или отсутствие документов;

не подтверждение полномочий представителя, доверенного лица;
не установлен факт обращения за предоставлением муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет руководитель уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов органа местного самоуправления.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию муниципального образования, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).
Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.
Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления (уполномоченного органа), должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса,

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги может быть подана в администрацию муниципального образования.

Жалоба на решение, действие (бездействие) ответственного специалиста - муниципального служащего подается начальнику уполномоченного органа.

Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника уполномоченного органа подается заместителю главы муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса (далее - заместитель главы), курирующего сферу градостроительства.

Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя главы подается Главе муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

при подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

Администрация Польсаевского городского округа Кемеровской области - Кузбасса удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры для предотвращения неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
жалоба признана необоснованной;
наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;
в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), Едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ, расположенного на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, в котором проживает заявитель.

6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет представленные заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:

- текст в заявлении поддается прочтению;
- в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

- заявление подписано уполномоченным лицом;

- приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

уведомляет заявителя о том, что не востребуемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с решением о принятии на учет либо отказом в принятии на учет либо отказ в принятии на учет ему не выдается и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении решения о принятии на учет либо отказа в принятии на учет путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в уполномоченный орган.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

В _____
(указать наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____,
СНИЛС _____,
проживающего (проживающей) по адресу:

телефон _____

Заявление
о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основанию(ям) (нужное отметить):

не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен(а) общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (нужное подчеркнуть);

проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, в составе одной из которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим(ей) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности(нужное подчеркнуть)

Состав моей семьи _____ человек:

1. _____
(родственные или иные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

2. _____
(родственные или иные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

3. _____
(родственные или иные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

Действий с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть): если производили, то какие именно:

1. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности), дата и реквизиты правоустанавливающего документа

2. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности за пять лет, предшествующих подаче заявления:

№ п/п	Ф.И.О.	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности), дата и реквизиты правоустанавливающего документа	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанных действий

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди (нужное отметить):

жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
 страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, дающим право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

В случае постановки меня и членов моей семьи на учет обязуюсь в соответствии с пунктом 1 статьи 6-1 Закона Кемеровской области от 10.06.2005 № 68-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - Закон № 68-ОЗ) в случае изменения сведений обо мне и членах моей семьи, подтверждаемых документами, указанными в подпунктах 1, 4, 5, 5-1, 8 - 10, 11, 13 - 15 пункта 2 статьи 2 Закона № 68-ОЗ, свидетельством о перемене имени, свидетельством о смерти члена семьи гражданина, в течение трех месяцев с даты изменения указанных сведений представить документы, подтверждающие эти изменения, в орган местного самоуправления по месту принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, предусмотренном статьей 2 Закона № 68-ОЗ.

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях постановки на учет в качестве нуждающихся, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя:

 (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

 (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ года

 (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____

Дата принятия заявления и документов «__» _____ 20__ года.

Всего принято _____ документов на _____ листах.
 (количество документов) _____ (прописью)

 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления _____

(регистрационный номер соответствует номеру в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Информация заполняется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление и документы)

Приложение № 2
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Расписка
 в получении заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прилагаемых к нему документов

Населенный пункт _____ «__» _____ 20__ г.

Гражданин _____

Адрес _____

№ книги _____ № заявления _____ от «__» _____ 201__ г. _____

(время)

П/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя

Документы в количестве _____ шт. на _____ листах

принял(а) Ф.И.О. _____

 (подпись)

Расписку получил (а) _____

 (подпись)

Документы получил (а) _____

 (Ф.И.О.)

Выдал (а) _____

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Книга
 регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Населенный пункт _____

(наименование органа, осуществляющего учет)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

(Страницы)

№ п/п Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправления (дата, номер)	Краткое содержание	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Книга

регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Населенный пункт _____

(наименование органа, осуществляющего учет)

Категория граждан _____

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

(Страницы)

№ п/п	Данные о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, количественный состав семьи)	Данные о паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина	Решение органа местного самоуправления о постановке на учет (номер и дата)	Включен в список на предоставление жилого помещения (год и номер очереди)	Дата и основание снятия с учета	Примечание

Приложение № 5
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому _____ (Ф.И.О.)

Куда _____ (адрес заявителя)

Уведомление

Сообщаем Вам, что на основании постановления администрации Полысаевского городского округа от _____ № _____ Вы приняты на учет в качестве нуждающегося (йся) в жилом помещении на основании пункта _____ части _____ статьи 51 и ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В общем списке № _____ от _____, во внеочередном списке под № _____ от _____

Категория _____

Должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____

Приложение № 6
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Кому _____ (Ф.И.О.)

Куда _____ (адрес заявителя)

Уведомление

Сообщаем Вам, что на основании пункта _____ части _____ статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации Вам отказано в признании в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Причина отказа _____

Должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____

Приложение № 7
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого _____

«(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))»

его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____ (реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____ (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____

2. _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого _____
«(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))»
_____ его почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
(реквизиты документа)

в связи с _____
(указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.2021 № 358

Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа

В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа (далее – Требования).
2. Органам местного самоуправления Полысаевского городского округа обеспечить исполнение требований при функционировании своих официальных сайтов в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Полысаево от 07.07.2010 № 1004 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления города Полысаево».
4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Ю. Кудрявцеву.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 01.04.2021 № 358

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальными сайтами
органов местного самоуправления Полысаевского городского округа

1. Информация, размещаемая на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):
 - а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
 - б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
 - в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.
- В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.
3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).
- Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:
 - а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
 - б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам,

содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможности поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информацией, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией. На официальных сайтах допускается применение программного обеспечения (программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживать определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

л) размещенная на официальном сайте в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частями 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291) информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

м) при использовании официального сайта пользователем информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана с учетом положений подпункта «л» настоящего пункта Требований.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления Полысаевского городского округа;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

е) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны учитывать положения подпункта «м» пункта 4 настоящих Требований.

6. Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2573). В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа местного самоуправления Полысаевского городского округа официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет;

е) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официальных сайтов.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя органа местного самоуправления Полысаевского городского округа отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранных официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.2021 № 359

О признании утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.05.2019 № 801 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

На основании Распоряжения Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне

типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.05.2019 № 801 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Ю. Кудрявцеву.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.2021 № 360**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.10.2020 № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021 – 2023 годы»

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа» (в редакции постановления администрации Полысаевского городского округа от 19.08.2020 № 1152), администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.10.2020 № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2021 - 2023 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021 - 2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа составит 62 111,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 г. – 22 436,1 тыс. руб.; 2022 г. – 19 837,7 тыс. руб.; 2023 г. – 19 837,7 тыс. руб.;	»,
---	--	---	----

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Полысаевского городского округа
от 01.04.2021 № 360

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего	22 436,1	19 837,7	19 837,7	62 111,5	
		бюджет Полысаевского городского округа	22 436,1	19 837,7	19 837,7	62 111,5	
1	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	Всего	17 382,6	12 401,8	12 401,8	42 186,2	
		бюджет Полысаевского городского округа	17 382,6	12 401,8	12 401,8	42 186,2	
1.1.	Уплата налога на имущество организаций	Всего	270,8	500,0	500,0	1 270,8	УКС и ЖКХ ПГО КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	270,8	500,0	500,0	1 270,8	
1.2.	Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Всего	677,0	1 250,0	1 250,0	3 177,0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	677,0	1 250,0	1 250,0	3 177,0	
1.3.	Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	Всего	418,0	772,0	772,0	1 962,0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	418,0	772,0	772,0	1 962,0	
1.4.	Приобретение и содержание муниципального имущества	Всего	6 055,5	0	0	6 055,5	КУМИ ПГО УКС и ЖКХ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	5 835,7 219,8	0	0	5 835,7 219,8	
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно – хозяйственный комплекс»	Всего	9 163,9	9 879,8	9 879,8	28 923,5	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	9 163,9	9 879,8	9 879,8	28 923,5	

1.6	Субсидиарная ответственность учредителя	Всего	797,4	0	0	797,4	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	797,4	0	0	797,4	
2	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	Всего	379,0	700,0	700,0	1 779,0	
		бюджет Полысаевского городского округа	379,0	700,0	700,0	1 779,0	
2.1	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	Всего	379,0	700,0	700,0	1 779,0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	379,0	700,0	700,0	1 779,0	
3	Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего	4 674,5	6 735,9	6 735,9	18 146,3	
		бюджет Полысаевского городского округа	4 674,5	6 735,9	6 735,9	18 146,3	
3.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	4 674,5	6 735,9	6 735,9	18 146,3	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	4 674,5	6 735,9	6 735,9	18 146,3	

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

Н.Ю. КУДРЯВЦЕВА.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2021 № 367**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.05.2019 № 830 «Об организации муниципального центра поддержки предпринимательства»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также выявленной допущенной ошибки, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.05.2019 № 830 «Об организации муниципального центра поддержки предпринимательства» следующего содержания:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановления администрации города Полысаево от 02.11.2009 № 1174 «Об организации муниципального центра поддержки предпринимательства» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Настоящее постановление опубликовать в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2021 № 368**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.09.2020 № 1313 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы »

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.09.2020 № 1313 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа составит 11952,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 3216,1 тыс. рублей; 2022 год – 4368,2 тыс. рублей; 2023 год – 4368,2 тыс. рублей;
--	---

1.2 Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»	Всего	3216,1	4368,2	4368,2	11952,5	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	3216,1	4368,2	4368,2	11952,5	
1.	Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	Всего	135,0	250,0	250,0	635,0	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	135,0	250,0	250,0	635,0	

1.1.	Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	Всего	135,0	250,0	250,0	635,0	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	135,0	250,0	250,0	635,0	
2	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»	Всего	3081,1	4118,2	4118,2	11317,5	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	3081,1	4118,2	4118,2	11317,5	
2.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	3081,1	4118,2	4118,2	11317,5	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	3081,1	4118,2	4118,2	11317,5	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2021 № 379**

Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа

В целях обеспечения открытости информации, использования информационных технологий при реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Ю. Кудрявцева.

Глава Полысаевского городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 07.04.2021 № 379

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Полысаевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа и отраслевых (функциональных) организаций администрации Полысаевского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон).

1.2. В соответствии с Федеральным законом под информацией о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий либо поступившая в органы местного самоуправления Полысаевского городского округа. К информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа относятся также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на: отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Полысаевского городского округа; порядок рассмотрения органами местного самоуправления Полысаевского городского округа обращений граждан;

порядок предоставления органами местного самоуправления Полысаевского городского округа в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации обеспечивается следующими способами: обнародование (опубликование) органами местного самоуправления Полысаевского городского округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации; размещение органами местного самоуправления Полысаевского городского округа информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Полысаевского городского округа, и в иных отведенных для этих целей местах; ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Полысаевского городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды; предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

2. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема уполномоченным должностным лицом.

2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

3. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Полысаевского городского округа

Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа в помещениях органов местного самоуправления Полысаевского городского округа размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

В указанной информации должны содержаться: порядок работы органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления Полысаевского городского округа;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

4. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Полысаевского городского округа

По решению уполномоченного должностного лица пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Полысаевского городского округа.

5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа по запросу

5.1. Запрос должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом. 5.2. Запрос может быть составлен в произвольной форме с указанием обязательной информации, установленной Федеральным законом, либо при его составлении может использоваться примерная форма запроса (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления Полысаевского городского округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время их приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

5.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации в органе местного самоуправления Полысаевского городского округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного в статье 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от срока для ответа на запрос.

5.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления Полысаевского городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления Полысаевского городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.6. Орган местного самоуправления Полысаевского городского округа вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

5.7. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления Полысаевского городского округа по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

5.8. Информация о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления Полысаевского городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом.

5.9. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», орган местного самоуправления Полысаевского городского округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности. В ответе на такой запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления Полысаевского городского округа обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.12. Информация о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа не предоставляется в случаях, установленных Федеральным законом.

6. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа осуществляет глава Полысаевского городского округа.

6.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, периодичностью размещения информации на сайте администрации Полысаевского городского округа и сроков ее обновления, размещением информации на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления Полысаевского городского округа осуществляет начальник организационного отдела администрации Полысаевского городского округа.

6.3. Контроль за соблюдением сроков предоставления и размещения информации на сайте администрации Полысаевского городского округа осуществляет начальник организационного отдела администрации Полысаевского городского округа.

6.4. Технический контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа осуществляет заместитель начальника организационного отдела администрации Полысаевского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку организации доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления
Полысаевского городского округа

В администрацию Полысаевского
городского округа

от _____
проживающего(ей) _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Заявление

(подпись заявителя) / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

(подпись специалиста, принявшего заявление) / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2021 № 382**

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих
Полысаевского городского округа**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного выполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Полысаевского городского округа и содействия укреплению авторитета муниципальной власти, администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Полысаевского городского округа.
2. Руководителям органов местного самоуправления Полысаевского городского округа обеспечить соблюдение муниципальными служащими утвержденного Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Полысаевского городского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 07.04.2021 № 382

Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Полысаевского городского округа

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Полысаевского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полысаевского городского округа (далее - Кодекс), представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Полысаевского городского округа независимо от замещаемой должности муниципальной службы.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу Полысаевского городского округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий Полысаевского городского округа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими Полысаевского городского округа своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих Полысаевского городского округа, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими Полысаевского городского округа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

8. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

9. Муниципальные служащие Полысаевского городского округа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных органов;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Полысаевского городского округа;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать установленные ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа муниципальной власти;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса меры по недопущению возникновения конфликта интересов и регулированию возникших конфликтов интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Кемеровской области - Кузбасса, иные нормативные правовые акты.

11. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

13. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальные службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной службы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативно-правовыми актами.

15. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

16. Муниципальные служащие запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Полысаевского городского округа и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

23. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, неза заслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Своим служебным поведением муниципальные служащие призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. В зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, а также при применении дисциплинарных взысканий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.04.2021 № 383**

**О признании утратившим силу постановления администрации
Полысаевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по

реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», администрация Полысаевского городского округа по с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 25.03.2015 № 541 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата Н.Ю. Кудрявцеву.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 430**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.09.2020 № 1237 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа по с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.09.2020 № 1237 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 4 248,464 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 2 848,464 тыс. рублей; 2022 год – 700,0 тыс. рублей; 2023 год – 700,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Полысаевского городского округа всего затрат 1 727,35503 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 327,35503 тыс. рублей; 2022 год – 700,0 тыс. рублей; 2023 год – 700,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего затрат 258,31135 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 258,31135 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета всего затрат 411,29602 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 411,29602 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств (собственных и заемных средств молодых семей) всего затрат 1 851,50160 тыс. рублей, в том числе по итогам реализации: 2021 год – 1 851,50160 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей;
--	---

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В количественном выражении: улучшение жилищных условий не менее 25 молодых семей Полысаевского городского округа, в том числе: в 2021 году - 1 семья; в 2022 году – 12 семей; в 2023 году – 12 семей. В качественном выражении: создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу собственных средств граждан, а также дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные; укрепление семейных отношений; снижение социальной напряженности в обществе.
--	--

1.3. Таблицу раздела 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы	Всего	2 848,464	700,0	700,0	4 248,464	Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	327,35503	700,0	700,0	1 727,35503	
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	258,31135	0	0	258,31135	
		о б л а с т н о й бюджет	411,29602	0	0	411,29602	
		в н е б ю д ж е т н ы е источники	1 851,50160	0	0	1 851,50160	
1.	Мероприятие «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»	Всего	2 848,464	700,0	700,0	4 248,464	Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	327,35503	700,0	700,0	1 727,35503	
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	258,31135	0	0	258,31135	

областной бюджет	411,29602	0	0	411,29602
внебюджетные источники	1 851,50160	0	0	1 851,50160

1.4. Таблицу раздела 4 муниципальной программы «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого индикатора в 2020 году	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2021 год	2022 год	2023 год
<i>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы</i>							
1.	Мероприятие «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов	семей	2	1	12	12
		Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	6	3	32	32
		Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям	%	100%	100%	100%	100%

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 432**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 29.03.2016 № 434 «Об утверждении порядка информирования населения о масштабах потребления табака на территории Полысаевского городского округа, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака»

На основании Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасс», администрация Полысаевского городского округа по с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 29.03.2016 № 434 «Об утверждении порядка информирования населения о масштабах потребления табака на территории Полысаевского городского округа, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака», следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления, изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасс»;

1.2. подпункт 1.1. пункта 1 Порядка, изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок информирования населения о масштабах потребления табака на территории Полысаевского городского округа, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или никотинсодержащей продукции»;

1.3. подпункт 2.1. пункта 2 Порядка, изложить в следующей редакции:

«2.1. Информирование населения о масштабах потребления табака на территории Полысаевского городского округа, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака, осуществляется администрацией Полысаевского городского округа посредством размещения необходимых сведений:

- в общественных местах;
- на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в местах массового пребывания граждан (почтовое отделение, торговые предприятия, организации культуры) по согласованию с собственником помещения»;

1.4 подпункт 2.2. пункта 2 Порядка – исключить;

1.5. подпункт 2.4. пункта 2 Порядка, изложить в следующей редакции:

«2.4 Информирование населения о масштабах потребления табака на территории Полысаевского городского округа, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака посредством размещения необходимых сведений в местах, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляется ежегодно».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 433**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.12.2014 № 2277 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полысаевского городского округа»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.12.2014 № 2277 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полысаевского городского округа» следующего содержания:

1.1. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину»;

1.2. в пункте 3 Порядка после слов «Кемеровской области» дополнить словом «Кузбасса»;

1.3. в пункте 4 Порядка:

1.3.1. подпункты «Г», «Д» изложить в следующей редакции:

«Г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги»;

«Д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и неперевышении объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками»;

1.3.2. подпункты «е», «к» исключить;

1.3.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги»;

1.4. в пункте 4.2. Регламента:

1.4.1. в подпункте 2 слова «Губернатора области» заменить словами «Губернатора Кемеровской области – Кузбасса»;

1.4.2. подпункт 4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 434**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.08.2016 № 1139 «Об определении пунктов активации простой электронной подписи в Полысаевском городском округе»

В связи с изменением наименований учреждений, а также с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.08.2016 № 1139 «Об определении пунктов активации простой электронной подписи в Полысаевском городском округе» следующего содержания:

1.1. в пункте 1 постановления слова «муниципальное автономное учреждение «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «отдел «Мои Документы» город Полысаево ГАУ «УМФЦ Кузбасса», а также слова «отдел культуры Полысаевского городского округа» заменить словами «МАУК «Полысаевская централизованная библиотечная система»».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 435**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 18.11.2020 № 1611 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Полысаевского городского округа» (в редакции от 23.03.2021 № 229)

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 30.07.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Приказа Министерства финансов Кузбасса от 18.01.2021 № 3 «Об оптимизации структуры Министерства финансов Кузбасса», решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 18.02.2021 № 10 «О создании и утверждении Положения «Финансовое управление Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 18.11.2020 № 1611 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Полысаевского городского округа» (в редакции от 23.03.2021 № 229) следующего содержания:

1.1. В разделе «Ведущая должность» Перечня 3 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации» строку «Консультант финансового управления Полысаевского городского округа» читать как «Консультант - советник финансового управления Полысаевского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте Полысаевского городского округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Ю. Кудрявцеву.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 436**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.02.2017 № 144 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа»

На основании протеста прокуратуры города Ленинска – Кузнецкого от 11.03.2021 № 7-3-2021 на постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.02.2017 № 144 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа», а также с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.02.2017 № 144 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа» следующие изменения:

1.1. пункт 1.7. Примерного положения изложить в следующей редакции:
«1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.»

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2021 № 437**

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Полысаевского городского округа

На основании проведенного юридическим отделом мониторинга нормативных правовых актов администрации Полысаевского городского округа, а также с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Признать утратившим силу следующие постановления администрации:

1.1. Постановление администрации города Полысаево от 04.12.2009 № 1362 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям и подросткам».

1.2. Постановление администрации города Полысаево от 07.12.2009 № 1398 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в пределах территории Кемеровской области, между субъектами РФ, а также в пределах территории государств участников СНГ».

1.3. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.08.2012 № 1338 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Полысаевского городского округа на возмещение затрат в связи с текущим содержанием объектов благоустройства Полысаевского городского округа».

1.4. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.12.2012 № 2028 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние дети, оставшиеся без попечения родителей)».

1.5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 15.01.2013 № 46 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

1.6. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 17.01.2013 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

1.7. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 25.04.2013 № 716 «Об утверждении порядка доведения информации о термических точках и предоставления отчетных документов оперативным дежурным единой дежурно - диспетчерской службы Полысаевского городского округа в пожароопасный период».

1.8. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.05.2013 № 777 «Об определении мест проведения ярмарок и утверждении порядка их согласования на территории Полысаевского городского округа».

1.9. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.05.2013 № 830 «О создании комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков».

1.10. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 06.06.2013 № 950 «Об утверждении административного регламента организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами в муниципальном образовании «Полысаевский городской округ»».

1.11. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 14.08.2013 № 1316 «О создании городской комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Полысаевском городском округе».

1.12. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.09.2013 № 1443 «Об определении гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение на территории Полысаевского городского округа».

1.13. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 03.09.2013 № 1445 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на обеспечение реализации

постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468».

1.14. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 21.07.2014 № 1229 «О создании территориальной межведомственной комиссии Полысаевского городского округа по оказанию содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

1.15. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 11.08.2014 № 1419 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценке земель Полысаевского городского округа».

1.16. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 26.11.2014 № 2166 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора».

1.17. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 04.12.2014 № 2257 «О создании пунктов обогрева населения».

1.18. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 29.12.2014 № 2510 «Об оказании государственными и муниципальными организациями гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи и проведение профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

1.19. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.03.2015 № 482 «О создании комиссии по контролю расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и снижению себестоимости услуг предприятий жилищно-коммунального комплекса».

1.20. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 27.04.2015 № 708 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.21. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 29.05.2015 № 953 «О создании комиссии по обследованию состояния улично-дорожной сети Полысаевского городского округа».

1.22. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 01.06.2015 № 967 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О включении в реестр получателей долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений».

1.23. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 12.10.2015 № 1714 «Об определении управления капитального строительства Полысаевского городского округа органом, уполномоченным на осуществление отдельных государственных полномочий».

1.24. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 24.02.2016 № 273 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

1.25. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 21.06.2016 № 908 «О Порядке исполнения функций по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов».

1.26. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 25.12.2017 № 1769 «Об утверждении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Полысаевского городского округа».

1.27. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 18.07.2018 № 905 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.28. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 02.03.2017 № 284 «О создании общественного Совета при главе Полысаевского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2021 № 439**

О признании утратившим силу постановления администрации Полысаевского городского округа от 13.07.2017 № 959 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

На основании пункта 3 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.05.2017 № 241 «Об утверждении Положения о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.07.2017 № 959 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2021 № 445**

Об утверждении Положения об общественном Совете при главе Полысаевского городского округа

В целях обеспечения конструктивного взаимодействия администрации Полысаевского городского округа с общественными объединениями, вовлечения общественности Полысаевского городского округа в процесс обсуждения решений, касающихся социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни Полысаевского городского округа, повышения гражданской активности, поддержки общественных инициатив, обеспечения общественного согласия на территории Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном Совете при главе Полысаевского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Ю. Кудрявцеву.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 19.04.2021 № 445

Положение
об общественном Совете при главе Полысаевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при главе Полысаевского городского округа (далее - Совет) является общественным консультативно-совещательным органом и формой взаимодействия общественных объединений с главой Полысаевского городского округа и органами местного самоуправления и строит свою работу на основе законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

1.2. Персональный состав, Положение Совета утверждаются постановлением администрации Полысаевского городского округа.

1.3. Общественный Совет формируется из руководителей или представителей общественных объединений на добровольных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Все члены общественного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Местонахождение общественного Совета: Кемеровская область, город Полысаево, ул. Кремлевская, д. 6.

2. Цели и задачи общественного Совета при главе Полысаевского городского округа

2.1. Целью создания Совета является обеспечение конструктивного взаимодействия главы Полысаевского городского округа и органов местного самоуправления с общественными, национально-культурными объединениями, вовлечение общественности Полысаевского городского округа в процесс обсуждения решений, касающихся социально-экономической, общественно-политической, национально-культурной жизни Полысаевского городского округа, развитие гражданских инициатив и участие в их реализации, обеспечение общественного согласия на территории Полысаевского городского округа.

2.2. Основными задачами Совета являются:
достижение и укрепление общественного согласия на территории Полысаевского городского округа;

содействие повышению гражданской активности общественных объединений;
открытое и гласное обсуждение приоритетных направлений социально-экономического развития Полысаевского городского округа, событий общественной жизни в рамках проводимой в Кемеровской области – Кузбассе государственной политики;

проведение необходимых консультаций и выработка предложений по широкому кругу общественно - значимых вопросов, с целью конструктивного взаимодействия между общественными объединениями и органами местного самоуправления;

обеспечение информированности членов общественных объединений о проводимой главой Полысаевского городского округа социально-экономической политике;

представление интересов общественных объединений, защита их прав;

взаимный обмен информацией между общественными объединениями и органами местного самоуправления;

изучение общественного мнения по наиболее важным для населения вопросам общественного значения;

рассмотрение предложений общественных объединений и обеспечение их общественной экспертизы с целью определения их социальной значимости;

участие в разработке, обсуждении и общественной экспертизе нормативных правовых актов, направленных на поддержку общественных объединений или затрагивающих интересы и права граждан.

3. Регламент деятельности общественного Совета при главе Полысаевского городского округа

3.1. Основной формой работы общественного Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.2. Глава Полысаевского городского округа является председателем общественного Совета. В случае временного отсутствия председателя заседание проводит заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации - заместитель председателя Совета.

3.3. Повестка дня заседания Совета формируется из вопросов, вносимых по предложениям органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, общественных объединений, членов Совета.

3.4. На заседаниях обсуждаются наиболее актуальные вопросы, касающиеся жизнедеятельности Полысаевского городского округа, затрагивающие права и интересы общественных объединений.

Выработанные по итогам заседаний Совета рекомендации, предложения, обращения учитываются в работе органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, общественных объединений, членов Совета.

3.5. Заседания Совета являются открытыми.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2021 № 455**

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 29.12.2014 № 2469 «Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 436 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования», администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 29.12.2014 № 2469 «Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа»:

1.1. Подпункт г пункта 8 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.04.2021 № 457**

О выборе способа формирования фонда капитального ремонта на территории Полысаевского городского округа

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации,

Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Определить для собственников помещений многоквартирных домов Полысаевского городского округа, которыми не принято решение о формировании фонда капитального ремонта общего имущества, способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

2. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов Полысаевского городского округа, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете (счетах) регионального оператора.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 21.04.2021 № 457

Перечень многоквартирных домов
Полысаевского городского округа, в отношении которых
принято решение о формировании фонда капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на счете (счетах) регионального оператора

№ п/п	Наименование муниципального образования	Улица	Номер дома
1.	Полысаевский городской округ	ул. Автодорожная	25
2.		ул. Автодорожная	29
3.		ул. Бажова	3
4.		ул. Бажова	5
5.		ул. Бажова	7
6.		ул. Бакинская	1
7.		ул. Бакинская	14
8.		ул. Бакинская	16
9.		ул. Бакинская	18
10.		ул. Бакинская	1а
11.		ул. Бакинская	3
12.		ул. Бакинская	3а
13.		ул. Бакинская	5
14.		ул. Бакинская	6
15.		ул. Бакинская	8
16.		ул. Волжская	13
17.		ул. Волжская	13а
18.		ул. Волжская	15
19.		ул. Волжская	3
20.		ул. Жукова	10
21.		ул. Жукова	4
22.		ул. Жукова	6
23.		ул. Жукова	8
24.		ул. Иркутская	2
25.		ул. Иркутская	4
26.		ул. Иркутская	4а
27.		ул. Иркутская	6
28.		ул. Иркутская	8
29.		ул. Карбышева	14
30.		ул. Конституции	11а
31.		ул. Космонавтов	28
32.		ул. Космонавтов	30
33.		ул. Космонавтов	32
34.		ул. Космонавтов	36а
35.		ул. Космонавтов	37
36.		ул. Космонавтов	38а
37.		ул. Космонавтов	39
38.		ул. Космонавтов	39а
39.		ул. Космонавтов	43
40.		ул. Космонавтов	45
41.		ул. Космонавтов	47
42.	ул. Космонавтов	51	
43.	ул. Космонавтов	53	
44.	ул. Космонавтов	56	
45.	ул. Космонавтов	57	
46.	ул. Космонавтов	61	
47.	ул. Космонавтов	63	
48.	ул. Космонавтов	65	
49.	ул. Космонавтов	65а	
50.	ул. Космонавтов	67	
51.	ул. Космонавтов	68	
52.	ул. Космонавтов	71	
53.	ул. Космонавтов	73	
54.	ул. Космонавтов	75	
55.	ул. Космонавтов	77 к.1	
56.	ул. Космонавтов	77 к.2	
57.	ул. Космонавтов	77 к.3	
58.	ул. Космонавтов	77а	
59.	ул. Космонавтов	78	
60.	ул. Космонавтов	80	
61.	ул. Космонавтов	82	
62.	ул. Космонавтов	82а	
63.	ул. Космонавтов	84	
64.	ул. Космонавтов	88	
65.	ул. Космонавтов	88а	
66.	ул. Космонавтов	90	
67.	ул. Космонавтов	90а	
68.	ул. Космонавтов	92	
69.	ул. Космонавтов	92а	
70.	ул. Космонавтов	94	
71.	ул. Космонавтов	94 к.1	
72.	ул. Космонавтов	96	
73.	ул. Космонавтов	98	
74.	ул. Кремлевская	1	
75.	ул. Кремлевская	12	
76.	ул. Кремлевская	2	
77.	ул. Кремлевская	21	
78.	ул. Кремлевская	4	
79.	ул. Крупской	102	
80.	ул. Крупской	108	
81.	ул. Крупской	110	
82.	ул. Крупской	112	
83.	ул. Крупской	114	
84.	ул. Крупской	116	

85.	ул. Крупской	118
86.	ул. Крупской	126
87.	ул. Крупской	130
88.	ул. Крупской	64
89.	ул. Крупской	66
90.	ул. Крупской	68
91.	ул. Крупской	70
92.	ул. Крупской	72
93.	ул. Крупской	74
94.	ул. Крупской	76
95.	ул. Крупской	80
96.	ул. Крупской	82
97.	ул. Крупской	84
98.	ул. Крупской	86
99.	ул. Крупской	92
100.	ул. Крупской	98
101.	ул. Молодежная	31
102.	ул. Молодогвардейцев	24
103.	ул. Молодогвардейцев	26
104.	ул. Молодогвардейцев	28
105.	ул. Молодогвардейцев	30
106.	ул. Победы	1
107.	ул. Победы	2
108.	ул. Победы	3
109.	ул. Победы	4
110.	ул. Победы	5
111.	ул. Победы	6
112.	ул. Покрышкина	1
113.	ул. Покрышкина	11
114.	ул. Покрышкина	15
115.	ул. Покрышкина	17
116.	ул. Покрышкина	3
117.	ул. Покрышкина	5
118.	ул. Покрышкина	7
119.	ул. Покрышкина	9
120.	ул. Республиканская	1
121.	ул. Республиканская	11
122.	ул. Республиканская	2
123.	ул. Республиканская	3
124.	ул. Республиканская	4
125.	ул. Республиканская	6
126.	ул. Республиканская	9
127.	ул. Свердлова	3
128.	ул. Свердлова	5
129.	ул. Свердлова	7
130.	ул. Свердлова	9
131.	ул. Севастопольская	50
132.	ул. Техническая	15
133.	ул. Техническая	17
134.	ул. Техническая	9
135.	ул. Техническая	9 к.1
136.	ул. Токарева	20
137.	ул. Читинская	35
138.	ул. Читинская	37
139.	ул. Читинская	39
140.	ул. Читинская	39а
141.	ул. Читинская	41
142.	ул. Шукшина	20
143.	ул. Шукшина	25
144.	ул. Шукшина	26
145.	ул. Шукшина	27
146.	ул. Шукшина	29
147.	ул. Шукшина	30
148.	ул. Шукшина	31
149.	ул. Шукшина	32
150.	ул. Шукшина	33
151.	ул. Шукшина	36
152.	ул. Ягодная	1
153.	ул. Ягодная	2
154.	ул. Ягодная	3
155.	ул. Ягодная	4
156.	ул. Космонавтов	62
157.	ул. Молодежная	17
158.	ул. Молодежная	19
159.	ул. Космонавтов	40А
160.	ул. Анжерская	4
161.	ул. Прокопьевская	19
162.	ул. Шукшина	24

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
от 22.04.2021 № 33**

**Об утверждении положения о бюджетном процессе
в Полысаевском городском округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 14.11.2005 года № 111-ОЗ «О бюджетном процессе в Кемеровской области-Кузбассе», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», Решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28 июня 2018 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Полысаевском городском округе», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о бюджетном процессе в Полысаевском городском округе.
2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 22.10.2015 года № 101 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Полысаевском городском округе».
3. Настоящее решение опубликовать в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О.В. Киселева).

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
от 22.04.2021 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОЛЫСАЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Настоящее положение определяет порядок осуществления бюджетного процесса в Полысаевском городском округе.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем положении используются понятия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

бюджетный процесс в Полысаевском городском округе - регламентируемая законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами деятельность органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, утверждению и исполнению бюджета Полысаевского городского округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет Полысаевского городского округа - форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ОБЛАДАЮЩИЕ БЮДЖЕТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

2.1. Участниками бюджетного процесса в Полысаевском городском округе, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

Глава Полысаевского городского округа;
Совет народных депутатов Полысаевского городского округа;
Администрация Полысаевского городского округа;
Контрольно-счетный комитет Полысаевского городского округа;
Финансовое управление Полысаевского городского округа;
Управление Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;
Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств;
Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Полысаевского городского округа;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа.

2.2. Полномочия участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Проект бюджета Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период составляется непосредственно финансовым управлением Полысаевского городского округа. Порядок и сроки составления проекта бюджета Полысаевского городского округа устанавливаются Советом народных депутатов Полысаевского городского округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, настоящим положением.

В случае если, проект бюджета Полысаевского городского округа составляется и утверждается на очередной финансовый год, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа вправе принять решение о разработке и утверждении администрацией Полысаевского городского округа среднесрочного финансового плана Полысаевского городского округа.

3.1. Внесение проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

3.1.1 Проект решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3.1.2. Одновременно с проектом решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа о бюджете Полысаевского городского округа в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа вносятся следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной политики Полысаевского городского округа и основные направления налоговой политики Полысаевского городского округа;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Полысаевского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Полысаевского городского округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период с пояснительной запиской;
- 4) паспорта муниципальных программ Полысаевского городского округа (проекты изменений в указанных паспортах);
- 5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита)) бюджета Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 6) пояснительная записка к проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 7) верхний предел муниципального долга Полысаевского городского округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Полысаевского городского округа за текущий финансовый год;
- 9) реестр источников доходов бюджета Полысаевского городского округа;
- 10) иные документы и материалы.

3.2. Публичные слушания по проекту бюджета Полысаевского городского округа

3.2.1. После получения проекта бюджета Полысаевского городского округа и до рассмотрения его в первом чтении Совет народных депутатов Полысаевского городского округа проводит публичные слушания.

3.2.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие:

- 1) депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;
- 2) представители администрации Полысаевского городского округа, иных органов местного самоуправления Полысаевского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа;
- 3) Контрольно-счетный комитет Полысаевского городского округа;
- 4) представители иных органов и учреждений Полысаевского городского округа;
- 5) иные лица.

3.2.3. Публичные слушания проводятся открыто.

3.2.4. На публичных слушаниях проект бюджета Полысаевского городского округа представляет начальник финансового управления Полысаевского городского округа или его заместитель.

Предложения и замечания по проекту бюджета Полысаевского городского округа доводятся до сведения депутатов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа перед рассмотрением проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа.

При рассмотрении проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

3.2.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 28 июня 2018 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Полысаевском городском округе».

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. В решении о бюджете Полысаевского городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета Полысаевского городского округа:

- 1) общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 3) дефицит (профицит) бюджета Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Решением о бюджете Полысаевского городского округа утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета Полысаевского городского

округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Полысаевского городского округа;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа, закрепляемые за ними группы (подгруппы) источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа;

3) распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

5) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и на плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

9) источники финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга Полысаевского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Полысаевского городского округа;

11) предельный объем муниципального долга Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

12) программа муниципальных внутренних заимствований Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

13) программа муниципальных гарантий Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

15) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Полысаевского городского округа), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

16) объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа;

17) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями Полысаевского городского округа (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями Полысаевского городского округа, в объекты капитального строительства), с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций;

18) цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит юридическим лицам, условия и порядок предоставления им бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

19) размер резервного фонда администрации Полысаевского городского округа;

20) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Полысаевского городского округа;

21) размеры выплат по отдельным публично-нормативным обязательствам;

22) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

5.1. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа рассматривает проект решения о бюджете Полысаевского городского округа в двух чтениях.

5.2. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа направляет проект решения о бюджете Полысаевского городского округа в течение 3 календарных дней со дня его внесения в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа в контрольно-счетный комитет Полысаевского городского округа для подготовки заключения.

5.3. Контрольно-счетный комитет Полысаевского городского округа направляет в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа заключение в течение 10 календарных дней со дня поступления в контрольно-счетный комитет Полысаевского городского округа проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа.

5.4. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа в течение 14 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа принимает решение о принятии его к рассмотрению или возвращению на доработку.

В случае если Совет народных депутатов Полысаевского городского округа принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа, проводятся публичные слушания.

Совет народных депутатов Полысаевского городского округа проводит публичные слушания по проекту бюджета Полысаевского городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Решения.

5.5. Проект решения о бюджете Полысаевского городского округа подлежит возвращению на доработку, если представленный проект решения о бюджете Полысаевского городского округа, документы и (или) материалы не соответствуют требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных актов федерального, областного и муниципального законодательства.

После устранения замечаний проект решения о бюджете Полысаевского городского округа с документами и материалами, определенными подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего решения, должен быть представлен в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа в течение 5 календарных дней со дня возвращения его на доработку.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ

6.1. Рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа предшествует заслушивание Бюджетного Послания главы Полысаевского городского округа.

6.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении принимается решение о принятии проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении или о его отклонении.

6.3. При принятии проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета Полысаевского городского округа.

6.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении Совет народных депутатов Полысаевского городского округа может вернуть проект решения о бюджете Полысаевского городского округа на доработку с заключением, содержащим причины отклонения проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении и рекомендации по его доработке.

6.5. Состав представителей Совета народных депутатов Полысаевского городского округа в согласительной комиссии утверждает председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

Состав представителей администрации Полысаевского городского округа в согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Полысаевского городского округа.

Число представителей Совета народных депутатов Полысаевского городского округа и представителей администрации Полысаевского городского округа в согласительной комиссии должно быть равное.

Согласительная комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом народных депутатов Полысаевского городского округа решения о передаче проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в согласительную комиссию разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта бюджета Полысаевского городского округа. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов

согласительной комиссии от Совета народных депутатов Полысаевского городского округа и от администрации Полысаевского городского округа большинством голосов от числа присутствующих членов согласительной комиссии. Решение, которое не одобрено представителями Совета народных депутатов Полысаевского городского округа либо представителями администрации Полысаевского городского округа, считается несогласованным.

По окончании работы согласительная комиссия в течение 3 календарных дней представляет уточненный проект решения о бюджете Полысаевского городского округа на рассмотрение в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа в первом чтении.

Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

6.6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа и возвращения его на доработку финансовое управление Полысаевского городского округа в течение 15 календарных дней дорабатывает проект решения о бюджете Полысаевского городского округа с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

После устранения замечаний проект решения о бюджете Полысаевского городского округа вносится повторно на рассмотрение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа в первом чтении.

6.7. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа рассматривает доработанный проект решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня его повторного внесения.

6.8. Если Совет народных депутатов Полысаевского городского округа не принимает решение о принятии проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии или после доработки его финансовым управлением Полысаевского городского округа, проект решения о бюджете Полысаевского городского округа считается повторно отклоненным в первом чтении, и Совет народных депутатов Полысаевского городского округа принимает одно из решений, предусмотренных подпунктом 6.4 настоящего пункта.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВО ВТОРОМ ЧТЕНИИ

7.1. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа рассматривает проект решения о бюджете Полысаевского городского округа во втором чтении в течение 14 календарных дней со дня его принятия в первом чтении.

7.2. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа составляет таблицу поправок к проекту решения о бюджете Полысаевского городского округа и согласовывает ее с начальником финансового управления Полысаевского городского округа.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете Полысаевского городского округа заслушивается доклад председателя комитета по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

7.3. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа во втором чтении утверждает остальные показатели бюджета Полысаевского городского округа, а также текстовые статьи.

8. ПОДПИСАНИЕ И ОПУБЛИКОВАНИЕ БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

8.1. Принятое Советом народных депутатов Полысаевского городского округа во втором чтении решение о бюджете Полысаевского городского округа не позднее 5 дней со дня принятия направляется главе Полысаевского городского округа для подписания и официального опубликования.

8.2. Решение о бюджете Полысаевского городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания главой Полысаевского городского округа.

9. ВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

9.1. Если решение о бюджете Полысаевского городского округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, то администрация Полысаевского городского округа организует исполнение бюджета Полысаевского городского округа в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10.1. В ходе исполнения бюджета Полысаевского городского округа изменения в решение о бюджете Полысаевского городского округа вносятся в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным и муниципальным законодательством.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Полысаевского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с приказом начальника финансового управления Полысаевского городского округа:

1) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

2) в случае внесения изменений в муниципальные программы Полысаевского городского округа в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы Полысаевского городского округа, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета Полысаевского городского округа на текущий финансовый год решением о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов и классификации расходов операций сектора государственного управления, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета Полысаевского городского округа на текущий финансовый год решением о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период для выполнения условий в целях получения межбюджетных субсидий из федерального и областного бюджетов;

5) в случае применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете Полысаевского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, предусмотренных на оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, финансовое обеспечение наградной системы Полысаевского городского округа;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа в ходе исполнения бюджета Полысаевского городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа, предусмотренным на соответствующий финансовый год;

8) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (код формы 0504320);

9) в случае принятия распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса о предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Кемеровской области - Кузбасса.

12. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Полысаевского городского округа обеспечивает исполнение бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

12.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Полысаевского городского округа

12.1.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа до его рассмотрения в Совете народных депутатов Полысаевского городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Полысаевского городского округа (далее - внешняя проверка) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа.

12.1.2. Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетным комитетом Полысаевского городского округа.

12.1.3. Главные администраторы средств бюджета Полысаевского городского округа представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный комитет Полысаевского городского округа не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

12.1.4. Администрация Полысаевского городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

Заключение контрольно-счетного комитета Полысаевского городского округа на годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа составляется в срок, не превышающий 1 месяц со дня получения указанного отчета, и представляется в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа с одновременным направлением в администрацию Полысаевского городского округа и финансовое управление Полысаевского городского округа.

13. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

13.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа составляется финансовым управлением Полысаевского городского округа. Администрация Полысаевского городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа не позднее 1 мая финансового года, следующего за отчетным, одновременно со следующими документами и материалами:

1) проектом решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год;

2) пояснительной запиской к проекту решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год;

3) отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;

4) бюджетной отчетностью об исполнении бюджета Полысаевского городского округа.

После получения годового отчета об исполнении бюджета Полысаевского городского округа и до его рассмотрения Совет народных депутатов Полысаевского городского округа проводит публичные слушания.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Полысаевского городского округа проводятся в порядке, предусмотренном для публичных слушаний по проекту бюджета Полысаевского городского округа.

13.2. Совет народных депутатов Полысаевского городского округа рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета Полысаевского городского округа после получения им заключения контрольно-счетного комитета Полысаевского городского округа.

13.3. Годовой отчет утверждается решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Полысаевского городского округа.

Отдельными приложениями к решению Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета Полысаевского городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета Полысаевского городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов;

3) расходов бюджета Полысаевского городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета Полысаевского городского округа;

4) расходов бюджета Полысаевского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

13.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Полысаевского городского округа Совет народных депутатов Полысаевского городского округа принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год.

13.5. В случае принятия Советом народных депутатов Полысаевского городского округа решения об отклонении проекта решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год он возвращается на доработку с заключением, содержащим факты недостоверного или неполного отражения данных.

Доработанный проект решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа об исполнении бюджета Полысаевского городского округа за отчетный финансовый год повторно представляется в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа в срок, не превышающий одного месяца.

14. НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, а также муниципальными правовыми актами порядка составления, рассмотрения проекта бюджета Полысаевского городского округа, утверждения бюджета Полысаевского городского округа, исполнения и контроля за исполнением бюджета Полысаевского городского округа признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителям мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным и муниципальным законодательством.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 22.04.2021 № 36

О признании утратившим силу некоторых постановлений и решений Совета народных депутатов Полысаевского городского округа

На основании проведенного юридическим отделом администрации Полысаевского городского округа мониторинга нормативных правовых актов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, а также с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Полысаевского городского округа Совета народных депутатов:

1.1. от 28.11.2001 № 8 “Об утверждении положения об основах энерго-снабжения г. Полысаево”;

1.2. от 24.03.2004 № 3 “Об утверждении правил благоустройства, содержания и уборки территории г.Полысаево”;

1.3. от 24.11.2004 № 19 “О ставках земельного налога на территории города Полысаево”;

1.4. от 14.09.2005 № 29 “Об утверждении положения об опросе граждан, проживающих в городе Полысаево”;

1.5. от 14.09.2005 № 34 “Об установлении размера дохода, приходящего на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда”;

1.6. от 30.11.2005 № 48 “О самообложении граждан в городе Полысаево”;

1.7. от 30.11.2005 № 53 "О негосударственном регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей в городе Полысаево";

1.8. от 21.12.2005 № 62 "Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе добровольных пожертвований от физических и юридических лиц";

1.9. от 21.12.2005 № 65 "Об организации общественных работ на территории г.Полысаево";

2. Признать утратившими силу следующие решения Полысаевского городского Совета народных депутатов:

2.1. от 07.02.2001 № 24 "Об установлении срока платежа земельного налога (арендной платы за землю) на территории г.Полысаево";

2.2. от 03.10.2001 № 113 "Об утверждении Положения о порядке учетной регистрации точек бытового обслуживания в городе Полысаево";

2.3. от 03.10.2001 № 105 "Об утверждении регистрационных сборов с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью";

2.4. от 03.10.2001 № 104 "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности";

2.5. от 03.10.2001 № 103 "Об утверждении Положения о порядке учетной регистрации точек, осуществляющих торговлю, услуги общественного питания в городе Полысаево";

2.5. от 10.10.2001 № 124 "Об утверждении Положения о службе домоуправов и балльной системе оценки уровня содержания муниципального жилищного фонда";

2.6. от 28.11.2001 № 149 "Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города";

2.7. от 28.11.2001 № 150 "Об утверждении положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации г.Полысаево";

2.8. от 28.11.2001 № 153 "Об утверждении Правил продажи пиротехнических изделий на территории г.Полысаево";

2.9. от 26.12.2001 № 167 "Об утверждении положения о порядке закупа и поставки продукции для муниципальных нужд г.Полысаево";

2.10. от 30.01.2002 № 5 "Об утверждении положения о ликвидационной комиссии муниципальных предприятий (учреждений) г.Полысаево и об отмене решения Полысаевского городского Совета от 11.11.1998г.";

2.11. от 20.03.2002 № 40 "О предельных размерах земельных участков в г. Полысаево";

2.12. от 30.10.2002 № 133 "Об утверждении положения об осуществлении молодежной политики в г.Полысаево";

2.13. 13.11.2002 № 146 "Об утверждении норм отпуска угля, реализуемого населению";

2.14. от 12.03.2003 № 48 "Об упорядочении платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях";

2.15. от 09.04.2003 № 65 "О правилах размещения на территории города объектов и сооружений временного характера и требований к их внешнему виду";

2.16. от 24.09.2003 № 146 "Об утверждении положения о специализированных жилых помещениях в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилищного фонда";

2.17. от 24.12.2003 № 208 "Об утверждении положения об организации привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципальными образовательными учреждениями";

2.18. от 03.11.2004 № 119 "Об организации муниципального земельного контроля на территории города Полысаево";

2.19. от 21.12.2005 № 128 "Об определении перечня мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе";

2.20. от 31.05.2006 № 48 "Об утверждении правил предоставления услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям, проживающим на территории города Полысаево";

2.21. от 11.07.2006 № 60 "Об утверждении составов комиссии";

2.22. от 06.09.2006 № 95 "Об утверждении «Правил содержания малых архитектурных форм на территории г.Полысаево»";

2.23. от 06.09.2006 № 87 "Об утверждении правил производства земляных работ на территории г.Полысаево";

2.24. от 06.09.2006 № 86 "Об утверждении правил в области обращения с отходами производства и потребления на территории г.Полысаево";

2.25. от 06.09.2006 № 96 "Об утверждении «Порядка содержания территории общего пользования, связанного с эксплуатацией, ремонтом и мойкой транспортных средств на территории г.Полысаево»";

2.26. от 02.11.2006 № 26 "Об установлении базовых размеров арендной платы по видам использования земель и категориям арендаторов при аренде земельных участков, расположенных на территории города Полысаево";

2.27. от 29.11.2006 № 22 "Об утверждении «Правил установки, содержания, размещения и эксплуатации средств наружного освещения и оформления»";

2.28. от 21.12.2006 № 44 "Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки»";

2.29. от 28.02.2007 № 26 "Об утверждении Положения по освещению улиц частного сектора";

2.30. от 28.02.2007 № 25 "Об утверждении платы за подключение общим внутридомовым сетям электроснабжения в многоквартирных домах";

2.31. от 28.03.2007 № 41 "Об утверждении порядка выдачи разрешений на строительство и выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию";

2.32. от 21.12.2007 № 141 "Об утверждении Положения о порядке присвоения имен благодетелей муниципальным учреждениям социальной сферы и других формах поощрения благотворительной деятельности на территории города Полысаево";

2.34. от 02.07.2008 № 92 "Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг и прейскуранта платных медицинских услуг МНУ «Городская больница» г. Полысаево";

2.35. от 24.12.2008 № 175 "Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав";

2.36. от 28.01.2009 № 6 "Об утверждении программ управления капитального строительства г.Полысаево";

2.37. от 28.01.2009 № 14 "О порядке предоставления в аренду (субаренду) объектов муниципального нежилого фонда г. Полысаево";

2.38. от 26.02.2009 № 29 "Об утверждении прейскуранта цен на услуги МУП «Банно-прачечное хозяйство»";

2.39. от 26.03.2009 № 49 "О введении моратория на тарифы за жилищно-коммунальные услуги";

2.40. от 26.03.2009 № 40 "О согласовании стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела";

2.41. от 26.03.2009 № 45 "Об утверждении состава молодежного парламента при Полысаевском городском Совете народных депутатов";

2.42. от 16.12.2009 № 175 "Об утверждении тарифов оплаты услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Центр «Единое окно»»;

2.43. от 09.02.2010 № 17 "Об установлении платы для населения за потребленную электрическую энергию";

2.44. от 25.02.2011 № 25 "Об утверждении Правил приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений г. Полысаево, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

2.45. от 29.03.2011 № 41 "Об утверждении муниципальной целевой программы «Диспансеризация муниципальных служащих и работников приравненных по условиям оплаты труда к муниципальным служащим»";

2.46. от 22.06.2011 № 89 "Об установлении стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела";

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа:

3.1. от 30.05.2012 № 86 "Об установлении тарифа на услугу по вывозу твердых бытовых отходов и размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги с 1 июля 2012 года";

3.2. от 27.06.2012 № 104 "Об утверждении «Правил обращения с отходами производства на территории Полысаевского городского округа»;

3.3. от 25.10.2012 № 153 "Об утверждении программ управления капитального строительства Полысаевского городского округа";

3.4. от 29.11.2012 № 191 "Об установлении стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории город";

3.5. от 28.03.2013 № 57 "О согласовании тарифов платных медицинских услуг МБУЗ «ЦГБ» г.Полысаево";

3.6. от 04.07.2013 № 114 "О приостановлении действия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 20.06.2013 №98 «Об установлении тарифов организаций жилищного комплекса и размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги с 1 августа 2013 года»";

3.7. от 05.03.2015 № 17 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, проходящим в границах Полысаевского городского округа";

3.8. от 29.04.2015 № 43 "Об установлении дополнительной социальной поддержки гражданам в связи с изменением нормативов потребления коммунальных услуг";

3.9. от 25.11.2015 № 114 "Об утверждении порядка обеспечения населения Полысаевского городского округа каменным углем";

3.10. от 26.02.2016 № 12 "О функционировании групп кратковременного пребывания в муниципальных образовательных организациях";

3.11. от 02.06.2016 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в Полысаевском городском округе";

3.12. от 21.12.2017 № 124 "Об уточнении названий некоторых нормативно-правовых актов Совета народных депутатов Полысаевского городского округа";

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», и распространяется на правоотношения, возникшие с .

5. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Скопинцева А.А.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
от 22.04.2021 № 37**

**О внесении изменений в решение Полысаевского Совета народных депутатов
от 11.07.2006 № 58 «Об утверждении Положения о системе
муниципальных правовых актов города Полысаево»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасс», с целью определения системы муниципальных правовых актов города Полысаево, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Полысаевского городского Совета народных депутатов от 11.07.2006 № 58 «Об утверждении Положения о системе муниципальных правовых актов города Полысаево» следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения, изложить в следующей редакции:
«На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасс», с целью определения системы муниципальных правовых актов города Полысаево»;

1.2. по всему тексту Положения «Устав муниципального образования «город Полысаево»», заменить словами «Устав муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области – Кузбасс»» в соответствующем падеже;

1.3. по всему тексту Положения «город Полысаево» заменить на «Полысаевский городской округ» в соответствующем падеже;

1.4. по всему тексту Положения «Кемеровская область» заменить на «Кемеровская область-Кузбасс» в соответствующем падеже;

1.5. в пункте 2.5. главы 2 Положения исключить слово «постановления»;

1.6. пункт 4.12. главы 4 Положения изложить в следующей редакции:
«4.12. В муниципальных правовых актах преамбула завершается постановляющей фразой («решил», «постановляет»).

Преамбула может состоять из абзацев»;

1.7. пункт. 5.6 главы 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5.6. Официальным обозначением муниципального нормативного правового акта считается опубликование в городской массовой газете «Полысаево» и размещение на информационных специальных стендах»;

1.8. пункт 5.24. главы 5 Положения – исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Скопинцева А.А.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
от 22.04.2021 № 38**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов
Полысаевского городского округа от 24.01.2019г. № 2 «Об утверждении
Положения об оплате труда и социальных гарантиях муниципальных
служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Полысаевского городского округа»**

На основании статьи 5 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Кемеровской области от 30.06.2007 N 103-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы" и постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.03.2021 № 141 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010 № 423 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих", а также с целью приведения в соответствие с законодательством РФ Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 24.01.2019г. № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и социальных гарантиях муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа» следующего содержания:

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
от 22.04.2021 № 39**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Полысаевского городского округа от 25.03.2021 №25 «Об установлении
ненормированного служебного дня муниципальным служащим
органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных)
органов администрации Полысаевского городского округа»**

Руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 N 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 26.11.2020 №117 «Об установлении ненормированного служебного дня муниципальным служащим органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа» следующего содержания:

1.1. В разделе «Ведущая должность» Перечня 3 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации» слова «Консультант финансового управления Полысаевского городского округа» заменить словами «Консультант - советник финансового управления Полысаевского городского округа»

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 апреля 2021 года .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа А.А.Скопинцева.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
От 22.04.2021 № 40**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Полысаевского городского округа от 18.12.2013 № 187
«Об утверждении положения о порядке предоставления в пользование
объектов муниципального имущества Полысаевского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 18.12.2013 № 187 «Об утверждении положения о порядке предоставления в пользование объектов муниципального имущества Полысаевского городского округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.7 раздела 1 положения слова «объектов нежилого фонда» заменить словами «объектов недвижимого имущества».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 положения дополнить абзацами следующего содержания:
«- лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;
- публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период».

1.3. Приложение № 1 к положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению

1.4. Приложение № 2 к положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Скопинцева А.А.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета
от 22.04.2021 № 40

МЕТОДИКА

расчета арендной платы за пользование объектами
муниципального нежилого фонда Полысаевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Методика расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда устанавливает порядок и способы определения этой величины при сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Полысаевского городского округа.

2. Порядок определения величины арендной платы

2.1. Величина арендной платы за объект нежилого муниципального имущества в месяц (Ап) производится по формуле:

$Aп = S \times T \times K_{цн} \times K_{то} \times K_{тс} \times K_{р}$, где:

1.1. абзац 7 пункта 2.2. главы 2 Положения изложить в следующей редакции:
«- надбавка за особые условия муниципальной службы лицам, в основные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование - до 50 % должностного оклада»;

1.2. пункт 3.3. главы 3 Положения дополнить словами «,за исключением случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.»;

1.3. пункт 3.4. главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Премии по результатам работы муниципального служащего, указанные в пункте 3.3. настоящей главы, могут снижаться в случае:

- неисполнения и ненадлежащего исполнения работником возложенных на него должностных обязанностей - до 100%;

- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, регламента работы органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа администрации Полысаевского городского округа - до 50%;

- неисполнения, несвоевременного и (или) неточного исполнения распоряжений (поручений) и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей - до 100%;

- применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему за совершение дисциплинарного проступка - до 100%.

1.4. дополнить главу 3 Положения пунктами 3.5, 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.5. Ежемесячное премирование производится на основании отдельных положений о премировании в соответствующем органе местного самоуправления, отраслевого (функционального) органе администрации Полысаевского городского округа.

3.6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в размере до 100% должностного оклада.

3.7. Районный коэффициент к денежному содержанию устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законом.»;

1.5. главу 5 Положения «Дополнительные гарантии муниципальным служащим» переименовать в «Единовременное поощрение муниципальным служащему в связи с выходом на пенсию» изложить в следующей редакции:

«5.1. Муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию производится выплата единовременного поощрения за выслугу лет в следующих размерах МРОТ, установленно-го федеральным законодательством и действующего на момент выхода муниципального служащего на пенсию:

- при стаже от 1 года до 5 лет – 1 МРОТ;

- при стаже от 5 до 10 лет – 3 МРОТ;

- при стаже от 10 до 15 лет – 6 МРОТ;

- при стаже 15 лет и больше – 10 МРОТ.

5.2. Выплата единовременного поощрения осуществляется по заявлению муниципального служащего на основании правового акта соответствующего органа местного самоуправления Полысаевского городского округа»;

1.6. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа утвержденные пунктом 2 указанного выше решения в редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», и распространяется на правоотношения возникшие с .

3. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа Скопинцева А.А.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
от 22.04.2021 № 38

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование должностей	Размер должностных окладов (рублей)
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность администрации Полысаевского городского округа	
Высшая должность	
Первый заместитель главы городского округа	17302
Заместитель главы городского округа	16081
Заместитель главы городского округа, руководитель аппарата	16081
Председатель контрольно - счетного комитета	12978
Ведущая должность	
Пресс – секретарь главы городского округа	12214
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Полысаевского городского округа	
Высшая должность	
Начальник управления	15268
Главная должность	
Заместитель начальника управления	13995
Ведущая должность	
Начальник отдела	12978
Заместитель начальника отдела	11451
Старшая должность	
Главный специалист	8399
Ведущий специалист	6108
Должности муниципальной службы в финансовом управлении Полысаевского городского округа	
Начальник финансового управления	16692
Заместитель начальника финансового управления - начальник отдела	15185
Начальник отдела	13886
Заместитель начальника отдела	12825
Консультант - советник	12825
Главный специалист	10918
Размеры должностных окладов лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Полысаевского городского округа	
Наименование должностей	Размер должностных окладов (рублей)
Водитель	4845
Делопроизводитель	6831

Ап - плата за пользование арендованным объектом нежилого муниципального имущества в месяц;

S – площадь помещения, сдаваемого в аренду (кв. м);

T – ставка арендной платы за один квадратный метр в размере 400 рублей;

Кцн – коэффициент, учитывающий целевое назначение использования имущества;

Кто – коэффициент, учитывающий степень технического обустройства;

Ктс – коэффициент, учитывающий техническое состояние имущества;

Кр – коэффициент, учитывающий территориальное расположение.

2.2. Величина арендной платы за объект нежилого муниципального имущества в год (Аг) производится по формуле:

$A_g = A_p \times 12$, где:

Ап - плата за пользование арендованным объектом нежилого муниципального имущества в месяц;

Аг - плата за пользование арендованным объектом нежилого муниципального имущества в год.

3. Значение коэффициентов, используемых для расчета арендной платы

3.1. Коэффициент, учитывающий целевое назначение использования имущества, Кцн:

Целевое назначение использования имущества	Кцн
Офисы	1,3
Склад, гараж	0,9
Оказание бытовых услуг населению	0,7
Физкультурно-оздоровительная, спортивная деятельность	0,7
Образовательная деятельность	0,7
Культурно-развлекательная деятельность	0,7
Деятельность в сфере ЖКХ	1,2
Производство	1,1
Иное направление деятельности	1,4

Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», социально ориентированные некоммерческие организации – применяется дополнительный коэффициент в размере – 0,5.

3.2. Коэффициент, учитывающий степень технического обустройства, Кто = 1, за каждый отсутствующий вид обустройства коэффициент снижается на соответствующее значение:

Водопровод	0,25
Канализация	0,25
Центральное отопление	0,25
Электроснабжение	0,25

3.3. Коэффициент, учитывающий степень технического состояния:

Оценка	Характеристика технического состояния	Ктс
Отличное	Помещение (имущество) пригодно к использованию по назначению, не имеет дефектов	1,0
Нормально	Помещение (имущество) пригодно к использованию по назначению без проведения ремонта, имеет незначительные дефекты отделки	0,8
Удовлетворительное	Помещение (имущество) пригодно к использованию по назначению, имеет дефекты, устранимые с помощью косметического ремонта (мелкие трещины в конструкциях, отслоение штукатурки, следы протечек и ржавые пятна до 20% поверхности потолка и стен и прочее)	0,6
Неудовлетворительное	Помещение (имущество) не пригодно к использованию по назначению, имеет дефекты, устранимые только с помощью значительного ремонта (поперечные трещины в плитах перекрытий, отпадение штукатурки, увлажнение пола и прочее)	0,3
Не пригодное для использования	Помещение (имущество) не пригодно к использованию по назначению, необходимы неотложные меры по его капитальному ремонту. Требуется полное восстановление отделки и ремонт элементов в несущих конструкциях	0,1

3.4. Коэффициент, учитывающий территориальное расположение, Кр:

Улица	Кр
Бажова	1,1
Волжская	0,8
Крупской с №108	1,2
Крупской до №108	0,9
Кремлевская	1,2
Космонавтов с №63	1,3
Космонавтов до №63	1,0
Свердлова	0,8

При отсутствии коэффициента, учитывающего территориальное расположение имущества, применяется усредненный коэффициент в размере – 1.

4. При передаче муниципального имущества (актовый зал, зрительный зал, конференц зал) в аренду для проведения встреч, презентаций – сумма арендной платы рассчитывается за день, при этом Коэффициент, учитывающий целевое назначение использования имущества (Кцн) применяется как иное направление деятельности.

5. При применении почасовой оплаты за аренду муниципального имущества годовая арендная плата рассчитывается в соответствии с настоящей методикой и делится на норму рабочего времени в году. При этом под нормой рабочего времени признается количество рабочих часов в соответствии с графиком работы балансодержателя муниципального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
от 22.04.2021 № 40

МЕТОДИКА

расчета арендной платы за пользование движимым муниципальным имуществом
Полысаевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Методика расчета арендной платы за пользование движимым муниципальным имуществом устанавливает порядок и способы определения этой величины при сдаче в аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Полысаевского городского округа.

2. Порядок определения величины арендной платы

2.1. Годовая арендная плата при сдаче в аренду муниципального движимого имущества определяется по формуле:

$A_g = B_{ст} \times K_d \times K_k$, где:

Аг - годовая арендная плата, руб.;

Bст - балансовая стоимость арендуемого объекта по данным бухгалтерского учета на момент сдачи в аренду, руб.;

Kд – коэффициент, учитывающий вид деятельности Арендатора;

Kк – корректирующий коэффициент, равный 0,5.

2.2. Арендная плата за месяц рассчитывается по формуле:

$A_m = A_g / 12$, где:

Ам - арендная плата за месяц, руб.;

Аг - годовая арендная плата, руб.

2.3. Арендная плата за расчетный период (менее месяца) рассчитывается по формуле:

$A_p = A_m / M \times P$, где:

Ап - арендная плата за определенный период (менее месяца), руб.;

Ам - арендная плата за месяц, руб.;

M - количество дней в данном месяце;

P - количество дней в расчетном периоде.

3. Значение коэффициентов, используемых для расчета арендной платы

3.1. Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, Кд:

Вид деятельности Арендатора	Кд
Расчетно-кассовое обслуживание в сфере ЖКХ	0,6
Деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0,75
Физкультурно-оздоровительная деятельность, образование, медицина, культура, искусство	0,35
Оказание бытовых услуг населению	0,4
Производство	0,8
Иное направление деятельности	1,0

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22.04.2021 № 41

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 23.10.2014 № 106 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Полысаевский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 23.10.2014 № 106 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Полысаевский городской округ» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования «Полысаевский городской округ».

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа ежегодно до утверждения бюджета муниципального образования «Полысаевский городской округ» на очередной финансовый год разрабатывает и предоставляет на утверждение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план).

2. Муниципальное имущество Полысаевского городского округа может быть приватизировано только после включения его в прогнозный план. Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план, не было приватизировано, его приватизация может быть осуществлена в последующие годы без принятия дополнительного решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

3. Прогнозный план должен содержать:

перечни муниципального имущества, приватизация которого планируется в финансовом году (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями Совета народных депутатов Полысаевского городского округа подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования «Полысаевский городской округ», которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступлений в соответствующий бюджет, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты.

Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в прогнозный план за отчетный период.

4. При включении муниципального имущества в перечни указываются:

а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;

б) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности: наименование и место нахождения акционерного общества; доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций; доля и количество акций, подлежащих приватизации;

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности: наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью; доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

г) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества.

5. Прогнозный план может быть изменен и (или) дополнен только по решению Совета народных депутатов Полысаевского городского округа. Решение об изменении или дополнении плана приватизации подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес главы Полысаевского городского округа письменное обращение о включении в прогнозный план приватизации какого-либо объекта муниципальной собственности. О принятом решении по данному обращению заявитель уведомляется в письменном виде в месячный срок.

6. Прогнозный план утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала финансового года.

7. Прогнозный план размещается в течение 15 дней со дня утверждения Советом народных депутатов Полысаевского городского округа на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план приватизации, представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа годовую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности на сайте в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, официальном сайте администрации Полысаевского городского округа для размещения информации о приватизации.

9. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом в Совет народных депутатов Полысаевского городского округа в срок до 1 марта текущего года.

10. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, зданий, строений, сооружений, иного недвижимого и движимого имущества, а также находившихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ и долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью с указанием их приобретателя, способа, срока и цены сделки приватизации.

1.2. В разделе 3 Положения слова «При приватизации муниципального имущества города Полысаево» заменить словами «При приватизации муниципального имущества Полысаевского городского округа».

1.3. По тексту Положения слова «глава города» заменить словами «глава Полысаевского городского округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и

Номинация «Лучший двор»

№ п/п	адрес	Наличие и содержание мест отдыха; скамейки, детские и спортивные площадки, устройство для сушки белья, площадка для выгула собак, стоянок для машин	Наличие исправного освещения дворовой территории	Санитарное состояние и внешний вид контейнерных площадок	Наличие клумб, зеленых насаждений, их разнообразие	Обеспечение точной композиции в течение вегетационного периода июль - сентябрь	Эстетика и оригинальность оформления клумб и зеленых насаждений	Использование ландшафтного дизайна, природных материалов (галка, песок, дерево, шишки и др.)	Использование нестандартных приемов декоративного оформления; использование нестандартных материалов; наличие дизайнерских решений	Участие жильцов в общественной деятельности (субботники, акции, День улицы, День двора и др.)	При повторном участии наличие нововведений	ИТОГО:
1												

Номинация «Лучший дворник»

№ п/п	ФИО дворника, адрес двора	Санитарное состояние урн, контейнеров, контейнерных площадок	Санитарное состояние мест отдыха; скамеек, детских и спортивных площадок	Санитарное состояние тротуаров, отмосток, бордюров, ограждений, территории, прилегающей к дому	Наличие клумб, зеленых насаждений, их эстетический внешний вид	Обеспечение цветочной композиции в течение вегетационного периода июль - сентябрь	Использование нестандартных приемов декоративного оформления; разнообразие материалов для оформления: природных, нестандартных	Наличие дизайнерских решений в благоустройстве двора	При повторном участии наличие нововведений	ИТОГО:
1										

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
от 22.04.2021 № 32**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов
Полысаевского городского округа от 24.12.2020 № 127 «О бюджете Полысаевского
городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Заслушав и обсудив информацию начальника финансового управления Полысаевского городского округа (Орищина Н.Н.), Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 24.12.2020 №127 «О бюджете Полысаевского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 28.01.2021 № 2, от 18.02.2021 №9, от 25.03.2021 №22).

1.1. В пункте 1 слова «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 915901,7 тыс. рублей», заменить словами «общий объем доходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 900127,4 тыс. рублей», слова «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 935550,7 тыс. рублей», заменить словами «общий объем расходов бюджета Полысаевского городского округа в сумме 919776,4 тыс. рублей».

1.2. В пункте 13 слова «объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2021 год в сумме 616061,3 тыс. рублей, в том числе дотации 51143,3 тыс. рублей, субсидии 104063,6 тыс. рублей, субвенции 441761,9 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты 19092,5 тыс. рублей», заменить словами «объем межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета на 2021 год в сумме 600287,0 тыс. рублей, в том числе дотации 51143,3 тыс. рублей, субсидии 89379,9 тыс. рублей, субвенции 440511,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты 19252,5 тыс. рублей».

1.3. В пункте 12 слова «утвердить размер резервного фонда администрации Полысаевского городского округа на 2021 год в сумме 500 тыс. рублей», заменить словами «утвердить размер резервного фонда администрации Полысаевского городского округа на 2021 год в сумме 1227,9 тыс. рублей».

1.3. Приложение 1 к решению Совета от 24.12.2020 № 127 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 к решению Совета от 24.12.2020 № 127 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 к решению Совета от 24.12.2020 № 127 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 к решению Совета от 24.12.2020 № 127 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 к решению Совета от 24.12.2020 № 127 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете «Полысаево» и разместить в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (О. В. Киселева).

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

Председатель Совета народных
депутатов Полысаевского городского округа

А.А. СКОПИНЦЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Совета
от 22.04.2021 № 32

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета
Полысаевского городского округа

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Полысаевского городского округа и доходов бюджета городского округа
Главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	
855		Финансовое управление города Полысаево
855	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа

855	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
855	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
855	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
855	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
855	2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
855	2 02 15399 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
855	2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
855	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
855	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
855	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
855	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
855	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
855	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
855	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
855	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
855	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
900		Администрация Полысаевского городского округа
900	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
900	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
900	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
900	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
900	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
900	2 02 25294 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста
900	2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
900	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
900	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
900	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
900	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
900	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
900	2 02 45156 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков
900	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
900	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
900	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
900	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
900	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
905		Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа
905	1 11 05012 04 0100 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (платеж)
905	1 11 05012 04 0200 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пена)
905	1 11 05034 04 0100 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (платеж)
905	1 11 05034 04 0200 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пена)
905	1 11 05074 04 0100 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (платеж)

905	1 11 05074 04 0200 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (пена)
905	1 11 05410 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
905	1 11 05420 04 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
905	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
905	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
905	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
905	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
905	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
905	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
905	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
905	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
905	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
905	1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
905	1 14 14040 04 0000 410	Денежные средства, полученные от реализации принудительно изъятых имущества, подлежащие зачислению в бюджет городского округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
905	1 14 14040 04 0000 440	Денежные средства, полученные от реализации иного имущества, обращенного в собственность городского округа, подлежащие зачислению в бюджет городского округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
905	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
905	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
905	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
905	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
905	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
905	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним исполнением (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
905	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
905	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
905	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
905	2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
905	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
905	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
905	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
905	2 07 04020 04 0300 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)
905	2 07 04050 04 0300 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)
905	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
911		Управление образования Полысаевского городского округа
911	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
911	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
911	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
911	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

911	2 02 25461 04 0000 150	Субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости
911	2 02 25491 04 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
911	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
911	2 02 30021 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
911	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
911	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение, причитающееся приемному родителю
911	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
911	2 02 35260 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
911	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
911	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
911	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
911	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
911	2 1804010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
911	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
913		Отдел культуры Полысаевского городского округа
913	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
913	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
913	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
913	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
915		Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа
915	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
915	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
915	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
915	2 02 25163 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
915	2 02 30013 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
915	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
915	2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»
915	2 02 35270 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
915	2 02 35280 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
915	2 02 35380 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)
915	2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
915	2023557304 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
915	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
915	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
915	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
915	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
915	2 19 35250 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов
915	2 19 35380 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» из бюджетов городских округов
915	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
919		Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа
919	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
919	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
919	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
920		Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
920	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

920	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	923	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
920	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	955		Финансовое управление Польсаевского городского округа
921		Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Польсаевского городского округа	955	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
921	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	955	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
921	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	955	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
921	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	955	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
921	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	955	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
921	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	955	2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
921	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	955	2 02 15399 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на премирование победителей Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"
921	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	955	2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
			955	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
921	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	955	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
			955	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
921	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	955	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
921	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	955	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
921	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
921	2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	955	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
921	2 02 20079 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	955	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
921	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	955	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
921	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов			
921	2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1 11 05092 04 0000 120		Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городских округов
921	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	1 11 05430 04 0000 120		Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
921	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности			
921	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 13 01074 04 0000 130		Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов
921	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 13 01530 04 0000 130		Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
921	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 13 01994 04 0000 130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
921	2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1 13 02064 04 0000 130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
			1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
			1 15 02040 04 0000 140		Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
921	2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	1 15 03040 04 0000 140		Сборы за выдачу лицензий органами местного самоуправления городских округов
921	2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	1 16 07010 04 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
921	2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов	1 16 10031 04 0000 140		Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
			1 16 10032 04 0000 140		Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
921	2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	1 16 10081 04 0000 140		Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
921	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 16 10082 04 0000 140		Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
921	2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды			
921	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	1 16 10123 01 0000 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
923		Управление молодежной политики, спорта и туризма Польсаевского городского округа	1 17 05040 04 0000 180		Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
923	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	2 02 20041 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
923	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	2 02 20077 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
923	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 02 20079 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
923	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	2 02 20216 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
923	2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации			
923	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	2 02 20229 04 0000 150		
923	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации			
923	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов			

2 02 20298 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
2 02 20300 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
2 02 25008 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития системы межведомственного электронного взаимодействия на территориях субъектов Российской Федерации
2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
2 02 25028 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
2 02 25163 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
2 02 25169 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
2 02 25173 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание детских технопарков "Кванториум"
2 02 25187 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам
2 02 25189 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание центров выявления и поддержки одаренных детей
2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
2 02 25228 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
2 02 25229 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
2 02 25242 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде
2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
2 02 25253 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
2 02 25294 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста
2 02 25299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"
2 02 25461 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
2 02 25495 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"
2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
2 02 25514 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов
2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
2 02 25520 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
2 02 25569 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда
2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 29900 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов из местных бюджетов
2 02 29998 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
2 02 36900 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов из бюджета субъекта Российской Федерации
2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
2 02 45156 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков
2 02 45160 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
2 02 45390 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
2 02 45393 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"
2 02 45585 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов

2 03 04010 04 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
2 03 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
2 03 04040 04 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
2 03 04060 04 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры
2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
2 04 04010 04 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов
2 04 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
2 04 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов
2 07 04010 04 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов
2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
2 07 04020 04 0300 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
2 07 04050 04 0300 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (на реализацию проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива» в Кемеровской области)
2 07 10040 04 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты городских округов
2 18 60020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Совета
от 22.04.2021 № 32

Прогнозируемые доходы бюджета Полысаевского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов тыс. руб.

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Код дохода по бюджетной классификации	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ИТОГО	х	900 127,4	1 193 273,4	907 071,3
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1000000000 0000 000	299 836,36	308 603,2	318 949,20
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1010000000 0000 000	152 017,0	158 860,0	165 285,0
Налог на доходы физических лиц	1010200001 0000 110	152 017,0	158 860,0	165 285,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010201001 0000 110	150 817,0	157 660,0	164 085,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1010202001 0000 110	200,0	200,0	200,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1010203001 0000 110	1 000,0	1 000,0	1 000,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1030000000 0000 000	1 135,0	1 135,2	1 200,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1030200001 0000 110	1 135,0	1 135,2	1 200,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1030223001 0000 110	521,2	521,9	555,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1030224001 0000 110	3,00	2,9	3,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1030225101 0000 110	610,8	610,4	641,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1050000000 0000 000	7 827,0	5 813,0	6 033,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	105010000 00000110	2 720,0	5 491,0	5 711,0

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1050101101 0000110	2 420,0	4 491,0	4 711,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1050102001 0000110	300,0	1 000,0	1 000,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1050201002 0000 110	2 225,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	1050301001 0000 110	1 360,0	260,0	260,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	1050401002 0000 110	1 522,0	62,0	62,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1060000000 0000 000	41 400,0	45 012,0	48 291,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1060102004 0000 110	3 185,0	3 385,0	3 592,0
Транспортный налог	1060400002 0000 110	1 015,0	1 060,0	1 106,0
Транспортный налог с организаций	1060401102 0000 110	305,0	320,0	332,0
Транспортный налог с физических лиц	1060401202 0000 110	710,0	740,0	774,0
Земельный налог	1060600000 0000 110	37 200,0	40 567,0	43 593,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1060603204 0000 110	33 200,0	36 567,0	39 593,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1060604204 0000 110	4 000,0	4 000,0	4 000,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1080000000 0000 000	2 549,0	2 549,0	2 549,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1080301001 0000 110	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	1080715001 0000 110	10,0	10,0	10,0
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	1080717301 0000 110	39,0	39,0	39,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1110000000 0000 000	86 803,3	87 480,0	87 830,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1110501204 0000 120	84 720,3	85 650,0	86 000,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	1110507404 0000 120	500,0	500,0	500,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	1110701404 0000 120	303,0	50,0	50,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1110904404 0000 120	1 280,0	1 280,0	1 280,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1120000000 0000 000	6 800,0	6 800,0	6 800,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1120100001 0000 120	6 800,0	6 800,0	6 800,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	112 01010 01 0000 120	1 160,0	2 800,0	2 800,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	112 01030 01 0000 120	3 500,0	3 600,0	3 600,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	112 0104101 0000 120	2 000,0	400,0	400,0
Плата за размещение отходов производства	112 0104201 0000 120	140,0	400,0	400,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1130000000 0000 000	278,0	261,0	268,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1130199404 0000 130	178,0	178,0	178,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1130299404 0000 130	100,0	83,0	90,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1140000000 0000 000	600,0	600,0	600,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1140204304 0000 410	100,0	100,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1140601204 0000 430	500,0	500,0	500,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1160000000 0000 000	119,7	93,0	93,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	1 16 01074 01 0000 140	5,0		
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 16 02020 02 0000 140	20,0	20,0	20,0

Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	1 16 10031 04 0000 140	21,7		
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 16 10032 04 0000 140	2,7		
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10123 01 0041 140	5,0	5,0	5,0
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1 16 11064 01 0000 140	65,3	68,0	68,0
Инициативные платежи	1171500000 0000 150	307,4	0,0	0,0
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	1171502004 1301 150	307,4		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2000000000 0000 000	600 291,00	884 670,20	588 122,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2020000000 0000 000	600 287,00	884 666,20	588 118,10
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2021000000 0000 150	51 143,30	19 666,00	10 939,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2021500104 0000 150	46 713,00	19 666,00	10 939,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2021500204 0000 150	4 430,30	0,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2022000000 0000 150	89 379,9	402 847,6	114 328,9
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2022004104 0000 150	0,0	300 000,0	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2022029904 0000 150	40 050,6	47 631,0	78 428,2
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	2022030204 0000 150	5 351,8	1 473,10	2 425,60
Субсидии бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	20225163 04 0000 150	3 270,3	3 280,3	3 280,3
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 04 0000 150	19 072,6	19 986,9	19 449,9
Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	2 02 25491 04 0000 150	2 775,0	568,1	615,1
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	202 25497 04 0000 150	669,6		
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2022555504 0000 150	14 827,30	15 897,00	8 013,10
Прочие субсидии бюджетам городских округов	2022999904 0000 150	3 362,7	14 011,2	2 116,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2023000000 0000 150	440 511,3	443 060,1	443 757,7
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	2023001304 0000 150	48,0	48,0	48,0
Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2023002404 0000 150	420 173,7	420 846,9	420 846,9
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2023002704 0000 150	15 209,8	16 010,4	16 010,4
Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2023002904 0000 150	100,0	111,2	111,2
Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2023508204 0000 150	3 977,0	4 001,0	4 001,0
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2023512004 0000 150	4,7	39,3	1,8
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	2 02 35134 040000150	0,0	1 424,3	0,0
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	2 02 35135 04 0000 150	0,0	0,0	2 136,4

Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения	01	5	00	10230		737,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	200	737,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	10230	240	737,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования	01	5	00	72530		0,0	11898,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	72530	200	0,0	11898,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	5	00	72530	240	0,0	11898,5	0,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Полысаевского городского округа»	02					5611,2	7279,4	7279,4
Подпрограмма «Развитие и совершенствование гражданской обороны и защиты населения Полысаевского городского округа»	02	1				3722,8	4742,0	4742,0
Совершенствование гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	02	1	00	10260	-	243,7	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	200	243,7	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	1	00	10260	240	243,7	450,0	450,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	02	1	00	10270		3479,1	4292,0	4292,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	1	00	10270	600	3479,1	4292,0	4292,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	10270	610	3479,1	4292,0	4292,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления совершенствования гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций»	02	2				1888,4	2537,4	2537,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	02	2	00	10130		1888,4	2537,4	2537,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	2	00	10130	100	1586,0	2537,4	2537,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	2	00	10130	120	1586,0	2537,4	2537,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	10130	200	296,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	10130	240	296,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	02	2	00	10130	800	6,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	02	2	00	10130	830	2,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	2	00	10130	850	4,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог»	03					38408,6	343931,0	42881,5
Подпрограмма «Жилищное строительство»	03	1				12746,8	9350,1	10234,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	03	1	00	10280		7846,0	2000,0	2171,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	10280	200	7398,9	2000,0	2171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	10280	240	7398,9	2000,0	2171,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	10280	400	447,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	10280	410	447,1	0,0	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5 -ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	03	1	00	51340		0,0	1424,3	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	51340	400	0,0	1424,3	0,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	51340	410	0,0	1424,3	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»	03	1	00	51350		0,0	0,0	2136,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	51350	400	0,0	0,0	2136,4
Бюджетные инвестиции	03	1	00	51350	410	0,0	0,0	2136,4
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	03	1	00	71660		0,0	946,6	946,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71660	400	0,0	946,6	946,6
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71660	410	0,0	946,6	946,6
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	71850		923,8	978,2	978,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	71850	400	923,8	978,2	978,2
Бюджетные инвестиции	03	1	00	71850	410	923,8	978,2	978,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03	1	00	R0820		3977,0	4001,0	4001,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	1	00	R0820	400	3977,0	4001,0	4001,0
Бюджетные инвестиции	03	1	00	R0820	410	3977,0	4001,0	4001,0
Подпрограмма «Капитальное строительство»	03	2				5178,0	4998,4	4500,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации	03	2	00	10290		5178,0	4998,4	4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	2	00	10290	200	596,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	00	10290	240	596,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03	2	00	10290	400	4467,4	4998,4	4500,0
Бюджетные инвестиции	03	2	00	10290	410	4467,4	4998,4	4500,0
Иные бюджетные ассигнования	03	2	00	10290	800	114,1	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	03	2	00	10290	830	114,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек»	03	3				13434,6	319635,2	18200,2
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	03	3	00	10300		12299,6	18500,0	17000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	200	12299,6	18500,0	17000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10300	240	12299,6	18500,0	17000,0
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда)	03	3	00	10780		1135,0	1135,2	1200,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	200	1135,0	1135,2	1200,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	10780	240	1135,0	1135,2	1200,2
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	03	3	00	72690		0,0	300000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	72690	200	0,0	300000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	72690	240	0,0	300000,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере строительства и ремонта автодорог»	03	4				7049,1	9947,3	9947,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	03	4	00	10130		7049,1	9947,3	9947,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	4	00	10130	100	6223,0	9947,3	9947,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	4	00	10130	120	6223,0	9947,3	9947,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	10130	200	825,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	10130	240	825,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03	4	00	10130	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	4	00	10130	850	1,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»	04					3216,1	4368,2	4368,2
Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	04	1				135,0	250,0	250,0
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	04	1	00	10310		135,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	200	135,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	10310	240	135,0	250,0	250,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»	04	2				3081,1	4118,2	4118,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	04	2	00	10130		3081,1	4118,2	4118,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	2	00	10130	100	2575,0	4118,2	4118,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	2	00	10130	120	2575,0	4118,2	4118,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	10130	200	503,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	10130	240	503,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	2	00	10130	800	3,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	2	00	10130	850	3,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа»	05					25265,8	27624,7	27624,7
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	05	1				19044,2	19755,0	19755,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	05	1	00	10320	-	1550,0	550,0	550,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10320	600	1550,0	550,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10320	610	1550,0	550,0	550,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	05	1	00	10330		16884,7	19205,0	19205,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10330	600	16884,7	19205,0	19205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10330	610	16884,7	19205,0	19205,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-торжественное открытие лыжероллерной трассы «Родному городу-спортивные рекорды»	05	1	00	10980		384,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	10980	600	384,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	10980	610	384,5	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-аллея спортсменов прославляющих Кузбасс	05	1	00	11000		54,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	11000	600	54,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	11000	610	54,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-физкультурное мероприятие «Команда 34»	05	1	00	11010		11,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	11010	600	11,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	11010	610	11,0	0,0	0,0
Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)	05	1	00	70651		100,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	70651	600	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	70651	610	100,0	0,0	0,0
Активная политика занятости населения (мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и содействию занятости)	05	1	00	7065Д		60,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	1	00	7065Д	600	60,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	7065Д	610	60,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодежная политика»	05	2				4193,5	5125,2	5125,2
Реализация мер в области молодежной политики	05	2	00	10340		407,0	600,0	600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10340	600	407,0	600,0	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10340	610	407,0	600,0	600,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	05	2	00	10350		3465,8	4220,5	4220,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10350	600	3465,8	4220,5	4220,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10350	610	3465,8	4220,5	4220,5
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-цикл спектаклей добровольческой интерактивной студии «Компас»	05	2	00	10970		16,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	10970	600	16,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	10970	610	16,0	0,0	0,0
Реализация мер в области государственной молодежной политики	05	2	00	70490		304,7	304,7	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	2	00	70490	600	304,7	304,7	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	70490	610	304,7	304,7	304,7
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, спорта и туризма»	05	3				2028,1	2744,5	2744,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	05	3	00	10130		2028,1	2744,5	2744,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	3	00	10130	100	1718,3	2744,5	2744,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	3	00	10130	120	1718,3	2744,5	2744,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	3	00	10130	200	306,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	3	00	10130	240	306,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	3	00	10130	800	3,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	3	00	10130	850	3,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Полысаевская пресса»	06					5698,6	8251,6	8251,6
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	06	0	00	10850		5698,6	8251,6	8251,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	0	00	10850	600	5698,6	8251,6	8251,6
Субсидии бюджетным учреждениям	06	0	00	10850	610	5698,6	8251,6	8251,6
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Культура»	07					43674,9	61233,0	60933,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	07	1				11496,9	16872,1	16872,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	07	1	00	10390		11496,9	16872,1	16872,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	1	00	10390	600	11496,9	16872,1	16872,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	1	00	10390	610	11496,9	16872,1	16872,1
Подпрограмма «Развитие культуры»	07	2				30139,1	41319,2	41019,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	07	2	00	10400		18193,4	25759,1	25759,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10400	600	18193,4	25759,1	25759,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10400	610	11713,2	16987,9	16987,9
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10400	620	6480,2	8771,2	8771,2
Обеспечение деятельности библиотек	07	2	00	10410		8713,6	11964,5	11964,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10410	600	8713,6	11964,5	11964,5
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10410	620	8713,6	11964,5	11964,5
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	07	2	00	10420		1639,1	1865,1	1865,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10420	600	1639,1	1865,1	1865,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	10420	610	1639,1	1865,1	1865,1
Создание модельных муниципальных библиотек	07	2	00	10900		162,5	300,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	10900	600	162,5	300,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	10900	620	162,5	300,0	0,0
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	07	2	00	70420		1421,6	1421,6	1421,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	2	00	70420	600	1421,6	1421,6	1421,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	2	00	70420	610	561,3	561,3	561,3
Субсидии автономным учреждениям	07	2	00	70420	620	860,3	860,3	860,3
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	07	2	00	70430		8,9	8,9	8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	2	00	70430	300	8,9	8,9	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07	2	00	70430	310	8,9	8,9	8,9
Подпрограмма «Культура и искусство»	07	3				1378,1	2078,0	2078,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	07	3	00	10430		604,7	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	200	434,7	1350,0	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10430	240	434,7	1350,0	1350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10430	300	20,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	07	3	00	10430	360	20,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	3	00	10430	600	150,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	3	00	10430	610	150,0	150,0	150,0
Гранты, премии и другие выплаты	07	3	00	10450		45,1	68,0	68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10450	300	37,1	60,0	60,0
Стипендии	07	3	00	10450	340	27,1	50,0	50,0
Премии и гранты	07	3	00	10450	350	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	3	00	10450	600	8,0	8,0	8,0
Субсидии автономным учреждениям	07	3	00	10450	620	8,0	8,0	8,0
Финансовое обеспечение наградной системы	07	3	00	10690		704,0	510,0	510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	3	00	10690	100	428,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	3	00	10690	120	428,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10690	200	50,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10690	240	50,0	70,0	70,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	3	00	10690	300	226,0	440,0	440,0
Премии и гранты	07	3	00	10690	350	226,0	440,0	440,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	07	3	00	10930		10,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10930	200	10,8	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	3	00	10930	240	10,8	0,0	0,0
Поддержка добровольческого (волонтерского) движения	07	03	00	10950		13,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	00	10950	600	13,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	00	10950	620	13,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»	07	4				660,8	963,7	963,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа	07	4	00	10130		660,8	963,7	963,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	4	00	10130	100	602,0	963,7	963,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	4	00	10130	120	602,0	963,7	963,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	4	00	10130	200	57,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	4	00	10130	240	57,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	07	4	00	10130	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	4	00	10130	850	1,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Развитие туризма в Польсаевском городском округе»	08					47,0	87,0	87,0
Мероприятия событийного, спортивного и культурно-познавательного туризма	08	0	00	10460		47,0	87,0	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	10460	200	16,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	10460	240	16,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	0	00	10460	600	31,0	57,0	57,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	0	00	10460	610	31,0	57,0	57,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	09					22643,1	19837,7	19837,7
Подпрограмма «Управлением муниципальным имуществом»	09	1				17589,6	12401,8	12401,8
Уплата налога на имущество организаций	09	1	00	10240		270,8	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10240	800	270,8	500,0	500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10240	850	270,8	500,0	500,0
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	09	1	00	10360		677,0	1250,0	1250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	200	677,0	1250,0	1250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10360	240	677,0	1250,0	1250,0
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	09	1	00	10470		478,0	772,0	772,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	200	478,0	772,0	772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10470	240	478,0	772,0	772,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	09	1	00	10480		6202,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	200	5499,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	1	00	10480	240	5499,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10480	800	703,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	1	00	10480	850	703,0	0,0	0,0
Специальные расходы	09	1	00	10480	880	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	09	1	00	10620		9163,9	9879,8	9879,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09	1	00	10620	600	9163,9	9879,8	9879,8
Субсидии бюджетным учреждениям	09	1	00	10620	610	9163,9	9879,8	9879,8
Субсидиарная ответственность учредителя	09	1	00	10820		797,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	09	1	00	10820	800	797,4	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	09	1	00	10820	830	797,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	09	2				379,0	700,0	700,0
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	09	2	00	10490		379,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	200	379,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	2	00	10490	240	379,0	700,0	700,0
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	09	3				4674,5	6735,9	6735,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа	09	3	00	10130		4674,5	6735,9	6735,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	3	00	10130	100	4210,0	6735,9	6735,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09	3	00	10130	120	4210,0	6735,9	6735,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	10130	200	463,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	3	00	10130	240	463,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	09	3	00	10130	800	1,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09	3	00	10130	850	1,5	0,0	0,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Развитие системы образования»	10					406372,2	383751,2	383288,1
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	10	1				386363,5	362169,0	361682,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	10	1	00	10010		59192,3	60115,6	60115,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10010	600	59192,3	60115,6	60115,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10010	610	40954,4	46137,0	46137,0
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	10010	620	18237,9	13978,6	13978,6
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	10	1	00	10020		28767,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10020	600	28767,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10020	610	28767,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	10	1	00	10030		10473,3	13448,0	13448,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10030	600	10473,3	13448,0	13448,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10030	610	10473,3	13448,0	13448,0
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования	10	1	00	10031		4574,3	7318,9	7318,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10031	600	4574,3	7318,9	7318,9
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	10031	620	4574,3	7318,9	7318,9
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	10	1	00	10040		6593,2	9578,1	9578,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10040	600	6593,2	9578,1	9578,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10040	610	6593,2	9578,1	9578,1
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	10	1	00	10050		3041,8	4336,6	4336,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10050	600	3041,8	4336,6	4336,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10050	610	3041,8	4336,6	4336,6
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	10	1	00	10060		6263,0	8945,2	8945,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10060	600	6263,0	8945,2	8945,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10060	610	6263,0	8945,2	8945,2
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	10	1	00	10070		217,0	400,0	400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10070	600	217,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10070	610	217,0	400,0	400,0
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	10	1	00	10080		130,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10080	600	130,0	240,0	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10080	610	130,0	240,0	240,0
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	10	1	00	10090		70,4	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	200	70,4	130,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10090	240	70,4	130,0	130,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	10	1	00	10100		433,0	800,0	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10100	600	433,0	800,0	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10100	610	433,0	800,0	800,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	10	1	00	10110		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10110	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10110	240	4,0	4,0	4,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	10750		2121,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	200	1827,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	10750	240	1827,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	10750	300	254,4	0,0	0,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	1	00	10750	320	254,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	10	1	00	10750	800	39,6	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	10	1	00	10750	830	27,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	1	00	10750	850	12,6	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе- проектирование и строительство детского сада на 140 мест	10	1	00	10880		6407,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	10880	600	6407,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	10880	610	6407,0	0,0	0,0
Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10	1	00	53030		19092,5	19092,5	19092,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	10	1	00	53030	100	2173,0	2173,0	2173,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	53030	110	2173,0	2173,0	2173,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	53030	600	16919,5	16919,5	16919,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	53030	610	16919,5	16919,5	16919,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	10	1	00	71800		75396,9	75417,6	75417,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71800	600	75396,9	75417,6	75417,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71800	610	56368,4	56389,1	56389,1
Субсидии автономным учреждениям	10	1	00	71800	620	19028,5	19028,5	19028,5
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	10	1	00	71810		100,0	111,2	111,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71810	240	0,6	0,6	0,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	71810	300	99,4	110,6	110,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	1	00	71810	320	99,4	110,6	110,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	10	1	00	71830		138190,0	138228,5	138228,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	00	71830	100	27273,8	24544,8	24544,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	1	00	71830	110	27273,8	24544,8	24544,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	200	158,6	158,6	158,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71830	240	158,6	158,6	158,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71830	600	110757,6	113525,1	113525,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71830	610	110757,6	113525,1	113525,1
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	10	1	00	71840		1993,7	1993,7	1993,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	200	1659,7	1659,7	1659,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71840	240	1659,7	1659,7	1659,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	71840	300	334,0	334,0	334,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	1	00	71840	320	334,0	334,0	334,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	10	1	00	71930		123,2	123,2	123,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	200	15,7	15,7	15,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	71930	240	15,7	15,7	15,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71930	600	107,5	107,5	107,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71930	610	107,5	107,5	107,5
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	10	1	00	71940		1330,9	1330,9	1330,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	71940	600	1330,9	1330,9	1330,9
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	71940	610	1330,9	1330,9	1330,9
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	1	00	72060		0,0	0,0	4,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	1	00	72060	300	0,0	0,0	4,0
Иные выплаты населению	10	1	00	72060	360	0,0	0,0	4,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	10	1	00	L3040		19072,6	19986,9	19449,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	L3040	200	250,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	1	00	L3040	240	250,0	300,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	00	L3040	600	18822,6	19686,9	19149,8
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	00	L3040	610	18822,6	19686,9	19149,8
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	10	1	E2			2775,0	568,1	615,1
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	10	1	E2	54910		2775,0	568,1	615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	1	E2	54910	600	2775,0	568,1	615,1
Субсидии бюджетным учреждениям	10	1	E2	54910	610	2775,0	568,1	615,1
Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	10	2				18294,9	19177,5	19200,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	2	00	52600		563,0	579,0	602,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	52600	300	563,0	579,0	602,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	52600	310	563,0	579,0	602,0
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	10	2	00	72000		263,2	263,2	263,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	200	12,0	12,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72000	240	12,0	12,0	12,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72000	600	251,2	251,2	251,2
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72000	610	251,2	251,2	251,2
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	10	2	00	72010		484,0	484,0	484,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72010	300	429,0	429,0	429,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	72010	310	7,0	7,00	7,00
Стипендии	10	2	00	72010	340	422,0	422,00	422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72010	600	55,0	55,0	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72010	610	55,0	55,0	55,0
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	10	2	00	72050		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	72050	240	1,0	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	72050	300	199,0	199,0	199,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	72050	320	199,0	199,0	199,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	10	2	00	72070		1265,6	1265,6	1265,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	2	00	72070	600	1265,6	1265,6	1265,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	2	00	72070	610	1265,6	1265,6	1265,6
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	10	2	00	73050		135,3	135,3	135,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	73050	300	135,3	135,3	135,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	73050	320	135,3	135,3	135,3
Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	10	2	00	80130		15209,8	16010,4	16010,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	200	83,0	83,0	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80130	240	83,0	83,0	83,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80130	300	15126,8	15927,4	15927,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	80130	310	11199,4	12000,0	12000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	2	00	80130	320	3927,4	3927,4	3927,4
Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	2	00	80140		174,0	240,0	240,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80140	200	1,2	1,2	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	2	00	80140	240	1,2	1,2	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	2	00	80140	300	172,8	238,8	238,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	2	00	80140	310	172,8	238,8	238,8
Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере образования»	10	3				1713,8	2404,7	2404,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	10	3	00	10130		1401,0	2091,9	2091,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	00	10130	100	1308,0	2091,9	2091,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	3	00	10130	120	1308,0	2091,9	2091,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	3	00	10130	200	91,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	3	00	10130	240	91,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	10	3	00	10130	800	2,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	3	00	10130	850	2,0	0,0	0,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	3	00	71960		312,8	312,8	312,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	00	71960	100	312,8	312,8	312,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	3	00	71960	120	312,8	312,8	312,8
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Формирование современной городской среды»	11					16474,8	17663,3	8903,4
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	11	0	F2			16474,8	17663,3	8903,4
Реализация программ формирования современной городской среды	11	0	F2	55550		16474,8	17663,3	8903,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	200	16474,8	17663,3	8903,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	F2	55550	240	16474,8	17663,3	8903,4
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Социальная поддержка населения Полысаевского городского округа»	12					55027,3	52288,5	52288,5
Подпрограмма «Адресная помощь населению»	12	1				7832,1	5014,3	5014,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	12	1	00	10560		1491,0	2752,0	2752,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10560	300	984,5	1791,0	1791,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	10560	320	936,5	1731,0	1731,0
Иные выплаты населению	12	1	00	10560	360	48,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10560	600	506,5	961,0	961,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	00	10560	610	506,5	961,0	961,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	12	1	00	10570		522,7	522,7	522,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	00	10570	600	522,7	522,7	522,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	12	1	00	10570	630	522,7	522,7	522,7
Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам награжденным медалью «За заслуги перед городом Полысаево»	12	1	00	10670		373,8	690,0	690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10670	200	3,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10670	240	3,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10670	300	370,3	690,0	690,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	10670	320	370,3	690,0	690,0
Пенсии за выслугу лет лицам замещающим муниципальные должности Полысаевского городского округа и муниципальным служащим Полысаевского городского округа	12	1	00	10790		3942,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10790	200	12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	10790	240	12,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	10790	300	3930,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	10790	310	3930,0	0,0	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70010		240,0	240,0	240,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70010	300	240,0	240,0	240,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70010	320	240,0	240,0	240,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	12	1	00	70020		11,2	11,2	11,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70020	300	11,2	11,2	11,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70020	320	11,2	11,2	11,2
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	12	1	00	70030		48,0	48,0	48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70030	300	48,0	48,0	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70030	320	48,0	48,0	48,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года №15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	12	1	00	70080		14,4	14,4	14,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	70080	300	14,4	14,4	14,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	00	70080	320	14,4	14,4	14,4
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 декабря 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	12	1	00	80110		325,6	325,6	325,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	200	5,6	5,6	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	1	00	80110	240	5,6	5,6	5,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	00	80110	300	320,0	320,0	320,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12	1	00	80110	310	320,0	320,0	320,0
Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	12	1	P1			863,4	410,4	410,4
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	12	1	P1	70050		863,4	410,4	410,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12	1	P1	70050	300	67,1	65,0	65,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12	1	P1	70050	320	67,1	65,0	65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	1	P1	70050	600	796,4	345,4	345,4
Субсидии бюджетным учреждениям	12	1	P1	70050	610	796,4	345,4	345,4
Подпрограмма «Доступная среда для инвалидов»	12	2				81,0	150,0	150,0
Создание доступной среды для инвалидов	12	2	00	10580		81,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	2	00	10580	600	81,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	2	00	10580	610	81,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	12	3				36435,1	36445,1	36445,1
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Полысаевского городского округа	12	3	00	10120		5,0	5,0	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	10120	600	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	10120	610	5,0	5,0	5,0
Региональный проект «Старшее поколение»	12	3	P3	00000		3270,3	3280,3	3280,3
Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	12	3	P3	51630		3270,3	3280,3	3280,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	P3	51630	600	3270,3	3280,3	3280,3
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	P3	51630	610	3270,3	3280,3	3280,3
Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания	12	3	00	73880		33159,8	33159,8	33159,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	3	00	73880	600	33159,8	33159,8	33159,8
Субсидии бюджетным учреждениям	12	3	00	73880	610	33159,8	33159,8	33159,8
Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»	12	4				10679,1	10679,1	10679,1
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	12	4	00	70280		10679,1	10679,1	10679,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	4	00	70280	100	9728,4	9724,4	9724,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12	4	00	70280	120	9728,4	9724,4	9724,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	70280	200	943,0	947,0	947,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	4	00	70280	240	943,0	947,0	947,0
Иные бюджетные ассигнования	12	4	00	70280	800	7,7	7,7	7,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	4	00	70280	850	7,7	7,7	7,7
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	13					150,5	145,0	145,0
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	13	0	00	10590		150,5	145,0	145,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	200	8,5	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	10590	240	8,5	15,0	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13	0	00	10590	600	142,0	130,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	13	0	00	10590	610	142,0	130,0	130,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей»	14					997,0	700,0	700,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970		997,0	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	300	997,0	700,0	700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	320	997,0	700,0	700,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения Польсаевского городского округа»	15					8,0	46,0	46,0
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Польсаевского городского округа	15	0	00	10720		4,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	200	4,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10720	240	4,0	42,0	42,0
Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения	15	0	00	10730		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10730	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	10730	240	4,0	4,0	4,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Польсаевском городском округе»	16					135,4	250,0	250,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях	16	0	00	10740		135,4	250,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	16	0	00	10740	800	135,4	250,0	250,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	16	0	00	10740	810	135,4	250,0	250,0
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Польсаевского городского округа»	17					4,0	4,0	4,0
Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	17	0	00	10841		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	10841	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	0	00	10841	240	4,0	4,0	4,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»	18					12,5	60,0	60,0
Предоставление субсидий СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Польсаевского городского округа	18	0	00	10770		12,5	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18	0	00	10770	600	12,5	60,0	60,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	18	0	00	10770	630	12,5	60,0	60,0
Муниципальная программа Польсаевского городского округа «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных до 01.01.2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»	19					45402,4	49104,1	80853,8
Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	19	0	F3			45402,4	49104,1	80853,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	19	0	F3	67483		40050,6	47631,0	78428,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	19	0	F3	67483	400	40050,6	47631,0	78428,2
Бюджетные ассигнования	19	0	F3	67483	410	40050,6	47631,0	78428,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств бюджетов субъектов РФ, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам	19	0	F3	67484		5351,8	1473,1	2425,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	19	0	F3	67484	400	5351,8	1473,1	2425,6
Бюджетные ассигнования	19	0	F3	67484	410	5351,8	1473,1	2425,6
Непрограммное направление деятельности	99					26562,2	24298,6	24261,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа	99	1	00	10130		19035,4	19792,4	19792,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10130	100	16880,5	19792,4	19792,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10130	120	16880,5	19792,4	19792,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	200	2131,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10130	240	2131,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10130	800	23,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10130	850	23,5	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Польсаевского городского округа	99	1	00	10610		1277,9	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10610	800	1277,9	500,0	500,0
Резервные средства	99	1	00	10610	870	1277,9	500,0	500,0
Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам округа	99	1	00	10630		1,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99	1	00	10630	300	1,0	30,0	30,0
Иные выплаты населению	99	1	00	10630	360	1,0	30,0	30,0
Глава Польсаевского городского округа	99	1	00	10640		1241,5	1939,6	1939,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10640	100	1241,5	1939,6	1939,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10640	120	1241,5	1939,6	1939,6
Председатель Совета народных депутатов Польсаевского городского округа	99	1	00	10650		676,0	1087,7	1087,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10650	100	676,0	1087,7	1087,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10650	120	676,0	1087,7	1087,7
Депутаты Совета народных депутатов Польсаевского городского округа	99	1	00	10660		307,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	1	00	10660	100	307,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	1	00	10660	120	307,0	567,0	567,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Польсаевского городского округа	99	1	00	10680		25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	10680	240	25,0	25,0	25,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Польсаевского городского округа	99	1	00	10700		34,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99	1	00	10700	700	34,0	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	99	1	00	10700	730	34,0	100,0	100,0
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	99	1	00	10710		54,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10710	800	54,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	1	00	10710	850	54,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Польсаевского городского округа	99	1	00	10760		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10760	800	20,0	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	99	1	00	10760	830	20,0	20,0	20,0
Выборы в представительный орган Польсаевского городского округа	99	1	00	10920		3353,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	10920	800	3353,0	0,0	0,0
Специальные расходы	99	1	00	10920	880	3353,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99	1	00	51200		4,7	39,3	1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	200	4,7	39,3	1,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	51200	240	4,7	39,3	1,8
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	99	1	00	54690		435,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	54690	200	435,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	54690	240	435,1	0,0	0,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	99	1	00	79050		5,6	5,6	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	200	5,6	5,6	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79050	240	5,6	5,6	5,6
Создание и функционирование административных комиссий	99	1	00	79060		92,0	92,0	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	200	92,0	92,0	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	1	00	79060	240	92,0	92,0	92,0
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9999	999	0,0	8709,0	17527,0
ИТОГО						919776,4	1213323,5	927716,2

Приложение 5
к решению Совета
22.04.2021 № 32

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Полысаевского городского округа
по ведомственной структуре расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс. руб.)

Наименование	ведомство	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год	2022 год	2023 год
Администрация Полысаевского городского округа	900					22523,6	23539,0	23505,5
Общегосударственные вопросы	900	01				21343,7	22399,0	22361,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1241,5	1939,6	1939,6
Глава Полысаевского городского округа	900	01	02	9910010640		1241,5	1939,6	1939,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	9910010640	100	1241,5	1939,6	1939,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	9910010640	120	1241,5	1939,6	1939,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			13806,1	18804,7	18804,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	900	01	04	9910010130		13806,1	18804,7	18804,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	9910010130	100	12059,5	18804,7	18804,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	9910010130	120	12059,5	18804,7	18804,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	200	1726,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	9910010130	240	1726,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	9910010130	800	20,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	9910010130	850	20,0	0,0	0,0
Судебная система	900	01	05			4,7	39,3	1,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	900	01	05	9910051200		4,7	39,3	1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	200	4,7	39,3	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	9910051200	240	4,7	39,3	1,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			3353,0	0,0	0,0
Выборы в представительный орган Полысаевского городского округа	900	01	07	9910010920		3353,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	9910010920	800	3353,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	07	9910010920	880	3353,0	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			1277,9	500,0	500,0
Резервный фонд Администрации Полысаевского городского округа	900	01	11	9910010610		1277,9	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	9910010610	800	1277,9	500,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	9910010610	870	1277,9	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1660,5	1115,4	1115,4
Финансовое обеспечение наградной системы	900	01	13	0730010690		704,0	510,0	510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	0730010690	100	428,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	0730010690	120	428,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0730010690	200	50,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0730010690	240	50,0	70,0	70,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	13	0730010690	300	226,0	440,0	440,0
Премии и гранты	900	01	13	0730010690	350	226,0	440,0	440,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	13	1030071960		312,8	312,8	312,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	13	1030071960	100	312,8	312,8	312,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	13	1030071960	120	312,8	312,8	312,8
Участие граждан в охране общественного порядка на территории Полысаевского городского округа	900	01	13	1500010720		4,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	200	4,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010720	240	4,0	42,0	42,0
Участие во Всекузбасском конкурсе фестивале юных инспекторов дорожного движения	900	01	13	1500010730		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010730	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1500010730	240	4,0	4,0	4,0
Информированность населения в сфере профилактики и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	900	01	13	1700010841		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1700010841	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	1700010841	240	4,0	4,0	4,0
Формирование и подготовка резерва управленческих кадров и резерва муниципальной службы Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010680		25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	200	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910010680	240	25,0	25,0	25,0
Взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований»	900	01	13	9910010710		54,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010710	800	54,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	9910010710	850	54,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов по искам к органам местного самоуправления о взыскании денежных средств за счет бюджета Полысаевского городского округа	900	01	13	9910010760		20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	9910010760	800	20,0	20,0	20,0
Исполнение судебных актов	900	01	13	9910010760	830	20,0	20,0	20,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	900	01	13	9910054690		435,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910054690	200	435,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910054690	240	435,1	0,0	0,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	900	01	13	9910079050		5,6	5,6	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	200	5,6	5,6	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079050	240	5,6	5,6	5,6
Создание и функционирование административных комиссий	900	01	13	9910079060		92,0	92,0	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	200	92,0	92,0	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	9910079060	240	92,0	92,0	92,0
Национальная экономика	900	04				147,9	310,0	310,0
Другие вопросы в области национальной политики	900	04	12			147,9	310,0	310,0
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях	900	04	12	1600010740		135,4	250,0	250,0
Иные бюджетные ассигнования	900	04	12	1600010740	800	135,4	250,0	250,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	900	04	12	1600010740	810	135,4	250,0	250,0
Предоставление субсидии СОНКО, осуществляющим деятельность на территории Полысаевского городского округа	900	04	12	1800010770		12,5	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	04	12	1800010770	600	12,5	60,0	60,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	900	04	12	1800010770	630	12,5	60,0	60,0
Образование	900	07				0,0	0,0	4,0
Другие вопросы в области образования	900	07	09			0,0	0,0	4,0
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	900	07	09	1010072060		0,0	0,0	4,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	07	09	1010072060	300	0,0	0,0	4,0
Иные выплаты населению	900	07	09	1010072060	360	0,0	0,0	4,0
Социальная политика	900	10				998,0	730,0	730,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			327,4	700,0	700,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	900	10	03	14000L4970		327,4	700,0	700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	14000L4970	300	327,4	700,0	700,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	14000L4970	320	327,4	700,0	700,0
Охрана семьи и детства	900	10	04			669,6	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	04	14000L4970	300	669,6	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	04	14000L4970	320	669,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1,0	30,0	30,0
Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам Полысаевского городского округа	900	10	06	9910010630		1,0	30,0	30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	9910010630	300	1,0	30,0	30,0
Иные выплаты населению	900	10	06	9910010630	360	1,0	30,0	30,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	900	13				34,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	900	13	01			34,0	100,0	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Полысаевского городского округа	900	13	01	9910010700		34,0	100,0	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	900	13	01	9910010700	700	34,0	100,0	100,0
Обслуживание муниципального долга	900	13	01	9910010700	730	34,0	100,0	100,0
Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа	905					34311,7	27589,3	27589,3
Общегосударственные вопросы	905	01				21566,5	18637,7	18637,7
Другие общегосударственные вопросы	905	01	13			21566,5	18637,7	18637,7
Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	905	01	13	0910010360		677,0	1250,0	1250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	200	677,0	1250,0	1250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010360	240	677,0	1250,0	1250,0
Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	905	01	13	0910010470		478,0	772,0	772,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	200	478,0	772,0	772,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010470	240	478,0	772,0	772,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	905	01	13	0910010480		5775,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	200	5072,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0910010480	240	5072,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0910010480	800	703,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0910010480	850	703,0	0,0	0,0
Специальные расходы	905	01	13	0910010480	880	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	905	01	13	0910010620		9163,9	9879,8	9879,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	01	13	0910010620	600	9163,9	9879,8	9879,8
Субсидии бюджетным учреждениям	905	01	13	0910010620	610	9163,9	9879,8	9879,8
Субсидиарная ответственность учредителя	905	01	13	0910010820		797,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0910010820	800	797,4	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	905	01	13	0910010820	830	797,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	905	01	13	0930010130		4674,5	6735,9	6735,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	01	13	0930010130	100	4210,0	6735,9	6735,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	01	13	0930010130	120	4210,0	6735,9	6735,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0930010130	200	463,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	01	13	0930010130	240	463,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	905	01	13	0930010130	800	1,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	01	13	0930010130	850	1,5	0,0	0,0
Национальная экономика	905	04				379,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области национальной политики	905	04	12			379,0	700,0	700,0
Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	905	04	12	0920010490		379,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	200	379,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	04	12	0920010490	240	379,0	700,0	700,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	905	05				6667,6	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	905	05	01			3860,7	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	905	05	01	190F367483		3538,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	05	01	190F367483	400	3538,3	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	05	01	190F367483	410	3538,3	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств бюджетов субъектов РФ, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам	905	05	01	190F367484		322,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	05	01	190F367484	400	322,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	905	05	01	190F367484	410	322,4	0,0	0,0
Благоустройство	905	05	03			2806,9	0,0	0,0
Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	905	05	03	0120073420		1250,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	0120073420	200	1250,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	0120073420	240	1250,0	0,0	0,0
Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	905	05	03	01200S34200		1556,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	01200S34200	200	1556,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	05	03	01200S34200	240	1556,9	0,0	0,0
Средства массовой информации	905	12				5698,6	8251,6	8251,6
Периодическая печать и издательства	905	12	02			5698,6	8251,6	8251,6
Услуги по организации работы и развитию средств массовой информации Полысаевского городского округа	905	12	02	0600010850		5698,6	8251,6	8251,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	12	02	0600010850	600	5698,6	8251,6	8251,6
Субсидии бюджетным учреждениям	905	12	02	0600010850	610	5698,6	8251,6	8251,6
Управление образования Полысаевского городского округа	911					406876,3	383808,8	383341,7
Образование	911	07				389201,8	365693,5	365203,4
Дошкольное образование	911	07	01			140996,2	135533,2	135533,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	911	07	01	1010010010		59192,3	60115,6	60115,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010010	600	59192,3	60115,6	60115,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010010	610	40954,4	46137,0	46137,0
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010010010	620	18237,9	13978,6	13978,6
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300 - летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе - проектирование и строительство детского сада на 140 мест	911	07	01	1010010880		6407,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010010880	600	6407,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010010880	610	6407,0	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	911	07	01	1010071800		75396,9	75417,6	75417,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	01	1010071800	600	75396,9	75417,6	75417,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	01	1010071800	610	56368,4	56389,1	56389,1
Субсидии автономным учреждениям	911	07	01	1010071800	620	19028,5	19028,5	19028,5
Общее образование	911	07	02			210138,2	179301,6	178764,5
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	911	07	02	1010010020		28767,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010010020	600	28767,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010010020	610	28767,9	0,0	0,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных учреждений по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010010750		2121,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	200	1827,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010010750	240	1827,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	07	02	1010010750	300	254,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	07	02	1010010750	320	254,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	911	07	02	1010010750	800	39,6	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	911	07	02	1010010750	830	27,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	02	1010010750	850	12,6	0,0	0,0
Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	911	07	02	1010053030		19092,5	19092,5	19092,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	02	1010053030	100	2173,0	2173,0	2173,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	02	1010053030	110	2173,0	2173,0	2173,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010053030	600	16919,5	16919,5	16919,5
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010053030	610	16919,5	16919,5	16919,5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	911	07	02	1010071830		138190,0	138228,5	138228,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	02	1010071830	100	27273,8	24544,8	24544,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911	07	02	1010071830	110	27273,8	24544,8	24544,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	200	158,6	158,6	158,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071830	240	158,6	158,6	158,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	1010071830	600	110757,6	113525,1	113525,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	1010071830	610	110757,6	113525,1	113525,1
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	911	07	02	1010071840		1993,7	1993,7	1993,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	200	1659,7	1659,7	1659,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	1010071840	240	1659,7	1659,7	1659,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	07	02	1010071840	300	334,0	334,0	334,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	07	02	1010071840	320	334,0	334,0	334,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	911	07	02	10100L3040		19072,6	19986,9	19449,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	10100L3040	200	250,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	02	10100L3040	240	250,0	300,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	10100L3040	600	18822,6	19686,9	19149,8
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	10100L3040	610	18822,6	19686,9	19149,8
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	911	07	02	101E200000		900,0	0,0	0,0
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	911	07	02	101E254910		900,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	02	101E254910	600	900,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	02	101E254910	610	900,0	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	911	07	03			16922,6	21335,0	21382,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	911	07	03	1010010030		10473,3	13448,0	13448,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	1010010030	600	10473,3	13448,0	13448,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	1010010030	610	10473,3	13448,0	13448,0
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования	911	07	03	1010010031		4574,3	7318,9	7318,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	1010010031	600	4574,3	7318,9	7318,9
Субсидии автономным учреждениям	911	07	03	1010010031	620	4574,3	7318,9	7318,9
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	911	07	03	101E200000		1875,0	568,1	615,1
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	911	07	03	101E254910		1875,0	568,1	615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	03	101E254910	600	1875,0	568,1	615,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	03	101E254910	610	1875,0	568,1	615,1
Молодежная политика и оздоровление детей	911	07	07			437,0	804,0	804,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	911	07	07	1010010100		433,0	800,0	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	1010010100	600	433,0	800,0	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	1010010100	610	433,0	800,0	800,0
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период (за счет безвозмездных поступлений)	911	07	07	1010010110		4,0	4,0	4,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	07	1010010110	200	4,0	4,0	4,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	07	1010010110	240	4,0	4,0	4,0
Другие вопросы в области образования	911	07	09			20707,8	28719,7	28719,7
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (КП)	911	07	09	1010010040		6593,2	9578,1	9578,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010040	600	6593,2	9578,1	9578,1
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010040	610	6593,2	9578,1	9578,1
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ИМЦ)	911	07	09	1010010050		3041,8	4336,6	4336,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010050	600	3041,8	4336,6	4336,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010050	610	3041,8	4336,6	4336,6
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования (ЦБ)	911	07	09	1010010060		6263,0	8945,2	8945,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010060	600	6263,0	8945,2	8945,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010060	610	6263,0	8945,2	8945,2
Проведение мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной инициативы «Наша новая школа»	911	07	09	1010010070		217,0	400,0	400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010070	600	217,0	400,0	400,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010070	610	217,0	400,0	400,0
Социальная поддержка работников образовательных учреждений	911	07	09	1010010080		130,0	240,0	240,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010010080	600	130,0	240,0	240,0
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010010080	610	130,0	240,0	240,0
Патриотическое воспитание подрастающего поколения	911	07	09	1010010090		70,4	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	200	70,4	130,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010010090	240	70,4	130,0	130,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	911	07	09	1010071930		123,2	123,2	123,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	200	15,7	15,7	15,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1010071930	240	15,7	15,7	15,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071930	600	107,5	107,5	107,5
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071930	610	107,5	107,5	107,5
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	911	07	09	1010071940		1330,9	1330,9	1330,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1010071940	600	1330,9	1330,9	1330,9
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1010071940	610	1330,9	1330,9	1330,9
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	911	07	09	1020072000		263,2	263,2	263,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	200	12,0	12,0	12,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1020072000	240	12,0	12,0	12,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072000	600	251,2	251,2	251,2
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072000	610	251,2	251,2	251,2
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	911	07	09	1020072070		1265,6	1265,6	1265,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	07	09	1020072070	600	1265,6	1265,6	1265,6
Субсидии бюджетным учреждениям	911	07	09	1020072070	610	1265,6	1265,6	1265,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польсаевского городского округа	911	07	09	1030010130		1401,0	2091,9	2091,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	07	09	1030010130	100	1308,0	2091,9	2091,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	07	09	1030010130	120	1308,0	2091,9	2091,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1030010130	200	91,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1030010130	240	91,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	911	07	09	1030010130	800	2,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	911	07	09	1030010130	850	2,0	0,0	0,0
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	911	07	09	1300010590		8,5	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	200	8,5	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07	09	1300010590	240	8,5	15,0	15,0
Социальная политика	911	10				17674,5	18115,3	18138,3
Социальное обеспечение населения	911	10	03			1627,7	1174,7	1174,7
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	911	10	03	1020072010		429,0	429,0	429,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072010	300	429,0	429,0	429,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	03	1020072010	310	7,0	7,0	7,0
Стипендии	911	10	03	1020072010	340	422,0	422,0	422,0
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	911	10	03	1020072050		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	03	1020072050	240	1,0	1,0	1,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020072050	300	199,0	199,0	199,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020072050	320	199,0	199,0	199,0
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	911	10	03	1020073050		135,3	135,3	135,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	1020073050	300	135,3	135,3	135,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	1020073050	320	135,3	135,3	135,3
Федеральный проект "Финансовая поддержка семей при рождении детей"	911	10	03	121P100000		863,4	410,4	410,4
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	911	10	03	121P170050		863,4	410,4	410,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	03	121P170050	300	67,1	65,0	65,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	03	121P170050	320	67,1	65,0	65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	911	10	03	121P170050	600	796,4	345,4	345,4
Субсидии бюджетным учреждениям	911	10	03	121P170050	610	796,4	345,4	345,4
Охрана семьи и детства	911	10	04			16046,8	16940,6	16963,6
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	911	10	04	1010071810		100,0	111,2	111,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	200	0,6	0,6	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1010071810	240	0,6	0,6	0,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1010071810	300	99,4	110,6	110,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1010071810	320	99,4	110,6	110,6
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	911	10	04	1020052600		563,0	579,0	602,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020052600	300	563,0	579,0	602,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020052600	310	563,0	579,0	602,0
Осуществление назначения и выплаты денежных средств семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление им мер социальной поддержки, осуществление назначения и выплаты денежных средств лицам, являвшимся приемными родителями в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	911	10	04	1020080130		15209,8	16010,4	16010,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	200	83,0	83,0	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080130	240	83,0	83,0	83,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020080130	300	15126,8	15927,4	15927,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020080130	310	11199,4	12000,0	12000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	911	10	04	1020080130	320	3927,4	3927,4	3927,4
Осуществление назначения и выплаты единовременного государственного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13 марта 2008 года	911	10	04	1020080140		174,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080140	200	1,2	1,2	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	10	04	1020080140	240	1,2	1,2	1,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10	04	1020080140	300	172,8	238,8	238,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	10	04	1020080140	310	172,8	238,8	238,8
Отдел культуры Польсаевского городского округа	913					43041,9	60808,0	60508,0
Общегосударственные вопросы	913	01				631,5	1530,0	1530,0
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13			631,5	1530,0	1530,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	913	01	13	0730010430		604,7	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	200	434,7	1350,0	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010430	240	434,7	1350,0	1350,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	01	13	0730010430	300	20,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	913	01	13	0730010430	360	20,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	01	13	0730010430	600	150,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	01	13	0730010430	610	150,0	150,0	150,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Польсаевском городском округе-открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	913	01	13	0730010930		10,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010930	200	10,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0730010930	240	10,8	0,0	0,0
Мероприятия событийного, спортивного и культурно-познавательного туризма	913	01	13	0800010460		16,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0800010460	200	16,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	0800010460	240	16,0	30,0	30,0
Образование	913	07				11496,9	16872,1	16872,1
Дополнительное образование детей образование	913	07	03			11496,9	16872,1	16872,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	913	07	03	0710010390		11496,9	16872,1	16872,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	07	03	0710010390	600	11496,9	16872,1	16872,1
Субсидии бюджетным учреждениям	913	07	03	0710010390	610	11496,9	16872,1	16872,1
Культура, кинематография, средства массовой информации	913	08				30849,6	42342,0	42042,0
Культура	913	08	01			28491,1	39445,2	39145,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	913	08	01	0720010400		18193,4	25759,1	25759,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010400	600	18193,4	25759,1	25759,1
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720010400	610	11713,2	16987,9	16987,9
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010400	620	6480,2	8771,2	8771,2
Обеспечение деятельности библиотек	913	08	01	0720010410		8713,6	11964,5	11964,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010410	600	8713,6	11964,5	11964,5

Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010410	620	8713,6	11964,5	11964,5
Создание модельных муниципальных библиотек	913	08	01	0720010900		162,5	300,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720010900	600	162,5	300,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720010900	620	162,5	300,0	0,0
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно – досуговых учреждений	913	08	01	0720070420		1421,6	1421,6	1421,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	01	0720070420	600	1421,6	1421,6	1421,6
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	01	0720070420	610	561,3	561,3	561,3
Субсидии автономным учреждениям	913	08	01	0720070420	620	860,3	860,3	860,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	913	08	04			2358,5	2896,8	2896,8
Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	913	08	04	0720010420		1639,1	1865,1	1865,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0720010420	600	1639,1	1865,1	1865,1
Субсидии бюджетным учреждениям	913	08	04	0720010420	610	1639,1	1865,1	1865,1
Гранты, премии и другие выплаты	913	08	04	0730010450		45,1	68,0	68,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	08	04	0730010450	300	37,1	60,0	60,0
Стипендии	913	08	04	0730010450	340	27,1	50,0	50,0
Премии и гранты	913	08	04	0730010450	350	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0730010450	600	8,0	8,0	8,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	04	0730010450	620	8,0	8,0	8,0
Поддержка добровольческого (волонтерского) движения	913	08	04	0730010950		13,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	08	04	0730010950	600	13,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	913	08	04	0730010950	620	13,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Польшаевского городского округа	913	08	04	0740010130		660,8	963,7	963,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	08	04	0740010130	100	602,0	963,7	963,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	08	04	0740010130	120	602,0	963,7	963,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	0740010130	200	57,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	08	04	0740010130	240	57,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	913	08	04	0740010130	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	08	04	0740010130	850	1,0	0,0	0,0
Социальная политика	913	10				63,9	63,9	63,9
Социальное обеспечение населения	913	10	03			63,9	63,9	63,9
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	913	10	03	0720070430		8,9	8,9	8,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	03	0720070430	300	8,9	8,9	8,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	10	03	0720070430	310	8,9	8,9	8,9
Социальная поддержка работников образовательных организаций и участников образовательного процесса	913	10	03	1020072010		55,0	55,0	55,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	913	10	03	1020072010	600	55,0	55,0	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям	913	10	03	1020072010	610	55,0	55,0	55,0
Управление социальной защиты населения Польшаевского городского округа	915					54163,9	51878,1	51878,1
Социальная политика	915	10				54163,9	51878,1	51878,1
Пенсионное обеспечение	915	10	01			3942,0	0,0	0,0
Пенсии за выслугу лет лицам замещавшим муниципальные должности Польшаевского городского округа и муниципальным служащим Польшаевского городского округа	915	10	01	1210010790		3942,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	1210010790	200	12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	01	1210010790	240	12,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	01	1210010790	300	3930,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	01	1210010790	310	3930,0	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	915	10	02			33164,8	33164,8	33164,8
Уплата налога на имущество муниципальными учреждениями Польшаевского городского округа	915	10	02	1230010120		5,0	5,0	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230010120	600	5,0	5,0	5,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230010120	610	5,0	5,0	5,0
Социальное обслуживание граждан, достигших возраста 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением государственного полномочия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в государственных организациях социального обслуживания	915	10	02	1230073880		33159,8	33159,8	33159,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	02	1230073880	600	33159,8	33159,8	33159,8
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	02	1230073880	610	33159,8	33159,8	33159,8
Социальное обеспечение населения	915	10	03			639,2	639,2	639,2
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070010		240,0	240,0	240,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070010	300	240,0	240,0	240,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070010	320	240,0	240,0	240,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	915	10	03	1210070020		11,2	11,2	11,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070020	300	11,2	11,2	11,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070020	320	11,2	11,2	11,2
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	915	10	03	1210070030		48,0	48,0	48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070030	300	48,0	48,0	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070030	320	48,0	48,0	48,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	915	10	03	1210070080		14,4	14,4	14,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210070080	300	14,4	14,4	14,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	03	1210070080	320	14,4	14,4	14,4
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2018 года № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области»	915	10	03	1210080110		325,6	325,6	325,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	200	5,6	5,6	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	03	1210080110	240	5,6	5,6	5,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	03	1210080110	300	320,0	320,0	320,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	915	10	03	1210080110	310	320,0	320,0	320,0
Другие вопросы в области социальной политики	915	10	06			16417,9	18074,1	18074,1
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, организация и проведение социально-значимых мероприятий	915	10	06	1210010560		1491,0	2752,0	2752,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	300	984,5	1791,0	1791,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	06	1210010560	320	936,5	1731,0	1731,0
Иные выплаты населению	915	10	06	1210010560	360	48,0	60,0	60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010560	600	506,5	961,0	961,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1210010560	610	506,5	961,0	961,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	915	10	06	1210010570		522,7	522,7	522,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1210010570	600	522,7	522,7	522,7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	915	10	06	1210010570	630	522,7	522,7	522,7
Ежемесячное назначение и выплата материального вознаграждения гражданам награжденным медалью “За заслуги перед городом Польшаево”	915	10	06	1210010670		373,8	690,0	690,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1210010670	200	3,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1210010670	240	3,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	915	10	06	1210010670	300	370,3	690,0	690,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	915	10	06	1210010670	320	370,3	690,0	690,0

Создание доступной среды для инвалидов	915	10	06	1220010580		81,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	1220010580	600	81,0	150,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	1220010580	610	81,0	150,0	150,0
Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	915	10	06	123P51630		3270,3	3280,3	3280,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	915	10	06	123P51630	600	3270,3	3280,3	3280,3
Субсидии бюджетным учреждениям	915	10	06	123P51630	610	3270,3	3280,3	3280,3
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	915	10	06	1240070280		10679,1	10679,1	10679,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	10	06	1240070280	100	9728,4	9724,4	9724,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	10	06	1240070280	120	9728,4	9724,4	9724,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1240070280	200	943,0	947,0	947,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	10	06	1240070280	240	943,0	947,0	947,0
Иные бюджетные ассигнования	915	10	06	1240070280	800	7,7	7,7	7,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	10	06	1240070280	850	7,7	7,7	7,7
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Полысаевского городского округа	919					5611,2	7279,4	7279,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	919	03				5611,2	7279,4	7279,4
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	919	03	09			5611,2	7279,4	7279,4
Совершенствование ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования предприятий и систем жизнеобеспечения городского округа	919	03	09	0210010260	-	243,7	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	200	243,7	450,0	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0210010260	240	243,7	450,0	450,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	919	03	09	0210010270		3479,1	4292,0	4292,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	919	03	09	0210010270	600	3479,1	4292,0	4292,0
Субсидии бюджетным учреждениям	919	03	09	0210010270	610	3479,1	4292,0	4292,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	919	03	09	0220010130		1888,4	2537,4	2537,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	03	09	0220010130	100	1586,0	2537,4	2537,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	03	09	0220010130	120	1586,0	2537,4	2537,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0220010130	200	296,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	03	09	0220010130	240	296,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	919	03	09	0220010130	800	6,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	919	03	09	0220010130	830	2,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	03	09	0220010130	850	4,0	0,0	0,0
Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа	920					3216,1	4368,2	4368,2
Национальная экономика	920	04				3216,1	4368,2	4368,2
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			3216,1	4368,2	4368,2
Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	920	04	12	0410010310		135,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	200	135,0	250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0410010310	240	135,0	250,0	250,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	920	04	12	0420010130		3081,1	4118,2	4118,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	04	12	0420010130	100	2575,0	4118,2	4118,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	04	12	0420010130	120	2575,0	4118,2	4118,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0420010130	200	503,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	0420010130	240	503,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	920	04	12	0420010130	800	3,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	04	12	0420010130	850	3,0	0,0	0,0
Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа	921					318380,6	614889,5	321264,9
Общегосударственные вопросы	921	01				697,6	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	921	01	13			697,6	500,0	500,0
Уплата налога на имущество организаций	921	01	13	0910010240		270,8	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	921	01	13	0910010240	800	270,8	500,0	500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	01	13	0910010240	850	270,8	500,0	500,0
Приобретение и содержание муниципального имущества	921	01	13	0910010480		426,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	0910010480	200	426,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	0910010480	240	426,8	0,0	0,0
Национальная экономика	921	04				73842,7	356380,9	52277,0
топливно-энергетический комплекс	921	04	02			1800,0	1800,0	1800,0
Компенсация (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов)	921	04	02	0130072570		1800,0	1800,0	1800,0
Иные бюджетные ассигнования	921	04	02	0130072570	800	1800,0	1800,0	1800,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	921	04	02	0130072570	810	1800,0	1800,0	1800,0
Дорожное хозяйство	921	04	09			59815,6	339635,2	36029,7
Обслуживание и содержание дорог общего пользования местного значения.	921	04	09	0110010140		32968,3	20000,0	17829,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0110010140	200	32949,8	20000,0	17829,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0110010140	240	32949,8	20000,0	17829,5
Иные бюджетные ассигнования	921	04	09	0110010140	800	18,5	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	921	04	09	0110010140	830	18,5	0,0	0,0
Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	921	04	09	0330010300		12299,6	18500,0	17000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	200	12299,6	18500,0	17000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010300	240	12299,6	18500,0	17000,0
Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда)	921	04	09	0330010780		1135,0	1135,2	1200,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010780	200	1135,0	1135,2	1200,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330010780	240	1135,0	1135,2	1200,2
Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	921	04	09	0330072690		0,0	300000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330072690	200	0,0	300000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	0330072690	240	0,0	300000,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	921	04	09	110F255550		13412,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	110F255550	200	13412,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	09	110F255550	240	13412,6	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной политики	921	04	12			12227,1	14945,7	14447,3
Строительство, разработка проектно-сметной документации	921	04	12	0320010290		5178,0	4998,4	4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0320010290	200	596,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0320010290	240	596,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	04	12	0320010290	400	4467,4	4998,4	4500,0
Бюджетные инвестиции	921	04	12	0320010290	410	4467,4	4998,4	4500,0
Иные бюджетные ассигнования	921	04	12	0320010290	800	114,1	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	921	04	12	0320010290	830	114,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	921	04	12	0340010130		7049,1	9947,3	9947,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	04	12	0340010130	100	6223,0	9947,3	9947,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	04	12	0340010130	120	6223,0	9947,3	9947,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0340010130	200	825,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	04	12	0340010130	240	825,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	921	04	12	0340010130	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	04	12	0340010130	850	1,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	921	05				238939,5	250658,5	260425,7
Жилищное хозяйство	921	05	01			49387,7	51104,1	83025,6
Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры	921	05	01	0310010280		7846,0	2000,0	2171,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	0310010280	200	7398,9	2000,0	2171,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	01	0310010280	240	7398,9	2000,0	2171,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	400	447,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	0310010280	410	447,1	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	921	05	01	190F367483		36512,3	47631,0	78428,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	190F367483	400	36512,3	47631,0	78428,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	190F367483	410	36512,3	47631,0	78428,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств бюджетов субъектов РФ, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам	921	05	01	190F367484		5029,4	1473,1	2425,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	190F367484	400	5029,4	1473,1	2425,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	05	01	190F367484	410	5029,4	1473,1	2425,6
Коммунальное хозяйство	921	05	02			155605,0	164144,1	152245,6
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги теплоснабжения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	921	05	02	0130010800		1296,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	921	05	02	0130010800	800	1296,9	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	921	05	02	0130010800	810	1273,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	921	05	02	0130010800	800	23,7	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	921	05	02	0130010800	830	23,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организации, предоставляющей услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам в результате применения государственных регулируемых цен	921	05	02	0130010810		1324,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	921	05	02	0130010810	800	1324,8	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	921	05	02	0130010810	810	1324,8	0,0	0,0
Компенсация (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов)	921	05	02	0130072570		152245,6	152245,6	152245,6
Иные бюджетные ассигнования	921	05	02	0130072570	800	152245,6	152245,6	152245,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	921	05	02	0130072570	810	152245,6	152245,6	152245,6
Капитальный ремонт котельных и сетей теплоснабжения и систем водоснабжения и водоотведения, разработка схемы теплоснабжения	921	05	02	0150010230		737,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	02	0150010230	200	737,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	02	0150010230	240	737,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования	921	05	02	0150072530		0,0	11898,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	02	0150072530	200	0,0	11898,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	02	0150072530	240	0,0	11898,5	0,0
Благоустройство	921	05	03			33946,8	35410,3	25154,5
Уличное освещение	921	05	03	0120010150		5005,0	4000,0	4000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120010150	200	5005,0	4000,0	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120010150	240	5005,0	4000,0	4000,0
Озеленение	921	05	03	0120010160		1613,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120010160	200	1613,0	1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120010160	240	1613,0	1000,0	1000,0
Прочее благоустройство	921	05	03	0120010180		23945,5	12425,9	10930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120010180	200	23780,4	12275,9	10780,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120010180	240	23780,4	12275,9	10780,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	921	05	03	0120010180	300	115,1	100,0	100,0
Премии и гранты	921	05	03	0120010180	350	55,1	50,0	50,0
Иные выплаты населению	921	05	03	0120010180	360	60,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	921	05	03	0120010180	800	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	05	03	0120010180	850	50,0	50,0	50,0
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	921	05	03	0120070860		321,1	321,1	321,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120070860	200	321,1	321,1	321,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	0120070860	240	321,1	321,1	321,1
Реализация программ формирования современной городской среды	921	05	03	110F255550		3062,2	17663,3	8903,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	110F255550	200	3062,2	17663,3	8903,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	05	03	110F255550	240	3062,2	17663,3	8903,4
Социальная политика	921	10				4900,8	7350,1	8062,2
Социальное обеспечение населения	921	10	03			0,0	2370,9	3083,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5 –ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	921	10	03	0310051340		0,0	1424,3	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051340	400	0,0	1424,3	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051340	410	0,0	1424,3	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	921	10	03	0310051350		0,0	0,0	2136,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051350	400	0,0	0,0	2136,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310051350	410	0,0	0,0	2136,4
Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	921	10	03	0310071660		0,0	946,6	946,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310071660	400	0,0	946,6	946,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	03	0310071660	410	0,0	946,6	946,6
Охрана семьи и детства	921	10	04			4900,8	4979,2	4979,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	921	10	04	0310071850		923,8	978,2	978,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	0310071850	400	923,8	978,2	978,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	0310071850	410	923,8	978,2	978,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	921	10	04	03100R0820		3977,0	4001,0	4001,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	03100R0820	400	3977,0	4001,0	4001,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	921	10	04	03100R0820	410	3977,0	4001,0	4001,0
Управление молодежной политики, спорта и туризма Польсаевского городского округа	923					25438,8	27811,7	27811,7
Национальная экономика	923	04				160,0	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	923	04	01			160,0	0,0	0,0
Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)	923	04	01	0510070651		100,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	04	01	0510070651	600	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	04	01	0510070651	610	100,0	0,0	0,0
Активная политика занятости населения (мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и содействию занятости отдельных категорий родителей)	923	04	01	051007065Д		60,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	04	01	051007065Д	600	60,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	04	01	051007065Д	610	60,0	0,0	0,0
Образование	923	07				4366,5	5312,2	5312,2
Молодежная политика и оздоровление детей	923	07	07			3770,5	4525,2	4525,2

Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	923	07	07	0520010350		3465,8	4220,5	4220,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520010350	600	3465,8	4220,5	4220,5
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520010350	610	3465,8	4220,5	4220,5
Реализация мер в области молодежной политики	923	07	07	0520070490		304,7	304,7	304,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	07	0520070490	600	304,7	304,7	304,7
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	07	0520070490	610	304,7	304,7	304,7
Другие вопросы в области образования	923	07	09			596,0	787,0	787,0
Реализация мер в области молодежной политики	923	07	09	0520010340		407,0	600,0	600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010340	600	407,0	600,0	600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010340	610	407,0	600,0	600,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-цикл спектаклей добровольческой интерактивной студии «Компас»	923	07	09	0520010970		16,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0520010970	600	16,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0520010970	610	16,0	0,0	0,0
Мероприятия событийного, спортивного и культурно-познавательного туризма	923	07	09	0800010460		31,0	57,0	57,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	0800010460	600	31,0	57,0	57,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	0800010460	610	31,0	57,0	57,0
Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	923	07	09	1300010590		142,0	130,0	130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07	09	1300010590	600	142,0	130,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	07	09	1300010590	610	142,0	130,0	130,0
Физическая культура и спорт	923	11				20912,3	22499,5	22499,5
Физическая культура	923	11	01			18284,7	19755,0	19755,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	11	01	0510010320		1400,0	550,0	550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	01	0510010320	600	1400,0	550,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	01	0510010320	610	1400,0	550,0	550,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	923	11	01	0510010330		16884,7	19205,0	19205,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	01	0510010330	600	16884,7	19205,0	19205,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	01	0510010330	610	16884,7	19205,0	19205,0
Массовый спорт	923	11	02			599,5	0,0	0,0
Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	923	11	02	0510010320		150,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010320	600	150,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010320	610	150,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-торжественное открытие лыжероллерной трассы «Родному городу-спортивные рекорды»	923	11	02	0510010980		384,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510010980	600	384,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510010980	610	384,5	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-аллея спортсменов прославляющих Кузбасс	923	11	02	0510011000		54,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510011000	600	54,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510011000	610	54,0	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе-физкультурное мероприятие «Команда 34»	923	11	02	0510011010		11,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	11	02	0510011010	600	11,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	923	11	02	0510011010	610	11,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	923	11	05			2028,1	2744,5	2744,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	923	11	05	0530010130		2028,1	2744,5	2744,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	11	05	0530010130	100	1718,3	2744,5	2744,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	11	05	0530010130	120	1718,3	2744,5	2744,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	0530010130	200	306,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	05	0530010130	240	306,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	923	11	05	0530010130	800	3,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	11	05	0530010130	850	3,0	0,0	0,0
Совет народных депутатов Полысаевского городского округа	924					1240,0	2038,4	2038,4
Общегосударственные вопросы	924	01				1240,0	2038,4	2038,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	924	01	03			1240,0	2038,4	2038,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010130		257,0	383,7	383,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010130	100	246,0	383,7	383,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010130	120	246,0	383,7	383,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924	01	03	9910010130	240	10,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	924	01	03	9910010130	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924	01	03	9910010130	850	1,0	0,0	0,0
Председатель Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010650		676,0	1087,7	1087,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010650	100	676,0	1087,7	1087,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010650	120	676,0	1087,7	1087,7
Депутаты Совета народных депутатов Полысаевского городского округа	924	01	03	9910010660		307,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924	01	03	9910010660	100	307,0	567,0	567,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924	01	03	9910010660	120	307,0	567,0	567,0
Контрольно-Счётный комитет Полысаевского городского округа	925					542,0	604,0	604,0
Общегосударственные вопросы	925	01				542,0	604,0	604,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			542,0	604,0	604,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	925	01	06	9910010130		542,0	604,0	604,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	01	06	9910010130	100	377,0	604,0	604,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925	01	06	9910010130	120	377,0	604,0	604,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	200	164,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	01	06	9910010130	240	164,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	925	01	06	9910010130	800	1,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925	01	06	9910010130	850	1,0	0,0	0,0
Финансовое управление Полысаевского городского округа	955					4430,3	0,0	0,0
Общегосударственные вопросы	955	01				4430,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	955	01	06			4430,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	955	01	06	9910010130		4430,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	955	01	06	9910010130	100	4198,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	955	01	06	9910010130	120	4198,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	01	06	9910010130	200	230,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	955	01	06	9910010130	240	230,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	955	01	06	9910010130	800	1,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	955	01	06	9910010130	850	1,5	0,0	0,0
Условно утвержденные расходы	999	99	99	9999999999	999	0,0	8709,0	17527,0
ИТОГО						919776,4	1213323,5	927716,2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.04.2021 № 508

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 12.11.2020 № 1574 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2020 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Управлению образования Полысаевского городского округа (И.С. Гутник) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево», и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 28.04.2021 № 508

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, правоспособные физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства или иностранными гражданами, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, или поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заявители).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его законный представитель либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

уполномоченным лицом общеобразовательной организации при непосредственном обращении заявителя в общеобразовательную организацию или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт общеобразовательной организации);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; посредством ответов на письменные обращения; сотрудником отдела «Мои Документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ <http://umfc42.ru/>.

1.3.3. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации, на официальном сайте общеобразовательной организации:

издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования Полысаевского городского округа о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Полысаевского городского округа (далее – акт), в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания акта;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не про-

живающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования Полысаевского городского округа, указанными в приложении № 1 к административному регламенту.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части: информирования о порядке предоставления муниципальной услуги; приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление через МФЦ по месту нахождения, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и общеобразовательной организацией, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Общеобразовательная организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом муниципальной услуги является:

прием на обучение в общеобразовательную организацию;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в общеобразовательной организации на бумажном носителе при личном обращении; почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги в части приема на обучение в общеобразовательную организацию в первый класс детей, указанных в абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление муниципальной услуги в части приема на обучение в общеобразовательную организацию на обучение ребенка или поступающего осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации.

2.4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на предоставление мест в общеобразовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых не подали заявление с необходимыми документами о приеме на обучение в первый класс до 30 июня текущего года, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием на обучение в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в общеобразовательную организацию документов из МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте общеобразовательных организаций, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

Общеобразовательная организация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;

через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего подпункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В случае если от имени заявителя обращается уполномоченное лицо, также представляется доверенность, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента, они запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Запрещается требовать от заявителя или его представителя:

2.8.1. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.3. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

подача заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента, ненадлежащим лицом;

недостоверность сведений в заявлении и (или) в представленных документах;

непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.12. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении сведений о результате предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, представленные в общеобразовательную организацию, регистрируются в день поступления.

Заявление и документы, направленные в общеобразовательную организацию посредством почтовой связи, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Заявление и копии документов (при их наличии), направленные при наличии технической возможности в общеобразовательную организацию посредством электронной формы через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в общеобразовательную организацию. В случае поступления заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день общеобразовательной организации, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке общеобразовательной организацией в день поступления от МФЦ.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов, указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Помещения общеобразовательной организации для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельном стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям общеобразовательной организации, в которых проводится прием заявления, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения общеобразовательной организации на верхнем этаже уполномоченные лица общеобразовательной организации обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию общеобразовательной организации, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы общеобразовательной организации.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещение общеобразовательной организации для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информационные материалы обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Для ожидания приема заявителями отводятся места, оборудованные стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения общеобразовательной организации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях общеобразовательной организации на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.15.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям, утвержденным приказом Минстроя России от 14.11.2016 № 798/пр «Об утверждении СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

Общеобразовательными организациями обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников общеобразовательной организации, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников общеобразовательной организации;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение уполномоченного органа с учетом потребностей инвалидов руководитель уполномоченного органа должен принять меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники общеобразовательной организации предпринимают следующие действия:

2.15.2.1.1. Открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании.

2.15.2.1.2. Выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола

напротив специалиста, осуществляющего прием.

2.15.2.1.3. Специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы.

2.15.2.1.4. По окончании предоставления муниципальной услуги специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.15.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники общеобразовательной организации предпринимают следующие действия:

2.15.2.2.1. Специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения.

2.15.2.2.2. Специалист общеобразовательной организации оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом.

2.15.2.2.3. По окончании предоставления муниципальной услуги специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.15.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники общеобразовательной организации предпринимают следующие действия:

2.15.2.3.1. Специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика).

2.15.2.3.2. Специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.15.3. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.1.1. Расположенность помещений общеобразовательной организации, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

2.16.1.2. Степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации).

2.16.1.3. Возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги.

2.16.1.4. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16.1.5. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

2.16.1.6. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.1.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.16.1.9. Открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации.

2.16.1.10. Наличие необходимого и достаточного количества специалистов общеобразовательной организации, а также помещений общеобразовательной организации, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.16.2. Общеобразовательными организациями обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом общеобразовательной организации осуществляется при личном обращении заявителя:

2.16.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.16.3.2. Для подачи заявления и документов.

2.16.3.3. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16.3.4. Для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом общеобразовательной организации не может превышать 15 минут.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между общеобразовательной организацией и МФЦ.

Общеобразовательная организация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется общеобразовательной организацией.

Предоставление муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента при наличии технической возможности в электронной форме через официальный сайт общеобразовательной организации или через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, утвержденной настоящим административным регламентом) (далее – запрос).

Обращение заявителя в общеобразовательную организацию указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном

виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17.2. При предоставлении муниципальных услуг при наличии технической возможности в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, посредством официального сайта общеобразовательной организации заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; запись на прием в общеобразовательную организацию для подачи заявления и документов;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос); прием и регистрация общеобразовательной организацией запроса и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации.

2.17.3. При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа электронной подписи.

2.17.4. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕПГУ, ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Общеобразовательная организация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации общеобразовательной организацией электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.17.5. Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ.

В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в общеобразовательную организацию, при этом заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы общеобразовательной организации либо уполномоченного лица общеобразовательной организации, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

2) Единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о приеме на обучение в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.1.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является: личное обращение заявителя (представителя заявителя) в общеобразовательную организацию с заявлением и документами; поступление заявления и документов посредством почтовой связи в общеобразовательную организацию; направление запроса и копий документов через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

разъясняет порядок приема на обучение;

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего его личность;

проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае его обращения от имени заявителя;

выдает бланк заявления и разъясняет порядок его заполнения (при его отсутствии). По желанию заявителя бланк заявления от его имени может быть заполнен уполномоченным лицом общеобразовательной организации. В случае заполнения заявления

уполномоченным лицом общеобразовательной организации в заявлении делается соответствующая отметка;

проверяет содержание заявления;
проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;
проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;
сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;
регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
выдает расписку-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее – расписка-уведомление).

При отсутствии документов, несоответствия их требованиям действующему законодательству уполномоченное лицо общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предполагаемых последствиях в виде отказа в предоставлении муниципальной услуги, предлагает принять меры по устранению недостатков. В случае если заявитель настаивает на принятии заявления и документов – принимает их у заявителя.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

3.1.1.3. При направлении заявителем заявления и документов посредством организации почтовой связи уполномоченное лицо общеобразовательной организации:
вскрывает конверт, проверяет наличие в нем заявления и документов;
проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет содержание заявления;
регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
направляет расписку-уведомление.

3.1.1.4. Предоставление муниципальной услуги при наличии технической возможности в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта общеобразовательной организации:

3.1.1.4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации и ЕПГУ, РПГУ.

3.1.1.4.2. Формирование заявления осуществляется при наличии технической возможности посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте общеобразовательной организации.

На ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте общеобразовательной организации (при наличии технической возможности) размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.1.1.4.3. При направлении заявителем заявления (запроса) и копий документов (при наличии), посредством электронной формы при наличии технической возможности через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

распечатывает заявление (запрос) и копии документов (при наличии);
проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;
проверяет содержание заявления;
регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении от заявителя заявления (запроса) и копий документов (при наличии) не позднее следующего рабочего дня со дня его получения с указанием перечня подлинников документов и даты их представления в общеобразовательную организацию. Срок представления заявителем подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления (запроса) и копий документов (при наличии).

В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус «ожидание подтверждающих документов».

При представлении заявителем подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность; проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае его обращения от имени заявителя); проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению; проверяет соответствие распечатанных (представленных) копий документов их подлинникам, заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляет надпись «Верно», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения; выдает расписку-уведомление.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявителю присваивается статус «ожидание приема на обучение».

В случае непредоставления в течение указанного срока подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии) согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором истек срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Заявитель имеет право подать заявление об оставлении запроса без рассмотрения согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.1.1.4.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после соответствующего запроса заявителя.

3.1.1.5. Формирование и направление межведомственного запроса:

3.1.1.5.1. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента, уполномоченное лицо общеобразовательной организации не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

3.1.1.5.2. Формирование межведомственного запроса и его направление в соответствующие органы осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.1.1.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является поступление в общеобразовательную организацию документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента

3.1.1.5.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: указание в деле заявителя информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов.

3.1.1.6. После регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов и получения ответа на межведомственный запрос (при его направлении) уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту и правильность их оформления;

подготавливает проект распорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

представляет подготовленный проект соответствующего решения вместе с заявлением (запросом) и документами руководителю общеобразовательной организации для проверки и подписания.

3.1.2. Принятие решения о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию:

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта соответствующего решения вместе с заявлением (запросом) и документами руководителю общеобразовательной организации.

3.1.2.2. Руководитель общеобразовательной организации:
рассматривает содержание заявления и документов (при наличии);
проверяет подготовленный проект распорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо проект решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента, подписывает его, ставит печать общеобразовательной организации, возвращает представленные документы и подписанное решение уполномоченному лицу общеобразовательной организации для последующей работы.

3.1.2.3. Общий срок административной процедуры не должен превышать пять рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При приеме на обучение в первый класс детей, указанных в подпункте 2.4.2, пункта 2.4. настоящего административного регламента, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.1.2.4. Уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

брошюрует в личное дело ребенка или поступающего заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и подписанный распорядительный акт о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

брошюрует в отказное дело ребенка или поступающего заявление, документы и решение об отказе в приеме в общеобразовательную организацию;

в случае принятия решения о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию – направляет заявителю уведомление о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения;

в случае принятия решения об отказе в приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию – направляет заявителю уведомление об отказе в приеме в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения.

При направлении заявителем заявления (запроса) и копий документов (при наличии), посредством электронной формы при наличии технической возможности через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) или на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа уведомление о принятом решении (при принятии решения об отказе направляет скан-копию решения об отказе и текстовое пояснение о необходимости обратиться в общеобразовательную организацию для получения подлинника документа) в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в отдел уполномоченного органа заявления по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при наличии).

Уполномоченное лицо общеобразовательной организации, рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченное лицо общеобразовательной организации осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, уполномоченное лицо общеобразовательной организации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через ЕПГУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (опечаток) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в общеобразовательную организацию заявления по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту о получении дубликата документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Уполномоченное лицо общеобразовательной организации рассматривает заявление, представленное (направленное) заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении и документах сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги. В случае выявления указанного документа, уполномоченное лицо общеобразовательной организации осуществляет подготовку дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:
не установление личности гражданина;

предоставление недействительных документов или отсутствие документов;
не подтверждение полномочий представителя, доверенного лица;
не установлен факт обращения за предоставлением муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами:

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом общеобразовательной организации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем общеобразовательной организации плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистом общеобразовательной организации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением специалистом общеобразовательной организации последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется одним из заместителей руководителя общеобразовательной организации.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения общеобразовательной организации.

4.3.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем общеобразовательной организации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

4.3.3. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) и решения сотрудников общеобразовательной организации. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.4.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса руководителем общеобразовательной организации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Персональная ответственность специалиста общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности общеобразовательных организаций при предоставлении муниципальной услуги, получения заявителями, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации

5.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, и (или) действие (бездействие) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации (далее – жалоба).

5.2. Заявитель, с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса; муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса; муниципальными правовыми актами;

отказ общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса; муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в общеобразовательную организацию. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя общеобразовательной организации подается в Управление образования Польсаевского городского округа:

5.3.1. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта общеобразовательной организации, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Жалоба должна содержать:
наименование общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.3. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.3.4. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы общеобразовательной организации.

5.3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа общеобразовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса; муниципальными правовыми актами;
в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование общеобразовательной организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя общеобразовательной организации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о руководителе общеобразовательной организации, специалисте общеобразовательной организации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

5.4.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях общеобразовательной организации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.4.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления специалист общеобразовательной организации, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование общеобразовательной организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя общеобразовательной организации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о руководителе общеобразовательной организации, специалисте общеобразовательной организации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Польсаевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте общеобразовательной организации (при наличии), ЕПГУ, РПГУ, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками общеобразовательной организации при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации

от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и их работников, а

также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между общеобразовательной организацией и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ по месту проживания.

6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

проверяет представленные по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:

текст в заявлении поддается прочтению;

в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

заявление подписано уполномоченным лицом;

приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документов;

делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

уведомляет заявителя о том, что не востребуемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявления и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в общеобразовательную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту общеобразовательной организации под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в общеобразовательной организации и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй – хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения заявителя заявитель представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в общеобразовательную организацию.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в общеобразовательную организацию.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой общеобразовательной организацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17»	г. Полысаево, ул. Панферова, 20	8(38456) 4-33-71	pschool17@mail.ru	http://shkola17pol.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23»	г. Полысаево, ул. Волжская, 14	8(38456) 4-23-31	shkola_inter23@mail.ru	http://shkola-int23.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 32»	г. Полысаево, пос. Красногорский, ул. Карбышева, 1	8(38456) 2-97-06	school3207@mail.ru	http://school32-pol.my1.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 35»	г. Полысаево, ул. Космонавтов, 17	8(38456) 4-34-33	polysaevoschkola35@rambler.ru	http://schoola-35.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Полысаево, ул. Крупской, 106	8(38456) 2-96-22	polisaevo44@yandex.ru	http://shkola44pol.ucoz.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, инициалы руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего) зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания) тел. _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____ (число, месяц, год)

Адрес места ребенка (поступающего) _____

(адрес места жительства, места пребывания)

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя): *

(Ф.И.О.) _____

(адрес места жительства) _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя **

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя ***

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: *, **, *** строки заполняются в случае обращения представителя заявителя.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию (подчеркнуть).

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – «_____», в том числе «_____», как родной язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах _____

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Я, _____, (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

«__» _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Информация о местонахождении, телефонах, электронных адресах, официальных сайтах общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес	Телефон рабочий, факс	Адрес электронной почты	Официальный сайт
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Полысаево, ул. Читинская, 47	8(38456) 4-33-51	polysaevshkola14@mail.ru	http://shkola14.ucoz.ru

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего
 и среднего общего образования»

Расписка-уведомление

Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию: от «__»
 _____ 20__ г. № _____.

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

 (Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего
 и среднего общего образования»

Уведомление
 об отказе в рассмотрении заявления (запроса)
 и копий документов (при наличии)

 (Ф.И.О. заявителя полностью)
 проживающий(ая) по адресу: _____ (адрес)

обратился(лась) в _____ (наименование общеобразовательной организации)
 с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Заявление принято: _____ «__» _____ 20__ г.

После рассмотрения заявления направляем Вам уведомление об отказе в рассмотрении
 заявления (запроса) и копий документов (при наличии) в связи с непредставлением в срок,
 установленный абзацем третьим подпункта 3.1.1.4.3 административного регламента пре-
 доставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного _____

_____ подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги с
 заявлением и документами, необходимыми для предоставления.

Приложение № 5
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего
 и среднего общего образования»

Руководителю

 (наименование общеобразовательной организации)

 (фамилия, инициалы руководителя)

От кого _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)

тел.:

Заявление
 об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить мое заявление _____ (реквизиты документа)
 без рассмотрения.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего
 и среднего общего образования»

 (наименование общеобразовательной организации)

Решение

от _____ об отказе в приеме в общеобразовательную организацию
 № _____

Гражданин(ка) _____,
 _____ (Ф.И.О. гражданина полностью)
 проживающий(ая) по адресу _____,
 _____ (адрес гражданина)

обратился(лась) в _____ (наименование общеобразовательной организации)
 с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию принято «__»
 _____ 20__ г.
 Зарегистрировано за № _____

После рассмотрения заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организа-
 цию принято решение об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию
 на основании _____

(причина отказа в приеме на обучение со ссылкой на нормы действующего законодательства).

Настоящее решение может быть обжаловано в Управлении образования Полысаевского
 округа и (или) в судебном порядке.

Руководитель общеобразовательной организации _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 7
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего
 и среднего общего образования»

Руководителю

 (наименование общеобразовательной организации)

 (фамилия, инициалы руководителя)

От кого _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)

тел.:

Заявление
 об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
 в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
 _____ (реквизиты документа, заявленного к исправлению)
 ошибочно указанную информацию _____
 заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

 (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием на обучение по образовательным программам
 начального общего, основного общего
 и среднего общего образования»

Руководителю

 (наименование общеобразовательной организации)

 (фамилия, инициалы руководителя)

От кого _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

 почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)

тел.:

Заявление
 о выдаче дубликата документа, выданного
 в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
 _____ (реквизиты документа)

в связи с _____ (указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 ребенка или поступающего.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Полысаево

городская массовая газета
 индекс: П9028

Учредители: администрация Полысаевского
 городского округа,
 МБУ «Полысаевский Пресс-центр»

Директор - главный редактор
 Л.В. АНДРЕЕВА

Адрес редакции, издателя: 652560, Кемеровская область, г.Полысаево,
 ул.Космонавтов, 88, МБУ «Полысаевский пресс-центр»,
 телефоны: директор 4-21-77, бухгалтерия и рекламный отдел 4-39-42,
 редакция газеты 2-54-35, редакция телевидения 4-27-30.
 E-mail: polpressa.tv@mail.ru

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Редакция не несет
 ответственности за содержание рекламных материалов. Рекламуемые товары и
 услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция оставляет за собой право
 отказать в размещении рекламных материалов без объяснения причин.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
 Кемеровской области 12.03.2013г. Рег. свидетельство ПИ №ТУ 42-00614

Газета отпечатана в ООО «Издательство
 «Творчество», 650099, Кемеровская область,
 г.Кемерово, пр.Советский, 60, корп. Б, 101.

Газета выходит не реже одного раза в месяц.
 Печать офсетная. Объем - 12 печатных листов.
 Время подписания номера в печать
 по графику в 16.00, фактически в 16.00.
 Тираж 2000 экз.

Распространяется бесплатно.