



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 27.08.2021 № 1078

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 05.04.2017 № 492 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»**

В связи с кадровыми изменениями и должностными перестановками, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 05.04.2017 № 492 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» следующего содержания:

1.1. Исключить из состава городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений:

Уфимцеву Наталью Николаевну;  
Чекмареву Дмитрия Анатольевича.

1.2. Включить в состав городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Полысаевского городского округа:

- Мартынову Елену Аркадьевну – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних Полысаевского городского округа;  
- Башкова Валерия Николаевича – начальника Межмуниципального отдела МВД России «Ленинск-Кузнецкий» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа, руководителя аппарата администрации Н.Ю. Кудрявцеву.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.09.2021 № 1101

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.09.2020 № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы»**

В целях приведения правовых актов администрации Полысаевского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.09.2020 № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы» (далее – муниципальная программа):

1.1. Строку «Наименование подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий	Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»
---	--

1.2. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа составит 635,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 135,4 тыс. рублей; 2022 год – 250,0 тыс. рублей; 2023 год – 250,0 тыс. рублей.
--	--

1.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В количественном выражении: увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 176 единиц в расчете на 10 тыс. человек населения к 2023 году, в том числе: в 2021 году – до 173 единиц; в 2022 году – до 174 единиц; в 2023 году – до 176 единиц. увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 13,4% к 2023 году, в том числе: в 2021 году – до 13,2 % в 2022 году – до 13,3 % в 2023 году – до 13,4 %. В качественном выражении: снижение предпринимательских рисков; увеличение объемов производства товаров, работ и услуг; повышение инвестиционной привлекательности и обеспечение социально-экономического развития территории.
--	--

1.4. Из пункта 6 раздела 1 муниципальной программы «Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем» исключить слова:

«Реализация образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства».

Средства, предусмотренные на реализацию образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются организации, осуществляющей образовательные мероприятия для субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.5. Раздел 2 муниципальной программы «Перечень программных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программно-мероприятия	Краткое описание программно-мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок расчета целевого индикатора (формула)
Цель: Создание благоприятного климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства				
Задачи: Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики; увеличение численности занятого населения в малом и среднем предпринимательстве; популяризация предпринимательства среди различных групп населения.				
1.1	Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»	Субсидирование 50 % фактически произведенных и документально подтвержденных целевых расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (Ч)  Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (D)	$Ч = C/N*10000$ (С - число субъектов малого и среднего предпринимательства, N - среднегодовая численность постоянного населения городского округа)  $D = P/П*100\%$ (Р - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий, П - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций)

1.6. Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, программно-мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы	Всего	135,4	250,0	250,0	635,4	Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	135,4	250,0	250,0	635,4	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	
1	Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»	Всего	135,4	250,0	250,0	635,4	
		бюджет Полысаевского городского округа	135,4	250,0	250,0	635,4	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	

1.7. Раздел 4 муниципальной программы «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, программно-мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого индикатора в 2020 году	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы							
1	Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	человек	172	173	174	176
		Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	13,0	13,2	13,3	13,4

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.09.2021 № 1105**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2020 № 1444 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2021-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2020 № 1444 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2021-2023 годы следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021- 2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа составит 440,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год- 150,5 тыс. рублей; 2022 год- 145,0 тыс. рублей; 2023 год- 145,0 тыс. рублей
--	---

1.2. В разделе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2021-2023 годы	Всего	150,5	145,0	145,0	440,5	
		бюджет Полысаевского городского округа	150,5	145,0	145,0	440,5	
		бюджет Полысаевского городского округа	8,5	15,0	15,0	38,5	
1.	Мероприятия по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, пропаганде здорового образа жизни граждан	бюджет Полысаевского городского округа	142,0	130,0	130,0	402	Управление образования Полысаевского городского округа
		Управление молодежной политики спорта и туризма Полысаевского городского округа					

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.09.2021 № 1106**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.09.2020 № 1237 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа» (в редакции постановления администрации Полысаевского городского округа от 19.08.2020 № 1152), администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.09.2020 № 1237 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 3 599,9991 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 2 199,9991 тыс. рублей; 2022 год – 700,0 тыс. рублей; 2023 год – 700,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Полысаевского городского округа всего затрат 1 727,35503 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 327,35503 тыс. рублей; 2022 год – 700,0 тыс. рублей; 2023 год – 700,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего затрат 258,31135 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 258,31135 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета всего затрат 411,29602 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 411,29602 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; - за счет внебюджетных средств (собственных и заемных средств молодых семей) всего затрат 1 203,0367 тыс. рублей, в том числе по итогам реализации: 2021 год – 1 203,0367 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей;
--	---

1.2. Таблицу раздела 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2023 годы	Всего	2 199,9991	700,0	700,0	3 599,9991	Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	327,35503	700,0	700,0	1 727,35503	
		федеральный бюджет	258,31135	0	0	258,31135	
		областной бюджет	411,29602	0	0	411,29602	
		внебюджетные источники	1 203,0367	0	0	1 203,0367	
1.	Мероприятие «Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»	Всего	2 199,9991	700,0	700,0	3 599,9991	Отдел по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	327,35503	700,0	700,0	1 727,35503	
		федеральный бюджет	258,31135	0	0	258,31135	
		областной бюджет	411,29602	0	0	411,29602	
		внебюджетные источники	1 203,0367	0	0	1 203,0367	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.09.2021 № 1107**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над Полысаевским городским округом, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Полысаевского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над Полысаевским городским округом, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Полысаевского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 01.09.2021 № 1107

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над Полысаевским городским округом, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Полысаевского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над Полысаевским городским округом, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Полысаевского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

(далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа, в лице в управления по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические или юридические лица, осуществляющие выполнение









- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе.  
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.13. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между управлением по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является: личное обращение заявителя в МФЦ, расположенного на территории Полысаевского городского округа, в котором проживает заявитель.

6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов: - устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

- проверяет представленное заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому передаются заявление и документы.

6.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался прописать свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии уведомления об окончании строительства, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в управление.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в управление.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.14. настоящего административного регламента.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Начальнику УКС и ЖКХ Полысаевского городского округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

(телефон, факс)

(адрес электронной почты)

**Заявление**

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

(тип и количество воздушных судов, государственный и (или) регистрационный знак)

Цель заявленного вида деятельности: \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, взлетные (посадочные) площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Срок использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

дата начала использования: \_\_\_\_\_,

дата окончания использования: \_\_\_\_\_,

время использования воздушного пространства (посадки/взлета): \_\_\_\_\_,

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявлению)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Даю разрешение на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**Разрешение**

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, УКС и ЖКХ Полысаевского городского округа в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

выполнение над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ:

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на расположенные в границах территории Полысаевский городской округ, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - выбрать нужное)

с целью: \_\_\_\_\_

(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_

(указать тип и количество воздушных судов) государственный и (или) регистрационный знак(и): \_\_\_\_\_

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, взлетные (посадочные) площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства  
(дата (даты) и временной интервал проведения  
заявленного вида деятельности)

(должность)

подпись

расшифровка

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(полное наименование органа местного самоуправления)

от

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью)

(адрес проживания гражданина)

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

## Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию

заменить на

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(его почтовый индекс)

тел. и адрес, адрес электронной почты

## Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного  
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа

(реквизиты документа)

в связи с

(указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(его почтовый индекс)

тел. и адрес, адрес электронной почты

## Заявление

об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить запрос

(реквизиты документа)

без рассмотрения в связи с

(указать причину)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Полысаевский городской округ, а также посадку

(взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования Полысаевский городской округ площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Кому

(Ф.И.О. застройщика полностью, адрес проживания, контактный телефон)

Куда

(почтовый адрес)

## Отказ

В выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над Полысаевским городским округом, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Полысаевского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Настоящим письмом сообщаем Вам об отказе в выдаче разрешения на осуществление авиационных работ, связанных с

(указать причины разрытия грунта или вскрытия дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы)

по адресу:

(указать адрес проведения работ)

в связи с

(указать обоснованные причины отказа в предоставлении услуги)

В соответствии с частью 2.7.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляем Вам документы, приложенные к заявлению (вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Приложения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 № 1120

О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.09.2020 № 1313 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа» администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 22.09.2020 № 1313 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа составит 12302,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 3566,1 тыс. рублей; 2022 год – 4368,2 тыс. рублей; 2023 год – 4368,2 тыс. рублей.
--	---

1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Полысаевском городском округе»	Всего	3566,1	4368,2	4368,2	12302,5	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	3566,1	4368,2	4368,2	12302,5	
1.	Подпрограмма «Развитие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	Всего	135,0	250,0	250,0	635,0	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	135,0	250,0	250,0	635,0	
1.1.	Систематизированный свод документированных сведений о развитии территории	Всего	135,0	250,0	250,0	635,0	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	135,0	250,0	250,0	635,0	
2.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере градостроительной деятельности»	Всего	3431,1	4118,2	4118,2	11667,5	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	3431,1	4118,2	4118,2	11667,5	
2.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	3431,1	4118,2	4118,2	11667,5	Управление архитектуры и градостроительства Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	3431,1	4118,2	4118,2	11667,5	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству Капичникова В.И.

Глава Полысаевского  
городского округа

В.П. ЗЫКОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.09.2021 № 1121**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.02.2017 № 216 «О создании межведомственной комиссии Полысаевского городского округа по регулированию процесса переселения в Кемеровскую область соотечественников из-за рубежа»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с изменением кадрового состава, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в следующее изменение в постановление администрации Полысаевского городского округа от 10.02.2017 № 216 «О создании межведомственной комиссии Полысаевского городского округа по регулированию процесса переселения в Кемеровскую область соотечественников из-за рубежа»:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту слова «Кемеровская область - Кузбасс» в соответствующем падеже.

1.2. Утвердить состав межведомственной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 06.09.2021 № 1121**

Состав  
межведомственной комиссии Полысаевского городского округа  
по регулированию процесса переселения в Кемеровскую область - Кузбасс  
соотечественников из-за рубежа

Березина Елена Григорьевна - первый заместитель главы Полысаевского городского округа, председатель комиссии;

Капичникова Лариса Григорьевна - заместитель главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Ефимовская Ирина Леонидовна - начальник миграционного пункта отдела полиции «Полысаево» Межмуниципального отдела МВД России «Ленинск-Кузнецкий», подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Скопинцев Анатолий Александрович - председатель городского Совета народных депутатов Полысаевского городского округа;

Кудрявцева Наталья Юрьевна - заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации;

Капичников Владимир Иванович - заместитель главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству;

Загоруйко Юрий Иванович - начальник управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа;

Демидова Наталья Михайловна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа;

Гутник Ирина Сергеевна - начальник управления образования Полысаевского городского округа;

Бредихина Мария Юрьевна - начальник юридического отдела администрации Полысаевского городского округа;

Кудрявцева Оксана Викторовна - начальник отдела культуры Полысаевского городского округа;

Шерстобитова Любовь Алексеевна - начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа;

Прокопишко Ольга Ивановна - начальник отдела по учету и распределению жилья администрации Полысаевского городского округа;

Мартыненко Оксана Игоревна - начальник отдела экономики и промышленности администрации Полысаевского городского округа;

Латышев Сергей Николаевич - начальник административного отдела администрации Полысаевского городского округа;

Марьянова Ольга Викторовна - заместитель начальника финансового управления Полысаевского городского округа;

Черникова Оксана Николаевна - главный врач ГАУЗ «Кузбасский клинический центр охраны здоровья шахтеров» (по согласованию);

Сидельникова Оксана Михайловна - директор Государственного казенного учреждения центр занятости населения г. Ленинска-Кузнецкого (по согласованию).

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Н.Ю. КУДРЯВЦЕВА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.09.2021 № 1122**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2016 № 1414 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа»**

С целью приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2016 № 1414 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Полысаевского городского округа» следующее изменение:

1.1. Внести в пункт 1.5 Примерного положения изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.»

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.09.2021 № 1123**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 27.10.2020 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» на 2021-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», с целью реализации мероприятий по строительству объектов жилищной, социальной и коммунальной инфраструктуры, ремонту пешеходных дорожек, строительству автодорог и приведению автодорог города в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 27.10.2020 № 1509 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог» на 2021-2023 годы» (далее муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021 - 2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 432627,16 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2021 год – 71214,66 тыс. рублей; 2022 год – 318531,0 тыс. рублей; 2023 год – 42881,5 тыс. рублей;
	в том числе по источникам финансирования:
	за счет средств бюджета Полысаевского городского округа – 89015,06 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2021 год – 43 014,86 тыс. рублей; 2022 год – 11 180,9 тыс. рублей; 2023 год – 34 819,3 тыс. рублей;
	за счет средств федерального бюджета – 15539,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2021 год – 3977,0 тыс. рублей; 2022 год – 5425,3 тыс. рублей; 2023 год – 6 137,4 тыс. рублей;
	за счет средств областного бюджета – 328072,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2021 год – 24222,8 тыс. рублей; 2022 год – 301924,8 тыс. рублей; 2023 год – 1924,8 тыс. рублей

1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 4 муниципальной программы «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)» строку 3.3. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого индикатора в 2020 году	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2021 год	2022 год	2023 год
3.3.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям.	км	14,1	12,63	9,19	7,69

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникову.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 06.09.2021 № 1123**

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
		Всего	71214,66	318531,0	42881,5	432627,16	
	Муниципальная программа «Капитальное (жилищное и прочее) строительство, ремонт автодорог»	бюджет Полысаевского городского округа	43014,86	11 180,9	34819,30	89015,06	
		федеральный бюджет	3977,0	5425,3	6137,40	15539,7	
		областной бюджет	24222,8	301924,8	1924,80	328072,4	
		Всего	6845,82	7350,1	10234,00	24429,92	
1.	Подпрограмма «Жилищное строительство»	бюджет Полысаевского городского округа	1646,02	0	2171,80	3817,82	
		федеральный бюджет	3977,0	5425,3	6137,40	15539,7	
		областной бюджет	1222,8	1924,8	1924,80	5072,4	
		Всего	6845,82	7350,1	10234,00	24429,92	

1.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (строительство):	Всего	1646,02	0	2171,80	3817,82	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	1646,02	0	2171,80	3817,82	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
1.1.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, обустройство коммунальной инфраструктуры (приобретение жилых помещений):	Всего	1646,02	0	2171,80	3817,82	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	1646,02	0	2171,80	3817,82	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
1.2.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	5199,8	4979,20	4979,20	15158,2	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа					
		федеральный бюджет	3977,00	4001,00	4001,00	11979,00	
		областной бюджет	1222,8	978,20	978,20	3179,2	
1.3.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Всего	0	1424,30	2136,40	3560,7	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа					
		федеральный бюджет	0	1424,30	2136,40	3560,7	
		областной бюджет	0	1424,30	2136,40	3560,7	
1.4.	Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	Всего	0,00	946,60	946,60	1893,20	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	0,00	946,60	946,60	1893,20	
2.	Подпрограмма «Капитальное строительство»	Всего	4793,5	98,40	4500,00	9391,9	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	4793,5	98,40	4500,00	9391,9	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
2.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации	Всего	4793,5	98,40	4500,00	9391,9	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	4793,5	98,40	4500,00	9391,9	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3	Подпрограмма «Строительство и ремонт автодорог и пешеходных дорожек»	Всего	53245,26	301135,2	18200,20	372580,66	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	30245,26	1135,2	18200,20	49580,66	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	23000	300000,00	0,00	323000,00	
3.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт	Всего	12034,02	18500,00	17000,00	47534,02	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	12034,02	18500,00	17000,00	47534,02	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.1.1.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (строительство)	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.1.2.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (проектные работы)	Всего	6318,50	3500,00	4000,00	13818,50	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	6318,50	3500,00	4000,00	13818,50	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.1.3.	Строительство, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт (текущий ремонт)	Всего	9337,14	15000,00	13000,00	37337,14	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	9337,14	15000,00	13000,00	37337,14	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.2.	Строительство, проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (полученных за счет средств дорожного фонда)	Всего	1135,00	1135,20	1200,20	3470,40	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	1135,00	1135,20	1200,20	3470,40	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.3.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, а также до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	Всего	25555,6	300000,00	0,00	325555,6	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	2555,6			2555,6	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	23000,0	300000,00	0,00	323000,00	
3.3.1.	Ремонт автомобильной дороги по ул. Крупской, г. Полысаево (от ПК 36+50 до стелы и от ПК41+50 до ПК 52+50) (1,47 км)	Всего	25555,6				Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	2555,6				
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	23000,0				
4.	Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере капитального строительства и ремонта автодорог».	Всего	7976,1	9947,30	9947,30	27870,7	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	7976,1	9947,30	9947,30	27870,7	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	7976,1	9947,30	9947,30	27870,7	Управление по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства
		бюджет Польсаевского городского округа	7976,1	9947,30	9947,30	27870,7	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Н.Ю. КУДРЯВЦЕВА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.09.2021 № 1124**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Полысаевского городского округа»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со статьей 16 частью 25, частью 1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», правилами благоустройства Полысаевского городского округа, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области- Кузбасс», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Полысаевского городского округа»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 04.09.2019 № 1481 «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории Полысаевского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».









В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.  
Администрация Полысаевского городского округа Кемеровской области - Кузбасса удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также информация о принятых мерах по устранению причин возникновения нарушения, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- жалоба признана необоснованной;
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), Едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудникам уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонами для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является: личное обращение заявителя в МФЦ, расположенного на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, в котором проживает заявитель.

6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);
- проверяет представленное заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:
  - текст в заявлении поддается прочтению;
  - в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
  - заявление подписано уполномоченным лицом;
  - приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
  - соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.
- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам

без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее

1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с решением о принятии на учет либо отказом в принятии на учет либо отказ в принятии на учет ему не выдается и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении решения о принятии на учет либо отказа в принятии на учет путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в уполномоченный орган.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на осуществление земляных работ)

От  
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью,  
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального  
предпринимателя (ИП)) полностью или  
наименование ИП полное, должность  
и Ф.И.О. (при наличии) полностью  
представителя юридического лица (ЮЛ)  
и полное наименование)

(адрес проживания гражданина,  
местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон, адрес электрон-  
ной почты, почтовый адрес)

Заявление  
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение осуществление земляных работ, связанных с \_\_\_\_\_

(указать причины разрытия грунта или вскрытия дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес проведения работ)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать срок проведения работ)

Настоящим заявлением сообщая, что по окончании проведения земляных работ в срок предусмотренный, выданным разрешением на осуществления земляных работ, будут проведены работы по восстановлению тротуарного и/или дорожного покрытия, зеленых насаждений и благоустройства территории.

К настоящему заявлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_  
число \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. застройщика полностью, адрес проживания, контактный телефон)  
Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Разрешение  
на осуществление земляных работ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдано разрешение осуществление земляных работ, связанных с \_\_\_\_\_

(указать причины разрытия грунта или вскрытия дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес проведения работ)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Восстановить тротуарное и/или дорожное покрытие, зеленые насаждения и благоустройства территории в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. застройщика полностью, адрес проживания, контактный телефон)  
Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Отказ  
в выдаче разрешения на осуществление земляных работ  
Настоящим письмом сообщаем Вам об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, связанных с \_\_\_\_\_  
(указать причины разрытия грунта или вскрытия дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес проведения работ)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать обоснованные причины отказа в предоставлении услуги)

В соответствии с частью 2.7.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., направляем Вам документы, приложенные к заявлению (вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

Акт  
о выполнении / невыполнении (нужное подчеркнуть)  
работ по восстановлению тротуарного, дорожного покрытия, зеленых насаждений  
и благоустройства территории

Настоящим актом подтверждается/не подтверждается (нужное подчеркнуть) восстановление тротуарного, дорожного покрытия, зеленых насаждений и благоустройства территории, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласно схемы земельного участка, с указанием инженерных коммуникаций, в срок, предусмотренный разрешением на осуществление земляных работ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_, в полном/неполном (нужное подчеркнуть) объеме работ: \_\_\_\_\_

Приложение: Фотоматериал на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания гражданина)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление  
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги  
Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)  
ошибочно указанную информацию заменить на \_\_\_\_\_  
Основание для ошибки (опечатки) \_\_\_\_\_  
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Телефон \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

От кого \_\_\_\_\_

«(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))»

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс

\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)

Заявление  
о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления  
муниципальной услуги  
Прошу исправить дубликат документа \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.09.2021 № 1135

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Полысаевского городского округа»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии со статьей 16 частью 25 частью 1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», правилами благоустройства Полысаевского городского округа, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области - Кузбасс», администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Полысаевского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по ЖКХ и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 08.09.2021 № 1135

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории  
Полысаевского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Полысаевского городского округа» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа при выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - уполномоченные органы).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории Полысаевского городского округа, или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договоры на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории Полысаевского городского округа (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:  
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;  
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:  
- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;  
- участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.  
1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.polysaevo.ru](http://www.polysaevo.ru);

- путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности);

- путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- посредством ответов на письменные обращения;

- сотрудником отдела «Мои Документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ <http://umfc42.ru/>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа (далее - отдел уполномоченного органа).

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:  
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;  
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:  
Федеральной налоговой службой по Кемеровской области - Кузбассу;  
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу;

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа.  
Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

- отказ в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений с указанием причин отказа согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту









**Заявление  
о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений**

Прошу выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального образования

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

Приложения: \_\_\_\_\_  
(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу:  
Вручить в МФЦ \_\_\_\_\_ в форме документа на бумажном или электронном носителе;  
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»**

От кого \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)) – для физических лиц,

(полное наименование организации - для юридических лиц)

его почтовый индекс и адрес

**Отказ  
в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений**

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений расположенных на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
сотрудника органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Отказ получил,  
приложенные к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений  
оригиналы документов возвращены:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
Телефон:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»**

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на право вырубki зеленых насаждений)

От кого \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)) – для физических лиц,

(полное наименование организации - для юридических лиц)

его почтовый индекс и адрес, тел.:

**Заявление  
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию \_\_\_\_\_  
заменить на \_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_  
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2. Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(для юридического лица)

Исполнитель:  
Телефон:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»**

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на право вырубki зеленых насаждений)

От кого \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)) – для физических лиц,

(полное наименование организации - для юридических лиц)

его почтовый индекс и адрес, тел.:

**Заявление  
об оставлении запроса без рассмотрения**

На основании пункта 2.10 административного регламента предоставления муниципальной услуги. Прошу оставить запрос на выдачу разрешения на право вырубki зеленых насаждений без рассмотрения.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Полысаевского городского округа  
\_\_\_\_\_ В.П. Зыков

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений на территории  
Полысаевского городского округа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

Разрешается: \_\_\_\_\_

Вырубить \_\_\_\_\_ шт. деревьев \_\_\_\_\_ шт. кустарников

Вырубленную древесину и корневую систему вывезти (порубочные остатки) вывезти для захоронения на Полигон ТБО в течении 3х дней с момента вырубki (сносу).

Запрещается:

сжигание и складирование порубочных остатков на муниципальных контейнерных площадках, самовольная вырубka (снос) зеленых насаждений, не включенных в Перечень «Деревьев подлежащих вырубке», влечет наложение административного штрафа

Разрешение получил: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.09.2021 № 1136**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2020 № 1441 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2021-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа» в целях создания оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных услуг для жителей Полысаевского городского округа, администрации Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2020 № 1441 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2021-2023 годы» (далее - муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2021-2023 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 189 367,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2021 год – 58 876,5 тыс. рублей; 2022 год – 65 395,6 тыс. рублей; 2023 год – 65 095,6 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Полысаевского городского округа – 171 444,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 52 139,4 тыс. рублей; 2022 год – 59 802,5 тыс. рублей; 2023 год – 59 502,5 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 4 491,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 1 630,5 тыс. рублей; 2022 год – 1 430,5 тыс. рублей; 2023 год – 1 430,5 тыс. рублей; за счет внебюджетных средств (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) – 13 431,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год – 5 106,6 тыс. рублей; 2022 год – 4 162,6 тыс. рублей; 2023 год – 4 162,6 тыс. рублей.

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского  
городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 08.09.2021 № 1136

**3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого	
		Всего	58 876,500	65 395,600	65 095,600	189 367,700	
	Муниципальная программа «Культура»	бюджет Полысаевского городского округа	52 139,400	59 802,500	59 502,500	171 444,400	
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
		областной бюджет	1 630,500	1 430,500	1 430,500	4 491,500	
		внебюджетные источники	5 106,600	4 162,600	4 162,600	13 431,800	

1.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	Всего	15 932,600	18 842,100	18 842,100	53 616,800	
		бюджет Полысаевского городского округа	13 962,600	16 872,100	16 872,100	47 706,800	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	1 970,000	1 970,000	1 970,000	5 910,000	
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	Всего	15 932,600	18 842,100	18 842,100	53 616,800	Отдел культуры Полысаевского городского округа МБУ ДО «ДШИ № 54»
		бюджет Полысаевского городского округа	13 962,600	16 872,100	16 872,100	47 706,800	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	1 970,000	1 970,000	1 970,000	5 910,000	
2.	Подпрограмма «Развитие культуры»	Всего	40 436,800	43 511,800	43 211,800	127 160,400	
		бюджет Полысаевского городского округа	35 669,700	39 888,700	39 588,700	115 147,100	
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
		областной бюджет	1 630,500	1 430,500	1 430,500	4 491,500	
		внебюджетные источники	3 136,600	2 192,600	2 192,600	7 521,800	
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	Всего	25 198,500	27 671,700	27 671,700	80 541,900	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «ДК «Полысаевец» МБУК «ДК «Родина»
		бюджет Полысаевского городского округа	22 341,900	25 759,100	25 759,100	73 860,100	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	2 856,600	1 912,600	1 912,600	6 681,800	
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	Всего	11 356,300	12 244,500	12 244,500	35 845,300	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа	11 076,300	11 964,500	11 964,500	35 005,300	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	280,000	280,000	280,000	840,000	
2.3.	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	Всего	2 089,000	1 865,100	1 865,100	5 819,200	Отдел культуры Полысаевского городского округа МБУ «ЦБ ОК ПГО»
		бюджет Полысаевского городского округа	2 089,000	1 865,100	1 865,100	5 819,200	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
2.4.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	Всего	8,900	8,900	8,900	26,700	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	8,900	8,900	8,900	26,700	
		внебюджетные источники					
2.5.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	Всего	1 621,600	1 421,600	1 421,600	4 464,800	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «ДК «Полысаевец» МБУК «ДК «Родина» МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	1 621,600	1 421,600	1 421,600	4 464,800	
		внебюджетные источники					
2.6.	Создание модельных муниципальных библиотек	Всего	162,500	300,000	0,000	462,500	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа	162,500	300,000	0,000	462,500	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
3.	Подпрограмма «Культура и искусство»	Всего	1 740,300	2 078,000	2 078,000	5 896,300	
		бюджет Полысаевского городского округа	1 740,300	2 078,000	2 078,000	5 896,300	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Всего	708,000	1 500,000	1 500,000	3 708,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	708,000	1 500,000	1 500,000	3 708,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	Всего	68,000	68,000	68,000	204,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа	68,000	68,000	68,000	204,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
3.3.	Финансовое обеспечение наградной системы	Всего	940,000	510,000	510,000	1 960,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	940,000	510,000	510,000	1 960,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
3.4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	Всего	10,800	0,000	0,000	10,800	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	10,800	0,000	0,000	10,800	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
3.5.	Поддержка добровольческого (волонтерского) движения	Всего	13,500	0,000	0,000	13,500	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	13,500	0,000	0,000	13,500	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
4.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»	Всего	766,800	963,700	963,700	2 694,200	
		бюджет Полысаевского городского округа	766,800	963,700	963,700	2 694,200	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					
4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	766,800	963,700	963,700	2 694,200	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	766,800	963,700	963,700	2 694,200	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

Н.Ю. КУДРЯВЦЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Полысаевского городского округа  
от 08.09.2021 № 1136

4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципаль-

ной программы (по годам реализации муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого индикатора в 2020 году	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2021 год	2022 год	2023 год
<b>Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Культура»</b>							
1.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»						
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	Количество обучающихся в МБУ ДО «ДШИ № 54»	Человек	300	300	300	300
2.	Подпрограмма «Развитие культуры»						
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	Количество посетителей учреждений культуры досугового типа на платной основе	Человек	22000	86900	95660	104300
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	Количество посещений библиотек	Человек	22750	56143	61757	67372
2.3.	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	Количество учреждений культуры, находящихся на обслуживании	Единица	5	5	5	5
2.4.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	Количество человек, получивших социальную поддержку	Человек	1	1	1	1
2.5.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	Количество работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, получивших ежемесячную выплату стимулирующего характера	Человек	52	52	52	52
2.6.	Создание модельных муниципальных библиотек	Объем библиотечных фондов (всего)	Экземпляр книг	83716	83800	83864	83948
3.	Подпрограмма «Культура и искусство»						
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Количество мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями	Единица	457	1020	1037	1050
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	Количество участников в конкурсах	Единица	73	74	75	76
3.3.	Финансовое обеспечение наградной системы						
3.4.	Мероприятия по подготовке и проведению празднования в 2021 году 300-летия образования Кузбасса в Полысаевском городском округе – открытый городской фотоконкурс «Кузбасс в лицах»	Проведение фотоконкурса		-	да	-	-
3.5.	Поддержка добровольческого (волонтерского) движения	Количество человек задействованных в добровольческом (волонтерском) движении	Человек	49	57	65	73

Заместитель главы Полысаевского городского округа, руководитель аппарата администрации

**Н.Ю. КУДРЯВЦЕВА.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.09.2021 № 1154**

**О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа»**

На основании Постановления Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 23.08.2021 № 509 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления после слов «Кемеровской области» дополнить словом «-Кузбасса» в соответствующем падеже;

1.2. подпункт ж) пункта 2.4 Порядка, дополнить абзацем следующего содержания: «-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.3. абзац первый пункта 2.5. Порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Раздел должен содержать варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.»;

1.4. Пункт 4.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. С целью проведения независимой экспертизы проекты административных регламентов Полысаевского городского округа размещаются на официальном сайте Полысаевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.09.2021 № 1155**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 08.02.2019 № 206 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Полысаевского городского округа», администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Управлению по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Полысаевского городского округа и отделу «Мои документы» города Полысаево ГАУ «УМФЦ» Кузбасса обеспечить соблюдение настоящего административного регламента по исполнению муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Признать утратившими силу постановление администрации Полысаевского городского округа от 20.05.2019 № 831 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево», и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской массовой газете «Полысаево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству В.И. Капичникова.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
От 13.09.2021 №1155

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

**Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Полысаевского городского округа в лице управления по капитальному строительству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Полысаевского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.2. Круг заявителей. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – получателям государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать: законные представители (родители, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или догворе.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, отделе «Мои документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется: специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи; путем размещения в разделе «Жизнеобеспечение» на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.polysaev.ru (далее – официальный сайт уполномоченного органа); путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ); путем размещения на информационном стенде в помещении администрации Полысаевского городского округа; путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; посредством ответов на письменные обращения;









Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался поставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ, и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих 30 дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в уполномоченный орган.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12. настоящего административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина РФ)  
\_\_\_\_\_ (документ удостоверяющий личность)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Серия) (Номер) (Дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
(реквизиты документа удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

О выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству или проведения реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу выдать акт освидетельствования по (строительству, реконструкции – нужное указать)

Объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

На земельном участке, расположенном по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта РФ, село, улица или строительный адрес земельного участка)

Наименование конструкций (для реконструкции): \_\_\_\_\_

Устройство фундамента \_\_\_\_\_  
(тип конструкции)

Возведение стен \_\_\_\_\_  
(тип конструкции)

Возведение кровли \_\_\_\_\_  
(тип конструкции)

Общая и жилая площадь строящегося или реконструируемого объекта, кв.м. \_\_\_\_\_  
(по техническому паспорту)

Общая и жилая площадь после реконструкции объекта, кв.м. \_\_\_\_\_  
(по проекту или техническому паспорту)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта

индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

#### Решение

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу акта освидетельствования)

уведомляет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания заявителя)

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление получил: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания гражданина)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

#### Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию \_\_\_\_\_  
заменить на \_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_  
(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления)  
От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) тел.: \_\_\_\_\_

#### Заявление

о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления)  
От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) тел.: \_\_\_\_\_

#### Заявление

об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить запрос \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

без рассмотрения в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ на проведение освидетельствования, ФИО) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

г. Полысаево «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства)

\_\_\_\_\_ (наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные, место проживания, телефон/факс)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

\_\_\_\_\_ номер, дата выдачи уведомления, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего уведомление)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

\_\_\_\_\_ для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

\_\_\_\_\_ место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

\_\_\_\_\_ (номер и дата договора)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

\_\_\_\_\_ (заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство),

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

\_\_\_\_\_ (наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа

\_\_\_\_\_ о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

\_\_\_\_\_ (перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

\_\_\_\_\_ возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

\_\_\_\_\_ возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв.м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_\_ кв.м.

3. Даты: начала работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. окончания работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах. Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

\_\_\_\_\_ (ФИО застройщика или заказчика) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы представителя застройщика или заказчика) \_\_\_\_\_ подпись

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

\_\_\_\_\_ (наименование, должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (наименование, должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.09.2021 № 1156**

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа» на 2022 - 2024 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», в целях реализации и создания условий для социального, культурного, духовно-нравственного и творческого развития молодежи, формирования здорового образа жизни молодежи Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа» на 2022 - 2024 годы (далее – муниципальная программа).

2. После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Полысаевского городского округа от 13.10.2020 № 1442 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа» на 2021-2023 годы» признать утратившим силу с 01.03.2022г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Полысаевского городского округа от 13.09.2021 № 1156

Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа» на 2022 – 2024 годы

Паспорт муниципальной программы Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа» на 2022 - 2024годы (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Молодежь и спорт Полысаевского городского округа»
Директор муниципальной программы	Начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Полысаевского городского округа (УМПСиТ) Муниципальное бюджетное учреждение «Городской молодежный центр» (МБУ «ГМЦ») Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа» г. Полысаево (МБФСУ «СШ» г. Полысаево) Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа № 2» (МБФСУ СШ № 2)
Наименования подпрограмм муниципальной программы/ программных мероприятий	1. Подпрограмма «Молодежная политика». 2. Подпрограмма «Физическая культура и спорт». 3. Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, спорта и туризма».
Цели муниципальной программы	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития города; создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий
Задачи муниципальной программы	Вовлечение молодежи в социальную практику, обеспечение поддержки молодежной инициативы и ее активности; гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию нравственных, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи; повышение интереса населения Полысаевского городского округа к занятиям физической культурой и спортом; развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Полысаевского городского округа; совершенствование материально-технической и финансовой базы учреждений физической культуры и спорта; создание условий для успешных выступлений ведущих спортсменов Полысаевского городского округа на соревнованиях областного, регионального и всероссийского уровня; дальнейшее развитие массовых видов детско-юношеского спорта; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; формирование у населения позитивного отношения к здоровому образу жизни, профилактика подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.
Срок реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2022-2024 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 95559,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022год – 31853,0 тыс. рублей; 2023 год – 31853,0 тыс. рублей; 2024 год – 31853,0 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Полысаевского городского округа – 81960,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 27320,0 тыс. рублей; 2023 год – 27320,0 тыс. рублей; 2024 год – 27320,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 914,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 304,7 тыс. рублей; 2023 год – 304,7 тыс. рублей; 2024 год – 304,7 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	за счет внебюджетных средств – 12684,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 4228,3 тыс. рублей; 2023 год – 4228,3 тыс. рублей; 2024 год – 4228,3 тыс. рублей,
Справочно: объем налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации	Всего за 2022-2024 годы – 6415,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 2138,4 тыс. рублей 2023 год – 2138,4 тыс. рублей 2024 год – 2138,4 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В количественном выражении: численность молодежи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений молодежной политики, составит 1700 человек; доля детей и молодежи (возраст от 3 до 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи составит 85,0 процентов; доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста составит 36,0 процентов; доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста составит 13,6 процентов; уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, составит 98,2 процентов; доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, составит 100 процентов; - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, составит 20,9 процентов.

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

В настоящее время происходит активизация интереса молодежи к различным формам общественной самоорганизации. В связи с этим, программа направлена на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития города, дальнейшее сохранение достигнутых результатов работы с молодежью, продолжение работы городского молодежного центра по приоритетным направлениям: развитие и поддержка творческого потенциала и лидерских способностей молодежи; развитие добровольческого движения; организация временной занятости несовершеннолетних подростков, гражданско-патриотическое воспитание, профилактика в молодежной среде асоциального поведения.

Приоритетным направлением государственной политики в сфере физической культуры и спорта является создание условий и мотиваций для ведения здорового образа жизни посредством реализации комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и развитию массовой физической культуры, а также формирование эффективной системы физкультурно-спортивного воспитания населения.

Реализация мероприятий программы позволит:  
Продолжить планомерную работу по следующим направлениям деятельности:  
гражданско-патриотическое воспитание молодежи;  
добровольческая деятельность;  
реализации проектов и программ в сфере поддержки талантливой молодежи;  
вовлечение подростков и молодых людей в общественно-полезную деятельность;  
развитие организаторских способностей лидеров и актива детско-юношеских и молодежных организаций;

организация свободного времени подростков и молодежи;  
организация каникулярного времени детей, подростков и молодежи путем создания молодежных трудовых отрядов и проведения профилейных лагерей, летних смен.

Реализация мероприятий программы будет способствовать формированию здорового образа жизни молодого поколения, проведению профилактики безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, программного мероприятия	Краткое описание подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок расчета целевого индикатора (формула)
1.	Цель: Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом			
1.	Задачи: повышение интереса населения Полысаевского городского округа к занятиям физической культурой и спортом; развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Полысаевского городского округа; совершенствование материально-технической и финансовой базы учреждений физической культуры и спорта; создание условий для успешных выступлений ведущих спортсменов Полысаевского городского округа на соревнованиях областного, регионального и всероссийского уровня; дальнейшее развитие массовых видов спорта; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; формирование у населения позитивного отношения к здоровому образу жизни			
1.	Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	Создание условий и мотиваций для ведения здорового образа жизни посредством реализации комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и развитию массовой физической культуры, а также формирование эффективной системы физкультурно-спортивного воспитания населения		
1.1.	Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий		Доля детей и молодежи (возраст от 3 до 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (Д)	$D = \frac{Ч_3}{Ч_3} * 100$ ( $Ч_3$ – численность, занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 3-29 лет; $Ч_3$ – численность населения муниципального образования в возрасте от 3 до 29 лет)
			Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (Д1)	$D1 = \frac{Ч_{31}}{Ч_{31}} * 100$ ( $Ч_{31}$ – численность, занимающихся физической культурой и спортом в возрасте: женщины 30-54 лет; мужчины: 30-59 лет; $Ч_{31}$ – численность населения муниципального образования в возрасте 30-54 лет (женщины); 30-59 лет (мужчины))
			Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (Д2)	$D2 = \frac{Ч_{32}}{Ч_{32}} * 100$ ( $Ч_{32}$ – численность, занимающихся физической культурой и спортом в возрасте: женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет; $Ч_{32}$ – численность населения муниципального образования в возрасте 55-79 лет (женщины); 60-79 лет (мужчины))

1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (ДЗ)	$D3 = \frac{Ч_{зсп3}}{Ч_{зсп3}} * 100$ ( $Ч_{зсп3}$ – численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; $Ч_{зсп3}$ – численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта)
		Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом ( $D_{овз}$ )	$D_{овз} = \frac{Ч_{овз}}{Ч_{овз}} * 100$ ( $Ч_{овз}$ – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; $Ч_{овз}$ – численность населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, за исключением инвалидов, которые имеют противопоказания для занятий физической культурой и спортом)
		Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (У)	$U = \frac{ЕПС}{Н_{енс}} * 100$ (ЕПС – нормативная единовременная пропускная способность спорт сооружений; $N_{енс}$ – нормативная единовременная пропускная способность спортсооружений)
2.	Цель: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития города		
2.	Задачи: вовлечение молодежи в социальную практику, обеспечение поддержки молодежной инициативы и ее активности; гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи; профилактика подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.		
2.	Подпрограмма «Молодежная политика»	Реализация проектов и программ в сфере поддержки талантливой молодежи, вовлечение подростков и молодых людей в общественно-полезную деятельность, развитие организаторских способностей лидеров и актива детско-юношеских и молодежных организаций, организация свободного времени подростков и молодежи	
2.1.	Реализация мер в области молодежной политики	Молодежь, участвующая в мероприятиях по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	Абсолютное количество молодежи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики
2.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	Численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи	Абсолютное количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи
2.3.	Реализация мер в области государственной молодежной политики	Численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности	Абсолютное количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности
3.	Цель: Обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий		
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, спорта и туризма»		
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Мероприятие предусматривает финансирование деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа, в части обеспечения материально-технических затрат и оплаты труда работников	

### 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
		Всего	31853,0	31853,0	31853,0	95559	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа»	бюджет Полысаевского городского округа	27320,0	27320,0	27320,0	81960,0	
		областной бюджет	304,7	304,7	304,7	914,1	
		внебюджетные источники	4228,3	4228,3	4228,3	12684,9	
1.	Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	Всего	22587,5	22587,5	22587,5	67762,5	УМПСИТ
		бюджет Полысаевского городского округа	19755,0	19755,0	19755,0	59265	М Б Ф С У «СШ» г. Полысаево МБФСУ СШ № 2
		областной бюджет	2832,5	2832,5	2832,5	8497,5	

1.1.	Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	Всего	550,0	550,0	550,0	1650,0	УМПСиТ М Б Ф С У «СПШ» г. Полысаево МБФСУ СШ № 2
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	550,0	550,0	550,0	1650,0	
		областной бюджет					
1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	Всего	22037,5	22037,5	22037,5	66112,5	УМПСиТ М Б Ф С У г. Полысаево МБФСУ СШ № 2
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	19205,0	19205,0	19205,0	57615,0	
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	2832,5	2832,5	2832,5	8497,5	
		внебюджетные источники					
2.	Подпрограмма «Молодежная политика»	Всего	6521,0	6521,0	6521,0	19563,0	УМПСиТ МБУ «ГМЦ»
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	4820,5	4820,5	4820,5	14461,5	
		областной бюджет	304,7	304,7	304,7	914,1	
		внебюджетные источники	1395,8	1395,8	1395,8	4187,4	
2.1.	Реализация мер в области молодежной политики	Всего	600,0	600,0	600,0	1950,0	УМПСиТ МБУ «ГМЦ»
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	600,0	600,0	600,0	1800,0	
2.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	Всего	5616,3	5616,3	5616,3	16848,9	УМПСиТ МБУ «ГМЦ»
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	4220,5	4220,5	4220,5	12661,5	
		внебюджетные источники	1395,8	1395,8	1395,8	4187,4	
2.3.	Реализация мер в области государственной молодежной политики	Всего	304,7	304,7	304,7	914,1	УМПСиТ МБУ «ГМЦ»
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа					
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики и спорта»	Всего	2744,5	2744,5	2744,5	8233,5	УМПСиТ
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	2744,5	2744,5	2744,5	8233,5	
		областной бюджет					
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	2744,5	2744,5	2744,5	8233,5	УМПСиТ
		б ю д ж е т Полысаевского городского округа	2744,5	2744,5	2744,5	8233,5	
		областной бюджет					

2.	Подпрограмма «Молодежная политика»								
2.1.	Реализация мер в области молодежной политики	Молодежь, участвующая в мероприятиях по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	чело-век	430	430	430	430		
2.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики	Численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи	чело-век	500	500	500	500		
2.3.	Реализация мер в области государственной молодежной политики	Численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности	чело-век	738	738	738	738		
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики и спорта»								
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа								

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.09.2021 № 1157**

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2022 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 № 187 - ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2022 - 2024 годы (далее – муниципальная программа).  
2. После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.

3. Признать утратившими силу с 01.03.2022 следующие постановления администрации Полысаевского городского округа:

от 16.09.2020 № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021 - 2023 годы»;

от 01.09.2021 № 1101 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа от 16.09.2020 № 1280 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе» на 2021-2023 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Полысаевского городского округа Е.Г. Березину.

Глава Полысаевского городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Полысаевского городского округа  
от 13.09.2021 № 1157

Муниципальная программа  
Полысаевского городского округа  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
в Полысаевском городском округе» на 2022-2024 годы

Паспорт  
муниципальной программы Полысаевского городского округа «Развитие субъектов  
малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе»  
на 2022-2024 годы (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полысаевском городском округе»
Директор муниципальной программы	Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации Полысаевского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Полысаево; Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа
Наименование подпрограмм муниципальной программы/программных мероприятий	Мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, связанную с решением вопросов в социальной сфере, ЖКХ и других приоритетных отраслях»
Цели муниципальной программы	Создание благоприятного климата для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства
Задачи муниципальной программы	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики; увеличение численности занятого населения в малом и среднем предпринимательстве; популяризация предпринимательства среди различных групп населения.

**4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого индикатора в 2021 году	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Молодежь и спорт Полысаевского городского округа»							
1.	Подпрограмма «Физическая культура и спорт»						
1.1.	Развитие физической культуры и спорта, организация и проведение спортивных мероприятий	Доля детей и молодежи (возраст от 3 до 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	про-цент-ов	85,0	85,0	85,0	85,0
		Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	про-цент-ов	35,8	36,0	41,4	57,7
		Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	про-цент-ов	11,0	13,6	16,7	21,1
1.2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	про-цент-ов	100,0	100,0	100,0	100,0
		Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	про-цент-ов	20,4	20,9	21,4	22,4
		Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	про-цент-ов	98,1	98,2	98,8	99,0







































производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.  
 4. Незамедлительно устранять повреждения конструкции.  
 5. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 ФИО владельца рекламной конструкции  
 Начальник уполномоченного органа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП

Разрешение подготовил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

(На бланке уполномоченного органа)

Решение  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Дано заявителю \_\_\_\_\_  
 (указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя (представителя

Заявителя) либо наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица)  
 По результатам рассмотрения предоставленных документов на основании \_\_\_\_\_

(указывается пункт и реквизиты административного регламента либо иного нормативного правового акта) отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

Решение  
 об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(На бланке уполномоченного органа)

Кому \_\_\_\_\_  
 (наименование организации - для юридических лиц, Ф.И.О. (при наличии) – для физических лиц)

(адрес, индекс)

Решение  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ аннулировано.

Разрешение выдано \_\_\_\_\_  
 Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
 Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
 Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_  
 Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отказ получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП)) полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О. (при наличии) полностью представителя юридического лица (ЮЛ) и полное наименование)

(адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление  
 об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, заявленного к исправлению)  
 ошибочно указанную информацию \_\_\_\_\_  
 заменить на \_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_  
 (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.  
 2.

Должность  
 руководителя организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
 Телефон:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого \_\_\_\_\_  
 «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»

его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)  
 тел.:

Заявление  
 о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа)

в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать причину)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.  
 2.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения»

(полное наименование органа местного самоуправления)

От кого \_\_\_\_\_  
 «(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))»

его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)  
 тел.:

Заявление  
 об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить запрос \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты документа)

без рассмотрения в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать причину)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
 ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 13.09.2021 № 1161

**Об утверждении муниципальной программы  
 Полысаевского городского округа  
 «Культура» на 2022-2024 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от 20.09.2013 № 1525 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Полысаевского городского округа», в целях создания оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных услуг для жителей Полысаевского городского округа, администрация Полысаевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Полысаевского городского округа «Культура» на 2022-2024 годы (далее – муниципальная программа).
2. После принятия решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа «О бюджете Полысаевского городского округа» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» привести настоящую муниципальную программу в соответствие с принятым решением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в городской массовой газете «Полысаево», но не ранее 01.01.2022.
4. Опубликовать настоящее постановление в городской массовой газете «Полысаево» и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Признать утратившими силу с 01.03.2022 следующие постановления администрации Полысаевского городского округа:  
 от 13.10.2020 № 1441 «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2021-2023 годы»;  
 от 11.02.2021 № 130 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2021-2023 годы»;  
 от 18.08.2021 № 1042 «О внесении изменений в постановление администрации Полысаевского городского округа «Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Культура» на 2021-2023 годы».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского  
 городского округа

**В.П. ЗЫКОВ.**

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Полысаевского городского округа  
 от 13.09.2021 № 1161

Муниципальная программа  
 Полысаевского городского округа «Культура»  
 на 2022 – 2024 годы

Паспорт  
 Муниципальной программы Полысаевского городского округа  
 «Культура» на 2022 – 2024 годы  
 (далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	«Культура»
Директор муниципальной программы	Начальник отдела культуры Полысаевского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры Полысаевского городского округа

Исполнители муниципальной программы	Отдел культуры Полысаевского городского округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела культуры Полысаевского городского округа» (МБУ «ЦБ ОК ПГО»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Родина» (МБУК «ДК «Родина»); Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Полысаевец» (МАУК «ДК «Полысаевец»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 54» (МБУ ДО «ДШИ № 54»); Муниципальное автономное учреждение культуры «Полысаевская централизованная библиотечная система» (МАУК «Полысаевская ЦБС»)
Наименования подпрограмм муниципальной программы/ программные мероприятия	1. Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей». 2. Подпрограмма «Развитие культуры». 3. Подпрограмма «Культура и искусство». 4. Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры».
Цели муниципальной программы	Приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков; сохранение самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности; обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения; обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Полысаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий.
Задачи муниципальной программы	Модернизация системы художественного образования и подготовки кадров в сфере культуры и искусства, отвечающей сохранению традиций лучших российских школ и требованиям современности; создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства; модернизация работы учреждений культуры, учреждений клубного типа, информатизация отрасли культуры; создание условий для сохранения и развития в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований; создание условий для сохранения и развития библиотечного фонда; оказание содействия в сохранении, возрождении, развитии народного творчества, ремесел.
Срок реализации муниципальной программы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	В 2022 - 2024 годах общий объем финансирования муниципальной программы составит 199 486,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 66 695,6 тыс. рублей; 2023 год – 66 395,6 тыс. рублей; 2024 год – 66 395,6 тыс. рублей; в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Полысаевского городского округа – 178 807,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 59 802,5 тыс. рублей; 2023 год – 59 502,5 тыс. рублей; 2024 год – 59 502,5 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 4 291,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 1 430,5 тыс. рублей; 2023 год – 1 430,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 430,5 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) – 16 387,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 5 462,6 тыс. рублей; 2023 год – 5 462,6 тыс. рублей; 2024 год – 5 462,6 тыс. рублей.
Справочно: объем налоговых расходов в рамках реализации муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации	Всего за 2022 - 2024 годы – 1258,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 г. – 419,6 тыс. рублей; 2023 г. – 419,6 тыс. рублей; 2024 г. – 419,6 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Улучшение качества предоставляемых населению культурных услуг; сохранение и развитие культурного потенциала города; рост объема культурных услуг, оказываемых населению; укрепление ресурсной базы учреждений культуры; сохранение численности детей, обучающихся в детской школе искусств; увеличение количества посещений библиотек; повышение уровня комплектования библиотечных фондов; увеличение (по сравнению с предыдущим годом) численности участников культурно - досуговых мероприятий.

1. Характеристика текущего состояния в Полысаевском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

Деятельность учреждений культуры является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни Полысаево.

Библиотеки, клубы и детская школа искусств выполняют воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, удовлетворению духовных потребностей.

Свою деятельность в сфере культуры Полысаево осуществляют два учреждения клубного типа, централизованная библиотечная система (библиотека и три филиала библиотеки), детская школа искусств.

В учреждениях культуры, искусства и библиотечного дела трудятся 115 сотрудников.

Учреждения культуры и искусства год от года становятся более востребованными, увеличивается охват населения культурными мероприятиями, многолюднее становятся праздники, проводимые работниками культуры и искусства. Это результат творческого подхода к делу, интересных проектов, задуманных и воплощенных усилиями и энтузиазмом творческих коллективов, работников культуры и искусства, жителей города – активных участников самодеятельного народного творчества. Каждый третий полысаевец является пользователем городских муниципальных филиалов библиотек. Одним из главных условий расширения доступности услуг является вхождение Полысаево в мировое информационное пространство. Для этого филиалы библиотек оснащаются компьютерами и оргтехникой.

Для повышения общекультурного уровня населения города Полысаево и качества оказываемых услуг населению существует острая необходимость в стимулировании инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельности учреждений культуры в работу руководителей творческих коллективов, через систему поощрения работников культуры, коллективов художественной самодеятельности, профессиональных коллективов учреждений культуры посредством материальной заинтересованности.

Программа предназначена для решения задач в области культуры, искусства и библиотечного дела в Полысаевском городском округе, с помощью следующих программных методов:

- формирование системы поощрения работников культуры, коллективов художественной самодеятельности, профессиональных коллективов учреждений культуры посредством учреждения грантов, доплат за результативную деятельность;
- повышение статуса работников учреждений культуры в обществе;
- поддержка работников культуры, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры города;
- улучшение материальной базы учреждений культуры.

Применение программно-целевого метода позволит достичь следующих позитивных результатов:

- повышение ответственности и системности в решении задач в сфере культуры;
- эффективное использование бюджетных средств;
- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение качества досуга горожан;
- повышение уровня подготовки кадров в сфере культуры;
- создание условий для творческой самореализации граждан.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, программного мероприятия	Краткое описание подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок расчета целевого индикатора (формула)
1.	Цель: Приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков			
1.	Задача: модернизация системы художественного образования и подготовки кадров в сфере культуры и искусства, отвечающей сохранению традиций лучших российских школ и требованиям современности			
1.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»			
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	Создание условий для обучения, воспитания и развития детей в сфере культуры, посредством укрепления материально-технической базы школ искусств, повышения квалификации педагогических и руководящих работников детских школ искусств	Количество обучающихся в МБУ ДО «ДШИ № 54»	Абсолютное количество обучающихся в МБУ ДО «ДШИ № 54»
2.	Цель: Сохранение самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.			
2.	Задачи: Создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства; модернизация работы учреждений культуры, учреждений клубного типа, информатизация отрасли культуры; оказание содействия в сохранении, возрождении, развитии народного творчества, ремесел			
2.	Подпрограмма «Развитие культуры»			
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	Увеличение степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышение квалификации кадров	Количество посетителей учреждений культуры досугового типа на платной основе	Абсолютное количество посетителей учреждения
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	Формирование и развитие библиотечных сервисов и услуг, направленных на привлечение читателей (создание комфортных условий)	Количество посещений библиотек	Абсолютное количество посещений библиотек
2.3.	Обеспечение деятельности прочих муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии (ЦБ)	Бухгалтерское обслуживание по подведомственным учреждениям	Количество учреждений культуры, находящихся на обслуживании	Абсолютное количество учреждений культуры, находящихся на обслуживании
2.4.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	Поддержка работников культуры, внесших значительный вклад в сохранение и развитие культуры города	Количество человек, получивших социальную поддержку	Абсолютное количество человек, получивших социальную поддержку
2.5.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	Формирование системы поощрения работников культуры, коллективов художественной самодеятельности	Количество работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, получивших ежемесячную выплату стимулирующего характера	Абсолютное количество работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, получивших ежемесячную выплату стимулирующего характера
2.6.	Создание модельных муниципальных библиотек	Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, пополнение библиотечных фондов	Объем библиотечных фондов (всего)	Абсолютный объем библиотечных фондов (всего)
3.	Цель: Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализации творческого потенциала населения.			
3.	Задачи: Создание условий для сохранения и развития в сфере культуры и искусства, поддержка молодых дарований; создание условий для сохранения и развития библиотечного фонда.			
3.	Подпрограмма «Культура и искусство»			
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Проведение культурно-досуговых мероприятий для населения (проведение праздников, концертов, конкурсов и др.)	Количество мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями	Абсолютное количество мероприятий, проведенных культурно-досуговыми учреждениями
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	Участие в конкурсном движении (областной, региональный, международный уровень)	Количество участников в конкурсах	Абсолютное количество участников в конкурсах
3.3.	Финансовое обеспечение наградной системы	Финансовое обеспечение наградной системы		
3.4.	Поддержка добровольческого (волонтерского) движения	Участие волонтеров культуры в организации и проведении мероприятий	Количество человек задействованных в добровольческом (волонтерском) движении	Абсолютное количество человек задействованных в добровольческом (волонтерском) движении

4.	Цель: Обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Полысаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий.			
4	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»			
4.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Мероприятие предусматривает финансирование деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа в части обеспечения материально-технических затрат и оплаты труда работников		

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Муниципальная программа «Культура»	Всего	66 695,600	66 395,600	66 395,600	199 486,800	
		бюджет Полысаевского городского округа	59 802,500	59 502,500	59 502,500	178 807,500	
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
		областной бюджет	1 430,500	1 430,500	1 430,500	4 291,500	
		внебюджетные источники	5 462,600	5 462,600	5 462,600	16 387,800	
1.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей»	Всего	19 092,100	19 092,100	19 092,100	57 276,300	
		бюджет Полысаевского городского округа	16 872,100	16 872,100	16 872,100	50 616,300	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	2 220,000	2 220,000	2 220,000	6 660,000	
1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования	Всего	19 092,100	19 092,100	19 092,100	57 276,300	Отдел культуры Полысаевского городского округа МБУ ДО «ДШИ №54»
		бюджет Полысаевского городского округа	16 872,100	16 872,100	16 872,100	50 616,300	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	2 220,000	2 220,000	2 220,000	6 660,000	
2.	Подпрограмма «Развитие культуры»	Всего	44 561,800	44 261,800	44 261,800	133 085,400	
		бюджет Полысаевского городского округа	39 888,700	39 588,700	39 588,700	119 066,100	
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
		областной бюджет	1 430,500	1 430,500	1 430,500	4 291,500	
		внебюджетные источники	3 242,600	3 242,600	3 242,600	9 727,800	
2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии	Всего	28 721,700	28 721,700	28 721,700	86 165,100	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевец» МБУК «ДК «Родина»
		бюджет Полысаевского городского округа	25 759,100	25 759,100	25 759,100	77 277,300	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	2 962,600	2 962,600	2 962,600	8 887,800	
2.2.	Обеспечение деятельности библиотек	Всего	12 244,500	12 244,500	12 244,500	36 733,500	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа	11 964,500	11 964,500	11 964,500	35 893,500	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники	280,000	280,000	280,000	840,000	
2.3.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры и кинематографии	Всего	1 865,100	1 865,100	1 865,100	5 595,300	Отдел культуры Полысаевского городского округа МБУ «ЦБ ОК ПГО»
		бюджет Полысаевского городского округа	1 865,100	1 865,100	1 865,100	5 595,300	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		внебюджетные источники					

2.4.	Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	Всего	8,900	8,900	8,900	26,700	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	8,900	8,900	8,900	26,700	
2.5.	Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	Всего	1 421,600	1 421,600	1 421,600	4 264,800	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевец» МБУК «ДК «Родина» МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	1 421,600	1 421,600	1 421,600	4 264,800	
2.6.	Создание модельных муниципальных библиотек	Всего	300,000	0,000	0,000	300,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа	300,000	0,000	0,000	300,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.	Подпрограмма «Культура и искусство»	Всего	2 078,000	2 078,000	2 078,000	6 234,000	
		бюджет Полысаевского городского округа	2 078,000	2 078,000	2 078,000	6 234,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Всего	1 475,000	1 475,000	1 475,000	4 425,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	1 475,000	1 475,000	1 475,000	4 425,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.2.	Гранты, премии и другие выплаты	Всего	68,000	68,000	68,000	204,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа МАУК «Полысаевская ЦБС»
		бюджет Полысаевского городского округа	68,000	68,000	68,000	204,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.3.	Финансовое обеспечение награжденной системы	Всего	510,000	510,000	510,000	1 530,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	510,000	510,000	510,000	1 530,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
3.4.	Поддержка добровольческого (волонтерского) движения	Всего	25,000	25,000	25,000	75,000	Отдел культуры Полысаевского городского округа
		бюджет Полысаевского городского округа	25,000	25,000	25,000	75,000	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
4.	Подпрограмма «Повышение эффективности управления в сфере культуры»	Всего	963,700	963,700	963,700	2 891,100	
		бюджет Полысаевского городского округа	963,700	963,700	963,700	2 891,100	
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					



1.	Задача: Обеспечение поступлений в местный бюджет в виде арендной платы за муниципальное имущество, а также в виде платежей по договорам купли – продажи муниципального имущества		
1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, получение максимального результата от использования имущества	
1.1.	Уплата налога на имущество организаций	Своевременная и в полном объеме уплата налога на имущество организаций в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством	Своевременная и в полном объеме уплата налога на имущество организаций в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством
1.2.	Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Своевременная и в полном объеме уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством	Своевременная и в полном объеме уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством
1.3.	Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов	Фактическое значение дохода от вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот
1.4.	Приобретение и содержание муниципального имущества	Выполнение функций и задач учредителя	Фактическое исполнение функций и задач учредителя
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»		
2.	Цель: Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными участками и контроля за их использованием		
2.	Задачи: Вовлечение в оборот земельных участков путем их формирования и проведения торгов по продаже права аренды на данные земельные участки, а также путем предоставления в аренду без проведения процедуры торгов, продажи земельных участков в собственность граждан и юридических лиц; обеспечение поступлений в местный бюджет в виде арендной платы за земельные участки, а также в виде платежей по договорам купли – продажи земельных участков.		
2.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков, путем сдачи в аренду и продажи	
2.1.	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположена в границах городских округов	Фактическое значение дохода от аренды и продажи земельных участков
3.	Цель: Обеспечение реализации полномочий органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации Полысаевского городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных, переданных государственных полномочий		
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Мероприятие предусматривает финансирование деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа в части обеспечения материально-технических затрат и оплаты труда работников	
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	-	-

3. Ресурсное обеспечение реализации программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель программных мероприятий
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего	19 837,7	19 837,7	19 837,7	59 513,1	
		бюджет Полысаевского городского округа	19 837,7	19 837,7	19 837,7	59 513,1	
1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	Всего	12 401,8	12 401,8	12 401,8	37 205,4	
		бюджет Полысаевского городского округа	12 401,8	12 401,8	12 401,8	37 205,4	
1.1.	Уплата налога на имущество организаций	Всего	500,0	500,0	500,0	1 500,0	УКС и ЖКХ ПГО КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	500,0	500,0	500,0	1 500,0	
1.2.	Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Всего	1 250,0	1 250,0	1 250,0	3 750,0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	1 250,0	1 250,0	1 250,0	3 750,0	

1.3.	Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	Всего	772,0	772,0	772,0	2 316,0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	772,0	772,0	772,0	2 316,0	
1.4.	Приобретение и содержание муниципального имущества	Всего	0	0	0	0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	0	0	0	0	
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно – хозяйственный комплекс»	Всего	9 879,8	9 879,8	9 879,8	29 639,4	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	9 879,8	9 879,8	9 879,8	29 639,4	
2.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»	Всего	700,0	700,0	700,0	2 100,0	
		бюджет Полысаевского городского округа	700,0	700,0	700,0	2 100,0	
2.1.	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	Всего	700,0	700,0	700,0	2 100,0	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	700,0	700,0	700,0	2 100,0	
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего	6 735,9	6 735,9	6 735,9	20 207,7	
		бюджет Полысаевского городского округа	6 735,9	6 735,9	6 735,9	20 207,7	
3.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) органов администрации Полысаевского городского округа	Всего	6 735,9	6 735,9	6 735,9	20 207,7	КУМИ ПГО
		бюджет Полысаевского городского округа	6 735,9	6 735,9	6 735,9	20 207,7	

4. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программного мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого индикатора в 2021 году	Плановое значение целевого показателя (индикатора)		
					2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа Полысаевского городского округа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»							
1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»						
1.1.	Уплата налога на имущество организаций	Своевременная и в полном объеме уплата налога на имущество организаций в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством		да	да	да	да
1.2.	Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Своевременная и в полном объеме уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством		да	да	да	да
1.3.	Вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов	тыс. рублей	770,0	570,0	570,0	570,0
1.4.	Приобретение и содержание муниципального имущества						
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс»	Выполнение функций и задач учредителя		да	да	да	да
2.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами»						
2.1.	Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположена в границах городских округов	тыс. рублей	78 350,0	87 400,0	89 050,0	89 400,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС  
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14.09.2021 № 1165**

**Об утверждении муниципальной программы Полысаевского городского округа «Борьба с преступностью, профилактика правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения в Полысаевском городском округе» на 2022-2024 годы**

В соответствии с постановлением администрации Полысаевского городского округа от

















































































































