



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.02.2021

№ 10

«О создании и утверждении положения «Финансовое управление Полысаевского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет народных депутатов Полысаевского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Создать отраслевой (функциональный) орган администрации Полысаевского городского округа «Финансовое управление Полысаевского городского округа».
2. Утвердить прилагаемое Положение «Финансовое управление Полысаевского городского округа».
3. Финансовому управлению Полысаевского городского округа (Н.Н.Орищина) зарегистрировать Положение «Финансовое управление Полысаевского городского округа» в установленном законом порядке.
4. Настоящее Положение подлежит регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Кемеровской области.
5. Опубликовать настоящее решение в городской массовой газете "Полысаево" и разместить на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Полысаевского городского округа (А.А.Скопинцева).

Глава Полысаевского  
городского округа  
В.П.Зыков

Председатель Совета народных  
депутатов Полысаевского  
городского округа  
А.А.Скопинцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Финансовом управлении Полысаев-**  
**ского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление Полысаевского городского округа является отраслевым (функциональным) органом администрации Полысаевского городского округа (далее - управление), обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории городского округа, осуществляющим составление проекта решения о бюджете, организацию исполнения местного бюджета.

1.2. В своей деятельности Управление подчиняется главе Полысаевского городского округа.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования «Полысаевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами, в том числе приказами, указаниями и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Кузбасса по вопросам составления проекта бюджета и исполнения бюджета, а также настоящим Положением.

1.4. Начальник управления непосредственно подчиняется главе Полысаевского городского округа.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность отраслевого (функционального) органа администрации Полысаевского городского округа – «Финансовое управление Полысаевского городского округа».

1.6. Полное наименование органа - "Финансовое управление Полысаевского городского округа", сокращенное - "Финансовое управление ПГО".

1.7. Работники Управления, должности которых внесены в реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими Полысаевского городского округа.

1.8. Штатная численность работников управления – 13 (тринадцать) штатных единиц, из них: 11 (одиннадцать) являются муниципальными служащими и 2 (две) штатные единицы – лица, осуществляющие техническое обеспечение. На работников управления, полностью распространяются права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области

– Кузбасса о муниципальной службе, муниципальными нормативными правовыми актами.

#### 1.9. Юридический адрес:

Кемеровская область - Кузбасс, г. Полысаево, ул. Кремлевская, д.6.

1.10. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и действует на общих для организации данного вида основании положений Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям, обладает обособленным имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.11. Управление обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.12. Управление ведет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2. Основными задачами Финансового управления Полысаевского городского округа являются:

2.1. Участие в разработке и осуществлении на территории Полысаевского городского округа единой государственной политики и регулировании отношений в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности, муниципального долга, бюджетного учета и отчетности;

2.2. Участие в разработке финансового, налогового и кредитного механизма по развитию рыночной инфраструктуры и повышению сбалансированности, результативности и эффективности использования средств бюджета Полысаевского городского округа;

2.3. Осуществление бюджетного процесса и межбюджетных отношений.

## **III. ФУНКЦИИ**

3. Основными функциями Финансового управления Полысаевского городского округа являются:

#### 3.1. Разрабатывает:

1) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2) перечень и коды целевых статей расходов бюджета Полысаевского городского округа;

3) перечень и коды целевых статей расходов бюджета Полысаевского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, перечисляемых из бюджета Полысаевского городского округа;

4) порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Полысаевского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, перечисляемых из бюджета Полысаевского городского округа;

5) порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

6) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

7) порядок составления бюджетной отчетности;

8) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

10) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Полысаевского городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11) порядок исполнения бюджета Полысаевского городского округа по расходам;

12) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа;

13) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

14) порядок исполнения бюджета Полысаевского городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Полысаевского городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;

15) случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

16) порядок направления уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

17) порядок завершения операций по исполнению бюджета Полысаевского городского округа в текущем финансовом году;

18) порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для

осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

19) сроки предоставления бюджетной отчетности;

20) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения о его изменении (отмене);

21) случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

22) порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

23) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24) порядок предоставления информации о результатах рассмотрения дел в суде главными распорядителями средств бюджета Польшаевского городского округа;

25) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

26) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

27) иные положения в соответствии с бюджетным законодательством.

### 3.2. Осуществляет:

1) утверждение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Польшаевского городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета Польшаевского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Польшаевского городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Польшаевского городского округа;

2) утверждение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польшаевского городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Польшаевского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Польшаевского городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Польшаевского городского округа;

- 3) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 4) оценку надежности банковской гарантии, поручительства;
- 5) ведение учета основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проведение проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту;
- 6) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии;
- 7) мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;
- 8) ведение муниципальной долговой книги;
- 9) ведение учета выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
- 10) передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Кузбасса;
- 11) согласование решений главного администратора средств бюджета Полысаевского городского округа о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 12) непосредственное составление проекта решения о бюджете;
- 13) составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- 14) составление и ведение кассового плана;
- 15) утверждение лимитов бюджетных обязательств;
- 16) управление средствами на едином казначейском счете бюджета Полысаевского городского округа;
- 17) направление уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 18) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств

казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Полысаевского городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Полысаевского городского округа;

19) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета Полысаевского городского округа об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;

20) ведение учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

21) мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

22) рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

23) принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

24) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения;

25) проведение согласования проектов актов органов местного самоуправления, затрагивающих доходную и расходную части бюджета Полысаевского городского округа;

26) осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

27) осуществление иных функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

##### **4.1. Управление вправо:**

1) в целях своевременного и качественного составления проекта решения о бюджете получать необходимые сведения от органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета Полысаевского городского округа;

2) получать от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Полысаевского городского округа;

3) получать от главных администраторов доходов бюджета Полысаевского городского округа сведения, необходимые для формирования проекта решения о бюджете;

##### **4.2. Управление обязано:**

1) Исполнять решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа, постановления, распоряжения главы Полысаевского городского округа и администрации Полысаевского городского округа;

2) Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и муниципальных правовых актов.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Финансовое управление Полысаевского городского округа несет ответственность за:

1) Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и муниципальных правовых актов.

## **VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Полысаевского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом начальника управления.

6.3. Структура управления формируется согласно штатному расписанию, по согласованию с главой Полысаевского городского округа и утвержденному распоряжением администрации Полысаевского городского округа.

6.4. Срок полномочия управления не ограничен.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Полысаевского городского округа;

6.6. Начальник Управления действует в пределах своей компетенции:

- 1) руководит деятельностью управления на основе единоначалия, осуществляет права и обязанности, определенные настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе управления;
- 2) издает в пределах компетенции управления приказы на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, актов вышестоящих органов государственной власти, правовых актов органов местного самоуправления и обеспечивает их исполнение;
- 3) распоряжается бюджетными средствами в пределах объема бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной росписью;
- 4) представляет без доверенности интересы управления в федеральных судах и судах субъектов Российской Федерации и арбитражных судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления в отношениях с организациями;
- 5) утверждает штатную расстановку персонала управления, в соответствии со штатным расписанием и фондом оплаты труда;
- 6) утверждает положения об отделах управления;
- 7) в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе Кемеровской области - Кузбасса, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и других сотрудников управления;
- 8) заключает от имени управления договоры, контракты, соглашения;

- 9) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении, принимает решение о поощрении работников управления, представляет в установленном порядке особо отличившихся работников управления к награждению государственными наградами, наградами Кемеровской области-Кузбасса, органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными наградами, присвоению почетных званий;
- 10) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников управления;
- 11) определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений сотрудников управления, порядок представления служебной информации;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Управление ведет бюджетный учет финансово-хозяйственных операций в соответствии с нормативными документами, составляет сводную периодическую и годовую бюджетную отчетность, оперативно-статистическую отчетность, а также налоговую отчетность и представляет их в соответствующие органы в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация управления производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативными правовыми актами Полысаевского городского округа.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация управления осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

7.3. Изменения и дополнения к Положению, а также Положение подлежат государственной регистрации.

7.4. В случае ликвидации управления имущество, находящееся в оперативном управлении, передается собственнику, документы сдаются в архивный отдел администрации Полысаевского городского округа.