



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2021 № 60

г. Полысаево

О создании межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах и утверждении Положения о межведомственной рабочей группе.

В целях исполнения Распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 14-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Кемеровской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» на 2019-2022, реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах, в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.04.2019 № 280 «Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, администрация Полысаевского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Полысаевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам Л.Г. Капичникову.

Глава Полысаевского
городского округа

В.П. Зыков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Полысаевского городского округа
 от 26.01.2021 № 60

Состав
 межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий
 («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе
 системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и
 инвалидами» в 2021-2022 годах.

Л.Г. Капичникова	заместитель главы Полысаевского городского округа по социальным вопросам, председатель межведомственной рабочей группы;
Ю.И. Загорулько	начальник управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;
Н.Н. Бушуева	заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Полысаево, секретарь межведомственной рабочей группы;
Члены межведомственной рабочей группы:	
З.Ш. Хайлиулина	директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Полысаево;
Г.А. Юрескул	заместитель начальника УСЗН Полысаевского городского округа
А.Н. Сафронова	заместитель главного врача ГАУЗ ККЦОЗШ (по согласованию)
П.В. Кондрашов	и.о. руководителя Бюро МСЭ № 17 Ленинска- Кузнецкого (по согласованию)

Е.Н. Фадеева	директор ФСС, филиала № 6 (г. Ленинск- Кузнецкого, Польшаево, Ленинск- Кузнецкого и Крапивинского районов) (по согласованию)
И.П. Погожева	начальник Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда в г.Ленинск-Кузнецком Кемеровской области (межрайонное) (по согласованию)
Н.Г. Лобанова	начальник отдела бухгалтерского учёта и финансов управления социальной защиты населения Польшаевского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Полысаевского городского округа
от 26.01.2021 № 60

Положение

о работе межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах

1. Межведомственная рабочая группа по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Полысаевском городском округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» в 2021-2022 годах (далее - «дорожная карта») создана в целях реализации комплекса мер по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной формах с привлечением патронажной службы и сиделок.

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и администрации Полысаевского городского округа, настоящим Положением.

3. Межведомственная рабочая группа создается на период реализации «дорожной карты».

4. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и обсуждает представленные органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, администрацией Полысаевского городского округа, пенсионным фондом, научными и общественными организациями предложения по реализации пилотного проекта;

б) проводит анализ и оценку предложений по реализации «дорожной карты»;

в) взаимодействует с представителями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, общественных и иных организаций, не являющихся членами рабочей группы, деятельность которых непосредственно связана с вопросами реализации «дорожной карты».

5. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, в случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности

выполняет заместитель руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

Руководитель:

- а) организует деятельность рабочей группы;
- б) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;
- в) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) ведет заседания рабочей группы;
- е) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- ж) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;
- з) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;
- б) направляет членам рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и рассматриваемые на заседании материалы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания;
- в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- г) в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения

заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и направляется членам рабочей группы. Протоколы заседания рабочей группы хранятся в МБУ «КЦСОН» г. Полысаево, у секретаря рабочей группы.