

Утверждаю:

Отдел культуры Польшаевского городского округа

Начальник отдела культуры И. В. Кудрявцева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 28 » января 2020 г.



Муниципальное задание

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное автономное учреждение культуры «Польшаевская централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального учреждения:
Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия <2>
Код по свободному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

(9101000.99.0.ББ83АА00000)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(9101000.99.0.ББ83АА00000)				в стационарных условиях		динамика посещений	%	642					
							2		2	2	2		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», изменения в закон от 03.07.2016г. № 342-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий».
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
5. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».
6. Гражданский кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
7. Закон Кемеровской области от 20.10.1997 № 28-ОЗ "О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов".
8. Инструкция по учету библиотечного фонда Централизованной библиотечной системы им. М.Горького, утверждена 01.04.2007г.
9. Инструкция по учету электронных ресурсов и электронных документов.
10. Положение о фонде МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
11. Временное положение о фонде электронных ресурсов ГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова», утверждено в 2009 году.
12. Положение об электронном каталоге МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
13. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
14. Паспорт- характеристика электронного каталога 2010-2011 гг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети интернет	На сайте учреждения размещается общая информация о библиотечном фонде, электронные каталоги.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме	Рекламные издания о библиотеке: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно – просветительских мероприятиях.	Ежегодно
3. Информация в помещении	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно – просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
4. Информация по телефону	Сотрудники библиотеки, отвечая на поступающие телефонные звонки, предоставляют необходимые разъяснения о муниципальной услуге.	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица

Код по общероссийскому
базовому перечню или региональному
перечню

(9101000.99.0.ББ83АА01000)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(9101000.99.0.ББ83АА01000)				вне стационара (очно)		динамика посещений	%	642					
							0,03		0,03	0,03	0,03		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», изм. в закон от 03.07.2016г. № 342-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий».
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
5. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».
6. Гражданский кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
7. Закон Кемеровской области от 20.10.1997 № 28-ОЗ "О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов".
8. Инструкция по учету библиотечного фонда Централизованной библиотечной системы им. М.Горького, утверждена 01.04.2007г.
9. Инструкция по учету электронных ресурсов и электронных документов.
10. Положение о фонде МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
11. Временное положение о фонде электронных ресурсов ГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова», утверждено в 2009 году.
12. Положение об электронном каталоге МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
13. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
14. Паспорт- характеристика электронного каталога 2010-2011 гг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети интернет	На сайте учреждения размещается информация о библиотечном фонде, электронные каталоги.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме	Рекламные издания о библиотеке: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно – просветительских мероприятиях.	Ежегодно
3. Информация в помещении	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно – просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
4. Информация по телефону	Сотрудники библиотеки, отвечая на поступающие телефонные звонки, предоставляют необходимые разъяснения о муниципальной услуге.	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги _____
Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

(9101000.99.0.ББ83АА02000)

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(9101000.99.0.ББ83АА02000)				удалено через сеть интернет		динамика посещений	%	642					
									21	21	21	21	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»
2. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий».
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
5. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».
6. Гражданский кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
7. Закон Кемеровской области от 20.10.1997 № 28-ОЗ "О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов".
8. Инструкция по учету библиотечного фонда Централизованной библиотечной системы им. М.Горького, утверждена 01.04.2007г.
9. Инструкция по учету электронных ресурсов и электронных документов.
10. Положение о фонде МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
11. Временное положение о фонде электронных ресурсов ГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова», утверждено в 2009 году.
12. Положение об электронном каталоге МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
13. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
14. Паспорт- характеристика электронного каталога 2010-2011 гг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в сети интернет	На сайте учреждения размещается информация о библиотечном фонде, электронные каталоги.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме	Рекламные издания о библиотеке: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно – просветительских мероприятиях.	Ежегодно
3. Информация в помещении	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно – просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
4. Информация по телефону	Сотрудники библиотеки, отвечая на поступающие телефонные звонки, предоставляют необходимые разъяснения о муниципальной услуге.	

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения <5>		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в стац.			в стац.		количество документов	единица	642	обработка документов	3,1	3,2	3,3					
										60486	62422	64482				5%	3024

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в стац.			в стац.		количество документов	единица	642	оцифровка								
										2560	2575	2590				5%	128

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета Полысаевского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры Полысаевского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 января _____
- Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрены.

<1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а также главным распорядителем средств бюджета Польшаевского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Польшаевского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, а также указываются единицы измерения показателей.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Польшаевского городского округа, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания).