СОГЛАСОВАН

 решением Совета

 от 24.12.2020 № 132

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕР ПЛАТЫ**

**за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности**

**муниципального автономного учреждения культуры «Полысаевской централизованной библиотечной системы», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость(руб.)2019-2020 | Стоимость (руб.)2021 |
| 1. | Оформление читательского билета (1 раз в год) |  |  |  |
| - взрослый | 1 формуляр | 30 | 30 |
| - детский | 1 формуляр | 15 | 15 |
| 2. | Ксерокопирование документов (1 копия) |  |  |  |
| - формат А4 | 1 страница | 6 | 6 |
| - формат А3 | 1 страница | 15 | 15 |
| 3. | Ксерокопирование сложных документов |  |  |  |
| - формат А4 | 1 страница | 8 | 8 |
| - формат А3 | 1 страница | 15 | 15 |
| 4. | Распечатка на принтере в черно-белом цвете формата А4 |  |  |  |
| - 100% заполнения страницы | 1 страница | 5 | 5 |
| - 50% заполнения страницы | 1 страница | 3 | 3 |
| 5. | Распечатка на принтере в цветном изображении формата А4 |  |  |  |
| - 100% заполнения страницы | 1 страница | 25 | 25 |
| - 50% заполнения страницы | 1 страница | 12 | 12 |
| 6. | Распечатка на принтере в цветном изображении формата А4 на фотобумаге |  |  |  |
| - 100% заполнения страницы | 1 страница | 30 | 30 |
| - 50% заполнения страницы | 1 страница | 15 | 15 |
| 7.  | Сканирование изображений без распознавания (формат А4) |  |  |  |
| - с сохранением в формате jpg  | 1 страница | 15 | 15 |
| - с сохранением в формате pdf  | 1 страница | 15 | 15 |
| 8. | Сканирование и распознавание текста (формат А4) |  |  |  |
| - без корректировки | 1 страница | 10 | 10 |
| - с корректировкой | 1 страница | 25 | 25 |
| 9. | Набор текста на компьютере(Расчёт стоимости производится при использовании шрифта Times New Roman, 14 кегль, межстрочный абзац – 1,5) |  |  |  |
| - без формул и спец. вставок (без стоимости распечатки) | 1 страница | 40 | 40 |
| - с формулами и спец. вставками (без стоимости распечатки) | 1 страница | 60 | 60 |
| - с таблицами (без стоимости распечатки) | 1 страница | 50 | 50 |
| - набор титульного листа (без стоимости распечатки) | 1 страница | 25 | 25 |
| 10. | Редактирование и форматирование текста в Word |  |  |  |
| - простой текст | 1 страница | 12 | 12 |
| - текст с таблицами, формулами, графиками | 1 страница | 15 | 15 |
| 11. | Переплет пластиковой пружиной формат А4 |  |  |  |
| - до 100 листов | 1 переплет | 50 | 50 |
| - свыше 100 листов | 1 переплет | 100 | 100 |
| 12. | Ламинирование |  |  |  |
| - формат А4 | 1 страница | 30 | 30 |
| - формат А5 | 1 страница | 25 | 25 |
| 13. | Помощь в отправке и приеме сообщений по электронной почте | 1 сообщение  | 20 | 20 |
| 14. | Доступ в Internet | 1 час | 40 | 40 |
| 15. | Самостоятельная работа пользователя на компьютере без доступа в Internet | 1 час | 30 | 30 |
| 16. | Подготовка электронных презентаций |  |  |  |
| - простая презентация | 1 презентация |  50 | 50 |
| - презентация с анимацией, с музыкальной и видео- вставкой | 1 презентация | 100 | 100 |
| 17. | Групповая компьютерная консультация  | 12 консультаций за курс | 500 | 500 |
| 18. | Индивидуальное компьютерное консультирование | 1 консультация1 час | 150 | 150 |
| 19. | Помощь консультанта при поиске информации в БД и internet | 1 час  | 50 | 50 |
| 20. | Предварительный заказ документа по известному автору и заглавию, в том числе по телефон и электронной почте | 1 документ | 10 | 10 |
| 21. | Редактирование библиографического списка литературы по ГОСТу | 1 библиографическое описание | 5 | 5 |
| 22. | Составление библиографического описания документа | 1 библиографическое описание | 10 | 10 |
| 23. | Подбор источников информации по теме заказчика в виде библиографического списка литературы |  |  |  |
| с использованием ресурсов библиотеки (каталогов, картотек, баз данных): |  |  |  |
| - до 15 источников | 1 список | 50 | 50 |
| - от 16 до 30 источников | 100 | 100 |
| - от 31 до 50 источников | 150 | 150 |
| - свыше 51 источника | 200 | 200 |
| с использованием ресурсов Internet (открытых электронных библиотек, каталогов других библиотек): |  |  |  |
| - до 15 источников | 1 список | 50 | 50 |
| - от 16 до 30 источников | 100 | 100 |
| - от 31 до 50 источников | 150 | 150 |
| - свыше 51 источника | 200 | 200 |
| 24. | Подбор источников информации по справочно-поисковым системам с последующим предоставлением в виде библиографического списка |  |  |  |
| - до 5 источников | 1 тема | 50 | 50 |
| - от 6 до 15 источников | 100 | 100 |
| - от 16 до 30 источников | 150 | 150 |
| - свыше 31 источника | 200 | 200 |
| 25. | Набор и заполнение документов в налоговый органы, органы миграционного учета и т.д. | 1 документ | 200 | 200 |
| 26. | Консультативная помощь при регистрации на сайтах | 1 услуга | 30 | 30 |
| 27. | Копирование документов на электронный носитель заказчика |  |  |  |
| - CD, DVD | 1 файл | 35 | 35 |
| - флеш-карта | 1 мегабайт | 6 | 6 |
| 28. | Составление резюме  |  1 услуга | 100 | 100 |
| 29. | Размещение информационных сообщений на стендах библиотеки (формат А4) | 5 дней | 50 | 50 |
| 10 дней | 100 | 100 |
| 30. | Написание сценария | 1 услуга | 150 | 150 |
| 31. | Аренда помещения 1 м2 |  | 69,69 | 69,69 |
| 32. | Организация и проведение выставок в помещении библиотеки |  |  |  |
|  | за 1 час |  | 350 | 350 |
|  | за 1 день |  | 2000 | 2000 |