

УТВЕРЖДАЮ

Отдел культуры Полысаевского городского округа

Начальник отдела культуры Кудрявцева О.В.  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_



### Муниципальное задание

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения:  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Полысаевская централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального учреждения:

Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды
0506001
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия <2>
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
По ОКВЭД



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки  
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические и юридические лица

Код по общероссийскому  
базовому перечню или региональному  
перечню

070110000000000001001103

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
327320000131026500007011000000000001001103				В стационарных условиях		Динамика посещений	%	642				5 %	
							0,03		0,03	0,03	0,03		







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», изменения в закон от 03.07.2016г. № 342-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий».
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
5. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».
6. Гражданский кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
7. Закон Кемеровской области от 20.10.1997 №28-ОЗ "О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов".
8. Инструкция по учету библиотечного фонда Централизованной библиотечной системы им. М.Горького, утверждена 01.04.2007г.
9. Инструкция по учету электронных ресурсов и электронных документов ;
10. Положение о фонде МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
11. Временное положение о фонде электронных ресурсов ГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова, утверждено в 2009 году.
12. Положение об электронном каталоге МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
13. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
14. Паспорт- характеристика электронного каталога 2010-2011 гг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети интернет	На сайте учреждения размещается информация о библиотечном фонде, электронные каталоги.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме.	Рекламные издания о библиотеке: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях.	Ежегодно
3. Информация в помещении.	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
4. Информация по телефону.	Сотрудники библиотеки, отвечая на поступающие звонки, предоставляют необходимые разъяснения о муниципальной услуге.	



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное  
обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому  
 перечню или региональному перечню

07011000000000001001103

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальн ый номер реестров ой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наимено вание показате ля <5>	наименов ание показате ля <5>	единица измерения		2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наимено вание	код по ОКЕИ<6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
32732000 01310265 00007011 00000000 00020001 03				Вне стациона ра (очно)		Динамика посещений	%	642					
							0,03		0,03	0,03	0,03		







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», изм. в закон от 03.07.2016г. № 342-ФЗ
2. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий».
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
5. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».
6. Гражданский кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
7. Закон Кемеровской области от 20.10.1997 №28-ОЗ "О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов".
8. Инструкция по учету библиотечного фонда Централизованной библиотечной системы им. М.Горького, утверждена 01.04.2007г.
9. Инструкция по учету электронных ресурсов и электронных документов ;
10. Положение о фонде МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
11. Временное положение о фонде электронных ресурсов ГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова, утверждено в 2009 году.
12. Положение об электронном каталоге МАУК «Полысаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
13. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
14. Паспорт- характеристика электронного каталога 2010-2011 гг.



5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
ФЗ от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети интернет	На сайте учреждения размещается информация о библиотечном фонде, электронные каталоги.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме.	Рекламные издания о библиотеке: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях.	Ежегодно
3. Информация в помещении.	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
4. Информация по телефону.	Сотрудники библиотеки, отвечая на поступающие звонки, предоставляют необходимые разъяснения о муниципальной услуге.	



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание  
пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

070110000000000003009103

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество  
муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальн ый номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2019год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	наимено вание показател я	единица измерения	наимено вание	код по ОКЕИ				
32732000 01310265 00007011 00000000 00030091 03	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Удаленн о через сеть интернет		Динамика посещений	%	642					
							0,03		0,03	0,03	0,03	5%	







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле».
2. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий».
3. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
4. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».
5. Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».
6. Гражданский кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
7. Закон Кемеровской области от 20.10.1997 №28-ОЗ "О библиотечном деле и местном обязательном экземпляре документов".
8. Инструкция по учету библиотечного фонда Централизованной библиотечной системы им. М.Горького, утверждена 01.04.2007г.
9. Инструкция по учету электронных ресурсов и электронных документов ;
10. Положение о фонде МАУК «Польсаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
11. Временное положение о фонде электронных ресурсов ГУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д.Федорова, утверждено в 2009 году.
12. Положение об электронном каталоге МАУК «Польсаевская ЦБС», утверждено 01.06.2013 года.
13. Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
14. Паспорт- характеристика электронного каталога 2010-2011 гг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
ФЗ от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в сети интернет	На сайте учреждения размещается информация о библиотечном фонде, электронные каталоги.	По мере изменения данных
2. Информация в печатной форме.	Рекламные издания о библиотеке: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях.	Ежегодно
3. Информация в помещении.	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о номерах телефонов; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
4. Информация по телефону.	Сотрудники библиотеки, отвечая на поступающие звонки, предоставляют необходимые разъяснения о муниципальной услуге.	



Часть II. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

070141000000000007102102

2. Категории потребителей работы

В интересах общества в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: не предусмотрено

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
32732000013 10265000070 14100000000 0007102	в стац.			в стац.		обработка докум.	%	642	3,1	3,2	3,3	5%	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>			
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
32732000013 10265000070 14100000000 0007102	В стац.			В стац.		Количество документов	единица	642	Обработка документов	3,1	3,2	3,3					
										53303	55008	56823				5%	2665



Часть II. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 2

1. Наименование работы  
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.  
2. Категории потребителей работы  
В интересах общества в целом

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

07013100000000000008104

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: не предусмотрено  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
32732000013 10265000070 13100000000 000008104	в стац.			в стац.			%	642	0,6	0,6	0,6	5%	







Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета Польшаевского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры Польшаевского городского округа.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 января \_\_\_\_\_

Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрены.